



La Ciudad que  
**quiero**

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

SECRETARÍA GENERAL

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025

NUM	OBJETIVO	ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	<b>Reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario del Municipio de Guadalajara</b>	Convocar a reuniones ordinarias y/o extraordinarias del Grupo Interdisciplinario con la finalidad de coadyuvar en la valoración documental; y conforme a la Ley General de Archivos, Artículo 54 se estudiarán, discutirán y acordarán las Reglas de Operación para el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario y de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 58 se discutirá, presentará y aprobará el Plan de Trabajo y herramientas metodológicas y normativas que del mismo emanen.	Dirección													Actas	

**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025**

NUM	OBJETIVO	ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	<i>Continuidad en la capacitación al Gabinete de Enlaces de Archivo del Municipio de Guadalajara</i>	Capacitación al Gabinete de Enlaces de Archivo y las dependencias, con relación a la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, Lineamientos de entrega-recepción documental y demás normatividad vigente y necesaria.	Archivo de Concentración, Área de Trámite y Correspondencia y Área de Depuración Documental													Personas capacitadas	
3	<i>Revisión, valoración y dictaminación de los fondos documentales</i>	Revisión, valoración y dictaminación de los fondos documentales que por su vigencia y valor documental sean viables para bajas documentales	Archivo de Concentración y Área de Depuración Documental													Autorización del Pleno	
4	<i>Divulgación del patrimonio documental</i>	Impulsar la difusión del patrimonio documental del Archivo Municipal mediante conferencias, programas de radio, visitas guiadas, exposiciones, participaciones; etc.	Archivo Histórico													Número de personas, visitantes o participaciones	



La Ciudad que quiero

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA  
SECRETARÍA GENERAL  
ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025

NUM	OBJETIVO	ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
5	Edición y publicación de la Gaceta Municipal y Suplementos	Edición, impresión, difusión de la Gaceta Municipal y Suplementos en tiempo y forma, así como su digitalización	Área Editorial													Ejemplares publicados	
6	Digitalización de Imágenes y Documentos	Digitalización de imágenes y documentos históricos	Área Archivo Histórico													Imágenes Digitalizadas	

  
MTR. ALVARO MARTINEZ GARCIA  
DIRECTOR ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

