



SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES (ARCO)

ANTE EL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA.

Folio: _____				
Fecha y hora de presentación: _____ / _____ / _____ ;				
	día	mes	año	
1. Nombre completo del titular (persona a la que pertenecen o refieren los datos personales)*				
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido		
En su caso, nombre completo del representante:				
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido		
Deberá acreditarse la identidad del titular y, en su caso, del representante, previo al ejercicio del derecho. Asimismo, para el caso del representante, además, deberá acreditarse su personalidad.				
2. En su caso, indique si los datos son de una persona:				
<input type="checkbox"/> Menor de edad	<input type="checkbox"/> En estado de interdicción o incapacidad	<input type="checkbox"/> Fallecida		
Si seleccionó algunas de las opciones anteriores, véase "Información general", para los requisitos aplicables a cada caso.				
3. Indique el derecho que desea ejercer (pueden ser uno o más):*				
<input type="checkbox"/> Acceso	<input type="checkbox"/> Rectificación	<input type="checkbox"/> Cancelación	<input type="checkbox"/> Oposición	



4. Describa con claridad su solicitud y los datos personales respecto de los cuales requiere el ejercicio del derecho ARCO. Para el ejercicio de cancelación, deberá señalar las causas que lo motivan a solicitar el borrado o eliminación de los datos personales. Para el ejercicio del derecho de oposición, deberá señalar la situación que lo lleva a solicitar que concluya el tratamiento (uso) de los datos, así como el daño que le causaría que continuará con el mismo, o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales solicita que se concluya el tratamiento):*

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas:

Anexo _____ hojas.

5. En caso de que cuente con información que facilite la búsqueda y eventual localización de los datos personales, como la unidad administrativa que considera que trata sus datos y documentos que sean de utilidad, por favor proporciónela (opcional):

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas:

Anexo _____ hojas.

En caso de anexar documentos probatorios, indique el número de hojas:

Anexo _____ hojas.

6. Si la solicitud es de acceso a datos personales, indique cómo requiere el acceso o reproducción de los datos:

Consulta directa (gratuito)

Dispositivo de almacenamiento proporcionado por el solicitante (gratuito)

Copia simple (costo)

Copia certificada (costo)

Disco compacto (costo)

Otro (indique cuál): _____



7. Indique lugar o medios para recibir notificaciones:*

Correo electrónico:

_____ y/o

Domicilio

Calle

No. exterior

No. interior

Colonia

Delegación/ Municipio

Población

Código Postal

Entidad Federativa

País

Acudir a oficialía de partes

En caso de que no se indique algún medio para recibir notificaciones, éstas se realizarán por estrados de la Unidad de Transparencia.

8. Dato adicional de contacto (opcional):

Teléfono fijo o celular: _____

9. Medidas de accesibilidad (opcional)

Lengua indígena (para facilitar la traducción, indique el nombre de la lengua y/o el lugar donde habla dicha lengua el solicitante):

Formato accesible y/o preferencia de accesibilidad:

Lugar de estacionamiento para persona con discapacidad

Asistencia de intérpretes oficiales de la lengua que señala

Brindar las facilidades para el acceso de perros guías o animales de apoyo

Apoyo de lectura de documentos

Otras (indique cuáles):

10. Solicitud para no cubrir el pago de reproducción y envío, atendiendo circunstancias socioeconómicas (opcional, sujeto a valoración de la Unidad de Transparencia). Indique, bajo protesta de decir verdad, las razones que le impiden cubrir los costos de reproducción y envío:



Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas:

Anexo _____ hojas.

11. Información general:

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS

El Gobierno Municipal de Guadalajara, a través de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, con domicilio en la avenida Miguel Hidalgo y Costilla 469, Cuarto Piso del Mercado Corona, Zona Centro, código postal 44100, de la ciudad de Guadalajara, Jalisco y los siguientes datos de contacto:

<http://transparencia.guadalajara.gob.mx>, teléfono 33-3818-3646, correo electrónico transparencia@guadalajara.gob.mx, son los responsables de la protección de sus datos personales que nos proporcione y al respecto le informan lo siguiente:

Los Datos Personales del Titular y/o en su caso del representante y de las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones, podrán ser recabados, directa o indirectamente, tanto de forma física como electrónica y serán utilizados única y exclusivamente para realizar los objetivos y cumplir con las atribuciones de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas y los utilizaremos con las siguientes finalidades:

- ❖ Llevar un control de expedientes.
- ❖ Practicar notificaciones.
- ❖ Elaborar estadísticas.
- ❖ Dar trámite y seguimiento a solicitudes de acceso a la información y datos personales.
- ❖ Dar trámite a solicitudes de ejercicio de derechos ARCO.
- ❖ Para la atención a los recursos interpuestos ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

Se le informa que con la aceptación del presente aviso de privacidad, se entiende que otorga su autorización para que se transfieran sus datos personales a terceros, sin que para ello se requiera recabar expresamente su consentimiento; por lo tanto, en relación a la transferencia de información confidencial, los terceros receptores de los Datos Personales pueden ser:

- ✓ Autoridades Jurisdiccionales en el ejercicio de sus atribuciones, con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos judiciales;
- ✓ Autoridades Administrativas, cuando lo requieran en el ejercicio de sus atribuciones;
- ✓ Otros Sujetos Obligados del Estado de Jalisco, cuando se estime que son competentes respecto a una



solicitud de acceso a la información presentada ante este sujeto obligado;

✓ Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco para la tramitación de los recursos presentados por los titulares de los datos.

Así como en los casos en que la información se encuentre en los supuestos de excepción previstos por el artículo 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. No se consideran transferencias las remisiones, ni la comunicación de datos entre áreas o unidades administrativas adscritas al mismo sujeto obligado en el ejercicio de sus atribuciones.

Los titulares de información confidencial tienen derecho a solicitar en cualquier tiempo el Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Revocación del consentimiento del uso de sus datos personales,

mediante la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO, ante esta Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, ubicada en la avenida Miguel Hidalgo y Costilla 469, Cuarto Piso del Mercado Corona, Zona Centro, código postal 44100, de la ciudad de Guadalajara, Jalisco, por correo electrónico: transparencia@guadalajara.gob.mx, o bien, a través de la Plataforma Nacional de transparencia: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> Si desea conocer el Aviso de Privacidad integral puede hacerlo en el siguiente link: <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/avisosprivacidad>

Plazos:

Requerimiento de información adicional en caso de que la solicitud no sea clara o falte algún documento	3 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de existencia de trámite (ADMISIÓN)	5 días hábiles
Respuesta a la solicitud con el Acta de la Sesión del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado	5 días hábiles
Solicitud de Prórroga en caso de petición por el Área Administrativa	5 días hábiles
Respuesta a la solicitud	10 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de ampliación	15 días hábiles
Plazo para hacer efectivo el derecho o en caso de que resulte procedente	5 días hábiles