

*Ayuntamiento de Guadalajara*

---

**Acta número sesenta y dos de la sesión extraordinaria celebrada el día ocho de mayo de dos mil catorce a las doce veinticinco horas, en el Salón de Sesiones de Palacio Municipal.**

---

Preside la sesión el ingeniero Ramiro Hernández García, Presidente Municipal y la Secretaría General está a cargo del licenciado J. Jesús Lomelí Rosas.

Se instruye al Secretario General del Ayuntamiento, pase lista de asistencia.

**I.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**

**El Señor Secretario General:** Presidente Municipal Ramiro Hernández García, *presente*; ciudadano David Contreras Vázquez, *se incorporó a la sesión*; ciudadana Akemi Isabel Rizo García, *presente*; ciudadano José Luis Ayala Cornejo, *presente*; ciudadano Carlos Alberto Briseño Becerra, *se incorporó a la sesión*; ciudadana Victoria Anahí Olgún Rojas, *presente*; ciudadano César Guillermo Ruvalcaba Gómez, *presente*; ciudadano José Enrique López Córdova, *presente*; ciudadana María Luisa Urrea Hernández Dávila, *presente*; ciudadano J. Jesús Gaytán González, *presente*; ciudadana Verónica Gabriela Flores Pérez, *presente*; ciudadana Sandra Espinosa Jaimes, *presente*; ciudadano Alberto Cárdenas Jiménez, *presente*; ciudadana María Isabel Alfeirán Ruiz, *se incorporó a la sesión*; ciudadano Mario Alberto Salazar Madera, *presente*; ciudadana María Cristina Solórzano Márquez, *presente*; ciudadano Sergio Tabares Orozco, *presente*; ciudadano Salvador Caro Cabrera, *presente*; ciudadano Juan Carlos Anguiano Orozco, *presente*; ciudadana María Candelaria Ochoa Ávalos, *presente*; Síndico Municipal Luis Ernesto Salomón Delgado, *presente*.

Doy cuenta de la presencia de la regidora María Isabel Alfeirán.

En los términos de lo dispuesto en los artículos 32 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; y 21 párrafo 2 del Reglamento del Ayuntamiento de Guadalajara, existe quórum al estar presentes 19 regidores con el objeto de que se declare instalada la sesión.

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**El Señor Presidente Municipal:** Existiendo quórum, se declara abierta esta sesión extraordinaria del Ayuntamiento de Guadalajara, correspondiente al día ocho de mayo del dos mil catorce y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

Se propone para regirla el siguiente orden del día, instruyendo al Secretario General proceda a darle lectura.

**El Señor Secretario General:**

**ORDEN DEL DÍA:**

I. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

II. LECTURA, EN SU CASO DEBATE, Y APROBACIÓN DE DICTÁMENES.

III.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

**El Señor Presidente Municipal:** Está a su consideración señores regidores el orden del día propuesto, en votación económica se consulta si se aprueba... Aprobado.

I. Toda vez que se ha nombrado lista de asistencia y se ha verificado la existencia de quórum legal para la celebración de esta sesión, se tiene por desahogado el primer punto del orden del día.

**II. LECTURA, EN SU CASO DEBATE, Y APROBACIÓN DE DICTÁMENES.**

**El Señor Presidente Municipal:** II.1 En desahogo del segundo punto del orden del día, pongo a su consideración, señores regidores, se omita la lectura de la iniciativa de ordenamiento con dispensa de trámite agendada para esta sesión, haciéndose exclusivamente una mención de ella, preguntando si alguno de ustedes desea hacer uso de la palabra... tiene el uso de la palabra la regidora María Cristina Solórzano.

**La Regidora María Cristina Solórzano Márquez:** Es sobre el tema del reglamento ¿verdad?

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**El Señor Presidente Municipal:** Es para si se omite la lectura.

**La Regidora María Cristina Solórzano Márquez:** ¡Ah! perdón.

**El Señor Presidente Municipal:** Está a su consideración... se aprueba.

1.- INICIATIVA DE ORDENAMIENTO CON DISPENSA DE TRÁMITE QUE TIENE POR OBJETO EXPEDIR EL REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE GUADALAJARA. EL CUAL CONCLUYÓ CON LOS SIGUIENTES PUNTOS DE

#### **Ordenamiento Municipal**

Que crea el **Reglamento del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.**

**ARTÍCULO PRIMERO. Se concede dispensa de ordenamiento por causa justificada en los términos del artículo 75 del Reglamento del Ayuntamiento de Guadalajara.**

**ARTÍCULO SEGUNDO. Se crea el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara, para quedar como sigue:**

### **REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE GUADALAJARA.**

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Título Primero.  
Disposiciones Generales.**

**Artículo 1.** El presente reglamento es de orden público, interés social y obligatorio para los elementos de policía municipal y el personal que se encuentra dentro de la estructura de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.

**Artículo 2.** Teniendo por objeto establecer las bases bajo las cuales se implementará el Servicio Profesional de Carrera Policial, su terminación, sus reglas de operación, la metodología de seguimiento y control, el régimen disciplinario, los procesos de remoción, separación y reincorporación los requisitos de ingreso y permanencia, ascensos, promociones y reconocimientos.

**Artículo 3.** Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

**I. Aspirante:** Toda persona que pretenda ingresar a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y que inicie a partir de la convocatoria el trámite para el ingreso al Servicio Profesional de Carrera Policial;

**II. Cadete:** Toda persona que habiendo cubierto los requisitos establecidos para su reclutamiento por el Departamento y la Secretaría, se encuentre inscrita en el curso Básico de Formación Policial;

**III. Cargo:** Es el puesto en la estructura orgánica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana el cual determina la jerarquía de mando dentro de dicha Secretaría y es independiente del grado del elemento;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**IV. Carrera Policial:** Conjunto de jerarquías, categorías y grados que forman parte del Servicio Profesional de Carrera Policial, que de manera sistematizada y ordenada en forma ascendente y descendente, permiten al elemento desarrollarse y progresar en su profesión policial. Los Grados serán los que establece la Ley atendiendo a la jerarquización terciaria;

**V. Centro:** Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza;

**VI. Comisario:** Al Secretario de Seguridad Ciudadana de Guadalajara;

**VII. Comisión:** A la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial;

**VIII. Correctivos Disciplinarios:** A las sanciones a que se podrá hacer acreedor el personal policial que cometa alguna falta a los principios de actuación previstos en el Reglamento para Vigilar la Actuación de los Elementos Operativos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y del Reglamento Interior de la Secretaría;

**IX. Deberes Policiales:** Al conjunto de obligaciones del personal policial impuestos por su jerarquía, grado, cargo o comisión, para desempeñar funciones policiales que le han sido asignadas;

**X. Departamento:** Al Departamento de Formación Policial de la Secretaría;

**XI. Departamento de Formación Policial:** Al conjunto integral de reglas y procesos debidamente estructurados y enlazados entre sí, que comprende el Servicio Profesional de Carrera Policial, los

*Ayuntamiento de Guadalajara*

esquemas de Profesionalización, la Certificación y el Régimen Disciplinario;

**XII. Desempeño:** La actuación que el personal policial demuestra en el cumplimiento de sus funciones, con apego a los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos;

**XIII. Disciplina:** A la capacidad del personal policial, para actuar ordenada y perseverantemente para la consecución de un logro o beneficio de salud, laboral, social o comunitario y que puede ser expresado en la obtención de buenos modales, rechazo a vicios, puntualidad en el servicio, respeto al marco jurídico, a los derechos humanos, a sus superiores, compañeros o subordinados y a la ciudadanía a la que se debe;

**XIV. Dirección:** A la Dirección de las Fuerzas de Seguridad Ciudadana;

**XV. Elemento Policial:** Al elemento, hombre o mujer, a quien se le atribuye ese carácter, mediante nombramiento, constituyéndose como parte integrante del Servicio Profesional de Carrera Policial de la Secretaría de Seguridad;

**XVI. Función Policial:** Al conjunto de actividades del personal policial, encaminadas a cumplir con los objetivos de la seguridad pública, consistentes en salvaguardar la integridad física de las personas, así como sus bienes; prevenir la comisión de delitos e infracciones a los reglamentos y leyes gubernativos; así como los propios de la policía, preservar las libertades, el orden, la paz pública y auxiliar a la población en caso de siniestros y desastres;

**XVII. Funcionarios encargados de hacer cumplir la ley:** Al personal al servicio del Estado y de los diversos órdenes de gobierno

*Ayuntamiento de Guadalajara*

que desempeña funciones en el ámbito de la seguridad pública, incluyendo militares que excepcionalmente sean comprometidos directamente en la función de la seguridad pública;

**XVIII. Grado:** Es el rango policial que se ocupa en la estructura orgánica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, independientemente del cargo y que de acuerdo con dicho grado tiene mando jerárquico exclusivamente sobre el área operativa;

**XIX. Infractor:** Al policía que incurra en alguna de las conductas que sanciona el Reglamento para Vigilar la Actuación de los Elementos Operativos de la Secretaría y del Reglamento Interior de la Secretaría;

**XX. Departamento:** Al Departamento de formación policial de la Secretaría;

**XXI. Instrucción Activa:** A la fase de la etapa de selección, en la que el cadete que haya concluido satisfactoriamente la formación básica, es asignado al servicio activo en alguna zona operativa o grupo especializado, con el propósito de ser evaluado en su desempeño;

**XXII. Jerarquía:** Al orden y relación entre las categorías y grados del personal policial, establecidas en la Carrera Policial, que están integradas en orden ascendente de Policías, Oficiales, Subinspectores, Inspectores y Comisarios;

**XXIII. Ley General:** Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública;

**XXIV. Ley:** Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**XXV. Mando:** A la potestad legalmente conferida al personal policial, por razón de su cargo, grado o comisión, que le autoriza a emitir órdenes dentro del área de su competencia;

**XXVI. Mando directo:** Al que ejerce el Comisario o cualquier otro en orden lógico descendente sobre los elementos operativos de la Secretaría;

**XXVII. Nuevo Modelo Policial:** Al esquema teórico-conceptual y práctico, resultado de la reingeniería de procesos policiales, que suma las capacidades técnicas, operativas y logísticas de los tres órdenes de gobierno bajo estándares nacionales e internacionales basados en la investigación científica para prevenir la comisión de delitos y combatir a la delincuencia, a partir de la recopilación y uso intensivo de la información, de su análisis y de la generación de inteligencia policial susceptible de ser operada con oportunidad y eficacia;

**XXVIII. Programa General de Formación Policial:** Al conjunto de contenidos educativos y cognitivos encaminados a la profesionalización del personal policial;

**XXIX. Profesionalización:** Al proceso permanente y progresivo de formación, que se integra por las etapas: Formación básica, Actualización, Especialización, Promoción y de Mandos o Alta Dirección, para el desarrollo de competencias, capacidades y habilidades del personal policial;

**XXX. Registro:** Al Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública;

**XXXI. Reglamento:** Al Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**XXXII. Secretaría:** A la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara;

**XXXIII. Servicio Profesional de Carrera Policial de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara:** Al conjunto de normas, políticas, directrices, lineamientos, procedimientos, instancias y recursos de carácter obligatorio y permanente, conforme al cual se definen y operan las etapas relativas al Reclutamiento, Selección, Ingreso, Formación, Certificación, Permanencia, Evaluación, Promoción y Reconocimiento, así como la de Separación o Baja del Servicio;

**XXXIV. Zonas:** Se entiende por Zonas Operativas al conjunto de policías que se encargan de la vigilancia de determinado territorio de la ciudad encuadrada entre ciertos límites, y;

**XXXV. Grupos Operativos:** Se entiende por éstos a las unidades compuestas por policías con capacitación especializada y que apoyan al personal policial de las zonas e intervienen en operativos especiales.

**Artículo 4.** Sólo ingresarán y permanecerán en la Secretaría aquellos aspirantes e integrantes que cursen y aprueben los programas de formación, capacitación, profesionalización y los exámenes de control de confianza.

**Artículo 5.** Los méritos de los integrantes de la Secretaría serán evaluados por la Comisión, para determinar las promociones y verificar que se cumplan los requisitos de permanencia señaladas en las leyes respectivas.

**Artículo 6.** Para la promoción de los integrantes de la Secretaría, se deberán considerar, por lo menos, los resultados obtenidos en los programas de profesionalización, los méritos demostrados en el desempeño de sus funciones y sus aptitudes de órdenes, mando y liderazgo.

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Artículo 7.** En términos de las disposiciones aplicables, el titular de la Secretaría, podrá designar a los integrantes en cargos administrativos o de dirección de la estructura orgánica de la Secretaría a su cargo, asimismo podrá relevarlos libremente, respetando su grado jerárquico y sus derechos inherentes a la Carrera Policial.

**Artículo 8.** Todo aspirante deberá tramitar, obtener y mantener actualizado el Certificado Único Policial que expedirá el Centro.

**Capítulo Único.  
De los Fines, Alcances y Objeto del Servicio Profesional  
de Carrera Policial.**

**Artículo 9.** El Servicio es el sistema de carácter obligatorio y permanente, conforme al cual se establecen los lineamientos que definen los procedimientos de reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción y reconocimiento; así como la separación o baja del servicio de los integrantes de la Secretaría.

**Artículo 10.** La Carrera Policial tiene como objeto garantizar el desarrollo institucional, la estabilidad, la seguridad y la igualdad de oportunidades de los mismos; elevar la profesionalización, fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia.

**Artículo 11.** Los fines del Servicio Profesional de Carrera Policial son:

I. Garantizar el desarrollo institucional y asegurar la estabilidad en el empleo, con base en un esquema proporcional y equitativo de remuneraciones y prestaciones para los integrantes de la Secretaría;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**II.** Promover la responsabilidad, honradez, diligencia, eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones y en la óptima utilización de los recursos de la Secretaría;

**III.** Fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia mediante la motivación y el establecimiento de un adecuado sistema de promociones que permita satisfacer las expectativas de desarrollo profesional y reconocimiento de los integrantes de la Secretaría;

**IV.** Instrumentar e impulsar la capacitación y profesionalización permanente de los Integrantes de la Secretaría para asegurar la lealtad institucional en la prestación de los servicios, y

**V.** Los demás que establezcan las disposiciones legales;

**Artículo 12.** El Servicio deberá ponderar y preservar los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.

**Artículo 13.** El Servicio de la Secretaría será aplicable a los elementos que presten su servicio operativo y que teniendo nombramiento operativo cumplan funciones administrativas.

**Artículo 14.** El Servicio deberá de considerar, el grado policial, instrucción académica, la antigüedad, las insignias, condecoraciones, estímulos y reconocimientos obtenidos, el resultado de los procesos de promoción, ascensos, así como el registro de las correctivos disciplinarios y sanciones que, en su caso, haya acumulado el integrante.

**Título Segundo.**  
**De los Derechos y Obligaciones de los Integrantes  
de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.**

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Capítulo I.  
De los Derechos de los Integrantes de la Secretaría de  
Seguridad Ciudadana.**

**Artículo 15.** Son derechos de los elementos operativos, aquellos que por la naturaleza de su grado o cargo les son conferidos por la Ley y este Reglamento, entre otros son los siguientes:

- I. Recibir una remuneración y demás prestaciones, de acuerdo a la Ley y de conformidad con el presupuesto de la Secretaría y el reglamento respectivo;
- II. Recibir un trato respetuoso;
- III. Gozar de la estabilidad y permanencia en el empleo;
- IV. Recibir capacitación continua, adecuada al cargo y las funciones que desempeñe;
- V. Contar con el equipo que garantice su seguridad y los medios necesarios para el cumplimiento de sus tareas;
- VI. Recibir asistencia jurídica en forma gratuita por parte de la entidad pública o por el tercero con el que ésta contrate, cuando al actuar con apego a las disposiciones legales exista algún proceso legal ante autoridad competente por motivo de la actuación dentro del servicio;
- VII. En caso de urgencia, por causa de la prestación del servicio, recibir atención médica de inmediato en hospitales públicos o privados, en cuyo caso los costos ocasionados por dichos servicios serán cubiertos por la Secretaría; los servicios médicos serán prestados en los términos de la Ley General de Salud;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**VIII.** Solicitar por escrito la portación de arma de fuego de cargo las veinticuatro horas de día, aún fuera de su turno de trabajo, por haber realizado un servicio policial, que por la naturaleza del mismo represente un riesgo para su integridad física o la de su familia; previo análisis, evaluación y autorización del Comisario;

**IX.** Solicitar por escrito el cambio de adscripción en razón de haber llevado a cabo un servicio policial, que por la naturaleza del mismo represente un riesgo para su integridad física; previo análisis, evaluación y autorización del Comisario;

**X.** Realizar revisiones médicas de salud a los policías periódicamente, con la finalidad de detectar enfermedades o padecimientos y poder iniciar los tratamientos médicos y psicológicos correspondientes, y;

**XI.** Los demás que les otorguen otras disposiciones legales.

## **Capítulo II**

### **De las Obligaciones de los Integrantes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.**

**Artículo 16.** Con el objeto de garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos, los integrantes de la Secretaría se sujetarán a las siguientes obligaciones:

- I.** Conducirse siempre con dedicación y disciplina, así como con apego al orden jurídico y respeto a las garantías individuales y derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Tratados Internacionales;
- II.** Preservar la secrecía de los asuntos que por razón del desempeño de su función conozcan, en términos de las disposiciones aplicables;

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

- III.** Prestar auxilio a las personas amenazadas por algún peligro o que hayan sido víctimas u ofendidos de algún delito, así como brindar protección a sus bienes y derechos;
- IV.** Su actuación será congruente, oportuna y proporcional al hecho;
- V.** Cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad y sin discriminación alguna;
- VI.** Abstenerse en todo momento de infligir o tolerar actos de tortura;
- VII.** Observar un trato respetuoso con las personas;
- VIII.** Abstenerse de todo acto arbitrario y limitar indebidamente las acciones o manifestaciones que en ejercicio de sus derechos constitucionales y con carácter pacífico que realice la población;
- IX.** Desempeñar su misión sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos o gratificaciones distintas a las previstas legalmente;
- X.** Abstenerse de ordenar o realizar la detención de persona alguna sin cumplir con los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables;
- XI.** Velar por la vida, integridad física y bienes de las personas detenidas;
- XII.** Actualizarse en el empleo de métodos de investigación que garanticen la recopilación técnica y científica de evidencias;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

- XIII.** Utilizar los protocolos de investigación, de cadena de custodia y preservación del lugar de los hechos adoptados por la Secretaría;
  
- XIV.** Participar en operativos y mecanismos de coordinación con otras Instituciones de Seguridad Pública, así como brindarles el apoyo que conforme a derecho proceda y previa autorización superior;
  
- XV.** Abstenerse de disponer de los bienes asegurados para beneficio propio o de terceros;
  
- XVI.** Someterse a evaluaciones periódicas para mantener vigente la certificación;
  
- XVII.** Informar a la instancia correspondiente, de manera inmediata las omisiones, actos indebidos o constitutivos de delito de cualquier miembro de la Secretaría;
  
- XVIII.** Cumplir y hacer cumplir con diligencia las órdenes que reciba con motivo del desempeño de sus funciones, evitando todo acto u omisión que produzca deficiencia en su cumplimiento;
  
- XIX.** Fomentar la disciplina, responsabilidad, decisión, integridad, espíritu de cuerpo y profesionalismo, en sí mismo y en el personal bajo su mando;
  
- XX.** Inscribir las detenciones en el Registro Administrativo de Detenciones conforme a las disposiciones aplicables;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

- XXI.** Abstenerse de sustraer, ocultar, alterar o dañar información o bienes en perjuicio de las personas y de las instituciones;
  
- XXII.** Abstenerse, conforme a las disposiciones aplicables, de dar a conocer por cualquier medio a quien no tenga derecho, documentos, registros, imágenes, constancias, estadísticas, reportes o cualquier otra información reservada o confidencial de la que tenga conocimiento en ejercicio y con motivo de su empleo, cargo o comisión;
  
- XXIII.** Atender con diligencia la solicitud de apoyo, queja o auxilio de la ciudadanía, o de los propios miembros de la Secretaría, cuando la petición rebase su competencia, deberá turnarlo al área que corresponda;
  
- XXIV.** Abstenerse de introducir a las instalaciones de sus lugares asignados de trabajo, bebidas embriagantes, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo cuando sean producto de detenciones, cateos, aseguramientos u otros similares, y que previamente exista la autorización correspondiente;
  
- XXV.** Abstenerse de consumir, dentro o fuera del servicio, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo los casos en que el consumo de los medicamentos controlados sea autorizado mediante prescripción médica, avalada por los servicios médicos de las instituciones de salud;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

- XXVI.** Abstenerse de consumir bebidas embriagantes en las instalaciones de sus lugares asignados de trabajo o en actos del servicio;
- XXVII.** Abstenerse de acudir a su servicio en estado de embriaguez o bajo efectos de alguna sustancia psicotrópica permitida o no;
- XXVIII.** Abstenerse de realizar conductas que desacrediten su persona o la imagen de la Secretaría, dentro o fuera del servicio policial;
- XXIX.** Impedir que personas ajenas a la Secretaría realicen actos inherentes a las atribuciones que tenga encomendadas. Asimismo, no podrá hacerse acompañar de dichas personas al realizar actos del servicio, salvo por orden, instrucción o autorización de un superior jerárquico;
- XXX.** Abstenerse de portar prendas del uniforme combinadas con ropas civiles y algún componente del equipo policial a cargo, fuera del servicio policial, salvo autorización del mando superior;
- XXXI.** Usar, cuidar y preservar el uniforme y el equipo de trabajo en general;
- XXXII.** Registrar debidamente el Informe Policial Homologado;
- XXXIII.** Remitir a la instancia que corresponda la información recopilada, en el cumplimiento de sus misiones o en el desempeño de sus actividades, para su análisis y registro.

*Ayuntamiento de Guadalajara*

Asimismo, entregar la información que le sea solicitada por otras Instituciones de Seguridad Pública, en los términos de las leyes correspondientes;

- XXXIV.** Apoyar a las autoridades que así se lo soliciten en la investigación y persecución de delitos, así como en situaciones de grave riesgo, catástrofes o desastres;
- XXXV.** Auxiliar en la ejecución de los mandamientos judiciales, ministeriales y administrativos;
- XXXVI.** Obtener y mantener actualizado su Certificado Único Policial;
- XXXVII.** Mantener en buen estado el armamento, material, municiones y equipo que se le asigne con motivo de sus funciones, haciendo uso racional de ellos sólo en el desempeño del servicio;
- XXXVIII.** Abstenerse de asistir uniformado a bares, cantinas, centros de apuestas o juegos, u otros centros de este tipo, sin que medie orden expresa para el desempeño de funciones o en casos de flagrancia, y;
- XXXIX.** Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

El uso de la fuerza se hará de manera racional, congruente, oportuna y con respeto a los derechos humanos. Para tal efecto, deberá apegarse a las disposiciones normativas y administrativas aplicables, realizándolas conforme a derecho.

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Título Tercero.**

**De la Estructura del Servicio Profesional de Carrera Policial.**

**Capítulo I.**

**Del Proceso de Planeación y Control de Recursos Humanos.**

**Artículo 17-** La Dirección Administrativa de la Secretaría, será la responsable de mantenerla relación cuantitativa del personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

**Artículo 18.** La relación cuantitativa a la que se refiere el artículo anterior, deberá reflejar el número de elementos operativos que integran el Servicio Profesional de Carrera Policial, el número de plazas vacantes, los elementos operativos que cumplen con el proceso de desarrollo y permanencia, las altas y bajas de los elementos operativos, el personal operativo con licencia de cualquier tipo, personal operativo que se encuentra suspendido del Servicio Profesional de Carrera Policial por sanciones administrativas y el personal comisionado.

**Artículo 19.** La Dirección Administrativa implementará un Sistema Digital de Seguimiento, Control y Trayectoria Policial.

**Artículo 20.** El Sistema debe contener los esquemas de seguridad y control, en la que se incluya la trayectoria de carrera de los elementos, así como la información de los aspirantes que desean ingresar al Servicio.

**Artículo 21.** El Sistema Digital de seguimiento y control, deberá cumplir con las características del manual o lineamientos del Servicio.

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Artículo 22.** El Sistema Digital de seguimiento y control, deberá determinar las etapas obligatorias del Servicio, que se deban hacer constar, así como las restricciones para el uso y manejo de la información.

**Artículo 23.** La implementación del sistema digital de Seguimiento y Control del Servicio, se crea con independencia del seguimiento e integración de los expedientes físicos, administrativos-laborales, del personal inscrito en el Servicio.

**Artículo 24.** La Secretaría, contará con los siguientes puestos operativos y sus respectivas funciones:

- I. Comisario, con responsabilidades de dirección, planificación, evaluación estratégica, toma de decisiones, así como programar, dirigir, supervisar, orientar y asesorar al personal subordinado, además realizando tareas de coordinación, conforme a las directrices contenidas en manuales y protocolos de servicio.
- II. Inspector Operativo, responsable del diseño de operaciones, análisis, inspección, supervisión, evaluación operativa, así como realizar la orientación y asesoría, a los niveles inferiores jerárquicos, según indicaciones y directrices del superior jerárquico correspondiente.
- III. Subinspector Operativo, realiza funciones especiales de planeación, análisis, supervisión, vigilancia en el cumplimiento de acciones, planes y programas específicos, así como orientar y asesorar al personal de mandos medios.
- IV. Oficiales, responsable de disuadir conductas antisociales mediante acciones de prevención. Dirigir, supervisar, orientar, vincular y asesorar en tareas ordinarias y novedosas al personal adscrito en la zona territorial de que se trate con cargo jerárquico inferior.

*Ayuntamiento de Guadalajara*

- V. Suboficiales, supervisar, coordinar, orientar y asesorar en tareas ordinarias al personal adscrito en la zona territorial de que se trate y realizar tareas de diversos tipos, según indicaciones y directrices del superior jerárquico correspondiente.
- VI. Policía Primero, encargado de controlar, intervenir, ejecutar y organizar la distribución táctica del personal en la zona territorial de que se trate.
- VII. Policía Segundo, responsable de auxiliar en las funciones de operaciones y ejecución según indicaciones y directrices del superior jerárquico correspondiente.
- VIII. Policía Tercero, responsable de la unidad terciaria, tomar iniciativa en tareas ordinarias, según indicaciones y directrices del superior jerárquico correspondiente.
- IX. Policía, con responsabilidades en la ejecución de órdenes de actividades de contacto inmediato y operacional con la ciudadanía.

## **Capítulo II. Del Proceso de Ingreso.**

**Artículo 25.** Los aspirantes que deseen ingresar al servicio profesional de carrera policial, solo podrán hacerlo previa convocatoria que para tal efecto autorice la Comisión; la convocatoria será pública, y deberá ser difundida al menos en la página electrónica oficial de la Secretaría.

**Artículo 26.** La nivelación académica es el procedimiento académico que valida los conocimientos adquiridos a través de la preparación teórica y la experiencia profesional por medio de una evaluación específicamente desarrollada a partir de los elementos fundamentales que representa una función profesional en el ámbito policial.

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Sección I.  
De la Convocatoria.**

**Artículo 27.** La convocatoria es un instrumento público y abierto a la ciudadanía en general para ingresar a la Secretaría que contemple los requisitos mínimos para ingresar en tiempo y forma a la misma.

**Artículo 28.** La convocatoria deberá de contener al menos lo siguiente:

- a) El perfil físico de los aspirantes;
- b) Los perfiles ético y de personalidad que deben cubrir los aspirantes;
- c) La documentación requerida en original y copia;
- d) Señalar las etapas del procedimiento de ingreso al Servicio;
- e) Carta compromiso mediante la cual el aspirante deberá otorgar su consentimiento por escrito para someterse a las evaluaciones de control de confianza;
- f) Los exámenes y evaluaciones a que será sometido el aspirante;
- g) Datos generales de las oficinas en donde los aspirantes pueden acudir a realizar el trámite para ingresar al Servicio y
- h) El número y tipo de plazas vacantes.

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Sección II.  
Del Reclutamiento.**

**Artículo 29.** El reclutamiento del Servicio, permite atraer el mayor número de aspirantes idóneos, que cubran el perfil del puesto y demás requisitos para la ocupación de una plaza vacante o de nueva creación, dentro de la escala básica.

**Artículo 30.** Los aspirantes a ingresar al Servicio de la Secretaría, deben cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II. Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal por delito doloso;
- III. En su caso, tener acreditado el servicio militar nacional;
- IV. Acreditar que han concluido, al menos, los estudios siguientes:
  - a. En el caso de aspirantes a las áreas de prevención, enseñanza media superior o equivalente;
  - b. En caso de aspirantes a las áreas de reacción, los estudios correspondientes a la enseñanza media básica, y;
  - c. En el caso de aspirantes a las áreas investigación y análisis, los estudios correspondientes a la Preparatoria o Bachillerato.

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**V. Cubrir los requisitos de los siguientes perfiles:**

- a.** Contar con una edad mínima de 19 años y no mayor de 35 cuando se trate de su primer ingreso a una institución de seguridad pública;
- b.** Estatura mínima para mujeres de 1.65 metros y en hombres de 1.70 metros;
- c.** No padecer obesidad;
- d.** Capacidad para demostrar sujeción a la autoridad y disciplina;
- e.** Habilidades para trabajar en equipo;
- f.** Vocación a la función policial y sentido de deber a la ciudadanía;
- g.** Contar con residencia mínima dentro de la zona metropolitana de Guadalajara de un año;
- h.** No contar con recomendaciones por violación a los Derechos Humanos registradas en las comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos;
- i.** Presentar y aprobar examen Toxicológico realizado por una institución pública;
- j.** Presentar la documentación que se le requiera al aspirante al momento de la solicitud de ingreso;
- k.** Contar con disponibilidad para cumplir con el Curso Básico de Formación Policial;

**VI. Aprobar el curso de ingreso, formación básica;**

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

- VII.** Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza;
  
- VIII.** No padecer alcoholismo;
  
- IX.** No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;
  
- X.** Autorizar por escrito la anuencia del aspirante a someterse a los exámenes de control de confianza, y
  
- XI.** No tener en su economía corporal tatuajes y piercing, y;
  
- XII.** Los demás que establezcan otras disposiciones legales aplicables.

**Sección III.  
De la Selección.**

**Artículo 31.** La selección es el proceso que consiste en elegir, de entre los aspirantes que hayan aprobado el reclutamiento, a quienes cubran el perfil y la formación requeridos para ingresar a la Secretaría.

**Artículo 32.** El procedimiento de selección, también comprende la aplicación de los diversos exámenes y evaluaciones, a que debe ser sometido el aspirante para determinar su elegibilidad para ingresar al Servicio Profesional de Carrera Policial, y concluye con la formación básica.

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Artículo 33.** Los aspirantes deberán ser sometidos a las siguientes evaluaciones:

- I. Entrevista Inicial;
- II. Del entorno socio-económico;
- III. Psicométrica;
- IV. Entrevista psicológica;
- V. Médico, y;
- VI. Físico;

**Artículo 34.** Las áreas administrativas competentes, deberán aplicar los exámenes y evaluaciones a los aspirantes, además de emitir el resultado que se obtenga de cada aspirante.

**Artículo 35.** Los resultados de los exámenes y evaluaciones, serán remitidos a la Comisión, para que en uso de sus facultades determine los aspirantes que tengan derecho de continuar con el proceso de ingreso al Servicio;

**Artículo 36.** Solamente los aspirantes que tengan derecho a continuar con el proceso de ingreso, podrán ingresar a la formación básica;

**Artículo 37.** Previo al ingreso de los aspirantes a los cursos de formación básica, deberán consultarse sus antecedentes en el Registro y, en su caso, en los registros de las instituciones de procuración de justicia.

Asimismo, deberá verificarse la autenticidad de los documentos presentados por los aspirantes y consultar los antecedentes de cualquier aspirante en el Registro antes de que se autorice su ingreso a las mismas.

**Artículo 38.** El reclutamiento comprende desde que el aspirante presenta la solicitud de ingreso al Servicio y hasta antes del procedimiento de selección.

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Artículo 39.** El reclutamiento de los aspirantes, solamente se podrá realizar durante el periodo de vigencia de la convocatoria.

**Artículo 40.** Los aspirantes deben cumplir con la totalidad de los requisitos de ingreso, para poder continuar con el proceso de ingreso al Servicio.

**Artículo 41.** Los aspirantes que hayan cubierto la totalidad de los requisitos de ingreso, deberán ser sometidos a los exámenes de control de confianza.

**Artículo 42.** Los exámenes de control de confianza de primer ingreso, serán aplicados por el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, mencionado en la Ley;

**Artículo 43.** Los aspirantes que no acrediten los exámenes de control de confianza, no podrán continuar con el proceso de ingreso al Servicio.

**Sección IV.  
De la Formación Básica.**

**Artículo 44.** La formación básica será impartida por el Departamento y el plan de estudios deberá estar homologado con el Sistema Nacional de Seguridad Pública, autorizado por el Instituto de Capacitación del Estado de Jalisco.

**Artículo 45.** La formación básica, solamente podrá ser impartida por instructores certificados por las academias regionales.

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Artículo 46.** La formación básica permite que los cadetes que aspiran a ingresar al servicio realicen actividades académicas encaminadas a lograr el óptimo desempeño de sus funciones de acuerdo con el perfil del puesto.

**Artículo 47.** Una vez concluida la formación básica, las unidades administrativas involucradas en el proceso deberán remitir a la Comisión del Servicio, el expediente administrativo que se haya formado de cada uno de los aspirantes, para que la comisión en uso de sus facultades determine cualescumplen con el perfil para ingresar al Servicio.

**Artículo 48.** El ingreso es el procedimiento de integración de los candidatos a la estructura institucional y tendrá verificativo al terminar la etapa de formación básica o capacitación en el Departamento y el periodo de prácticas correspondiente y acrediten el cumplimiento de los requisitos previstos en la ley y en el presente reglamento.

**Artículo 49.** Los aspirantes que sean elegidos para la formación básica, el municipio debe otorgar el nombramiento de cadete a los aspirantes elegidos para la formación básica y dicho nombramiento tendrá vigencia solamente por el tiempo en que dure la dicha formación.

**Sección V.  
Del Nombramiento.**

**Artículo 50.** El nombramiento definitivo es el documento formal que se otorga al policía de nuevo ingreso, por parte del municipio de Guadalajara, del cual se deriva la relación administrativa e inicia en el servicio y adquiere los derechos de estabilidad, permanencia, formación, promoción y

*Ayuntamiento de Guadalajara*

desarrollo, ascensos, estímulos y retiro en los términos de las disposiciones aplicables.

**Artículo 51.** El nombramiento o estatus de cadete, de ninguna manera y por ningún motivo, podrá considerarse como una relación subordinada entre el cadete y el municipio que ofrezca estabilidad y seguridad en el empleo.

**Artículo 52.** Los cadetes que hayan acreditado la formación básica, podrán ser inscritos en el Servicio.

**Artículo 53.** La relación contractual entre el elemento operativo tendrá carácter administrativo, derivado del contrato condición que celebre con el municipio, y por lo tanto, sujeto a las condiciones que se derivan de las leyes especiales en materia de seguridad pública, de acuerdo al artículo 123, Apartado "B", fracción XIII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y su ley reglamentaria.

**Sección VI.  
De la Certificación.**

**Artículo 54.** La certificación es el proceso de evaluación, establecido en la Ley de Control de Confianza del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Artículo 55.** La certificación tiene por objeto:

I. Reconocer habilidades, destrezas, actitudes, conocimientos generales y específicos para desempeñar sus funciones, conforme a los perfiles aprobados;

II. Identificar los factores de riesgo que interfieran, repercutan o pongan en peligro el desempeño de las funciones policiales, con el fin

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

de garantizar la calidad de los servicios, enfocándose a los siguientes aspectos:

- a) Cumplimiento de los requisitos de edad y el perfil físico, médico y de personalidad que exijan las disposiciones aplicables;
- b) Observancia de un desarrollo patrimonial justificado, en el que sus egresos guarden adecuada proporción con sus ingresos;
- c) Ausencia de alcoholismo o el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
- d) Ausencia de vínculos con organizaciones delictivas;
- e) Notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso y no estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público, y;
- f) Cumplimiento de los deberes establecidos en esta ley.

**Artículo 56.** El Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza y, en su caso, las unidades de control de confianza expedirán el certificado correspondiente al que se refiere la Ley General, siempre que se hayan acreditado las evaluaciones correspondientes y se haya verificado el cumplimiento de los objetivos previstos en la ley antes mencionada.

## **Sección VII. Del Plan Individual de Carrera.**

**Artículo 57.** El plan individual de carrera se establece desde que el elemento ingresa a la Secretaría, hasta su separación, y se integra por el

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

registro de los resultados de los diversos procedimientos mencionados en el presente reglamento, desde el cumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia en la Secretaría, las constancias de la formación continua, de la evaluación del desempeño, de las evaluaciones de destrezas, habilidades y conocimientos y evaluaciones del control de confianza deberán integrarse al expediente personal, así como en el Sistema.

**Artículo 58.** El plan de carrera del policía, deberá comprender la ruta profesional de cada elemento desde que éste ingrese a la Secretaría hasta su separación, mediante procesos homologados e interrelacionados en los que se fomentará su sentido de pertenencia a ésta, conservando la categoría y jerarquía que vaya obteniendo, a fin de infundirle certeza, profesionalismo y responsabilidad que le corresponda en el Servicio.

### **Sección VIII. Del Reingreso.**

**Artículo 59.** El reingreso se da cuando aquellos policías que renunciaron voluntariamente desean ingresar nuevamente a la Secretaría siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

- I. Que exista acuerdo favorable por parte de la Comisión;
- II. Que la separación del cargo haya sido voluntaria;
- III. Que exista plaza vacante o de nueva creación;
- IV. Que presenten y aprueben los exámenes relativos al procedimiento de desarrollo y promoción del último grado en el que ejerció su función.

*Ayuntamiento de Guadalajara*

### **Capítulo III. Del Proceso de la Permanencia y Desarrollo.**

#### **Sección I. De la Formación Continua.**

**Artículo 60.** La Formación Continua integra las actividades académicas encaminadas a lograr la actualización y perfeccionamiento de conocimientos, habilidades, destrezas, competencias, así como evaluaciones periódicas y certificación como requisito de permanencia en el servicio. Y tiene por objeto lograr el desempeño profesional de los policías de carrera en todas sus categorías o jerarquías, para responder adecuadamente a la demanda social de preservar la seguridad pública, garantizando los principios constitucionales de eficiencia, profesionalismo, honradez, objetividad y respeto a los derechos humanos.

**Artículo 61.** Las etapas de formación continua de los integrantes del servicio se realizarán a través de actividades académicas como carreras técnicas y profesionales, diplomados, especialidades, cursos, seminarios, talleres, estadías, congresos, entre otros, ya sean internos o externos.

**Artículo 62.** La formación para la promoción tiene por objeto preparar a los elementos operativos, en el conocimiento teórico y práctico de las funciones de la jerarquía inmediata superior al que ostentan.

**Artículo 63.** La formación para la especialización, tiene por objeto profundizar en una determinada rama del conocimiento policial y de seguridad pública, para desempeñar funciones y actividades que requieren conocimientos, habilidades y aptitudes de mayor complejidad.

**Artículo 64.** La formación en alta dirección, consiste en la implementación de programas educativos de alto nivel teórico, metodológico y técnico, *La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

orientado a la preparación y desarrollo de competencias, capacidades y habilidades para la planeación, dirección, ejecución, administración y evaluación de los recursos y medios que sustentan las funciones y actividades de la Secretaría.

## **Sección II. De la Permanencia y Desarrollo.**

**Artículo 65.** La permanencia y desarrollo son el resultado del cumplimiento constante de los requisitos establecidos para continuar en la Secretaría, conforme a los siguientes:

- I. Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso;
- II. Mantener actualizado su Certificado Único Policial;
- III. No superar la edad máxima de retiro que establezcan las disposiciones aplicables;
- IV. Aprobar los cursos de profesionalización y contemplados en el plan individual de carrera de la Secretaría;
- V. Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza;
- VI. Aprobar las evaluaciones de permanencia y desempeño derivadas de la Ley;
- VII. Participar y aprobar en los procesos de promoción o ascenso que se convoquen, conforme a las disposiciones aplicables;
- VIII. No padecer alcoholismo;

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

- IX.** Someterse a exámenes para comprobar el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
  
- X.** Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables;

**Sección III.  
De los Estímulos.**

**Artículo 66.** Los estímulos son el mecanismo por el cual la Secretaría otorga el reconocimiento público a sus integrantes por actos de servicio meritorios o por su trayectoria ejemplar, para fomentar la calidad y efectividad en el desempeño del servicio, incrementar las posibilidades de promoción, ascenso y desarrollo de los integrantes.

**Artículo 67.** Los estímulos o reconocimientos a los que se pueden hacer acreedores los policías son:

- I.** Medallas;
  
- II.** Diplomas;
  
- III.** Cartas laudatorias;
  
- IV.** Incentivos económicos;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

V. Días de descanso;

VI. Las que por acuerdo del ayuntamiento se resuelva entregar en casos de excepción;

**Sección IV.  
De la Promoción.**

**Artículo 68.** La promoción es el proceso para lograr el ascenso mediante el cual se otorga a los policías la categoría y jerarquía superior al que ostenten conforme a las disposiciones legales aplicables y cuando exista la vacante correspondiente.

**Artículo 69.** Los requisitos para que los policías puedan participar en la promoción serán los siguientes:

- I. Estar en servicio activo y no encontrarse gozando de licencia;
- II. Contar con la antigüedad necesaria dentro del servicio;
- III. No haber recibido sanciones administrativas, un año anterior a la convocatoria;
- IV. Contar con los conocimientos y experiencia para aspirar a la promoción;
- V. No haber recibido recomendaciones en el último año previo a la convocatoria, por violaciones a los Derechos Humanos emitidas por las comisiones nacional o estatal;
- VI. Los demás determine la Comisión que sean determinados en la Convocatoria respectiva.

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Artículo 70.** La convocatoria será expedida por la Comisión, previo informe de la disposición de plazas vacantes por parte de la Dirección Administrativa de la Secretaría.

**Artículo 71.** Si hubiere sido convocado a tres procesos consecutivos de promoción sin que haya participado en los mismos, o que habiendo participado en dichos procesos, no hubiese obtenido el grado inmediato superior que le correspondería por causas imputables a él, será separado del Servicio Profesional de Carrera.

**Artículo 72.** Los elementos operativos de la Secretaría, podrán participar en las promociones y ascenso del grado inmediato superior disponible al en que se ubique al momento de emitirse la convocatoria.

**Artículo 73.** La convocatoria para la promoción y ascensos de los elementos operativos deberá publicarse en las instalaciones de la Secretaría, la página electrónica de la Secretaría.

**Artículo 74.** La convocatoria debe contener los siguientes requisitos:

- I. El perfil profesional que debe cubrir el elemento operativo;
- II. El procedimiento que debe cumplirse para el concurso de las plazas y grados en promoción;
- III. Señalar los exámenes, valoraciones y cursos que serán tomados en cuenta para la elegibilidad de los participantes a la promoción y ascensos;
- IV. Vigencia de la convocatoria;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

V. Datos generales de las oficinas en donde los concursantes pueden acudir a realizar el trámite correspondiente a la promoción de ascensos, y;

VI. El número y tipo de plazas en concurso;

VII. Lugar y fecha de publicación de resultados de los concursantes;

**Artículo 75.** Es facultad de la Comisión determinar el perfil profesional, exámenes, valoraciones y cursos que serán tomados en cuenta para la elegibilidad de los participantes a la promoción y ascensos.

## **Sección V De las Licencias**

**Artículo 76.** La licencia es el periodo de tiempo, previamente autorizado por la Unidad Administrativa de la Secretaría para la separación temporal del Servicio, sin pérdida de sus derechos, con excepción de lo previsto en el artículo 84 fracción I del presente reglamento.

**Artículo 77.** Las licencias que se concedan a los integrantes del Servicio serán sin goce de sueldo, siendo las siguientes:

- I. Licencia ordinaria es la que se concede a solicitud de los policías, de acuerdo con las necesidades del servicio y por un lapso máximo de 2 meses y por una ocasión por cada año para atender asuntos personales, y sólo podrá ser concedida por los superiores, con la aprobación del Comisario de la Secretaría o su equivalente.

*Ayuntamiento de Guadalajara***CAPÍTULO IV.  
Del Proceso de Separación.**

**Artículo 78.** La separación es el acto mediante el cual la Secretaría, da por terminada la relación laboral, cesando los efectos del nombramiento entre esta y el policía, de manera definitiva dentro del Servicio.

**Artículo 79.** Las causales de separación del policía de la Secretaría son ordinarias y extraordinarias.

**Artículo 80.** Las causales de separación ordinaria del Servicio son:

- I. La  
renuncia formulada por el policía;
- II. La  
incapacidad total permanente para el desempeño de sus funciones;
- III. La  
pensión por jubilación, por retiro, edad y tiempo de servicio, invalidez, cesantía en edad avanzada e indemnización global, y;
- IV. La  
muerte del policía.

**Artículo 81.** La causal de separación extraordinaria del Servicio es el incumplimiento de los requisitos de permanencia que debe mantener en todo tiempo el policía;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Artículo 82.** La separación del Servicio para los Integrantes de la Secretaría por el incumplimiento de los requisitos de permanencia, se realizará mediante el siguiente procedimiento:

- I. El Comisario deberá presentar queja fundada y motivada ante la Comisión, en la cual deberá señalar el requisito de permanencia que presuntamente haya sido incumplido por el policía, adjuntando los documentos y demás pruebas que considere pertinentes;
- II. La Comisión notificará la queja al policía y lo citará a una audiencia que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a la citación, para que manifieste lo que a su derecho convenga, adjuntando los documentos y demás elementos probatorios que estime procedentes;
- III. El Comisario podrá suspender temporalmente al policía, siempre que a su juicio así convenga para el adecuado desarrollo del procedimiento o para evitar que siga causando perjuicio o trastorno al Servicio para los Integrantes de la Secretaría, hasta en tanto la Comisión resuelva lo conducente;
- IV. Una vez desahogada la audiencia y agotadas las diligencias correspondientes, la Comisión, resolverá sobre la queja respectiva. El presidente de la Comisión podrá convocar a sesiones extraordinarias cuando estime pertinente.

**Sección I.  
Del Régimen Disciplinario**

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Artículo 83.** El Régimen Disciplinario comprenderá principios de actuación, correctivos disciplinarios, sanciones y procedimientos aplicables al infractor.

**Artículo 84.** Los miembros del Servicio que incurran en cualquiera de las faltas administrativas establecidas por el presente ordenamiento y en las demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables, son sujetos de responsabilidad administrativa, misma que se sancionará tomando en consideración, para la individualización de la sanción, las

Siguientes circunstancias:

- |      |  |          |
|------|--|----------|
| I.   | gravedad de la falta;  | La       |
| II.  | jerárquico, antecedentes y antigüedad en el servicio;                                      | El nivel |
| III. | medios utilizados en la ejecución de la falta;   | Los      |
| IV.  | reincidencia en las faltas administrativas;  | La       |
| V.   | circunstancias del hecho;  | Las      |
| V.   | antecedentes y/o la reincidencia, y;   | Los      |
| VI.  | El beneficio obtenido, el daño y/o perjuicio causado derivados de la comisión de la falta. |          |

**Artículo 85.** Para efectos del presente reglamento, se considera Procedimiento Administrativo aquel que tenga por objeto sustanciar, dirimir y resolver cualquier controversia por la comisión de una falta administrativa que se suscite con motivo de

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

la aplicación de las disposiciones contenidas dentro de este reglamento.

Sin perjuicio a la aplicación de las sanciones antes citadas, podrá el Comisario cambiar de comisión o adscripción o inhabilitar temporalmente al elemento policiaco, en tanto se resuelve en definitiva el procedimiento administrativo.

**Artículo 86.** Las sanciones que serán aplicables al infractor son:

- |      |   |              |
|------|---|--------------|
| I.   | ;   | Amonestación |
| II.  |   | Suspensión;  |
| III. |   | Remoción;    |
| IV.  |   | Correctivos  |
| V.   | disciplinarios, y;  | Las demás    |
|      | que establezca el Reglamento para Vigilar la Actuación de los Elementos Operativos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana; |              |

**Artículo 87.** La Amonestación es el acto por el cual se advierte al Policía sobre la acción u omisión indebida en que incurrió en el ejercicio de sus funciones, mediante ella, se le informa las consecuencias de su infracción, y se le exhorta a que enmiende su conducta para no incurrir en una nueva infracción, apercibiéndolo de que, en caso contrario, se hará acreedor a una sanción mayor. La aplicación de esta sanción se hará en términos que no denigren al policía.

**Artículo 88.** La suspensión es la interrupción de la relación administrativa existente entre el policía y la Secretaría, misma que podrá ser indefinida o por un marco temporal hasta por el término que establezcan las leyes administrativas Estatales y/o Municipales, derivada de la violación de algún principio de actuación, leyes, disposiciones administrativas, órdenes de sus superiores jerárquicos o por estar sujeto el policía a un proceso penal.

**Artículo 89.** La remoción es la terminación de la relación administrativa entre la Secretaría y el policía, sin responsabilidad para aquella.

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Artículo 90.** Son causales de remoción las siguientes:

- I. Si hubiere sido convocado a tres procesos consecutivos de promoción sin que haya participado en los mismos o, que habiendo participado en dichos procesos, no hubiese obtenido el grado inmediato superior que le correspondería por causas imputables a él;
- II. Que del expediente del integrante no se desprendan méritos suficientes para conservar su permanencia;
- III. Por incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones o incumplimiento de sus deberes, de conformidad con las disposiciones relativas al régimen disciplinario;
- IV. Por incurrir en la comisión de un delito doloso o grave en el cual resulte sentenciado por un órgano jurisdiccional que alcance pena privativa de libertad;
- V. Por incumplimiento de los requisitos de permanencia de conformidad a las disposiciones legales;
- VI. Por ausencia injustificada a sus labores por más de tres días consecutivos;
- VII. Por la pérdida de confianza la cual deberá ser sustentada en el procedimiento que al efecto se instaure;
- VIII. Resultar positivo en los exámenes de toxicológicos.
- IX. Las demás disposiciones aplicables

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Artículo 91.** El procedimiento de remoción se realizará conforme a lo siguiente:

- I. Se iniciará a propuesta presentada por el Comisario ante la Comisión;
- II. Dicha propuesta deberá estar apoyada con elementos probatorios suficientes para presumir la responsabilidad del policía denunciado y derivada para su integración y elaboración del proyecto de resolución ante la Dirección Jurídica para su posterior presentación ante la comisión.

**Artículo 92.** En todo caso, el policía que se inconforme con la correctivo disciplinario impuesto, será oído en audiencia, dentro de las veinticuatro horas siguientes, por quién haya graduado la sanción o ella correctivo disciplinario.

**Sección II.  
Del Recurso de Rectificación.**

**Artículo 93.** A fin de otorgar al cadete y al policía seguridad y certidumbre jurídica en el ejercicio de sus derechos, éstos podrán interponer el recurso de rectificación.

**Artículo 94.** En contra de todas las resoluciones de la Comisión, a que se refiere este Reglamento, el Cadete o Policía podrá interponer ante la misma, el recurso de Rectificación dentro del término de diez días naturales contados a partir del día siguiente en que se haga de su conocimiento el hecho que afecta sus derechos, o el que hubiere sido sancionado.

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Artículo 95.** El recurso de Rectificación confirma, modifica o revoca una resolución de la Comisión impugnada por el Cadete o Policía, a quién vaya dirigida su aplicación.

**Artículo 96.** La Comisión, acordará si es o no, de admitirse el recurso interpuesto. Si determina esto último, sin mayor trámite, ordenará que se proceda a la ejecución de su resolución y no habrá consecuencia jurídica para el Cadete o Policía.

**Artículo 97.** En caso de ser admitido el recurso, la Comisión, señalará día y hora para celebrar una audiencia en la que el Cadete o Policía inconforme, podrá alegar por sí o por persona de su confianza, lo que a su derecho convenga. Hecho lo anterior, se dictará la resolución respectiva dentro del término de treinta días. En contra de dicha resolución ya no procederá otro recurso alguno.

**Artículo 98.** La resolución que se emita con motivo del recurso, deberá ser notificada personalmente al Cadete o Policía por la autoridad competente dentro del término de tres días.

**Artículo 99.** El Cadete o Policía promoverá el recurso de Rectificación de conformidad con el siguiente procedimiento:

- I. El Cadete o Policía, promovente interpondrá el recurso por escrito, expresando el acto que impugna, los agravios que fueron causados y las pruebas que considere pertinentes, siempre y cuando estén relacionadas con los puntos controvertidos;
- II. Las pruebas que se ofrezcan deberán estar relacionadas con cada uno de los hechos controvertidos, siendo inadmisibles las pruebas confesionales;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

- III. Las pruebas documentales se tendrán por no ofrecidas por el Cadete ó Policía, si no se acompañan al escrito en el que se interponga el recurso, y sólo serán recabadas por la autoridad, en caso de que las documentales obren en el expediente en que se haya originado la resolución que se recurre;
- IV. La Comisión podrá solicitar que rindan los informes que estime pertinentes, todas y cada uno de las personas que hayan intervenido en la selección, en el desarrollo y promoción, en la aplicación de sanciones, correcciones disciplinarias, remoción y la separación;
- V. La Comisión acordará lo que proceda sobre la admisión del recurso y de las pruebas que hubiere ofrecido el Cadete ó Policía, ordenando el desahogo de las mismas dentro del plazo de quince días hábiles, y
- VI. Vencido el plazo para el rendimiento de pruebas, la Comisión, dictará la resolución que proceda en un término que no excederá de quince días hábiles.

**Artículo 100.** El recurso de Rectificación no se interpondrá en ningún caso contra los criterios y contenidos de las evaluaciones de control de confianza que se hubieren aplicado.

**Artículo 101.** La interposición del recurso no suspenderá los efectos de la sanción, pero tendrá por objeto que ésta no aparezca en el expediente u hoja de servicios del Policía de que se trate, si no resultare responsable, será restituido en el goce de sus derechos.

**Artículo 102.** El recurso de rectificación, tendrán derecho a interponerlo quienes forman parte de la Carrera Policial y este se promoverá por quien

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

tiene derecho a ejercerlo y ante la instancia que emitió el acto de conformidad a lo que dispone las leyes y tendrá los alcances y consecuencias que del mismo se desprendan.

**Título Cuarto.**  
**Del Órgano Colegiado del Servicio Profesional de Carrera Policial de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.**

**Artículo 103.** Para el óptimo funcionamiento del Servicio de la Secretaría, la coordinación de acciones, la homologación de la función policial y su seguridad jurídica contará con el órgano colegiado siguiente:

- I. Comisión  
del Servicio Profesional de Carrera Policial.

**Capítulo Único.**  
**De la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial.**

**Artículo 104.** La Comisión es el órgano colegiado, de carácter honorífico, encargado de conocer el Servicio, de resolver e imponer las sanciones, recibir y resolver el recurso correspondiente que interponga el probable responsable. Tratándose de conductas probablemente constitutivas de delitos o violaciones a leyes administrativas, deberá hacerlas del conocimiento, sin demora, a la autoridad competente, independientemente de la sanción, corrección disciplinaria o acto de separación que deba ejecutar dicha Comisión. Y también se encarga de promover los reconocimientos y estímulos a los integrantes del Servicio.

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Sección I.**

**De su integración y funcionamiento.**

**Artículo 105.** La Comisión se integrará de la siguiente manera:

- I. Un Presidente, que será el Comisario, con voz y voto;
- II. Un Secretario Técnico, que será el titular de la Dirección Jurídica de la Secretaría, sólo con voz;
- III. El titular de la Dirección Administrativa de la secretaría, con voz y voto;
- IV. El titular o un representante de la Secretaría de la Contraloría del municipio, con voz y voto;
- V. El Director o un representante de la Dirección de Asuntos Internos y Jurídicos del municipio, con voz;
- VI. El titular o un representante de la Dirección de las Fuerzas de Seguridad Ciudadana de la Secretaría, con voz y voto;
- VII. El Regidor Presidente o un representante de la Comisión Edilicia de Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Ayuntamiento, con voz y voto;
- VIII. El titular o un representante del Jefe del Departamento de la Secretaría, con voz;
- IX. Tres Vocales, que serán representantes de las Áreas de Investigación, Prevención y Reacción respectivamente quienes serán designados por el titular del área correspondiente, con voz.

**Artículo 106.** El integrante a que se refiere la fracción I del artículo anterior, en caso de suplencia, podrá nombrar a un representante debidamente designado, en la inteligencia que deberá ser el del nivel jerárquico inmediato

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

inferior que de él dependa, conforme a los manuales de organización correspondientes en los asuntos de sus respectivas competencias.

**Artículo 107.** La Comisión tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Realizar el análisis de las violaciones, faltas cometidas y causales de separación extraordinaria de los policías, escuchando en todo caso los argumentos del probable responsable y emitir la resolución correspondiente;
- II. Resolver sobre el recurso que interponga el probable responsable, en contra de las resoluciones que esta Comisión emita;
- III. Coordinar y dirigir el Servicio;
- IV. Aprobar y ejecutar todos los procesos y etapas del Servicio establecidos en este Reglamento;
- V. Evaluar todos los procesos y etapas del Servicio a fin de determinar quiénes cumplen con los requisitos que se establecen en todos los casos;
- VI. Verificar el cumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia de los policías, en todo tiempo y expedir los pases de examen para todas las evaluaciones;
- VII. Aprobar directamente los procedimientos y mecanismos para el otorgamiento de estímulos a los integrantes de la Secretaría, cuando cumplan con los requisitos establecidos;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

- VIII.** Conocer y resolver sobre el otorgamiento de ascensos, conforme a los resultados de los concursos de promoción y ascensos;
- IX.** Participar en el procedimiento de separación del Servicio, por renuncia, muerte o jubilación de los integrantes de la Secretaría, así por el incumplimiento de los requisitos de permanencia y la remoción;
- X.** Emitir la Convocatoria respectiva para los procesos de reclutamiento, selección e ingreso de nuevos elementos y de promoción y ascensos;
- XI.** Conformar grupos de trabajo para algún fin específico;
- XII.** Las demás que le señale este Reglamento, las disposiciones legales y administrativas aplicables y todas las que sean necesarias para el óptimo funcionamiento del Servicio.

**Artículo 108.** La comisión sesionará con la presencia de la mitad más uno de sus integrantes.

Debiendo estar invariablemente presentes el Presidente y el Secretario Técnico de la Comisión. Una vez constituido el quórum mínimo establecido, los acuerdos de la Comisión deberán ser aprobados por mayoría relativa.

**Artículo 109.** El Secretario Técnico deberá elaborar un acta en la que se registre el desarrollo, las resoluciones y acuerdos tomados en cada sesión.

**Artículo 110.** Cuando un integrante de la Comisión tenga una relación afectiva, familiar, profesional, o una diferencia personal o de otra índole con el probable responsable o con el responsable de éste, que impida una actuación imparcial de su encargo, deberá excusarse ante el presidente de dicha Comisión.

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**Artículo 111.** Si algún integrante de la Comisión no se excusa, debiendo hacerlo, podrá ser recusado por el probable responsable o su representante para que se abstenga del conocimiento del asunto, debiendo el presidente resolver sobre el particular.

**Artículo 112.** La Comisión deberá sesionar de manera ordinaria bimestralmente, y de manera extraordinaria cuando sea necesario, en las instalaciones que al efecto designe el Secretario Técnico, en tratándose de temas relativos al Servicio, y para resolver los temas de disciplina o separación de los integrantes del servicio, cuando resulte necesario.

**Artículo 113.** Las sesiones serán públicas o privadas cuando así lo disponga la Comisión.

**Artículo 114.** La Comisión podrá emitir acuerdos generales con carácter obligatorio para todos los elementos operativos; crear grupos de trabajo interdisciplinarios que se consideren necesarios para el cumplimiento de sus funciones, conformados por un representante de cada Dirección de la Secretaría para efectos de llevar a cabo los procesos de planeación, reclutamiento, selección de aspirantes, formación básica, ingreso, formación continua y especializada, evaluación para la permanencia, desarrollo y promoción, estímulos, sistema disciplinario, separación y retiro.

**Artículo 115.** En casos específicos, la Comisión podrá auxiliarse de cualquier otra persona que por su conocimiento en la materia pueda colaborar en los trabajos que integran las diversas etapas de la carrera policial, quienes tendrán el carácter de invitados a las sesiones de la Comisión del Servicio con derecho a voz sin voto, respecto a sus conocimientos sobre el tema y estas participaciones serán de carácter honorífico.

**Artículo 116.** La designación de los suplentes la realizará el integrante titular por escrito, comunicando de dicha designación al Presidente de la Comisión con cuando menos treinta y seis horas previas a la sesión, para efectos de

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

su registro y de imposición de los temas a desahogar. Asimismo, dicha designación podrá tener una vigencia máxima de seis meses.

**Artículo 117.** Para el desempeño eficiente y eficaz de sus atribuciones, la Comisión se apoyará para el ejercicio de sus funciones en las diversas Direcciones, Departamentos y oficinas que integran la Secretaría.

**Artículo 118.** Las facultades y obligaciones del Presidente son:

- I. Convocar oportunamente a las sesiones ordinarias de la Comisión, en un término no menor a 48 horas previas y extraordinarias en cualquier momento.
- II. Declarar la instalación de la Comisión;
- III. Presidir y dirigir las sesiones de la Comisión del Servicio, así como todas aquellas reuniones de trabajo que se celebren;
- IV. Participar en las sesiones de la Comisión del Servicio con voto de calidad;
- V. Acordar lo procedente en los asuntos de la competencia de la Comisión del Servicio; en caso de que se estime dudoso o trascendente algún trámite dispondrá que el Secretario Técnico dé cuenta al Pleno para que éste decida lo procedente;
- VI. Proponer al Pleno de la Comisión reformas, adiciones o derogaciones al presente reglamento y a los ordenamientos jurídicos que regulan el servicio;
- VII. Declarar al término de cada sesión de la Comisión del Servicio, los resultados de la misma;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

- VIII.** Autorizar con su firma todo acto del que deba dejarse constancia en autos, hecha excepción de los encomendados a otros funcionarios; y
- IX.** Las demás que le otorguen otras disposiciones normativas, el presente reglamento y, en su caso, la propia Comisión.

**Artículo 119.** Las facultades y obligaciones del Secretario Técnico son:

- I.** Verificar la observancia de los procedimientos de la Comisión del Servicio establecidos en este reglamento;
- II.** Presidir las reuniones en ausencia del Presidente;
- III.** Formular las convocatorias para las sesiones del Pleno, previo acuerdo del Presidente;
- IV.** Elaborar la propuesta de orden del día de los asuntos a tratar en las sesiones;
- V.** Solicitar autorización al Presidente para inicio de la sesión y dar lectura al Orden del Día;
- VI.** Llevar el registro de acuerdos de las sesiones, darles seguimiento y vigilar su cumplimiento;
- VII.** Tomar la votación de los Integrantes de la Comisión, contabilizar y notificar a la misma el resultado del sufragio;
- VIII.** Dar trámite a los asuntos de la Comisión y turnarlos a los Vocales para la elaboración de los proyectos respectivos;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

- IX.** Verificar que los integrantes de la Comisión reciban oportunamente copias de los proyectos de resolución que se habrán de presentar en la sesión respectiva con un mínimo de 48 horas previas;
- X.** Elaborar los informes y reportes estadísticos que le sean requeridos por el Presidente;
- XI.** Tomar las medidas conducentes para publicar oportunamente, en un lugar visible, de fácil acceso y destinada para este fin, la lista de los asuntos a resolver en las diferentes sesiones;
- XII.** Llevar la correspondencia oficial de la Comisión;
- XIII.** Promover lo necesario para la organización y funcionamiento de las sesiones de la Comisión;
- XIV.** Elaborar los trabajos que le encomiende el Presidente y la Comisión, así como resolver las consultas que sometan a su consideración; y
- XV.** Auxiliar a la Comisión y al Presidente en todo lo que se considere necesario y las demás que establezca el presente ordenamiento y demás disposiciones reglamentarias aplicables.
- XVI.** Las demás que le otorguen las disposiciones aplicables y el Presidente del Pleno, así como las que resulten de los acuerdos y resoluciones adoptadas en las sesiones del mismo; al igual que las que establezca el presente ordenamiento y demás disposiciones reglamentarias aplicables.
- XVII.** Representar a la comisión ante cualquier autoridad judicial o administrativa, para todos los efectos a que haya lugar;
- XVIII.** Elaborar y proponer proyectos de resolución de los asuntos que le sean turnados;

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**XIX.** Señalar los argumentos y consideraciones jurídicas que sustenten el sentido de los mismos;

**XX.** Rendir los informes previos y justificados en los juicios de amparo en que se señale como autoridad responsable a la Comisión.

**Artículo 120.** Las facultades y obligaciones de los Vocales son las siguientes:

- I. Proponer al pleno el nombramiento del personal que tenga asignado para el desarrollo de sus funciones;
- II. Asistir a las sesiones de la Comisión;
- III. Formular voto particular en caso de estimarlo necesario; y
- IV. Las demás que se establezcan en los acuerdos generales y las que establezca el presente ordenamiento y demás disposiciones reglamentarias aplicables.

**Transitorios:**

**Primero.** El presente Reglamento del Servicio, entrara en vigor a los 180 días naturales después de su publicación en la Gaceta Municipal.

**Segundo.** Una vez que entre en vigor el presente reglamento, se abroga las disposiciones contrarias al mismo.

**Tercero.** Dentro del término de 60 días naturales, se deberá emitir tanto el Manual de Organización y de Procedimientos instrumentos auxiliares en la aplicación del presente Reglamento.

**Cuarto.** Se faculta al titular de la Secretaría, para que resuelva cuestiones de índole, operativas y administrativas que se contengan en los Manuales de

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

Organización y de Procedimientos, en tanto estos no se hayan publicado en la Gaceta Municipal.

**Quinto.** Se establece el marco temporal de un año a partir de la entrada en vigencia de este Reglamento para la implementación de forma integral y completa el Servicio.

**Sexto.** La migración de los elementos en activo que aún no forman parte del Servicio se establece un periodo de un año para que ocurra por lo que estos deben contar con el resultado de la evaluación de control de confianza, que tengan formación con la equivalencia básica y que cumplan con el perfil en el puesto que desempeñan con relación a su nivel académico. Para tales efectos una vez cumplido el plazo, los elementos que no cubran alguno de éstos criterios quedara fuera de la Institución Policial.

**Séptimo.** Los integrantes de la Secretaría podrán participar en la primera promoción de ascenso a la cual se refiere el artículo 72 del presente Reglamento, aspirando a cualquier grado, siempre que se cumpla con los requisitos de la convocatoria correspondiente y por única ocasión posterior a entrar en vigor el presente ordenamiento.

**El Señor Presidente Municipal:** Señores regidores, por tratarse de un ordenamiento municipal, está a su consideración primeramente en lo general la iniciativa de referencia, instruyendo al Secretario General registre a los regidores que deseen manifestarse a favor o en contra de la misma... tiene el uso de la palabra la regidora María Cristina Solórzano Márquez.

**La Regidora María Cristina Solórzano Márquez:** Gracias Presidente. Es para pedirle al Pleno un par de modificaciones al reglamento. El primero es de acuerdo al artículo 106 que habla del Secretario Técnico de la comisión, que menciona las facultades y obligaciones del Secretario Técnico en la fracción II que dice: presidir las reuniones en ausencia del Presidente.

Cuando en el artículo 106 de este mismo reglamento habla de quién debe de suplir al Presidente de la comisión y dice lo siguiente: el integrante a que se refiere la fracción I del artículo anterior, del artículo 105 y la fracción I habla del Presidente o comisario quien debe presidir la comisión, podrá nombrar a

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

un representante debidamente designado en la inteligencia que deberá ser el del nivel jerárquico inmediato inferior que de él dependan de acuerdo a los manuales de organización correspondientes en los asuntos de sus respectivas competencias, esto quiere decir que es prerrogativa del Presidente y de la comisión el nombrar a su suplente, entonces se contrapone con el artículo 119 que ya menciona que debe ser el Secretario Técnico, entonces quitar la fracción II del artículo 119 para que quede la potestad del Presidente en nombrar a su suplente, quitando al Secretario Técnico como suplente del Presidente.

El segundo es, el segundo artículo transitorio de este mismo artículo que hablan, dice: una vez que entre en vigor el presente reglamento, se abrogan las disposiciones contrarias al mismo, que no sabemos que abrogar es eliminar en su totalidad un reglamento o una ley, entonces debe de decir: derogar para que nosotros después de este tiempo prudente, entremos al estudio de los otros dos reglamentos en donde se menciona el servicio de carrera para poder derogar, no abrogar el reglamento en su conjunto.

Esas serían mis observaciones.

**El Señor Presidente Municipal:** Bien, para efectos de procedimiento, vamos a reservar las propuestas que hace la regidora Cristina Solórzano para el momento en que se habrá la discusión en lo particular, las damos como válidas en este momento y solamente para efectos de procedimiento pongo a su consideración la discusión en lo general, si alguien desea hacer uso de la palabra en lo general... se concede el uso de la palabra al ingeniero Alberto Cárdenas.

**El Regidor Alberto Cárdenas Jiménez:** Primero que nada me parece que estamos votando un reglamento muy necesario, importante y trascendente para la seguridad pública de los tapatíos, es un reglamento que da certidumbre, que aclara, que precisa o debería precisar muchos aspectos para que el policía de Guadalajara y como se dice aquí, de todos los municipios de Jalisco y de todo el país, entendemos que es un reglamento que está o se debe estar aprobando en los dos mil quinientos municipios de México, suponemos que es esto para que haya una verdadera vertebración en el tema de seguridad pública local, entonces por lo tanto lo vemos como grupo edilicio con buenos ojos, creo que es necesario, sin embargo ante esto siendo tan relevante, nuevamente Presidente, los tiempos muy cortos

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

para análisis y discusión, a veces nos hacen que no veamos con detenimiento temas relevantes, creo que el grupo del P.A.N. ha planteado aquí varios temas en donde luego el tiempo nos da la razón.

Apenas hace dos o tres días es cuando empezamos a enterarnos de la última versión del reglamento, hubo una que se dio a conocer el jueves o viernes de la semana pasada que se tuvo que corregir y apenas ayer o antier nos enteramos, entonces primer punto y aquí sí es de llamar la atención porque no es la primera vez que entramos a una sesión de manera tan apresurada para un documento, entendemos que si no se aprueba hoy o mañana, a veces como siempre se dice se pierden los recursos del SUBSEMUN y en ese sentido es donde yo pediría Presidente la atención de sus áreas correspondientes, de que no nos lleven tan apresurados, hay tiempo para todo, hay temas en donde estaremos siempre de acuerdo, es una primera llamada de atención.

La segunda, es que estamos aprobando un reglamento a sabiendas que ya hay dos y gentes que manejan a la policía de Guadalajara, estamos creando un tercer reglamento para administrar la seguridad pública de este municipio, luego al rato si no se hace el corte adecuado de derogar, abrogar, quitar o eliminar, vamos a quedar con tres reglamentos, siempre creará confusión para cualquier tema que sea el que existan tres reglamentos, entendemos y por eso estaremos dando el voto a favor de que hay un proceso corto de dos o tres meses para hacer todos los ajustes pertinentes Presidente, por eso estamos votando a favor, sino quizá el voto del P.A.N. sería en contra, pero ¡jojo! que estemos consientes de que hay otros dos reglamentos vigentes.

Tercero, cuando se corrija como sugerencia de forma general, que ojalá se pueda revisar mejor las obligaciones de los policías, estamos con diez derechos que les otorga el reglamento contra cuarenta obligaciones, sentimos que queda endeble, queda frágil la situación del policía, creo que debemos de cuidar también más sus derechos laborales, derechos humanos, libertad de creer en lo que quiera, en la religión que sea, en su margen, sus grados de libertad que no se le afecten de ninguna manera, inclusive su tendencia partidista política, porque en esas cuarenta obligaciones cuidemos al máximo los derechos de los policías.

*Ayuntamiento de Guadalajara*

En el penúltimo punto, el título cuarto cuando se revise de manera general, habla de estructura y luego el contenido no habla nada de estructura y termino Presidente, en donde en su artículo ya al final hace un corte, un reglamento que no va, que se siente que falta algo para aterrizarlo al final, no hay nada de transparencia y creo que debe de haber transparencia en este reglamento que se va a aprobar, por los procesos, por los métodos, rendición de cuentas, lo que gusten, pero no habla nada de transparencia, es en forma general lo que estoy comentando para la revisión que se va hacer en los siguientes dos o tres meses.

Yo concluyo solamente para decir de que al órgano colegiado que se está proponiendo se le está dejando todo el poder para que lleve el proceso, de forma general que se revise nuevamente ese punto, hasta ahí Presidente.

**El Señor Presidente Municipal:** Tiene el uso de la palabra el regidor César Ruvalcaba.

**El Regidor César Guillermo Ruvalcaba Gómez:** Con el permiso de mis compañeras y compañeros regidores, y usted Presidente.

Primero manifestar de manera anticipada, que me adhiero a las sugerencias que hace la regidora Solórzano, para que en su momento procesal puedan hacer las adecuaciones pertinentes de lo que aquí he comentado. Y por otro lado quisiera aprovechar para aclarar algunos puntos y sobre todo dimensionar el documento que el día de hoy estamos poniendo a discusión como regidores de este Ayuntamiento, sí hay algunos otros documentos que consignan la labor del policía y es por eso que en el transitorio que estamos estipulando en este documento se especifica que en virtud de ello se hará un término de 180 días a partir de la publicación para que se pueda adecuar y armonizar los reglamentos que tengan que hacerse para darle fuerza a éste.

Este es el documento rector, es el documento base que guiará a los demás y por eso era importante establecerlo de manera prioritaria, sin embargo quisiera hacer algunas precisiones de este documento, primero es un documento, es un reglamento que pone al Municipio de Guadalajara en la ruta correcta de qué hacer con la atención y con la justicia a los policías de Guadalajara, se genera certeza jurídica de su situación de ingreso, permanencia y promoción dentro de la corporación, pero además promueve

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

con toda claridad y transparencia una serie de órdenes para profesionalizarse y para poder superar su condición, había una demanda de años por parte de los policías sobre la necesidad de que se dejara de improvisar en la incorporación de que los grandes mandos y superiores no fueran a través de compadrazgos, amigos sino que hubiera una ruta muy clara de cómo tendrían que ser el acceso a él y este documento de manera normativa marca un derrotero que nos lleva hacia allá, no solamente estamos cumpliendo los requisitos que SUBSEMUN nos exige, sino que estamos poniéndonos a la vanguardia, en la punta de lanza como municipio en la modificación reglamentaria de este tipo de segmentos.

Se promueve entre otras cosas y quisiera detallarlas de manera muy breve, primero con toda claridad cuáles son los requisitos y los elementos para poder ingresar a la Academia de Policía, pero también cuál es la situación jurídica del académico y en qué momento se convierte en servidor público, o en policía de Guadalajara, un tema que ya nos ha traído a colación en este Ayuntamiento, en esta administración.

Segundo, en coordinación con el Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad, se establece para todos los policías este reglamento sólo cuando tengan calidad de policía operativo o cuando siendo policías operativos cubran alguna función de manera administrativa, se crea un sistema digital de seguimiento, control y trayectoria policial, es decir, independiente a lo que aquí se preceptúa, cada policía tendrá la facultad de que se le vaya revisando de manera permanente su avance en el escalafón o a medida de los criterios que se están estableciendo, además se genera la obligatoriedad para que los policías, para la carrera policial que tengan de sus integrantes cada que se desocupen una plaza o un mando jerárquico, tendrá que haber una convocatoria pública y sí se consigna en el documento que deba ser transparente a través de la normatividad vigente cada una de las convocatorias que aquí se establezcan.

Este reglamento tendrá que homologarse al Reglamento Interno de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, se tendrá que homologar al de Vigilancia de la Actuación de los Elementos de Secretaría y también se tienen que crear alguno que ya van avanzados que son el catálogo de puestos, el manual de organización y el manual de procedimientos que esta comisión a través de las reuniones que ha tenido, promoverá una trayectoria, un cronograma para su realización.

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

Yo quisiera agradecerle a todas las fracciones representadas en la Comisión de Seguridad Ciudadana, porque en estos días pasados han tenido sesiones de más de 12 horas continuas para poder revisar puntualmente este reglamento y sabemos que todavía tendríamos que hacer algunos otros cambios en algunas normatividades para poder tenerlo con toda certeza y contada fuerza, pero creo que es un gran avance para una demanda histórica de los policías municipales y entonces yo celebro que pudiéramos valorar y aprobar este primer paso para lograr ello.

Muchas gracias.

**El Señor Presidente Municipal:** No habiendo quien más haga uso de la palabra, se pone a votación en lo general siendo votación nominal por tratarse de un ordenamiento, le pido al Secretario General proceda a levantar la votación correspondiente.

**El Señor Secretario General:** En seguida Presidente, pero para antes doy cuenta de la asistencia del regidor David Contreras Vázquez y del regidor Carlos Alberto Briseño Becerra.

Inicio la votación

**El Señor Secretario General:** Ciudadana Verónica Gabriela Flores Pérez, *a favor*; ciudadano José Enrique López Córdova, *a favor*; ciudadano César Guillermo Ruvalcaba Gómez, *a favor*; ciudadano Sergio Tabares Orozco, *a favor*; ciudadana María Isabel Alfeirán Ruiz, *a favor*; ciudadano Alberto Cárdenas Jiménez, *con las observaciones realizadas a favor*; ciudadano Mario Alberto Salazar Madera, *a favor*; ciudadana María Cristina Solórzano Márquez, *a favor*; ciudadana María Candelaria Ochoa Ávalos; *abstención*, ciudadano Salvador Caro Cabrera, *abstención*; ciudadano Juan Carlos Anguiano Orozco, *abstención*; ciudadano José Luis Ayala Cornejo; *a favor*; ciudadana Sandra Espinosa Jaimes, *a favor*; ciudadano David Contreras Vázquez, *a favor*; ciudadana María Luisa Urrea Hernández Dávila, *a favor*; ciudadano J. Jesús Gaytán González, *a favor*; ciudadana Victoria Anahí Olgún Rojas, *a favor*; ciudadano Carlos Alberto Briseño Becerra, *a favor*; ciudadana Akemi Isabel Rizo García, *a favor*; ciudadano Luis Ernesto Salomón Delgado, Síndico Municipal, *a favor*; ciudadano Ramiro Hernández García, Presidente Municipal, *a favor*.

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

Son 21 votos a favor en lo general señor Presidente.

**El Señor Presidente Municipal:** Continuando con el procedimiento para la votación de este dictamen, se pone a discusión en lo particular y para este efecto se recoge la propuesta que hace la regidora María Cristina Solórzano y vamos a proceder a votarla de manera económica las modificaciones que propone ¿Al artículo primero?

**La Regidora María Cristian Solórzano Márquez:** Es el segundo transitorio para que diga: se derogan en lugar de se abroga y es derogar o suprimir el artículo 19 en su fracción II, que habla de presidir las reuniones en ausencia del Presidente, es suprimirlo.

**El Señor Presidente Municipal:** Está a su consideración las modificaciones propuestas por la regidora María Cristina Solórzano, quienes estén a favor sírvanse manifestarlo levantando la mano... Aprobado.

Se pregunta si alguno de los regidores desea hacer uso de la palabra, estamos en la discusión en lo particular... tiene el uso de la palabra el ingeniero Alberto Cárdenas.

**El Regidor Alberto Cárdenas Jiménez:** De los comentarios observados por su servidor y dado que se va a hacer una revisión en los siguientes entiendo tres meses, ¿basta con lo que ya comenté verbalmente o lo hacemos por escrito o ahora mismo?

**El Señor Presidente Municipal:** Si es una modificación a alguno de los artículos en lo particular, si le pediríamos que se precisara qué artículo y cuáles serían los términos de la modificación que se propone... regidor César Ruvalcaba.

**El Regidor César Guillermo Ruvalcaba Gómez:** En un transitorio estipulamos los 180 días y precisamos que sea para la revisión de todos los documentos colaterales que pudieran venir a fortalecer este.

**El Regidor Alberto Cárdenas Jiménez:** Entonces con eso tengo entendido que lo que comenté queda establecido

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**El Regidor César Guillermo Ruvalcaba Gómez:** Y habrá un cronograma.

**El Regidor Alberto Cárdenas Jiménez:** Puede haber otros elementos a revisar, bien con eso me quedo.

**El Señor Presidente Municipal:** Esta desahogada...

**El Regidor Alberto Cárdenas Jiménez:** Desahogado Presidente en este proceso de revisión, este y otros puntos que puedan salir se pondrán a discusión, queda solventado.

**El Señor Presidente Municipal:** No habiendo quien más desee hacer uso de la palabra en lo particular, vamos a proceder a votar los artículos que fueron reservado y es el 119 y el segundo transitorio con las modificaciones que ya fueron aprobadas a propuesta de la regidora Cristina Solórzano, se solicita al Secretario General proceda a levantar la votación correspondiente.

**El Señor Secretario General:** Ciudadana Verónica Gabriela Flores Pérez, *a favor*; ciudadano José Enrique López Córdova, *a favor*; ciudadano César Guillermo Ruvalcaba Gómez, *a favor*; ciudadano Sergio Tabares Orozco, *a favor*; ciudadana María Isabel Alfeirán Ruiz, *a favor*; ciudadano Alberto Cárdenas Jiménez, *a favor*; ciudadano Mario Alberto Salazar Madera, *a favor*; ciudadana María Cristina Solórzano Márquez, *a favor*; ciudadana María Candelaria Ochoa Ávalos, *abstención*; ciudadano Salvador Caro Cabrera, *abstención*; ciudadano Juan Carlos Anguiano Orozco, *abstención*; ciudadano José Luis Ayala Cornejo, *a favor*; ciudadana Sandra Espinosa Jaimes, *a favor*; ciudadano David Contreras Vázquez, *a favor*; ciudadana María Luisa Urrea Hernández Dávila, *a favor*; ciudadano J. Jesús Gaytán González, *a favor*; ciudadana Victoria Anahí Olguín Rojas, *a favor*; ciudadano Carlos Alberto Briseño Becerra, *a favor*; ciudadana Akemi Isabel Rizo García, *a favor*; ciudadano Luis Ernesto Salomón Delgado, Síndico Municipal, *a favor*; ciudadano Ramiro Hernández García, Presidente Municipal, *a favor*.

Con 18 votos a favor y 3 abstenciones señor Presidente que se suman a los 18 a favor.

**El Señor Presidente Municipal:** Una vez concluida la discusión en lo general...

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**La Regidora María Cristina Solórzano Márquez:** Presidente, perdón, solamente para una aclaración, creo que se le entendió a usted el artículo 109 y es 119 fracción II, nada más para corroborarlo y checarlo bien.

**El Señor Presidente Municipal:** En esos términos se propuso.

**La Regidora María Cristina Solórzano Márquez:** 119 ¿verdad? fracción II.

**El Señor Presidente Municipal:** Sí 119.

**La Regidora María Cristina Solórzano Márquez:** Gracias.

**III.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

**El Señor Presidente Municipal:** III.- Una vez concluida la discusión en lo general y en lo particular de la iniciativa de ordenamiento por el que se expide el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara, se declara aprobado por mayoría absoluta de votos.

Agostado el orden del día se da por concluida la presente sesión y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 23 y 25 del Reglamento del Ayuntamiento de Guadalajara, se les convoca a la próxima sesión extraordinaria para la lectura, discusión y en su caso, aprobación del decreto que autoriza de manera temporal la explotación de giros comerciales, por locatarios del mercado municipal denominado Mercado Corona acreditados ante la Secretaría de Promoción Económica en espacios públicos a las 14:00 horas en este mismo recinto el día de hoy.

Muchas gracias.

**EL PRESIDENTE MUNICIPAL**

**EL SECRETARIO GENERAL.**

**RAMIRO HERNÁNDEZ GARCÍA.**

**J. JESÚS LOMELÍ ROSAS.**

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*

**REGIDOR DAVID CONTRERAS VÁZQUEZ.**

**REGIDORA AKEMI ISABEL RIZO  
GARCÍA.**

**REGIDOR JOSÉ ENRIQUE LÓPEZ CÓRDOVA.**

**REGIDOR CARLOS ALBERTO  
BRISEÑO BECERRA.**

**REGIDOR CÉSAR GUILLERMO  
RUALCABA GÓMEZ.**

**REGIDORA VICTORIA ANAHÍ  
OLGUÍN ROJAS.**

**REGIDOR JOSÉ LUIS AYALA CORNEJO.**

**REGIDORA MARÍA LUISA URREA  
HERNÁNDEZ DÁVILA.**

**REGIDOR J. JESÚS GAYTÁN GONZÁLEZ.**

**REGIDORA VERÓNICA GABRIELA**

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*  
**FLORES PÉREZ.**

**REGIDORA SANDRA ESPINOSA JAIMES.**

**REGIDOR ALBERTO CÁRDENAS JIMÉNEZ.**

**REGIDORA MARÍA ISABEL ALFEIRÁN RUIZ.**

**REGIDOR SERGIO TABARES OROZCO.**

**REGIDOR MARIO ALBERTO SALAZAR  
MADERA.**

**REGIDORA MARÍA CRISTINA  
SOLÓRZANO MÁRQUEZ.**

**REGIDOR SALVADOR CARO CABRERA.**

**REGIDOR JUAN CARLOS  
ANGUIANO OROZCO.**

**REGIDORA MARÍA CANDELARIA  
OCHOA ÁVALOS.**

**SÍNDICO MUNICIPAL LUIS  
ERNESTO SALOMON DELGADO.**

*La presente hoja corresponde al acta de la sesión extraordinaria número sesenta y dos celebrada por el Ayuntamiento de Guadalajara, a las 12:25 horas del día ocho de mayo de dos mil catorce.*

*Ayuntamiento de Guadalajara*