



La Ciudad que quiero

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023

| NUM | OBJETIVO | ACTIVIDAD | AREA RESPONSABLE | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENTREGABLES | OBSERVACIONES |
|-----|--|---|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|---------------|
| 1 | Reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario del Municipio de Guadalajara | Convocar a reuniones ordinarias y/o extraordinarias del Grupo Interdisciplinario con la finalidad de coadyuvar en la valoración documental; y conforme a la Ley General de Archivos, Artículo 54 se estudiarán, discutirán y acordarán las Reglas de Operación para el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario y de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios. Artículo 58 se discutirá, presentará y aprobará el Plan de Trabajo y herramientas metodológicas y normativas que del mismo emanen. | Dirección | | | | | | | | | | | | | Actas | |



La Ciudad que
quiero

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023

| NUM | OBJETIVO | ACTIVIDAD | ÁREA RESPONSABLE | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENTREGABLES | OBSERVACIONES |
|-----|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---------------|
| 2 | <i>Continuidad en la capacitación al Gabinete de Enlaces de Archivo del Municipio de Guadalajara</i> | Capacitación al Gabinete de Enlaces de Archivo dependencias, con relación a la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, Lineamientos de entrega-recepción documental y demás normatividad vigente y necesaria. | Archivo de Concentración, Área de Trámite y Correspondencia y Área de Depuración Documental | | | | | | | | | | | | | Personas capacitadas | |
| 3 | <i>Revisión, valoración y dictaminación de los acervos documentales</i> | Revisión, valoración y dictaminación de los acervos documentales que por su vigencia y valor documental sean viables para bajas documentales | Archivo de Concentración y Área de Depuración Documental | | | | | | | | | | | | | Autorización del Pleno | |
| 4 | <i>Divulgación del patrimonio documental</i> | Impulsar la difusión del patrimonio documental del Archivo Municipal mediante conferencias, programas de radio, visitas guiadas, exposiciones, participaciones; etc. | Archivo Histórico | | | | | | | | | | | | | Número de personas, visitantes o participaciones | |



La Ciudad que
quiero

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023

| NUM | OBJETIVO | ACTIVIDAD | ÁREA RESPONSABLE | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENTREGABLES | OBSERVACIONES |
|-----|---|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------|---------------|
| 5 | <i>Edición y publicación de la Gaceta Municipal y Suplementos</i> | Edición, impresión y difusión de la Gaceta Municipal y Suplementos en tiempo y forma | Área Editorial | | | | | | | | | | | | | Ejemplares publicados | |
| 6 | <i>Digitalización de Documentos, Gacetas y Suplementos</i> | Digitalización de documentos históricos y de la Gaceta Municipal y Suplementos | Área Archivo Histórico y Área Editorial | | | | | | | | | | | | | Imágenes Digitalizadas | |

LIC. MARIO ERNESTO PADILLA CARRILLO
DIRECTOR

