## POA POR DEPENDENCIA 2012 **RESUMEN DE PROYECTOS POR PROGRAMA**



Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

**Objetivo:** 

Lograr la recuperación económica de Guadalajara y el impulso a la

**Linea Accion:** III. Revitalizar la Economía competitividad de sus empresas para propiciar un entorno de competencia

regulada y comprometida con la legalidad.

III.5. Respeto a la legalidad, el orden y la leal competencia Programa:

Unidad Responsable:	Proyecto:	Accion:	Indicador:	Presupuesto
Dirección de Inspección y Vigilancia	Saneamiento y normalización del área de Inspección y Vigilancia	Implementar estrategias para vigilar el cumplimiento de la normatividad Municipal	Inspecciones realizadas	\$0.00
Dirección de Inspección y Vigilancia	Saneamiento y normalización del área de Inspección y Vigilancia	Implementar estrategias para vigilar el cumplimiento de la normatividad Municipal	Giros sancionados	\$0.00
Direccion Administrativa	Gasto administrativo	Administrar los recursos para la administración de Sala de Regidores	Porcentaje de avance en la operación de la administración	\$695,698.00
Dirección de Archivo municipal	Programas de fortalecimiento de la infraestructura cultural	Digitalizar documentos historicos	Expedientes digitalizados	\$196,388.00
Dirección de Registro Civil	Gasto administrativo	Operación de kioskos digitales	Porcentaje de avance en la operación de la administración	\$0.00
Dirección de Registro Civil	Gasto administrativo	Operación de kioskos digitales	Porcentaje de avance en la operación de la administración	\$781,813.00
Secretaría General	Gasto administrativo	Calidad en los servicios que presta la Secretaría General	Numero de documentos certificados	\$0.00

SECRETARÍA GENERAL Dependencia

**Objetivo:** 

Orientar la operación de la administración hacia las prioridades sociales y la dotación de servicios de calidad para los tapatíos.

Linea Accion: IV. Administración Pública Eficiente

Programa:

IV.9. Operación de la administración

Unidad Responsable:	Proyecto:	Accion:	Indicador:	Presupuesto
Secretaría General	Gasto administrativo	Calidad en los servicios que presta la Secretaría General	Porcentaje de multas con descuento al mes	\$0.00
Secretaría General	Gasto administrativo	Calidad en los servicios que presta la Secretaría General	Tiempo de calificación de una multa promedio	\$0.00
Secretaría General	Gasto administrativo	Calidad en los servicios que presta la Secretaría General	Tiempo de expedición de Cartillas del Servicio Militar Nacional promedio	\$0.00
Secretaría General	Gasto administrativo	Calidad en los servicios que presta la Secretaría General	Tiempo de expedicion de Cartas de Residencia promedio	\$0.00
Secretaría General	Gasto administrativo	Calidad en los servicios que presta la Secretaría General	Porcentaje de acuerdos, decretos, reformas a Reglamentos Municipales e iniciativas de Ley, ordenamientos notificados	\$2,773,467.00
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Respeto al derecho de acceso a la Información	Atención en tiempo y forma a las solicitudes de información	Solicitudes de Información atendidas	\$1,065,445.00

\$5,512,811.00

Página 2 de 2 10:06:08 a.m. Jueves, 01 de Marzo de 2012

Secretaría de Planeacion Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad\_resp

Direccion Administrativa

Responsable:

Linea Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Gasto administrativo

Accion

Administrar los recursos para la administración de Sala de Regidores

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Administrar los recursos financieros para facilitar las funciones de los Regidores del Ayuntamiento de Guadalajara

Indicador

Porcentaje de avance en la operación de la administración

Fundamento\_Lega

Art. 41 RAPM

**META 2012** 

Unidad de Medida

Porcentaje

Cantidad o Porcentaje

100

Tipo de Indicador

1 Eficacia

2 Eficiencia

3 Economia

### Avance Programado

Ene	8.4	Jul	8.3
Feb	8.6	Agos	8.3
Mar	8.3	Sep	8.3
Abril	8.3	Oct	8.3
May	8.3	Nov	8.3
Jun	8.3	Dic	8.3

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Provecto:

\$695,698.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino



### Secretaría de Planeacion Municipal

Dependencia	Secretaria de Fiarleaci	ion munic	Cipai			
SECRETARÍA GENERAL		META 2012		Tipo de Indicador		
Unidad_resp		Unidad de Medida			1 Eficacia	
Dirección de Archivo municipal	l l		Vúmero		2 Eficiencia 2	
Responsable:			d o Porcentaje 24000	<u> </u>	3 Economia	
пеоропацие.			24000			
Linea_Accion		1	Avance Pa	rograr	nado	
IV. Administración Pública Eficiente	F	Ene	2000	Jul	2000	
Programa	F	Feb	2000	Agos	2000	
IV.9. Operación de la administración	N	Mar	2000	Sep	2000	
		Abril	2000	Oct	2000	
Proyecto	N	May	2000	Nov	2000	
Programas de fortalecimiento de la infraestructura cultural	<u>J</u>	un	2000	Dic	2000	
	Not	ta: Anota el	l avance mensu	ıal en por	centaje o en cantidad	
Accion					1.5	
Digitalizar documentos historicos		Presup	uesto Asig	gnado a	ıl Proyecto:	
Ubicacion			\$196,3	388.0	00	
Municipal						
Descripcion	Obser	rvaciones				
Conservación de documentos historicos, mediante la digitalización						
Indicador						
Expedientes digitalizados	, n				n 1 m ·	
	Fecha c	de Inicio			Fecha Termino	
Fundamento_Lega						
Art. 35 RAPM	ANTERIOR	\ cici	HENITE		CALID	

Secretaría de Planeacion Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad\_resp

Dirección de Inspección y Vigilancia

Responsable:

Linea Accion

III. Revitalizar la Economía

Programa

III.5. Respeto a la legalidad, el orden y la leal competencia

Proyecto

Saneamiento y normalización del área de Inspección y Vigilancia

Accion

Implementar estrategias para vigilar el cumplimiento de la normatividad Municipal

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Vigilar y custodiar la aplicación de los Reglamentos vigentes en el Municipio de Guadalajara

Indicador

Inspecciones realizadas

Fundamento\_Lega

Art. 38 RAPM

**META 2012** 

Unidad de Medida

Número

Cantidad o Porcentaje

216000

Tipo de Indicador

1 Eficacia

2 Eficiencia

3 Economia

Avance Programado

Ene	18000	Jul	18000
Feb	18000	Agos	18000
Mar	18000	Sep	18000
Abril	18000	Oct	18000
May	18000	Nov	18000
Jun	18000	Dic	18000

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Provecto:

\$0.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino



SALIR 🙆

# SISTEMA DE CAPTURA POA

ANTERIOR ( )

SIGUIENTE

Secretaría	de Planeacion Muni	cipal		
Dependencia SECRETARÍA GENERAL	META 2012 Tipo de India			Tipo de Indicador
Unidad_resp		d de Medida		1 Eficacia
Dirección de Inspección y Vigilancia		Vúmero		2 Eficiencia 2
Responsable:	Cantidad o Porcentaje			3 Economia
Linea_Accion	1	Avance I	Program	nado
III. Revitalizar la Economía	Ene	950	Jul	950
Programa	Feb	950	Agos	950
III.5. Respeto a la legalidad, el orden y la leal competencia	Mar	950	Sep	950
	Abril	950	Oct	950
Proyecto	May	950	Nov	950
Saneamiento y normalización del área de Inspección y Vigilancia	Jun	950	Dic	950
	Nota: Anota e	l avance mens	sual en por	centaje o en cantidad
Accion				
Implementar estrategias para vigilar el cumplimiento de la normatividad Municipal	Presup			al Provecto:
Ubicacion		\$0	0.00	
Municipal	01 :			
Descripcion	Observaciones			
Vigilar y custodiar la aplicación de los Reglamentos vigentes en el Municipio de Guadalajara				
Indicador				
Giros sancionados	Fecha de Inicio			Fecha Termino
Fundamento_Lega				
Art. 38 RAPM				

Secretaría de Planeacion Municipal

$\mathbf{r}$	1	
1 101001	ndon	C12
Deper	lucii	Cia
- 1		

SECRETARÍA GENERAL

Unidad\_resp

Dirección de Registro Civil

Responsable:

Linea\_Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Gasto administrativo

Accion

Operación de kioskos digitales

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Administración y operación de oficialias del Registro Civil

Indicador

Porcentaje de avance en la operación de la administración

Fundamento\_Lega

Art. 36RAPM

**META 2012** 

Unidad de Medida

Porcentaje

Cantidad o Porcentaje

100

Tipo de Indicador

1 Eficacia

2 Eficiencia

3 Economia

Avance Programado

Ene	8.4	Jul	8.3
Feb	8.6	Agos	8.3
Mar	8.3	Sep	8.3
Abril	8.3	Oct	8.3
May	8.3	Nov	8.3
Jun	8.3	Dic	8.3

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Provecto:

\$0.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino



### Secretaría de Planeacion Municipal

Dependencia	
SECRETARÍA GENERAL	META 2012 Tipo de Indicador
Unidad_resp	Unidad de Medida  1 Eficacia
Dirección de Registro Civil	Porcentaje  2 Eficiencia 3
Responsable:	Cantidad o Porcentaje  100  S Economia
Linea_Accion	Avance Programado
IV. Administración Pública Eficiente	Ene 8.4 Jul 8.3
Programa	Feb 8.6 Agos 8.3
IV.9. Operación de la administración	Mar 8.3 Sep 8.3
	Abril 8.3 Oct 8.3
Proyecto	May 8.3 Nov 8.3
Gasto administrativo	Jun 8.3 Dic 8.3
Accion Operación de kioskos digitales	Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad  Presupuesto Asignado al Provecto:
Ubicacion	\$781,813.00
Municipal	
Descripcion	Observaciones
Administrary operar los kioskos digitales instalados en diversos puntos del Municipio	
Indicador	
Porcentaje de avance en la operación de la administración	Fecha de Inicio Fecha Termino
Fundamento_Lega	
Art. 36RAPM	ANTERIOR A SIGNENEE

Secretaría de Planeacion Municipal

_	1	
1 )01	oende	nc1a
$\nu$	JULIU	ııcıa

SECRETARÍA GENERAL

Unidad\_resp

Secretaría General

Responsable:

Linea\_Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Gasto administrativo

Accion

Calidad en los servicios que presta la Secretaría General

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Calidad en la prestación de servicios municipales que otorga la secretaria General; brindando calidad en los procesos que se realizan

Indicador

Numero de documentos certificados

Fundamento\_Lega

Art. 32 RAPM

**META 2012** 

Unidad de Medida

Número

Cantidad o Porcentaje

24000

Tipo de Indicador

1 Eficacia

2 Eficiencia

3 Economia

## Avance Programado

Ene	2000	Jul	2000
Feb	2000	Agos	2000
Mar	2000	Sep	2000
Abril	2000	Oct	2000
May	2000	Nov	2000
Jun	2000	Dic	2000

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Provecto:

\$0.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino



Dependencia	de Planeacio	ու Μαπιει	Jai		
SECRETARÍA GENERAL		MET.	A 2012		Tipo de Indicador
Unidad_resp			de Medida		1 Eficacia
Secretaría General			entaje		2 Eficiencia 2
Responsable:			o Porcentaje 00		3 Economia
			_		
Linea_Accion		A	vance F	'rogra	mado
IV. Administración Pública Eficiente	En	e	100	Jul	100
Programa	Fel	b	100	Agos	100
IV.9. Operación de la administración	Ma	ar	100	Sep	100
	Ab	oril	100	Oct	100
Proyecto	Ma	ay	100	Nov	100
Gasto administrativo	Jui		100	Dic	100
	Nota:	Anota el a	vance mens	ual en po	rcentaje o en cantidad
Accion  Calidad en los servicios que presta la Secretaría General	т	)	aata Aai	ana da	al Duorro etc.
Cantiau en los servicios que presta la Secretaria General	Г	resupu			al Provecto:
Ubicacion			<b>\$0</b>	0.00	
Municipal					
Descripcion	Observ	raciones			
Calidad en la prestación de servicios municipales que otorga la secretaria General; brindando calidad en los procesos que se realizan					
Indicador					
Porcentaje de multas con descuento al mes	Fecha de	Inicio			Fecha Termino
Fundamento_Lega					
Art. 32 RAPM ANT	TERIOR 4	▶ SIGUII	ENTE		SALIR 🔕

Secretaría de Planeacion Municipal

$\mathbf{r}$	1	
1 101001	ndon	C12
Deper	iucii	Cia
- 1		

SECRETARÍA GENERAL

Unidad\_resp

Secretaría General

Responsable:

Linea Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Gasto administrativo

Accion

Calidad en los servicios que presta la Secretaría General

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Calidad en la prestación de servicios municipales que otorga la secretaria General; brindando calidad en los procesos que se realizan

Indicador

Tiempo de calificación de una multa promedio

Fundamento\_Lega

Art. 32 RAPM

**META 2012** 

Unidad de Medida

Minutos

Cantidad o Porcentaje

3

Tipo de Indicador

1 Eficacia

2 Eficiencia

3 Economia

## Avance Programado

Ene	3	Jul	3
Feb	3	Agos	3
Mar	3	Sep	3
Abril	3	Oct	3
May	3	Nov	3
Jun	3	Dic	3

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Provecto:

\$0.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino



Dependencia Secretaria de	Planeacion Munic	cipal		
SECRETARÍA GENERAL  Unidad_resp Secretaría General  Responsable:	META 2012 Unidad de Medida  Minutos Cantidad o Porcentaje  10  Tipo de Indicad 2 Eficiencia 3 Economia		2 Eficiencia 2	
Linea_Accion	Avance Programado			mado
IV. Administración Pública Eficiente	Ene	10	Jul	10
Programa	Feb	10	Agos	10
IV.9. Operación de la administración	Mar	10	Sep	10
	Abril	10	Oct	10
Proyecto	May	10	Nov	10
Gasto administrativo	Jun	10	Dic	10 rcentaje o en cantidad
Accion  Calidad en los servicios que presta la Secretaría General  Ubicacion	Presup		gnado	al Provecto:
Municipal				
Descripcion	Observaciones			
Calidad en la prestación de servicios municipales que otorga la secretaria General; brindando calidad en los procesos que se realizan				
Indicador  Tiempo de expedición de Cartillas del Servicio Militar Nacional promedio	Fecha de Inicio			Fecha Termino
Fundamento_Lega ———	rectia de fincio			Techa Termino
Art. 32 RAPM ANTER	IOR	JIENTE		SALIR

Secretaría de Planeacion Municipal

$\mathbf{r}$	1	
1 101001	ndon	C12
Deper	iucii	Cia
- 1		

SECRETARÍA GENERAL

Unidad\_resp

Secretaría General

Responsable:

Linea\_Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Gasto administrativo

Accion

Calidad en los servicios que presta la Secretaría General

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Calidad en la prestación de servicios municipales que otorga la secretaria General; brindando calidad en los procesos que se realizan

Indicador

Tiempo de expedicion de Cartas de Residencia promedio

Fundamento\_Lega

Art. 32 RAPM

**META 2012** 

Unidad de Medida

Horas

Cantidad o Porcentaje

24

Tipo de Indicador

1 Eficacia

2 Eficiencia

3 Economia

### Avance Programado

Ene	24	Jul	24
Feb	24	Agos	24
Mar	24	Sep	24
Abril	24	Oct	24
May	24	Nov	24
Jun	24	Dic	24

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Provecto:

\$0.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino



SALIR 🙆

## SISTEMA DE CAPTURA POA

Dependencia	taria de Flaneacion Municipal		
SECRETARÍA GENERAL	META 2	012	Tipo de Indicador
Unidad_resp	Unidad de M	Unidad de Medida	
Secretaría General	Porcenta		<ul><li>1 Eficacia</li><li>2 Eficiencia</li><li>2</li></ul>
D 11	Cantidad o Po	rcentaje	3 Economia
Responsable:	100		Leonomia
Linea_Accion	Ava	nce Progra	ımado
IV. Administración Pública Eficiente	Ene	100 Jul	100
Programa		100 Agos	
IV.9. Operación de la administración		100 Sep	100
1	Abril	100 Oct	100
Proyecto	May	100 Nov	100
Gasto administrativo	Jun	100 Dic	100
	Nota: Anota el avan	ce mensual en p	orcentaje o en cantidad
Accion			
Calidad en los servicios que presta la Secretaría General	Presupuest	o Asignado	al Provecto:
Ubicacion	\$2	,773,467	<b>'.00</b>
Municipal			
Descripcion	Observaciones		
Calidad en la prestación de servicios municipales que otorga la secretaria General; brindando cal en los procesos que se realizan	lidad		
Indicador			
Porcentaje de acuerdos, decretos, reformas a Reglamentos Municipales e iniciativas de Ley, ordenamientos notificados	Fecha de Inicio		Fecha Termino
Fundamento_Lega			
Art. 32 RAPM	ANTERIOR 4   SICHIENTI	TE	CALID

Secretaría de Planeacion Municipal

Dependencia

SECRETARÍA GENERAL

Unidad\_resp

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Responsable:

Linea Accion

IV. Administración Pública Eficiente

Programa

IV.9. Operación de la administración

Proyecto

Respeto al derecho de acceso a la Información

Accion

Atención en tiempo y forma a las solicitudes de información

Ubicacion

Municipal

Descripcion

Reflejado en una debida atención a las solicitudes ciudadanas, est es, responder en tiempo a todos los puntos de cada petición, fundamentar los casos de negativa y justificar claramente los casos de inexistencia de información.

Indicador

Solicitudes de Información atendidas

Fundamento\_Lega

Art. 39 RAPM

**META 2012** 

Unidad de Medida

Número

Cantidad o Porcentaje

12000

Tipo de Indicador

1 Eficacia

2 Eficiencia

3 Economia

### Avance Programado

Ene	100	Jul	100
Feb	100	Agos	100
Mar	100	Sep	100
Abril	100	Oct	100
May	100	Nov	100
Jun	100	Dic	100

Nota: Anota el avance mensual en porcentaje o en cantidad

Presupuesto Asignado al Provecto:

\$1,065,445.00

Observaciones

Fecha de Inicio

Fecha Termino

