



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

De conformidad a los artículos 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; en lo aplicable y en cumplimiento a los artículos, 52, 54, 55, 56, 59, 61 a 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 37, 40, 41, 42, 43, 45, y 47 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; y otros ajustables de la misma, el Comité de Adquisiciones y la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, en coordinación con la Dirección de Adquisiciones del Gobierno Municipal de Guadalajara, Jalisco, la **Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental/Unidad de Servicios Generales**, como Dependencia (s) solicitante (s) de lo que se pretende adquirir, **INVITAN**, a las personas físicas y morales que estén interesadas, a participar en la formulación de propuestas, relacionadas con la **Licitación Pública Local número LPL 037/2021** correspondiente al **“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”** y que se llevará a cabo mediante el ejercicio de Recursos Fiscales, al tenor de las siguientes:

B A S E S:

CAPÍTULO I. ANTECEDENTES

PRIMERO. Bajo el oficio manifestado en el punto 6 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases, por parte de la **Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental**, la cual requirió, por los motivos y justificaciones que consideró pertinentes, y que conserva en su poder, a la Dirección de Adquisiciones del Gobierno de Guadalajara, mediante el uso de recursos de origen Recursos Fiscales la obtención de: bienes, mismos que se detallan en el Anexo 1 de las presentes bases.

SEGUNDO. La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es el de investirlo de los principios de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y las bases de los procedimientos a que se refiere el artículo 1 punto 3 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; todo lo cual, a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Municipio de Guadalajara, en la adquisición y administración de los bienes y servicios que obtiene para su funcionamiento.

CAPÍTULO II. TIPO DE LICITACIÓN.

1. De acuerdo a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 43 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, el **carácter** de la presente Licitación es **Local** entendiéndose que, es **Municipal**, cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el Municipio de Guadalajara; **Local**, cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el Estado, entendiéndose por ellos, a los



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

proveedores establecidos o que en su defecto provean de insumos de origen local o que cuenten con el mayor porcentaje de contenido de integración local; **Nacional**, cuando puedan participar proveedores de cualquier parte de la República Mexicana, entendiendo por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la República que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local; e **Internacional**, cuando puedan participar proveedores locales, nacionales y del extranjero (esta última modalidad, sólo se realizará cuando previa consulta al padrón, no exista oferta de proveedores nacionales respecto a bienes o servicios en cantidad o calidad requeridas, o sea conveniente en términos de precio, de acuerdo con la investigación de mercado correspondiente).

CAPÍTULO III. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

1. La presente Licitación será publicada conforme a lo establecido en el punto 15 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases en el portal web del Gobierno Municipal de Guadalajara, en formato descargable, poniéndose a disposición de los participantes y de los vocales del Comité de Adquisiciones una versión impresa de la misma, y a su vez será remitida vía electrónica a los proveedores registrados en el padrón, así como a los vocales que integran el Comité de Adquisiciones para su difusión entre sus agremiados, mediante el sistema web compras como lo indica el ordinal 60 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y ordinal 47 fracción IV del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.
2. Para efectos de garantizar que el desarrollo de la presente licitación la Contraloría Ciudadana podrá invitar a participar a un testigo social conforme a lo establecido en el artículo 37 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el 28 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara. Y será respecto a lo establecido en el punto 10 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases.
3. En cumplimiento a lo solicitado por el Comité de Adquisiciones se presenta el siguiente:

CUADRO DEL MARCO NORMATIVO DE LA CONVOCATORIA

1- CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GUADALAJARA(ART.72.LEY; ART.40 Y ART.60 REGLAMENTO)	SÍ
2- ORIGEN DE LOS RECURSOS (ART.59, F.II, LEY y ART 45 NUMERAL 2 F. V REGLAMENTO.)	RECURSOS FISCALES
3.- CARÁCTER DE LA LICITACIÓN (ART.55 Y ART.59, F.IV, LEY Y 43 DEL REGLAMENTO)	LOCAL
4.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, ANEXOS Y FOLLETOS (ART.59, F.IV, LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. III DEL REGLAMENTO.)	ESPAÑOL
5.- EJERCICIO FISCAL QUE ABARCA LA CONTRATACIÓN (ART.59, F.X, LEY Y ART 45 NUMERAL	2021

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

2 F. XIX DEL REGLAMENTO.)	
6.- NÚMERO DE DOCUMENTO (REQUISICIÓN Y OFICIO DE SOLICITUD) QUE ACREDITA LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, (ART.50, LEY Y ART 41 DEL REGLAMENTO)	OFICIO: DA/0046/2021 REQUISICIÓN: REQ00386/2021
7.- TIPO DE CONTRATO ABIERTO O CERRADO (ART.59, F.X, y 79 LEY Y 66 DEL REGLAMENTO.)	ABIERTO
8.- ACEPTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS(ART.52.1 NUMERAL 3 Y 59, F.X, LEY Y ART 45 FRACCIÓN NUMERAL 2 F. XIX Y 51 NUMERAL 3 DEL REGLAMENTO)	SÍ
9.- ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS (POR PARTIDA/ TODO UN SOLO PROVEEDOR) (ART.59, F.XI, LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. XX DEL REGLAMENTO.))	ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN POR PARTIDA
10.- PARTICIPACIÓN DE TESTIGO SOCIAL (ART.37, LEY Y ART 28 REGLAMENTO)	SÍ
11.-CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS (ART.66, LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. XXI DEL REGLAMENTO.)	CONFORME CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1. PUNTOS Y PORCENTAJES
12.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS CON REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS, DESEMPEÑO, CANTIDADES Y CONDICIONES DE ENTREGA (ART.59, F.II, LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. IV DEL REGLAMENTO.)	ANEXO 1
13.- RELACIÓN ENÚMERADA DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES, INCLUYENDO: 1.- ACREDITACIÓN LEGAL 2.- MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 52 DE LA LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. XVIII DEL REGLAMENTO; 3.- MANIFESTACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN; 4.- DEMÁS REQUISITOS QUE SEAN SOLICITADOS. (SE SUGIERE AGREGAR CASILLAS DE PRESENTA SI/NO, PARA HACER MÁS RÁPIDO EL PROCESO DE RECEPCIÓN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS)	CAPÍTULO VIII Y ANEXO 1 DE LAS BASES
14.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS (ART.61 F.2 LEY Y 49 F.2 DEL REGLAMENTO)	15 DÍAS
15.- FECHA DE PUBLICACIÓN	23 DE MARZO DEL 2021
16.- LA FECHA, HORA Y LUGAR DE ENTREGA FÍSICA Y DIGITAL DE PREGUNTAS PARA JUNTA ACLARATORIA	DE 9:00 A 11:00 HORAS DEL 25 DE MARZO 2021 EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO
17.- FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES (ART.59, F.III, LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. VII DEL REGLAMENTO.)	29 DE MARZO DEL 2021 REGISTRO DE 09:00 HORAS A 09:50 HORAS, ACTO A LAS 10:00 HORAS (POR LA CONTINGENCIA POR CAUSA DEL COVID-19 SE RECOMIENDA NO ASISTIR A LA JUNTA, SE LES ENVIARÁ A LOS QUE PRESENTEN PREGUNTAS Y A LOS INTERESADOS UNA COPIA VÍA ELECTRÓNICA DEL ACTA DE LA MISMA). EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO (SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES)
18.- LA FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE	7 DE ABRIL DEL 2021, REGISTRO DE 8:00 HORAS A 8:25 HORAS., ACTO 8:30 HORAS.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

PROPOSICIONES (ART.59, F.III, LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. VII DEL REGLAMENTO.)	EN HIDALGO # 400, PLANTA ALTA, SALÓN ANEXO, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO
19.- LA FECHA, HORA Y LUGAR DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN (FALLO). (ART.59, F.III, LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. VII DEL REGLAMENTO.)	8:30 HORAS DEL DÍA 27 DEL MES DE ABRIL DEL 2021 EN HIDALGO # 400, PLANTA ALTA, SALÓN ANEXO, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO
20.- LA FECHA, HORA Y LUGAR DE LA VISITA DE CAMPO.	NO APLICA
21.- ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS	SE DARÁ A CONOCER LOS LUGARES PARA ENTREGA DE MUESTRAS EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.
22.- DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA CONTRALORÍA O DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL DONDE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES	UNIDAD ADMINISTRATIVA REFORMA, EN LA AVENIDA 5 DE FEBRERO NÚMERO 249 ESQUINA ANALCO, EDIFICIO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD, SEGUNDO PISO, COLONIA LAS CONCHAS, GUADALAJARA, JALISCO.

CAPÍTULO IV. ESPECIFICACIONES DE LO ADQUIRIDO.

1. La propuesta del participante deberá corresponder a las especificaciones señaladas en el Anexo 1 de las presentes Bases.
2. Se aclara que la contratación derivada de este proceso será conforme a lo establecido en el anexo 1, a los puntos 05 y 07 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases, y será a partir del fallo, del cumplimiento de las garantías correspondientes, y sin exceder el 30 de septiembre de 2021 o se agote el techo presupuestal.
3. La totalidad de los bienes o servicios objeto de la presente licitación, serán adjudicados conforme a lo indicado en el punto 09 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases.

CAPÍTULO V. FECHA Y LUGAR DE LA JUNTA ACLARATORIA DE LAS BASES.

1. En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 48 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, **la junta de aclaraciones** respectiva, se llevará a cabo conforme a lo indicado en el punto 17 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases, en donde se dará respuesta por parte de la Dependencia requirente, a las preguntas presentadas en físico y digital en Word o Excel editable, utilizando el formato del Anexo 2, llenado por el participante o su representante legal, y que deberá entregarse conforme a lo indicado en el punto 16 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases.
2. El periodo de registro para asistir a la Junta Aclaratoria, se llevará a cabo conforme a lo indicado en el punto 17 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases.
3. En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido hechos en el formato del Anexo 2 de las presentes Bases, sin embargo,



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

deberán tener estrecha relación con aquellos que sí lo hayan sido, a criterio de la Dirección de Adquisiciones. En todo caso, tratándose de preguntas relacionadas con las formuladas en formato, no se tendrá obligación de plasmarlos en el acta correspondiente, a no ser, que a juicio de la misma Dirección, sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

4. Fuera de las preguntas hechas en el formato del Anexo 2 de estas Bases o de aquellas que deban tener estrecha relación con ellas, de acuerdo a lo antes expuesto, se desechará cualquier otra formulada.
5. A este acto deberá asistir el representante legal registrado en el padrón de proveedores, o un representante de éste debidamente acreditado, en ambos casos, bastará un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder, el mismo, de la Dirección de Adquisiciones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
6. La asistencia de los participantes a la junta aclaratoria no es obligatoria, su ausencia será bajo su más estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado; en el entendido de que en la misma no se podrán variar las Bases en sus aspectos relevantes, salvo aquellos que no las afecten de fondo, lo cual será determinado exclusivamente por parte de la convocante.
7. En caso de ser necesario, solo a criterio de la Dirección de Adquisiciones, podrá señalarse fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos tres días naturales.
8. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse.
9. El acta derivada de la junta debe ser firmada por los asistentes a ella, sin que la falta de alguna, le reste validez.
10. Los participantes podrán acudir a la Dirección de Adquisiciones dentro de los siguientes tres días hábiles de 09:00 a 15:00 horas a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta aclaratoria respectiva, e igualmente, se fijará un ejemplar de ella en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de la Dirección de Adquisiciones, por un término no menor de cinco días hábiles, dejándose constancia en el expediente de la licitación, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las actas o el aviso de referencia, así como de la fecha y hora en que se hayan retirado.

CAPÍTULO VI. IDIOMA.

1. El idioma en que se presentará toda la documentación relacionada con la presente Licitación es el español, así como los folletos y fichas técnicas ofertadas por el participante. En el caso de que los documentos de origen estén redactados en otro idioma diferente del español, deberán obligadamente acompañarse de una traducción simple al español.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA
CAPÍTULO VII. PUNTUALIDAD.

1. Sólo podrán participar en los diferentes actos, los participantes que se hayan registrado antes del inicio de estos, según los horarios establecidos en las presentes Bases.
2. En el caso de que los actos no se inicien a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas por las Autoridades Municipales implicadas en el presente procedimiento de adquisición, serán válidos, no pudiendo los participantes argumentar incumplimiento.

CAPÍTULO VIII. OBLIGACIONES GENERALES DE LOS PARTICIPANTES.

1. Se hace del conocimiento de los participantes que todas las cartas solicitadas en este punto deberán estar dirigidas al Comité de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara, al igual que las cartas solicitadas en el anexo 1 de las presentes Bases. El incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.
2. El Comité de Adquisiciones, en cualquier momento podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.
3. Todos los participantes deberán presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia y personalidad:

A. PERSONAS MORALES:

- a) Acta Original o Copia certificada ante Notario Público, de la escritura constitutiva de la sociedad, así como de la última acta de asamblea celebrada que la modifique. Los documentos referidos con antelación, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad correspondiente, lo cual, deberá comprobarse.
- b) En su caso, Acta Original o copia certificada por Notario Público, del Poder en el que se otorgue facultades para actos de administración, a la persona que asista a los actos de la presente licitación.
- c) Copia simple de los documentos solicitados en los dos puntos anteriores para su cotejo, mismos que deberán ir foliados y/o enumerados de acuerdo al orden de las Bases.
- d) Copia simple de la identificación oficial vigente del Representante Legal o Apoderado Legal.
- e) Entregar copia simple de constancia de estar inscrito y actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Guadalajara conforme a lo establecido en los artículos 20 y 21 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 33, 34, 35 y 36 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, preferentemente estar inscrito **TRES** días antes de la fecha de presentación de propuestas.

B. PERSONAS FÍSICAS.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

- a) Original de la identificación oficial, la que previo cotejo con la copia simple que exhiba, le será devuelta en el acto.
- b) Entregar copia simple de constancia de estar inscrito y actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Guadalajara conforme a lo establecido en los artículos 20 y 21 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 33, 34, 35 y 36 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, preferentemente **TRES** días antes de la fecha de presentación de propuestas.
4. Todos los participantes deberán incluir al inicio de su propuesta técnica una carátula que contenga el siguiente texto: ***“(Nombre del participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que la presente propuesta incluye todos y cada uno de los documentos solicitados en las Bases, misma que consta de un total de (número de hojas) hojas, por lo que al momento de que sea revisada, acepto se apliquen las sanciones correspondientes, tanto a mí como a mi representada en caso de incumplimiento, deficiencias y omisiones”***. Esta carátula deberá de estar firmada por el Representante Legal.
5. La **PROPUESTA TÉCNICA** del participante
6. El **CURRICULUM** del participante.
7. Incluir carta original firmada por el representante legal o apoderado legal, en la que manifieste y haga constar su aceptación y apego a las disposiciones establecidas en las presentes bases.
8. Todos los participantes deberán exhibir Carta en papel membretado y **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** en la que manifiesten su compromiso, en caso de ser adjudicados, de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos.
9. Cuando el participante sea **FABRICANTE** deberá presentar Carta en la que así lo manifieste y además la descripción de los productos respaldados por su empresa.
10. En caso de que no sea **FABRICANTE** y sí sea **DISTRIBUIDOR**, deberá **PRESENTAR CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en la cual mencione específicamente el(los) bien(es) del cual(es) es distribuidor autorizado y a que marca, fabricante o productor corresponde cada producto.
11. En caso de no ser **FABRICANTE y/o DISTRIBUIDOR**, deberá presentar Carta de Respaldo otorgada por el fabricante o carta de un distribuidor primario; en donde deberá de anexar copia de la carta que el fabricante le otorga al distribuidor primario, en la que se especifique claramente el número de Licitación, la descripción de los bienes respaldados y la autorización expresa para participar en la Licitación.
12. Todos los participantes deberán establecer mediante **CARTA COMPROMISO BAJO**



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

PROTESTA DE DECIR VERDAD, la obligación de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrirá cualquier eventualidad.

13. Todos los participantes deberán exhibir Carta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** en la que garanticen la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y de los cuales, se comprometa a responder por ellos.
14. El participante deberá entregar la **opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** emitida por el Servicio de Administración Tributaria **en sentido positivo**, para corroborar que está al corriente con sus obligaciones fiscales, por lo que en caso de no estarlo, será motivo de descalificación. Dicho documento deberá tener una **antigüedad menor a 30 días**, y además se verificará el código QR que aparece en el mismo, mediante una aplicación de lector para validar la información, por lo que si los datos presentan inconsistencia será motivo de descalificación, además de que se aplicarán las sanciones correspondientes conforme a la normativa aplicable, por lo que el participante deberá garantizar que dicho código sea legible.
15. En caso de resultar ganador un ofertante no registrado o no renovado en el Padrón de Proveedores del municipio, contará con un periodo de **05 días** hábiles posteriores al fallo para realizar el trámite correspondiente ante el área de Proveedores de la Dirección de Adquisiciones, de ser así, dicho proveedor deberá presentar carta compromiso de cumplir con dicho trámite.
16. En caso de, presentar una declaración escrita dentro de su propuesta, en la cual, hagan constar su aceptación a que les sea retenida su aportación del cinco al millar (0.5%) antes de IVA del contrato que le sea adjudicado para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco. Anexo 9.

CAPÍTULO IX. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.

1. De conformidad con los artículos 59 fracciones V a XI y 64 a 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 51, 52 y 53 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara lo concerniente a las propuestas técnica y económica, se desarrollará de acuerdo a lo siguiente:

A. ENTREGA.

- a) La entrega de proposiciones debe hacerse en sobre cerrado y en el caso de la propuesta económica de acuerdo al anexo 5, y adicionalmente por vía electrónica en el sistema web compras, donde detallaran en la cotización la marca, modelo y características de los bienes ofertados, así como las condiciones que ofertan.
- b) La Dirección de Adquisiciones, deberá solicitar muestras de los productos ofertados, cuando así se requiera expresamente en el anexo 1 de las presentes bases, para ello el participante entregará las mismas de acuerdo al anexo 4 y será conforme a lo establecido en el punto 21 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

- c) Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto, la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.
- d) De acuerdo al dispositivo 59 fracción X de la Ley de Compras Gubernamentales y, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Art 45 numeral 2 fracción XIX del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, en excepción de lo anterior, correrá a cargo de las Dependencias solicitantes de los bienes y servicios a adquirir, justificar la negativa de permitir propuestas conjuntas, lo que resolverá la Dirección de Adquisiciones, o el Comité de Adquisiciones.
- e) Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, con independencia de que así se establezca en el propio contrato; lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta, puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

B. REGISTRO.

- a) Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes, así como realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición, tales como actas constitutivas y demás elementos requeridos en la convocatoria. No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.
- b) El registro para el acto de presentación de propuestas será conforme a lo indicado en el punto 18 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases.

C. ACTO.

- a) El acto de presentación de proposiciones será conforme a lo indicado en el punto 18 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases.

D. PARTICIPACIÓN.

- a) Para intervenir en el registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

poder, el mismo, de la Dirección de Adquisiciones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica;

E. PERSONALIDAD JURÍDICA.

- a) Los participantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones y firma de contrato, dicho de manera enunciativa pero no limitativa, tratándose de personas jurídicas, con su acta constitutiva; con los actos jurídicos en donde consten las modificaciones a su denominación y a su objeto social; y con los últimos poderes con facultades de administración (con no más de 05 cinco años desde la fecha de expedición, en caso de haberse emitido en Jalisco) a los representantes respectivos. Tratándose de personas físicas, lo anterior se justificará con identificación oficial vigente. En todo caso, se deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.
- b) A efecto de lo anterior y para evitar hipótesis de restricciones señaladas en las presentes Bases, los participantes deberán dar a conocer a la Dirección de Adquisiciones, el nombre completo de las personas que conforman su actual administración (consejo o administrador único) o cuerpo de representación, así como de sus apoderados, cuyas facultades deben constar en poderes con no más de 05 cinco años desde la fecha de expedición (en caso de ser emitidos en Jalisco como se establece en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco) hasta la fecha de comenzar su participación en el procedimiento de adquisición que nos ocupa. Igualmente, los participantes, deben calcular, que dicho poder alcance en su vigencia, al día del fallo de adjudicación que el Comité de Adquisiciones expidiera, para que, de resultar adjudicado, pueda ser firmado el contrato materia de la adjudicación, por dicho apoderado; de otro modo, deberá reemplazarlo, por uno vigente. En dichos poderes, deberán estar contenidas facultades suficientes para participar en procedimientos de adquisición, al menos Municipales.
- c) Cada participante es responsable de investigar, y en caso de caer en el supuesto, advertir y denunciar, mediante carta bajo protesta de decir verdad ante la Dirección de Adquisiciones, a la fecha de entrega de propuestas, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 02 dos años a su participación en el procedimiento de adquisición, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen en el mismo. Para esto deberá de utilizar el anexo número 10 de las presentes bases.

F. CONTENIDO.

- a) Las propuestas técnicas deberán incluir un índice que haga referencia al contenido y al número de hojas, y deberá ser utilizando el formato del anexo número 6 de las presentes bases, y presentar la documentación conforme al consecutivo del listado señalado en el mismo.
- b) Los proveedores participantes, deberán entregar sus propuestas, en sobre cerrado y firmado por representante legal, en la parte posterior, donde se contengan todos los documentos solicitados en este apartado y a lo largo de las presentes Bases, así como lo solicitado en el Anexo 1, y los demás que así procedan, incluyendo lo derivado de la Junta Aclaratoria.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

- c) Para facilitar la revisión de las propuestas técnicas, podrán ser entregadas dentro de carpetas de tres argollas, indicando mediante el uso de separadores (los separadores no es necesario que vayan foliados) la sección que corresponda al orden de las bases, las cuales deberán ir dentro de sobre cerrado, en forma inviolable, con cinta adhesiva y firmada la solapa por el Representante Legal o Apoderado Legal, indicando claramente el nombre del participante y el número de Licitación. Para efecto de cotejar y justificar que la firma de suscripción de las propuestas, así como aquella inserta en la solapa del sobre, corresponde a un Representante Legal o a una persona con poderes suficientes para ello, será necesario, que quien se encuentre interviniendo en el acto de apertura, exhiba ante la Dirección de Adquisiciones, copia certificada por fedatario público, del instrumento en que consten las citadas facultades.
- d) Únicamente aquellos documentos originales presentados y que por aspectos legales no se puedan perforar ni firmar, serán devueltos una vez cotejados con las copias simples exhibidas, los cuales, se presentarán dentro de micas especiales, debiendo anexar una copia de cada documento para su cotejo, mismas que deberán ir perforadas y firmadas de manera autógrafa por el Representante o Apoderado Legal e integradas en las carpetas sin micas, y con el folio o numeración consecutiva. Para efecto de cotejar y justificar la firma correspondiente, será necesario, que quien se encuentre interviniendo en el acto de apertura, exhiba ante la Dirección de Adquisiciones, copia certificada por fedatario público, del instrumento en que consten las citadas facultades de la persona que firma.
- e) Toda la documentación que se presente deberá de estar enumerada o foliada en forma consecutiva y de acuerdo al orden solicitado en las Bases (incluyendo las copias simples de las actas constitutivas y poderes, excepto documentación original.) Los documentos entregados no deberán presentar textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.
- f) Todos los documentos deberán ir firmados en forma autógrafa por representante legal debidamente facultado para ello, debiendo exhibir, quien se presente al acto de apertura de las propuestas, copia certificada por fedatario público, de las constancias con que se acredite dicha facultad, de parte de la persona que los firma, ya sea que el participante, sea o no esa misma persona, dejando copia simple en el interior de la propuesta.
- g) Las propuestas deberán presentarse por escrito en original, y preferentemente en papelería membretada del participante.
- h) La **PROPUESTA TÉCNICA**, deberá contener la descripción detallada de los bienes y/o servicios que cada participante ofrece, apegado al Anexo 1 de las presentes Bases.

Junto con la propuesta, cada participante deberá exhibir, además de lo anterior, ficha técnica del bien o los servicios que ofrece y/o un documento en donde se contenga un resumen claro y detallado de los bienes y/o servicios que ofrece, marca; sus características y cualidades; su cantidad y unidad de medida; garantía, así como el tiempo de entrega o suministro de lo que ofrece. Lo anterior, igualmente ocurrirá individualmente, tratándose de propuestas ofrecidas en conjunto. El incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

- i) Las **PROPUESTA ECONÓMICA** deberán ser elaboradas en **Moneda Nacional**, será **hasta** el día señalado en el punto 18 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases, y será hasta la hora señalada en el sistema como límite para ingresar su cotización, por medio del sistema **Web-compras** que se encuentra en la página Web del Ayuntamiento de Guadalajara ubicada en **<https://compras.guadalajara.gob.mx/purchase>**. Y en caso de no contar con registro en padrón de proveedores o presentar alguna inconsistencia para su registro de cotización en la Web-compras deberá presentar propuesta física y propuesta en medio digital en formato PDF y **formato EXCEL** ya sea en memoria USB o en CD, para lo anterior deberá ser utilizando el formato del anexo número 7 de las presentes bases, y deberá manifestar por escrito la razón en su propuesta física.
- j) Los participantes, individualmente, deberán adjuntar una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, en donde manifiesten que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como de no encontrarse en los supuestos del artículo 6 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, y en la que, igualmente, hagan una declaración de integridad y no colusión, en la que señalen, también bajo protesta de decir verdad, que *“por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos a cargo del proceso de adquisición, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a otros participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios. Lo anterior, procederá también, individualmente, cuando se trate de participantes que presenten propuesta en forma conjunta”*. Y para ello deberán utilizar el anexo número 8 de las presentes bases.

G. APERTURA Y FIRMA.

- a) Una vez recibidas las proposiciones presentadas, se firmarán por cuando menos uno de los participantes, que sea elegido en forma conjunta junto con al menos un integrante del Comité designado por el mismo los documentos de los puntos 4 y 14 del capítulo VIII de las presentes bases, y la propuesta económica.
- b) De entre los participantes que asistan al acto de apertura de proposiciones, la Dirección de Adquisiciones, pondrá a su consideración, la elección de quién o quiénes las rubricaran, en forma conjunta con al menos un integrante del Comité de Adquisiciones, las que para estos efectos constaran documentalmente.
- c) A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la Dirección de Adquisiciones o con cualquiera de los miembros del Comité de Adquisiciones para tratar cualquier asunto relacionado con sus propuestas, salvo que cualquiera de las anteriores considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación realizada, como pueden ser, de manera enunciativa más no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

H. ACTA.

- a) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas.

CAPÍTULO X. VISITA DE CAMPO.

1. De ser necesario, según las necesidades expuestas por la Dependencia requirente de los bienes y/o servicios a adquirir en el anexo 1 de las presentes bases, y a criterio de la Dirección de Adquisiciones, antes de ser desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se podrá calendarizar un programa de visitas a los participantes a los lugares que sean pertinentes, y será conforme a lo establecido en el punto 20 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases, asistiendo a ella, el personal técnico asignado por dicha Dependencia así como un representante de la Contraloría Ciudadana, con el fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en todos aquellos puntos o temas que la propia Dependencia requirente exponga hasta antes de la conclusión del acto de apertura de propuestas, lo que deberá hacer:
2. Expresando las cuestiones a inspeccionar durante ella y los resultados que se pretenden obtener, a fin de fijar un parámetro de aquello que se pretende lograr,
3. Señalando los criterios que regirá su dictamen u opinión con la que se pueda dilucidar cuál de los participantes, efectivamente, asegura las mejores condiciones de adquisición.
4. La organización y facilidades para las visitas se acordará con el Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones y cada uno de los representantes legales que acudan al acto de presentación de propuestas técnicas.
5. Será motivo de descalificación, aquéllos participantes que, una vez determinada la necesidad de la visita de campo, se nieguen a ella o aceptándose, obstaculicen su desarrollo, lejos de otorgar las facilidades para que se lleve a cabo.

CAPITULO XI. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

1. De conformidad a los numerales 66, 67 y 68 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y 54, 55 y 56 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; la Dirección de Adquisiciones, en conjunto con los actores Municipales que considere pertinentes, verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes Bases, quedando a cargo de la Dependencia requirente de los bienes y/o servicios adquiridos, la evaluación de los aspectos técnicos.
2. Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes Bases y sus Anexos.
3. De conformidad con lo establecido en el artículo 59 fracción XII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

Municipios, y 55 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; la evaluación de las proposiciones será conforme a lo indicado en el punto 11 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases, y se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las presentes Bases y sus Anexos, y por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios a evaluar establecidos en el **Anexo 1**.

4. El Comité de Adquisiciones se reserva la plena facultad para emitir su resolución.
5. Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, se deberá adjudicar en primer término al oferente que manifieste su interés en aportar para el Fondo Impulso Jalisco, después a las micro empresas; luego, a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, a la que tenga el carácter de mediana empresa.
6. En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparan tales proposiciones.
7. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la unidad centralizada de compras deberá girar invitación al Órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.
8. Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el 1.4 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y el 1.3 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

CAPÍTULO XII. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

1. El Comité de Adquisiciones a su juicio podrá descalificar o desechar las propuestas de los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:
 - a) Cuando algún participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el Ayuntamiento de Guadalajara.
 - b) Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores del Municipio de Guadalajara.
 - c) Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Municipio de Guadalajara o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
 - d) Si incumple con cualquiera de los requisitos especificados en las presentes Bases y sus Anexos y lo derivado de la junta de Aclaraciones.
 - e) Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple.
 - f) Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas participantes.
 - g) Cuando no estén firmadas las hojas que integran las propuestas por la persona legalmente facultada para ello.
 - h) Si se comprueba que ha acordado con otro u otros participantes elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.
 - i) Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
 - j) Cuando al participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
 - k) Cuando la información se presente en medios electrónicos y no se pueda leer la información de la propuesta.

CAPÍTULO XIII. ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.

1. Con fundamento en el artículo 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, y en el artículo 57 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; para el conocimiento de todos los participantes, el resultado de la resolución de adjudicación, deberá ocurrir dentro de los veinte días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura de propuestas técnica y económica. Dicho plazo podrá diferirse siempre y cuando el nuevo plazo fijado no exceda 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
2. La resolución de adjudicación se llevará a cabo conforme a lo indicado en el punto 19 del

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

“Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases, y el cual estará disponible en el portal de transparencia del Gobierno Municipal de Guadalajara en la dirección electrónica: <http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones>

3. La Dirección de Adquisiciones, en ejecución de lo que resuelva el Comité de Adquisiciones, de acuerdo al artículo 57 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, emitirá un fallo o resolución dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, el cual deberá contener, por lo menos, lo siguiente:
 - a) La relación de participantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones que sustentan tal determinación;
 - b) La relación de participantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiéndolas en lo general. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno, pero esto no significará que deberá adjudicársele al participante que la propone;
 - c) En caso de que se determinara que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia del cuadro comparativo formulado para el análisis de las propuestas, o bien, la investigación de mercado realizada;
 - d) Nombre del o los participantes a quien se adjudica la adquisición de que se trate, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en Bases, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada uno de ellos;
 - e) Nombre, cargo y firma de los miembros del Comité que asisten al acto, así como los nombres y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.
 - f) Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
 - g) En el fallo no se deberá incluir información clasificada, reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.
 - h) El contenido del fallo se difundirá a través de la página de Transparencia del Municipio de Guadalajara, tan pronto como sea posible, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, desde el día de su publicación, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo.
 - i) Además, se podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta
 - j) La Dirección de Adquisiciones, dejará constancia de envío del fallo al área de Transparencia respectiva, para su publicación, así como del envío del correo electrónico en el que se haya adjuntado el mismo, de ser el caso.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

- k) Luego de la notificación del fallo, el Municipio y el adjudicado deberán celebrar el contrato que corresponda.

CAPÍTULO XIV. RECIBO DE FALLO Y CONTRATO.

1. Los proveedores adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra o el fallo, en un plazo no mayor de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, previa entrega de la garantía de cumplimiento; para lo cual tendrá tres días hábiles para su presentación una vez notificado, de lo contrario, se cancelará el fallo.
2. La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Dependencia requirente dentro de los veinte días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del proveedor adjudicado en un horario de 09:00 a 15:00 horas. El representante del participante adjudicado que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

CAPÍTULO XV. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS

1. De acuerdo con el artículo 84 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y al artículo 75 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de una fianza que deberá contener el texto del Anexo 3 de las presentes Bases, de cheque certificado, en efectivo a través de billete de depósito tramitado ante la recaudadora de la Tesorería Municipal de Guadalajara; o bien, en especie, cuando las características del bien así lo permitan. Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.
2. En caso de que la garantía se realice a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional a favor del Municipio de Guadalajara y deberá presentarse previo a la entrega de la orden de compra o contrato en la Dirección de Adquisiciones, ubicada la calle de Nicolás Regules No. 63 esquina Mexicaltzingo, Planta Alta, Zona Centro de esta ciudad.
3. Para el caso de fianzas, éstas se otorgarán mediante póliza que expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.
4. Considerando los antecedentes de cumplimiento de los proveedores en adjudicaciones anteriores, se podrán determinar montos o porcentajes de garantía menores a los señalados, para ellos.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

5. En caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, no se formalizará la entrega de orden de compra ni la firma del contrato.
6. La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado así como aquellos relacionados con la correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.

CAPÍTULO XVI. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

1. El participante adjudicado, queda obligado, de acuerdo al numeral 86 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y al numeral 78 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, a responder de los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes y servicios que provea al Municipio de Guadalajara, siendo responsable de ellos, subsanándolos oportunamente, o bien, a elección del Municipio de Guadalajara, reembolsando lo pagado por ellos, con independencia de los daños y perjuicios que resulten de esto y de las penalidades y la ejecución de garantías a que se haga merecedor y deban tener lugar.

CAPÍTULO XVII. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

1. La entrega del bien o la prestación del servicio adjudicado, objeto de la presente Licitación, deberá iniciarse de acuerdo a los tiempos que establezca la dependencia, y sean comunicados por la misma al participante adjudicado.
2. Se considerarán recibidos los servicios una vez que la Dependencia Solicitante emita el recibo correspondiente en el sistema electrónico ADMIN, sellando y firmando de recibido la(s) factura(s) que ampare(n) la entrega de los bienes.

CAPÍTULO XVIII. CONDICIÓN DE PRECIO FIRME.

1. De acuerdo al artículo 75 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y al artículo 50 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, como regla general, el proveedor se obliga a no modificar precios, calidad, cantidad, ni alguna condición o características de sus propuestas técnica y económica hasta el cumplimiento total de sus obligaciones.
2. En casos justificados y por excepción, podrá haber decrementos o incrementos a los precios, siempre y cuando se analicen y se consideren por el Comité de Adquisiciones, a solicitud del proveedor o del Municipio, los siguientes elementos:
 - a) La mano de obra;
 - b) La materia prima; y
 - c) Los gastos indirectos de producción.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

3. En caso de que se trate de una variación a la alza en el precio, será necesario que el proveedor demuestre fehacientemente ante la Dirección y el Comité, el incremento en sus costos.
4. Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

CAPÍTULO XIX. REQUISITOS Y FORMA DE PAGO

1. Para efectos de pago el proveedor a través de la dependencia convocante deberá presentar en Tesorería:
 - a) Orden de Compra.
 - b) Factura a nombre del Municipio de Guadalajara con domicilio Hidalgo # 400, R.F.C. MGU-420214-FG4, debidamente firmada y sellada por la Dependencia solicitante.
 - c) Recibo de materiales expedido por la Dependencia Solicitante.
2. El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en Moneda Nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipo haciendo la amortización del mismo en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la Tesorería Municipal ubicada en la calle de Miguel Blanco No. 901 esquina Colón, Zona Centro en la ciudad de Guadalajara.

CAPÍTULO XX. RESTRICCIONES.

1. De conformidad con lo establecido en el 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 6 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara no podrán realizarse actos o contratos sobre la adquisición de los bienes y/o servicios a favor de:
 - a) Servidores públicos municipales que intervengan en cualquier etapa del procedimiento y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de la celebración del procedimiento de que se trate. Esta prohibición comprenderá los casos en que el interés personal, familiar o de negocios corresponda a los superiores jerárquicos de los servidores públicos que intervengan, incluyendo al titular de la dependencia, entidad o unidad administrativa, convocantes o requirentes;
 - b) Personas en cuyas empresas participe algún servidor público del Ayuntamiento o miembro del Comité de Adquisiciones, que pueda incidir directamente sobre el resultado de la adjudicación, sus cónyuges, concubinas, o concubenarios, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

- c) Personas que sin causa justificada se encuentren incumpliendo en otro contrato u orden de compra con el Ayuntamiento.
- d) Personas que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello según las Leyes aplicables
- e) Proveedores que no hubieren cumplido sus obligaciones por causas imputables a ellos.
- f) Empresas en que participe algún servidor público, miembro del Comité de Adquisiciones, que conozca sobre la adjudicación de pedidos o contratos, su cónyuge, concubina o concubinario, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;
- g) Aquellos proveedores que por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión;
- h) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de autoridad competente;
- i) Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el Municipio de Guadalajara, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
- j) Aquellas personas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;
- k) Personas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación, que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, excepto cuando se acredite en la investigación de mercado que permitiendo propuestas conjuntas se incrementará el número de concursantes en la licitación;
- l) Personas que previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando hubieren tenido acceso a información privilegiada que no se diera a conocer a los licitantes para la elaboración de sus propuestas;
- m) Aquellas personas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
- n) Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por cualquier medio;



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

- o) Aquellos que injustificadamente y por causas imputables a ellos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia Dependencia, entidad o unidad administrativa convocante por un plazo que no podrá ser superior a un año;
- p) Los proveedores que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio del Comité de Adquisiciones obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo; y
- q) Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

CAPÍTULO XXI. SANCIONES.

- 1. Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:
 - a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
 - b) En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, el Comité de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
 - c) En caso de que el licitante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título III denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo Séptimo denominado SANCIONES de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios.
 - d) No iniciar o iniciar inoportunamente sus obligaciones.
 - e) No desarrollar conforme a las Bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con el procedimiento de adquisición de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.
 - f) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o las presentes Bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
 - g) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
 - h) Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
 - i) Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
 - j) Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.
 - k) Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

- l) No presentar la garantía establecida.
- m) Las demás consideradas a lo largo de este documento.
- n) Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

CAPÍTULO XXII. PRÓRROGAS.

1. Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección de Adquisiciones por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 05 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización.
2. La Dirección de Adquisiciones analizará la solicitud de prórroga del proveedor, para determinar si es procedente.

CAPÍTULO XXIII. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

1. En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en la orden de compra o contrato, la dependencia solicitante procederá al rechazo de los bienes.
2. Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en el apartado de SANCIONES del Capítulo XXI de estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la Dependencia solicitante.
3. La Dependencia solicitante podrá hacer la devolución de los bienes y el proveedor se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad, de acuerdo a las bases de esta licitación y el proveedor se obliga a hacer las adecuaciones correspondientes o sustituir el bien.

CAPÍTULO XXIV. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

1. El Comité de Adquisiciones, por sí o a través de lo que la Dirección de Adquisiciones le informe, podrá declarar desierto este procedimiento de adquisición o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículo 71 punto 3 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 61 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; con las particularidades siguientes:
 - A. El Comité de Adquisiciones podrá suspender el procedimiento de adquisición:
 - a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la presente licitación.
 - b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

revisión; así como por el Comité de Adquisiciones, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

- c) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
- d) Por razones de interés del Municipio.
- B. El Comité de Adquisiciones podrá cancelar el presente procedimiento:
 - a) Si después de la evaluación de propuestas, no fuese posible adjudicar a ningún participante, por no cumplir con los requisitos establecidos;
 - b) Lo anterior, también podrá ocurrir, si luego de la justificación respectiva, se determinará que ha desaparecido la necesidad de adquisición en cuestión;
 - c) El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
 - d) En caso fortuito o fuerza mayor.
 - e) Si se comprueba la existencia de irregularidades por parte de los participantes.
 - f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de revisión; así como por la El Comité de Adquisiciones, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
 - g) Porque se exceda el techo presupuestal autorizado para esta licitación por uno o por todos los participantes.
 - h) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
 - i) Por razones de interés del Municipio.
- 2. En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los participantes.

CAPÍTULO XXV. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

1. El Comité de Adquisiciones, por sí o a través de lo que la Dirección de Adquisiciones le informe, podrá declarar desierto este procedimiento de adquisición o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículos 71 en sus puntos 1 y 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 62 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, con las particularidades siguientes:

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

- a) Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables. La declaración de partida o de todo el procedimiento de adquisición, producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos.
 - b) Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, se podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa. Cuando los requisitos o el carácter sea modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.
 - c) En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el Comité de Adquisiciones.
 - d) Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
 - e) Si no se presenta por lo menos **una** de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
 - f) Por razones de interés del Municipio.
2. En caso de que se declare desierto el procedimiento o alguna partida, se notificará a todos los participantes.

CAPÍTULO XXVI. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

De acuerdo al numeral 54 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara Los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo, serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Municipio de Guadalajara así lo consienta expresamente y por escrito.

CAPÍTULO XXVII. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

1. El (los) participante (s) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Municipio de Guadalajara de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, conformidad con la Leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

CAPÍTULO XXVIII. RELACIONES LABORALES.

1. De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al Municipio de Guadalajara, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

CAPÍTULO XXIX. FACULTADES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES:

1. El Comité de Adquisiciones, tendrá, respecto del presente procedimiento de adquisición, además de aquellas que el Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara le confiere, las siguientes:
 - a) Evaluar y seleccionar de entre los cuadros comparativos expuestos por la Dirección, aquél proveedor que cumpla las presentes bases.
 - b) Supervisar el Padrón de Proveedores;
 - c) Aprobar prórrogas y renovaciones de contrato.
 - d) Conocer las bases que expida la Dirección para los procedimientos de adquisición y presentar las observaciones que considere pertinentes; y
 - e) Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;
 - f) Resolver sobre las propuestas presentadas por los participantes en procedimientos de adquisición, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
 - g) Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;
 - h) Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisición para la adquisición, de bienes y servicios;
 - i) Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;
 - j) Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;
 - k) Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
 - l) Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez; y
 - m) Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

CAPÍTULO XXX. INCONFORMIDADES.

1. Las inconformidades procederán de acuerdo con lo establecido en los artículos 90, 91 y 92 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a su vez se hace del conocimiento de los participantes que las oficinas de la Contraloría Ciudadana, se ubican en la Unidad Administrativa Reforma, en la avenida 5 de febrero número 249, Colonia Las Conchas, Guadalajara, Jalisco.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

ANEXO 1

REQUISICIÓN REQ00386 OFICIO NÚM.DA/0046/2021

1. **Dependencia solicitante:** Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
2. **Unidad Responsable (área técnica requirente):** Unidad Departamental de Servicios Generales.
3. **Objetivo del bien** Se requiere proveer de los Uniformes necesarios al personal que labora en esta Dependencia para dar una mejor presentación e imagen y de acuerdo con las Condiciones Generales del Trabajo del Municipio de Guadalajara en el Artículo 108.- El Ayuntamiento de Guadalajara a través de cada dependencia, entregará de manera gratuita a sus trabajadores uniformes y/o equipo de protección personal a lo contemplado en la ley, reglamentos y normas aplicables para cada área en particular, y escuchando siempre al trabajador a través de su representación sindical y Artículo 109.- Dicha entrega se hará dos veces al año como mínimo, preferentemente, en los meses de enero-febrero y junio - julio de cada año a excepción en aquellas dependencias que por las características del servicio deba ser con mayor frecuencia.
4. **Objeto del bien** Compra de Uniformes necesarios para el personal adscrito a esta Unidad Departamental
5. **Especificaciones técnicas mínimas requeridas**
 - 5.1 Se requiere que las prendas sean surtidas de acuerdo a las características indicadas en la Descripción de los bienes del punto 8. Catálogos de bienes.
 - 5.2 Se requiere que las prendas sean surtidas de acuerdo a las presentaciones indicadas en la Descripción de los bienes del punto 8. Catálogos de bienes.
 - 5.3 El proveedor deberá de tener la capacidad técnica de entregar las prendas en máximo 15 días después de la emisión del fallo.
 - 5.4 Se requiere que el proveedor tenga la capacidad técnica para presentar un muestrario de tallas o en su defecto que pueda entregar equivalencias reales de las tallas solicitadas.
 - 5.5 Se requiere que el proveedor presente muestras de las prendas, para poder evaluar la calidad de las mismas.
6. **Vigencia del contrato del bien a adquirir** La vigencia del contrato iniciará a partir de la emisión del fallo y concluirá el día 30 de Septiembre de 2021 o agotar el techo presupuestal, previa solicitud del área requirente.
7.
 - El proveedor debe proporcionar productos en óptimas condiciones, no dañados y deberá asegurar el cambio en un plazo de 15 días A PARTIR DE LA ENTREGA DEL MATERIAL, sin costo alguno, de cualquier producto que no cumpla con lo especificado y que no se encuentre en buen estado.
8. **Tipo de Contrato** Abierto.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

8. Catálogos de bienes.

Partida	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida
1	PLAYERA TIPO POLO PARA CABALLERO Playera 100% algodón, manga corta, cuello redondo, faldón recto, espalda y frente mismo largo, logos según diseño anexo.	268	PIEZA
2	PANTALON MEZCLILLA PARA CABALLERO Pantalón de mezclilla azul de caballero, 100% algodón, 14.75 onz. Corte vaquero, con hilo calibre 105 color beige, 2 bolsas delanteras en forma redondeada una a cada lado, y bolsa secreta con remaches metálicos, interior de bolsas tela poquetín, 2 bolsas traseras en forma de parche, cierre metálico al frente semireforzado con botón metálico, logos según diseño anexo.	348	PIEZA
3	CAMISA DE MEZCLILLA PARA CABALLERO Camisa de mezclilla de caballero manga larga, 100% algodón, 7.5 onz, terminado de tela acabado sanfonizado, mercerizado y acalandrado para mayor fijación del color, corte amplio con faldón ovalado, aletilla de una pieza sin cortes de tela con doblez engargolado y costura italiana, con logos según diseño anexo.	96	PIEZA
4	BOTAS PARA CABALLERO SIN CASQUILLO (En caso de tener casquillo deberá ser para bota dieléctrica) Sistema de fabricación : Inyección directa al corte, Corte: Piel . Curtidos al cromo , espesor 1.8-2.00mm Suela; inyectada doble densidad PU/TPU. Ojillos Nylon. Bullon: Textil, Presentación: Borceguí de 6" Color: Negro, Recio Horma :EE, Casco de hueso , Tallas del : 23 al 30 Plantilla PU, Forros: Antimicoticos. Dieléctrico: 14000 Voltios . Soporte : de TPU en talón para mayor estabilidad NOM -113-STPS-2009	174	PAR
5	CHAMARRA PARA CABALLERO Chamarra repelente con tela Shof shell, 100% Poliéster, frente de 4 piezas, 2 bolsas laterales en forma de vivo, cierre metálico al frente de 72 centímetros al frente, cuello alto de una pieza, vistas integradas de hombro a base, espalda de dos piezas , logos según diseño anexo.	82	PIEZA
6	BATAS PARA DAMA Bata intendencia gabardina composición 66.5% poliéster 33.5% algodón, 3/4 de largo, frente de dos piezas manga larga, cuello tipo sastre cubre botón al frente y 4 botones ocultos de # 30 3 bolsa de parche, 2 inferiores y una superior, abertura en los costados para acceso al pantalón, espalda de dos piezas con traslape inferior, con respunte en la costura de centro, logos según diseño anexo	160	PIEZA
7	PANTALON DE GABARDINA PARA DAMA Pantalón de gabardina, 66.5% poliéster 33.5% algodón, con bolsas laterales tipo ojal bolsa interna del mismo tejido, trasero con una bolsa base en pico, con resorte en pretina y bastilla,	160	PIEZA

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

	logos según diseño anexo.		
8	CALZADO PARA DAMA DE INTENDENCIA (PAR) Zapato, corte cuero de ganado vacuno, forro chinela con entretela y tricot, laterales cuero ganado vacuno, 6 ojillos metálicos en cada chaleco al color del zapato, agujetas tejido poliéster en forma redondo color blanco. Suela en material de eva-hule antiderrapante de alto confort con tecnología antifatiga.	80	PIEZA
9	CAMISA DE VESTIR PARA DAMA Y CABALLERO Camisa Oxford de caballero, 60% algodón 40% poliéster, corte amplio faldón ovalado, aletilla de una pieza sin cortes de tela con dobles engargolado, cuello con Button-down, entretela fusionada en cuellos, puños y aletilla delantera, logos según diseño anexo. Blusa Oxford color blanca para dama, 60% algodón 40% poliéster, corte amplio con faldón ovalado, aletilla de una pieza sin cortes de tela con dobles engargolado, con 2 pinzas al frente y 2 pinzas en espalda para dar silueta, logos según diseño anexo	28	PIEZA
10	CHALECO TIPO REPORTERO PARA CABALLERO PARA CABALLERO Fabricado en tela 60% algodón 40% poliéster, con forro de maya al tono de la tela, frente de dos piezas con dos bolsillos superiores con fuelle al centro y tapa que se cierra por medio de un contactel, dos bolsillos inferiores con división para hacer cuatro con cuatro tapa bolsa que cierran por medio de un contactel, cuello en V, que cierra con un cierre moldeable separable de 45 centímetros al tono de la tela, espalda de una pieza, resistente a la exposición el sol y alta resistencia al rasgado, logos según diseño anexo	10	PIEZA

NOTA: Las cantidades de los artículos que se especifican en la tabla antes mencionada, solo es un estimado de los productos, por lo que no estamos obligados a adquirir la totalidad de las cantidades ahí especificadas; es posible que algunos artículos no se requieran o se demanden menos o más del estimado.

9.- Criterios de evaluación:

No.	Criterio de evaluación	Porcentaje
1	Calidad El producto solicitado deberá contar con una calidad competitiva en el mercado cumpliendo con las especificaciones técnicas descritas en cada una de las requisiciones.	20%
2	Garantía El proveedor deberá garantizar los productos contra defecto de fabricación por: - De 360 días o más20% - De 180 a 359 días10% - Menor a 180 días 00%	20%
3	Oferta económica (precio mínimo ofertado)	40%



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

	Será evaluado por el área centralizada de compras.	
4	Tiempo de Entrega De 01 a 15 días 20% De 16 a 30 días 10% Más 31 días o superior 05%	20%
Total de la evaluación		100%

***FIN DEL ANEXO 1 ***



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA
ANEXO 2
JUNTA DE
ACLARACIONES

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptaran preguntas presentadas en este formato.
- 2 Los cuestionamientos deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la Convocante, no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con estos.
- 3 Este formato deberá ser presentando de acuerdo al capítulo V de las bases.

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO:

MANIFIESTO EL INTERÉS DE MI REPRESENTADA, PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN; POR LO QUE MANIFIESTO LOS DATOS GENERALES:

NOTA IMPORTANTE: PARA FACILITAR LA LECTURA DE SUS PREGUNTAS FAVOR DE LLENAR EN COMPUTADORA

Atentamente

Nombre y firma del participante o representante legal del mismo



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA
ANEXO 3

TEXTO DE FIANZA DEL 10% POR CONCEPTO DE LA GARANTÍA DE
CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS

El participante adjudicado deberá constituir en Moneda Nacional, una Fianza, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de su Orden de Compra I.V.A. incluido, la cual deberá contener el siguiente texto:

“(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144° Y 153° DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA O EL CONTRATO No. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA DE NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA
ANEXO 4

FORMATO DE ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

***NOTA:** El proveedor cuenta con 10 días hábiles posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección de Adquisiciones no se hace responsable de las mismas.

(Imprimir en 2 tantos y entregar fuera del sobre de propuesta técnica, quedando uno como acuse para el participante)

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA
ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
				Sub-Total:	
				IVA:	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTÍA:

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA
ANEXO 6

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Participante: _____

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO SOLICITADO EN BASES	Cumple/ No Cumple/ No Aplica/ Cantidad
Acta Constitutiva (copia y original para cotejo) en caso de ser persona moral.	
Poder Representante (copia y original para cotejo).	
Copia de identificación vigente (y original para cotejo).	
Carátula con el texto solicitado incluyendo el nombre del participante y número de hojas de su propuesta.	
Propuesta técnica	
Constancia de Visita de Campo (en caso de)	
Constancia de entrega de muestras (en caso de)	
Curriculum del participante.	
Carta original firmada de aceptación y apego a las disposiciones establecidas en las presentes bases.	
Carta bajo protesta de decir verdad de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante.	
Carta fabricante (en caso de)	
Carta distribuidor (en caso de)	
Carta en caso de no ser Distribuidor y/o Fabricante	
Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, de mantener el precio de los bienes y/o servicios ofertados. Así como cubrir cualquier eventualidad.	
Carta bajo protesta de decir verdad en la que garanticen la calidad de lo ofertado contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen.	
Opinión positiva emitida por el SAT, con una antigüedad menor a 30 días.	
Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de integridad y no colusión, con el texto señalado en las bases.	
En caso de caer en el supuesto , carta bajo protesta, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 02 años, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen.	
Copia de la constancia de inscripción en Padrón de Proveedores vigente.	
Anexo 5, Propuesta Económica. De acuerdo a cotización	
Monto de la propuesta económica con IVA incluido	
Total de hojas de la propuesta	

Nota importante: Este formato será llenado por los miembros del Comité de Adquisiciones o quien ellos designen, el día de la apertura de las propuestas técnicas y económicas.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA
ANEXO 6

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Los participantes preferentemente deberán incluir un índice haciendo referencia de la documentación que incluye en el sobre de su propuesta, la cual deberá seguir el orden descrito a continuación. Los documentos referidos en el listado son de **carácter obligatorio para participar** y deberán contener las características señaladas en el **Capítulo IX “Características de las propuestas técnica y económica.”; numeral 1, apartado F “Contenido”**, de las presentes bases.

1.- DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA.

- a) Acta Constitutiva (copia y original para cotejo) en caso de ser persona moral.
- b) Poder Representante (copia y original para cotejo).
- c) Copia de identificación vigente (y original para cotejo).
- d) Todos los participantes deberán incluir al inicio de su propuesta técnica una carátula que contenga el siguiente texto: **“(Nombre del participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que la presente propuesta incluye todos y cada uno de los documentos solicitados en las Bases, misma que consta de un total de (número de hojas) hojas, por lo que al momento de que sea revisada, acepto se apliquen las sanciones correspondientes, tanto a mí como a mi representada en caso de incumplimiento, deficiencias y omisiones”**. Esta carátula deberá de estar firmada por el Representante Legal.
- e) **Propuesta Técnica** del participante, la cual deberá incluir todo lo solicitado en el **Anexo 1** de las bases.
- f) Constancia de Visita de Campo (en caso de)
- g) Constancia de entrega de muestras (en caso de)
- h) Currículum del participante.

2.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y OBLIGATORIA INCLUIDA EN EL SOBRE DE LA PROPUESTA.

- A) Carta original firmada por el representante legal o apoderado legal, en la que manifieste y haga constar su aceptación y apego a las disposiciones establecidas en las presentes bases.
- B) Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifiesten su compromiso, en caso de ser adjudicados, de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos.
- C) Carta fabricante (en caso de)
- D) Carta distribuidor (en caso de)
- D-1) Carta en caso de no ser Distribuidor y/o Fabricante.
- E) Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, de establecer la obligación de mantener el precio de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de resultar adjudicado cubrirá cualquier eventualidad.
- F) Carta bajo protesta de decir verdad en la que garanticen la calidad de lo ofertado contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y de los cuales, se comprometa a responder por ellos.
- G) Opinión positiva emitida por el SAT, con una antigüedad menor a 30 días.
- H) Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, en donde manifiesten que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como de no encontrarse en los supuestos del artículo 6 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, y en la que, igualmente, hagan una declaración de integridad y no colusión, en la que señalen, también bajo protesta de decir verdad, que “por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos a cargo del proceso de adquisición, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a otros participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios. Lo anterior, procederá también, individualmente, cuando se trate de participantes que presenten propuesta en forma conjunta”. Y para ello deberán utilizar el anexo número 8 de las presentes bases.
- I) **En caso de caer en el supuesto**, carta bajo protesta, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 02 años, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen.
- j) Copia de la constancia de inscripción en Padrón de Proveedores vigente.
- k) **Anexo 5, Propuesta Económica.**



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA
ANEXO 7

FECHA 			No. Requisición 		
Razón Social					
Domicilio					
Teléfonos					
Representante					
No. Proveedor					
Estado					
Días Pago					
Tiempo Entrega					
Anticipo					

Part.	Cantidad	UM	Descripción	Precio Unit.	Total
SUBTOTAL					
IVA					
TOTAL					
Garantía					
Observaciones :					



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA
ANEXO 8
(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)
(No. de anexo)

CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARTICULAR

El/La suscrito/a _____ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas¹, manifiesto bajo protesta de decir verdad que **(el o la)** que suscribe **así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica)**, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en los supuestos del artículo 6 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

Atentamente

Lugar y fecha

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

¹ Artículo 49. Incurrirá en Falta administrativa no grave el servidor público cuyos actos u omisiones incumplan o transgredan lo contenido en las obligaciones siguientes:

(...)

IX. Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. Las manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del conocimiento del Órgano interno de control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

Para efectos de esta Ley se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

ANEXO 9

(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)

CARTA DE ACEPTACIÓN A LA RETENCIÓN DE LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA FONDO IMPULSO JALISCO.

El/La suscrito/a _____ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios¹, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar mi aceptación a que me sea retenida la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

Atentamente

Lugar y fecha

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

¹ Artículo 59. 1. La convocatoria a la licitación, en la cual se establecerán las bases en que se desarrollará el procedimiento, y que además describirá los requisitos de participación, deberá contener: (...)

XVI. La indicación de que los Licitantes entreguen en su propuesta una declaración escrita en la que hagan constar su aceptación a que les sea retenida su Aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA que sea adjudicado para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco. Esta retención no deberá ser repercutido en la integración de la propuesta económica, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada (...)

Artículo 145. 1. El fondo se constituirá con las aportaciones de:

- I. Aportación Cinco al millar derivado de la retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A otorgados bajo convocatoria Pública y/o Adjudicación Pública Directa, equivalente 5 al millar previa declaración de voluntad suscrita por el aportante (...)



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 037/2021
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
CONSOLIDADA

ANEXO 10

(INVENTARIO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES ACTUALES DESDE HACE 02 DOS AÑOS A LA FECHA DE INGRESO AL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN)

ADMINISTRADORES O REPRESENTANTES	SOCIOS O ACCIONISTAS	APODERADOS
TESTIMONIO DE ESCRITURA O PÓLIZA. NÚMERO ____ DE FECHA ____ EXPEDIDA EN ____ POR EL LICENCIADO ____ NOTARIO/CORREDOR PÚBLICO DE ____.		
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.

(*Extienda cada celda tantas veces como le sea necesario)

(No deben incluirse aquellos que hubieran sido revocados)

NOTA: Bajo protesta de decir verdad, la empresa, sociedad, asociación o agrupación de nombre _____ a través de quienes la constituyen o representan, manifiesta que ninguno de sus administradores, socios, accionistas, asociados, miembros o apoderados, se han desempeñado, colaborado o representado bajo cualquier modalidad, para alguna de las demás empresas, sociedades, asociaciones, agrupaciones, o proveedores en general, que participan para ser adjudicados dentro del procedimiento de adquisición que nos ocupa, en al menos los 02 dos últimos años a la fecha de comenzar su participación en el mismo, por lo que de incurrir en falsedad. **Se hará acreedor a las penas que las Leyes que concurran al caso lo establezcan.**



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 037/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

APERTURA. En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:25 diez horas con veinticinco del día 29 de marzo del 2021 dos mil veintiuno, en las oficinas que ocupa la Dirección de Adquisiciones, en la finca marcada con el número 63 de la calle Nicolás Regules, esquina Mexicaltzingo, planta alta, Zona Centro de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo que establecen las bases de la Licitación **LPL 037/2021**, denominada "**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES**" solicitado por la **Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental / Unidad de Servicios Generales**, se hace constar la presencia de las siguientes personas:

ASISTENTES. Lic. Laura Jaqueline Ríos Franco, en representación de la Contraloría Ciudadana; el Ing. Ricardo Ulloa Bernal, Director de Adquisiciones y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones; el Lic. Moisés Ramón Hernández Carlin, Jefe del Departamento del Comité de Adquisiciones; Sergio Oswaldo Velasco Alamillo, Enlace Administrativo de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, Jessica Lourdes Covarrubias Vidrio, Enlace Administrativo de la Dirección de Medio Ambiente, el Lic. Víctor Hugo Torres López, Enlace Administrativo de la Dirección de Mantenimiento Urbano, Humberto Navarro Pérez, Encargado Administrativo de Dirección de Justicia Cívica Municipal y Ricardo Blumgart Bernal, Enlace Administrativo de Servicios Generales de la Dirección de Administración.

También se hace constar la presencia de los siguientes participantes interesados:

Nombre o razón social	Representante Legal
Uniformes Atlántico, S.A. de C.V.	Iriana Nohemí Aguilar Galvez
Tactical Store S.A. de C.V.	Myriam Elizabeth García Velázquez
Batas Botas y Uniformes Industriales, S.A. de C.V.	Luis Fernando Sánchez Peña
Meraky, S.A. de C.V.	Jonathan Alejandro Jaime Castañeda

DESARROLLO. Acto seguido, de conformidad al Capítulo V de las Bases que rigen el procedimiento de adquisición que nos ocupa, al artículo 48 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; y al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a efecto de que en el presente **ACTO** sean aclarados algunos puntos que han surgido con relación al procedimiento de adquisición que nos ocupa, y que estos formarán parte del mismo, por lo que se ponen de manifiesto los mismos de la siguiente manera:

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

UNIFORMES ATLÁNTICO, S.A. DE C.V.

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco. México.
3942 3700



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 037/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

Alm
Hm

1.- La propuesta Económica, punto i) menciona que se debe ingresar la cotización en la página Web Compras. ¿Es necesario ingresarla, o es suficiente con la presentación en física, con los archivos pdf y formato Excel?

R: Podrá presentar su propuesta económica en el formato del Anexo 5 en físico y el Anexo 7 en digital, como se establece en el Capítulo IX, numeral 1, apartado F, inciso i de las bases.

2.- Habrá la posibilidad de ver las muestras de las partidas requirientes?

R: Favor de apegarse a la descripción de las prendas solicitadas en las bases.

3.- La partida 8 CALZADO PARA DAMA DE INTENDENCIA. ¿Tendrán muestra?

R: Favor de apegarse a la descripción de lo solicitado en las bases.

4.- ¿Se tiene que presentar muestras físicas? Y ¿Cuándo se tienen que presentar?

R: El día 07 de abril del año en curso, en Presidencia Municipal de 8:00 a 8:25 a.m. acudirá el Lic. Enrique Laredo y Eduardo Iñiguez, de Servicios Generales.

5.- En caso de que la respuesta anterior allá sido que sí. ¿Llevaran bordado o se puede presentar en un testigo de tela el bordado?

R. Se entregará el logo y el diseño a los proveedores adjudicados.

TACTICAL STORE S.A. DE C.V.

6.- Pregunta 1: ¿Las especificaciones descritas en el anexo 1 de especificaciones técnicas de los bienes, son mínimas?

R. Sí.

7.- Pregunta 2: ¿Podemos ofertar bienes de características superiores a las descritas en el anexo 1?

R: Sí, siempre y cuando no rebase el presupuesto.

8.- Pregunta 3: En relación al Capítulo IX, inciso A. ENTREGA. Entiende está licitante que bastará con presentar un manifiesto de personalidad (poder simple) para la entrega de la propuesta, la cual deberá ir exclusivamente fuera del sobre cerrado. ¿Es correcto?

R: Es correcto.



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 037/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

9.- Pregunta 4: Con relación al CUADRO DE MARCO NORMATIVO. En el numeral 21.- Entrega de muestras. La convocante dice: "SE DARA A CONOCER LOS LUGARES PARA ENTREGA DE MUESTRAS EN LA JUNTA ACLARATORIA".

Con todo respeto solicitamos a la convocante nos indique además, ¿Cuál es la fecha y horario en la que serán recibidas las muestras?

R: El día 07 de abril del año en curso, en Presidencia Municipal de 8:00 a 8:25 a.m. acudirá el Lic. Enrique Laredo y Eduardo Iñiguez, de Servicios Generales.

10.- Pregunta 5: Con todo respeto, al no encontrarse anexo a las bases los diseños para los logotipos. Solicitamos nos respondan: ¿Cuándo serán entregados los logotipos en formatos de alta calidad?

R: Se entregará el logo y el diseño a los proveedores adjudicados.

11.- Pregunta 6: En relación al ANEXO 1, partidas 1, 5, 6, 7, 8, 9 y 10. ¿Cuál es el color que se requiere para cada una de las partidas antes mencionadas?

R: Partida 1.- playera tipo polo color gris jaspe. Partida 5.- chamarra para caballero azul marino Partida 6.- batas para dama color gris. Partida 7.- pantalón de gabardina para dama color beige. Partida 8.- calzado para dama color negro. Partida 9.- camisa de vestir para caballero color blanco y beige y para dama color blanco y rosa. Partida 10.- chaleco tipo reportero color beige.

12.- Pregunta 7: En relación a la partida 5. La convocante menciona que el cierre metálico al frente de 72 cm.

- ¿A cuál talla de chamarra fue tomada está medida?
- ¿Puede esta licitante ofertar una chamarra con diferente altura del cierre metálico sin ser descalificado?

R: Sí puede ofertar y presentar muestra de lo ofertado.

13.- Pregunta 7: En relaciona al ANEXO 1. La convocante menciona en el punto 5. Especificaciones técnicas mínimas requeridas, 5.3 Menciona que la entrega deberá ser en un máximo de 15 días después de la emisión del fallo.

Pero en el punto 9.- Criterios de evaluación. Tiempo de entrega. Menciona que será evaluado hasta MÁS DE 31 DÍAS O SUPERIOR.

¿Cuál deberá ser el tiempo máximo de entrega para poder presentar en la propuesta, sin ser descalificados?

R: Máximo 30 días.

GRE UNIFORMES, S.A. DE C.V.

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco, México.
3942 3700



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 037/2021

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES"

CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

14.- SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PRESENTAR LAS MUESTRAS SIN LOGOTIPOS BORDADOS NI IMPRESOS.

R: Se entregará el logo y el diseño a los proveedores adjudicados.

Nota: La recepción de muestras de la presente licitación, se realizará el día 7 de abril en la Presidencia Municipal, ubicada en la calle en Hidalgo # 400, planta alta, salón anexo, Zona Centro, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, en horario de 08:00 a 08:25 hrs. con el Lic. Enrique Laredo y Eduardo Iñiguez. Debiendo usar el formato del Anexo 4 de las bases.

FUNDAMENTO: La presente acta y los acontecimientos que en ella se contienen, tienen fundamento en el Capítulo V de las Bases del procedimiento de adquisición mencionado anteriormente; en los artículos 115, fracciones II y III, así como 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y al artículo 48 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; e igualmente, en el artículo 119 fracción III del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Los asistentes consideran **salvaguardados** en su beneficio y en beneficio de sus representados, sus derechos constitucionales, humanos y demás garantías que se desprendan de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la del Estado de Jalisco, por lo que ninguno se reserva prerrogativa alguna en contra de este acto.

A su vez los asistentes hacen constar que en este acto reciben copia del acta de junta de aclaraciones del proceso que nos ocupa, y que un ejemplar de la misma es inmediatamente puesta a la vista y a disposición de los licitantes a las afueras de la oficina de la Dirección General, en la pared del pasillo que conduce al área de compras, misma que permanecerá en dicho lugar por un plazo no menor a 05 cinco días hábiles, a partir de ésta fecha, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 48 numeral 7 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

CIERRE. No habiendo más temas que tratar, se da por terminada la última junta de aclaraciones siendo las 10:33 diez horas con treinta y tres minutos del día 25 de marzo del 2021 dos mil veintiuno, se cierra la presente acta, firmando los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

Por el Municipio de Guadalajara:

Nombre y cargo	Firma
Lic. Laura Jaqueline Ríos Franco, en representación de la Contraloría Ciudadana	

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco. México.
3942 3700



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 037/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

Ing. Ricardo Ulloa Bernal , Director de Adquisiciones y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones.	
Lic. Moisés Ramón Hernández Carlin , Jefe del Comité de Adquisiciones, en representación de la Dirección de Adquisiciones	
Sergio Oswaldo Velasco Alamillo , Enlace Administrativo de la Dirección de Protección Civil y Bomberos	
Jessica Lourdes Covarrubias Vidrio , Enlace Administrativo de la Dirección de Medio Ambiente	
Lic. Víctor Hugo Torres López , Enlace Administrativo de la Dirección de Mantenimiento Urbano	
Ricardo Blumgart Bernal , Enlace Administrativo de Servicios Generales de la Dirección de Administración	
Humberto Navarro Pérez , Encargado Administrativo de Dirección de Justicia Cívica Municipal	

PROVEEDORES

Nombre o razón social	Representante Legal	Firma:
Uniformes Atlántico, S.A. de C.V.	Iriana Nohemí Aguilar Galvez	
Tactical Store S.A. de C.V.	Myriam Elizabeth García Velázquez	
Batas Botas y Uniformes Industriales, S.A. de C.V.	Luis Fernando Sánchez Peña	
Meraky, S.A. de C.V.	Jonathan Alejandro Jaime Castañeda	



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 038/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

APERTURA. En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:34 diez horas con treinta y cuatro minutos del día 29 de marzo del 2021 dos mil veintiuno, en las oficinas que ocupa la Dirección de Adquisiciones, en la finca marcada con el número 63 de la calle Nicolás Regules, esquina Mexicaltzingo, planta alta, Zona Centro de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo que establecen las bases de la Licitación **LPL 038/2021**, denominada "**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES**" solicitado por la **Coordinación General de Servicios Públicos Municipales**, se hace constar la presencia de las siguientes personas:

ASISTENTES. Lic. Laura Jaqueline Ríos Franco, en representación de la Contraloría Ciudadana; el Ing. Ricardo Ulloa Bernal, Director de Adquisiciones y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones; el Lic. Moisés Ramón Hernández Carlin, Jefe del Departamento del Comité de Adquisiciones; Sergio Oswaldo Velasco Alamillo, Enlace Administrativo de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, Jessica Lourdes Covarrubias Vidrio, Enlace Administrativo de la Dirección de Medio Ambiente, el Lic. Víctor Hugo Torres López, Enlace Administrativo de la Dirección de Mantenimiento Urbano, Humberto Navarro Pérez, Encargado Administrativo de Dirección de Justicia Cívica Municipal y Ricardo Blumgart Bernal, Enlace Administrativo de Servicios Generales de la Dirección de Administración.

También se hace constar la presencia de los siguientes participantes interesados:

Nombre o razón social	Representante Legal
Uniformes Atlántico, S.A. de C.V.	Iriana Nohemí Aguilar Galvez
Tactical Store S.A. de C.V.	Myriam Elizabeth García Velázquez
Batas Botas y Uniformes Industriales, S.A. de C.V.	Luis Fernando Sánchez Peña
Meraky, S.A. de C.V.	Jonathan Alejandro Jaime Castañeda

DESARROLLO. Acto seguido, de conformidad al Capítulo V de las Bases que rigen el procedimiento de adquisición que nos ocupa, al artículo 48 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; y al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a efecto de que en el presente **ACTO** sean aclarados algunos puntos que han surgido con relación al procedimiento de adquisición que nos ocupa, y que estos formarán parte del mismo, por lo que se ponen de manifiesto los mismos de la siguiente manera:

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

UNIFORMES ATLÁNTICO, S.A. DE C.V.

1.- La propuesta Económica, punto i) menciona que se debe ingresar la cotización en la página Web Compras. ¿Es necesario ingresarla, o es suficiente con la presentación en física, con los archivos pdf y formato Excel?

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco. México.
3942 3700



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 038/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



R: Podrá presentar su propuesta económica en el formato del Anexo 5 en físico y el Anexo 7 en digital, como se establece en el Capítulo IX, numeral 1, apartado F, inciso i de las bases.

2.- De este punto anterior, dice que se utilice el anexo 7, ¿es correcto este anexo, para la presentación en físico de la propuesta?

R: Ver respuesta anterior.

3.- ¿Dónde podemos ver las muestras de las prendas que requieren?

R: Favor de apegarse a la descripción de las prendas solicitadas en las bases.

4.- ¿Se tiene que presentar muestras físicas? Y ¿Cuándo se tienen que presentar?

R: Sí, el día 05 de abril del 2021 en la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales en el domicilio Héroes de la Independencia s/n, esquina Calzada Independencia, primer piso, colonia centro de 9:00 a 15:00 horas.

5.- En caso de que la respuesta anterior allá sido que sí. ¿Llevaran bordado o se puede presentar en un testigo de tela el bordado?

R. Se puede presentar en un testigo de tela el bordado.

GRE UNIFORMES, S.A. DE C.V.

6.- SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PRESENTAR LAS MUESTRAS SIN LOGOTIPOS BORDADOS NI IMPRESOS.

R. De acuerdo, más sin embargo deberá presentar el bordado en testigo de tela.

7.- RECOMENDAMOS A LA CONVOCANTE MODIFICAR LAS ONZAS DEL PANTALÓN DE MEZCLILLA DE CABALLERO PARTIDA 1 Y 15 A 13.75 OZ O 14.75 OZ YA QUE ES UNA MEZCLILLA MUY DELGADA.

R. Apegarse a lo solicitado en bases de licitación.

8.- SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE ACLARAR SI LOS PANTALONES DE MEZCLILLA DE LA PARTIDA 1 Y 15 SON 100% ALGODÓN.

R. Sí.

9.- SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PODER PRESENTAR UNA SOLA MUESTRA EN LAS PARTIDAS QUE SE PAREZCAN Y/ O UN TESTIGO DE TELA.



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 038/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

R: De acuerdo, pero si deberá presentar la prenda completa, no un testigo de tela.

Nota: La recepción de muestras de la presente licitación, se realizará el día 05 de abril del 2021 en las instalaciones de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales ubicada en la calle Héroes de la Independencia s/n esquina Calzada Independencia, primer piso, colonia Centro, en horario de 9:00 a 15:00 hrs. con la Lic. Altayra Monserrat Mena Torres. Debiendo usar el formato del Anexo 4 de las bases.

FUNDAMENTO: La presente acta y los acontecimientos que en ella se contienen, tienen fundamento en el Capítulo V de las Bases del procedimiento de adquisición mencionado anteriormente; en los artículos 115, fracciones II y III, así como 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y al artículo 48 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; e igualmente, en el artículo 119 fracción III del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Los asistentes consideran **salvaguardados** en su beneficio y en beneficio de sus representados, sus derechos constitucionales, humanos y demás garantías que se desprendan de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la del Estado de Jalisco, por lo que ninguno se reserva prerrogativa alguna en contra de este acto.

A su vez los asistentes hacen constar que en este acto reciben copia del acta de junta de aclaraciones del proceso que nos ocupa, y que un ejemplar de la misma es inmediatamente puesta a la vista y a disposición de los licitantes a las afueras de la oficina de la Dirección General, en la pared del pasillo que conduce al área de compras, misma que permanecerá en dicho lugar por un plazo no menor a 05 cinco días hábiles, a partir de ésta fecha, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 48 numeral 7 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

CIERRE. No habiendo más temas que tratar, se da por terminada la última junta de aclaraciones siendo las 10:37 diez horas con treinta y siete minutos del día 29 de marzo del 2021 dos mil veintiuno, se cierra la presente acta, firmando los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

Por el Municipio de Guadalajara:

Nombre y cargo	Firma
Lic. Laura Jaqueline Ríos Franco, en representación de la Contraloría Ciudadana	



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 038/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

Ing. Ricardo Ulloa Bernal , Director de Adquisiciones y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones.	
Lic. Moises Ramón Hernández Carlín , Jefe del Comité de Adquisiciones, en representación de la Dirección de Adquisiciones	
Sergio Oswaldo Velasco Alamillo , Enlace Administrativo de la Dirección de Protección Civil y Bomberos	
Jessica Lourdes Covarrubias Vidrio , Enlace Administrativo de la Dirección de Medio Ambiente	
Lic. Víctor Hugo Torres López , Enlace Administrativo de la Dirección de Mantenimiento Urbano	
Ricardo Blumgart Bernal , Enlace Administrativo de Servicios Generales de la Dirección de Administración	
Humberto Navarro Pérez , Encargado Administrativo de Dirección de Justicia Cívica Municipal	

PROVEEDORES

Nombre o razón social	Representante Legal	Firma:
Uniformes Atlántico, S.A. de C.V.	Iriana Nohemí Aguilar Galvez	
Tactical Store S.A. de C.V.	Myriam Elizabeth García Velázquez	
Batas Botas y Uniformes Industriales, S.A. de C.V.	Luis Fernando Sánchez Peña	
Meraky, S.A. de C.V.	Jonathan Alejandro Jaime Castañeda	



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 039/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

APERTURA. En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:38 diez horas con treinta y ocho minutos del día 29 de marzo del 2021 dos mil veintiuno, en las oficinas que ocupa la Dirección de Adquisiciones, en la finca marcada con el número 63 de la calle Nicolás Regules, esquina Mexicaltzingo, planta alta, Zona Centro de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo que establecen las bases de la Licitación **LPL 039/2021**, denominada "**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES**" solicitado por la **Secretaría General / Dirección de Justicia Cívica Municipal**, se hace constar la presencia de las siguientes personas:

ASISTENTES. Lic. Laura Jaqueline Ríos Franco, en representación de la Contraloría Ciudadana; el Ing. Ricardo Ulloa Bernal, Director de Adquisiciones y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones; el Lic. Moisés Ramón Hernández Carlin, Jefe del Departamento del Comité de Adquisiciones; Sergio Oswaldo Velasco Alamillo, Enlace Administrativo de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, Jessica Lourdes Covarrubias Vidrio, Enlace Administrativo de la Dirección de Medio Ambiente, el Lic. Víctor Hugo Torres López, Enlace Administrativo de la Dirección de Mantenimiento Urbano, Humberto Navarro Pérez, Encargado Administrativo de Dirección de Justicia Cívica Municipal y Ricardo Blumgart Bernal, Enlace Administrativo de Servicios Generales de la Dirección de Administración.

También se hace constar la presencia de los siguientes participantes interesados:

Nombre o razón social	Representante Legal
Uniformes Atlántico, S.A. de C.V.	Iriana Nohemí Aguilar Galvez
Tactical Store S.A. de C.V.	Myriam Elizabeth García Velázquez
Batas Botas y Uniformes Industriales, S.A. de C.V.	Luis Fernando Sánchez Peña
Meraky, S.A. de C.V.	Jonathan Alejandro Jaime Castañeda

DESARROLLO. Acto seguido, de conformidad al Capítulo V de las Bases que rigen el procedimiento de adquisición que nos ocupa, al artículo 48 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; y al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a efecto de que en el presente **ACTO** sean aclarados algunos puntos que han surgido con relación al procedimiento de adquisición que nos ocupa, y que estos formarán parte del mismo, por lo que se ponen de manifiesto los mismos de la siguiente manera:

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

UNIFORMES ATLÁNTICO, S.A. DE C.V.

1.- La propuesta Económica, punto i) menciona que se debe ingresar la cotización en la página Web Compras. ¿Es necesario ingresarla, o es suficiente con la presentación en física, con los archivos pdf y formato Excel?

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco. México.
3942 3700



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 039/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

H N ALC

R: Podrá presentar su propuesta económica en el formato del Anexo 5 en físico y el Anexo 7 en digital, como se establece en el Capítulo IX, numeral 1, apartado F, inciso i de las bases.

2.- De este punto anterior, dice que se utilice el anexo 7, ¿es correcto este anexo, para la presentación en físico de la propuesta?

R: Ver respuesta anterior.

3.- ¿Dónde podemos ver las muestras de las prendas que requieren?

R: Favor de apegarse a la descripción e imágenes de las prendas solicitadas en las bases.

4.- Requisición 00039, partida 33 y 34 ¿qué tipo de chaleco solicitan?

R: No hay partida 33 y 34 en esta licitación.

5.- Requisición 00042, partida 62 ¿Qué color se solicita el overol?

R: No hay partida 62 en esta licitación.

6.- ¿se tiene que presentar muestras físicas? Y ¿Cuándo se tienen que presentar?

R: Ver nota al final.

7.- En caso de que la respuesta anterior allá sido que sí. ¿Llevaran bordado o se puede presentar en un testigo de tela el bordado?

R: Para las partidas de la requisición REQ00288 podrán presentar la muestra física de la prenda y el logotipo bordado en testigo de tela. Para las partidas de la requisición REQ00341 deberán presentar las muestras con logotipos.

GRE UNIFORMES, S.A. DE C.V.

8.- SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PRESENTAR LAS MUESTRAS SIN LOGOTIPOS BORDADOS NI IMPRESOS

R: Para las partidas de la requisición REQ00288 podrán presentar la muestra física de la prenda y el logotipo bordado en testigo de tela. Para las partidas de la requisición REQ00341 deberán presentar las muestras con logotipos.

9.- SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PRESENTAR UNA CAMISA TIPO POLO YA SEA DE HOMBRE O DE MUJER.

R: Con presentar una muestra ya sea de hombre o mujer es suficiente.

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco. México.
3942 3700



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 039/2021
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES"
CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

*Elaborado por:
J. N. Balle*

YATLA, S.A. DE C.V.

10.- 1. Entiende esta licitante que a los actos que se desprenden de la presente no es de carácter obligatorio que acuda el representante legal y que puede hacerlo cualquier persona con poder simple acreditado para tales efectos ¿Es correcta nuestra apreciación?

R. Es correcta su apreciación.

11.- 2. Respecto de la junta de aclaraciones, si bien la convocante sugiere no asistir debido a la contingencia, ¿Existirá acto de la junta de aclaraciones en el que esté permitido el acceso a los licitantes?

R: El acto se llevará a cabo de acuerdo a lo establecido en el punto 17 del Cuadro del marco normativo de la convocatoria, pudiendo asistir los proveedores bajo su responsabilidad.

12.- 3. En relación con la pregunta anterior, manifiesta la convocante, que en el acto de la junta de aclaraciones se dará a conocer los lugares para entrega de muestras. Solicitamos con todo respeto a la convocante nos indique ¿Dónde y cuándo deberán ser presentadas las muestras?

R: Ver nota al final.

13.- 4. ¿Es de carácter obligatorio cotizar todas las partidas?

R: No.

14.- 5. En el anexo 1 en la "partida 1 playera tipo polo, en la partida 4 pantalón para uniforme ordinario y en la partida 5 camisa para uniforme según anexo técnico" se hace referencia a "corte para hombre y para mujer"

Entiende esta licitante que deberemos presentar las muestras de ambos estilos, ¿Es correcto?

R: Con presentar muestra de un solo estilo es suficiente.

15.- 6. En cuanto a los logotipos/bordados/sectores, ¿Deberán ser incluidos en las muestras?

R: Sí.

16.- 7. Además, respecto de la "partida 5 camisa para uniforme según anexo técnico" la convocante en el 5.2.1 solicita camisa manga corta color khaki, en el 5.2.2 solicita camisa manga larga color blanco, ambas "para hombre y para mujer" ¿debemos contemplarlas todas para las muestras?



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 039/2021
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES"
CONSOLIDADA



Gobierno de

Guadalajara

R: Con presentar muestra de un solo estilo es suficiente.

17.- 8. ¿Es correcto cuando la convocante solicita en el 5.2.2 camisa manga larga color blanco o por el contrario es un error y se refiere a color khaki? Favor de aclarar.

R: Es color Khaki.

18.- 9. Respecto de la partida 3 Bota, la convocante hace referencia a la NOM-113-STPS-2009. Entiende esta licitante que deberemos presentar certificado de cumplimiento, ¿es correcto? Esto, por cuanto que se entiende que la referencia es a fin de acreditar la calidad de los bienes ofertados.

R: Es correcto.

19.- 10. Entendemos, respecto de la NOM-113-STPS-2009, para la partida 6 botas, también deberemos presentar el certificado de cumplimiento ¿Es correcto?

R: Es correcto.

20.- 11. En la misma sintonía que la pregunta anterior y con la finalidad de dar fiel cumplimiento a la intención de la convocante de garantizar la calidad de los uniformes que proporcionará a los elementos de las diferentes dependencias del Ayuntamiento y a fin de corroborar fehacientemente la calidad de los bienes propuestos por todos los licitantes, ¿deberán presentarse normas textiles que acrediten la calidad de las prendas?

R: Es correcto.

21.- 12. Para acreditar la calidad, autenticidad, garantía y legal procedencia de los bienes, se entiende que los licitantes deberemos presentar carta de respaldo de la garantía de fabricación y/o vicios ocultos emitida por la marca fabricante de los mismos, que respalde al licitante como Distribuidor Autorizado, ¿Es correcta nuestra apreciación?

R: Es correcto.

22.- 13. Se entiende que la partida 5 corresponde tanto a la camisa de manga corta como a la camisa de manga larga ¿Es correcto?

R: Es correcto.

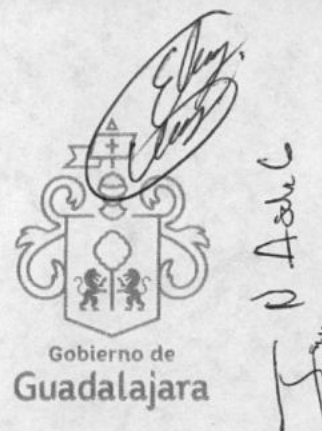
23.- 14. En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, nos puede indicar la convocante ¿Qué cantidad de camisas son manga corta y que cantidad de camisas son manga larga?



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 039/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



R: 26 camisas manga corta y 348 camisas manga larga.

24.- 15. ¿Cuál es el tiempo de entrega requerido por la convocante?

R: De 01 a 50 días, de acuerdo al criterio de evaluación número 4.

25.- 16. ¿Considera la convocante otorgar anticipo?

R: Podrá solicitarlo sin exceder del 50%.

Nota:

1.- Para la Requisición REQ000288 correspondiente a las partidas 1, 2 y 3, las muestras deberán ser entregadas en el horario de 10.00 am a 2.00 pm en las instalaciones ubicadas en Calzada Independencia Norte #840, Col. La perla. Podrá recibir las mismas el Lic. Humberto Navarro Pérez y/o la Lic. Karen Areli Castellanos Tejeda. Debiendo usar el formato del Anexo 4 de las bases.

2.- Para la Requisición REQ000341 correspondiente a las partidas 4, 5 y 6, las muestras deberán ser entregadas en el horario de 10.00 am a 2.00 pm en las instalaciones ubicadas en Calzada del Campesino #1097, Col. Moderna. Podrá recibir las mismas el Lic. Jorge Fernando Pérez Ochoa y/o la Lic. Aliuska Cardona Jarrosay. Debiendo usar el formato del Anexo 4 de las bases.

FUNDAMENTO: La presente acta y los acontecimientos que en ella se contienen, tienen fundamento en el Capítulo V de las Bases del procedimiento de adquisición mencionado anteriormente; en los artículos 115, fracciones II y III, así como 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y al artículo 48 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; e igualmente, en el artículo 119 fracción III del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Los asistentes consideran **salvaguardados** en su beneficio y en beneficio de sus representados, sus derechos constitucionales, humanos y demás garantías que se desprendan de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la del Estado de Jalisco, por lo que ninguno se reserva prerrogativa alguna en contra de este acto.

A su vez los asistentes hacen constar que en este acto reciben copia del acta de junta de aclaraciones del proceso que nos ocupa, y que un ejemplar de la misma es inmediatamente puesta a la vista y a disposición de los licitantes a las afueras de la oficina de la Dirección General, en la pared del pasillo que conduce al área de compras, misma que permanecerá en dicho lugar por un plazo no menor a 05 cinco días hábiles, a partir de esta fecha, en cumplimiento a lo establecido en

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco. México.
3942 3700



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 039/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA

el artículo 48 numeral 7 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

CIERRE. No habiendo más temas que tratar, se da por terminada la última junta de aclaraciones siendo las 10:46 diez horas con cuarenta y seis minutos del día 29 de marzo del 2021 dos mil veintiuno, se cierra la presente acta, firmando los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

Por el Municipio de Guadalajara:

Nombre y cargo	Firma
Lic. Laura Jaqueline Ríos Franco, en representación de la Contraloría Ciudadana	
Ing. Ricardo Ulloa Bernal, Director de Adquisiciones y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones.	
Lic. Moises Ramón Hernández Carlín, Jefe del Comité de Adquisiciones, en representación de la Dirección de Adquisiciones	
Sergio Oswaldo Velasco Alamillo, Enlace Administrativo de la Dirección de Protección Civil y Bomberos	
Jessica Lourdes Covarrubias Vidrio, Enlace Administrativo de la Dirección de Medio Ambiente	
Lic. Víctor Hugo Torres López, Enlace Administrativo de la Dirección de Mantenimiento Urbano	
Ricardo Blumgart Bernal, Enlace Administrativo de Servicios Generales de la Dirección de Administración	
Humberto Navarro Pérez, Encargado Administrativo de Dirección de Justicia Cívica Municipal	

PROVEEDORES

Nombre o razón social	Representante Legal	Firma:
Uniformes Atlántico, S.A. de C.V.	Iriana Nohemí Aguilar Galvez	
Tactical Store S.A. de C.V.	Myriam Elizabeth García Velázquez	
Batas Botas y Uniformes Industriales, S.A. de C.V.	Luis Fernando Sánchez Peña	
Meraky, S.A. de C.V.	Jonathan Alejandro Jaime Castañeda	



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 040/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

APERTURA. En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:47 diez horas con cuarenta y siete minutos del día 29 de marzo del 2021 dos mil veintiuno, en las oficinas que ocupa la Dirección de Adquisiciones, en la finca marcada con el número 63 de la calle Nicolás Regules, esquina Mexicaltzingo, planta alta, Zona Centro de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo que establecen las bases de la Licitación **LPL 040/2021**, denominada "**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES**" solicitado por la **Jefatura de Gabinete / Dirección de Inspección y Vigilancia**, se hace constar la presencia de las siguientes personas:

ASISTENTES. Lic. Laura Jaqueline Ríos Franco, en representación de la Contraloría Ciudadana; el Ing. Ricardo Ulloa Bernal, Director de Adquisiciones y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones; el Lic. Moisés Ramón Hernández Carlin, Jefe del Departamento del Comité de Adquisiciones; Sergio Oswaldo Velasco Alamillo, Enlace Administrativo de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, Jessica Lourdes Covarrubias Vidrio, Enlace Administrativo de la Dirección de Medio Ambiente, el Lic. Víctor Hugo Torres López, Enlace Administrativo de la Dirección de Mantenimiento Urbano, Humberto Navarro Pérez, Encargado Administrativo de Dirección de Justicia Cívica Municipal y Ricardo Blumgart Bernal, Enlace Administrativo de Servicios Generales de la Dirección de Administración.

También se hace constar la presencia de los siguientes participantes interesados:

Nombre o razón social	Representante Legal
Uniformes Atlántico, S.A. de C.V.	Iriana Nohemí Aguilar Galvez
Tactical Store S.A. de C.V.	Myriam Elizabeth García Velázquez
Batas Botas y Uniformes Industriales, S.A. de C.V.	Luis Fernando Sánchez Peña
Meraky, S.A. de C.V.	Jonathan Alejandro Jaime Castañeda

DESARROLLO. Acto seguido, de conformidad al Capítulo V de las Bases que rigen el procedimiento de adquisición que nos ocupa, al artículo 48 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; y al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a efecto de que en el presente **ACTO** sean aclarados algunos puntos que han surgido con relación al procedimiento de adquisición que nos ocupa, y que estos formarán parte del mismo, por lo que se ponen de manifiesto los mismos de la siguiente manera:

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

UNIFORMES ATLÁNTICO, S.A. DE C.V.

1.- La propuesta Económica, punto i) menciona que se debe ingresar la cotización en la página Web Compras. ¿Es necesario ingresarla, o es suficiente con la presentación en física, con los archivos pdf y formato Excel?

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco. México.
3942 3700



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 040/2021
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES"
CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

R: Podrá presentar su propuesta económica en el formato del Anexo 5 en físico y el Anexo 7 en digital, como se establece en el Capítulo IX, numeral 1, apartado F, inciso i de las bases..

2.- De este punto anterior, dice que se utilice el anexo 7, ¿es correcto este anexo, para la presentación en físico de la propuesta?

R: Ver respuesta anterior.

3.- ¿Dónde podemos ver las muestras de las prendas que requieren?

R: Ver nota al final.

4.- ¿Se tiene que presentar muestras físicas? Y ¿Cuándo se tienen que presentar?

R: Sí. Es necesario presentar muestra de la prenda. Ver nota al final con la información de la entrega de muestras.

5.- En caso de que la respuesta anterior allá sido que sí. ¿Llevarán bordado o se puede presentar en un testigo de tela el bordado?

R. Se solicita presentar muestra de tipo de chaleco, tela y bordado (PONCHADO), en base al anexo 1.

GRE UNIFORMES, S.A. DE C.V.

6.- SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PRESENTAR LAS MUESTRAS SIN LOGOTIPOS BORDADOS NI IMPRESOS.

R. Se solicita presentar muestra de tipo de chaleco, tela y bordado (PONCHADO), en base al anexo 1.

TACTICAL STORE S.A DE C.V

7.- Pregunta 1: ¿Las especificaciones descritas en el anexo 1 de especificaciones técnicas de los bienes, son mínimas?

R. Son las que se requieren.

11.- Pregunta 2: ¿Podemos ofertar bienes de características superiores a las descritas en el anexo 1?

R: No.



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 040/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

12.- Pregunta 3: Entiende está licitante que bastará con presentar un manifiesto de personalidad (poder simple) para la entrega de la propuesta, la cual deberá ir exclusivamente fuera del sobre cerrado. ¿Es correcto?

R: Es correcto.

13.- Pregunta 4: Con relación al CUADRO DE MARCO NORMATIVO. En el numeral 21.- Entrega de muestras. La convocante dice: "SE DARA A CONOCER LOS LUGARES PARA ENTREGA DE MUESTRAS EN LA JUNTA ACLARATORIA".

Con todo respeto solicitamos a la convocante nos indique, además, ¿Cuál es la fecha y horario en la que serán recibidas las muestras?

R: Ver nota al final.

14.- Pregunta 5: Con todo respeto, al no encontrarse anexo a las bases los diseños para los logotipos. Solicitamos nos respondan: ¿Cuándo serán entregados los logotipos en formatos de alta calidad?

R: Se anexa el diseño y podrá solicitarlo vía correo ccaro@guadalajara.gob.mx (Claudia Caro).



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

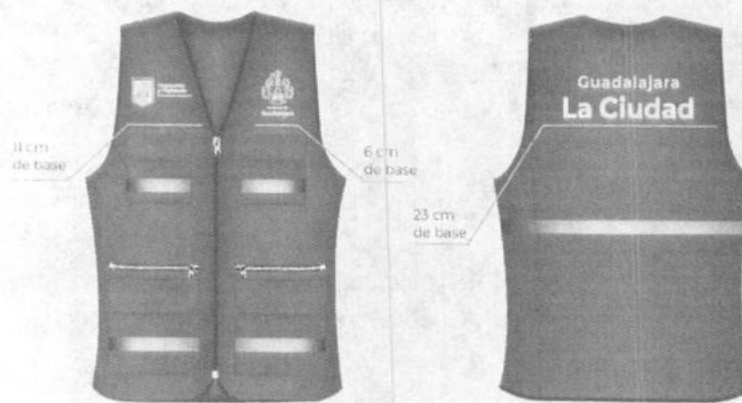
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 040/2021
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES"
CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

Chaleco tipo reportero color gris bordado en color blanco
con dos escudos al frente y leyenda en la parte posterior



Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco. México.
3942 3700



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 040/2021
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES"
CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

Logotipos a tamaño real



**Inspección
y Vigilancia**
Jefatura de Gabinete

11 cm



Gobierno de
Guadalajara

6 cm

Guadalajara La Ciudad

23 cm

15.- Pregunta 6: En relación a la partida 1. Podría indicarnos ¿Cuáles son las tallas requeridas y las cantidades, de cada una de las tallas?

R: Ya que salga el fallo con el proveedor adjudicado se solicitará un tiraje de tallas del proveedor para sacar la talla.

16.- Pregunta 7: En relación al ANEXO 1. La convocante menciona en el punto 4. Especificaciones técnicas mínimas requeridas. No menciona el tiempo máximo permitido para la entrega de los bienes. ¿Cuál es el tiempo de entrega requerido por la convocante?

R: Se encuentra especificado en el punto 4 de los criterios de evaluación.

17.- Pregunta 8: En relación al ANEXO 1. La convocante menciona en el punto 5.- Criterios de evaluación. Tiempo de entrega. Menciona que será evaluado hasta MÁS DE 31 DÍAS O SUPERIOR.

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco, México.
3942 3700



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 040/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

Se N. Asesal

¿Cuál deberá ser el tiempo máximo de entrega permitido, para poder presentar en la propuesta sin ser descalificados?

R: El punto 5 del Anexo 1 son los criterios de evaluación a las propuestas de los participantes que cumplen técnicamente con lo solicitado.

18.- Pregunta 9: En relación al CAPÍTULO VIII. OBLIGACIONES GENERALES DE LOS PARTICIPANTES.

En los numerales 9, 10 y 11.

- ¿Con presentar al menos una de las cartas requeridas, se está cumpliendo con las obligaciones generales de los participantes?

- ¿Cuál deberá ser la carta que se deba presentar, para una mejor evaluación? En caso de cumplir con las 3.

R: De cumplir con los numerales 9, 10 y 11, presentar las 3 cartas.

Nota: La recepción de muestras de la presente licitación, se realizará el día 7 de abril en la Presidencia Municipal, ubicada en la calle en Hidalgo # 400, planta alta, salón anexo, Zona Centro, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, en horario de 08:00 a 08:30 hrs. con la Lic. Celia Lucia Lara Campos y/o Claudia Caro González. Debiendo usar el formato del Anexo 4 de las bases.

FUNDAMENTO: La presente acta y los acontecimientos que en ella se contienen, tienen fundamento en el Capítulo V de las Bases del procedimiento de adquisición mencionado anteriormente; en los artículos 115, fracciones II y III, así como 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y al artículo 48 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; e igualmente, en el artículo 119 fracción III del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Los asistentes consideran **salvaguardados** en su beneficio y en beneficio de sus representados, sus derechos constitucionales, humanos y demás garantías que se desprendan de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la del Estado de Jalisco, por lo que ninguno se reserva prerrogativa alguna en contra de este acto.

A su vez los asistentes hacen constar que en este acto reciben copia del acta de junta de aclaraciones del proceso que nos ocupa, y que un ejemplar de la misma es inmediatamente puesta a la vista y a disposición de los licitantes a las afueras de la oficina de la Dirección General, en la pared del pasillo que conduce al área de compras, misma que permanecerá en dicho lugar por un plazo no menor a 05 cinco días hábiles, a partir de ésta fecha, en cumplimiento a lo establecido en



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 040/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



Gobierno de
Guadalajara

el artículo 48 numeral 7 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

CIERRE. No habiendo más temas que tratar, se da por terminada la última junta de aclaraciones siendo las 10:52 diez horas con veinte minutos del día 29 de marzo del 2021 dos mil veintiuno, se cierra la presente acta, firmando los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

Por el Municipio de Guadalajara:

Nombre y cargo	Firma
Lic. Laura Jaqueline Ríos Franco, en representación de la Contraloría Ciudadana	
Ing. Ricardo Ulloa Bernal, Director de Adquisiciones y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones.	
Lic. Moises Ramón Hernández Carlin, Jefe del Comité de Adquisiciones, en representación de la Dirección de Adquisiciones	
Sergio Oswaldo Velasco Alamillo, Enlace Administrativo de la Dirección de Protección Civil y Bomberos	
Jessica Lourdes Covarrubias Vidrio, Enlace Administrativo de la Dirección de Medio Ambiente	
Lic. Víctor Hugo Torres López, Enlace Administrativo de la Dirección de Mantenimiento Urbano	
Ricardo Blumgart Bernal, Enlace Administrativo de Servicios Generales de la Dirección de Administración	
Humberto Navarro Pérez, Encargado Administrativo de Dirección de Justicia Cívica Municipal	

PROVEEDORES

Nombre o razón social	Representante Legal	Firma:
Uniformes Atlántico, S.A. de C.V.	Iriana Nohemí Aguilar Galvez	
Tactical Store S.A. de C.V.	Myriam Elizabeth García Velázquez	
Batas Botas y Uniformes Industriales, S.A. de C.V.	Luis Fernando Sánchez Peña	
Meraky, S.A. de C.V.	Jonathan Alejandro Jaime Castañeda	



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 041/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA

Gobierno de
Guadalajara

APERTURA. En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:53 diez horas con cincuenta y tres minutos del día 29 de marzo del 2021 dos mil veintiuno, en las oficinas que ocupa la Dirección de Adquisiciones, en la finca marcada con el número 63 de la calle Nicolás Regules, esquina Mexicaltzingo, planta alta, Zona Centro de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo que establecen las bases de la Licitación **LPL 040/2021**, denominada "**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES**" solicitado por la **Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad / Dirección de Medio Ambiente**, se hace constar la presencia de las siguientes personas:

ASISTENTES. Lic. Laura Jaqueline Ríos Franco, en representación de la Contraloría Ciudadana; el Ing. Ricardo Ulloa Bernal, Director de Adquisiciones y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones; el Lic. Moisés Ramón Hernández Carlin, Jefe del Departamento del Comité de Adquisiciones; Sergio Oswaldo Velasco Alamillo, Enlace Administrativo de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, Jessica Lourdes Covarrubias Vidrio, Enlace Administrativo de la Dirección de Medio Ambiente, el Lic. Víctor Hugo Torres López, Enlace Administrativo de la Dirección de Mantenimiento Urbano, Humberto Navarro Pérez, Encargado Administrativo de Dirección de Justicia Cívica Municipal y Ricardo Blumgart Bernal, Enlace Administrativo de Servicios Generales de la Dirección de Administración.

También se hace constar la presencia de los siguientes participantes interesados:

Nombre o razón social	Representante Legal
Uniformes Atlántico, S.A. de C.V.	Iriana Nohemí Aguilar Galvez
Tactical Store S.A. de C.V.	Myriam Elizabeth García Velázquez
Batas Botas y Uniformes Industriales, S.A. de C.V.	Luis Fernando Sánchez Peña
Meraky, S.A. de C.V.	Jonathan Alejandro Jaime Castañeda

DESARROLLO. Acto seguido, de conformidad al Capítulo V de las Bases que rigen el procedimiento de adquisición que nos ocupa, al artículo 48 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; y al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a efecto de que en el presente **ACTO** sean aclarados algunos puntos que han surgido con relación al procedimiento de adquisición que nos ocupa, y que estos formarán parte del mismo, por lo que se ponen de manifiesto los mismos de la siguiente manera:

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

UNIFORMES ATLÁNTICO, S.A. DE C.V.

1.- 1.- La propuesta Económica, punto i) menciona que se debe ingresar la cotización en la página Web Compras. ¿Es necesario ingresarla, o es suficiente con la presentación en física, con los archivos pdf y formato Excel?

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco. México.
3942 5700



Adquisiciones
Administración e
Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 041/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



Gobierno de

Guadalajara

R: Podrá presentar su propuesta económica en el formato del Anexo 5 en físico y el Anexo 7 en digital, como se establece en el Capítulo IX, numeral 1, apartado F, inciso i de las bases.

2.- De este punto anterior, dice que se utilice el anexo 7, ¿es correcto este anexo, para la presentación en físico de la propuesta?

R: Ver respuesta anterior.

3.- ¿Se tiene que presentar muestras físicas? Y ¿Cuándo se tienen que presentar?

R: Las muestras físicas de las prendas solicitadas, deberán presentarse en la Dirección de Medio Ambiente, ubicada en Av. Hidalgo #426, únicamente el día 05 de abril en un horario entre las 10:00 y las 15:00 horas. Debiendo usar el formato del Anexo 4 de las bases.

4.- En caso de que la respuesta anterior allá sido que sí. ¿Llevarán bordado o se puede presentar en un testigo de tela el bordado?

R: Puede presentarse un testigo de la tela bordada .

GRE UNIFORMES, S.A. DE C.V.

5.- SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PRESENTAR LAS MUESTRAS SIN LOGOTIPOS BORDADOS NI IMPRESOS.

R. Deberá al menos presentar el logotipo bordado en testigo de tela.

Nota: La recepción de muestras de la presente licitación, se realizará en las instalaciones de la Dirección de Medio Ambiente ubicada en Av. Hidalgo #426, en horario de 10:00 a 13:00 hrs. con Jessica Covarrubias. Debiendo usar el formato del Anexo 4 de las bases.

FUNDAMENTO: La presente acta y los acontecimientos que en ella se contienen, tienen fundamento en el Capítulo V de las Bases del procedimiento de adquisición mencionado anteriormente; en los artículos 115, fracciones II y III, así como 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y al artículo 48 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; e igualmente, en el artículo 119 fracción III del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Los asistentes consideran **salvaguardados** en su beneficio y en beneficio de sus representados, sus derechos constitucionales, humanos y demás garantías que se desprendan de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la del Estado de Jalisco, por lo que ninguno se reserva prerrogativa alguna en contra de este acto.

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco. México.
3942 3700



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 041/2021 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES" CONSOLIDADA



A su vez los asistentes hacen constar que en este acto reciben copia del acta de junta de aclaraciones del proceso que nos ocupa, y que un ejemplar de la misma es inmediatamente puesta a la vista y a disposición de los licitantes a las afueras de la oficina de la Dirección General, en la pared del pasillo que conduce al área de compras, misma que permanecerá en dicho lugar por un plazo no menor a 05 cinco días hábiles, a partir de ésta fecha, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 48 numeral 7 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

CIERRE. No habiendo más temas que tratar, se da por terminada la última junta de aclaraciones siendo las 10:57 diez horas con cincuenta y siete minutos del día 29 de marzo del 2021 dos mil veintiuno, se cierra la presente acta, firmando los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

Por el Municipio de Guadalajara:

Nombre y cargo	Firma
Lic. Laura Jaqueline Ríos Franco, en representación de la Contraloría Ciudadana	
Ing. Ricardo Ulloa Bernal, Director de Adquisiciones y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones.	
Lic. Moises Ramón Hernández Carlín, Jefe del Comité de Adquisiciones, en representación de la Dirección de Adquisiciones	
Sergio Oswaldo Velasco Alamillo, Enlace Administrativo de la Dirección de Protección Civil y Bomberos	
Jessica Lourdes Covarrubias Vidrio, Enlace Administrativo de la Dirección de Medio Ambiente	
Lic. Víctor Hugo Torres López, Enlace Administrativo de la Dirección de Mantenimiento Urbano	
Ricardo Blumgart Bernal, Enlace Administrativo de Servicios Generales de la Dirección de Administración	
Humberto Navarro Pérez, Encargado Administrativo de Dirección de Justicia Cívica Municipal	

PROVEEDORES

Nombre o razón social	Representante Legal	Firma:
Uniformes Atlántico, S.A. de C.V.	Iriana Nohemí Aguilar Galvez	
Tactical Store S.A. de C.V.	Myriam Elizabeth García Velázquez	
Batas Botas y Uniformes Industriales, S.A. de C.V.	Luis Fernando Sánchez Peña	
Meraky, S.A. de C.V.	Jonathan Alejandro Jaime Castañeda	

