

**Ayuntamiento de Guadalajara****Archivo Municipal de Guadalajara****PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2020**

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	Optimización de los procesos de transferencia documental.	Revisión de los lineamientos y criterios del sistema institucional en lo referente a transferencias documentales al archivo de concentración.	Archivo de concentración/ Dirección								Manual de lineamientos de integración de fondos documentales	
2	Socializar la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus municipios.	Cursos de Capacitación al Gabinete de Enlaces de Archivo del Municipio de Guadalajara	Dirección								Lista de Asistencia a cursos	
3	Socializar el Código de Gobierno de Guadalajara en lo relativo al Archivo Municipal.	Cursos de Capacitación al Gabinete de Enlaces de Archivo del Municipio de Guadalajara	Dirección								Lista de Asistencia a cursos	
4	Verificar el estado físico y administrativo de los archivos de trámite y de concentración de las dependencias municipales.	Visitas <i>in situ</i> a las dependencias municipales.	Grupo Interdisciplinario								Acta de visita y oficios de recomendación a dependencias	
5	Divulgación del patrimonio documental.	Impulsar el programa de visitas guiadas al Archivo Municipal.	Archivo Histórico								No. de visitas y No. de visitantes	
6	Difusión del Sistema Institucional de Archivos de Guadalajara	Conferencia Magistral	Dirección								Asistentes	