



La Ciudad que **quiero**

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

SECRETARÍA GENERAL

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2024

NUM	OBJETIVO	ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	Reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario del Municipio de Guadalajara	Convocar a reuniones ordinarias y/o extraordinarias del Grupo Interdisciplinario con la finalidad de coadyuvar en la valoración documental; y conforme a la Ley General de Archivos, Artículo 54 se estudiarán, discutirán y acordarán las Reglas de Operación para el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario y de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 58 se discutirá, presentará y aprobará el Plan de Trabajo y herramientas metodológicas y normativas que del nusmo emanen.	Dirección													Actas	



La Ciudad que **quiero**

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

SECRETARÍA GENERAL

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2024.

NUM	OBJETIVO	ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	<i>Continuidad en la capacitación al Gabinete de Enlaces de Archivo del Municipio de Guadalajara</i>	Capacitación al Gabinete de Enlaces de Archivo dependencias, con relación a la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, Lineamientos de entrega-recepción documental y demás normatividad vigente y necesaria.	Archivo de Concentración, Área de Trámite y Correspondencia y Área de Depuración Documental													Personas capacitadas	
3	<i>Revisión, valoración y dictaminación de los acervos documentales</i>	Revisión, valoración y dictaminación de los acervos documentales que por su vigencia y valor documental sean viables para bajas documentales	Archivo de Concentración y Área de Depuración Documental													Autorización del Pleno	
4	<i>Divulgación del patrimonio documental</i>	Impulsar la difusión del patrimonio documental del Archivo Municipal mediante conferencias, programas de radio, visitas guiadas, exposiciones, participaciones; etc.	Archivo Histórico													Número de personas, visitantes o participaciones	



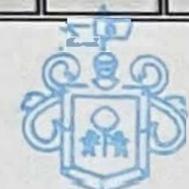
La Ciudad que **quiero**

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA
SECRETARÍA GENERAL
ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2024

NUM	OBJETIVO	ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
5	Edición y publicación de la Gaceta Municipal y Suplementos	Edición, impresión y difusión de la Gaceta Municipal y Suplementos en tiempo y forma	Área Editorial													Ejemplares publicados	
6	Digitalización de Documentos, Gacetas y Suplementos	Digitalización de documentos históricos y de la Gaceta Municipal y Suplementos	Área Archivo Histórico y Área Editorial													Imágenes Digitalizadas	

LIC. MARIO PADILLA CARRILLO
DIRECTOR ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA



Gobierno de Guadalajara
Dirección de Archivo Municipal
Secretaría General