

- Alta de Valet Parking
- Empresa especializada
- Extensión del giro sin cobro
- Extensión del giro con cobro

NÚMERO DE CONTROL \_\_\_\_\_

**Nombre o Razón Social:**

**Domicilio fiscal:**

**No.**

**Colonia:**

**C.P.**

**R.F.C.**

**Teléfono:**

**Correo Electrónico:**

**Nombre el Giro:**

**Domicilio el Giro:**

**No.**

**C.P.**

**Entre las Calles:**

**Colonia:**

**Teléfono:**

**Número de Cajones:**

**REQUISITOS DE AUTORIZACIÓN PARA PRESTAR EL SERVICIO DE VALET PARKING DEBERÁ PRESENTAR EN COPIAS:**

- |  |                          |   |                          |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Solicitud de Alta debidamente llenada   | <input type="checkbox"/> | 10. Recibo predial del lugar del resguardo.   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Escrito dirigido a C. Tania Libertad Zavala Marin.- Directora de Movilidad y Transporte del Municipio de Guadalajara                          | <input type="checkbox"/> | 11. Identificación oficial vigente del representante legal del giro.  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Licencia municipal de oficina administrativa de Valet Parking.  | <input type="checkbox"/> | 12. Copia de licencia del estacionamiento público o dictamen de uso de suelo si es propiedad privada  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Licencia municipal del giro en el cual se brinda el servicio.   | <input type="checkbox"/> | 13. Relación del personal, incluyendo identificación c/fotografía, carta de policía, licencia de conducir vigente, comprobante de domicilio y gafete. | <input type="checkbox"/> |
| 5. Plano de distribución de los cajones del lugar de resguardo, que deberá tener condiciones de al menos un estacionamiento de cuarta categoría. | <input type="checkbox"/> | 14. Descripción detallada de la caseta y de los uniformes que portaran los acomodadores   | <input type="checkbox"/> |
| 6. Fotografías del lugar de resguardo  | <input type="checkbox"/> | 15. Carta poder simple c/INE o Pasaporte de ambos, en caso de no presentarse el interesado.   | <input type="checkbox"/> |
| 7. Póliza de seguro y del recibo pago; deberá amparar robo total responsabilidad civil y daños a terceros.                                       | <input type="checkbox"/> | 16. Ticket original con la leyenda de responsabilidades.  | <input type="checkbox"/> |
| 8. Contrato o convenio certificado ante notario publico, que demuestre la capacidad de legal para utilizar dichos cajones.                       | <input type="checkbox"/> | 17. El acta constitutiva correspondiente y la debida acreditación del representante legal   | <input type="checkbox"/> |
| 9. Proyecto de ruta que se usará para llevar y regresar los vehículos desde el lugar en que se recoge hasta su respectivo cajón y viceversa.     | <input type="checkbox"/> |   |                          |

**SI ES EMPRESA ESPECIALIZADA ADICIONALMENTE REQUIERE:**

- |  |                          |   |                          |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Contrato entre el titular del giro y el prestador de servicio de acomodadores de vehículos.         | <input type="checkbox"/> | 4. Historial como empresa de los últimos 5 años incluyendo permisos revocados y suspendidos.                        | <input type="checkbox"/> |
| 2. Identificación oficial vigente de quien renta o presta el lugar para el resguardo de los vehículos. | <input type="checkbox"/> | 5. El acta constitutiva correspondiente y la debida acreditación del representante legal del operador del servicio. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Identificación oficial vigente del solicitante.   | <input type="checkbox"/> |   |                          |

**SE AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO A INVESTIGAR LOS ANTECEDENTES DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORAL QUE SOLICITA EL PERMISO; ASÍ COMO DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO Y DE LOS ACOMODADORES QUE LABOREN EN ELLA.**

GUADALAJARA, JAL., A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

VoBo JEFE DEL AREA

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE