



► Adquisiciones

MUNICIPIO DE GUADALAJARA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE
GUADALAJARA

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON
CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A
MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO
MUNICIPAL”



Adquisiciones

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 229 del Código de **MUNICIPIO DE GUADALAJARA**, artículos 1° numeral 2, artículos 2, 3, 23, 24, 35 numeral 1, 47, 52, 55 fracción II, 59 y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (**LEY**) y los artículos 5, 13, 25, numeral 1, fracción I, 43 fracción III y demás relativos del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara (**REGLAMENTO**), la **Dirección de Adquisiciones del MUNICIPIO DE GUADALAJARA**, con domicilio en Nicolas Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** mediante la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, denominada “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL**”, en lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, el cual cuenta con suficiencia presupuestal y se llevará a cabo con recurso de origen **MUNICIPAL, RECURSOS FISCALES 2025**, de la Partida Objeto del Gasto **3571**, del ejercicio fiscal **2025**. El proceso se llevará de conformidad con lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **BASES**, se entenderá por:

ALTERACIÓN DE DOCUMENTO	Acción de modificar o alterar el contenido primigenio de un documento.
APORTACIÓN CINCO AL MILLAR	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
ÁREA REQUIRENTE	Dirección de Rastro
BASES	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación.
COMITÉ	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara.
COMPRADOR Y/O COTIZADOR / RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO	Servidor público designado por la Dirección de Adquisiciones, encargado de tramitar el PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN .
CONTRALORÍA CIUDADANA	Contraloría Ciudadana ubicada en Unidad Administrativa Reforma, con domicilio en Avenida 5 de Febrero Número 249, Colonia Las Conchas, Guadalajara; Jalisco.
CONTRATO	Instrumento jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
CONVOCANTE	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes, así como contratación de servicios en los términos de la LEY .
CONVOCATORIA	Es el llamado a los interesados a participar en determinado PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN , enajenación y arrendamiento de bienes, así como contratación de servicios.
DESECHAMIENTO	Acto mediante el cual el COMITÉ y/o el ÁREA REQUIRENTE y/o la UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS determinan que una PROPUESTA no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos de carácter legal-administrativo, técnicos y económicos de la CONVOCATORIA .
DICTAMEN TÉCNICO	Análisis elaborado por el ÁREA REQUIRENTE , mediante el cual se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características solicitadas en el ANEXO TÉCNICO para las adquisiciones, enajenaciones y arrendamientos de bienes, así como de la contratación de servicios ofertados por los PARTICIPANTES , plasmados en la propuesta técnica.
DIRECCIÓN	Dirección de Adquisiciones del MUNICIPIO DE GUADALAJARA.
DOMICILIO	Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, México.
EMPRESA PRO INTEGRIDAD	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
FALLO o RESOLUCIÓN	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los



► Adquisiciones

	LICITANTES adjudicados de cada procedimiento.
FIRMA AUTÓGRAFA	Aquella estampada de puño y letra por parte del PARTICIPANTE , su apoderado o representante legal.
FONDO	Fondo Impulso Jalisco (FIMJA).
GRUPO/PAQUETE	Conjunto formado por dos o más consecutivos/progresivos en el PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN .
IMSS	Instituto Mexicano del Seguro Social.
INFONAVIT	Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado.
LEY	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES	ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES del MUNICIPIO DE GUADALAJARA .
PARTIDA	Número asignado a cada uno de los elementos que integra(n) el/los bien(es)/servicio a adquirir.
PARTICIPANTE o LICITANTE	Persona Física o Jurídica que se registra y participa en cualquiera de las etapas del procedimiento.
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”.
PROPUESTA o PROPOSICIÓN	La propuesta técnica y económica que presente el PARTICIPANTE .
PROVEEDOR o CONTRATISTA	PARTICIPANTE adjudicado en el PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN .
REGLAMENTO	Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.
REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN	Se refiere a los aspectos solicitados en la convocatoria de carácter legal-administrativo, técnicos y económicos que el PARTICIPANTE debe de cumplir, con la finalidad que la convocante emita el FALLO a su favor.
REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN	Son aquellos requisitos de aspectos legales administrativos, técnicos y económicos que el PARTICIPANTE debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su PROPUESTA o proposición.
SAC	Sistema de Armonización Contable.
SAT	Servicio de Administración Tributaria.
SOBRE	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la PROPUESTA o PROPOSICIÓN técnica y económica del PARTICIPANTE .
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS	Unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones y arrendamiento de bienes, así como la contratación de servicios del ente público, que para el caso será la Dirección de Adquisiciones.
VENTANILLA	Ventanilla ubicada en la Dirección de Adquisiciones, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites relacionados con el PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN .
CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES	Criterio de evaluación de PUNTOS Y PORCENTAJES , mediante el cual sólo se Adjudica el contrato a la propuesta solvente quien obtenga la mayor puntuación derivado de la suma de la Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica y la Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica.
CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIO	Criterio mediante el cual únicamente se adjudicara el contrato a aquel LICITANTE que cumpla con los requisitos establecidos por la CONVOCANTE en las BASES de la CONVOCATORIA , con los requisitos de carácter legal-administrativos y los señalados en la propuesta técnica y que, además oferte el precio más bajo en la propuesta económica, conforme a los criterios previstos en la LEY . En este supuesto, la CONVOCANTE evaluará, al menos, las dos proposiciones que presenten el precio más bajo. En caso de que dichas propuesta no resulten solvente, se procederá a evaluar



aquellas que les sigan en orden de precio. Si únicamente se presenta una propuesta, esta será evaluada bajo las mismas condiciones.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

ACTO	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Aprobación de CONVOCATORIA / BASES	04 de abril de 2025	A partir de las 10:45 horas	Sala de Juntas del Consejo de Colaboración del MUNICIPIO DE GUADALAJARA , con domicilio en Av. Hidalgo número 400, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco.
Publicación de CONVOCATORIA / BASES	04 de abril de 2025	A partir de las 11:00 horas	https://transparencia.guadalajara.gob.mx/licitaciones2025
Visita de campo	Para este PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN no se requiere visita de campo.		
Recepción de preguntas	08 de abril de 2025	Hasta las 10:00 horas	A través del correo electrónico: carlos.orquiz@guadalajara.gob.mx y/o en la Dirección de Adquisiciones con domicilio en Nicolás Regules número 63, planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco.
Registro para el Acto de Junta de Aclaraciones	11 de abril de 2025	De las 09:30 a las 09:59 horas	Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones con domicilio en Nicolás Regules número 63, planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco.
Acto de Junta de Aclaraciones	11 de abril de 2025	A partir de las 10:00 horas	Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones con domicilio en Nicolás Regules número 63, planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco.
Registro para la Presentación de Propuestas.	29 de abril de 2025	De las 09:00 a las 09:29 horas	Sala de Juntas del Consejo de Colaboración del MUNICIPIO DE GUADALAJARA , con domicilio en Av. Hidalgo número 400, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco.
Presentación y Apertura de Propuestas.	29 de abril de 2025	A partir de las 09:35 horas	Presidencia del Municipio de Guadalajara, con domicilio en Av. Hidalgo número 400, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco.
FALLO O RESOLUCIÓN de la convocatoria.	09 de mayo de 2025	A partir de las 09:35 horas	https://transparencia.guadalajara.gob.mx/licitaciones2025 y/o correo electrónico y/o en la Presidencia del Municipio de Guadalajara, con domicilio en Av. Hidalgo número 400, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente **PROCEDIMIENTO** licitatorio es llevar a cabo la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL**”, conforme a las características señaladas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, de las presentes **BASES**; dichas especificaciones y características técnicas se consideraran mínimas y con la óptima calidad, por lo que los **PARTICIPANTES** podrán proponer **SERVICIOS** con especificaciones y características superiores, si así lo consideraran conveniente. Las **PROPUESTAS** deberán ser entregadas de manera **PRESENCIAL** de acuerdo con el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** en el **DOMICILIO** citado en la **CONVOCATORIA**.



1.1. ÁREA REQUIRENTE Y MÉTODO DE EVALUACIÓN.

PARTIDA	MÉTODO DE EVALUACIÓN	CONSECUTIVO	DESCRIPCION	ÁREA REQUIRENTE
1	CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIO	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS TORRES DE ENFRIAMIENTO Y COMPRESORES A BASE DE AMONIACO	DIRECCIÓN DE RASTRO
		2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS CALDERAS	
		3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA FLEGELADORA DEL ÁREA DE CERDOS	
2	CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA DESPIELADORA DE BOVINOS DE CADENA	
3	CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISTON HIDRAULICO PARA CAMBIO DE CARRIL EN CADENA TRANSPORTADORA DE RESES.	
		2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISTO HIDRAULLICO DE LA MAQUINA DESPIELADORA DE RESES	
		3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISTON DE LA UNIDAD DE POTENCIA HIDRAULICA DE 15HP PARA CADENA TRANSPORTADORA DE RESES	

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES.

La entrega del **SERVICIO**, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** deberá ser de acuerdo con lo establecido en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de las presentes **BASES**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **CONTRATO**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **RESOLUCIÓN** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR**, quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio, hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **ÁREA REQUIRENTE**.

El **ÁREA REQUIRENTE** podrá hacer cambios en las fechas del servicio, sin costo extra a la **CONVOCANTE**, se le notificará al **PROVEEDOR ADJUDICADO** con un tiempo mínimo de 10 días naturales con anterioridad al servicio.

Se considerará que el **PROVEEDOR** ha entregado los servicios, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, una vez que en la factura y/o orden de compra correspondiente se plasme el sello y firma del responsable de la **ÁREA REQUIRENTE** y se recabe el oficio de recepción de los servicios a entera satisfacción por parte del personal del **ÁREA REQUIRENTE**.

3. TRÁMITE DE PAGO.

El trámite de pago se realizará de acuerdo con las Políticas de Egresos establecidas por la Tesorería Municipal.

Para efectos de pago el **PROVEEDOR** a través de la dependencia convocante deberá presentar en Tesorería:

- A) Orden de compra.
- B) Factura a nombre del Municipio de Guadalajara con domicilio en Hidalgo número 400, Zona Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México. R.F.C. MGU-420214-FG4, debidamente firmada y sellada por el Área Requirente.
- C) Recibo de materiales expedidos por la dependencia solicitante.
- E) Copia simple del **CONTRATO**.



D) Copia simple de la **GARANTÍA** según aplique.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en moneda nacional, una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la Tesorería Municipal ubicada en la calle de Miguel Blanco no. 901 esquina Colón, zona Centro en la ciudad de Guadalajara. Dentro de los **30 días naturales** siguientes a partir de la entrega de la documentación o expediente de pago a la Tesorería Municipal, en los términos del CONTRATO de conformidad con el artículo 87 de la LEY.

Una vez emitido el **FALLO** de adjudicación, el Municipio se obliga a cumplir la contraprestación de pago al **PROVEEDOR** adjudicado a través de la fuente de origen del recurso declarada en las bases u otra fuente de financiamiento diversa. Lo anterior con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la obligación de pago deducida del contrato.

3.1 Vigencia de precios.

La **PROPOSICIÓN** presentada por los **PARTICIPANTES**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de la prestación de los servicios. Al presentar su **PROPUESTA** en la presente licitación, los **PARTICIPANTES** dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la LEY.

3.2 Impuestos y derechos

El **MUNICIPIO DE GUADALAJARA**, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **PROPUESTAS** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del registro para participar en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **MANIFIESTO DE PERSONALIDAD** conforme a los términos establecidos en las presentes **BASES**, el cual debe estar debidamente firmado de manera autógrafa. Además, será necesario presentar una copia simple de la Identificación Oficial Vigente de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos solicitados en este apartado será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.
- c. Se deberá de presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral **9** de las presentes **BASES**, ya que son parte integral de la **PROPUESTA**, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de aquellos documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el **PARTICIPANTE** se encontrara **dado de baja o no registrado** en la **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES**, como lo establece el Capítulo III, de la **LEY**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo **CONTRATO** dentro de los plazos y términos previstos en el **REGLAMENTO**, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y la celebración del **CONTRATO**. La **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES** determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **CONTRATO** alguno, por lo que, no se celebrará **CONTRATO** con dicho **PARTICIPANTE** y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **LEY**, así como los referidos en los artículos 33, 34, 35 y 36 del **REGLAMENTO**, para ello deberán de acudir a la Dirección de Adquisiciones en la **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES**.

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **CONTRATO** en los formatos, términos y condiciones que la **Dirección de lo Jurídico Consultivo del MUNICIPIO DE GUADALAJARA** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **BASES**, al **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, junta aclaratoria, aclaraciones y la **PROPUESTA** del adjudicado.



► Adquisiciones

- f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta **LICITACIÓN**, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto generará la obligación a cargo del **PARTICIPANTE** que la incumpla, de indemnizar al **ÁREA REQUIRENTE** y/o de la **DIRECCIÓN** y/o al **MUNICIPIO DE GUADALAJARA**, por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA DE ACLARACIONES.

Los **LICITANTES** que estén interesados en participar en el presente proceso de **LICITACIÓN** podrán presentar sus solicitudes de aclaración, a través de los campos que están previstos en el formulario denominado "**Solicitud de Aclaraciones**" el cual esta adjunto en las presentes **BASES**. Para la entrega de las Solicitud de Aclaraciones podrá ser en el **DOMICILIO** de manera física, deberá estar firmada por el representante legal del **PARTICIPANTE** y de manera digital en formato Word, o en su caso podrá enviarlas al correo electrónico: carlos.orquiz@guadalajara.gob.mx, de forma escaneada PDF, acampada en formato Word establecido de conformidad al formato, en la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la **LEY**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **BASES** y su **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas a criterio del **CONVOCANTE**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, el **CONVOCANTE** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de la junta de aclaraciones se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**.

El acto de **JUNTA DE ACLARACIONES** se llevará a cabo en el domicilio, fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los **PARTICIPANTES** o sus representantes legales a la junta de aclaraciones, será optativa para los **PARTICIPANTES**, de conformidad con el artículo 62 numeral 4 de la **LEY**, pero las determinaciones que se acuerden dentro de la junta de aclaraciones serán de observancia obligatoria para todos aquellos que presenten proposiciones, aun para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones, o que desconozcan el resultado de dichos actos.

6. VISITA DE CAMPO.

Para el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, no aplica la visita de campo.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la **LEY**, el **PARTICIPANTE** deberá presentar su **PROPUESTA** técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al **MUNICIPIO DE GUADALAJARA** en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes / servicios que está ofertando y que el **CONVOCANTE** solicita contratar.

- a. Todas y cada una de las hojas de la **PROPUESTA** elaborada por el **PARTICIPANTE**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el Titular, Representante o Apoderado Legales, en su caso.
- b. Todos los documentos que integren la **PROPUESTA** deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del PARTICIPANTE (Razón Social) y número del PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN. La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.



► Adquisiciones

- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el **PARTICIPANTE** deberá presentar **una sola propuesta**.
- e. La **PROPUESTA** deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (**Propuesta Técnica**) y 3 (**Propuesta Económica**).
- f. El **PARTICIPANTE** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
- g. La **PROPUESTA** deberá estar dirigida al **MUNICIPIO DE GUADALAJARA** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **CONVOCANTE** en las presentes **BASES**, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.
- h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La **PROPUESTA** económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
- i. La **PROPUESTA** deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- j. El **PARTICIPANTE** en su **PROPUESTA** podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- k. Toda la documentación elaborada por el **PARTICIPANTE** deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal **desechamiento** de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

7.1. Características adicionales de las propuestas.

Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de tres argollas conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la **PROPUESTA** en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.
- Sin grapas ni broches Baco.
- **Anexo 2. Propuesta Técnica**, se requiere en formato digital en versión .doc y .pdf; **Anexo 3. Propuesta Económica**, se requiere en formato digital en versión .xlsx y .pdf, además de todos los anexos y los documentos solicitados en formato pdf, todo lo mencionado en este punto almacenado en una memoria USB.

La falta de alguna de las características adicionales de la PROPUESTA no será causal de DESECHAMIENTO de la PROPUESTA del PARTICIPANTE.

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la **LEY**, con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **PARTICIPANTE** atendiendo a lo siguiente:



Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		250
	Industria	Desde 51 Hasta 250		
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

8. MUESTRAS FÍSICAS.

Para este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, no se requieren **MUESTRAS FÍSICAS**.

9. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Este acto se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, en el domicilio de la Presidencia del Municipio de Guadalajara, con domicilio en Av. Hidalgo número 400, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el Manifiesto de Personalidad, adjunto a estas Bases, junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente. El incumplimiento de cualquier de las condiciones y requisitos solicitados será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **PARTICIPANTE** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

EL SOBRE QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y **FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL** de manera **OBLIGATORIA**:

- a) **Anexo 2. (Propuesta Técnica).**
- b) **Anexo 3. (Propuesta Económica)**
- c) **Anexo 4.** (Carta de Proposición). Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- d) **Anexo 5. (Acreditación)** o documentos que lo acredite.
 - 1. Presentar copia simple vigente del Registro en la **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES del MUNICIPIO DE GUADALAJARA**, (en caso de contar con él).
 - 2. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:
 - A. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
 - B. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar



► Adquisiciones

contratos con el Municipio de Guadalajara.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.

- C. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
 - D. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE** y/o **REPRESENTANTE LEGAL** que coincida con el domicilio fiscal.
3. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:
- A. Copia simple del Acta de Nacimiento.
 - B. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
 - C. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.
- e) **Anexo 6.** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de **PROVEEDORES**).
- f) **Anexo 7.** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
- g) **Anexo 8.** Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.
- 8.1 Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en los términos del numeral 25 de las presentes **BASES**.
- h) **Anexo 9.** Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.
- 9.1 Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el **IMSS** en los términos del numeral 26 de las presentes **BASES**.
- 9.2 Constancia emitida por el **IMSS** de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (ACUSE).
- i) **Anexo 10.** Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos **INFONAVIT**, en los términos del numeral 27 de estas **BASES**.
- 10.1 Constancia de Opinión en Materia de Aportaciones Patronales emitida por el **INFONAVIT**.
- j) **Anexo 11.** (Copia simple de la Identificación Oficial Vigente).
- k) **Anexo 12.** (Estratificación), y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2.
- l) **Anexo 13. Persona Moral o Persona Física, según aplique.** (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación).
- m) **Anexo 14.** (Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales).
- n) **Anexo 16.** Formato libre a través del cual el **PROVEEDOR** se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15**.
- o) **Anexo 17.** Manifiesto de Responsabilidad en Materia de Propiedad Intelectual.

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento, así mismo el error en su presentación, las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en los escritos, así como su omisión parcial o total, a excepción de los documentos que acrediten lo establecido en el párrafo 3 del anexo 12 de la PROPUESTA del PARTICIPANTE.

9.1.1. Participación Conjunta

Dos o más personas podrán presentar **CONJUNTAMENTE** una **PROPOSICIÓN** sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la **PROPOSICIÓN** y en el **CONTRATO** se establecerán con



► Adquisiciones

precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la **PROPOSICIÓN** deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la LEY.

El participante que funja como representante común deberá presentar todos los anexos y documentos que conforman la **PROPOSICIÓN** referida en el numeral anterior, así como la propuesta técnica y económica. Para las empresas asociadas que firmen el convenio de participación conjunta deberán presentar los siguientes anexos: **5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 y 13. (Incluyendo documentación complementaria señalada en los anexos, según aplique).**

Además, deberá de presentar **CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA** que deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales;
- II. Deberán plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados, con independencia de que posteriormente se refieran en el contrato que pueda llegar a celebrarse.
- III. Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí, para el caso de incumplimientos en que pudieran incurrir durante la ejecución del contrato; y
- IV. Deberá indicarse claramente a cargo de qué participante correrá la obligación de presentar la garantía que se requiera, en caso de que no sea posible que se otorgue de manera conjunta.

Así mismo, en la proposición conjunta deberá señalarse un representante común para efectos de las notificaciones que, en su caso, haya necesidad de efectuar, las cuales se entenderán hechas a la totalidad de los asociados cuando le sean practicadas al representante común.

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento, así mismo el error en su presentación, las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en los escritos, así como su omisión parcial o total de la PROPUESTA del PARTICIPANTE.

9.1.2. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a. A este acto deberá asistir el **PARTICIPANTE** por sí mismo o mediante Representante Legal y/o Apoderado de la empresa y presentar con firma autógrafa el “Manifiesto de Personalidad” anexo a estas **BASES**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía o cartilla del servicio militar).
- b. Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia;
- c. Los **PARTICIPANTES** registrados entregarán su **PROPUESTA** en sobre cerrado en forma inviolable.
- d. Se procederá a la apertura del sobre con las **PROPUESTAS**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **BASES**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- e. Un miembro del **COMITÉ** dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
- f. Cuando menos uno de los integrantes del **COMITÉ** asistentes y uno de los **PARTICIPANTES** presentes (primero o el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricarán la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **BASES**;
- g. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **CONVOCANTE** para su análisis, constancia de los actos y posterior **FALLO**;
- h. En el supuesto de que algún **PARTICIPANTE** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, el Encargado de la **DIRECCIÓN** o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá iniciar el trámite para suspender o cancelar el registro en la **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES**, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el **COMITÉ** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **PARTICIPANTES** que hayan



► Adquisiciones

comparecido, que procedan al registro y a la entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos un miembro del **COMITÉ**, quedando a resguardo del Secretario del **COMITÉ** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **PARTICIPANTES** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, será adjudicado a por **PARTIDA**.

PARTIDA 1 (Consecutivos 1, 2 y 3)

Una vez revisado y analizados los **SERVICIOS** a contratar el **ÁREA REQUIRENTE**, así como la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, considera que para la **PARTIDA 1 (consecutivos 1, 2 y 3)** resulta conveniente utilizar el criterio binario en lugar del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. Toda vez que los servicios a contratar tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del **PROVEEDOR** y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos.

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación para la **PARTIDA 1 (consecutivos 1, 2 y 3)**, se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la **LEY**, en los Procedimientos de Licitación Pública, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.

Se establece como criterio de evaluación el **BINARIO**, mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por el **CONVOCANTE (PROPUESTA TÉCNICA)** y oferte el precio más bajo (**PROPUESTA ECONÓMICA**), considerando los criterios establecidos en la propia **LEY**, en este supuesto, la **CONVOCANTE** evaluará, al menos, las dos proposiciones que presenten el precio más bajo. En caso de que dichas propuesta no resulten solvente, se procederá a evaluar aquellas que les sigan en orden de precio. Si únicamente se presenta una propuesta, esta será evaluada bajo las mismas condiciones.

El **ÁREA REQUIRENTE** correspondiente emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los **PARTICIPANTES** cumplen con los requisitos especificados en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, el **ÁREA CONTRATANTE** elaborará un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los **PARTICIPANTES** que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el **ÁREA REQUIRENTE**.

Durante la evaluación de la **PROPUESTA** económica, se efectuará el cálculo para determinar que la **PROPUESTA** económica de cada una de las **PARTIDAS** presentadas, no resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la Investigación de Mercado en tal sentido se actuará conforme a lo señalado por el artículo 71 de la **LEY**.

PARTIDAS 2 (Consecutivo 1) Y 3 (Consecutivos 1, 2 y 3).

El Presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, para las **PARTIDAS 2 (consecutivo 1) Y 3 (consecutivos 1, 2 y 3)**, será mediante el criterio de evaluación de **PUNTOS Y PORCENTAJES**, en este contexto y para no limitar la participación de los **PARTICIPANTES**, la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el Artículo 59 fracción XII de la **LEY**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos. La adjudicación se realizará a aquel **PARTICIPANTE** que, tras la evaluación combinada de puntos y porcentajes, haya obtenido el mejor resultado (resultado final).

Una vez revisado y analizados los **SERVICIOS** a contratar, el **ÁREA REQUIRENTE**, así como la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, considera la proposición haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes.

Se establece como criterio de evaluación de **PUNTOS Y PORCENTAJES** para las **PARTIDAS 2 (consecutivo 1) Y 3 (consecutivos 1, 2 y 3)**, mediante el cual sólo se Adjudica el contrato a la propuesta solvente quien obtenga la mayor puntuación derivado de la suma de la Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica y la Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica.

Para ser considerada solvente la propuesta, se deberán de obtener al menos 45 puntos de los 60 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica.



► Adquisiciones

El puntaje mínimo para evaluar la propuesta técnica será de **45 puntos**. Las propuestas que no cumplan con este puntaje mínimo serán desechadas.

La suma de los puntos obtenidos conformará el **TPT = TOTAL DE PUNTUACIÓN ASIGNADOS A LA PROPUESTA TÉCNICA**, este total equivale al 60% para el criterio de adjudicación del contrato.

Evaluación de la Propuesta económica

La propuesta económica equivale al 40% para el criterio de adjudicación del contrato.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la propuesta económica se aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPi$$

Dónde:

PPE = Puntuación que corresponde a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPi = Monto de la *i*-ésima Propuesta económica;

No se considerarán las propuestas, cuando el volumen ofertado de los servicios no cumpla con el 100% de la demanda solicitada por la entidad.

Las proposiciones de los licitantes, que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos en la Convocatoria serán desechadas.

Si durante la evaluación económica de las proposiciones que cumplieron con los requisitos técnicos, legales y administrativos, existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total o en las sumas parciales o totales que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, situación que se hará del conocimiento del licitante, para que manifieste lo que a su derecho convenga.

Criterios que se aplicarán para la adjudicación del contrato

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la entidad aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Dónde:

PTj = Puntuación Total de la proposición;

TPT = Total de Puntuación asignada a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación asignada a la Propuesta Económica,

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y la proposición solvente más conveniente para la entidad y a la cual se le adjudicará el contrato objeto de la presente convocatoria, será aquella que reúna la mayor Puntuación Total (PTj).

El **ÁREA REQUIRENTE** emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los **PARTICIPANTES** cumplen con los requisitos especificados en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** elaborará un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los **PARTICIPANTES** que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el **ÁREA REQUIRENTE**.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la **CONVOCANTE** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus **PROPUESTAS**.



9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA Y EMPATE

De acuerdo con el apartado 1 del artículo 68 de la **LEY**, la **DIRECCIÓN** o el **COMITÉ**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los servicios entre los **PARTICIPANTES** empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **LEY**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **LEY**, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo **PARTICIPANTE** la diferencia de precios, deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **COMITÉ**.

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **DIRECCIÓN**, o el funcionario que esta designe, o por conducto del comprador o responsable del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **PARTICIPANTE** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la **LEY**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **PARTICIPANTES** no se podrán poner en contacto con la **CONVOCANTE**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **PARTICIPANTE** de ejercer influencia sobre la **CONVOCANTE** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **PROPUESTA**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES.

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, desechará total o parcialmente las **PROPUESTAS** de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **LEY**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA**, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. El error, así como la omisión parcial o total en la presentación y entrega de su proposición de cualquiera de los requisitos e información de carácter obligatorio, establecidos en esta convocatoria y en los acuerdos y/o modificaciones realizadas en la o las juntas de aclaraciones.
- c. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y sus anexos.
- d. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **PARTICIPANTES**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en la **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES**.
- e. Cuando la **PROPUESTA** presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- f. La falta de cualquier documento solicitado.
- g. La presentación de datos falsos.
- h. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **PARTICIPANTES** para elevar los precios objeto del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
- i. Si se acredita que al **PARTICIPANTE** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- j. Si el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.



► Adquisiciones

- k. Cuando el licitante no tenga registrada o no acredite en su objeto social o actividad económica lo requerido por el objeto de la presente licitación.
- l. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por el **CONVOCANTE** en las presentes **BASES** de acuerdo con la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- m. Si la **PROPUESTA** económica del **PROVEEDOR** en este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** resulta superior a la del mercado a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Municipio, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la **LEY**, para la adjudicación de los bienes o servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
- n. Si el importe de la **PROPUESTA** presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- o. Cuando el **PARTICIPANTE** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **CONVOCANTE**, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- p. Cuando el carácter de la **LICITACIÓN** sea local y el **PARTICIPANTE** no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
- q. Cuando las **PROPUESTAS** presentadas sean superiores al presupuesto asignado.
- r. En el supuesto de que el **PARTICIPANTE** se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.
- s. Cuando no exista congruencia entre la descripción técnica del **PARTICIPANTE** y los anexos técnicos, folletos, catálogos, fotografías, instructivos y/o manuales del fabricante o cartas, que presenten los **PARTICIPANTE** como sustento de la descripción amplia y detallada de los bienes ofertados para la correcta prestación del servicio.
- t. Cuando los documentos que por su naturaleza la versión original se encuentre redactada en un idioma distinto al español, como catálogos, certificaciones, folletos, etc., y estos no vengan acompañados de su traducción simple al español.
- u. Cuando la partida de la propuesta económica del participante sea superior al 10% o inferior al 40% del precio promedio de la investigación de mercado.
- v. Cuando presenten los anexos y formatos que se indican en esta **CONVOCATORIA** con anotaciones distintas a las solicitadas o condicionen los mismos, o no los presenten siendo obligatorios.
- w. Se desechará la propuesta que no presente el documento que incluya al menos la información contenida en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** o la transcripción textual de dicho anexo.
- x. Se desechará la propuesta cuando no se presenten los documentos señalados como obligatorios en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**.
- y. Cuando el participante que intervenga en **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** presente bienes fabricados por persona física o jurídica que se encuentre impedida o inhabilitada para participar en los procedimientos de licitatorios.
- z. En caso de participación conjunta, cuando los participantes asociados no presentaran la totalidad de los documentos requeridos conforme al numeral **9.1.1** de las presentes **BASES**.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, de acuerdo con las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **LEY** o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.



► Adquisiciones

- b. Cuando se advierta que las **BASES** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, aseguran al **MUNICIPIO DE GUADALAJARA** las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que ninguno de los **PARTICIPANTES** podrá cumplir con el suministro de estos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de **AUTORIDAD JUDICIAL**; por la **CONTRALORÍA** con motivo de inconformidades; así como por la **DIRECCIÓN**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- f. A solicitud del **AREA REQUIRENTE**, cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** sea suspendido o cancelado se avisará a todos los **PARTICIPANTES**.

14. DECLARACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DESIERTO.

El **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **LEY** o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos una **PROPUESTA** en el acto de **Presentación y Apertura de Propuestas**.
- b. Cuando ninguna de las **PROPUESTAS** cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **BASES**.
- c. Si a criterio de la **DIRECCIÓN** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al **MUNICIPIO DE GUADALAJARA** las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del **PARTICIPANTE** que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún **PARTICIPANTE**.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **COMITÉ** podrá autorizar a solicitud del **ÁREA REQUIRENTE**, y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades de servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el **ÁREA REQUIRENTE** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL FALLO O RESOLUCIÓN.

Será dentro de los veinte días naturales siguientes al **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **LEY**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento en la **Presidencia del Municipio de Guadalajara, con domicilio en Av. Hidalgo número 400, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco**, donde se les entregará una copia de este. Además, a través de la página web del ente, o por correo electrónico manifestado por el **PARTICIPANTE** en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 Carta de Proposición.

Así mismo se fijará un ejemplar del **Acta de Fallo** en el tablero de notificaciones de la **DIRECCIÓN**, durante un periodo mínimo de 5 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **LEY**.

Con la notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **LEY**.

17. FACULTADES DEL COMITÉ



► Adquisiciones

El **COMITÉ** resolverá cualquier situación no prevista en estas **BASES** y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la **PROPUESTA** correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **PARTICIPANTE**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **BASES** y sus anexos, el **COMITÉ** podrá adjudicar al **PARTICIPANTE** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo con la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** si así lo considera conveniente.
- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del **MUNICIPIO DE GUADALAJARA**, con el fin de emitir su resolución;
- g. Solicitar al personal de la **DIRECCIÓN** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **PARTICIPANTES**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, o a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **RESOLUCIÓN** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **PROVEEDORES**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios.
- h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **BASES**; y
- i. Demás descritas en el artículo 24 de la **LEY**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **LEY**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **RESOLUCIONES** que son emitidas por el **COMITÉ** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **LICITANTES** y los Servidores Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL CONTRATO.

Para estar en condiciones de suscribir el **CONTRATO**, el **PARTICIPANTE** deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. En caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la **LEY**.

El **PARTICIPANTE** adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida por el **ÁREA CONTRATANTE** por medio que esta disponga.

La firma del contrato se llevará a cabo en la oficina de Enlace Jurídico de Administración e Innovación del Municipio de Guadalajara ubicada en la Unidad Administrativa Reforma con domicilio calle 5 de febrero, esquina Analco, C.P. 44460, Guadalajara, Jalisco. México, el cual será dentro de los veinte días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del licitante adjudicado en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

El **PARTICIPANTE** adjudicado o su representante que acuda a la firma del **CONTRATO**, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

El **CONTRATO** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección de lo Jurídico Consultivo del **MUNICIPIO DE GUADALAJARA**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **BASES**, el



Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos y la PROPUESTA del PROVEEDOR adjudicado.

Si el interesado no firma el **CONTRATO** por causas imputables al mismo, la **DIRECCIÓN**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la **PROPOSICIÓN** inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **PARTICIPANTE** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

Si no existieren propuestas solventes en los términos del párrafo anterior, la licitación podrá declararse desierta.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

19. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El **CONTRATO** para celebrarse con el **PARTICIPANTE** adjudicado en el presente procedimiento **tendrá vigencia a partir del día hábil siguiente de la notificación y publicación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2025**, o a la conclusión de la entrega de la prestación del servicio objeto del **CONTRATO**, y/o hasta el término del techo presupuestal o monto del **CONTRATO**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **BASES**, sus anexos y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado, la vigencia podrá prorrogarse a solicitud del **Área Requirente**, siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **Ley**.

Para el tiempo de entrega de bienes y/o de los servicios del arrendamiento objeto de esta **LICITACIÓN** el licitante deberá considerar lo establecido en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, mismo que podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **Ley**.

20. ANTICIPO.

No aplica.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **CONTRATO** incluyendo el **I.V.A.**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **PROVEEDOR** deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del **CONTRATO** con el **I.V.A.** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **BASES** y en el **CONTRATO** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente. La entrega de la garantía será dentro de los 05 días hábiles posteriores a la fecha del **FALLO**.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja, o depósito en tosería municipal, la fianza deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 15** de estas **BASES** denominado TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (fianza del 10% del cumplimiento del **CONTRATO**) a favor del Municipio de Guadalajara, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **LEY**. Dichas garantías deberán constituirse en Moneda Nacional y estarán en vigor a partir desde el primer día desde la vigencia de la contratación y hasta 12 meses posteriores a la fecha del vencimiento del **CONTRATO**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **CONTRATO** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

21.1. LIBERACIÓN DE GARANTÍAS.

Una vez transcurrido el término establecido en la garantía de cumplimiento y/o de anticipo, el **PROVEEDOR** deberá presentar una solicitud de liberación ante el titular del área requirente. Esta solicitud deberá efectuarse mediante escrito libre, en el que se deberá incluir la siguiente información: razón social o nombre completo de la persona física, número y nombre del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, número de contrato, número de la fianza y monto de la misma. Además, el **PROVEEDOR** deberá anexar copia simple de la garantía de cumplimiento y/o de anticipo, debidamente firmada por el representante legal del **PROVEEDOR**.

El área requirente será responsable de notificar a la titular de la Dirección de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara la solicitud de liberación. En consecuencia, la Dirección de Adquisiciones emitirá el oficio correspondiente para la liberación de la garantía de cumplimiento y/o de anticipo.



22. SANCIONES.

Se podrá cancelar/rescindir la **ORDEN DE COMPRA** y/o **CONTRATO** y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** si el **PROVEEDOR** infringe las disposiciones contenidas en el artículo 116 de la **LEY** y los siguientes supuestos:

- a. Cuando el **PROVEEDOR** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **CONTRATO**.
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **PROVEEDORES**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de prestar los servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, el **DIRECCIÓN** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** y la cancelación total de la **ORDEN DE COMPRA** y/o **CONTRATO**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En caso de rescisión del **CONTRATO** por parte de la **DIRECCIÓN** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **BASES** o en el **CONTRATO**.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso de que el **PROVEEDOR** tenga atraso en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada del **MUNICIPIO DE GUADALAJARA**, el **ÁREA REQUIRENTE** aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 once hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el CONTRATO a criterio del MUNICIPIO DE GUADALAJARA

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los servicios realizados por el **PROVEEDOR** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tenga diferentes especificaciones a las solicitadas, el **ÁREA REQUIRENTE** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **PROVEEDOR** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por el **ÁREA REQUIRENTE**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **BASES**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **PARTICIPANTE** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la **Presentación y Apertura de Propuestas**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las **BASES** hasta el día del acto de **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión de este sea legible



► Adquisiciones

para llevar a cabo la verificación.

El **PARTICIPANTE** deberá autorizar al **IMSS** a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e.firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la **PROPUESTA** del participante, como parte del **ANEXO 9**.

Asimismo, el **PARTICIPANTE** deberá, mediante la suscripción del **ANEXO 9**, manifestar su consentimiento expreso para que la **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

27. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

Lo anterior en términos del **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.

28. INCONFORMIDADES

Ante la **CONTRALORÍA CIUDADANA**, con domicilio en Avenida 5 de Febrero Número 249, Colonia las Conchas C.P. 44460, Guadalajara, Jalisco.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **LEY**.

29. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.

1. Inconformarse en contra de los actos de la **LICITACIÓN**, su cancelación y la falta de formalización del **CONTRATO** en términos de los artículos 90 a 109 de la **LEY**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **CONVOCATORIA**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **CONTRATO**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los **30 días hábiles siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva**, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **CONTRATO** de conformidad con el artículo 87 de la **LEY**, En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la convocante indicará al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega de la indicación y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **CONTRATO** u **ORDEN DE COMPRA** en términos de los artículos 110 a 112 de la **LEY**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el Contraloría Ciudadana.



30. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **Ley** los **PARTICIPANTES** deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del **CONTRATO** antes de **I.V.A.**, para que sea destinado al **FONDO**. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su **PROPUESTA** económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la **PROPUESTA** presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la **TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA** en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

Es importante señalar que en caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 05 de agosto del año 2021.

31. TESTIGO SOCIAL

Para este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, se contará con la participación de Testigo Social Honorífico, de conformidad con lo señalado en los artículos 37, 38, 39 y 40 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 30 y 31 de su Reglamento.

Guadalajara, Jalisco; 04 de abril del 2025.





LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1 inciso	Entrega	
		Si	No
<p>Anexo 2. (Propuesta Técnica).</p> <p>La propuesta deberá realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por el área requirente de acuerdo a los servicios y especificaciones requeridas en el ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.</p>	a)		
<p>Anexo 3. (Propuesta Económica).</p> <p>La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La PROPUESTA económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.</p> <p>La PROPUESTA deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.</p>	b)		
<p>Anexo 4. (Carta de Proposición). Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.</p>	c)		
<p>Anexo 5. (Acreditación) o documentos que lo acredite.</p> <ol style="list-style-type: none"> Presentar copia simple vigente del Registro en la ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES del MUNICIPIO DE GUADALAJARA, (en caso de contar con él). Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además: <ol style="list-style-type: none"> Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Municipio de Guadalajara. <p>*Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. Copia simple del comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del PARTICIPANTE y/o REPRESENTANTE LEGAL que coincida con el domicilio fiscal. <ol style="list-style-type: none"> Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además: <ol style="list-style-type: none"> Copia simple de acta de nacimiento. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y 	d)		



Adquisiciones

Apertura de Propositiones. C. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, a nombre del PARTICIPANTE .			
Anexo 6. (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de PROVEEDORES).	e)		
Anexo 7. (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).	f)		
Anexo 8. Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales. 8.1 Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en los términos del numeral 25 de las presentes BASES .	g)		
Anexo 9. Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social. 9.1 Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS en los términos del numeral 26 de las presentes BASES . 9.2 Constancia Emitida por el IMSS de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (ACUSE).	h)		
Anexo 10. Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos INFONAVIT, en los términos del numeral 27 de estas BASES . 10.1 Constancia de Opinión en Materia de Aportaciones Patronales emitida por el INFONAVIT.	i)		
Anexo 11. (Copia simple de la Identificación Oficial Vigente).	j)		
Anexo 12. (Estratificación), y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2.	k)		
Anexo 13. Persona Moral o Persona Física, según aplique. (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación).	l)		
Anexo 14. (Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales).	m)		
Anexo 16. Formato libre a través del cual el PROVEEDOR se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 21 de conformidad con lo establecido en el Anexo 15 .	n)		
Anexo 17 Manifiesto de Responsabilidad en Materia de Propiedad Intelectual.	o)		
Consideraciones que se deberán de observar durante la integración de la propuesta.			
Todas y cada una de las hojas que contiene la propuesta deberán estar firmadas de forma autógrafa, por el titular representante o apoderado legal en su caso. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados			
La PROPUESTA deberá estar dirigida al MUNICIPIO DE GUADALAJARA y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la CONVOCANTE en las presentes BASES			
El sobre que contiene la propuesta deberá contener en su portada fecha, nombre del PARTICIPANTE (Razón Social) y número del PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN .			
No se aceptarán opciones, el PARTICIPANTE deberá presentar una sola PROPUESTA .			
Toda la documentación elaborada por el PARTICIPANTE deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español, según aplique.			



SOLICITUD DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

NOTAS ACLARATORIAS	
1	La CONVOCATORIA no estará a discusión en la Junta de Aclaraciones , ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2	Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la CONVOCATORIA .
3	Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas <u>en formato digital en Word</u> .
De conformidad al artículo 63 de la LEY de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente: Es mi interés en participar en la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”	
Licitante: Dirección: Teléfono: Correo: No. De PROVEEDOR : (Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el Registro de Proveedores en caso de resultar adjudicado) Firma:	

CONSECUTIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2025.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA
PRESENTE.

AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega
Directora de Adquisiciones

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la **PROPUESTA** en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la LEY de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARGO

La presentación de este documento es de carácter **obligatorio**. Sin él no se podrá participar ni entregar **PROPUESTA** alguna ante la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la LEY de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.
(razón social)

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder



ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

PARTIDA	MÉTODO DE EVALUACIÓN	CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIO	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS TORRES DE ENFRIAMIENTO Y COMPRESORES A BASE DE AMONIACO	1	SERVICIO
		2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS CALDERAS	1	SERVICIO
		3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA FLEGELADORA DEL ÁREA DE CERDOS	1	SERVICIO
2	CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA DESPIELADORA DE BOVINOS DE CADENA	1	SERVICIO
3	CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISTON HIDRAULICO PARA CAMBIO DE CARRIL EN CADENA TRANSPORTADORA DE RESES.	1	SERVICIO
		2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISTO HIDRAULLICO DE LA MAQUINA DESPIELADORA DE RESES	1	SERVICIO
		3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISTON DE LA UNIDAD DE POTENCIA HIDRAULICA DE 15HP PARA CADENA TRANSPORTADORA DE RESES	1	SERVICIO

ANEXO TECNICO PARA LA PARTIDA 1 (CONSECUTIVOS 1, 2 Y 3)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:

CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS TORRES DE ENFRIAMIENTO Y COMPRESORES A BASE DE AMONIACO	1	SERVICIO
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS CALDERAS	1	SERVICIO
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA FLAGELADORA DEL ÁREA DE CERDOS.	1	SERVICIO



CONSECUTIVO 1:

COMPRESOR JHONSON CONTROL FRICK 1, TRABAJOS A REALIZAR:

- SUMINISTRO Y CAMBIO DE ACEITE DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.
- SUMINISTRO Y CAMBIO DE FILTRO DEL COMPRESOR.
- SUMINISTRO DE POTENCIÓMETRO PARA VÁLVULA DE LÍQUIDO.
- REVISIÓN, CALIBRACIÓN DE PARÁMETROS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DEL PANEL DE CONTROL DE TARJETAS ELECTRÓNICAS.
- SUMINISTRO Y CAMBIO DE FILTRO CUALECENTE PARA COMPRESOR.
- INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE VÁLVULA SOLENOIDE DE LÍQUIDO PARA LA REGULACIÓN DEL ENFRIAMIENTO.
- INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE VÁLVULA PARQUER DE 4 PULGADAS SOLDABLE SEGÚN ESPECIFICACIONES.
- MANO DE OBRA PARA EL SERVICIO E INSTALACIÓN DE TODO LO ANTERIOR.

COMPRESOR JHONSON CONTROL FRICK 2, TRABAJOS A REALIZAR:

- SUMINISTRO Y CAMBIO DE ACEITE SINTÉTICO 60 LITROS APROXIMADAMENTE, MARCA FRICK N. 3.
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN Y CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE DEL COMPRESOR.
- SUMINISTRO DE POTENCIÓMETRO PARA VÁLVULA DE LÍQUIDO.
- SUMINISTRO, REVISIÓN, INSTALACIÓN Y CALIBRACIÓN DE PARÁMETROS CORRECTOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DEL PANEL DE CONTROL DE TARJETAS ELECTRÓNICAS.
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TARJETAS SOFTWARE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PANEL DE CONTROL, INCLUYE CALIBRACIÓN EN ARRANQUE Y PARO ASÍ COMO EL FUNCIONAMIENTO GENERAL.
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN VÁLVULA SOLENOIDE DE LÍQUIDO PARA LA REGULACIÓN DEL ENFRIAMIENTO.
- INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE VÁLVULA PARQUER DE 4 PULGADAS SOLDABLE SEGÚN ESPECIFICACIONES.
- SUMINISTRO Y CAMBIO DE RESISTENCIA EN VÁLVULA DE RETORNO.
- MANO DE OBRA PARA EL SERVICIO E INSTALACIÓN DE TODO LO ANTERIOR.

COMPRESOR MYCOM NO. 3 (SEMI HERMÉTICO), TRABAJOS A REALIZAR:

- SUMINISTRO Y CAMBIO DE ACEITE DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.
- SUMINISTRO Y CAMBIO DE JUEGO DE METALES DE LAS VIELAS.
- SUMINISTRO Y CAMBIO DE EMPAQUES.
- MANO DE OBRA PARA EL SERVICIO E INSTALACIÓN DE TODO LO ANTERIOR.

SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE BOMBAS

- SUMINISTRO Y CAMBIO DE SELLOS MECÁNICOS PARA BOMBAS.
- SUMINISTRO Y CAMBIO DE O-RING PARA ENVASE DE ACEITE.
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SWITCH DE ARRANQUE.
- BOMBAS DE NH₃, EXTRACTORES DE AIRE TORRE EVAPORATIVA.
- MANO DE ABRA PARA LA INSTALACIÓN DE TODO LO ANTERIOR

COMPRESOR (SEMI HERMÉTICO) #4, TRABAJOS A REALIZAR:

- SUMINISTRO DE COMPRESOR DE AMONIACO QUE INCLUYE: CAMISAS, PISTONES, METALES, CIGÜEÑAL, ANILLOS, BOMBAS DE ACEITE, PLATOS, RESORTES, TAPAS Y EMPAQUES.
- MANO DE OBRA PARA LA INSTALACIÓN DE TODO LO ANTERIOR.

CONSECUTIVO 2

MANTENIMIENTO A CALDERAS, TRABAJOS A REALIZAR:

- CAMBIO DE VÁLVULAS CHECK
- CAMBIO DE BOMBAS DE DIESEL PARA CALDERAS.
- SERVICIO DE LAVADO DE FLUXES
- CAMBIO DE EMPAQUES DE LAS TORTUGAS
- REPARACIÓN DE ENTRADA HOMBRE PARA CALDERA.
- CALIBRACIÓN DE VÁLVULAS DE SEGURIDAD.
- CAMBIO DE ELECTRODOS DE IGNICIÓN.
- MANTENIMIENTO A BOMBAS DE AGUA QUE INCLUYE LOS CAMBIOS DE SELLOS.
- ANÁLISIS Y DICTAMEN DE GASES CONTAMINANTES.
- MANO DE OBRA PARA REALIZAR TODO LO ANTERIOR.

CONSECUTIVO 3.

REPARACIÓN DE LA FLAGELADORA, TRABAJOS A REALIZAR:

- CAMBIO DE CHUMACERAS
- CAMBIO DE FLECHAS PRINCIPALES



Adquisiciones

- CAMBIO DE PLATOS DE SUJECIÓN
- CAMBIO DE BARRAS PARA SUJETAR HULES
- CAMBIOS DE HULES DE FLAGELADO
- INSTALACIÓN DE DOSIFICADOR DE AGUA A CANAL.

LUGAR Y TIEMPO PARA REALIZAR EL SERVICIO. EN AVENIDA GOBERNADOR CUIREL NO. 3000, COL. 2ª SECCIÓN ZONA INDUSTRIAL, GUADALAJARA, JALISCO. DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO DE 15:00 A 20:00 HORAS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PARTICIPANTE:

- A). EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR CARTA DE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, FIRMADA POR SU REPRESENTANTE LEGAL EN LA QUE ACEPTA QUE REALIZARÁ LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS ANTES MENCIONADOS, DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DÍAS HÁBILES, DESPUÉS DE LA PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO.
- B). EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR COPIA SIMPLE DE UN CONTRATO POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COMPRESORES, TORRES DE ENFRIAMIENTO, CALDERAS O FLAGELADORA OBJETO DE LA LICITACIÓN.
- C). EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR EN HOJAS MEMBRETADAS MÍNIMO 03 TRES CARTAS DE RECOMENDACIÓN DE SUS PRINCIPALES CLIENTES CON NOMBRE DE CONTACTO Y TELÉFONO; EL ÁREA REQUIRENTE PODRÁ VERIFICAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL PARTICIPANTE, CUALQUIER DISCREPANCIA SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.
- D). EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTO POR ESCRITO, FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL CUAL SE DETALLE LA METODOLOGÍA Y LA DURACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO QUE SE ALUDEN EN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CADA EQUIPO.
- E). EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR UNA CARTA DE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, FIRMADA POR SU REPRESENTANTE LEGAL. EN DICHA CARTA, SE DEBERÁ COMPROMETER A QUE, EN CASO DE SER NECESARIO, EL REEMPLAZO DE REFACCIONES Y COMPONENTES SE REALICE ÚNICAMENTE CON PIEZAS ORIGINALES DE LA MARCA DEL EQUIPO.
- F). PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO Y CONDICIONES DE SEGURIDAD.
- G). PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN INTEGRAL Y SEGURA DE CALDERAS PIROTUBULARES.
- H). PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (BLOQUEO Y CANDEO)
- I). PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN LA NORMA-004-1999-STPS OPERACIÓN SEGURA DE LA MAQUINARIA EQUIPO O HERRAMIENTA MANUAL O MAYOR.
- J). PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN LA NOM-020-STPS-2018 RECIPIENTES SUJETOS A PRESION.

TIPO DE CONTRATO. CERRADO PRECIO FIJO.

VIGENCIA DEL CONTRATO. A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL DE LA PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.

CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIO. TODA VEZ QUE LOS SERVICIOS A CONTRATAR TIENEN CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS O PROCESOS SEMEJANTES, ESTANDARIZADOS Y HOMOLOGADOS, SIN QUE EXISTA UNA DIFERENCIA SUSTANCIAL EN LA OFERTA POSIBLE, POR LO QUE NO EXISTE UNA VINCULACIÓN ENTRE LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROVEEDOR Y EL RESULTADO FINAL, EN TAL SENTIDO EL PRECIO CONSTITUYE EL PRINCIPAL DIFERENCIADOR ENTRE ELLOS.

ANEXO TECNICO PARA LA PARTIDA 2 (CONSECUTIVO 1)

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:

CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA DESPIELADORA DE BOVINOS DE CADENA.	1	SERVICIO



Adquisiciones

EN EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA DESPIELADORA DE BOVINOS DE CADENA, SE LLEVARAN A CABO LOS SIGUIENTES TRABAJOS:

- 1.1. CAMBIO DE FLECHAS.
- 1.2. CAMBIO DE CHUMACERAS DE PARED DE 2" DE DIÁMETRO.
- 1.3. CAMBIO DE CHUMACERA TENSORA DE 2" DE DIÁMETRO, CON CORREDERA DE 1".
- 1.4. CAMBIO DE CADENA DE JALÓN.
- 1.5. REFORZAMIENTO DE ESTRUCTURA EN LA PARTE INFERIOR Y SUPERIOR EN DONDE CORRE LA PIEL.
- 1.6. PUESTA EN MARCHA.

EL PARTICIPANTE DEBERÁ INCLUIR EN EL SERVICIO LAS SOLERAS RUEDAS, LA TORNILLERÍA, MANO DE OBRA Y LA HERRAMIENTA NECESARIA PARA REALIZAR EL TRABAJO.

SE REQUIERE QUE EL REEMPLAZO DE LAS REFACCIONES Y COMPONENTES SE REALICEN ÚNICAMENTE CON PIEZAS NUEVAS, NO RE MANUFACTURADAS.

ASPECTOS QUE DEBERÁ CONSIDERAR EL **PARTICIPANTE** EN SU PROPUESTA TÉCNICA PARA EL MANTENIMIENTO.

- PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO Y CONDICIONES DE SEGURIDAD.
- PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (BLOQUEO Y CANDEO)
- PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN LA NORMA-004-1999-STPS OPERACIÓN SEGURA DE LA MAQUINARIA EQUIPO O HERRAMIENTA MANUAL O MAYOR.
- PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN LA NOM-020-STPS-2018 RECIPIENTES SUJETOS A PRESION.

LUGAR Y TIEMPO PARA REALIZAR EL SERVICIO. EN LAS INSTALACIONES DEL RASTRO MUNICIPAL, EN AVENIDA GOBERNADOR CURIEL NO. 3000, COL. 2ª SECCIÓN ZONA INDUSTRIAL, GUADALAJARA, JALISCO. DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO DE 15:00 A 20:00 HORAS; DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE LA PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

GARANTÍA. 01 UN AÑO.

TIPO DE CONTRATO. CERRADO PRECIO FIJO.

VIGENCIA DEL CONTRATO. A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL DE LA PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA EVALUACIÓN MEDIANTE EL MECANISMO DE PUNTOS Y PORCENTAJES:

LA PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES A OBTENER EN LA PROPUESTA TÉCNICA PARA SER CONSIDERADA SOLVENTE Y, POR TANTO, NO SER DESECHADA, SERÁ DE CUANDO MENOS 45 DE LOS 60 MÁXIMOS QUE SE PUEDEN OBTENER EN SU EVALUACIÓN.

NÚMERO	RUBROS	PUNTOS MÁXIMOS POSIBLES
I	CAPACIDAD DEL PARTICIPANTE	20
II	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL PARTICIPANTE	10
III	PROPUESTA DE TRABAJO	20
IV	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	10
	TOTAL:	60

Evaluación de las proposiciones técnicas.



CAPACIDAD DEL PARTICIPANTE.

RUBRO I		PUNTOS
CAPACIDAD DEL PARTICIPANTE: CONSISTE EN EL NÚMERO DE RECURSOS HUMANOS QUE TÉCNICAMENTE ESTÉN APTOS PARA PRESTAR EL SERVICIO, ASÍ COMO LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUIPAMIENTO QUE REQUIERE EL PARTICIPANTE PARA PRESTAR LOS SERVICIOS EN EL TIEMPO, CONDICIONES Y NIVELES DE CALIDAD REQUERIDOS POR LA CONVOCANTE, ASÍ COMO OTORGAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS.		<u>20</u>
RUBRO I		PUNTOS
INDISPENSABLE PARA QUE EL PARTICIPANTE PUEDA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO.		
A. CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS		10
A.1.EXPERIENCIA		4
<p>LISTADO DE LOS RESPONSABLES QUE ESTARÁN ASIGNADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO POR LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL DE GUADALAJARA, ENTRE LOS CUALES EL PARTICIPANTE DEBERÁ CONTAR EN SU PLANTILLA CON PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A EQUIPO ELECTROMECAÁNICO, CON EL SIGUIENTE PERFIL:</p> <p>a) PERSONAL TÉCNICO: MÍNIMO DOS INGENIEROS O LICENCIADOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES MATERIAS: INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA, SISTEMA, ENERGÍA, MECATRÓNICA, MECÁNICO ELECTRICISTA, MECÁNICO, SISTEMAS ELECTRÓNICOS, COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>PARA LA ACREDITACIÓN SE DEBERÁ ANEXAR COPIA SIMPLE DEL CONTRATO O DOCUMENTO CON LA QUE COMPRUEBE LA RELACIÓN LABORAL DEL PERSONAL CON EL PARTICIPANTE Y CURRÍCULUM DEL PERSONAL SOLICITADO, SE DEBERÁ SEÑALAR CON MARCA TEXTO EN CADA CONTRATO O DOCUMENTO EL NOMBRE DEL PERSONAL Y LA VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN LA CUAL DEBERÁ ESTAR COMPRENDIDA CUANDO MENOS DURANTE LA VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN.</p>	SE OTORGARÁ LA PUNTUACIÓN DE 4 PUNTOS A LOS PARTICIPANTES QUE PRESENTEN DOCUMENTO CON EL DE DOS O MÁS PERSONAS QUE PARTICIPARAN EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, ADJUNTANDO COPIA SIMPLE DEL CONTRATO O DOCUMENTO QUE ACREDITE LA RELACIÓN LABORAL EN LOS TÉRMINOS SEÑALADO EN ESTE SUBRUBRO, ASÍ COMO CURRÍCULUM DE CADA UNO DE LOS PERFILES SOLICITADOS.	4
	SE OTORGARÁ LA PUNTUACIÓN DE 3 PUNTOS A LOS PARTICIPANTES QUE PRESENTEN DOCUMENTO EN FORMA DE LISTADO CON EL NOMBRE DE UNO QUE PARTICIPARA EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, ADJUNTANDO COPIA SIMPLE DEL CONTRATO QUE ACREDITE LA RELACIÓN LABORAL EN LOS TÉRMINOS SEÑALADO EN ESTE SUBRUBRO, ASÍ COMO CURRÍCULUM DEL PERFIL SOLICITADO.	3
	NO SE OTORGARÁN PUNTOS AL PARTICIPANTE QUE NO PRESENTE PERSONAS (PERSONAL TÉCNICO), O EN SU CASO, QUE NO PRESENTE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS O SE PRESENTEN ILEGIBLES, CON TACHADURAS O ENMENDADURAS O NO SEÑALEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA CON MARCA TEXTO EN LOS CONTRATOS Y CURRÍCULUMS.	0
A.2 COMPETENCIA O HABILIDAD EN EL TRABAJO		6



Adquisiciones

<p>a. TÍTULOS Y CEDULAS PARA ACREDITAR LA COMPETENCIA O HABILIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON SUS CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS, PROFESIONALES PRESENTAR DE FORMA ORDENADA COPIA SIMPLE DE CEDULA Y/O TÍTULO PROFESIONAL DEL PERSONAL ENUNCIADO EN EL APARTADO "A.1.EXPERIENCIA" DE ESTE RUBRO.</p>	<p>SE OTORGARÁN 4 PUNTOS, AL PARTICIPANTE QUE PRESENTEN COPIA SIMPLE DE LA CÉDULA Y/O TÍTULO PROFESIONAL DE CUANDO MENOS DOS 2 INGENIEROS O LICENCIADOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES MATERIAS: INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA, SISTEMA, ENERGÍA, MECATRÓNICA, MECÁNICO ELECTRICISTA, MECÁNICO, SISTEMAS ELECTRÓNICOS, COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p>	4
	<p>SE OTORGARÁN 3 PUNTOS, AL PARTICIPANTE O LOS PARTICIPANTES QUE PRESENTEN COPIA SIMPLE DE LA CÉDULA Y/O TÍTULO DE CUANDO MENOS UNO 1 INGENIERO O LICENCIADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES MATERIAS: INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA, SISTEMA, ENERGÍA, MECATRÓNICA, MECÁNICO ELECTRICISTA, MECÁNICO, SISTEMAS ELECTRÓNICOS, COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p>	3
	<p>NO SE OTORGARÁN PUNTOS AL PARTICIPANTE QUE NO ACREDITE CON DOCUMENTOS DE COPIA SIMPLE DE LA CÉDULA Y/O TÍTULO DE INGENIEROS O LICENCIADOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES MATERIAS: INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA, SISTEMA, ENERGÍA, MECATRÓNICA, MECÁNICO ELECTRICISTA, MECÁNICO, SISTEMAS ELECTRÓNICOS, COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA O QUE NO PRESENTE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS O SE PRESENTEN ILEGIBLES, CON TACHADURAS O ENMENDADURAS</p>	0
<p>b. CERTIFICACIONES. PARA ACREDITAR LA COMPETENCIA O HABILIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO EL CONOCIMIENTO DE LOS EQUIPOS LOS PARTICIPANTES DEBERÁN ADJUNTAR COPIA SIMPLE DE CUANDO MENOS DOS CERTIFICACIONES O DOS CONSTANCIAS DE CURSOS AVALADOS POR EL/LOS FABRICANTES POR CADA UNO DE LOS PERFILES PROPUESTOS (PERSONAL TÉCNICO).</p>	<p>SE OTORGARÁN 2 PUNTOS AL PARTICIPANTE QUE PRESENTE COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CUANDO MENOS 2 CURSOS Y/O CERTIFICACIONES DE CADA UNO DE LOS 2 O MÁS TÉCNICOS ENLISTADOS EN EL APARTADO "A. 1 EXPERIENCIA" EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE RUBRO.</p>	2
	<p>SE OTORGARÁN 1 PUNTOS AL PARTICIPANTE QUE PRESENTE COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CUANDO MENOS 2 CURSOS Y/O CERTIFICACIONES DE MENOS DE UNO 1 DE LOS TÉCNICOS ENLISTADOS EN EL APARTADO "A. 1 EXPERIENCIA" EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE RUBRO</p>	1
	<p>NO SE OTORGARÁN PUNTOS AL PARTICIPANTE QUE NO ACREDITE PERSONAL EN EL SUB RUBRO A.1. EXPERIENCIA, O QUE NO PRESENTE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS O SE PRESENTEN ILEGIBLES, CON TACHADURAS O ENMENDADURAS</p>	0



Adquisiciones

RUBRO I		PUNTOS								
B. CAPACIDAD DE INFRAESTRUCTURA		10								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD MÍNIMA</th> <th>INFRAESTRUCTURA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>TALLER DE SERVICIO DENTRO DEL ESTADO DE JALISCO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>OFICINA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL ESTADO DE JALISCO</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>VEHÍCULO</td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD MÍNIMA	INFRAESTRUCTURA	1	TALLER DE SERVICIO DENTRO DEL ESTADO DE JALISCO	1	OFICINA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL ESTADO DE JALISCO	3	VEHÍCULO	<p>SE OTORGARÁ 10 PUNTOS AL (LOS) PARTICIPANTE (S) QUE PRESENTE 5 O MÁS FOTOGRAFÍAS COMO EVIDENCIA DEL TALLER, OFICINA ADMINISTRATIVA Y DEL VEHÍCULO.</p> <p>PARA ACREDITAR LA POSESIÓN DEL TALLER Y OFICINAS, DEBERÁ PRESENTAR COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 60 DÍAS NATURALES ANTERIORES A LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. PARA ACREDITAR LA POSESIÓN DE LOS VEHÍCULOS DEBERÁ DE ADJUNTAR COPIA SIMPLE DE LA FACTURA O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO A NOMBRE DEL PARTICIPANTE.</p>	10
CANTIDAD MÍNIMA	INFRAESTRUCTURA									
1	TALLER DE SERVICIO DENTRO DEL ESTADO DE JALISCO									
1	OFICINA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL ESTADO DE JALISCO									
3	VEHÍCULO									
<p>ANEXAR EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS (MÁS DE 5 IMÁGENES) DE CADA UNO DE ESTOS LUGARES DE LA EMPRESA:</p> <p>TALLER DE SERVICIO, OFICINA ADMINISTRATIVA Y VEHÍCULO DESTINADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>ADEMÁS DE LO ANTERIOR TAMBIÉN COPIA SIMPLE DEL COMPROBANTE DEL DOMICILIO A NOMBRE DEL PARTICIPANTE, EL COMPROBANTE NO DEBERÁ SER MAYOR A 60 DÍAS NATURALES ANTERIORES A LA FECHA DEL ACTO PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.</p> <p>PARA LOS VEHÍCULOS SE DEBERÁ DE PRESENTAR COPIA SIMPLE DE LA FACTURA O COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO A NOMBRE DEL PARTICIPANTE</p>	<p>SE OTORGARÁ 5 PUNTOS AL (LOS) PARTICIPANTE (S) QUE PRESENTE 3 FOTOGRAFÍAS COMO EVIDENCIA DEL TALLER, OFICINA ADMINISTRATIVA Y DEL VEHÍCULO. PARA ACREDITAR LA POSESIÓN DEL TALLER Y OFICINAS, DEBERÁ PRESENTAR COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 60 DÍAS NATURALES ANTERIORES A LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. PARA ACREDITAR LA POSESIÓN DE LOS VEHÍCULOS DEBERÁ DE ADJUNTAR COPIA SIMPLE DE LA FACTURA O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO A NOMBRE DEL PARTICIPANTE</p>	5								
	<p>NO SE OTORGARÁ PUNTOS AL PARTICIPANTE (S) QUE NO PRESENTE U OMITA ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS Y DE LA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA SOLICITADA.</p>	0								

RUBRO II	PUNTOS
<p>EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL PARTICIPANTE:</p> <p>EN LA EXPERIENCIA SE TOMARÁ EN CUENTA EL TIEMPO EN QUE EL PARTICIPANTE HA PRESTADO A CUALQUIER PERSONA SERVICIOS DE LA MISMA NATURALEZA DE LOS QUE SON OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.</p> <p>EN LA ESPECIALIDAD DEBERÁ VALORARSE SI LOS SERVICIOS QUE HAYA PRESTADO EL PARTICIPANTE CORRESPONDEN A LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS Y ACONDICIONES SIMILARES A LAS REQUERIDAS POR LA CONVOCANTE.</p>	<u>10</u>

RUBRO II	PUNTOS
A. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD	10
EXPERIENCIA	5



Adquisiciones

<p>A FIN DE ACREDITAR LA EXPERIENCIA EL PARTICIPANTE DEBERÁ RELACIONAR LOS CONTRATOS Y/O ORDENES DE TRABAJO INCLUYENDO SUS ANEXOS, MÍNIMO 2 CONTRATOS Y MÁXIMO 5 CONTRATOS EN LOS QUE PUEDA ACREDITAR UNA EXPERIENCIA DE 12 MESES Y MÍNIMA DE 10 MESES LOS CONTRATOS PODRÁN SER DE LOS EJERCICIOS 2021, 2022, 2023 Y 2024.</p> <p>SE CONTABILIZARÁ EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O LA VIGENCIA DE LOS CONTRATOS. EL OBJETO DE LOS CONTRATOS DEBERÁ SER DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ELECTROMECÁNICO O EQUIPOS SIMILARES.</p> <p>LOS CONTRATOS DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE FORMALIZADOS POR TODOS LOS QUE INTERVIENEN EN ÉSTOS.</p> <p>NO SE ACUMULARÁN LOS MESES DE CONTRATOS CON VIGENCIA EN EL MISMO PERIODO DE TIEMPO.</p>	<p>SE OTORGARÁ 5 PUNTOS AL (LOS) PARTICIPANTE (S) QUE ANEXE A SU PROPUESTA COPIA SIMPLE DE 2 A 5 CONTRATOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA DE 12 MESES EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN ESTE RUBRO, LOS CONTRATOS PODRÁN SER CELEBRADOS CON DEPENDENCIAS DE GOBIERNO Y/O INSTITUCIONES PRIVADAS</p>	5
	<p>SE OTORGARÁ 3 PUNTOS AL (LOS) PARTICIPANTE (S) QUE ANEXE A SU PROPUESTA COPIA SIMPLE DE 3 CONTRATOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA DE 10 MESES EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN ESTE RUBRO, LOS CONTRATOS PODRÁN SER CELEBRADOS CON DEPENDENCIAS DE GOBIERNO Y/O INSTITUCIONES PRIVADAS</p>	3
	<p>NO SE OTORGARÁ PUNTAJE:</p> <p>1.- CUANDO EL PARTICIPANTE OMITA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DE EVIDENCIA SOLICITADA</p> <p>2.- CUANDO LA DOCUMENTACIÓN EVIDENCIA (CONTRATOS) SEA ENTREGADA DE FORMA PARCIAL O ILEGIBLE.</p> <p>3.- CUANDO POR EL CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, EL PARTICIPANTE NO ACREDITE QUE TIENE 12 MESES DE EXPERIENCIA O MÍNIMO 10 MESES DE ACUERDO CON LO SOLICITADO SOLICITADOS.</p>	0
ESPECIALIDAD		5
<p>A FIN DE ACREDITAR LA ESPECIALIDAD EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR LA RELACIÓN Y COPIA SIMPLE DE CUANDO MENOS 5 CONTRATOS Y MÍNIMO 3 CONTRATOS Y SUS ANEXOS QUE TENGAN CELEBRADOS CON DEPENDENCIAS DE GOBIERNO Y/O ENTIDADES PRIVADAS CUYO OBJETO SEA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ELECTROMECÁNICO. LOS CONTRATOS DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE FORMALIZADOS POR TODOS LOS QUE INTERVIENEN EN ÉL.</p>	<p>SE ASIGNARÁ LA MAYOR PUNTUACIÓN QUE CORRESPONDE A 5 PUNTOS, AL PARTICIPANTE O LOS PARTICIPANTES QUE ACREDITEN TENER UN MÁXIMO DE 5 CONTRATOS CUYO OBJETO SEA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO ELECTROMECÁNICO O EQUIPO SIMILAR.</p>	5
	<p>SE ASIGNARÁ LA MENOR PUNTUACIÓN QUE CORRESPONDE A 3 PUNTOS, AL PARTICIPANTE O LOS PARTICIPANTES QUE ACREDITEN TENER UN MÁXIMO DE 3 CONTRATOS CUYO OBJETO SEA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO ELECTROMECÁNICO O EQUIPO SIMILAR.</p>	3
	<p>NO SE OTORGARÁ PUNTAJE:</p> <p>1.- CUANDO EL PARTICIPANTE OMITA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DE EVIDENCIA SOLICITADA MÍNIMO 2 Y MÁXIMO 5 CONTRATOS Y/O NO SE PRESENTEN LA RELACIÓN SOLICITADA EN ESTE RUBRO.</p> <p>2.- CUANDO LA DOCUMENTACIÓN EVIDENCIA (CONTRATOS Y RELACIÓN) SEA ENTREGADA DE FORMA PARCIAL O ILEGIBLE.</p> <p>3.- NO SE OTORGARÁN PUNTOS CUANDO NO</p>	0



► Adquisiciones

	CUMPLAN CON EL MÍNIMO DE CONTRATOS REQUERIDOS	
--	-----------------------------------------------	--

RUBRO III		PUNTOS
PROPUESTA DE TRABAJO: CONSISTE EN EVALUAR CONFORME A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ESTABLECIDOS POR LA CONVOCANTE, LA METODOLOGÍA, EL PLAN DE TRABAJO Y LA ORGANIZACIÓN PROPUESTA POR EL PARTICIPANTE QUE PERMITA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.		20
METODOLOGÍA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		10
EL (LOS) PARTICIPANTE (S) DEBERÁ DESARROLLAR LA METODOLOGÍA QUE UTILIZARÁ PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, LA CUÁL TENDRÁ COMO BASE LA TOTALIDAD DE LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	SE DARÁ PUNTUACIÓN DE 10 PUNTOS A LOS PARTICIPANTES QUE PRESENTEN LA METODOLOGÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO TOMANDO EN CUENTA LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ELECTROMECÁNICO DEL ANEXO DE CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	10
	NO SE OTORGARÁ PUNTAJE AL (LOS) PARTICIPANTE (S) QUE OMITA PRESENTAR LA METODOLOGÍA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO ELECTROMECÁNICO , CONSIDERANDO LA TOTALIDAD DE LO SEÑALADO EN EL ANEXO DE CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	0



Adquisiciones

ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		10
<p>EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR CURRICULUM VITAE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA SEGÚN SEA EL CASO EN EL QUE SE DESCRIBA TODA LA INFORMACIÓN EMPRESARIAL QUE DA CUENTA DE LA EXPERIENCIA, INSTALACIONES, CAPACIDAD DE RESPUESTA Y PRINCIPALES CLIENTES, ASÍ MISMO DEBERÁ PRESENTAR COPIA SIMPLE DE AFILIACIÓN GREMIAL EN ALGUNA ASOCIACIÓN O COLEGIO PROFESIONAL QUE LE CORRESPONDA AL GIRO DEL SERVICIO SOLICITADO.</p> <p>LOS DOCUMENTOS ANTERIORES DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADO CON UNA MATRIZ CON LOS NIVELES DE ESCALAMIENTO, TANTO PARA LA ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE INCIDENTES, INDICANDO NOMBRES Y CARGOS DE LOS RESPONSABLES, TELÉFONOS, E-MAIL Y CELULARES, DEBERÁ PRESENTAR EVIDENCIA (COPIA SIMPLE DEL RECIBO TELEFÓNICO) QUE CUENTA CON AL MENOS 1 LÍNEA TELEFÓNICA DE ATENCIÓN PARA EMERGENCIAS.</p>	<p>SE OTORGARÁN 5 PUNTOS AL PARTICIPANTE QUE PRESENTEN LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.</p>	10
	<p>NO SE OTORGARÁ PUNTAJE:</p> <p>1.- CUANDO EL PARTICIPANTE OMITA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DE EVIDENCIA SOLICITADA. 2.- CUANDO LA DOCUMENTACIÓN EVIDENCIA SEA ENTREGADA DE FORMA PARCIAL O ILEGIBLE.</p>	0

RUBRO IV		PUNTOS
<p>CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS: SE OCUPA DE MEDIR EL DESEMPEÑO O CUMPLIMIENTO QUE HA TENIDO EL PARTICIPANTE EN LA PRESTACIÓN OPORTUNA Y ADECUADA DE LOS SERVICIOS DE LA MISMA NATURALEZA OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE QUE SE TRATE, QUE HUBIEREN SIDO CONTRATADOS POR ALGUNA DEPENDENCIA, ENTIDAD O CUALQUIER OTRA PERSONA EN EL PLAZO QUE DETERMINE LA CONVOCANTE, EL CUAL NO PODRÁ SER SUPERIOR 12 MESES.</p>		10
<p>COPIA SIMPLE DE MÁXIMO 5 Y MÍNIMO DE 3 CONTRATOS CON SU CARTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO, LIBERACIÓN DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO O CARTA DE RECOMENDACIÓN, EMITIDAS POR LOS ADMINISTRADORES DE LOS CONTRATOS, MISMOS QUE PODRÁN SER CON INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, LOS CONTRATOS DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE FORMALIZADOS POR TODOS LOS QUE INTERVIENEN EN ESTOS.</p>	<p>SE OTORGARÁN 10 PUNTOS AL (LOS) PARTICIPANTE (S) QUE ANEXEN A SU PROPUESTA 5 O MÁS CONTRATOS CON SU RESPECTIVA LIBERACIÓN DE FIANZA Y/O CARTA DE ENTERA SATISFACCIÓN O RECOMENDACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.</p>	10
	<p>SE OTORGARÁN 5 PUNTOS AL (LOS) PARTICIPANTE (S) QUE ANEXEN A SU PROPUESTA DE 3 A 4 CONTRATOS CON SU RESPECTIVA LIBERACIÓN DE FIANZA Y/O CARTA DE ENTERA SATISFACCIÓN O RECOMENDACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.</p>	5
	<p>NO SE OTORGARÁ PUNTAJE:</p> <p>1. CUANDO EL PROVEEDOR PRESENTE MENOS DE 3</p>	0



	<p>CONTRATOS CON SU RESPECTIVA LIBERACIÓN DE FIANZA Y/O CARTA DE ENTERA SATISFACCIÓN O RECOMENDACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.</p> <p>2. CUANDO EL PARTICIPANTE OMITA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DE EVIDENCIA SOLICITADA (LIBERACIÓN DE FIANZA POR LA AFIANZADORA O CARTA DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO).</p> <p>3. CUANDO LA LIBERACIÓN DE FIANZA POR LA AFIANZADORA O CARTA DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO SEA O SEAN ENTREGADA(S) DE FORMA PARCIAL O ILEGIBLE, O NO CUMPLA CON LO MÍNIMO SOLICITADO EN ESTE RUBRO.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

PARA EFECTOS DE PROCEDER A LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, SE DEBERÁ EXCLUIR DEL PRECIO OFERTADO POR EL PARTICIPANTE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y SÓLO SE CONSIDERARÁ EL PRECIO NETO PROPUESTO.

EL TOTAL DE PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ TENER UN VALOR NUMÉRICO MÁXIMO DE 40, POR LO QUE A LA PROPUESTA ECONÓMICA QUE RESULTE SER LA MÁS BAJA DE LAS TÉCNICAMENTE ACEPTADAS, DEBERÁ ASIGNÁRSELE LA PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES MÁXIMA. PARA DETERMINAR LA PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES QUE CORRESPONDAN A LA PROPUESTA ECONÓMICA DE CADA PARTICIPANTE, LA CONVOCANTE APLICARÁ LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$PPE = MPMB \times 40 / MPI$$

DONDE: PPE=PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES QUE CORRESPONDEN A LA PROPUESTA ECONÓMICA; MPMB=MONTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA MÁS BAJA, MPI=MONTO DE LA I-ÉSIMA PROPUESTA ECONÓMICA; PARA CALCULAR EL RESULTADO FINAL DE LA PUNTUACIÓN UNIDADES PORCENTUALES QUE OBTUVO CADA PROPOSICIÓN, LA CONVOCANTE APLICARÁ LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$PTJ = TPT + PPE \text{ PARATODAJ} = 1, 2, \dots, N$$

DONDE: PTJ= PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES TOTALES DE LA PROPOSICIÓN; TPT=TOTAL DE PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES ASIGNADOS A LA PROPUESTA TÉCNICA; PPE=PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES ASIGNADOS A LA PROPUESTA ECONÓMICA, EL SUBÍNDICE "J" REPRESENTA A LAS DEMÁS PROPOSICIONES DETERMINADAS COMO SOLVENTES COMO RESULTADO DE LA EVALUACIÓN,

PARTIDA	RUBROS	PUNTOS MÁXIMOS POSIBLES
		40.0
	TOTAL:	40.0

ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.

EL CONTRATO SERÁ A LA PROPOSICIÓN SOLVENTE MÁS CONVENIENTE PARA EL MUNICIPIO, SERÁ AQUÉLLA QUE REÚNA LA MAYOR PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS NUMERALES ANTERIORES.



ANEXO TECNICO PARA LA PARTIDA 3 (CONSECUTIVOS 1, 2 Y 3)

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:

CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISTÓN HIDRÁULICO PARA CAMBIO DE CARRIL EN CADENA TRANSPORTADORA DE RESES.	1	SERVICIO
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISTÓN HIDRÁULICO DE LA MAQUINA DESPIELADORA DE RESES.	1	SERVICIO
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISTÓN DE LA UNIDAD DE POTENCIA HIDRÁULICA DE 15HP PARA CADENA TRANSPORTADORA DE RESES.	1	SERVICIO

- 1.1 LIMPIEZA DE LOS COMPONENTES DE LOS PISTONES.
- 1.2 SUMINISTRO Y REPLAZO DEL KIT DE EMPAQUES COMPLETO.
- 1.3 LOS AJUSTES Y ENSAMBLES DE CADA UNO.

EL PARTICIPANTE DEBERÁ INCLUIR EN EL SERVICIO MANO DE OBRA Y LA HERRAMIENTA NECESARIA PARA REALIZAR EL TRABAJO. SE REQUIERE QUE EL REEMPLAZO DE LAS REFACCIONES Y COMPONENTES SE REALICEN ÚNICAMENTE CON PIEZAS NUEVAS, NO RE MANUFACTURADAS.

ASPECTOS QUE DEBERÁ CONSIDERAR EL PARTICIPANTE EN SU PROPUESTA TÉCNICA PARA EL MANTENIMIENTO.

- PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO Y CONDICIONES DE SEGURIDAD.
- PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (BLOQUEO Y CANDEO)
- PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN LA NORMA-004-1999-STPS OPERACIÓN SEGURA DE LA MAQUINARIA EQUIPO O HERRAMIENTA MANUAL O MAYOR.
- PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN LA NOM-020-STPS-2018 RECIPIENTES SUJETOS A PRESION.

LUGAR Y TIEMPO PARA REALIZAR EL SERVICIO. EN LAS INSTALACIONES DEL RASTRO MUNICIPAL, EN AVENIDA GOBERNADOR CUIREL NO. 3000, COL. 2ª SECCIÓN ZONA INDUSTRIAL, GUADALAJARA, JALISCO. DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO DE 15:00 A 20:00 HORAS; DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE LA PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

GARANTÍA. 01 UN AÑO.

TIPO DE CONTRATO. CERRADO PRECIO FIJO.

VIGENCIA DEL CONTRATO. A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL DE LA PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA EVALUACIÓN MEDIANTE EL MECANISMO DE PUNTOS Y PORCENTAJES:

LA PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES A OBTENER EN LA PROPUESTA TÉCNICA PARA SER CONSIDERADA SOLVENTE Y, POR TANTO, NO SER DESECHADA, SERÁ DE CUANDO MENOS 45 DE LOS 60 MÁXIMOS QUE SE PUEDEN OBTENER EN SU EVALUACIÓN.



► Adquisiciones

NÚMERO	RUBROS	PUNTOS MÁXIMOS POSIBLES
I	CAPACIDAD DEL PARTICIPANTE	20
II	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL PARTICIPANTE	10
III	PROPUESTA DE TRABAJO	20
IV	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	10
	TOTAL:	60

Evaluación de las proposiciones técnicas.

Capacidad del participante

RUBRO I	PUNTOS
CAPACIDAD DEL PARTICIPANTE: CONSISTE EN EL NÚMERO DE RECURSOS HUMANOS QUE TÉCNICAMENTE ESTÉN APTOS PARA PRESTAR EL SERVICIO, ASÍ COMO LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUIPAMIENTO QUE REQUIERE EL PARTICIPANTE PARA PRESTAR LOS SERVICIOS EN EL TIEMPO, CONDICIONES Y NIVELES DE CALIDAD REQUERIDOS POR LA CONVOCANTE, ASÍ COMO OTORGAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS.	<u>20</u>

RUBRO I		PUNTOS
INDISPENSABLE PARA QUE EL PARTICIPANTE PUEDA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO.		
A. CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS		10
A.1.EXPERIENCIA		4
<p>LISTADO DE LOS RESPONSABLES QUE ESTARÁN ASIGNADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO POR LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL DE GUADALAJARA, ENTRE LOS CUALES EL PARTICIPANTE DEBERÁ CONTAR EN SU PLANTILLA CON PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A EQUIPO ELECTROMECAÁNICO, CON EL SIGUIENTE PERFIL:</p> <p>b) PERSONAL TÉCNICO: MÍNIMO DOS INGENIEROS O LICENCIADOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES MATERIAS: INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA, SISTEMA, ENERGÍA, MECATRÓNICA, MECÁNICO ELECTRICISTA, MECÁNICO, SISTEMAS ELECTRÓNICOS, COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>PARA LA ACREDITACIÓN SE DEBERÁ ANEXAR COPIA SIMPLE DEL CONTRATO O DOCUMENTO CON LA QUE COMPRUEBE LA RELACIÓN LABORAL DEL PERSONAL CON EL PARTICIPANTE Y CURRÍCULUM DEL PERSONAL SOLICITADO, SE DEBERÁ SEÑALAR CON MARCA TEXTO EN CADA CONTRATO O DOCUMENTO EL NOMBRE DEL PERSONAL Y LA VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN LA CUAL DEBERÁ ESTAR COMPRENDIDA CUANDO MENOS DURANTE LA VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN.</p>	SE OTORGARÁ LA PUNTUACIÓN DE 4 PUNTOS A LOS PARTICIPANTES QUE PRESENTEN DOCUMENTO CON EL DE DOS O MÁS PERSONAS QUE PARTICIPARAN EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, ADJUNTANDO COPIA SIMPLE DEL CONTRATO O DOCUMENTO QUE ACREDITE LA RELACIÓN LABORAL EN LOS TÉRMINOS SEÑALADO EN ESTE SUBRUBRO, ASÍ COMO CURRÍCULUM DE CADA UNO DE LOS PERFILES SOLICITADOS.	4
	SE OTORGARÁ LA PUNTUACIÓN DE 3 PUNTOS A LOS PARTICIPANTES QUE PRESENTEN DOCUMENTO EN FORMA DE LISTADO CON EL NOMBRE DE UNO QUE PARTICIPARA EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, ADJUNTANDO COPIA SIMPLE DEL CONTRATO QUE ACREDITE LA RELACIÓN LABORAL EN LOS TÉRMINOS SEÑALADO EN ESTE SUBRUBRO, ASÍ COMO CURRÍCULUM DEL PERFIL SOLICITADO.	3
	NO SE OTORGARÁN PUNTOS AL PARTICIPANTE QUE NO PRESENTE PERSONAS (PERSONAL TÉCNICO), O EN SU CASO, QUE NO PRESENTE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS O SE PRESENTEN ILEGIBLES, CON TACHADURAS O ENMENDADURAS O NO SEÑALEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA CON MARCA TEXTO EN LOS CONTRATOS Y CURRÍCULUMS.	0
A.2 COMPETENCIA O HABILIDAD EN EL TRABAJO		6
<p>c. TÍTULOS Y CEDULAS PARA ACREDITAR LA COMPETENCIA O HABILIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON SUS CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS, PROFESIONALES PRESENTAR DE FORMA ORDENADA COPIA SIMPLE DE CEDULA Y/O TÍTULO PROFESIONAL DEL PERSONAL ENUNCIADO EN EL APARTADO "A.1.EXPERIENCIA" DE ESTE RUBRO.</p>	SE OTORGARÁN 4 PUNTOS , AL PARTICIPANTE QUE PRESENTEN COPIA SIMPLE DE LA CÉDULA Y/O TÍTULO PROFESIONAL DE CUANDO MENOS DOS 2 INGENIEROS O LICENCIADOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES MATERIAS: INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA, SISTEMA, ENERGÍA, MECATRÓNICA, MECÁNICO ELECTRICISTA, MECÁNICO, SISTEMAS ELECTRÓNICOS, COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.	4
	SE OTORGARÁN 3 PUNTOS , AL PARTICIPANTE O LOS PARTICIPANTES QUE PRESENTEN COPIA SIMPLE DE LA CÉDULA Y/O TÍTULO DE CUANDO MENOS UNO 1 INGENIERO O LICENCIADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES MATERIAS: INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA, SISTEMA, ENERGÍA, MECATRÓNICA, MECÁNICO ELECTRICISTA, MECÁNICO, SISTEMAS ELECTRÓNICOS, COMUNICACIONES	3



► Adquisiciones

	Y <i>ELECTRÓNICA</i> .	
	NO SE OTORGARÁN PUNTOS AL PARTICIPANTE QUE NO ACREDITE CON DOCUMENTOS DE COPIA SIMPLE DE LA CÉDULA Y/O TÍTULO DE <i>INGENIEROS O LICENCIADOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES MATERIAS: INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA, SISTEMA, ENERGÍA, MECATRÓNICA, MECÁNICO ELECTRICISTA, MECÁNICO, SISTEMAS ELECTRÓNICOS, COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA</i> O QUE NO PRESENTE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS O SE PRESENTEN ILEGIBLES, CON TACHADURAS O ENMENDADURAS	0
d. CERTIFICACIONES. PARA ACREDITAR LA COMPETENCIA O HABILIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO EL CONOCIMIENTO DE LOS EQUIPOS LOS PARTICIPANTES DEBERÁN ADJUNTAR COPIA SIMPLE DE CUANDO MENOS DOS CERTIFICACIONES O DOS CONSTANCIAS DE CURSOS AVALADOS POR EL/LOS FABRICANTES POR CADA UNO DE LOS PERFILES PROPUESTOS (PERSONAL TÉCNICO).	SE OTORGARÁN 2 PUNTOS AL PARTICIPANTE QUE PRESENTE COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CUANDO MENOS 2 CURSOS Y/O CERTIFICACIONES DE CADA UNO DE LOS 2 O MÁS TÉCNICOS ENLISTADOS EN EL APARTADO “ A. 1 EXPERIENCIA ” EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE RUBRO.	2
	SE OTORGARÁN 1 PUNTOS AL PARTICIPANTE QUE PRESENTE COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE CUANDO MENOS 2 CURSOS Y/O CERTIFICACIONES DE MENOS DE UNO 1 DE LOS TÉCNICOS ENLISTADOS EN EL APARTADO “ A. 1 EXPERIENCIA ” EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE RUBRO	1
	NO SE OTORGARÁN PUNTOS AL PARTICIPANTE QUE NO ACREDITE PERSONAL EN EL SUB RUBRO A.1. EXPERIENCIA , O QUE NO PRESENTE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS O SE PRESENTEN ILEGIBLES, CON TACHADURAS O ENMENDADURAS	0



RUBRO I			PUNTOS
B. CAPACIDAD DE INFRAESTRUCTURA			10
CANTIDAD MÍNIMA	INFRAESTRUCTURA	<p>SE OTORGARÁ 10 PUNTOS AL (LOS) PARTICIPANTE (S) QUE PRESENTE 5 O MÁS FOTOGRAFÍAS COMO EVIDENCIA DEL TALLER, OFICINA ADMINISTRATIVA Y DEL VEHÍCULO.</p> <p>PARA ACREDITAR LA POSESIÓN DEL TALLER Y OFICINAS, DEBERÁ PRESENTAR COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 60 DÍAS NATURALES ANTERIORES A LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. PARA ACREDITAR LA POSESIÓN DE LOS VEHÍCULOS DEBERÁ DE ADJUNTAR COPIA SIMPLE DE LA FACTURA O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO A NOMBRE DEL PARTICIPANTE.</p> <p>SE OTORGARÁ 5 PUNTOS AL (LOS) PARTICIPANTE (S) QUE PRESENTE 3 FOTOGRAFÍAS COMO EVIDENCIA DEL TALLER, OFICINA ADMINISTRATIVA Y DEL VEHÍCULO. PARA ACREDITAR LA POSESIÓN DEL TALLER Y OFICINAS, DEBERÁ PRESENTAR COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 60 DÍAS NATURALES ANTERIORES A LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. PARA ACREDITAR LA POSESIÓN DE LOS VEHÍCULOS DEBERÁ DE ADJUNTAR COPIA SIMPLE DE LA FACTURA O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO A NOMBRE DEL PARTICIPANTE</p> <p>NO SE OTORGARÁ PUNTOS AL PARTICIPANTE (S) QUE NO PRESENTE U OMITA ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS Y DE LA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA SOLICITADA.</p>	10
1	TALLER DE SERVICIO DENTRO DEL ESTADO DE JALISCO		
1	OFICINA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL ESTADO DE JALISCO		
3	VEHÍCULO		
<p>ANEXAR EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS (MÁS DE 5 IMÁGENES) DE CADA UNO DE ESTOS LUGARES DE LA EMPRESA:</p> <p>TALLER DE SERVICIO, OFICINA ADMINISTRATIVA Y VEHÍCULO DESTINADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. ADEMÁS DE LO ANTERIOR TAMBIÉN COPIA SIMPLE DEL COMPROBANTE DEL DOMICILIO A NOMBRE DEL PARTICIPANTE, EL COMPROBANTE NO DEBERÁ SER MAYOR A 60 DÍAS NATURALES ANTERIORES A LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.</p> <p>PARA LOS VEHÍCULOS SE DEBERÁ DE PRESENTAR COPIA SIMPLE DE LA FACTURA O COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO A NOMBRE DEL PARTICIPANTE</p>			

RUBRO II	PUNTOS
<p>EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL PARTICIPANTE:</p> <p>EN LA EXPERIENCIA SE TOMARÁ EN CUENTA EL TIEMPO EN QUE EL PARTICIPANTE HA PRESTADO A CUALQUIER PERSONA SERVICIOS DE LA MISMA NATURALEZA DE LOS QUE SON OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.</p> <p>EN LA ESPECIALIDAD DEBERÁ VALORARSE SI LOS SERVICIOS QUE HAYA PRESTADO EL PARTICIPANTE CORRESPONDEN A LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS Y ACONDICIONES SIMILARES A LAS REQUERIDAS POR LA CONVOCANTE.</p>	<u>10</u>

RUBRO II	PUNTOS
A. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD	10
EXPERIENCIA	5



<p>A FIN DE ACREDITAR LA EXPERIENCIA EL PARTICIPANTE DEBERÁ RELACIONAR LOS CONTRATOS Y/O ORDENES DE TRABAJO INCLUYENDO SUS ANEXOS, MÍNIMO 2 CONTRATOS Y MÁXIMO 5 CONTRATOS EN LOS QUE PUEDA ACREDITAR UNA EXPERIENCIA DE 12 MESES Y MÍNIMA DE 10 MESES LOS CONTRATOS PODRÁN SER DE LOS EJERCICIOS 2021, 2022, 2023 Y 2024.</p> <p>SE CONTABILIZARÁ EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O LA VIGENCIA DE LOS CONTRATOS.</p> <p>EL OBJETO DE LOS CONTRATOS DEBERÁ SER DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ELECTROMECÁNICO O EQUIPOS SIMILARES.</p> <p>LOS CONTRATOS DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE FORMALIZADOS POR TODOS LOS QUE INTERVIENEN EN ÉSTOS.</p> <p>NO SE ACUMULARÁN LOS MESES DE CONTRATOS CON VIGENCIA EN EL MISMO PERIODO DE TIEMPO.</p>	<p>SE OTORGARÁ 5 PUNTOS AL (LOS) PARTICIPANTE (S) QUE ANEXE A SU PROPUESTA COPIA SIMPLE DE 2 A 5 CONTRATOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA DE 12 MESES EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN ESTE RUBRO, LOS CONTRATOS PODRÁN SER CELEBRADOS CON DEPENDENCIAS DE GOBIERNO Y/O INSTITUCIONES PRIVADAS</p>	5
	<p>SE OTORGARÁ 3 PUNTOS AL (LOS) PARTICIPANTE (S) QUE ANEXE A SU PROPUESTA COPIA SIMPLE DE 3 CONTRATOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA DE 10 MESES EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN ESTE RUBRO, LOS CONTRATOS PODRÁN SER CELEBRADOS CON DEPENDENCIAS DE GOBIERNO Y/O INSTITUCIONES PRIVADAS</p>	3
	<p>NO SE OTORGARÁ PUNTAJE:</p> <p>1.- CUANDO EL PARTICIPANTE OMITA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DE EVIDENCIA SOLICITADA</p> <p>2.- CUANDO LA DOCUMENTACIÓN EVIDENCIA (CONTRATOS) SEA ENTREGADA DE FORMA PARCIAL O ILEGIBLE.</p> <p>3.- CUANDO POR EL CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, EL PARTICIPANTE NO ACREDITE QUE TIENE 12 MESES DE EXPERIENCIA O MÍNIMO 10 MESES DE ACUERDO CON LO SOLICITADO SOLICITADOS.</p>	0
<p>ESPECIALIDAD</p>		5
<p>A FIN DE ACREDITAR LA ESPECIALIDAD EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR LA RELACIÓN Y COPIA SIMPLE DE CUANDO MENOS 5 CONTRATOS Y MÍNIMO 3 CONTRATOS Y SUS ANEXOS QUE TENGAN CELEBRADOS CON DEPENDENCIAS DE GOBIERNO Y/O ENTIDADES PRIVADAS CUYO OBJETO SEA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ELECTROMECÁNICO. LOS CONTRATOS DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE FORMALIZADOS POR TODOS LOS QUE INTERVIENEN EN ÉL.</p>	<p>SE ASIGNARÁ LA MAYOR PUNTUACIÓN QUE CORRESPONDE A 5 PUNTOS, AL PARTICIPANTE O LOS PARTICIPANTES QUE ACREDITEN TENER UN MÁXIMO DE 5 CONTRATOS CUYO OBJETO SEA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO ELECTROMECÁNICO O EQUIPO SIMILAR.</p>	5
	<p>SE ASIGNARÁ LA MENOR PUNTUACIÓN QUE CORRESPONDE A 3 PUNTOS, AL PARTICIPANTE O LOS PARTICIPANTES QUE ACREDITEN TENER UN MÁXIMO DE 3 CONTRATOS CUYO OBJETO SEA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO ELECTROMECÁNICO O EQUIPO SIMILAR.</p>	3
	<p>NO SE OTORGARÁ PUNTAJE:</p> <p>1.- CUANDO EL PARTICIPANTE OMITA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DE EVIDENCIA SOLICITADA MÍNIMO 2 Y MÁXIMO 5 CONTRATOS Y/O NO SE PRESENTEN LA RELACIÓN SOLICITADA EN ESTE RUBRO.</p> <p>2.- CUANDO LA DOCUMENTACIÓN EVIDENCIA (CONTRATOS Y RELACIÓN) SEA ENTREGADA DE FORMA PARCIAL O ILEGIBLE.</p> <p>3.- NO SE OTORGARÁN PUNTOS CUANDO NO CUMPLAN CON EL MÍNIMO DE CONTRATOS REQUERIDOS</p>	0



RUBRO III		PUNTOS
PROPUESTA DE TRABAJO: CONSISTE EN EVALUAR CONFORME A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ESTABLECIDOS POR LA CONVOCANTE, LA METODOLOGÍA, EL PLAN DE TRABAJO Y LA ORGANIZACIÓN PROPUESTA POR EL PARTICIPANTE QUE PERMITA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.		20
METODOLOGÍA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		10
EL (LOS) PARTICIPANTE (S) DEBERÁ DESARROLLAR LA METODOLOGÍA QUE UTILIZARÁ PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, LA CUÁL TENDRÁ COMO BASE LA TOTALIDAD DE LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	SE DARÁ PUNTUACIÓN DE 10 PUNTOS A LOS PARTICIPANTES QUE PRESENTEN LA METODOLOGÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO TOMANDO EN CUENTA LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ELECTROMECÁNICO DEL ANEXO DE CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	10
	NO SE OTORGARÁ PUNTAJE AL (LOS) PARTICIPANTE (S) QUE OMITA PRESENTAR LA METODOLOGÍA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO ELECTROMECÁNICO, CONSIDERANDO LA TOTALIDAD DE LO SEÑALADO EN EL ANEXO DE CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	0

ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		10
EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA SEGÚN SEA EL CASO EN EL QUE SE DESCRIBA TODA LA INFORMACIÓN EMPRESARIAL QUE DA CUENTA DE LA EXPERIENCIA, INSTALACIONES, CAPACIDAD DE RESPUESTA Y PRINCIPALES CLIENTES, ASÍ MISMO DEBERÁ PRESENTAR COPIA SIMPLE DE AFILIACIÓN GREMIAL EN ALGUNA ASOCIACIÓN O COLEGIO PROFESIONAL QUE LE CORRESPONDA AL GIRO DEL SERVICIO SOLICITADO. LOS DOCUMENTOS ANTERIORES DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADO CON UNA MATRIZ CON LOS NIVELES DE ESCALAMIENTO, TANTO PARA LA ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE INCIDENTES, INDICANDO NOMBRES Y CARGOS DE LOS RESPONSABLES, TELÉFONOS, E-MAIL Y CELULARES, DEBERÁ PRESENTAR EVIDENCIA (COPIA SIMPLE DEL RECIBO TELEFÓNICO) QUE CUENTA CON AL MENOS 1 LÍNEA TELEFÓNICA DE ATENCIÓN PARA EMERGENCIAS.	SE OTORGARÁN 5 PUNTOS AL PARTICIPANTE QUE PRESENTEN LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	10
	NO SE OTORGARÁ PUNTAJE: 1.- CUANDO EL PARTICIPANTE OMITA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DE EVIDENCIA SOLICITADA. 2.- CUANDO LA DOCUMENTACIÓN EVIDENCIA SEA ENTREGADA DE FORMA PARCIAL O ILEGIBLE.	0



RUBRO IV		PUNTOS
<p>CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS: SE OCUPA DE MEDIR EL DESEMPEÑO O CUMPLIMIENTO QUE HA TENIDO EL PARTICIPANTE EN LA PRESTACIÓN OPORTUNA Y ADECUADA DE LOS SERVICIOS DE LA MISMA NATURALEZA OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE QUE SE TRATE, QUE HUBIEREN SIDO CONTRATADOS POR ALGUNA DEPENDENCIA, ENTIDAD O CUALQUIER OTRA PERSONA EN EL PLAZO QUE DETERMINE LA CONVOCANTE, EL CUAL NO PODRÁ SER SUPERIOR 12 MESES.</p>		10
<p>COPIA SIMPLE DE MÁXIMO 5 Y MÍNIMO DE 3 CONTRATOS CON SU CARTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO, LIBERACIÓN DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO O CARTA DE RECOMENDACIÓN, EMITIDAS POR LOS ADMINISTRADORES DE LOS CONTRATOS, MISMOS QUE PODRÁN SER CON INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, LOS CONTRATOS DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE FORMALIZADOS POR TODOS LOS QUE INTERVIENEN EN ESTOS.</p>	<p>SE OTORGARÁN 10 PUNTOS AL (LOS) PARTICIPANTE (S) QUE ANEXEN A SU PROPUESTA 5 O MÁS CONTRATOS CON SU RESPECTIVA LIBERACIÓN DE FIANZA Y/O CARTA DE ENTERA SATISFACCIÓN O RECOMENDACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.</p>	10
	<p>SE OTORGARÁN 5 PUNTOS AL (LOS) PARTICIPANTE (S) QUE ANEXEN A SU PROPUESTA DE 3 A 4 CONTRATOS CON SU RESPECTIVA LIBERACIÓN DE FIANZA Y/O CARTA DE ENTERA SATISFACCIÓN O RECOMENDACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.</p>	5
	<p>NO SE OTORGARÁ PUNTAJE:</p> <p>2. CUANDO EL PROVEEDOR PRESENTE MENOS DE 3 CONTRATOS CON SU RESPECTIVA LIBERACIÓN DE FIANZA Y/O CARTA DE ENTERA SATISFACCIÓN O RECOMENDACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.</p>	
	<p>2. CUANDO EL PARTICIPANTE OMITA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DE EVIDENCIA SOLICITADA (LIBERACIÓN DE FIANZA POR LA AFIANZADORA O CARTA DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO).</p> <p>3. CUANDO LA LIBERACIÓN DE FIANZA POR LA AFIANZADORA O CARTA DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO SEA O SEAN ENTREGADA(S) DE FORMA PARCIAL O ILEGIBLE, O NO CUMPLA CON LO MÍNIMO SOLICITADO EN ESTE RUBRO.</p>	0



EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

PARA EFECTOS DE PROCEDER A LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, SE DEBERÁ EXCLUIR DEL PRECIO OFERTADO POR EL PARTICIPANTE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y SÓLO SE CONSIDERARÁ EL PRECIO NETO PROPUESTO.

EL TOTAL DE PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ TENER UN VALOR NUMÉRICO MÁXIMO DE 40, POR LO QUE A LA PROPUESTA ECONÓMICA QUE RESULTE SER LA MÁS BAJA DE LAS TÉCNICAMENTE ACEPTADAS, DEBERÁ ASIGNÁRSELE LA PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES MÁXIMA. PARA DETERMINAR LA PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES QUE CORRESPONDAN A LA PROPUESTA ECONÓMICA DE CADA PARTICIPANTE, LA CONVOCANTE APLICARÁ LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$PPE=MPEMB \times 40 / MPI.$$

DONDE: PPE=PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES QUE CORRESPONDEN A LA PROPUESTA ECONÓMICA; MPEMB=MONTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA MÁS BAJA, MPI=MONTO DE LA I-ÉSIMA PROPUESTA ECONÓMICA; PARA CALCULAR EL RESULTADO FINAL DE LA PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES QUE OBTUVO CADA PROPOSICIÓN, LA CONVOCANTE APLICARÁ LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$PTJ=TPT+PPEPARATODAJ=1,2,\dots,N$$

DONDE: PTJ= PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES TOTALES DE LA PROPOSICIÓN; TPT=TOTAL DE PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES ASIGNADOS A LA PROPUESTA TÉCNICA; PPE=PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES ASIGNADOS A LA PROPUESTA ECONÓMICA, EL SUBÍNDICE "J" REPRESENTA A LAS DEMÁS PROPOSICIONES DETERMINADAS COMO SOLVENTES COMO RESULTADO DE LA EVALUACIÓN,

PARTIDA	RUBROS	PUNTOS MÁXIMOS POSIBLES
		40.0
	TOTAL:	40.0

ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.

EL CONTRATO SERÁ A LA PROPOSICIÓN SOLVENTE MÁS CONVENIENTE PARA EL ESTADO, SERÁ AQUÉLLA QUE REÚNA LA MAYOR PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS NUMERALES ANTERIORES.

----- FIN DEL ANEXO -----



ANEXO 2.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

PROPUESTA TÉCNICA

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2025.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA PRESENTE.

AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega
Directora de Adquisiciones

PARTIDA	CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERISTICAS ADICIONALES
1	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS TORRES DE ENFRIAMIENTO Y COMPRESORES A BASE DE AMONIACO	1	SERVICIO	
	2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS CALDERAS	1	SERVICIO	
	3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA FLEGELADORA DEL ÁREA DE CERDOS	1	SERVICIO	
2	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA DESPIELADORA DE BOVINOS DE CADENA	1	SERVICIO	
3	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISTON HIDRAULICO PARA CAMBIO DE CARRIL EN CADENA TRANSPORTADORA DE RESES.	1	SERVICIO	
	2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISTO HIDRAULLICO DE LA MAQUINA DESPIELADORA DE RESES	1	SERVICIO	



► Adquisiciones

	3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISTON DE LA UNIDAD DE POTENCIA HIDRAULICA DE 15HP PARA CADENA TRANSPORTADORA DE RESES	1	SERVICIO	
--	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------	--

TIEMPO DE ENTREGA: (de conformidad con lo solicitado en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**). Se deberán especificar en días naturales el tiempo de entrega,

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes y/o servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la **ORDEN DE COMPRA** y/o **CONTRATO**, la **CONVOCATORIA** y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente **PROCEDIMIENTO**.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes y/o servicios por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la **ORDEN DE COMPRA** y **CONTRATO**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal.



ANEXO 3.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

PROPUESTA ECONÓMICA

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2025.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA PRESENTE.

AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega Directora de Adquisiciones

PARTIDA	CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS TORRES DE ENFRIAMIENTO Y COMPRESORES A BASE DE AMONIACO	1	SERVICIO		
	2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS CALDERAS	1	SERVICIO		
	3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA FLEGELADORA DEL ÁREA DE CERDOS	1	SERVICIO		
2	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA DESPIELADORA DE BOVINOS DE CADENA	1	SERVICIO		
3	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISTON HIDRAULICO PARA CAMBIO DE CARRIL EN CADENA TRANSPORTADORA DE RESES.	1	SERVICIO		
	2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISTO HIDRAULLICO DE LA MAQUINA DESPIELADORA DE RESES	1	SERVICIO		
	3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISTON DE LA UNIDAD DE POTENCIA HIDRAULICA DE 15HP PARA CADENA TRANSPORTADORA DE RESES	1	SERVICIO		
MONTO TOTAL CON LETRA:					SUBTOTAL	
					IVA	
					TOTAL	

TIEMPO DE ENTREGA: (deberá considerar lo señalado en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos). Se deberán especificar en días naturales el tiempo de entrega.



► Adquisiciones

CONDICIONES DE PAGO: (De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de precios fijos hasta la total entrega de la prestación del servicio, y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia a partir del día hábil siguiente de la notificación y publicación del **FALLO** y hasta el 31 de diciembre de 2025.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente **PROPUESTA** serán los mismos en caso de que la **Unidad Centralizada de Compras** y/o el **COMITÉ** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

ATENTAMENTE

**Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.**



ANEXO 4.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2025.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA
PRESENTE.

AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega
Directora de Adquisiciones

En atención al procedimiento de la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ relativo a la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”. En lo subsecuente PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas y con facultades suficientes para suscribir la **PROPUESTA** en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, así como para la firma y presentación de los documentos y el **CONTRATO** que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **PROVEEDOR** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante la **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES** en los términos señalados en las presentes **BASES**, para la firma del **CONTRATO** que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la **DIRECCIÓN**, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
3. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **BASES** de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, con los precios unitarios señalados en mi **PROPUESTA** económica.
4. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte de la **DIRECCIÓN**.
5. Manifiesto que los precios cotizados en la presente **PROPUESTA** serán los mismos en caso de que la **DIRECCIÓN** opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (o “me comprometeré”) a firmar el **CONTRATO** en los términos señalados en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.
7. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.



► Adquisiciones

8. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes. Deberá señalar domicilio dentro del Estado de Jalisco).
9. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
10. Que no me encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

**Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.**



ANEXO 5.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2025.

ACREDITACIÓN

MUNICIPIO DE GUADALAJARA PRESENTE.

AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega Directora de Adquisiciones

Yo, (nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el Procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante:	
No. de Registro del Registro de la ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES (en caso de contar con él)	
No. de Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio fiscal: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Domicilio para recibir notificaciones en el estado de Jalisco: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)	
<i>Para Personas Morales:</i> Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de esta.	
<i>Para Personas Físicas:</i> Número de folio de la Credencial de Elector:	
PODER	<i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i> Número de Escritura Pública: Tipo de poder: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Lugar y fecha de expedición: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.





ANEXO 6.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2025.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA
PRESENTE.

AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega
Directora de Adquisiciones

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** para la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, denominada “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL**”, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **PROVEEDOR** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA** y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **PARTICIPANTES**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.



ANEXO 7.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2025.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA
PRESENTE.

AT’N: AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega
Directora de Adquisiciones

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa” xxxx”) manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del **CONTRATO**, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente **PROCESO DE CONTRATACIÓN**.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi **PROPUESTA** económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la **TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA** realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el PARTICIPANTE manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto).**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.



ANEXO 8.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2025. (1)

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA
PRESENTE.**

**AT’N: AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega
Directora de Adquisiciones**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

**Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.**



ANEXO 9.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES IMSS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2025.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA
PRESENTE.**

**AT’N: AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega
Directora de Adquisiciones**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del **CONTRATO**.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA**, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

ATENTAMENTE

**Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.**



ANEXO 10.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES INFONAVIT

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2025.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA
PRESENTE.

AT’N: AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega
Directora de Adquisiciones

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, en materia de INFONAVIT por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de INFONAVIT, documento vigente expedido por el INFONAVIT, de conformidad al **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.



ANEXO 11.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2025.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA
PRESENTE.

AT’N: AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega
Directora de Adquisiciones

ANVERSO

REVERSO

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.



ANEXO 12.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2025. (1)

MUNICIPIO DE GUADALAJARA
PRESENTE.

AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega
Directora de Adquisiciones

Me refiero al procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ, en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

1.- Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la LEY, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las Leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

2.- Así mismo y en referencia a lo estipulado en el numeral 2 del artículo 49 de la LEY, adjunto documentos que acreditan el o los supuestos señalados en sus fracciones IV, V, VI, VII y VIII, en el entendido de que los mismos solo serán considerados para dicho fin en caso de encontrarme en empate. Manifiesto que al NO presentar documentos que así lo acrediten, se entenderá que no cuento con ellos.

3.- De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la LEY General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la LEY, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la LEY General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.



► Adquisiciones

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.





ANEXO 13.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERES Y DE NO INHABILITACIÓN
(PERSONA MORAL)

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2025.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA
PRESENTE.

AT’N: AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega
Directora de Adquisiciones

Yo _____ Representante legal de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad que la Persona Moral que represento no hay accionistas ni asociados que desempeñen un empleo cargo o comisión en el Servicio Público y ninguno de nuestros accionistas y asociados se encuentra habilitados para desempeñar un empleo cargo o comisión en el Servicio Público; mi representada no tiene conflicto de interés real o potencial, financiero o de cualquier otro tipo con relación a algún servidor público adscrito a la **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA**, y acepto que por ningún motivo podrá celebrarse **ORDEN DE COMPRA** o **CONTRATO** alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la **LEY** General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas derivadas de resoluciones de la Contraloría Ciudadana o de la Dirección de Adquisiciones, y no se encuentra sancionada como empresa o suspendidos los derechos como proveedor.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.



ANEXO 13

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERES Y DE NO INHABILITACIÓN
(PERSONA FÍSICA)

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2025.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA
PRESENTE.

AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega
Directora de Adquisiciones

Yo _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que, NO desempeño un empleo cargo o comisión en el Servicio Público y no me encuentro inhabilitado para desempeñar un empleo cargo o comisión en el Servicio Público; que no tengo conflicto de interés real o potencial, financiero o de cualquier otro tipo con relación a algún servidor público adscrito a la **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA**, y acepto que por ningún motivo podrá celebrarse **ORDEN DE COMPRA** o **CONTRATO** alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que no me encuentro inhabilitado(a) y no tengo adeudos o multas derivadas de resoluciones de la Contraloría Ciudadana o de la Dirección de Adquisiciones, y me encuentra sancionado(a) o suspendidos los derechos como proveedor.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.



ANEXO 14.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

MANIFIESTO DE OBJETO SOCIAL EN ACTIVIDAD ECONÓMICA Y PROFESIONALES

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2025.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA.
PRESENTE.

AT’N: AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega
Directora de Adquisiciones

(Nombre de mi representada), manifiesto que el objeto social, actividad económica y profesionales están relacionadas con la realización del servicio objeto de la licitación, que contamos con la capacidad técnica, administrativa, legal y que somos solventes económicamente para realizar el servicio solicitado por la **CONVOCANTE** en tiempo y forma, para lo cual presentamos la información contenida en nuestra propuesta, misma que estará sujeta a la evaluación de la **CONVOCANTE**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.



ANEXO 15.

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144 Y 153 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN ___COLONIA CIUDAD___ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN ___ DE FECHA ___ (SE DEBERÁ ESTABLECER LA FECHA DE EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL FALLO), AUNADO AL CONTRATO CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ ____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

LA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DESDE EL PRIMER DÍA DE LA CONTRATACIÓN Y HASTA 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL "PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN" ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE ESCRITO DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DIRIGIDO A LA AFIANZADORA.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 282 Y 283 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DE ESTE NUMERAL.

----- FIN DEL TEXTO -----



ANEXO 16.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2025.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA
PRESENTE.

AT’N: AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega
Directora de Adquisiciones

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, denominada “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL**”, manifiesto por medio del presente bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de las **BASES**, de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.



ANEXO 17.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL”

MANIFIESTO DE RESPONSABILIDAD EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL.

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2025.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA
PRESENTE.

AT’N: AT’N: Mtra. Martha Velázquez Ortega
Directora de Adquisiciones

Yo, _____ en mi carácter de representante legal de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado en éste proceso de contratación en coordinación con la empresa que represento, asumo la responsabilidad total que resulte de cualquier violación al fundamento legal las disposiciones legales reguladas en la Ley de la Propiedad Industrial y en la Ley Federal de Derechos de Autor que surjan con motivo de la contratación de servicios, motivo de la presente Licitación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o
Representante Legal.



**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-GDL-019-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DEL RASTRO
MUNICIPAL”**

Bases aprobadas por unanimidad por los siguientes miembros del **COMITÉ** e invitados, en la **Séptima Sesión Ordinaria**, del día **04 de abril de 2025**.

NOMBRE	PROCEDENCIA	CARGO	FIRMA	ANTEFIRMA
Mtro. Abraham Yasir Maciel Montoya	Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara	Presidente con Voz y Voto		
Lic. Anna Karen Pérez Cuevas	Secretaria Técnica Suplente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara	Secretaría Técnica Suplente con Voz		
Lic. Katia Gabriela Zúñiga Salcedo	Representante Suplente de la Coordinación de Administración e Innovación del Gobierno del Municipio de Guadalajara	Vocal con Voz y Voto		
Lic. Juan Francisco Castellanos Horta	Representante Suplente de la Tesorería Municipal	Vocal con Voz y Voto		
Mtra. Itza Olanta Ramos Martínez	Representante Suplente de la Coordinación General de Desarrollo Económico del Gobierno del Municipio de Guadalajara	Vocal con Voz y Voto		
Lic. Alexia Libertad Flores Barrera	Representante Suplente de la Consejería Jurídica del Gobierno del Municipio de Guadalajara	Vocal con Voz y Voto		



Adquisiciones

NOMBRE	PROCEDENCIA	CARGO	FIRMA	ANTEFIRMA
Lic. Luis Galindo Cruz	Representante Suplente del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco	Vocal con Voz y Voto		
Ing. Omar Palafox Sáenz	Representante Suplente del Consejo de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de Jalisco A.C. Representante Acreditado por el Consejo Nacional Agropecuario	Vocal con Voz y Voto		
Lic. Silvia Jacqueline Martin del Campo Partida	Representante Suplente del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C.	Vocal con Voz y Voto		
Lic. Octavio Zúñiga Garibay	Representante Suplente de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara	Vocal con Voz y Voto		
Abogado Victor Alejandro Domínguez Díaz	Titular del Área de Enlace Jurídico y Transparencia de la Dirección de Adquisiciones del Gobierno del Municipio de Guadalajara	Invitado permanente con voz		
Abogada Alejandra Guadalupe Hernández Santillán	Titular de la Contraloría Ciudadana del Municipio de Guadalajara	Invitada Permanente con voz		
Ing. Luis Rubén Camberos Othón	Testigo Social Honorífico en el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara	Testigo Social (con voz)		

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECADADOS POR EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA Y EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GUADALAJARA, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

----- FIN DE LAS BASES -----