

P O A POR DEPENDENCIA 2012

RESUMEN DE PROYECTOS POR PROGRAMA



Secretaría de Planeación Municipal

Dependencia: SECRETARÍA GENERAL

Objetivo: Lograr la recuperación económica de Guadalajara y el impulso a la competitividad de sus empresas para propiciar un entorno de competencia regulada y comprometida con la legalidad.

Línea Acción: III. Revitalizar la Economía

Programa: III.5. Respeto a la legalidad, el orden y la leal competencia

Unidad Responsable:	Proyecto:	Acción:	Indicador:	Presupuesto
Dirección de Inspección y Vigilancia	Saneamiento y normalización del área de Inspección y Vigilancia	Implementar estrategias para vigilar el cumplimiento de la normatividad Municipal	Inspecciones realizadas	\$0.00
Dirección de Inspección y Vigilancia	Saneamiento y normalización del área de Inspección y Vigilancia	Implementar estrategias para vigilar el cumplimiento de la normatividad Municipal	Giros sancionados	\$0.00
Dirección Administrativa	Gasto administrativo	Administrar los recursos para la administración de Sala de Regidores	Porcentaje de avance en la operación de la administración	\$695,698.00
Dirección de Archivo municipal	Programas de fortalecimiento de la infraestructura cultural	Digitalizar documentos históricos	Expedientes digitalizados	\$196,388.00
Dirección de Registro Civil	Gasto administrativo	Operación de kioscos digitales	Porcentaje de avance en la operación de la administración	\$0.00
Dirección de Registro Civil	Gasto administrativo	Operación de kioscos digitales	Porcentaje de avance en la operación de la administración	\$781,813.00
Secretaría General	Gasto administrativo	Calidad en los servicios que presta la Secretaría General	Numero de documentos certificados	\$0.00

Dependencia SECRETARÍA GENERAL

Línea Acción: IV. Administración Pública Eficiente

Programa: IV.9. Operación de la administración

Objetivo:

Orientar la operación de la administración hacia las prioridades sociales y la dotación de servicios de calidad para los tapatíos.

Unidad Responsable:	Proyecto:	Acción:	Indicador:	Presupuesto
<i>Secretaría General</i>	<i>Gasto administrativo</i>	<i>Calidad en los servicios que presta la Secretaría General</i>	<i>Porcentaje de multas con descuento al mes</i>	<i>\$0.00</i>
<i>Secretaría General</i>	<i>Gasto administrativo</i>	<i>Calidad en los servicios que presta la Secretaría General</i>	<i>Tiempo de calificación de una multa promedio</i>	<i>\$0.00</i>
<i>Secretaría General</i>	<i>Gasto administrativo</i>	<i>Calidad en los servicios que presta la Secretaría General</i>	<i>Tiempo de expedición de Cartillas del Servicio Militar Nacional promedio</i>	<i>\$0.00</i>
<i>Secretaría General</i>	<i>Gasto administrativo</i>	<i>Calidad en los servicios que presta la Secretaría General</i>	<i>Tiempo de expedición de Cartas de Residencia promedio</i>	<i>\$0.00</i>
<i>Secretaría General</i>	<i>Gasto administrativo</i>	<i>Calidad en los servicios que presta la Secretaría General</i>	<i>Porcentaje de acuerdos, decretos, reformas a Reglamentos Municipales e iniciativas de Ley, ordenamientos notificados</i>	<i>\$2,773,467.00</i>
<i>Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública</i>	<i>Respeto al derecho de acceso a la Información</i>	<i>Atención en tiempo y forma a las solicitudes de información</i>	<i>Solicitudes de Información atendidas</i>	<i>\$1,065,445.00</i>
				\$5,512,811.00

SISTEMA DE CAPTURA POA



Jueves, 01 de Marzo de 2012

09:28:21 a.m.

Secretaría de Planeación Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad_resp

Dirección Administrativa

Responsable:

Línea_Acción

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Gasto administrativo

Acción

Administrar los recursos para la administración de Sala de Regidores

Ubicación

Municipal

Descripción

Administrar los recursos financieros para facilitar las funciones de los Regidores del Ayuntamiento de Guadalajara

Indicador

Porcentaje de avance en la operación de la administración

Fundamento_Leg

Art. 41 RAPM

META 2012			
Unidad de Medida			
Porcentaje			
Cantidad o Porcentaje			
100			

Tipo de Indicador	
1 Eficacia	
2 Eficiencia	3
3 Economía	

Avance Programado

Ene	8.4	Jul	8.3
Feb	8.6	Agos	8.3
Mar	8.3	Sep	8.3
Abril	8.3	Oct	8.3
May	8.3	Nov	8.3
Jun	8.3	Dic	8.3

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Proyecto:

\$695,698.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino

ANTERIOR ◀ ▶ SIGUIENTE

SALIR ✖

SISTEMA DE CAPTURA POA



Jueves, 01 de Marzo de 2012

09:28:21 a.m.

Secretaría de Planeación Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad_resp

Dirección de Archivo municipal

Responsable:

Linea_Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Programas de fortalecimiento de la infraestructura cultural

Accion

Digitalizar documentos historicos

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Conservación de documentos historicos, mediante la digitalización

Indicador

Expedientes digitalizados

Fundamento_Lega

Art. 35 RAPM

META 2012

Unidad de Medida

Número

Cantidad o Porcentaje

24000

Tipo de Indicador

1 Eficacia

2 Eficiencia **2**

3 Economía

Avance Programado

Ene	2000	Jul	2000
Feb	2000	Agos	2000
Mar	2000	Sep	2000
Abril	2000	Oct	2000
May	2000	Nov	2000
Jun	2000	Dic	2000

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Proyecto:

\$196,388.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino

ANTERIOR   SIGUIENTE

SALIR 

SISTEMA DE CAPTURA POA



Jueves, 01 de Marzo de 2012

09:28:21 a.m.

Secretaría de Planeación Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad_resp

Dirección de Inspección y Vigilancia

Responsable:

Linea_Accion

III. Revitalizar la Economía

Programa

III.5. Respeto a la legalidad, el orden y la leal competencia

Proyecto

Saneamiento y normalización del área de Inspección y Vigilancia

Accion

Implementar estrategias para vigilar el cumplimiento de la normatividad Municipal

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Vigilar y custodiar la aplicación de los Reglamentos vigentes en el Municipio de Guadalajara

Indicador

Inspecciones realizadas

Fundamento_Lega

Art. 38 RAPM

META 2012			
Unidad de Medida			
Número			
Cantidad o Porcentaje			
216000			

Avance Programado			
Ene	18000	Jul	18000
Feb	18000	Agos	18000
Mar	18000	Sep	18000
Abril	18000	Oct	18000
May	18000	Nov	18000
Jun	18000	Dic	18000

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Tipo de Indicador

- 1 Eficacia
- 2 Eficiencia 2
- 3 Economía

Presupuesto Asignado al Proyecto:

\$0.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino

ANTERIOR ◀ ▶ SIGUIENTE

SALIR ✖

SISTEMA DE CAPTURA POA



Jueves, 01 de Marzo de 2012

09:28:21 a.m.

Secretaría de Planeación Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad_resp

Dirección de Inspección y Vigilancia

Responsable:

Linea_Accion

III. Revitalizar la Economía

Programa

III.5. Respeto a la legalidad, el orden y la leal competencia

Proyecto

Saneamiento y normalización del área de Inspección y Vigilancia

Accion

Implementar estrategias para vigilar el cumplimiento de la normatividad Municipal

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Vigilar y custodiar la aplicación de los Reglamentos vigentes en el Municipio de Guadalajara

Indicador

Giros sancionados

Fundamento_Lega

Art. 38 RAPM

META 2012

Unidad de Medida

Número

Cantidad o Porcentaje

11400

Tipo de Indicador

1 Eficacia

2 Eficiencia **2**

3 Economía

Avance Programado

Ene	950	Jul	950
Feb	950	Agos	950
Mar	950	Sep	950
Abril	950	Oct	950
May	950	Nov	950
Jun	950	Dic	950

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Proyecto:

\$0.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino

ANTERIOR   SIGUIENTE

SALIR 

SISTEMA DE CAPTURA POA



Jueves, 01 de Marzo de 2012

09:28:21 a.m.

Secretaría de Planeación Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad_resp

Dirección de Registro Civil

Responsable:

Linea_Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Gasto administrativo

Accion

Operación de kioscos digitales

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Administración y operación de oficinas del Registro Civil

Indicador

Porcentaje de avance en la operación de la administración

Fundamento_Lega

Art. 36RAPM

META 2012			
Unidad de Medida			
Porcentaje			
Cantidad o Porcentaje			
100			

Avance Programado			
Ene	8.4	Jul	8.3
Feb	8.6	Agos	8.3
Mar	8.3	Sep	8.3
Abril	8.3	Oct	8.3
May	8.3	Nov	8.3
Jun	8.3	Dic	8.3

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Tipo de Indicador

- 1 Eficacia
- 2 Eficiencia 3
- 3 Economía

Presupuesto Asignado al Proyecto:

\$0.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino

ANTERIOR ◀ ▶ SIGUIENTE

SALIR ✖

SISTEMA DE CAPTURA POA



Jueves, 01 de Marzo de 2012

09:28:21 a.m.

Secretaría de Planeación Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad_resp

Dirección de Registro Civil

Responsable:

Linea_Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Gasto administrativo

Accion

Operación de kioskos digitales

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Administrary operar los kioskos digitales instalados en diversos puntos del Municipio

Indicador

Porcentaje de avance en la operación de la administración

Fundamento_Lega

Art. 36RAPM

META 2012

Unidad de Medida

Porcentaje

Cantidad o Porcentaje

100

Tipo de Indicador

1 Eficacia

2 Eficiencia **3**

3 Economía

Avance Programado

Ene	8.4	Jul	8.3
Feb	8.6	Agos	8.3
Mar	8.3	Sep	8.3
Abril	8.3	Oct	8.3
May	8.3	Nov	8.3
Jun	8.3	Dic	8.3

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Proyecto:

\$781,813.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino

ANTERIOR   SIGUIENTE

SALIR 

SISTEMA DE CAPTURA POA



Jueves, 01 de Marzo de 2012

09:28:21 a.m.

Secretaría de Planeación Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad_resp

Secretaría General

Responsable:

Linea_Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Gasto administrativo

Accion

Calidad en los servicios que presta la Secretaría General

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Calidad en la prestación de servicios municipales que otorga la secretaria General; brindando calidad en los procesos que se realizan

Indicador

Numero de documentos certificados

Fundamento_Lega

Art. 32 RAPM

META 2012			
Unidad de Medida			
Número			
Cantidad o Porcentaje			
24000			

Tipo de Indicador	
1 Eficacia	
2 Eficiencia	<u>2</u>
3 Economía	

Avance Programado

Ene	2000	Jul	2000
Feb	2000	Agos	2000
Mar	2000	Sep	2000
Abril	2000	Oct	2000
May	2000	Nov	2000
Jun	2000	Dic	2000

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Proyecto:

\$0.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino

ANTERIOR ◀ ▶ SIGUIENTE

SALIR ✖

SISTEMA DE CAPTURA POA



Jueves, 01 de Marzo de 2012

09:28:21 a.m.

Secretaría de Planeación Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad_resp

Secretaría General

Responsable:

Linea_Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Gasto administrativo

Accion

Calidad en los servicios que presta la Secretaría General

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Calidad en la prestación de servicios municipales que otorga la secretaria General; brindando calidad en los procesos que se realizan

Indicador

Porcentaje de multas con descuento al mes

Fundamento_Lega

Art. 32 RAPM

META 2012

Unidad de Medida

Porcentaje

Cantidad o Porcentaje

100

Tipo de Indicador

1 Eficacia

2 Eficiencia **2**

3 Economía

Avance Programado

Ene	100	Jul	100
Feb	100	Agos	100
Mar	100	Sep	100
Abril	100	Oct	100
May	100	Nov	100
Jun	100	Dic	100

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Proyecto:

\$0.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino

ANTERIOR   SIGUIENTE

SALIR 

SISTEMA DE CAPTURA POA



Jueves, 01 de Marzo de 2012

09:28:21 a.m.

Secretaría de Planeación Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad_resp

Secretaría General

Responsable:

Linea_Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Gasto administrativo

Accion

Calidad en los servicios que presta la Secretaría General

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Calidad en la prestación de servicios municipales que otorga la secretaria General; brindando calidad en los procesos que se realizan

Indicador

Tiempo de calificación de una multa promedio

Fundamento_Lega

Art. 32 RAPM

META 2012			
Unidad de Medida			
Minutos			
Cantidad o Porcentaje			
3			

Tipo de Indicador	
1 Eficacia	
2 Eficiencia	<u>2</u>
3 Economía	

Avance Programado

Ene	3	Jul	3
Feb	3	Agos	3
Mar	3	Sep	3
Abril	3	Oct	3
May	3	Nov	3
Jun	3	Dic	3

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Proyecto:

\$0.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino

ANTERIOR SIGUIENTE

SALIR

SISTEMA DE CAPTURA POA



Jueves, 01 de Marzo de 2012

09:28:21 a.m.

Secretaría de Planeación Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad_resp

Secretaría General

Responsable:

Linea_Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Gasto administrativo

Accion

Calidad en los servicios que presta la Secretaría General

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Calidad en la prestación de servicios municipales que otorga la secretaria General; brindando calidad en los procesos que se realizan

Indicador

Tiempo de expedición de Cartillas del Servicio Militar Nacional promedio

Fundamento_Lega

Art. 32 RAPM

META 2012

Unidad de Medida

Minutos

Cantidad o Porcentaje

10

Tipo de Indicador

1 Eficacia

2 Eficiencia **2**

3 Economía

Avance Programado

Ene	10	Jul	10
Feb	10	Agos	10
Mar	10	Sep	10
Abril	10	Oct	10
May	10	Nov	10
Jun	10	Dic	10

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Proyecto:

\$0.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino

ANTERIOR   SIGUIENTE

SALIR 

SISTEMA DE CAPTURA POA



Jueves, 01 de Marzo de 2012

09:28:21 a.m.

Secretaría de Planeación Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad_resp

Secretaría General

Responsable:

Linea_Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Gasto administrativo

Accion

Calidad en los servicios que presta la Secretaría General

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Calidad en la prestación de servicios municipales que otorga la secretaria General; brindando calidad en los procesos que se realizan

Indicador

Tiempo de expedición de Cartas de Residencia promedio

Fundamento_Lega

Art. 32 RAPM

META 2012			
Unidad de Medida			
Horas			
Cantidad o Porcentaje			
24			

Tipo de Indicador	
1 Eficacia	
2 Eficiencia	<u>2</u>
3 Economía	

Avance Programado

Ene	24	Jul	24
Feb	24	Agos	24
Mar	24	Sep	24
Abril	24	Oct	24
May	24	Nov	24
Jun	24	Dic	24

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Proyecto:

\$0.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino

ANTERIOR ◀ ▶ SIGUIENTE

SALIR ✖

SISTEMA DE CAPTURA POA



Jueves, 01 de Marzo de 2012

09:28:21 a.m.

Secretaría de Planeación Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad_resp

Secretaría General

Responsable:

Linea_Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Gasto administrativo

Accion

Calidad en los servicios que presta la Secretaría General

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Calidad en la prestación de servicios municipales que otorga la secretaria General; brindando calidad en los procesos que se realizan

Indicador

Porcentaje de acuerdos, decretos, reformas a Reglamentos Municipales e iniciativas de Ley, ordenamientos notificados

Fundamento_Lega

Art. 32 RAPM

META 2012

Unidad de Medida

Porcentaje

Cantidad o Porcentaje

100

Tipo de Indicador

1 Eficacia

2 Eficiencia **2**

3 Economía

Avance Programado

Ene	100	Jul	100
Feb	100	Agos	100
Mar	100	Sep	100
Abril	100	Oct	100
May	100	Nov	100
Jun	100	Dic	100

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Proyecto:

\$2,773,467.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino

ANTERIOR



SIGUIENTE

SALIR



SISTEMA DE CAPTURA POA



Jueves, 01 de Marzo de 2012

09:28:21 a.m.

Secretaría de Planeación Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad_resp

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Responsable:

Linea_Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Respeto al derecho de acceso a la Información

Accion

Atención en tiempo y forma a las solicitudes de información

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Reflejado en una debida atención a las solicitudes ciudadanas, est es, responder en tiempo a todos los puntos de cada petición, fundamentar los casos de negativa y justificar claramente los casos de inexistencia de información.

Indicador

Solicitudes de Información atendidas

Fundamento_Lega

Art. 39 RAPM

META 2012

Unidad de Medida

Número

Cantidad o Porcentaje

12000

Tipo de Indicador

- 1 Eficacia
- 2 Eficiencia **3**
- 3 Economía

Avance Programado

Ene	100	Jul	100
Feb	100	Agos	100
Mar	100	Sep	100
Abril	100	Oct	100
May	100	Nov	100
Jun	100	Dic	100

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Proyecto:

\$1,065,445.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino

ANTERIOR   SIGUIENTE

SALIR 