

Dependencia Tesorería

Fecha: 19 de Enero de 2009

Numero de Proyecto o Proceso	PROGRAMA (Estructura Programática)	Nombre del Proyecto o Proceso	Eje de la Agenda Común	Tema de la Agenda para una Ciudad Metropolitana	Compromiso de la Agenda Común	Eje del Plan Municipal de Desarrollo	Tema del Plan para una Ciudad Metropolitana	Proyecto del Tema	Proyecto Estructurante a que Contribuye	¿Que hacer?	Compromiso del Plan Municipal de Desarrollo	Dependencia
TESO/01-09	5. Gestión estratégica y mejora de la administración.	Administración de la Hacienda Municipal.	Buen Gobierno.	Austeridad Gubernamental.	2.1.1 Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación del Gasto Público.	1. Ciudad Ordenada.	Coordinación.	Proyecto Metropolitano con visión de largo plazo.	10. Todos	Garantizar el respeto a la legalidad.	2.2.2 Optimizar los sistemas de planeación, programación, presupuestación, control y evaluación del gasto.	Tesorería
TESO/02-09	5. Gestión estratégica y mejora de la administración.	Servicios bancarios, financieros, seguros y fianzas.	Buen Gobierno.	Austeridad Gubernamental.	2.1.1 Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación del Gasto Público.	1. Ciudad Ordenada.	Coordinación.	Proyecto Metropolitano con visión de largo plazo.	10. Todos	Garantizar el respeto a la legalidad.	2.2.2 Optimizar los sistemas de planeación, programación, presupuestación, control y evaluación del gasto.	Tesorería
TESO/03-09	5. Gestión estratégica y mejora de la administración.	Subsidios y subvenciones.	Buen Gobierno.	Austeridad Gubernamental.	2.1.5 Programa de austeridad y ahorro municipal.	1. Ciudad Ordenada.	Coordinación.	Proyecto Metropolitano con visión de largo plazo.	10. Todos	Promover el desarrollo equitativo.	2.2.3 Observar la racionalización y responsabilidad en el gasto público.	Tesorería
TESO/04-09	5. Gestión estratégica y mejora de la administración.	Deuda pública y ADEFAs.	Buen Gobierno.	Austeridad Gubernamental.	2.1.1 Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación del Gasto Público.	1. Ciudad Ordenada.	Coordinación.	Proyecto Metropolitano con visión de largo plazo.	10. Todos	Garantizar el respeto a la legalidad.	2.2.2 Optimizar los sistemas de planeación, programación, presupuestación, control y evaluación del gasto.	Tesorería
TESO/05-09	5. Gestión estratégica y mejora de la administración.	Modernización integral de la Tesorería Municipal.	Buen Gobierno.	Austeridad Gubernamental.	2.1.1 Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación del Gasto Público.	1. Ciudad Ordenada.	Coordinación.	Proyecto Metropolitano con visión de largo plazo.	10. Todos	Mejorar la gestión pública para la prestación de servicios municipales de calidad.	2.2.2 Optimizar los sistemas de planeación, programación, presupuestación, control y evaluación del gasto.	Tesorería
TESO/06-09	5. Gestión estratégica y mejora de la administración.	Especialización en administración pública y financiera.	Buen Gobierno.	Austeridad Gubernamental.	2.1.1 Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación del Gasto Público.	1. Ciudad Ordenada.	Coordinación.	Proyecto Metropolitano con visión de largo plazo.	10. Todos	Garantizar el respeto a la legalidad.	2.2.2 Optimizar los sistemas de planeación, programación, presupuestación, control y evaluación del gasto.	Tesorería
TESO/07-09	5. Gestión estratégica y mejora de la administración.	Modernización catastral.	Buen Gobierno.	Austeridad Gubernamental.	2.1.1 Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación del Gasto Público.	1. Ciudad Ordenada.	Coordinación.	Proyecto Metropolitano con visión de largo plazo.	10. Todos	Garantizar el respeto a la legalidad.	2.2.1 Modernizar el sistema catastral y utilización de sistemas de información geográfica para elevar la eficiencia recaudatoria.	Tesorería
TESO/decp/01-09	5. Gestión estratégica y mejora de la administración.	Eficientar la administración.	Buen Gobierno.	Austeridad Gubernamental.	2.1.5 Programa de austeridad y ahorro municipal.	1. Ciudad Ordenada.	Coordinación.	Proyecto Metropolitano con visión de largo plazo.	10. Todos	Garantizar el respeto a la legalidad.	2.2.3 Observar la racionalización y responsabilidad en el gasto público.	Tesorería
TESO/dc/01-09	5. Gestión estratégica y mejora de la administración.	Desarrollo de actividades para formulación y entrega de la Cuenta Pública.	Buen Gobierno.	Austeridad Gubernamental.	2.1.1 Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación del Gasto Público.	1. Ciudad Ordenada.	Coordinación.	Proyecto Metropolitano con visión de largo plazo.	10. Todos	Garantizar el respeto a la legalidad.	2.2.3 Observar la racionalización y responsabilidad en el gasto público.	Tesorería
TESO/dg/01-09	5. Gestión estratégica y mejora de la administración.	Captación y erogación de los recursos públicos.	Buen Gobierno.	Austeridad Gubernamental.	2.1.1 Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación del Gasto Público.	1. Ciudad Ordenada.	Coordinación.	Proyecto Metropolitano con visión de largo plazo.	10. Todos	Garantizar el respeto a la legalidad.	2.2.3 Observar la racionalización y responsabilidad en el gasto público.	Tesorería
TESO/da/01-09	5. Gestión estratégica y mejora de la administración.	Sustitución de equipos y mobiliario.	Buen Gobierno.	Austeridad Gubernamental.	2.1.4 Evaluación continua de la eficiencia administrativa mediante indicadores de desempeño.	1. Ciudad Ordenada.	Coordinación.	Proyecto Metropolitano con visión de largo plazo.	10. Todos	Mejorar la gestión pública para la prestación de servicios municipales de calidad.	2.2.3 Observar la racionalización y responsabilidad en el gasto público.	Tesorería
TESO/dcat/01-09	5. Gestión estratégica y mejora de la administración.	Control de los bienes inmuebles dentro del territorio del Municipio de Guadalajara.	Buen Gobierno.	Austeridad Gubernamental.	2.1.1 Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación del Gasto Público.	1. Ciudad Ordenada.	Coordinación.	Proyecto Metropolitano con visión de largo plazo.	10. Todos	Mejorar la gestión pública para la prestación de servicios municipales de calidad.	2.2.1 Modernizar el sistema catastral y utilización de sistemas de información geográfica para elevar la eficiencia recaudatoria.	Tesorería

Dependencia **Tesorería**

Fecha: 19 de Enero de 2009

Unidad Responsable	Dependencia(s) que Contribuye(n)	Perfil	Breve Descripción	Objetivo (cualitativo)	Meta(s) (cuantitativo)	Unidad de medida	Artículo RAPMG	Fuentes de Financiamiento				Fecha de Inicio	Fecha de Término	Observaciones
								Municipal	Estatal	Federal	TOTAL			
3 Tesorería	No especificó	1. Proceso	Administración de la Hacienda Municipal.	Supervisar que los ingresos y egresos se efectúen conforme a ley, con responsabilidad.	Cumplir con la normatividad de la Hacienda Municipal Finanzas Sanas.	porcentaje	26	\$ 11,516,951.00			\$ 11,516,951.00	01-Ene-2009	31-Dic-2009	Ninguna.
3 Tesorería	No especificó	1. Proceso	Servicios bancarios, financieros, seguros y fianzas.	Disponibilidad de servicios bancarios suficientes.	Disponibilidad de apoyo bancario y de valores. Disponibilidad de servicios bancarios.	porcentaje	26	\$ 12,765,000.00			\$ 12,765,000.00	01-Ene-2009	31-Dic-2009	Ninguna.
3 Tesorería	No especificó	1. Proceso	Subsidios y subvenciones.	Apoyar a Organismos e instituciones no lucrativas.	Apoyar a la sociedad a través de estos organismos. Total de Subsidios entregados.	número natural	26	\$ 678,247,146.00			\$ 678,247,146.00	01-Ene-2009	31-Dic-2009	Ninguna.
3 Tesorería	No especificó	1. Proceso	Deuda pública y ADEFA.	Cumplir con los compromisos adquiridos con anterioridad.	Cumplir en tiempo y forma con los compromisos pactados. No caer en moratoria.	porcentaje	26	\$ 283,008,755.00			\$ 283,008,755.00	01-Ene-2009	31-Dic-2009	Ninguna.
3 Tesorería	No especificó	1. Proceso	Modernización integral de la Tesorería Municipal.	Dotar a la Tesorería Municipal de equipos de oficina, informático, video, comunicación, telecomunicaciones, vehículos y equipos de transporte.	Dotar a la Tesorería de Tecnología de punta y herramientas para cumplir satisfactoriamente con su función. Brindar un servicios a las dependencias, contribuyentes y proveedores municipales.	número natural	26	\$ 250,000.00			\$ 250,000.00	01-Ene-2009	31-Dic-2009	Ninguna.
3 Tesorería	No especificó	1. Proceso	Especialización en administración pública y financiera.	Contar con especialistas en la Administración Pública, asuntos legales, financieros y recaudatorios.	Contar personal profesional especializado en Hacienda Pública Municipal, acciones, seguimiento de asuntos, propuestas de mejoramiento de procesos, propuestas documentales.	número natural	26	\$ 2,700,000.00			\$ 2,700,000.00	01-Ene-2009	31-Dic-2009	Ninguna.
3 Tesorería	No especificó	1. Proceso	Proyecto de modernización catastral en cuanto al Sistema de Información Territorial.	Mejorar y transparentar los ingresos inmobiliarios.	Automatización eficiente de los procesos inmobiliarios, guardando los principios fundamentales de equidad y proporcionalidad, certeza jurídica e integración municipal. Incremento en la recaudación por ingresos inmobiliarios.	pesos	26	\$ 550,000.00			\$ 550,000.00	01-Ene-2009	31-Dic-2009	Ninguna.
3.2 Dirección de Egresos y Control Presupuestal	No especificó	1. Proceso	Eficientar la administración y control de los Egresos del Municipio, con base en el Presupuesto de Egresos.	Agilizar tramites de pagos de acuerdo a la capacidad presupuestal del Municipio.	Mantener y disminuir en lo posible el tiempo de respuesta del trámite de pago.	número natural	28	\$ 20,279,300.00			\$ 20,279,300.00	01-Ene-2009	31-Dic-2009	Ninguna.
3.4 Dirección de Contabilidad	No especificó	1. Proceso	Desarrollo de actividades para formulación y entrega de la Cuenta Pública.	Cumplir con la entrega de la cuenta pública del municipio.	Entrega de 14 cuentas públicas.	número natural	30	\$ 1,299,500.00			\$ 1,299,500.00	01-Ene-2009	31-Dic-2009	Ninguna.
3.3 Dirección de Glosa	No especificó	1. Proceso	Verificar la correcta captación y erogación de los recursos públicos que efectúe el Municipio.	Que todas las captaciones y erogaciones de los recursos públicos del Municipio se efectúen de acuerdo a la normatividad vigente.	La correcta captación y erogación de los recursos públicos que efectúe el Municipio.	porcentaje	29	\$ 100,000.00			\$ 100,000.00	01-Ene-2009	31-Dic-2009	Ninguna.
3.6 Dirección Administrativa	No especificó	1. Proceso	Sustitución de equipos y mobiliario en malas condiciones, así como el mantenimiento y adecuación de las instalaciones operativas.	Crear un ambiente laboral propicio para la productividad de los empleados.	Adecuación del total de las instalaciones que ocupa Tesorería Municipal, así como del mobiliario y equipos.	pesos	32	\$ 6,446,000.00			\$ 6,446,000.00	01-Ene-2009	31-Dic-2009	Ninguna.
3.5 3Dirección de Catastro	No especificó	1. Proceso	Control y registro eficiente de los bienes inmuebles dentro del territorio del Municipio de Guadalajara.	Garantizar la operación eficiente de la dependencia.	Registro, control e integración de predios, actualización permanente de cuentas.	pesos	31	\$ 995,391.00			\$ 995,391.00	01-Ene-2009	30-Sep-2009	Ninguna.

Dependencia Tesorería

Fecha: 19 de Enero de 2009

Numero de Proyecto o Proceso	PROGRAMA (Estructura Programática)	Nombre del Proyecto o Proceso	Eje de la Agenda Común	Tema de la Agenda para una Ciudad Metropolitana	Compromiso de la Agenda Común	Eje del Plan Municipal de Desarrollo	Tema del Plan para una Ciudad Metropolitana	Proyecto del Tema	Proyecto Estructurante a que Contribuye	¿Que hacer?	Compromiso del Plan Municipal de Desarrollo	Dependencia
TESO/di/01-09	5. Gestión estratégica y mejora de la administración.	Manejo eficiente de la Hacienda Municipal.	Buen Gobierno.	Austeridad Gubernamental.	2.1.1 Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación del Gasto Público.	1. Ciudad Ordenada.	Coordinación.	Proyecto Metropolitano con visión de largo plazo.	10. Todos	Garantizar el respeto a la legalidad.	2.2.3 Observar la racionalización y responsabilidad en el gasto público.	Tesorería

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

Información preliminar al 19 de Enero de 2009. En los próximos meses puede sufrir cambios.

Dependencia Tesorería

Fecha: 19 de Enero de 2009

Unidad Responsable	Dependencia(s) que Contribuye(n)	Perfil	Breve Descripción	Objetivo (cualitativo)	Meta(s) (cuantitativo)	Unidad de medida	Artículo RAPMG	Fuentes de Financiamiento				Fecha de Inicio	Fecha de Término	Observaciones
								Municipal	Estatal	Federal	TOTAL			
3.1 Dirección de Ingresos	No especificó	1. Proceso	Manejo eficiente de la Hacienda Municipal.	Captar de manera eficiente los ingresos proyectados en el presupuesto 2009.	Incremento estimado en la recaudación 2009, en un 4% más contra el recaudado en 2008.	porcentaje	27	\$ 15,350,492.00			\$ 15,350,492.00	01-Ene-2009	31-Dic-2009	Ninguna.
TOTAL								\$ 1,033,508,535.00						

Rafael Uribe Soto
Enlace

Armando González Cantú
Tesorero Municipal

Armando González Cantú
Tesorero

Víctor Martínez de Castro Green
Director General de Coordinación y Planeación Municipal