

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

En Guadalajara, Jalisco, siendo las 08:48 (ocho horas cuarenta y ocho minutos) del día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 (dos mil veintiuno); se celebró la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara, Jalisco; convocada por el Licenciado David Mendoza Martínez, Presidente del Comité de Adquisiciones, con fundamento en el artículo 30 (treinta), fracción I (primera) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 15 (quince), numeral 1 (uno), fracción III (tercera), del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, estando presentes los siguientes integrantes:

**Lic. David Mendoza Martínez.**

Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara.

**Lic. Karla Berenice Real Bravo.**

Representante de la Contraloría Ciudadana del Gobierno Municipal de Guadalajara.

**Lic. Maribel Becerra Bañuelos.**

Representante de la Tesorería del Gobierno Municipal de Guadalajara.

**Lic. Octavio Zúñiga Garibay.**

Representante de la Cámara de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara

**Lic. Paris González Gómez.**

Representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco.

**Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro:**

Representante del Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios de Jalisco A.C.

**Ing. Luis Rubén Camberos Othón.**

Testigo Social.

**C. Ricardo Ulloa Bernal.**

Secretario Técnico y Director de Adquisiciones.

Se hace constar que los asistentes se registran plasmando su firma en la lista de asistencia respectiva, misma que se anexa al cuerpo de la presente Acta para constancia.

**Orden del día**

**1. Asistencia y verificación del quórum legal.**

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

2. **Aprobación del orden del día.**
3. **Apertura de propuestas técnicas y económicas de la siguiente licitación:**
  - LPL 014/2/2021 correspondiente a la Adquisición de uniformes escolares y servicio de logística, administración de inventarios, ensamble, organización, empaque, seguro de protección, arrendamiento de nave industrial, equipo y mobiliario, personal, insumos, y custodia de paquetes de uniformes escolares, calzado escolar y mochilas con útiles escolares para el programa Guadalajara se alista”
4. **Presentación y en su caso aprobación de las siguientes Actas:**
  - Acta EX 02 sesión Extraordinaria 02 llevada a cabo el lunes 18 de enero de 2021.
  - Acta EX 03 sesión Extraordinaria 03 llevada a cabo el martes 19 de enero de 2021.
  - Acta EX 04 sesión Extraordinaria 04 llevada a cabo el miércoles 03 de febrero de 2021.
5. **Presentación, lectura y en su caso, aprobación de la siguiente base de licitación:**
  - Licitación Pública Local “Adquisición de Material de Limpieza” Solicitada por la Dirección de Administración.
6. **Presentación, lectura y en su caso, aprobación de la siguiente Adjudicación Directa:  
Solicitada por la Comisaría de la Policía de Guadalajara.**
  - Req. 00091/2021 “Discrepancias encontradas en el sistema de frenos del helicóptero Zeus”
7. **Informe de las siguientes Adjudicaciones directas:  
Solicitadas por la Dirección de Servicios Médicos Municipales.**
  - Of. DSM/DA/JEF.SUM/0013/2021, Adquisición de medicamentos para la atención a pacientes contagiados por Covid-19, así como enfermedades o situaciones recurrentes que se requieran para dotar a las Unidades Médicas de los Servicios Médicos Municipales.
  - Req. 00108/2021, Adquisición de 1,150 Pruebas rápidas para la detección de antígenos de SARS-Cov-2 (Covid-19).
8. **Asuntos varios:**

De no existir quórum para llevar a cabo esta Sesión Ordinaria una vez transcurridos 30 (treinta) minutos de la hora antes mencionada, se convoca a Sesión Extraordinaria el mismo día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 (dos mil veintiuno) a las 09:00 (nueve) horas; lo anterior con fundamento en el artículo 10 (diez), numerales 2 (dos) y 3 (tres) del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, y el artículo 28 (veintiocho) numeral 2 (dos) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De conformidad con los artículos 23 (veintitrés), 24 (veinticuatro) y 31 (treinta y uno) de la Ley

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, las consultas, asesorías, análisis, opinión, orientación y resoluciones que son emitidas por este Comité de Adquisiciones, son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamenten y que son presentados por parte de los Licitantes y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quién los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Muy buenos días, siendo las 08:48 (ocho horas con cuarenta y ocho minutos), se da inicio a la Sesión Ordinaria número 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara, con fecha del 24 (veinticuatro) de febrero del año 2021 (dos mil veintiuno), con fundamento en el artículo 30 (treinta), numeral 1 (uno), fracción I (primera), así como el artículo 24 (veinticuatro), numeral 1 (uno), fracciones I (primera) y XII (décimo segunda) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 15 (quince), numeral 1 (uno), fracción III (tercera) del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara y así también conforme al acuerdo sostenido en el numeral 5 (cinco) de la Sesión Extraordinaria número 03 (tres) de este Comité, que se llevó a cabo el día 17 (diecisiete) de marzo del año 2020 (dos mil veinte), para llevar a cabo las Sesiones por medios electrónicos y/o presenciales, se da inicio a esta Sesión.

**Punto número Uno. Asistencia y verificación del Quórum Legal.**

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Como primer punto del Orden del Día, se solicita al Secretario Técnico pasar lista de asistencia, para la verificación y declaración del Quórum Legal para sesionar ¡adelante Secretario!

**En uso de la voz el Secretario Técnico y Director de Adquisiciones, C. Ricardo Ulloa Bernal:** Gracias Presidente. De manera presencial el Licenciado David Mendoza Martínez, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara. **Responde el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Presente.

**En uso de la voz el Secretario Técnico y Director de Adquisiciones, C. Ricardo Ulloa Bernal:** De manera presencial la Licenciada Karla Berenice Real Bravo, representante de la Contraloría Ciudadana del Gobierno Municipal de Guadalajara. **Responde la Representante de la Contraloría Licenciada Karla Berenice Real Bravo:** Presente.

**En uso de la voz el Secretario Técnico y Director de Adquisiciones, C. Ricardo Ulloa Bernal:**

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

De manera remota la Licenciada Maribel Becerra Bañuelos, representante de la Tesorería del Gobierno Municipal de Guadalajara. **Responde la Representante de la Tesorería del Gobierno Municipal de Guadalajara, Licenciada Maribel Becerra Bañuelos:** Presente, buenos días.

**En uso de la voz el Secretario Técnico y Director de Adquisiciones, C. Ricardo Ulloa Bernal:** De manera remota el Licenciado Octavio Zúñiga Garibay, representante de la Cámara de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara. **Responde el Representante de la Cámara de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara, Licenciado Octavio Zúñiga Garibay:** Presente.

**En uso de la voz el Secretario Técnico y Director de Adquisiciones, C. Ricardo Ulloa Bernal:** De manera presencial el Licenciado Paris González Gómez, Representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco. **Responde el Representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco, Licenciado Paris González Gómez:** Presente.

**En uso de la voz el Secretario Técnico y Director de Adquisiciones, C. Ricardo Ulloa Bernal:** De manera remota la Licenciada María Fabiola Rodríguez Navarro, Representante del Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios de Jalisco A.C. **Responde la representante del Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios de Jalisco A.C., Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro:** Presente.

**En uso de la voz el Secretario Técnico y Director de Adquisiciones, C. Ricardo Ulloa Bernal:** De manera remota el Ingeniero Luis Rubén Camberos Othón, Testigo Social. **Responde el Ingeniero Luis Rubén Camberos Othón, Testigo Social:** Presente.

**En uso de la voz el Secretario Técnico y Director de Adquisiciones, C. Ricardo Ulloa Bernal:** De manera presencial el de la voz, C. Ricardo Ulloa Bernal, Secretario Técnico y Director de Adquisiciones, presente.

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara C. David Mendoza Martínez:** ¡Gracias Secretario! Estando presentes 5 (cinco) integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, con fecha del 24 (veinticuatro) de febrero del año 2021 (dos mil veintiuno), declaro que hay Quorum Legal para Sesionar, por lo que se da inicio a la Sesión Ordinaria número 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara.

**Punto número Dos. Aprobación del Orden del Día.**

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** En el segundo punto del orden del día, se pone a consideración del Comité

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

el Orden del Día propuesto, el cual se les compartió de manera electrónica y lo tienen en este momento en su pantalla, para lo cual les pregunto ¿si tienen alguna observación? Solamente en el caso de su servidor me gustaría agregar en el quinto punto del orden del día, el número de la licitación pública local, toda vez que se está implementando el nuevo Sistema de Compras en el gobierno de Guadalajara y éste mismo sistema es el que arroja el número de licitación, razón por la cual no se contaba anteriormente y quedaría con el siguiente número de licitación: sería la licitación pública local LPL 023/2021 para la “Adquisición de Material de Limpieza” solicitado por la Dirección de Administración, para lo cual les pregunto si ¿tienen algún comentario al respecto? si no hay comentarios les pregunto si ¿es de aprobarse la modificación en el orden del día? si están a favor de la propuesta manifestarlo en este momento, en votación nominal comienzo con: ¿Licenciado Octavio Zúñiga Garibay? -A favor; ¿Licenciada María Fabiola Rodríguez Navarro? -A favor; ¿Licenciado Paris González Gómez? -A favor; su servidor Licenciado David Mendoza Martínez Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara: -A favor.

***Aprobado***

**Punto número 3 tres. Apertura de propuestas técnicas y económicas de la siguiente licitación:**

- LPL 014/2/2021 correspondiente a la “Adquisición de uniformes escolares y servicio de logística, administración de inventarios, ensamble, organización, empaque, seguro de protección, arrendamiento de nave industrial, equipo y mobiliario, personal, insumos, y custodia de paquetes de uniformes escolares, calzado escolar y mochilas con útiles escolares para el programa Guadalajara se alista”

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** En el desahogo del tercer punto del orden del día, ponemos a consideración del Comité, la apertura de propuestas técnicas y económicas de la siguiente licitación: Licitación Pública Local LPL 014/2021 para la “Adquisición de uniformes escolares y servicio de logística, administración de inventarios, ensamble, organización, empaque, seguro de protección, arrendamiento de nave Industrial, equipo y mobiliario, personal, insumos y custodia de paquetes de uniformes escolares, calzado escolar y mochilas con útiles escolares para el programa Guadalajara se Alista” solicitado por la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad; dicha apertura se llevará a cabo en la mesa contigua de manera simultánea para continuar con el desahogo de la Sesión, el Fallo de esta licitación se llevará a cabo el día 9 (nueve) de marzo de 2021 (dos mil veintiuno), en la Sesión programada para esa fecha y quiero comentar que antes de hacer cualquier asignación para el Fallo, la Unidad Centralizada de Compras realizará una segunda verificación de los participantes para confirmar que todo esté en orden con respecto a las propuestas.

**Punto número Cuatro. Presentación y en su caso, aprobación de las siguientes Actas:**

- Acta EX 02 sesión Extraordinaria 02 llevada a cabo el lunes 18 de enero de 2021.

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

- Acta EX 03 sesión Extraordinaria 03 llevada a cabo el martes 19 de enero de 2021.
- Acta EX 04 sesión Extraordinaria 04 llevada a cabo el miércoles 03 de febrero de 2021.

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Continuando con el cuarto punto del orden del día, ponemos a consideración del Comité la presentación y en su caso, la aprobación de las siguientes Actas: - Acta EX -02 de la Sesión Extraordinaria 02 (dos) llevada a cabo el lunes 18 (dieciocho) de enero del año 2021 (dos mil veintiuno); -Acta EX-03 de la Sesión Extraordinaria 03 (tres) llevada a cabo el martes 19 (diecinueve) de enero del año 2021 (dos mil veintiuno) y el Acta EX-04 de la Sesión Extraordinaria 04 (cuatro) llevada a cabo el miércoles 3 (tres) de febrero del año 2021 (dos mil veintiuno) para lo cual les pregunto a los miembros del Comité si ¿tienen alguna observación respecto a las Actas? no habiendo observaciones les pregunto si ¿son de aprobarse? si están a favor de la propuesta manifestarlo en este momento, en votación nominal comienzo con: ¿Licenciado Octavio Zúñiga Garibay? -A favor; ¿Licenciada María Fabiola Rodríguez Navarro? -A favor; ¿Licenciado Paris González Gómez? -A favor; su servidor Licenciado David Mendoza Martínez Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara: -A favor.

***Aprobado***

**Punto número Cinco. Presentación, lectura y en su caso, aprobación de la siguiente base de licitación:**

- Licitación Pública Local LPL 023/2021 “Adquisición de Material de Limpieza” Solicitada por la Dirección de Administración.

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** En el punto cinco del orden del día, ponemos a consideración del Comité la presentación, lectura y en su caso, aprobación de la siguiente base de licitación: Licitación Pública Local LPL 023/2021 “Adquisición de Material de Limpieza” Solicitada por la Dirección de Administración, para lo cual les pregunto a los miembros del Comité si ¿tienen alguna observación? Muy bien, además de la Contraloría a la cual voy a ceder el uso de la voz, también su servidor tiene algunos comentarios que realizar ¡Adelante Karla Real! **En uso de la voz la Lic. Karla Berenice Real Bravo:** ¡Buenos días! Sí, son algunos cuestionamientos y observaciones para ver si el área requirente puede apoyar a resolverlas; la primera de ellas, es respecto a los Criterios evaluación, vemos que se califica o se pretende calificar con 20 (veinte) puntos a la Garantía, sin embargo en las especificaciones técnicas mínimas ya se hace una referencia en cuanto al tiempo de reposición en caso de defecto o algo así, entonces nada más preguntar si ¿esta garantía se refiere a lo mismo o se refiere en general a los productos? tomando en cuenta que estaríamos considerando una garantía general tanto de gel anti bacterial, como de sanitas y es pregunta, no sé ¿si esto sea viable para evaluar?; la otra es que las cantidades, pregunta también,

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

entendemos que son cantidades máximas más o menos las que están plasmadas en bases, que es un contrato abierto y tomando en cuenta que quedan meses de administración, más o menos 188 (ciento ochenta y ocho) días a partir del fallo, nada más preguntar si ¿en estas cantidades se están considerando en cuanto al tiempo? porque vemos algunas... desde el desconocimiento de la operatividad del área, por supuesto ¿no? es la pregunta; otra de ellas, es de una certificación que se está solicitando en la partida de aromatizante, vemos que hay algunas otras en las de cloro, hipoclorito, que entendemos son temas de desinfección y tal, pero para el aromatizante quisiéramos conocer la justificación de solicitar certificaciones; y la última de ellas es, consideramos que hace falta quizá aclarar, en cuanto a las cantidades o al tipo de muestra para la entrega de muestras físicas, porque yo sobrentiendo que es quizá el bote de gel, la bolsa, el popote y no que me lleven una tonelada de popote ¿no? entonces quizá, nada más para efecto de ser más claros, poner la unidad de medida para la muestra. Muchas gracias. **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Muchas gracias a Karla Real. Le voy a ceder el uso de la voz a Alejandra Miranda, Jefa de la Unidad del Almacén General, para que nos haga las aclaraciones pertinentes respecto a los comentarios de la Contraloría ¡Adelante Alejandra! **En uso de la voz la Jefa de Almacén General, Lic. Alejandra Lizette Miranda Márquez:** Buenos días. Las cantidades que proponemos para la compra de a partir de marzo a lo que... en lo que termina la Administración, están planeadas de acuerdo a los históricos del 2020 (dos mil veinte), si bien, por ejemplo el caso de... voy a poner un ejemplo... de cubetas o de escobas, estamos pidiendo el 30% (treinta por ciento) de lo que pedimos el año pasado, contemplamos lo que se compró el año pasado como histórico para tener una base, contemplamos también lo que se les entregó a las áreas, contemplamos también lo que tenemos nosotros en almacén, y con eso sacamos una cantidad para cubrir las necesidades de las áreas en este año; el tema por ejemplo de escobas, el año pasado compramos 2,000 (dos mil) escobas y hoy creo que nada más estamos... 3,000 (tres mil) escobas y hoy nada más estamos comprando 1,000 (mil) escobas; entonces en esa sintonía fue que tomamos la decisión para poner las cantidades de cada una de las partidas; en el tema de... hablamos de la garantía en la otra pregunta, se está pidiendo 6 (seis) meses de garantía, es decir, la garantía no de suplir un material defectuoso, un material defectuoso nos lo tendrían que reponer en un máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas, pero el producto tiene que tener una garantía de 6 (seis) meses, esto es, si el producto tiene un mes, dos meses, o tres meses en el almacén esa garantía tiene que cubrir los seis meses que están en mi almacén, esas 48 (cuarenta y ocho) horas nada más es de reposición a esa garantía, no de la garantía, ¿no sé si me expliqué? Okay; la otra pregunta era sobre un... ¿qué partida es, saben cuál es? ¿Es la partida 4 (cuatro)? Ese aromatizante es un químico que se usa para el rastro, no es un aromatizante como el que nosotros conocemos, ese tiene que tener ese certificado para que pueda cumplir con las normas que nos pide el Rastro Municipal ¿sí es la 4 (cuatro), verdad? **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** ¡Sí, perdón! nada más me gustaría abonar a lo que comenta Alejandra Miranda, respecto a todos los químicos que se establecen aquí en el... en la compra de estos materiales de limpieza, los químicos específicamente los que tienen certificaciones como CFR o FDA o alguna consideración por

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

parte de las autoridades sanitarias, tienen que ver con el cumplimiento de estos criterios de sanidad para el manejo de alimentos en el rastro municipal, es por eso que en todos estos químicos se establecen todas estas certificaciones, ¡Adelante Alejandra! **En uso de la voz la Jefa de Almacén General, Lic. Alejandra Lizette Miranda Márquez:** Había otra pregunta sobre la unidad de las muestra físicas, las muestras físicas sí nos gustaría como área requirente que vengan en la unidad de medida de entrega, porque pueden venir ¿no sé! El aromatizante, este es el caso, que es en bidón y nos lo pueden entregar en un litro y no sabemos en su etiqueta, si va a cumplir con todas las certificaciones y demás, entonces sí pedimos que sea la unidad de medida que se va a entregar al final ya que resulte adjudicado ¿no? **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** ¡Gracias Alejandra! Le cedo nuevamente el uso de la voz a Karla Real. **En uso de la voz la Lic. Karla Berenice Real Bravo:** ¡Gracias! Por ejemplo, a ver si entendí, en lugar de pedir para la muestra física un litro de gel ¿sería toda la caja con... no sé, como venga la unidad? **Responde la Jefa de Almacén General, Lic. Alejandra Lizette Miranda Márquez:** ¡Sí, el bidón! porque esa es nuestra prueba, con eso vamos a calificar y eso mismo nos tendrá que entregar el proveedor a la hora de que resulte adjudicado, ¡ah sí! Si es de un litro la presentación, de un litro tienen que entregar la muestra, si es un bidón, sí pedimos que sea de un bidón. **Pregunta la Lic. Karla Berenice Real Bravo:** ¿Pero uno solo? **Responde la Jefa de Almacén General, Lic. Alejandra Lizette Miranda Márquez:** ¡Sí, uno solo! **Pregunta la Lic. Karla Berenice Real Bravo:** En el caso de la escoba, una escoba, no un atado de escobas. **Responde la Jefa de Almacén General, Lic. Alejandra Lizette Miranda Márquez:** ¡Una escoba justo! **Pregunta la Lic. Karla Berenice Real Bravo:** Entonces no sé si considere el Comité y el área requirente, aclararlo en cuanto al cuadro... o en el apartado de la muestra física, tal como lo mencionas: que, tendrá que entregarlo en la unidad de medida o algo así, o en la presentación, ¿no? gracias. **Responde la Jefa de Almacén General, Lic. Alejandra Lizette Miranda Márquez:** ¡Sí! **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Sí, muchas gracias. Eso también tiene que ver con el tema de la presentación, el tema de la presentación en la que se va a entregar el material para poder saber de qué manera puede ser almacenado en el almacén, en el caso de las estibas, por el tema de las medidas de los materiales o de las presentaciones en las que se entrega ¿sí?; entonces considerando los comentarios de la Contraloría, vamos a hacer algunos ajustes en las Bases, bueno nada más haciendo un recuento, en el caso del Criterio de evaluación, que se quede el de la Garantía, como lo establece el área requirente, lo del tema de las muestras ya estamos haciendo el ajuste, lo de la certificación del aromatizante es un tema esencial para la entrega de estos materiales para el manejo en el Rastro Municipal, y respecto a las cantidades que se están considerando en la licitación ya lo comentó Alejandra Miranda, respecto a que son en contrato abierto y que éstas serían de acuerdo a las necesidades y con base en los históricos de consumo de las Dependencias. **Interviene el Lic. Octavio Zúñiga Garibay:** Presidente, si me permite. **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** ¡Sí, con todo gusto! Le voy a ceder el uso de la voz a Octavio Zúñiga, ¡adelante! **En uso de la voz el Lic. Octavio Zúñiga Garibay:** Solamente como inquietud, ya que en varios conceptos tienen unidad de medida

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

establecida por un litro, medio litro, o mililitros, como vaya, pero tenemos la solicitud en cajas, preguntaría al área requirente ¿Si es universal la medida de caja, o hay cajas de dieciséis, hay de ocho, hay de veinticuatro? ¿No podría ofrecer alguna confusión, cuando se están pidiendo sólo tantas cajas y pudiera tener en alguna presentación una cantidad diferente de unidades de envase?

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Gracias a Octavio! Voy a ceder nuevamente el uso de la voz a Alejandra Miranda para que nos haga esta aclaración. **Responde la Jefa de Almacén General, Lic. Alejandra Lizette Miranda Márquez:** El pedir que... por ejemplo los productos que vienen en un litro nos los entreguen en cajas, es para que sea más fácil para el Almacén General poder estibar ese producto dentro del almacén, pueden entregarlo en caja de doce, de dieciocho, de veinte, o sea, realmente lo que necesitamos es que venga en una caja para poder estibar de manera adecuada en el almacén.

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Pero ¿no quieres que sea en una presentación particular? **Responde la Jefa de Almacén General, Lic. Alejandra Lizette Miranda Márquez:** ¡La verdad, no es necesario! **Interviene el Lic. Octavio Zúñiga Garibay:** ¡Presidente! **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** ¡Sí, adelante Octavio! **En uso de la voz el Lic. Octavio Zúñiga Garibay:** Entiendo la respuesta y es muy lógica, sin embargo ¿se están solicitando cajas! no envases, no litros, se piden tantas cajas; quisieran verlo para que no haya una confusión en cuanto a lo que se va a comprar.

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** ¿Te refieres específicamente al gel, verdad? **En uso de la voz el Lic. Octavio Zúñiga Garibay:** Tenemos gel y me parece que hay otra más, no recuerdo bien, ahorita tendría que dar otro repaso. **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Entonces la pregunta de Octavio sería: si ¿es en bote de litro, dentro de una caja de X pedidos? Más bien si tú nos pudieras aclarar Alejandra, cómo sería en consideración del Almacén General, cómo sería lo óptimo para dejarlo establecido en las bases. **Responde la Jefa de Almacén General, Lic. Alejandra Lizette Miranda Márquez:** El tema de los litros de gel pudiera ser en cajas de doce, que es como la caja universal, así en el recipiente de un litro dentro de cajas con doce piezas, esa sería como la medida universal, si lo entregan con veinte piezas, si lo entregan con veintiocho no tenemos ningún problema, pero podemos partir con cajas de doce litros de gel anti bacterial. **Interviene el Lic. Octavio Zúñiga Garibay:** ¿Entonces, sí me dan la razón? se hace necesario precisar y me refiero a la partida 26 (veintiséis) que en descripción: “*Detergente líquido para trastes de 500 ml (quinientos mililitros)*” se están pidiendo 1,750 (mil setecientos cincuenta) cajas; habría que poner cajas de tantos, para que se refiera a la cantidad de envases que van en esta partida. **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** ¡De acuerdo! Muchas gracias Octavio, sí, te damos la razón, efectivamente se tiene que establecer, en cajas de qué presentación. **Responde la Jefa de Almacén General, Lic. Alejandra Lizette Miranda Márquez:** Podemos definirlo en doce recipientes de gel dentro de la caja. **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** ¿Estamos hablando de la partida 26 (veintiséis) “Detergente líquido para

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

trastes de 500 ml” (quinientos mililitros)...? **En uso de la voz el Lic. Octavio Zúñiga Garibay:** ¡Es correcto! **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Y quedaría como caja con presentación de doce piezas. **Interviene el Lic. Octavio Zúñiga Garibay:** ¡Y la partida 33 (treinta y tres)... la partida 38 (treinta y ocho)... la 38 (treinta y ocho) también! **Responde la Jefa de Almacén General, Lic. Alejandra Lizette Miranda Márquez:** En la partida 38 (treinta y ocho) de “Limpiador en polvo tipo bicloro” las cajas vienen de veintiocho piezas. **Responde el Lic. Octavio Zúñiga Garibay:** ¿Ahí no hay cambio? no hay riesgo de que te ofrezcan una de catorce. **Responde la Jefa de Almacén General, Lic. Alejandra Lizette Miranda Márquez:** ¡Perdóname! cuarenta y ocho piezas. **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** ¡Perdón! nada más para llevar un orden en la Sesión, les pediría nada más el uso de la voz para tener el registro de la participación, gracias. Entonces, Octavio nos quedamos en la partida 38 (treinta y ocho) ¿tienes alguna otra...? bueno, estamos viendo la 40 (cuarenta), 41 (cuarenta y uno), 44 (cuarenta y cuatro)... 43 (cuarenta y tres) y 44 (cuarenta y cuatro), bueno si nos dan un minuto para poder hacer la consideración en todas las presentaciones de caja, para que el área requirente nos haga un planteamiento para que de una vez queden establecidas en todas las partidas que estamos viendo en la pantalla. Vamos a darle un minuto al área requirente para que nos haga un planteamiento. Gracias. Respecto a la presentación de las cajas, Octavio, tenemos una propuesta por parte del área requirente para poder atender esta solicitud específica, posteriormente le voy a dar el uso de la voz a Fabiola Rodríguez ¡adelante Alejandra Miranda, con la propuesta! **Responde la Jefa de Almacén General, Lic. Alejandra Lizette Miranda Márquez:** Octavio, platicándolo aquí con el Comité, les comentaba que nosotros como área requirente no necesitamos un tamaño específico de caja, si bien los productos vienen dentro de la caja, con que vengan en caja para nosotros es correcto ya que eso nos facilita el almacenaje del producto, podemos tener la posibilidad de recibir diferentes tamaños de cajas pero nos ayuda al correcto almacenamiento. **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Aquí, Octavio, lo que comenta Alejandra es respecto a que pongamos una leyenda aquí en las Bases, en donde diga que se entregan en esta presentación para almacenaje, se refiere a que la presentación puede ser en litro, en caja, no importando la cantidad de unidades que vengan por caja, siempre y cuando vengan en caja con una estiba y un manejo adecuado en cuanto al embalaje y al empaque de los insumos que se están requiriendo, no sé ¿si esto nos deje más claro lo que comentamos? la intención es que podamos recibir en cajas uniformes respecto a la presentación de cada uno de estos insumos y que estos puedan ser estibados y manejados en almacén de manera adecuada ¡adelante, Octavio! **En uso de la voz el Lic. Octavio Zúñiga Garibay:** ¡Por mi parte no tengo inconveniente! el alcance o riesgo que le veía es que, presentándose en una caja que perfectamente se preste para el almacenaje y manejo, pudiera tener un contenido menor de botellas por decir algo: Si el detergente lo hay en esa capacidad de mililitros, en presentación de veinticuatro la caja, o de cuarenta y ocho según marcas que puedan tener y que cumplan con todos los lineamientos, tendríamos un suministro diferente de unidades de botellas. A eso me refería con la necesidad de precisar, cuántas cajas están comprando, de cuántas botellas.

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Sí, aquí la propuesta, Octavio, sería que nos basáramos en la cantidad aproximada, con base en la unidad de medida; esto es, lo que se pediría en el caso por ejemplo del gel anti bacterial, serían litros ¿sí? ya la presentación en la caja dependerá pues de cada uno de los proveedores para que puedan ser recibidos y almacenados no sé ¿sí me explico en esa parte? si un proveedor adjudicado en el caso del gel en presentación de un litro, se le solicitan mil litros, estos deberán estar entregados en cajas, independientemente de la cantidad de litros que quepan en cada caja. **En uso de la voz el Lic. Octavio Zúñiga Garibay:** ¡Perfecto, entonces precisar que se compren litros, no cajas! **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** ¡Es correcto, sí! Entonces así lo dejamos, que quede establecido que lo que se está entregando es la unidad de medida, para en este caso, independientemente de la presentación que venga en cada caja. Estamos solicitándole al Secretario que ponga una leyenda que diga: “*Entrega en esta presentación para almacenaje*” y considerando que la medida para entrega sería en la unidad de medida, muy bien entonces con esto más o menos queda ya avanzado el tema de las observaciones, nada más en el caso de su servidor... ¡perdón! Fabiola ¿tenías tú comentarios? **Responde la Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro:** ¡Sí! tengo una duda David. Fíjate que en las partidas 23 (veintitrés) y 25 (veinticinco), que no sé ¿sí nos podemos ir para allá? Pones... son dos detergentes y me imagino que también lo quisieron poner en el 24 (veinticuatro) pero no pudieron... Yo entiendo las funciones que pueden tener por ejemplo la... las regularizaciones como la CFR y la FDA, hasta lo de COFEPRIS, pero que sean KOSHER ¡eso está rarísimo! porque o sea en el entendido de KOSHER es una certificación de que el producto es apto para judíos ¿no? sí se me hace un poco excesivo ese punto, la verdad, ¡mira, si lo tienes también en la 123 (ciento veintitrés) lo tienes! o sea, yo creo que esos puntos, en específico de que sean certificados KOSHER a mí se me hace algo excesivo entonces yo quiero preguntarle al área requirente, si ¿en los estudios de mercado tuvo tres proveedores que le ofrecieron la certificación KOSHER? **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Muchas gracias. ¡Sí, hay varias partidas que consideraron esta certificación! de cualquier manera le voy a ceder nuevamente el uso de la voz a Alejandra Miranda para que nos haga la aclaración que comenta Fabiola ¡adelante! **Responde la Jefa de Almacén General, Lic. Alejandra Lizette Miranda Márquez:** ¡Buenos días! Efectivamente es un certificado que va de la mano con la religión, pero además va enfocado a la Norma de calidad en productos que van directamente a giros alimenticios, entonces no tengo ningún problema si gustan que lo quitemos, sí es una certificación como lo marca... **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** ¡Perdón! pero más allá de quitarlo es, si dentro de tu estudio de mercado hay proveedores que manejen esta certificación. **Responde la Jefa de Almacén General, Lic. Alejandra Lizette Miranda Márquez:** ¡Así es! de hecho los productos que compramos en el 2020 (dos mil veinte) cumplen con esa certificación. **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** ¡De acuerdo! Gracias Alejandra. Digo, estamos hablando en este caso Fabiola, como te comenté o les comentaba a todos, que son insumos que se requieren para la limpieza del Rastro Municipal que

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

tiene que ver con el manejo de alimentos, es obvio pues que el manejo de la carne requiere este tipo de insumos que son certificaciones internacionales y nacionales para poder manejarlo, incluso, no sé si recuerdan, el Rastro Municipal tiene que estar certificado para poder hacer el manejo de los alimentos, en este caso de los cárnicos, por lo cual se requiere también que estos insumos sean certificados para este manejo de alimentos, estamos hablando desde las mesas de corte, los cuchillos, las tablas, la sanitización de los pisos, el desengrasar las coladeras, etcétera, etcétera; ese es un tema que tiene cierta especialización y por lo cual se requiere que estos materiales tengan estas certificaciones. **Pregunta la Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro:** ¿Me permites David? **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Sí, con todo gusto Fabiola ¡Adelante! **En uso de la voz la Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro:** Sí, es que yo entiendo la certificación porque justo yo hago maquinaria para la industria tequilera que debe ser inocua, y sí les menciono y lo hago saber en la mesa nada más, que el certificado de NSF cumple perfectamente bien y no es necesario el KOSHER eh, los dos... la misma... la certificación va dirigida hacia donde mismo, si cumples en uno o cumples en otro podríamos tener mayor participación y a menos de que sí haya muchos judíos trabajando ahí... ahí... en este... o que consuman... o no creo que Jalisco sea mayormente... un... un estado donde haya mucho judío, sí se pediría la certificación KOSHER, pero la que ponen antes la de NSF cumple perfectamente bien los mismos estándares no sé si quieren checarlo y te digo, esto con el afán de que haya un poco más de participación. **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** ¡Gracias Fabiola, insisto también! Sí ha habido participación, el año anterior tuvimos participación bastante nutrida en esta licitación y hay proveedores que también cumple con estas certificaciones, de todos modos le vamos a dar un minuto aquí al área requirente para que haga una revisión, y si lo ve conveniente para poderlo dejar o no. Gracias por el comentario. **Responde la Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro:** Gracias a ti David. **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** En lo que tenemos las respuestas por parte del área requirente respecto a la certificación que comentaba Fabiola y considerando que es un tema fundamental para el manejo de alimentos en el Rastro Municipal, vamos a dar un minuto en lo que resolvemos este asunto; mientras tanto continuamos con el desahogo de la sesión.

**Punto número Seis. Presentación, lectura y en su caso, aprobación de la siguiente Adjudicación Directa:**

**Solicitada por la Comisaría de la Policía de Guadalajara.**

- Req. 00091/2021 “Discrepancias encontradas en el sistema de frenos del helicóptero Zeus”

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** En el sexto punto del orden del día ponemos a consideración del Comité la presentación, lectura y en su caso, aprobación de la siguiente Adjudicación directa solicitada por la Comisaría de la Policía de Guadalajara con la requisición 00091/2021 (noventa y uno diagonal dos mil veintiuno) para el proveedor **-Craft Avia Center S.A.P.I. de C.V.** para el “**Servicio del**

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

**helicóptero Zeus, por las discrepancias encontradas en el sistema de frenos".** El servicio inicialmente fue adjudicado en la licitación pública nacional LPN 019/2020 (diecinueve diagonal dos mil veinte), en esta licitación se asignó el mantenimiento preventivo del cual se desprende la discrepancia respecto a los frenos en el sistema de hélices del helicóptero, por lo cual se solicita la adjudicación directa por un monto de **\$194,132.64** (ciento noventa y cuatro mil ciento treinta y dos pesos 64/100 M.N.); lo anterior con base en el artículo 73 (setenta y tres), numeral 1 (uno), fracción IV (cuarta) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus municipios; para lo cual les pregunto a los miembros del Comité si ¿tienen alguna observación al respecto? **Responde la Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro:** Ninguna de mi parte. **Pregunta el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez: Gracias.** No habiendo observaciones les pregunto si ¿es de aprobarse lo anterior? si están a favor de la propuesta manifestarlo en este momento, comienzo en votación nominal con: ¿Licenciado Octavio Zúñiga Garibay? -A favor; ¿Licenciada María Fabiola Rodríguez Navarro? -A favor; ¿Licenciado Paris González Gómez? -A favor; su servidor Licenciado David Mendoza Martínez Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara: -A favor.

***Aprobado***

**Punto número Siete. Informe de las siguientes Adjudicaciones directas:  
Solicitadas por la Dirección de Servicios Médicos Municipales.**

- Of. DSM/DA/JEF.SUM/0013/2021, Adquisición de medicamentos para la atención a pacientes contagiados por Covid-19, así como enfermedades o situaciones recurrentes que se requieran para dotar a las Unidades Médicas de los Servicios Médicos Municipales.
- Req. 00108/2021, Adquisición de 1,150 Pruebas rápidas para la detección de antígenos de SARS-Cov-2 (Covid-19).

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** En el séptimo punto del orden del día presentamos y damos lectura al informe de las siguientes adjudicaciones directas solicitadas por la Dirección de Servicios Médicos Municipales, con el oficio DSM/DA/JEF.SUM/0013/2021 para el proveedor - **Laboratorios PISA, S.A de C.V.** con las siguientes descripciones: **“Heparina Amp. de 10,000 UI 10 ml” 300 (trescientas) piezas, por un precio unitario de \$44.20** (cuarenta y cuatro pesos 20/100 M.N.) dando **un total de \$13,260.00** (trece mil doscientos sesenta pesos 00/100 M.N.); **“Bromuro de Rocuronio Amp 50 mg/5ml” 180 (ciento ochenta) piezas, con un costo unitario de \$32.50** (treinta y dos pesos 50/100 M.N.) dando **un total de \$5,850.00** (cinco mil ochocientos cincuenta pesos 00/100 M.N.); **“Citrato de Fentanilo 0.5 mg 10 ml” son 390 (trescientos noventa) piezas, con un precio unitario de \$16.67** (dieciséis pesos 67/100 M.N.) dando **un total de \$6,501.30** (seis mil quinientos un pesos 30/100 M.N.); el **“Citrato de Fentanilo 0.25 mg/5**

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

**ml.” son 450** (cuatrocientos cincuenta) unidades, con precio **unitario de \$29.99** (veintinueve pesos 99/100 M.N.) dando un **total de \$13,495.50** (trece mil cuatrocientos noventa y cinco pesos 50/100 M.N.) y un **total de lo asignado por \$39,106.80** (treinta y nueve mil ciento seis pesos 80/100 M.N.); lo anterior con base en el artículo 73 (setenta y tres), numeral 1 (uno), fracción IV (cuarta) y el artículo 74 (setenta y cuatro), numeral 1 (uno) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus municipios; y se hace mención que son partidas desiertas de la Licitación pública LPL 253/2020 (doscientos cincuenta y tres diagonal dos mil veinte) y LPL 253/2/2020 (doscientos cincuenta y tres diagonal dos diagonal dos mil veinte), debido a que no hubo participación de proveedores en dichas partidas; asimismo, se informa de la adjudicación directa para el proveedor **-DIPROSAN, S.A. de C.V.** con la requisición 00108/2021 (ciento ocho diagonal dos mil veintiuno) para las **“Pruebas rápidas para detección de antígeno de SARS- Cov2, Covid-19”** por la cantidad de **1,150 (un mil ciento cincuenta) pruebas** con un precio con IVA incluido de **\$388.60** (trescientos ochenta y ocho pesos 60/100 M.N.) y un **total de lo asignado de \$446,890.00** (cuatrocientos cuarenta y seis mil ochocientos noventa pesos 00/100 M.N.) con IVA incluido; lo anterior con base en el artículo 73 (setenta y tres), numeral 1 (uno), fracción IV (cuarta) y el artículo 74 (setenta y cuatro), numeral 1 (uno) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus municipios; y considerando que éste es un elemento primordial para poder identificar a personas con síntomas del SARS Cov2, Covid-19, lo anterior debido al pico que tuvimos de contagios en el mes de enero, fue necesario que pudiéramos hacer esta asignación para continuar con la detección de dicha enfermedad. Continuando con el desahogo de la Sesión, regresando al tercer punto del orden del día, para la apertura de propuestas técnicas y económicas de la licitación pública local LPL 014/2021 (catorce diagonal dos mil veintiuno) para la “Adquisición de Uniformes Escolares” le voy a ceder el uso de la voz al Secretario Técnico, para que nos ayude con el desahogo del procedimiento ¡adelante! Antes de continuar, le voy a ceder el uso de la voz a la Contraloría para que nos haga algún comentario. **En uso de la voz la Lic. Karla Berenice Real Bravo:** ¡Muchas Gracias! Aprovechando que está por aquí al área requirente del informe de las adjudicaciones, que entiendo que es un informe, quisiera pedirle a ver si nos ayuda por favor por parte del Órgano Interno de Control, a exponer la justificación para no haber licitado estas pruebas, es decir, la primera compra de las pruebas rápidas fue en enero en la Segunda Sesión Extraordinaria, si mal no recuerdo, por la misma cantidad; esto nos da un mes para que se hubiera licitado perfectamente, entonces, quisiera saber la razón por la que se trae otra compra directa y no una licitación. Gracias. **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** ¡Gracias Karla! Tenemos la presencia de la Directora Administrativa de la Unidad de Servicios Médicos Municipales Olga Velázquez para que nos haga las aclaraciones, al igual que el doctor Iván Fuentes. Gracias ¡adelante! **En uso de la voz la Lic. Olga Velázquez:** Buenos días. En lo que respecta a la compra directa, lo que pasa es que el sistema estaba... estamos en el cambio y no podíamos meterlo como normalmente lo hacemos, por eso se adjudicó y debido al incremento de pacientes pues tuvimos que requerir de esta compra y aquí el doctor Iván Fuentes lo puede confirmar. **En uso de la voz el Presidente del**

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

**Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Gracias. Tenemos la presencia del Dr. Iván Fuentes que nos puede hacer una aclaración respecto al tema de la Pandemia y porque la necesidad de hacer una Adjudicación Directa respecto a este asunto. Gracias ¡adelante! **En uso de la voz el Dr. Iván Fuentes de Servicios Médicos Municipales:** ¡Buenos días! Precisamente, el problema fue que debido a la no anuencia de la población acerca de las actividades para la prevención del contagio, tuvimos un pico importante a mediados de diciembre que continuó hasta a finales de enero, entonces por eso fue la necesidad de contar con suficientes pruebas para la atención tanto del público en general, como del personal de otras áreas Administrativas del municipio. **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** No sé, Karla, si ¿con esto queda hecha la aclaración correspondiente? ¿sí? Muy bien, gracias. **Interviene la Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro:** ¿Te pido el uso de la voz, David? **Responde el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Sí. Cedo el uso de la voz a Fabiola Rodríguez ¡adelante! **En uso de la voz la Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro:** Me sumo al comentario de Karla, que la adjudicación debió de realizarse, bueno lo demás son problemas internos, yo lo entiendo, sin embargo también mencionar que es mejor hacer licitación, porque yo ya he estado en diferentes municipios y lugares, y demás, y las pruebas fueron compradas aproximadamente 40% (cuarenta por ciento) arriba de lo que están en el mercado, entonces no sé si fue por el tema de urgencia, quizá, pero nada más mencionarlo para que... pues para que traten de licitarlo ¿no? entiendo la urgencia y entiendo que a lo mejor, por ahí por la misma urgencia se compraron un poquito fuera de... de mercado. Muchas gracias. **Responde el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Sí Fabiola. Nada más me gustaría hacer el comentario, tenemos cotizaciones de precio de referencia respecto a estas pruebas, de cualquier manera el Secretario Técnico les compartirá las mismas para que las tengan ustedes ahí a la mano respecto a esta adjudicación. **Responde la Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro:** ¡Gracias! **En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Entonces continuando con el desahogo de la Sesión, en el tercer punto como lo comentaba, le cedo el uso de la voz al Secretario Técnico para que nos ayude con el tema de la apertura de las propuestas técnico y económicas de la Licitación Pública LPL 014/2021 (catorce diagonal dos mil veintiuno) ¡adelante! **En uso de la voz el Secretario Técnico y Director de Adquisiciones, C. Ricardo Ulloa Bernal:** Gracias Presidente. A continuación la apertura de la Licitación Pública Local LPL 014/2021 (catorce diagonal dos mil veintiuno) “Adquisición de uniformes escolares y servicio de logística, administración de inventarios, ensamble, organización, empaque, seguro de protección, arrendamiento de nave industrial, equipo y mobiliario, personal, insumos, y custodia de paquetes de uniformes escolares, calzado escolar y mochilas con útiles escolares para el programa Guadalajara se alista” iniciamos con el proveedor:

**-HPM Representaciones S. de R.L. de C.V.** 1.- Acta constitutiva original y copia: -Sí presenta; 2.- Poder del representante legal original y copia: -Sí presenta; 3.- Copia de identificación vigente: -Sí presenta; 4.- Carátula: -Sí presenta; 5.- Propuesta técnica: -Sí presenta; 6.- Currículum: -Sí presenta; 7.- Carta de aceptación y apego a disposiciones establecidas en Bases: -

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

Sí presenta; 8.- Carta bajo protesta compromiso de entregar servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos: -Sí presenta; 9.- Carta de fabricante, (en caso de): -Sí presenta; 10.- Carta de distribuidor (en caso de): -No aplica; 11.- Carta compromiso de mantener precios: -Sí presenta; 12.- Carta bajo protesta que garantiza calidad en servicios contra vicios ocultos: -Sí presenta; 13.- Opinión de cumplimiento emitida por el SAT: -Sí presenta; 14.- Carta de integridad y no colusión art. 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y art. 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el art. 6 del Reglamento de Adquisiciones para Guadalajara: -Sí presenta; 15.- Constancia de inscripción en el padrón de proveedores: -Sí presenta; 16.- Monto de su propuesta económica con IVA incluido: No totaliza su propuesta económica; 17.- Total de hojas en su propuesta: 325 (trescientos veinticinco) hojas.

Continuamos con el proveedor **-Sidney Denisse Arteaga Gallo**: 1.- Acta constitutiva original y copia: -No aplica; 2.- Poder del representante legal original y copia: -No aplica; 3.- Copia de identificación vigente: -Sí presenta; 4.- Carátula: -Sí presenta; 5.- Propuesta técnica: -Sí presenta; 6.- Currículum: -Sí presenta; 7.- Carta de aceptación y apego a disposiciones establecidas en Bases: -Sí presenta; 8.- Carta bajo protesta compromiso de entregar servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos: -Sí presenta; 9.- Carta de fabricante, (en caso de): -No aplica; 10.- Carta de distribuidor (en caso de): -Sí presenta; 11.- Carta compromiso de mantener precios: -Sí presenta; 12.- Carta bajo protesta que garantiza calidad en servicios contra vicios ocultos: -Sí presenta; 13.- Opinión de cumplimiento emitida por el SAT: -Sí presenta; 14.- Carta de integridad y no colusión art. 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y art. 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el art. 6 del Reglamento de Adquisiciones para Guadalajara: -Sí presenta; 15.- Constancia de inscripción en el padrón de proveedores: -Sí presenta; 16.- Monto de su propuesta económica con IVA incluido: No totaliza su propuesta; 17.- Total de hojas en su propuesta: 84 (ochenta y cuatro) hojas.

Continuamos con el proveedor **-Grupo Comercial Oneglia S.A. de C.V.** 1.- Acta constitutiva original y copia: -Sí presenta; 2.- Poder del representante legal original y copia: -Sí presenta; 3.- Copia de identificación vigente: -Sí presenta; 4.- Carátula: -Sí presenta; 5.- Propuesta técnica: -Sí presenta; 6.- Currículum: -Sí presenta; 7.- Carta de aceptación y apego a disposiciones establecidas en Bases: -Sí presenta; 8.- Carta bajo protesta compromiso de entregar servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos: -Sí presenta; 9.- Carta de fabricante, (en caso de): -No aplica; 10.- Carta de distribuidor (en caso de): -Sí presenta; 11.- Carta compromiso de mantener precios: -Sí presenta; 12.- Carta bajo protesta que garantiza calidad en servicios contra vicios ocultos: -Sí presenta; 13.- Opinión de cumplimiento emitida por el SAT: -Sí presenta; 14.- Carta de integridad y no colusión art. 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y art. 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el art. 6 del Reglamento de Adquisiciones para Guadalajara: -Sí presenta; 15.- Constancia de inscripción en el padrón de proveedores: -Sí presenta; 16.- Monto de su propuesta económica con IVA incluido: No totaliza su propuesta; 17.- Total de hojas en su propuesta: 123 (ciento veintitrés) hojas.

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

Continuamos con el proveedor Gruppo **Geritex** S.A. de C.V.: 1.- Acta constitutiva original y copia: -Sí presenta; 2.- Poder del representante legal original y copia: -Sí presenta; 3.- Copia de identificación vigente: -Sí presenta; 4.- Carátula: -Sí presenta; 5.- Propuesta técnica: -Sí presenta; 6.- Currículum: -Sí presenta; 7.- Carta de aceptación y apego a disposiciones establecidas en Bases: -Sí presenta; 8.- Carta bajo protesta compromiso de entregar servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos: -Sí presenta; 9.- Carta de fabricante, (en caso de): -Sí presenta; 10.- Carta de distribuidor (en caso de): -No aplica; 11.- Carta compromiso de mantener precios: -Sí presenta; 12.- Carta bajo protesta que garantiza calidad en servicios contra vicios ocultos: -Sí presenta; 13.- Opinión de cumplimiento emitida por el SAT: -Sí presenta; 14.- Carta de integridad y no colusión art. 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y art. 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el art. 6 del Reglamento de Adquisiciones para Guadalajara: -Sí presenta; 15.- Constancia de inscripción en el padrón de proveedores: -Sí presenta; 16.- Monto de su propuesta económica con IVA incluido: No totaliza su propuesta; 17.- Total de hojas en su propuesta: 136 (ciento treinta y seis) hojas.

Continuamos con el proveedor **-Makara S.A. de C.V.:** 1.- Acta constitutiva original y copia: -Sí presenta; 2.- Poder del representante legal original y copia: -Sí presenta; 3.- Copia de identificación vigente: -Sí presenta; 4.- Carátula: -Sí presenta; 5.- Propuesta técnica: -Sí presenta; 6.- Currículum: -Sí presenta; 7.- Carta de aceptación y apego a disposiciones establecidas en Bases: -Sí presenta; 8.- Carta bajo protesta compromiso de entregar servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos: -Sí presenta; 9.- Carta de fabricante, (en caso de): -Sí presenta; 10.- Carta de distribuidor (en caso de): -No aplica; 11.- Carta compromiso de mantener precios: -Sí presenta; 12.- Carta bajo protesta que garantiza calidad en servicios contra vicios ocultos: -Sí presenta; 13.- Opinión de cumplimiento emitida por el SAT: -Sí presenta; 14.- Carta de integridad y no colusión art. 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y art. 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el art. 6 del Reglamento de Adquisiciones para Guadalajara: -Sí presenta; 15.- Constancia de inscripción en el padrón de proveedores: -Sí presenta; 16.- Monto de su propuesta económica con IVA incluido: No totaliza su propuesta económica; 17.- Total de hojas en su propuesta: 80 (ochenta) hojas.

Continuamos con **-Uniformes Atlántico S. A. de C.V.:** 1.- Acta constitutiva original y copia: -Sí presenta; 2.- Poder del representante legal original y copia: -Sí presenta; 3.- Copia de identificación vigente: -Sí presenta; 4.- Carátula: -Sí presenta; 5.- Propuesta técnica: -Sí presenta; 6.- Currículum: -Sí presenta; 7.- Carta de aceptación y apego a disposiciones establecidas en Bases: -Sí presenta; 8.- Carta bajo protesta compromiso de entregar servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos: -Sí presenta; 9.- Carta de fabricante, (en caso de): -Sí presenta; 10.- Carta de distribuidor (en caso de): -No aplica; 11.- Carta compromiso de mantener precios: -Sí presenta; 12.- Carta bajo protesta que garantiza calidad en servicios contra vicios ocultos: -Sí presenta; 13.- Opinión de cumplimiento emitida por el SAT: -Sí presenta; 14.- Carta de integridad y no colusión art. 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y art. 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el art. 6 del Reglamento de Adquisiciones para Guadalajara: -Sí presenta; 15.- Constancia de inscripción en el padrón de proveedores: -Sí presenta; 16.- Monto de su propuesta económica con IVA incluido: No totaliza su propuesta; 17.- Total de hojas en su propuesta: 102 (ciento dos) hojas.

Continuamos con el proveedor **-Creaciones MM S.C.**: 1.- Acta constitutiva original y copia: -Sí presenta; 2.- Poder del representante legal original y copia: -Sí presenta; 3.- Copia de identificación vigente: -Sí presenta; 4.- Carátula: -Sí presenta; 5.- Propuesta técnica: -Sí presenta; 6.- Currículum: -Sí presenta; 7.- Carta de aceptación y apego a disposiciones establecidas en Bases: -Sí presenta; 8.- Carta bajo protesta compromiso de entregar servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos: -Sí presenta; 9.- Carta de fabricante, (en caso de): -Sí presenta; 10.- Carta de distribuidor (en caso de): -No aplica; 11.- Carta compromiso de mantener precios: -Sí presenta; 12.- Carta bajo protesta que garantiza calidad en servicios contra vicios ocultos: -Sí presenta; 13.- Opinión de cumplimiento emitida por el SAT: -Sí presenta; 14.- Carta de integridad y no colusión art. 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y art. 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el art. 6 del Reglamento de Adquisiciones para Guadalajara: -Sí presenta; 15.- Constancia de inscripción en el padrón de proveedores: -Sí presenta; 16.- Monto de su propuesta económica con IVA incluido: No totaliza su propuesta; 17.- Total de hojas en su propuesta: 66 (sesenta y seis) hojas.

Con esto terminamos la apertura de la licitación LPL 014/2021 (catorce dos mil veintiuno). Gracias Presidente.

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Gracias Secretario. Regresando al Quinto punto del orden del día, para la revisión de las Bases de la licitación pública local LPL 023/2021 (veintitrés diagonal dos mil veintiuno) para la “Adquisición de material de limpieza” estábamos con el tema de la revisión de las certificaciones en el caso del comentario que nos hizo Fabiola Rodríguez, respecto a si dejábamos o no, la propuesta de la certificación KOSHER, ya tenemos una revisión por parte del área requirente, donde nos dice que efectivamente podemos obviar esta certificación; entonces sería el que pudiéramos eliminarla eliminando de las diferentes partidas que corresponden a la licitación y continuando con algunas observaciones, a mí me gustaría hacer algunas aclaraciones respecto a las Bases, en el caso de las partidas 16 (dieciséis), 17 (diecisiete) y 51 (cincuenta y uno), donde se capturó la unidad de medida o la presentación, es el mismo caso del tema de las cajas, aquí estamos haciendo la aclaración que sería en el caso por ejemplo, de la partida 16 (dieciséis) quedaría: *“presentación de 19 l (diecinueve litros), entrega en bolsas de 50 (cincuenta) pastillas dentro de una cubeta 19 (diecinueve) litros”*; en el caso de la partida 17 (diecisiete) misma circunstancia, se cambia a *“presentación de 19 (diecinueve) litros”*; y por último la partida número 51 (cincuenta y uno) también se elimina que sean cubetas de 25 kg (veinticinco kilos), para que quede en *“cubeta de 19 (diecinueve) litros”*; entonces con todas estas consideraciones me gustaría someterlas a votación para modificarlas, entonces empezando con el punto número 5 (cinco) respecto a las 5. *Especificaciones técnicas mínimas requeridas* en el inciso a), incluir al final del párrafo que diga: *“En la unidad de medida o presentación en la*

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

*que se solicita el producto*”, esto para el tema de las muestras físicas, para que puedan ser entregadas respecto a la Unidad de medida que se pide en la licitación, para lo cual les pregunto a los miembros del Comité si ¿están a favor de la propuesta? manifestarlo en ese momento, comienzo en votación nominal con: ¿Licenciado Octavio Zúñiga Garibay? -A favor; ¿Licenciada María Fabiola Rodríguez Navarro? -A favor; ¿Licenciado Paris González Gómez? -A favor; su servidor Licenciado David Mendoza Martínez Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara: -A favor.

***Aprobado***

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** De la misma manera en el Anexo 1, donde viene el listado de las partidas, agregar la columna 6 (seis), que se maneje como: *“Entrega en esta presentación para almacenaje”* independientemente de las cantidades, de las unidades de medida que se están estableciendo en la licitación, para lo cual les pregunto si ¿están a favor de la propuesta? comienzo en votación nominal con: ¿Licenciado Octavio Zúñiga Garibay? -A favor; ¿Licenciada María Fabiola Rodríguez Navarro? -A favor; ¿Licenciado Paris González Gómez? -A favor; su servidor Licenciado David Mendoza Martínez Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara: -A favor.

***Aprobado***

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Y modificar en las partidas 16 (dieciséis) que se elimine la cubeta de 25 (veinticinco) kilos y ponerla de *“19 (diecinueve) litros”*; asimismo en la partida 17 (diecisiete) misma circunstancia, y en la partida 51 (cincuenta y uno) lo mismo, si están a favor de la propuesta manifestarlo en este momento, comienzo en votación nominal con: ¿Licenciado Octavio Zúñiga Garibay? -A favor; ¿Licenciada María Fabiola Rodríguez Navarro? -A favor; ¿Licenciado Paris González Gómez? -A favor; su servidor Licenciado David Mendoza Martínez Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara: -A favor.

***Aprobado***

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Y en las partidas 23 (veintitrés), 24 (veinticuatro), en todas las partidas en las que se menciona la certificación KOSHER, se eliminará esta misma para que tengamos solamente las certificaciones anteriormente comentadas, eliminando KOSHER; si están a favor de la propuesta manifestarlo en este momento, comienzo en votación nominal con: ¿Licenciado

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

Octavio Zúñiga Garibay? -A favor; ¿Licenciada María Fabiola Rodríguez Navarro? -A favor; ¿Licenciado Paris González Gómez? -A favor; su servidor Licenciado David Mendoza Martínez Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara: -A favor.

***Aprobado***

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** Una vez aprobadas las modificaciones les pregunto si ¿es de aprobarse las Bases para la licitación pública local LPL 023/2021 (veintitrés diagonal dos mil veintiuno) para la “Adquisición de material de limpieza”? si están a favor de la propuesta manifestarlo en este momento, comienzo en votación nominal con: ¿Licenciado Octavio Zúñiga Garibay? -A favor; ¿Licenciada María Fabiola Rodríguez Navarro? -A favor; ¿Licenciado Paris González Gómez? -A favor; su servidor Licenciado David Mendoza Martínez Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara: -A favor.

***Aprobado***

**Punto número Ocho. Asuntos Varios.**

**En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones de Guadalajara, C. David Mendoza Martínez:** En el desahogo del octavo punto en el orden del día en Asuntos Varios, les pregunto a los miembros del Comité si ¿tiene algún tema que tratar? No habiendo más temas que tratar y una vez agotado el orden del día, se da por concluida la presente Sesión siendo las 9:52 (nueve horas con cincuenta y dos minutos) del día 24 (veinticuatro) de febrero del año 2021 (dos mil veintiuno) dándose por válidos todos los trabajos que se desarrollaron en esta Sesión. Muchas gracias a todos y todas.

Firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo; levantándose la presente Acta para constancia; con fundamento en lo que establecen los artículos 29 (veintinueve), 31 (treinta y uno), numeral 1 (uno), fracciones III (tercera) y V (quinta), y 32 (treinta y dos), numeral 1 (uno), fracción VI (sexta) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se adjuntan todos los documentos y anexos correspondientes, para formar parte del cuerpo del acta.

**C O N S T E**

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**Sesión Ordinaria No. 04**

Acta Número OR-04

Miércoles 24 de febrero de 2021

**Lic. David Mendoza Martínez.**

Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara.

**Lic. Karla Berenice Real Bravo.**

Representante de la Contraloría Ciudadana del Gobierno Municipal de Guadalajara.

**Lic. Maribel Becerra Bañuelos.**

Representante de la Tesorería del Gobierno Municipal de Guadalajara.

**Lic. Octavio Zúñiga Garibay.**

Representante de la Cámara de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara

**Lic. Paris González Gómez.**

Representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco.

**Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro:**

Representante del Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios de Jalisco A.C.

**Ing. Luis Rubén Camberos Othón.**

Testigo Social.

**C. Ricardo Ulloa Bernal.**

Secretario Técnico y Director de Adquisiciones.

La presente hoja contiene las firmas y antefirmas de los asistentes a la Sesión Ordinaria N° 04 (cuatro) del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara, celebrada el día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2021 dos mil veintiuno..