



Sindicatura
Guadalajara

Manual de **Procedimientos**

SINDI-SIND-MP-00-0722

Fecha de elaboración: Julio 2022

Fecha de actualización: Julio 2022

Versión: 00





ÍNDICE

A. Presentación	3
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	4
C. Objetivos del manual de procedimientos	5
1. Inventario de Procedimientos	6
2. Diagrama de Flujo	8
3. Glosario	81
4. Autorizaciones.....	82



A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.
2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.
3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:
 - Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
 - Director de área que elabora el manual
 - Director de Innovación Gubernamental
 - Departamento de Gestión de Calidad
4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



C. Objetivos del manual de procedimientos

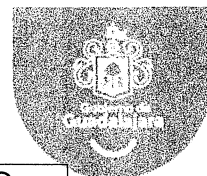
Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 130, fracción V del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



1. Inventario de Procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Atención Ciudadana	SINDI-SIND-P-00-01	9	NO
Revisión de documentos para la firma de la Sindica	SINDI-SIND-P-00-02	11	NO
Recepción de resoluciones adoptadas en la sesión de ayuntamiento	SINDI-SIND-P-00-03	13	NO
Recepción de documentos	SINDI-SIND-P-00-04	15	NO
Agenda	SINDI-SIND-P-00-05	17	NO
Presupuesto	SINDI-SIND-P-00-06	19	NO
Gastos sujetos a comprobación	SINDI-SIND-P-00-07	21	NO
Revisión de inventarios de bienes muebles	SINDI-SIND-P-00-08	23	NO
Fondo Revolvente	SINDI-SIND-P-00-09	25	NO
Requisiciones	SINDI-SIND-P-00-10	27	NO
Mantenimiento preventivo del parque vehicular	SINDI-SIND-P-00-11	29	NO
Asignación de vehículos	SINDI-SIND-P-00-12	31	NO
Atención de un servicio copiadoras	SINDI-SIND-P-00-13	33	NO
Atención de un servicio Hardware	SINDI-SIND-P-00-14	35	NO
Atención de un servicio teléfono y/o red	SINDI-SIND-P-00-15	37	NO
Atención en conexión de internet o administrativo de sistemas	SINDI-SIND-P-00-16	39	NO
Notificaciones a las áreas internas y externas de gobierno	SINDI-SIND-P-00-17	41	NO
Notificaciones personales	SINDI-SIND-P-00-18	43	NO
Incidencias-Vacaciones del personal/ Días económicos y/o licencia sin goce de sueldo	SINDI-SIND-P-00-19	45	NO



Incidencias del personal faltas y retardos	SINDI-SIND-P-00-20	47	NO
Incidencias-Incapacidades	SINDI-SIND-P-00-21	49	NO
Incidencias-Reinstalación	SINDI-SIND-P-00-22	51	NO
Movimientos del personal/ Alta, baja y cambio	SINDI-SIND-P-00-23	53	NO
Prestadores del servicio social y prácticas profesionales	SINDI-SIND-P-00-24	55	NO
Solicitudes de información	SINDI-SIND-P-00-25	57	NO
De acceso a la información	SINDI-SIND-P-00-26	59	NO
Declaración de inexistencia	SINDI-SIND-P-00-27	61	NO
Clasificación de información	SINDI-SIND-P-00-28	63	NO
Publicación de Información	SINDI-SIND-P-00-29	65	NO
Derechos ARCO	SINDI-SIND-P-00-30	67	NO
Recepción y distribución de correspondencia	SINDI-SIND-P-00-31	69	NO
Recepción de correspondencia electrónica	SINDI-SIND-P-00-32	71	NO
Juicios en línea	SINDI-SIND-P-00-33	73	NO
Recepción de expedientes	SINDI-SIND-P-00-34	75	NO
Conclusión y envío	SINDI-SIND-P-00-35	77	NO
Préstamo, archivo, concentración y control	SINDI-SIND-P-00-36	79	NO

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).



2. Diagrama de Flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



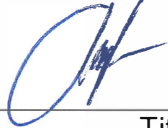
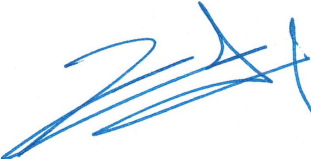
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Despacho de la Sindicatura
Área:	Despacho de la Sindicatura
Procedimiento:	Atención Ciudadana
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-01
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Ana Ilse Correa Manzo
Responsable del área que Revisó:	Lic. Ana Ilse Correa Manzo
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

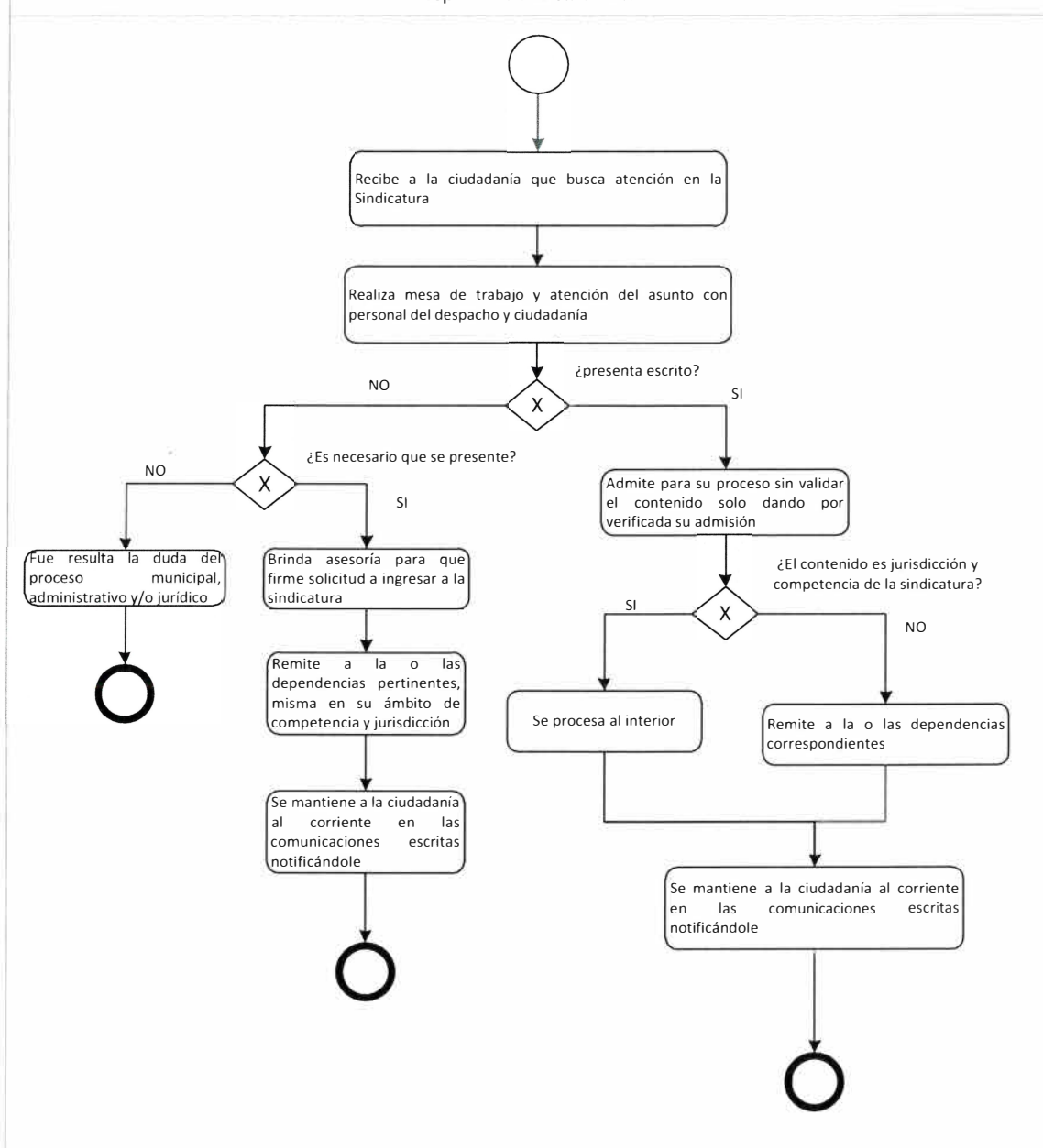


Diagrama de Flujo

Atención Ciudadana

SINDI-SIND-P-00-01

Despacho de la Sindicatura





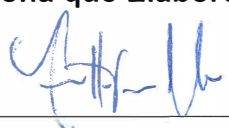
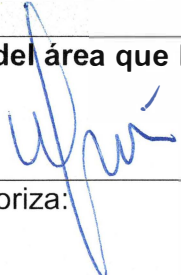
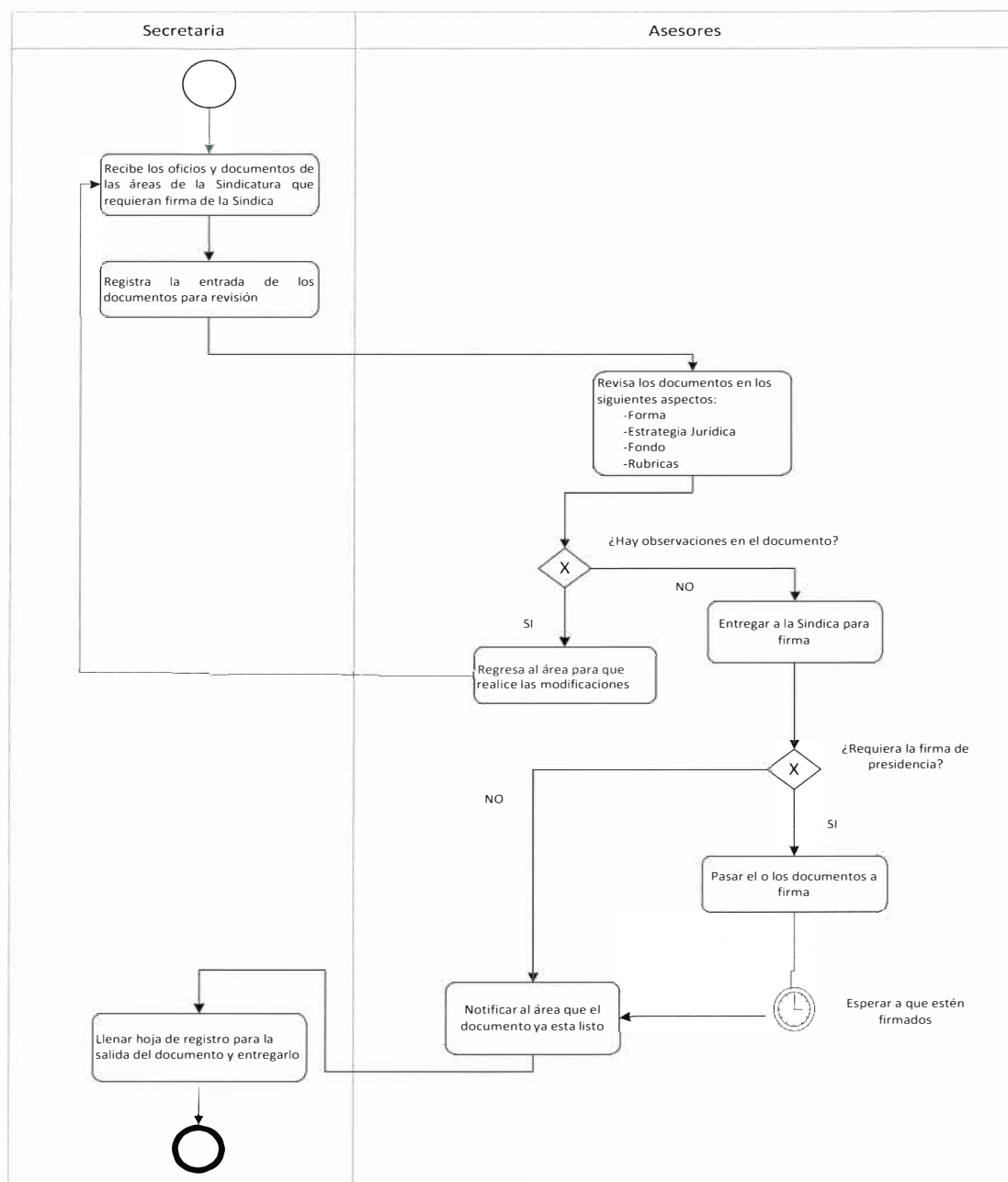
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Despacho de la Sindicatura
Área:	Despacho de la Sindicatura
Procedimiento:	Revisión de documentos para la firma de la Síndica
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-02
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Anette Vaca Camargo
Responsable del área que Revisó:	Mtra. Rosalina Marquez Ramírez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Lic. Paul Carrillo Hernández
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo	
Revisión de documentos para la firma de la Síndica	SINDI-SIND-P-00-02





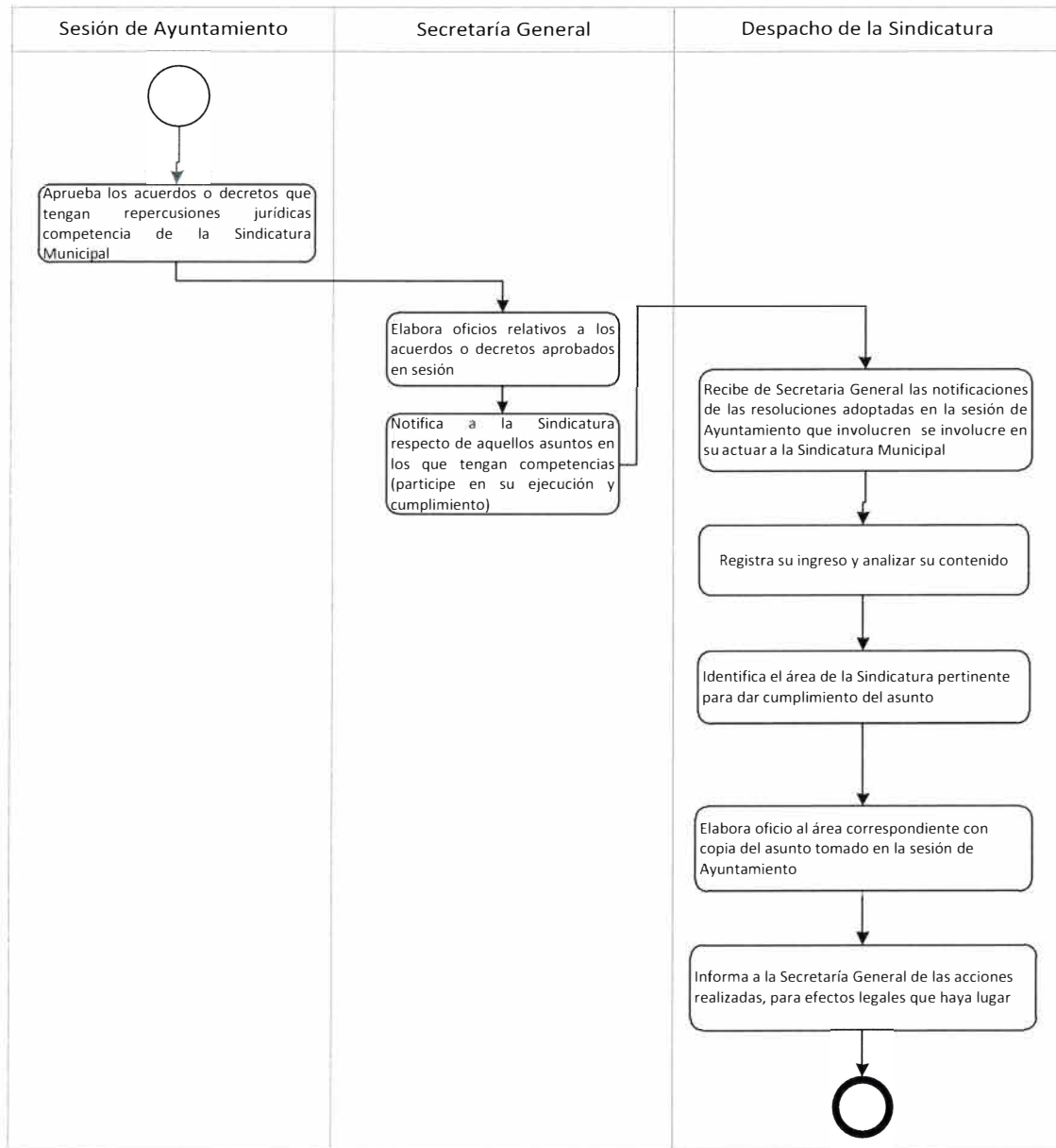
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Despacho de la Sindicatura
Área:	Despacho de la Sindicatura
Procedimiento:	Recepción de resoluciones adoptadas en la sesión de ayuntamiento
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-03
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	Mtro. Hermes Campos Ramírez
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Hermes Campos Ramírez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Recepción de resoluciones adoptadas en la sesión de Ayuntamiento

SINDI-SIND-P-00-03





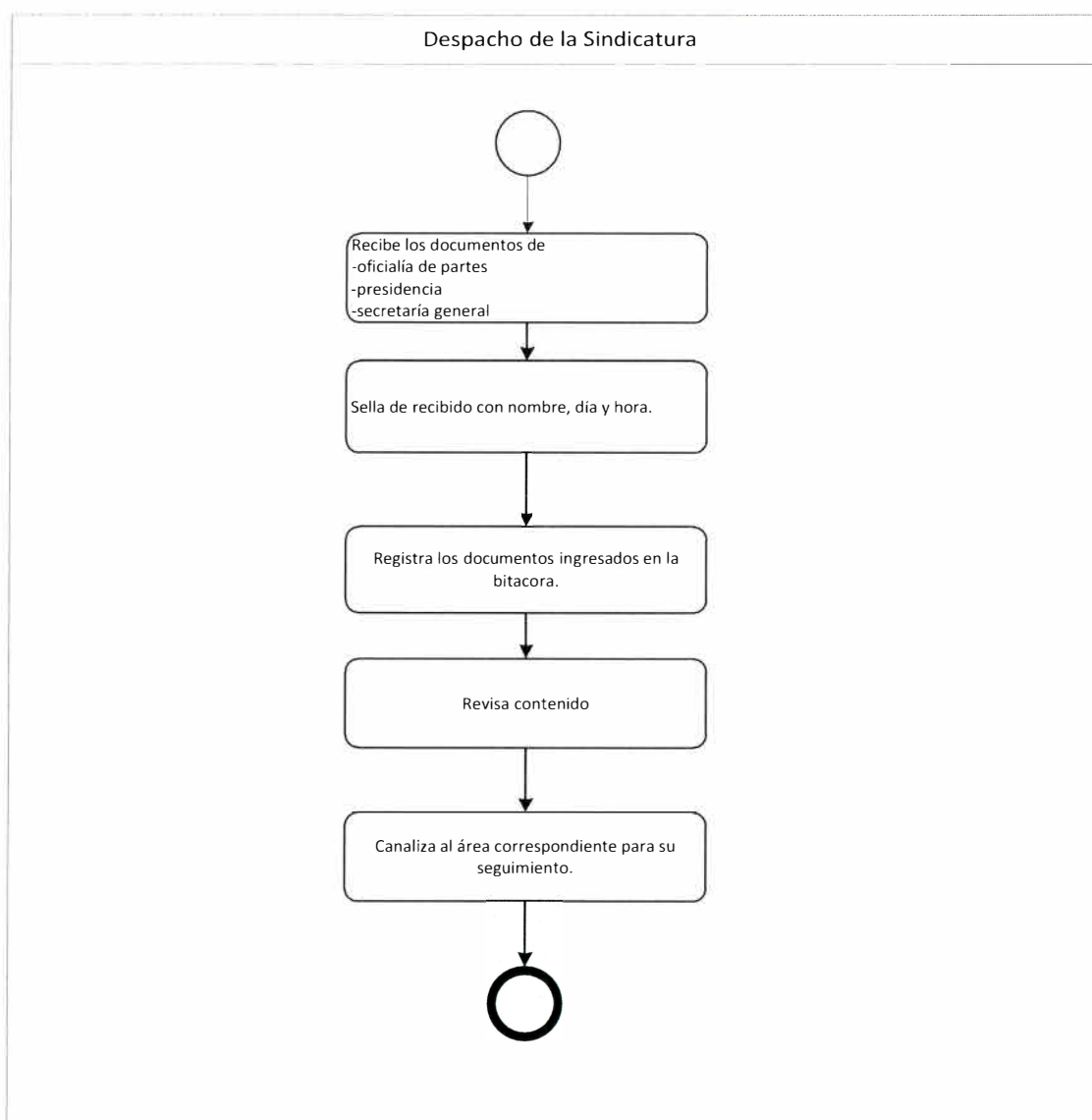
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Despacho de la Sindicatura
Área:	Despacho de la Sindicatura
Procedimiento:	Recepción de documentos
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-04
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Ana Ilse Correa Manzo
Responsable del área que Revisó:	Lic. Ana Ilse Correa Manzo
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Recepción de documentos

SINDI-SIND-P-00-04





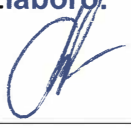
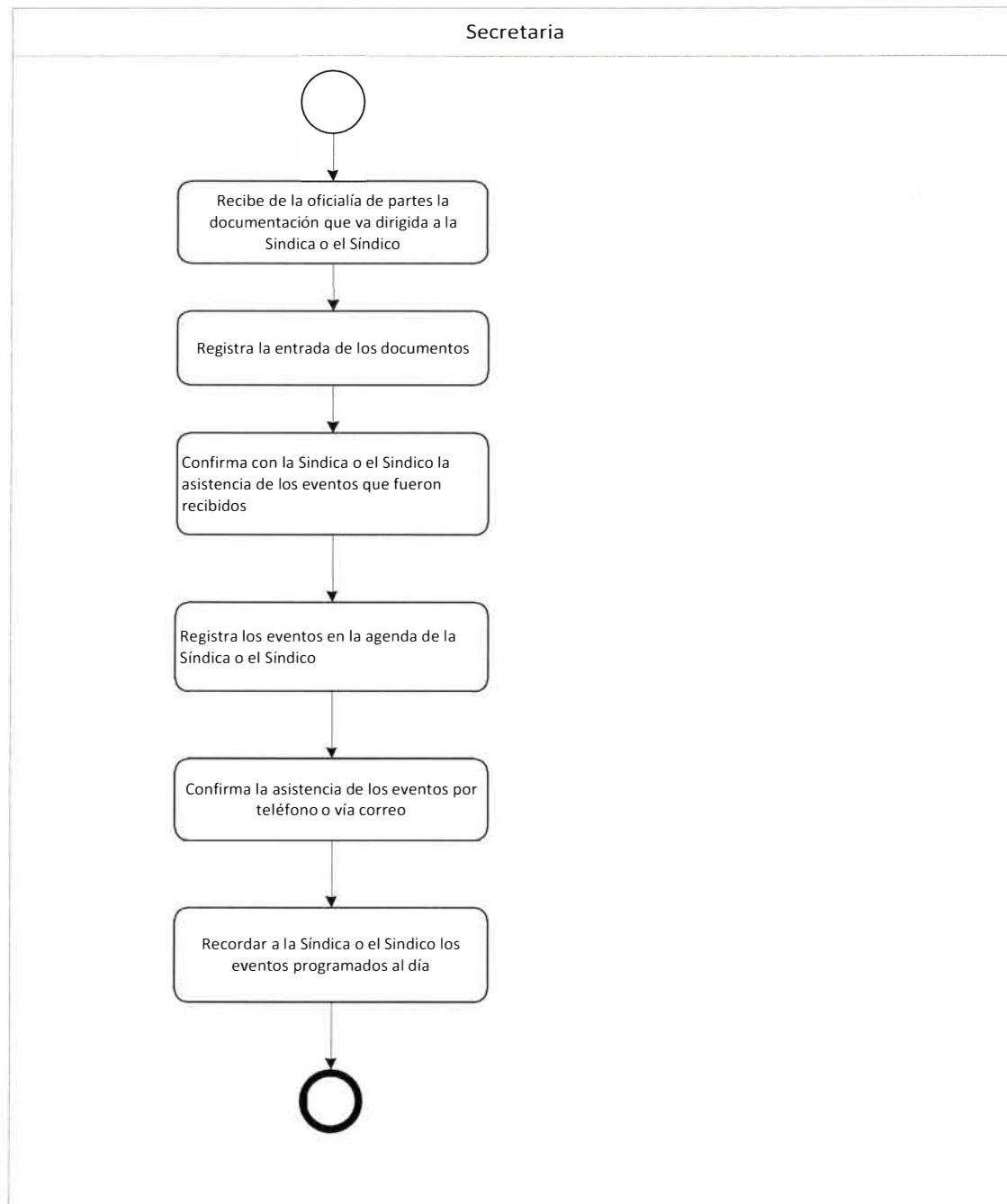
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Despacho de la Sindicatura
Área:	Despacho de la Sindicatura
Procedimiento:	Agenda
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-05
Fecha de Elaboración:	Julio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Ana Ilse Correa Manzo
Responsable del área que Revisó:	Lic. Ana Ilse Correa Manzo
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaíd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Agenda

SINDI-SIND-P-00-05





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Presupuesto
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-06
Fecha de Elaboración:	Julio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Omar Castro Zambrano
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

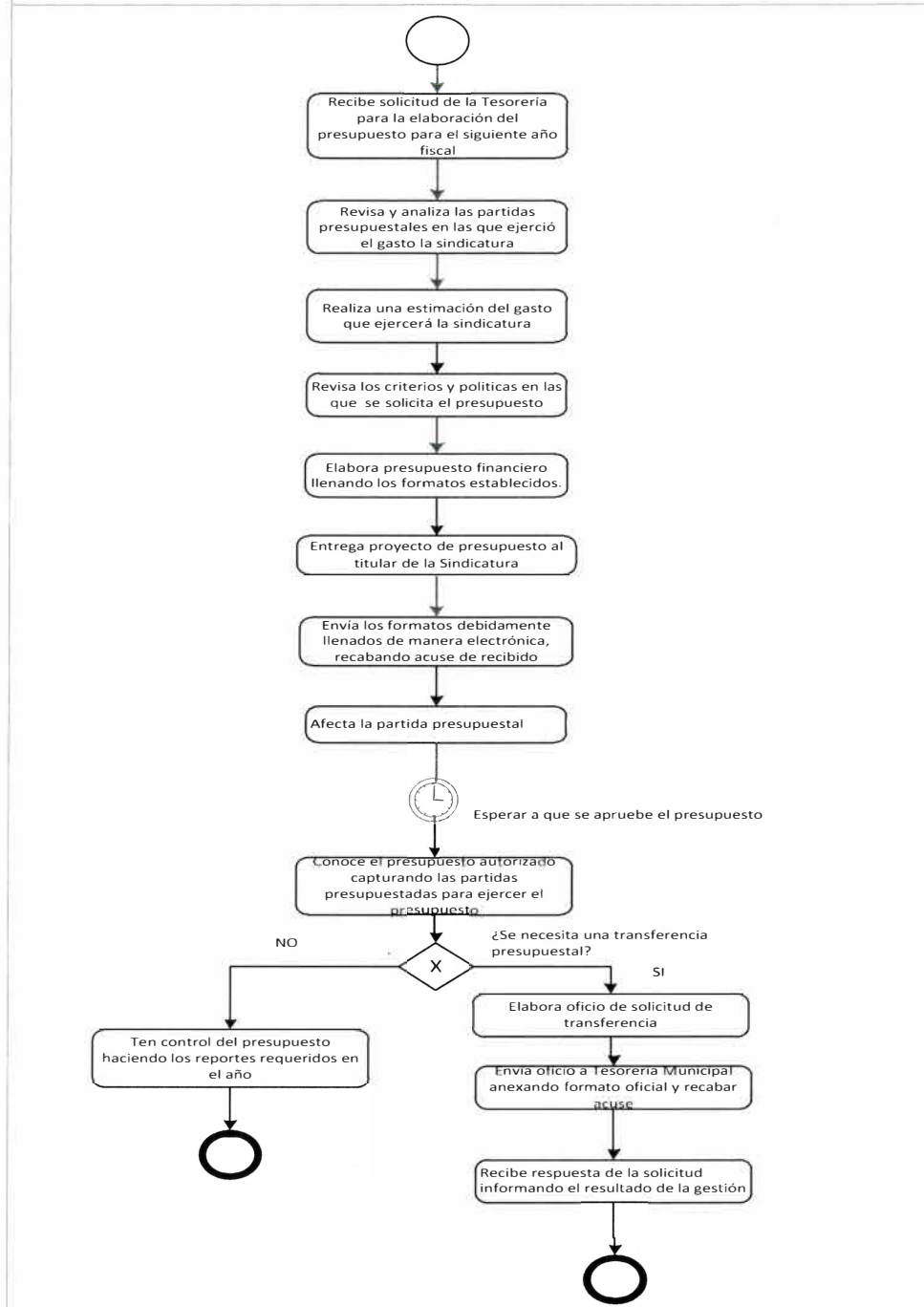


Diagrama de Flujo

Presupuesto

SINDI-SIND-P-00-06

Enlace administrativo

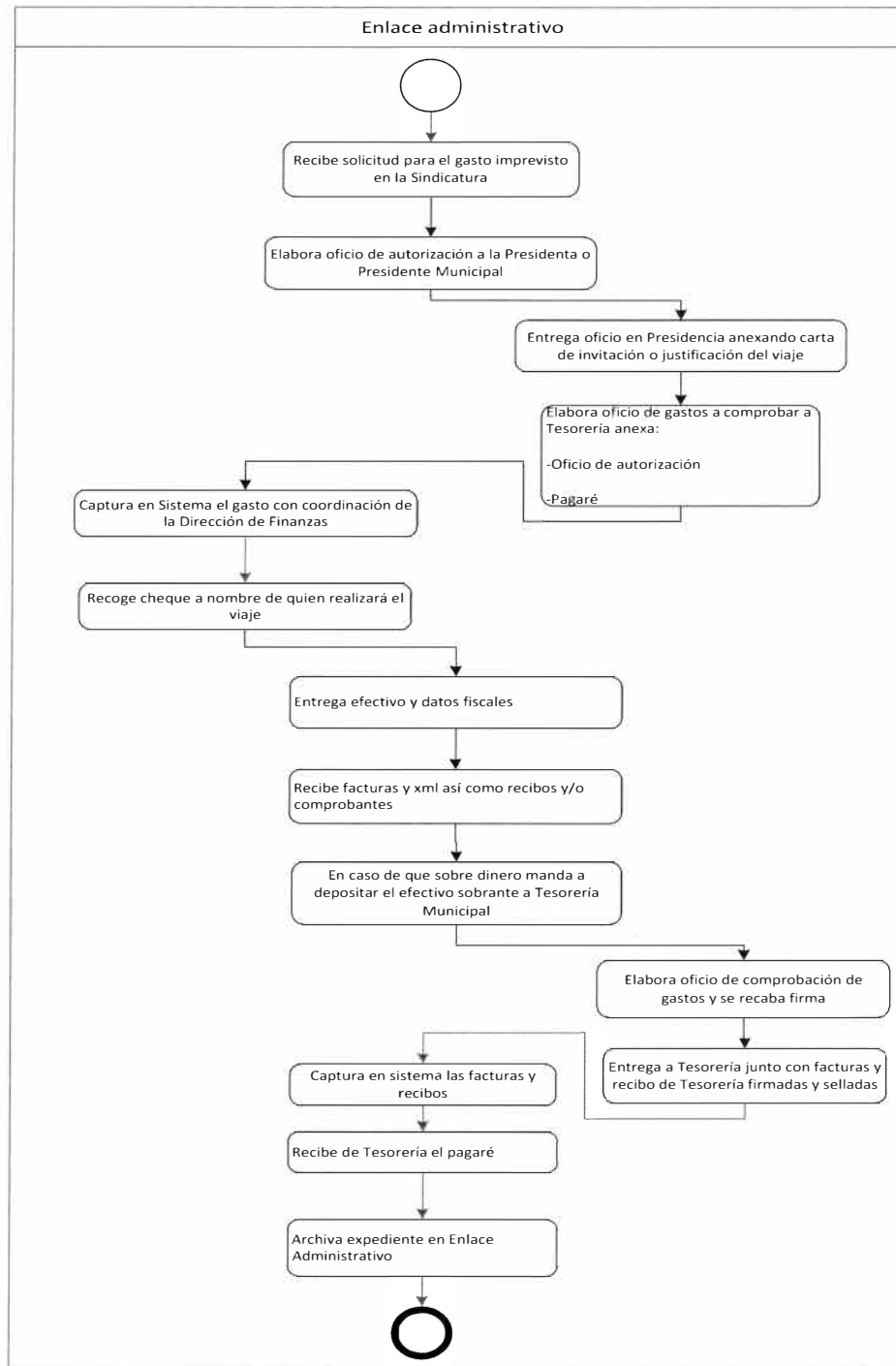




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Enlace Adminsitrativo
Procedimiento:	Gastos sujetos a comprobación
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-07
Fecha de Elaboración:	Julio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Omar Castro Zambrano
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo	
Gastos sujetos a comprobación	SINDI-SIND-P-00-07





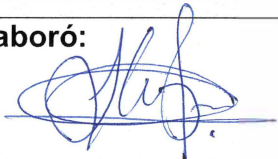
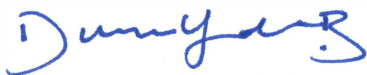
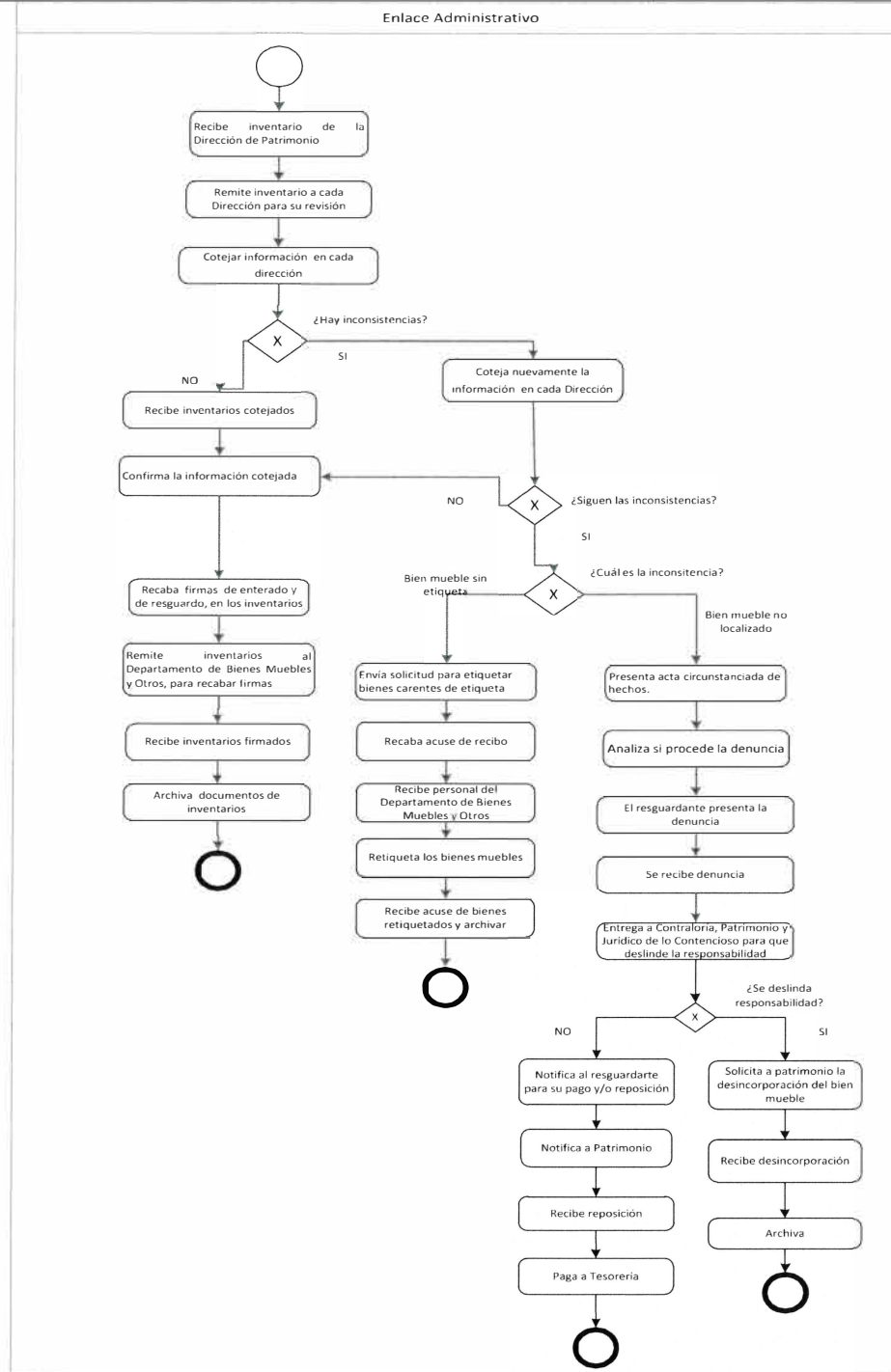
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Revisión de inventarios de bienes muebles
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-08
Fecha de Elaboración:	Julio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Jesús Barreto Arana
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaíd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Revisión de inventarios de bienes muebles

SINDI-SIND-P-00-08





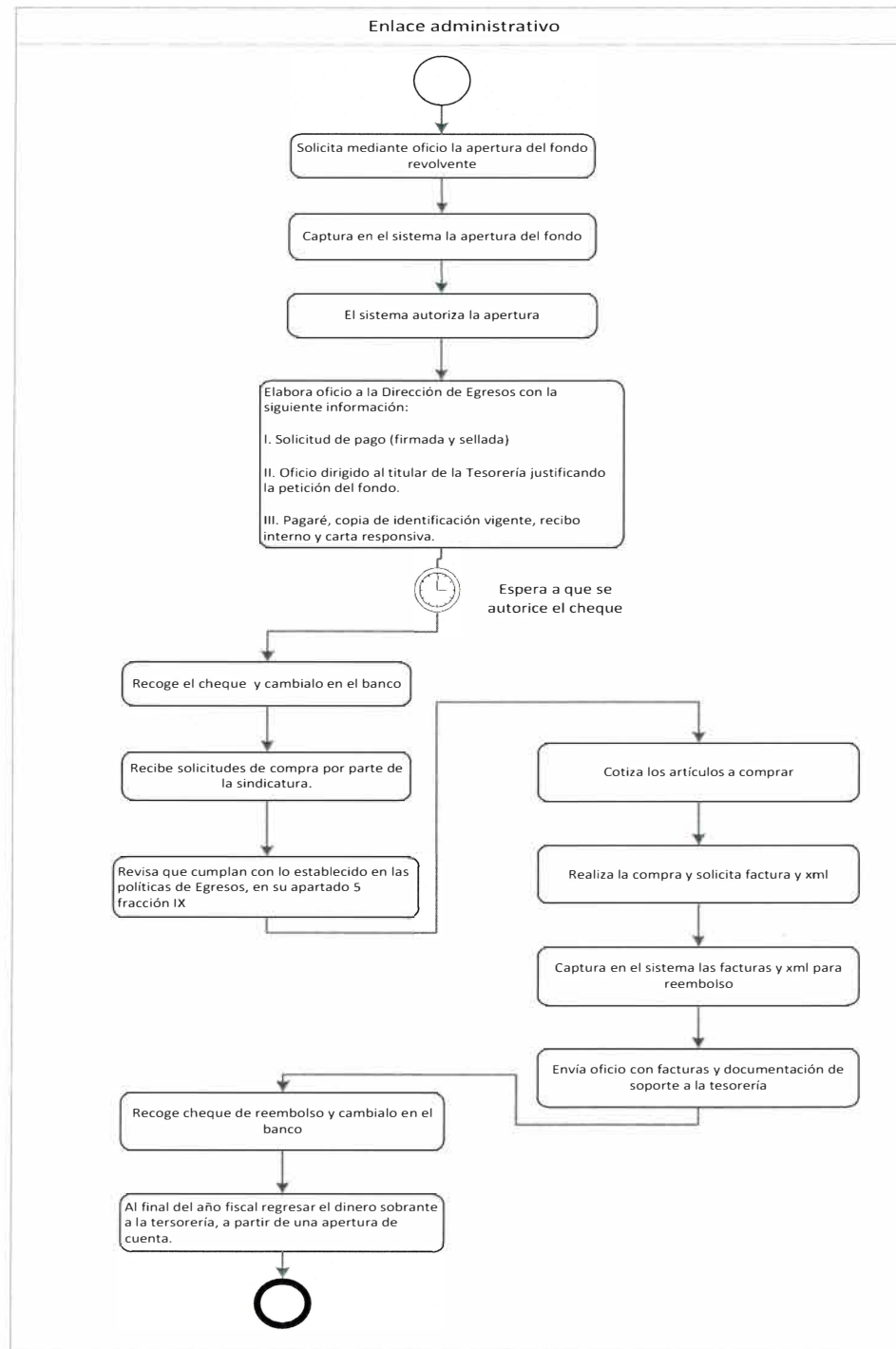
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Fondo Revolvente
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-09
Fecha de Elaboración:	Julio 2022
Persona que Elaboró:	Lic.Omar Castro Zambrano
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Fondo Revolvente

SINDI-SIND-P-00-09





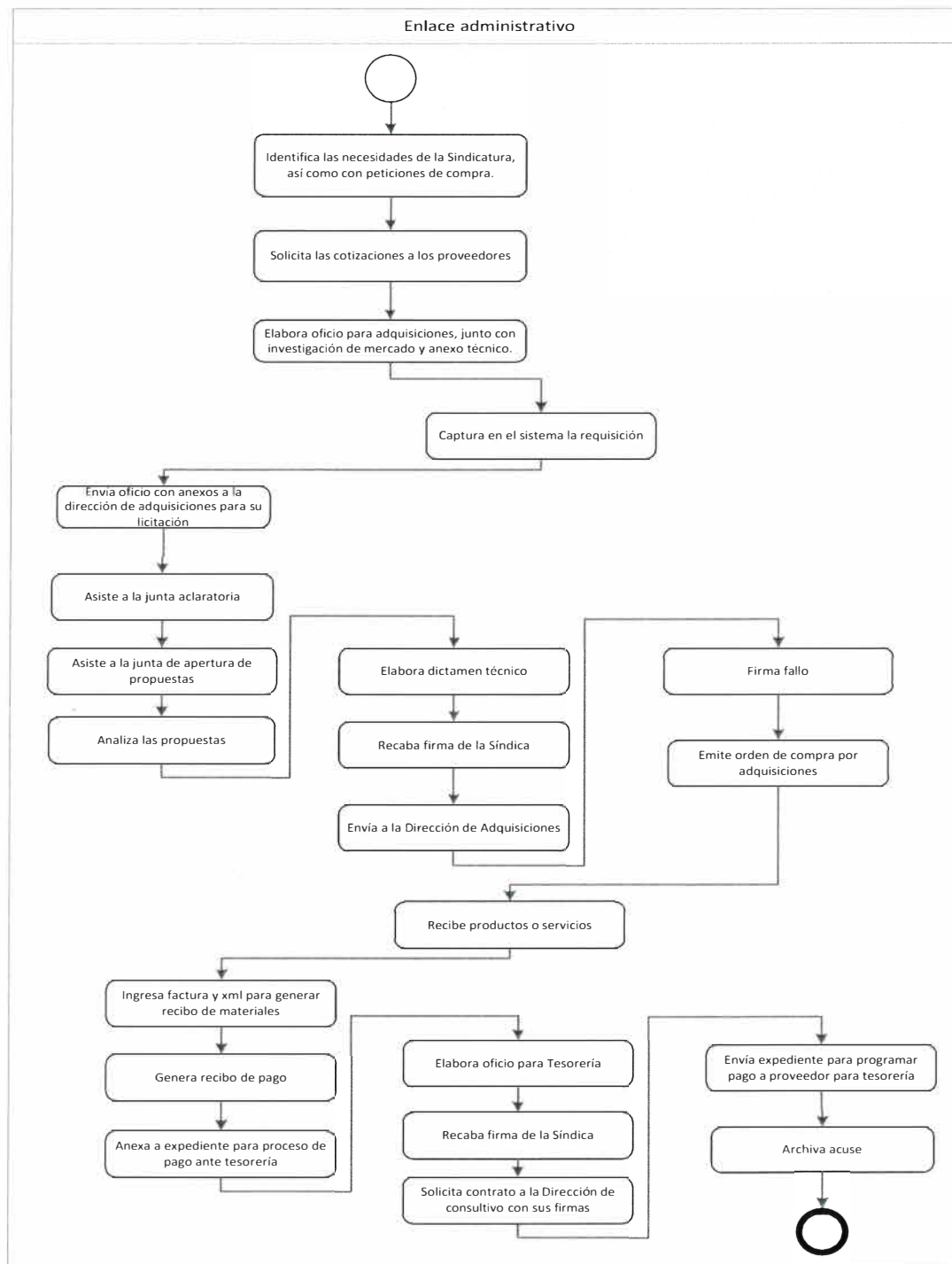
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Requisiciones
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-10
Fecha de Elaboración:	Julio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Omar Castro Zambrano
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Requisiciones

SINDI-SIND-P-00-10





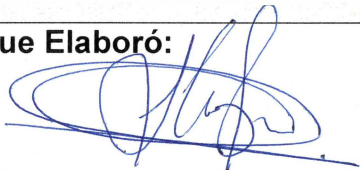
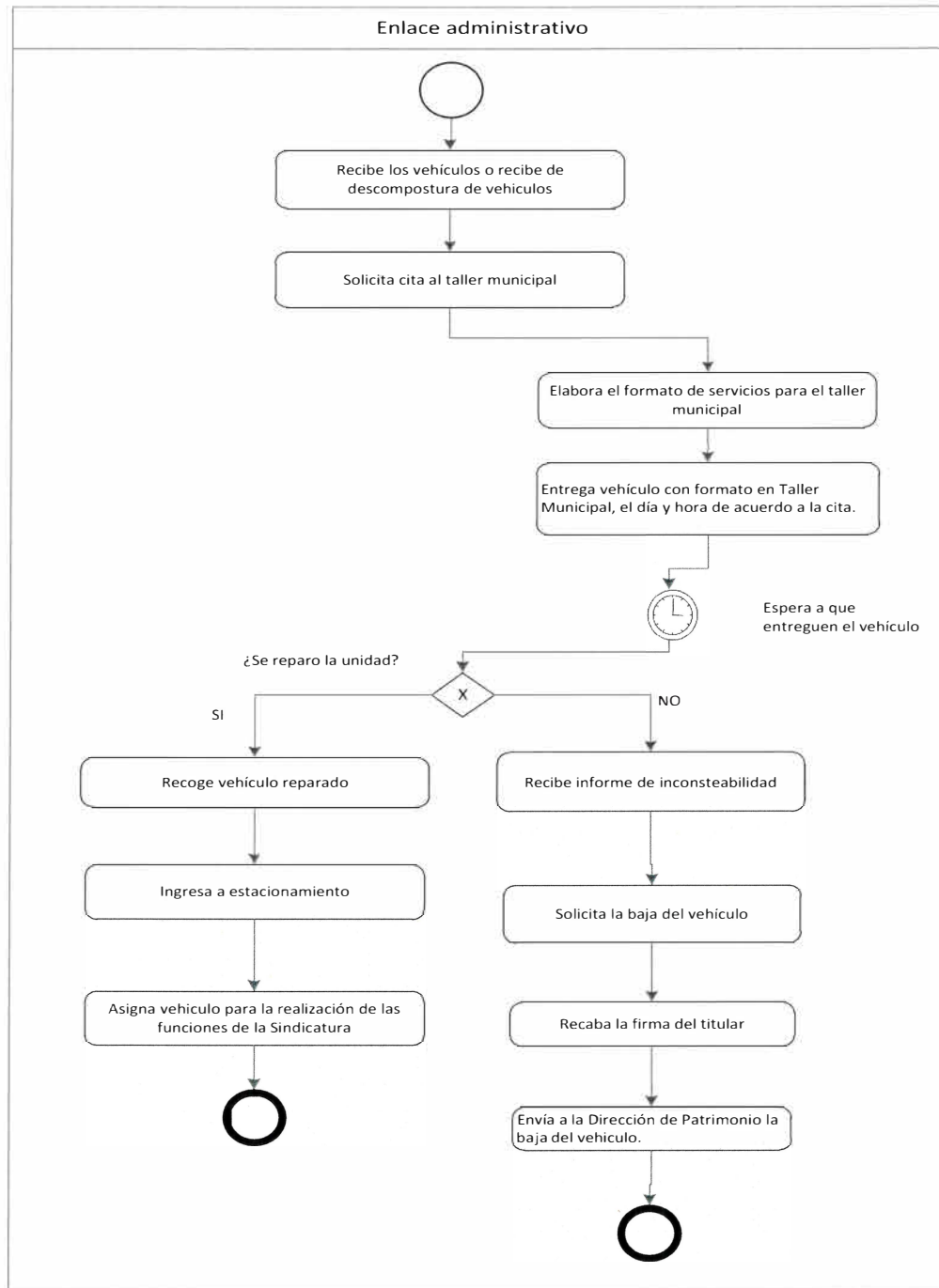
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Enlace Adminsitrativo
Procedimiento:	Mantenimiento Preventivo del parque vehicular
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-11
Fecha de Elaboración:	Julio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Jesús Barreto Arana
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Mantenimiento Preventivo del parque vehicular

SINDI-ENLA-P-00-11





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Enlace Adminsitrativo
Procedimiento:	Asignación de vehiculos
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-12
Fecha de Elaboración:	Julio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Karina Higareda Tavarez
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaíd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

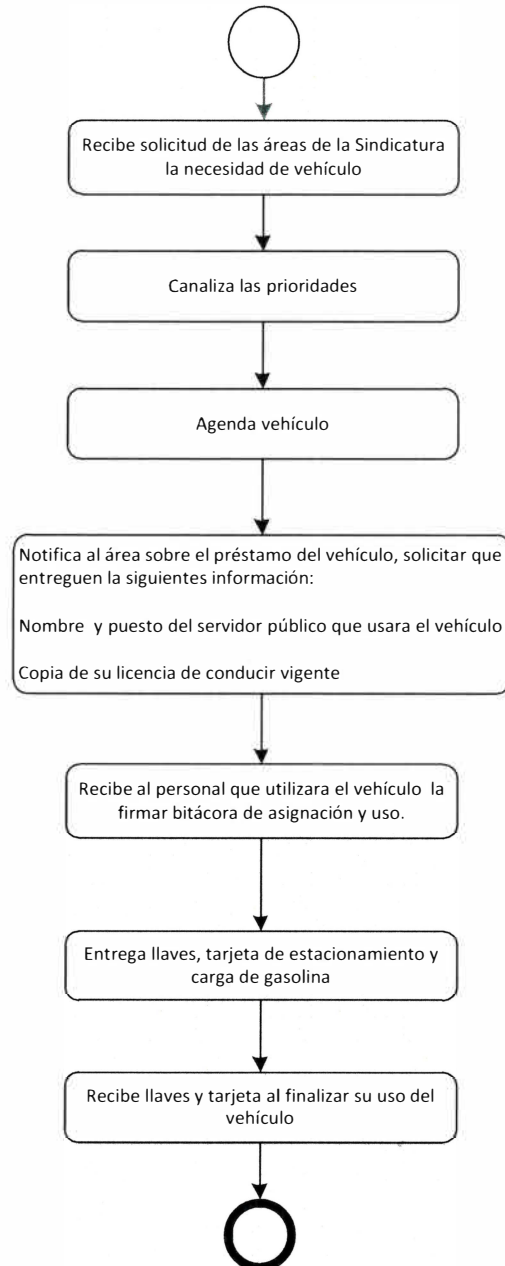


Diagrama de Flujo

Asignación de vehículos

SINDI-SIND-P-00-12

Enlace administrativo





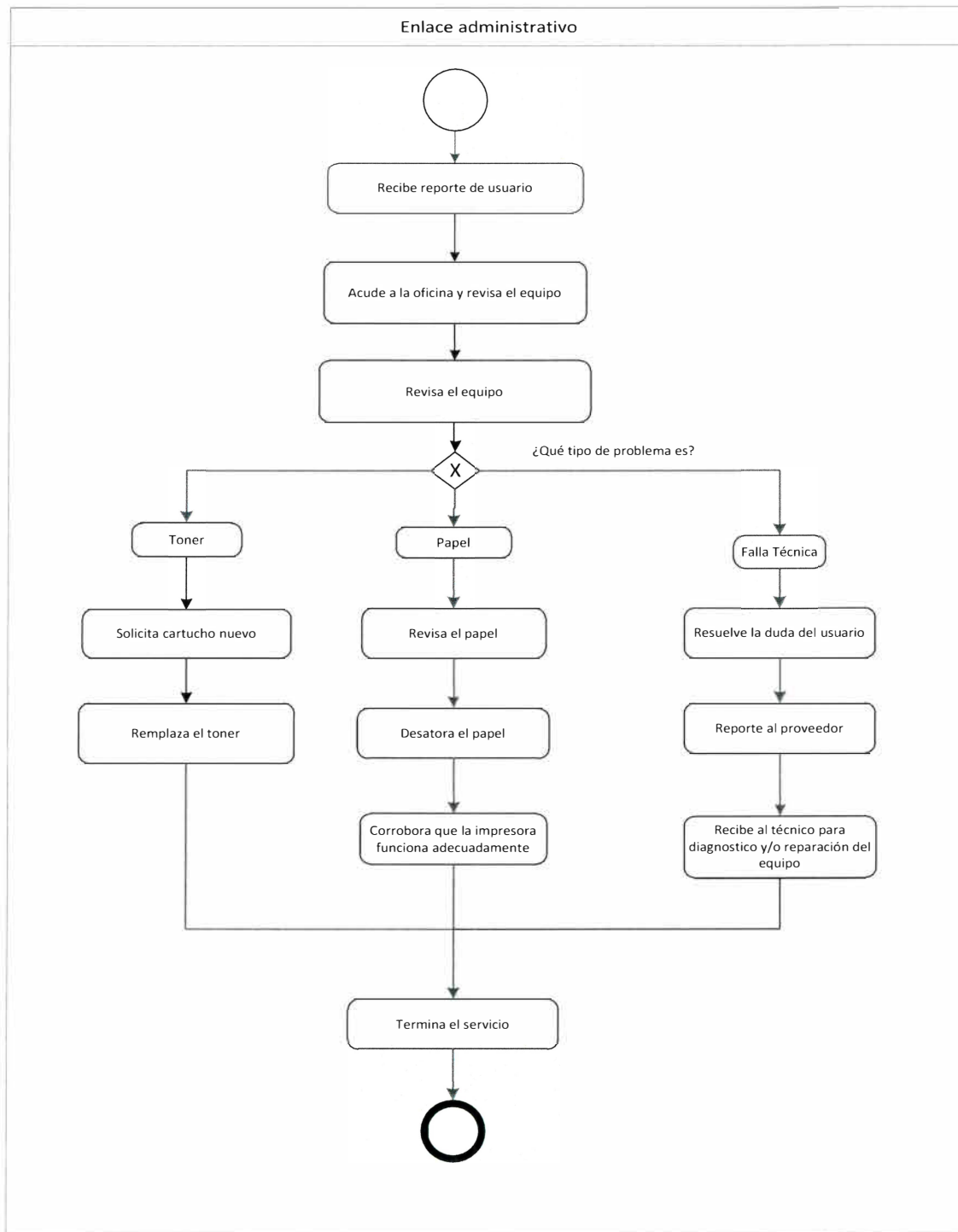
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Atención de un servicio copadoras
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-13
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Omar Castro Zambrano
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Atención de un servicio copiadoras

SINDI-SIND-P-00-13





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Admnsitrativo
Área:	Enlace Admnsitrativo
Procedimiento:	Atención de un servicio Hardware
vCódigo de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-14
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Omar Castro Zambrano
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaíd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

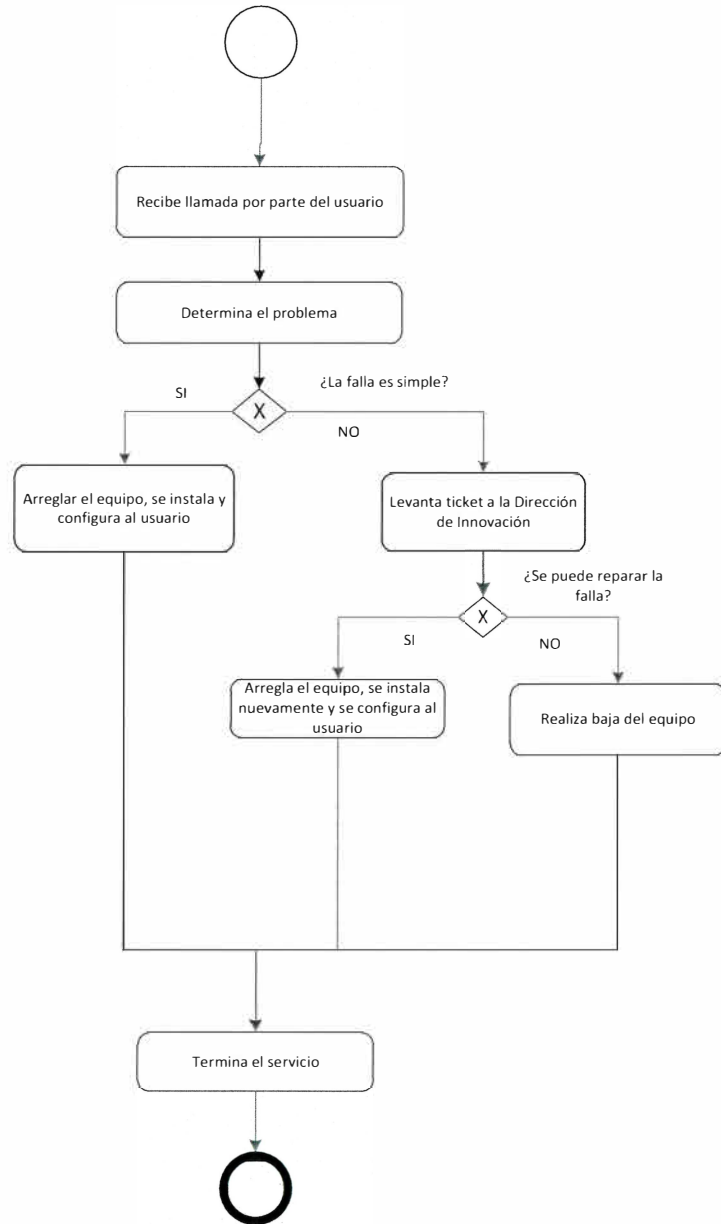


Diagrama de Flujo

Atención de un servicio Hardware

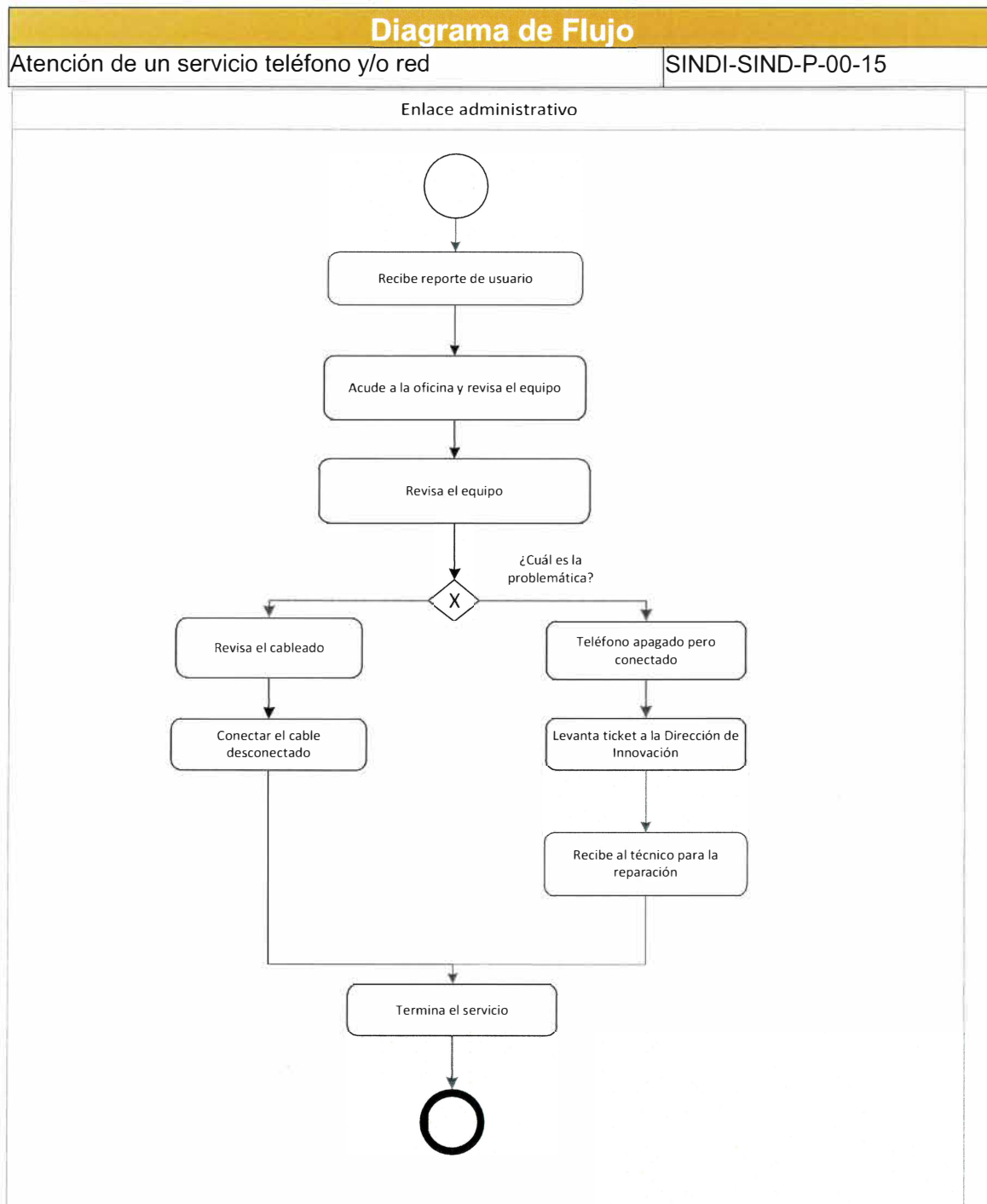
SINDI-SIND-P-00-14

Enlace administrativo





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Admnsitrativo
Área:	Enlace Admnsitrativo
Procedimiento:	Atención de un servicio teléfono y/o red
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-15
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Omar Castro Zambrano
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaíd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Adminsitrativo
Área:	Enlace Adminsitrativo
Procedimiento:	Atención en conexión de internet o administrativo de sistemas
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-16
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Omar Castro Zambrano
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaíd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

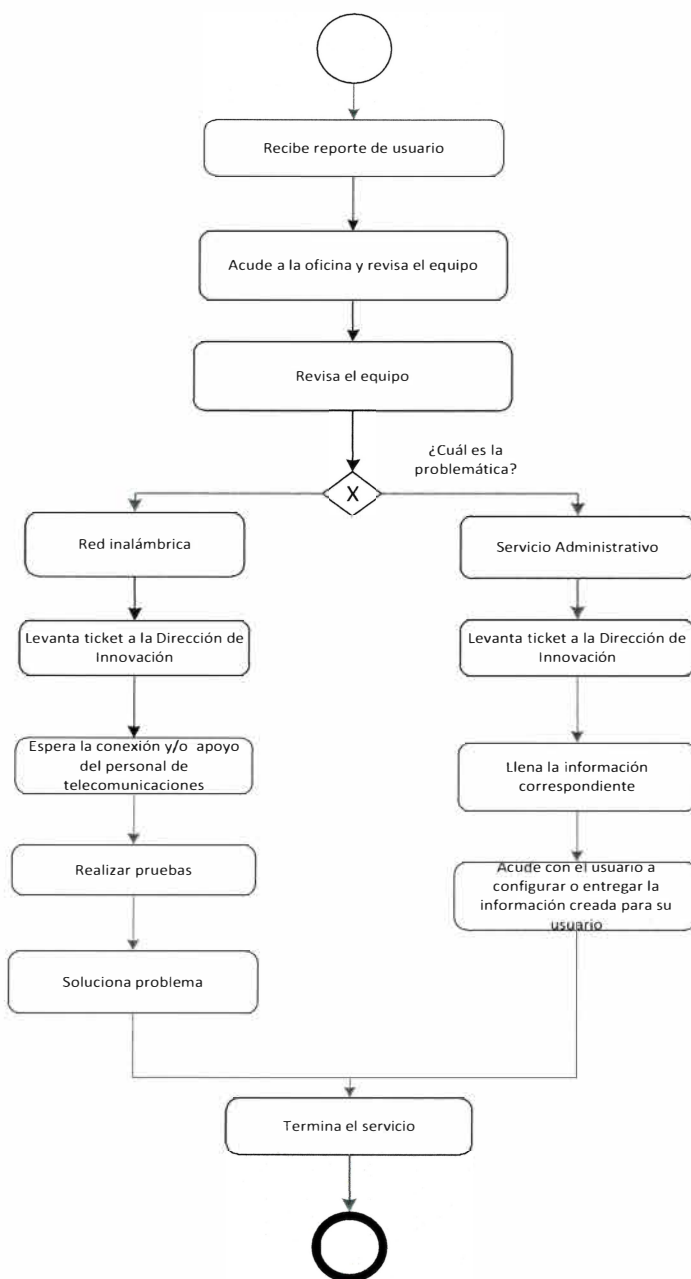


Diagrama de Flujo

Atención en conexión de internet o administrativo de sistemas

SINDI-SIND-P-00-16

Enlace administrativo





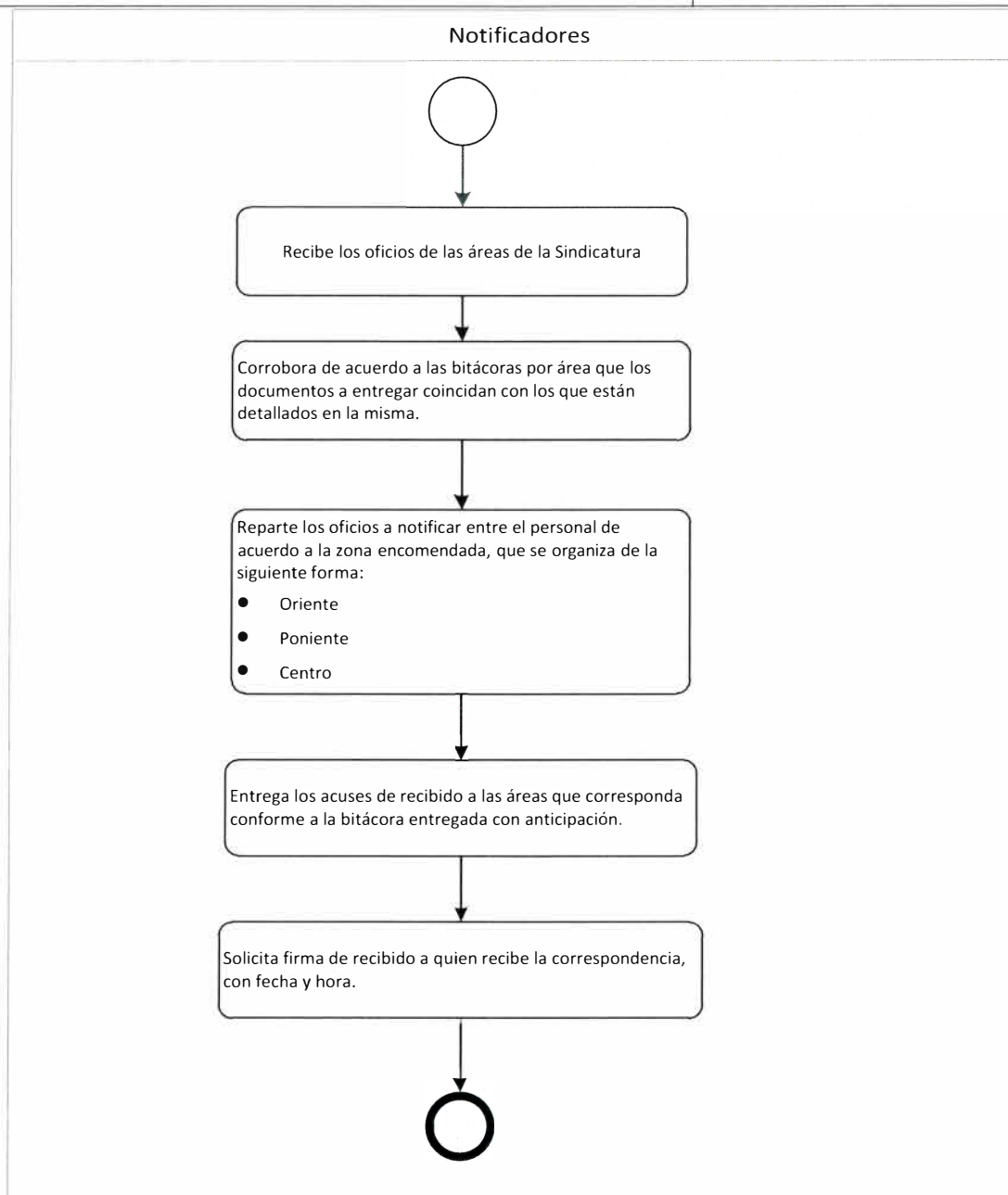
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Notificadores
Procedimiento:	Notificaciones a las áreas internas y externas de gobierno
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-17
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	Mtro. Damián Delgadillo García
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Notificaciones a las áreas internas y externas de gobierno

SINDI-SIND-P-00-17





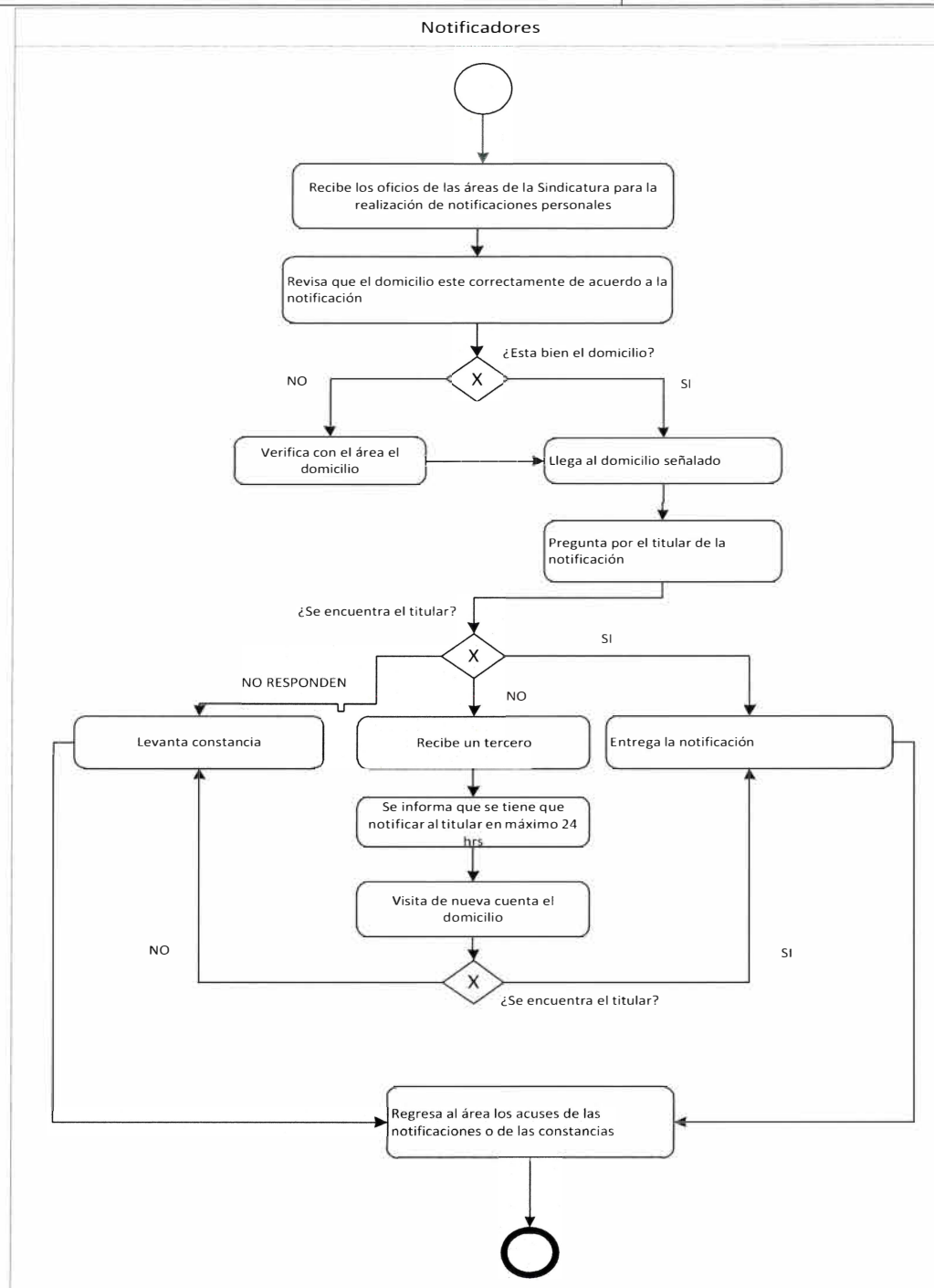
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Notificadores
Procedimiento:	Notificaciones personales
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-18
Fecha de Elaboración:	Julio 2022
Persona que Elaboró:	Mtro. Damián Delgadillo García
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



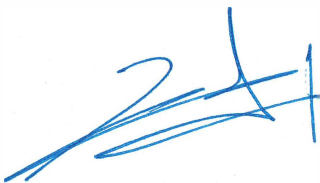
Diagrama de Flujo

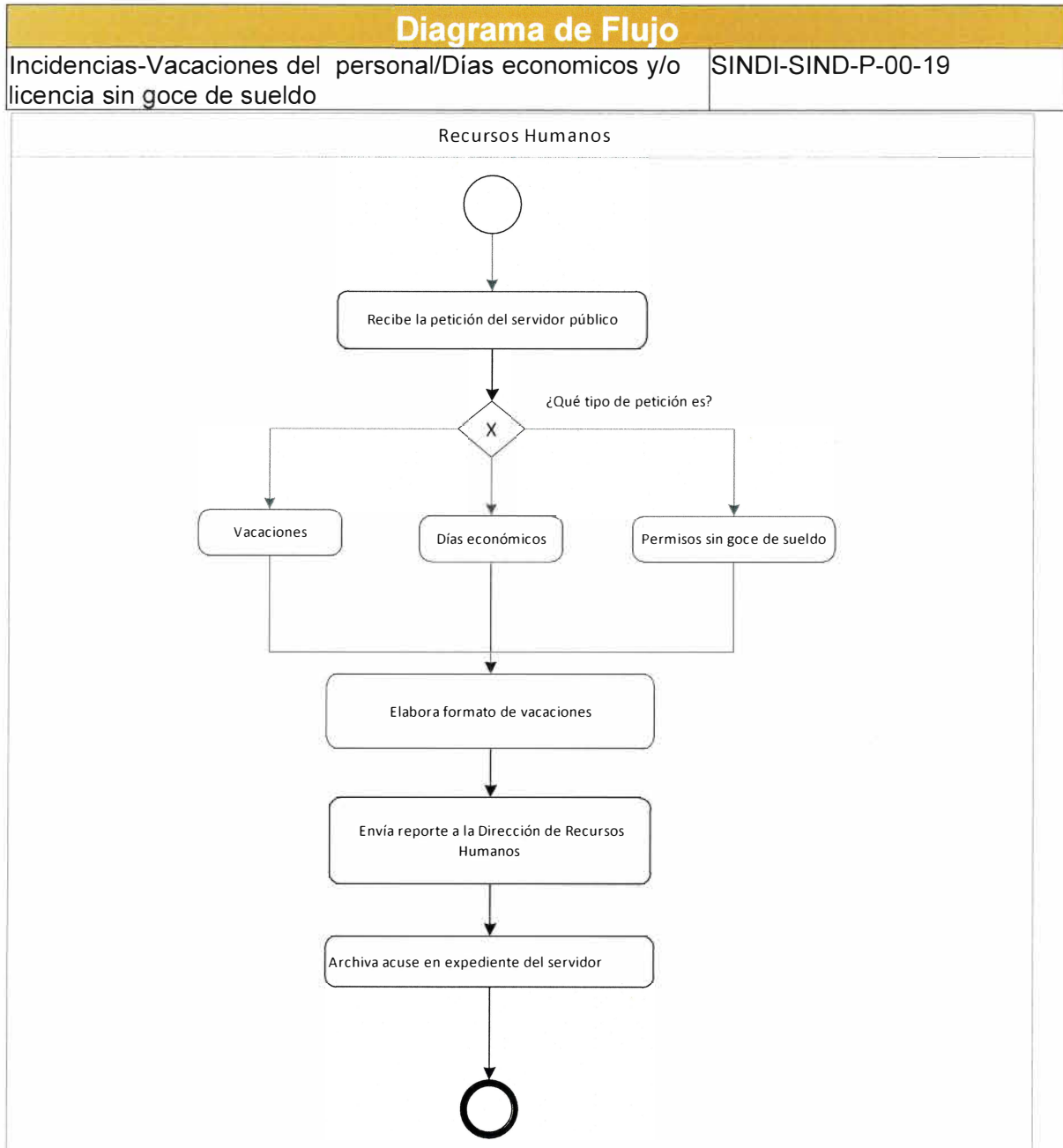
Notificaciones personales

SINDI-SIND-P-00-18





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Incidencias-Vacaciones del personal/Días económicos y/o licencia sin goce de sueldo
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-19
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	C. Sabrina Mariel Cardoso
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaïd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	





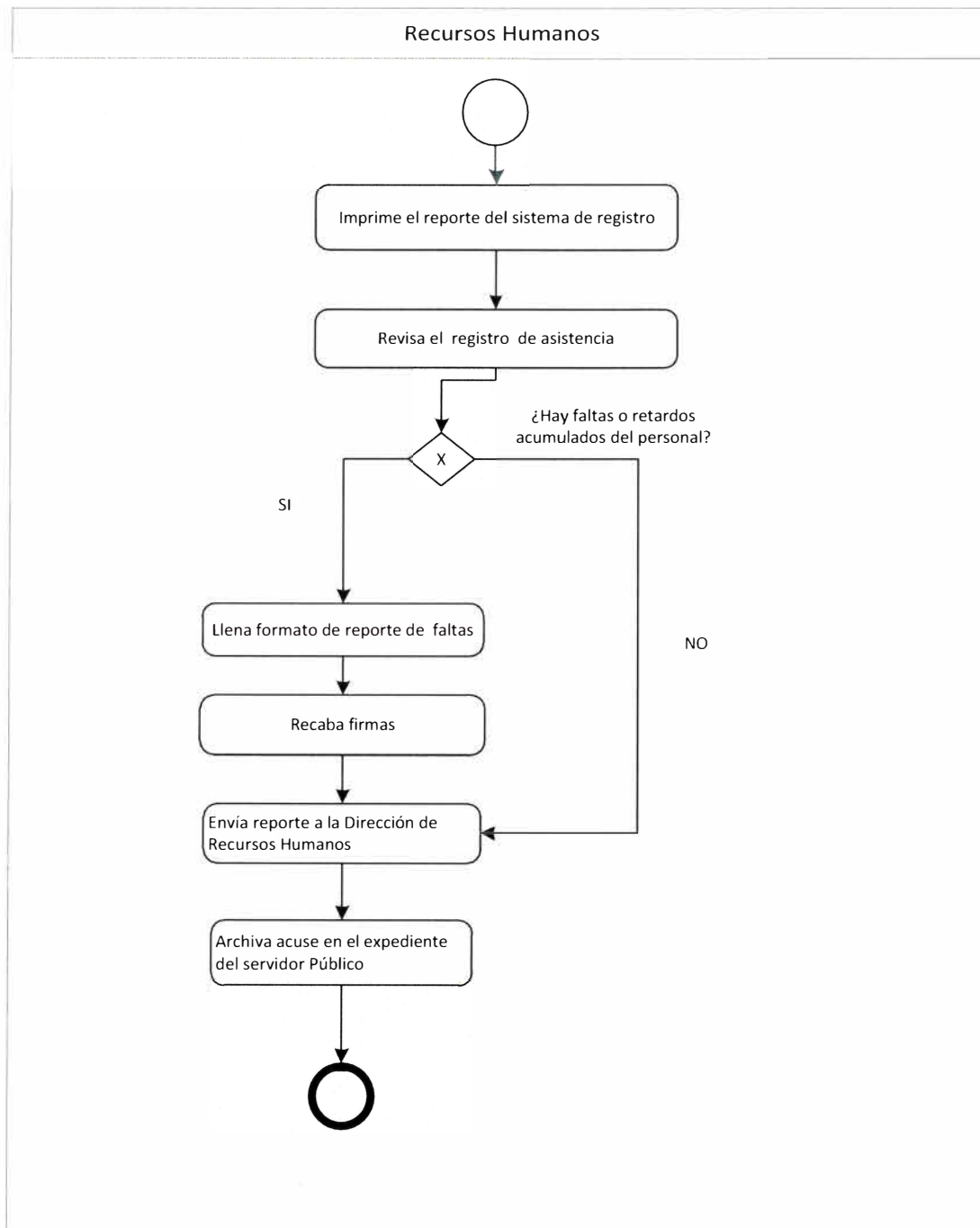
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Incidencias del personal/ Faltas y retardos
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-20
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	C. Sabrina Mariel Cardoso
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Incidencias del personal/ Faltas y retardos

SINDI-SIND-P-00-20





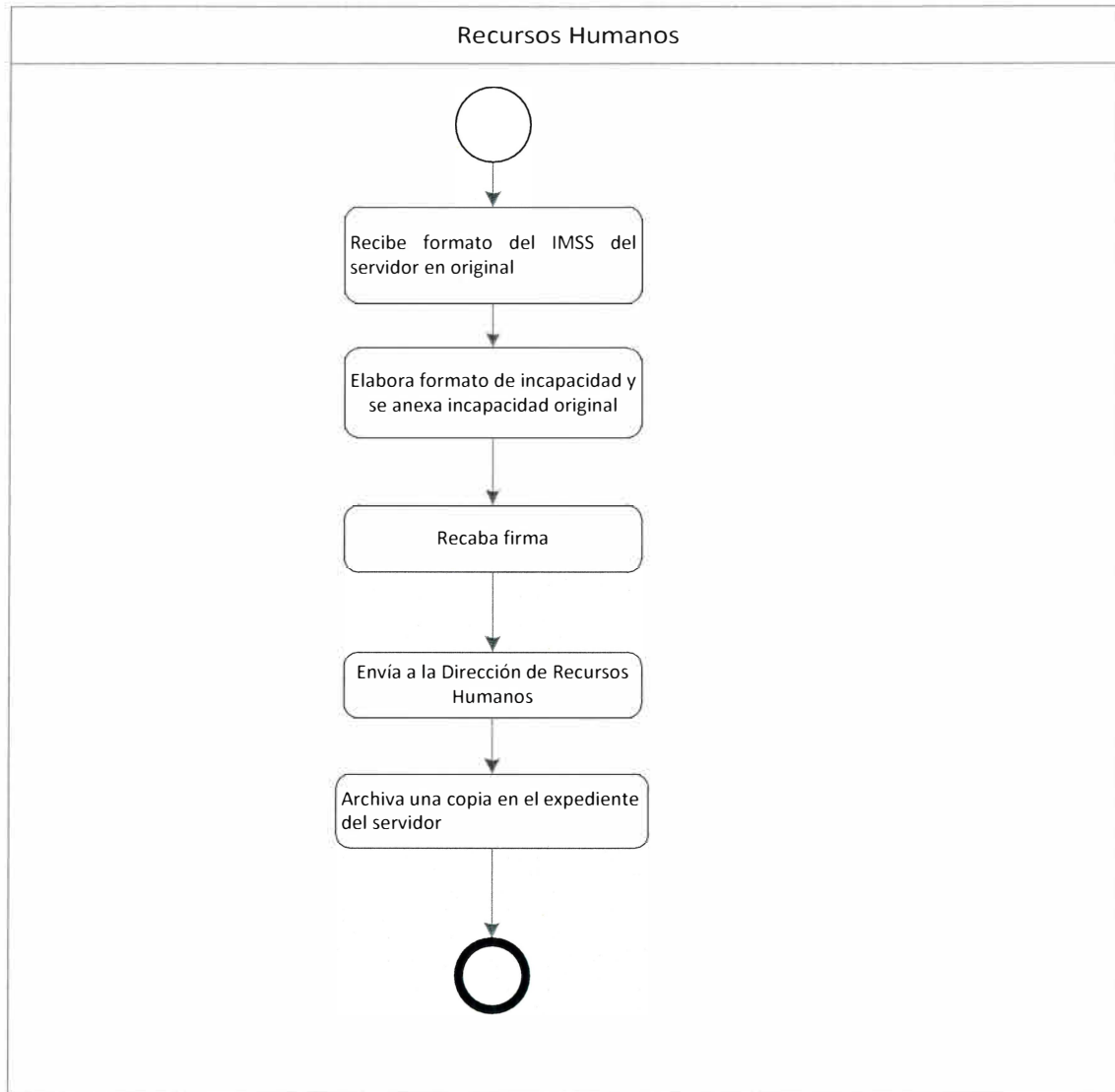
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Incidencias- Incapacidades
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-21
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	C. Sabrina Mariel Cardoso
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaïd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Incidencias- Incapacidades

SINDI-SIND-P-00-21





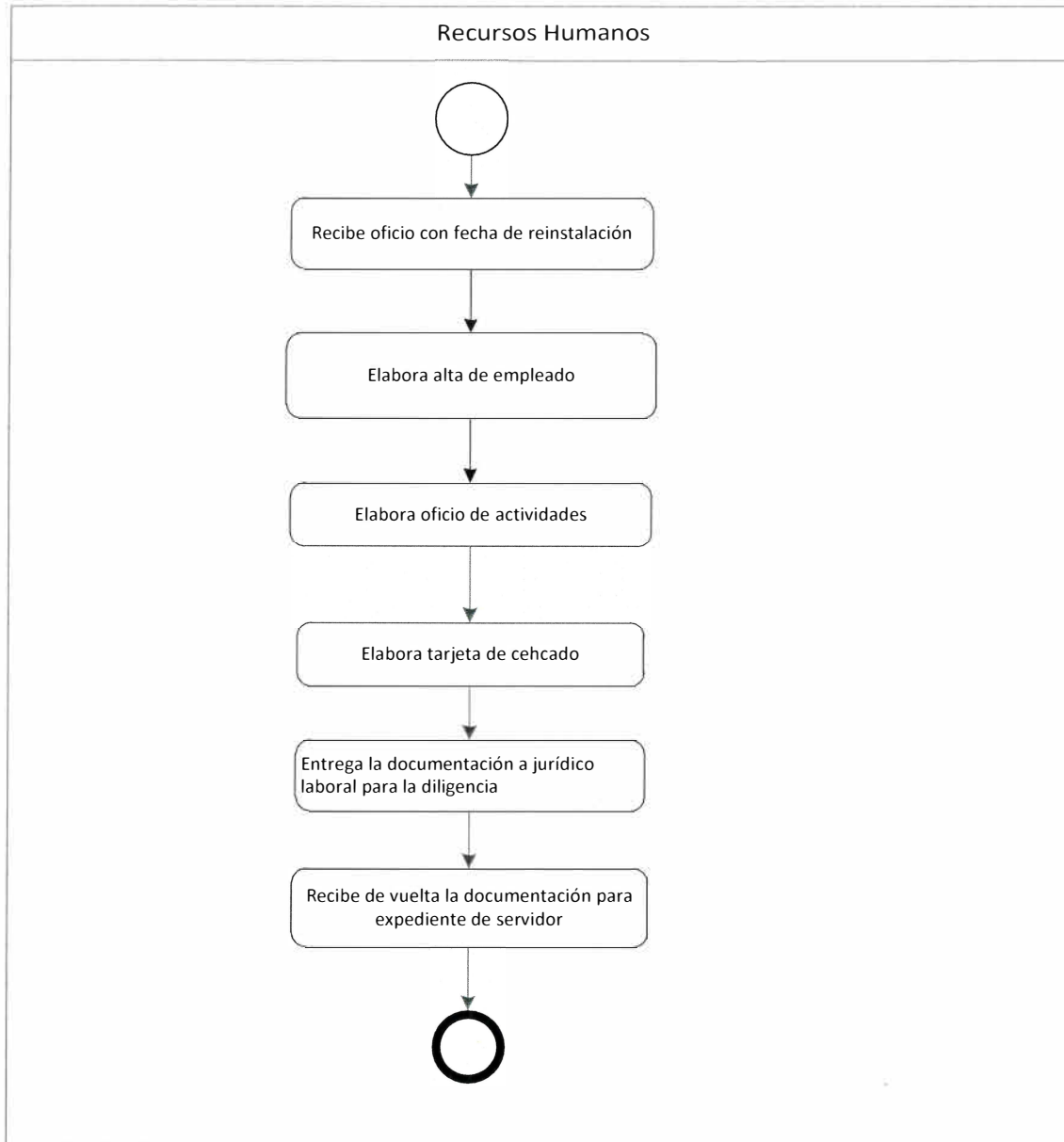
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Incidencias-Reinstalación
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-22
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	C. Sabrina Mariel Cardoso
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaïd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

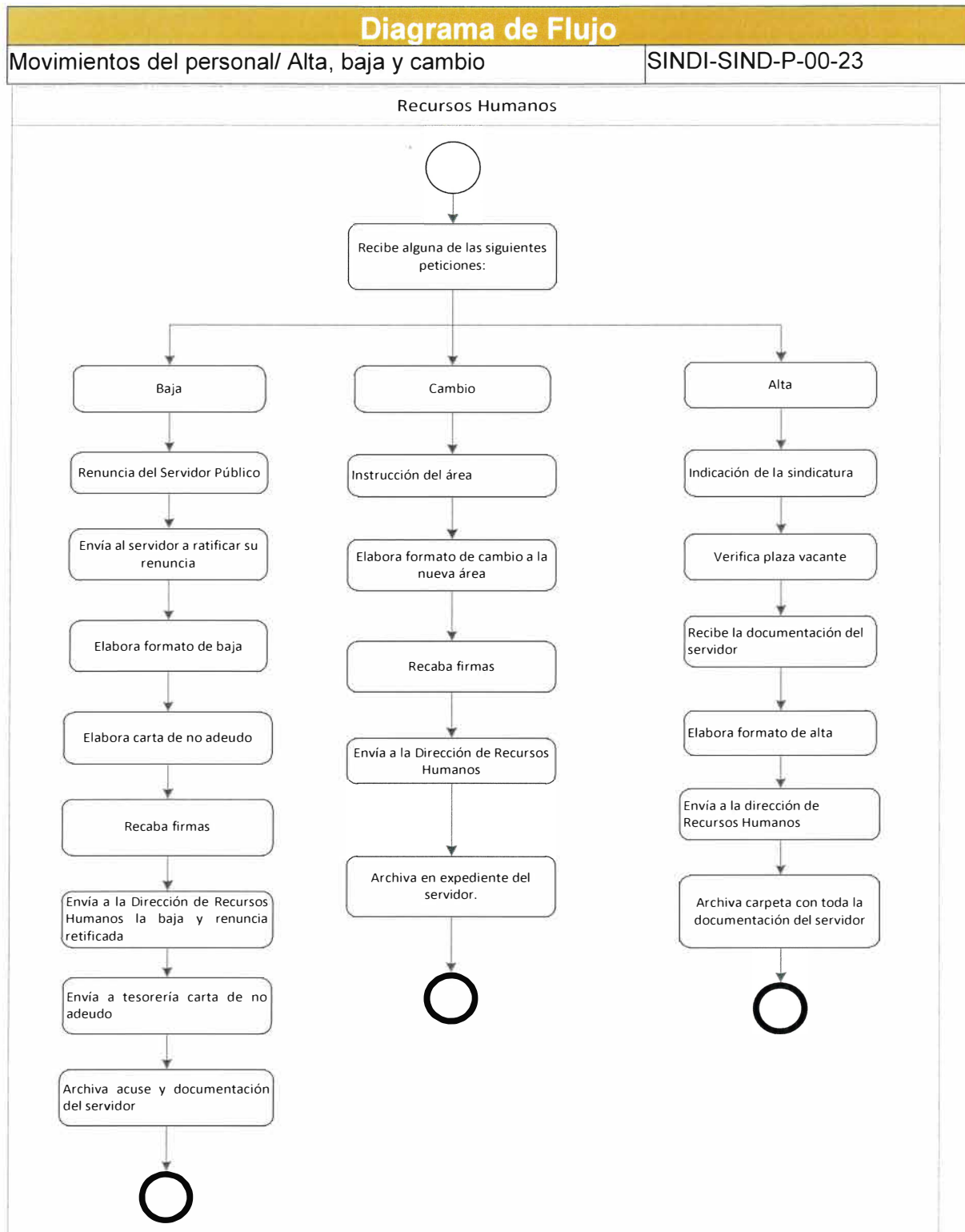
Incidencias- Reinstalación

SINDI-SIND-P-00-22





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Movimientos del personal/ Alta, baja y cambio
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-23
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	C. Sabrina Mariel Cardoso
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaïd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

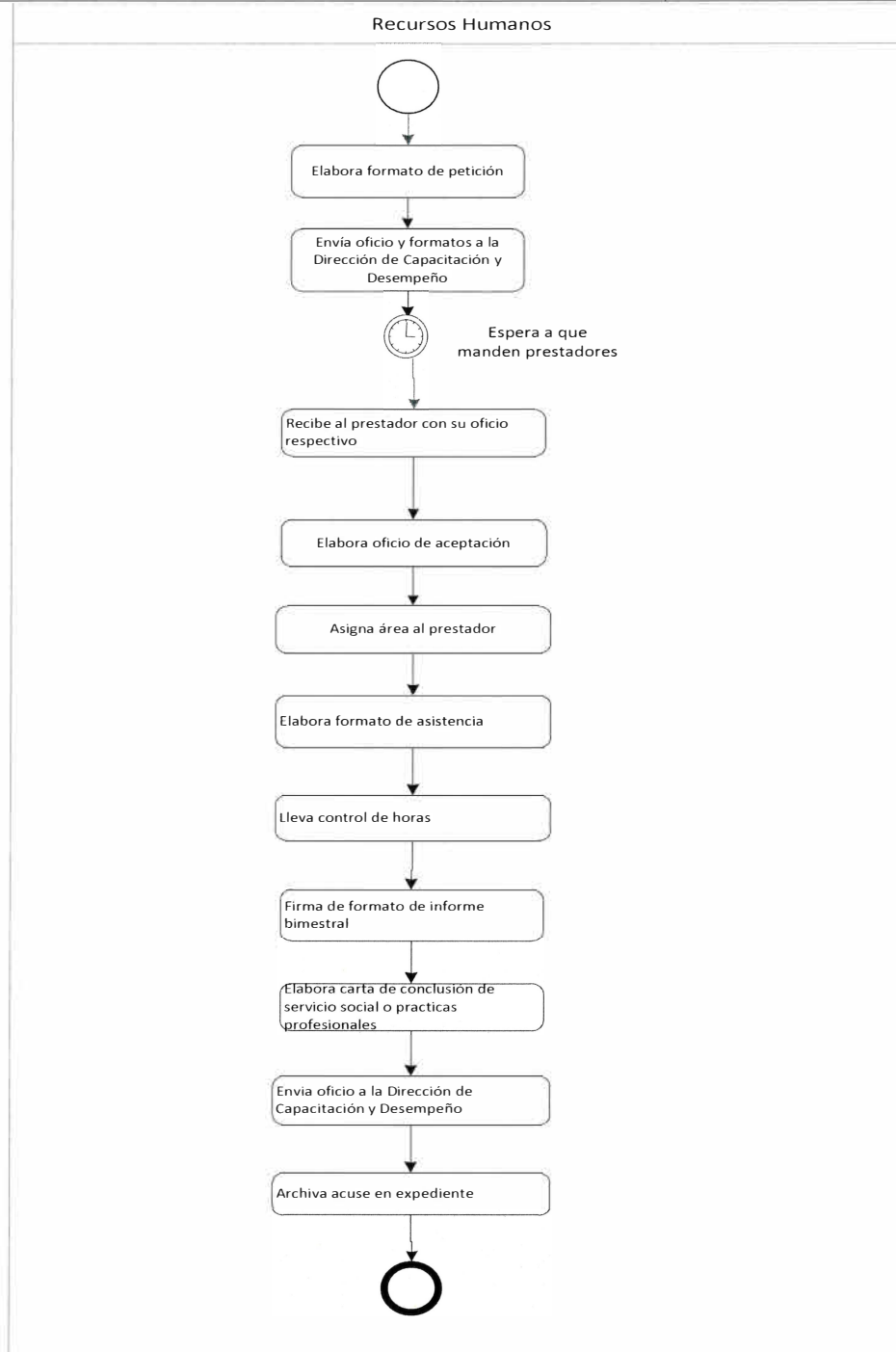




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Prestadores del servicio social y prácticas profesionales
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-24
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	C. Sabrina Mariel Cardoso
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaíd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo	
Prestadores del servicio social y prácticas profesionales	SINDI-SIND-P-00-24





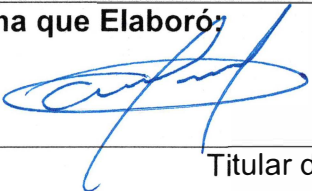
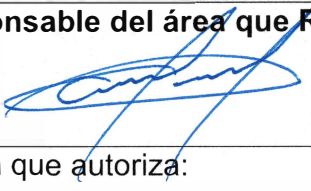
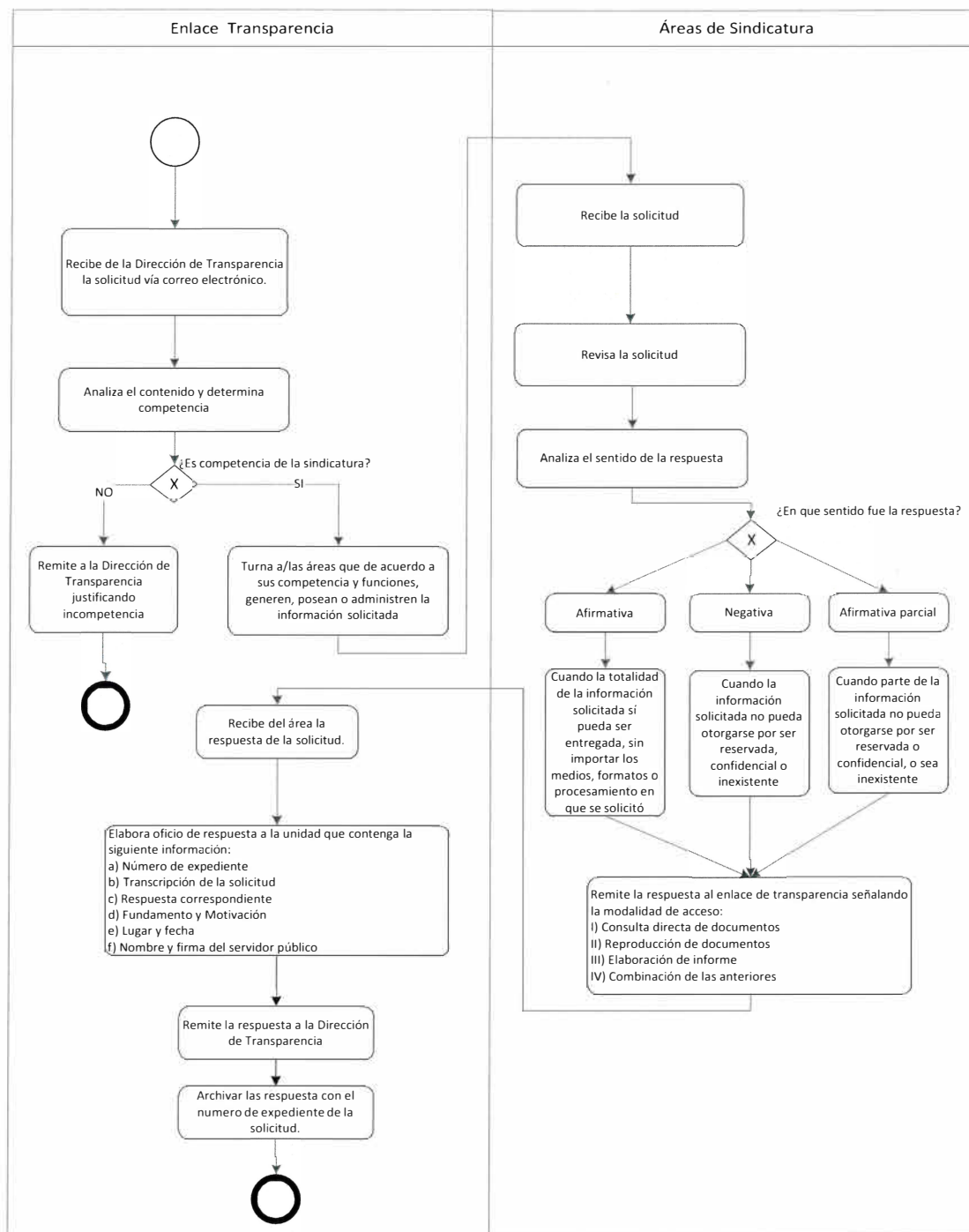
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Transparencia
Procedimiento:	Solicitudes de información
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-25
Fecha de Elaboración:	Julio 2022
Persona que Elaboró:	Mtra. Erendira Aguilar Moreno
Responsable del área que Revisó:	Mtra. Erendira Aguilar Moreno
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaïd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

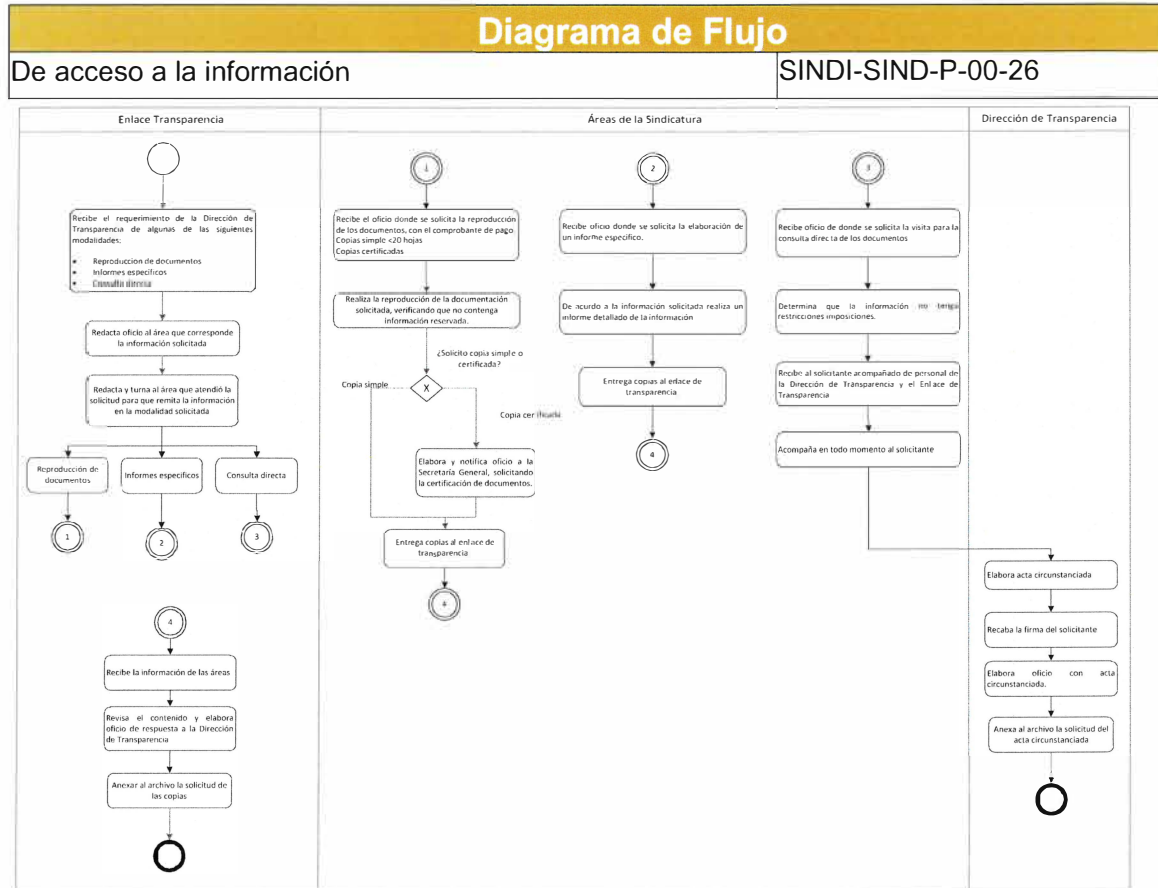
Solicitudes de información

SINDI-SIND-P-00-25





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Transparencia
Procedimiento:	De acceso a la información
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-26
Fecha de Elaboración:	Julio 2022
Persona que Elaboró:	Mtra. Erendira Aguilar Moreno
Responsable del área que Revisó:	Mtra. Erendira Aguilar Moreno
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaïd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



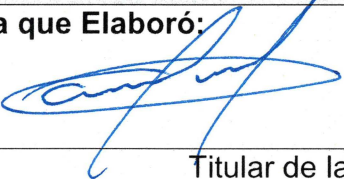
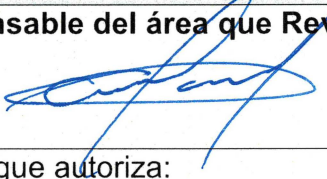
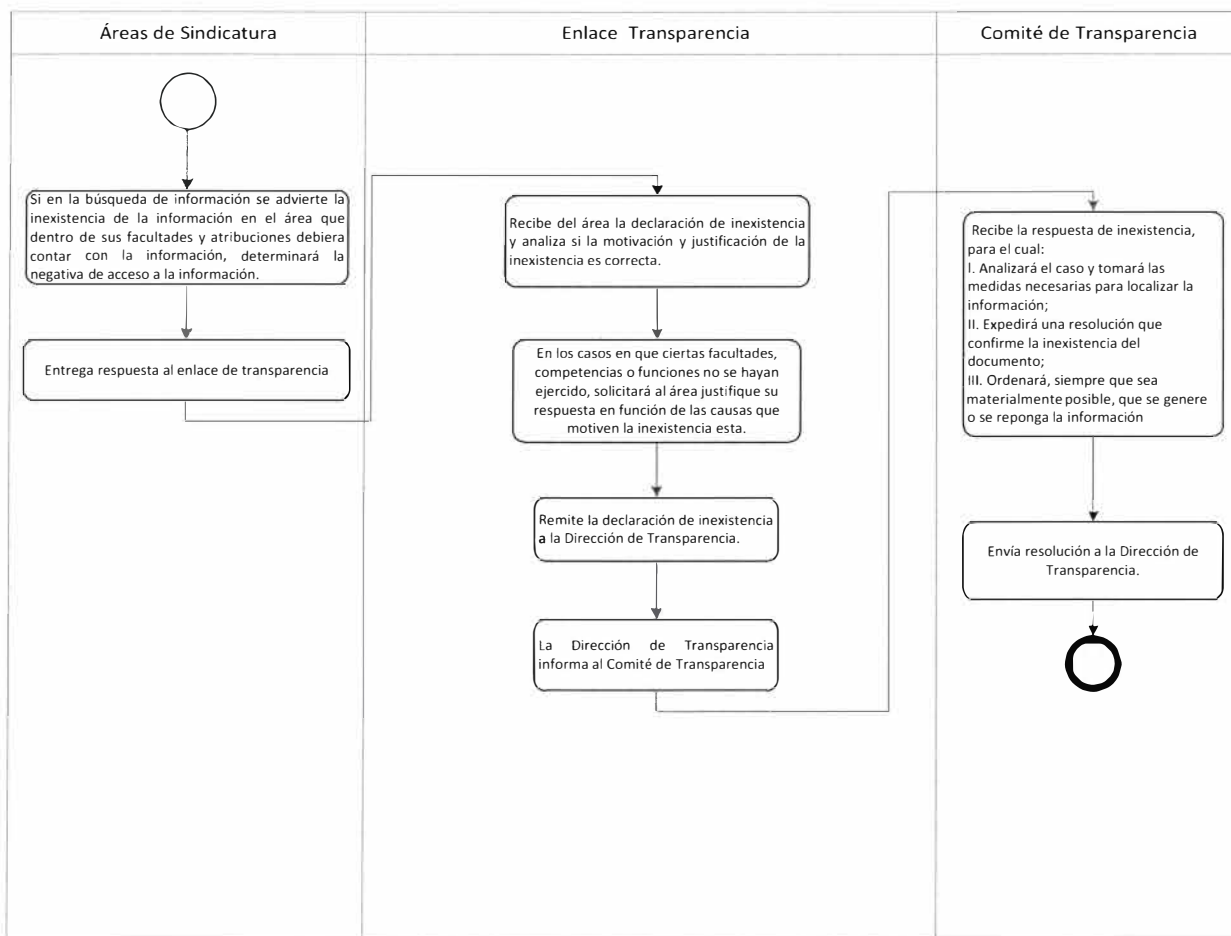
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Transparencia
Procedimiento:	Declaración de inexistencia
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-27
Fecha de Elaboración:	Julio 2022
Persona que Elaboró:	Mtra. Erendira Aguilar Moreno
Responsable del área que Revisó:	Mtra. Erendira Aguilar Moreno
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaïd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Declaración de inexistencia

SINDI-SIND-P-00-27





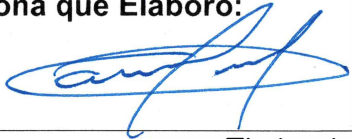
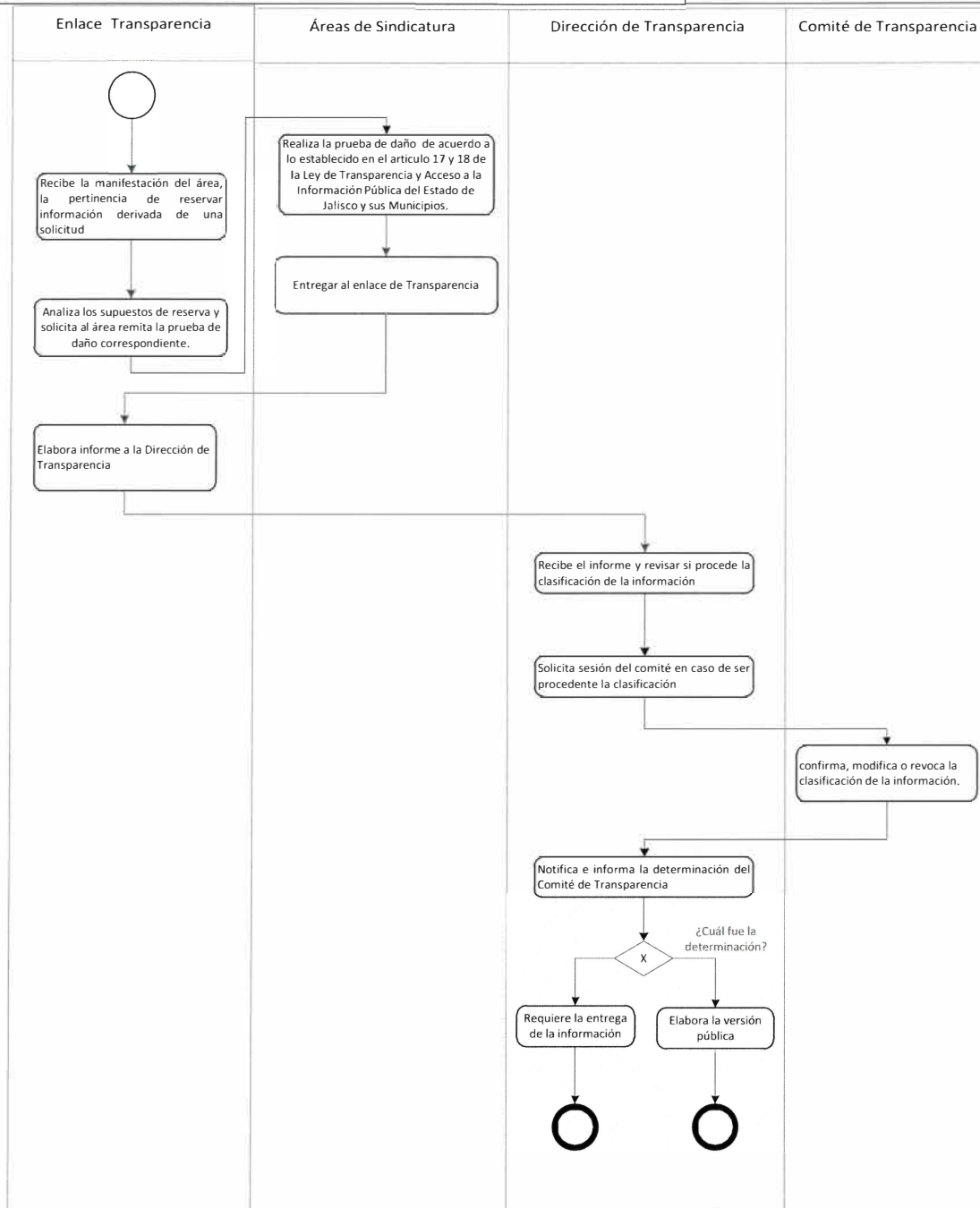
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Transparencia
Procedimiento:	Clasificación de información
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-28
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	Mtra. Erendira Aguilar Moreno
Responsable del área que Revisó:	Mtra. Erendira Aguilar Moreno
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Clasificación de información

SINDI-SIND-P-00-28





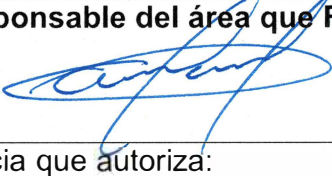
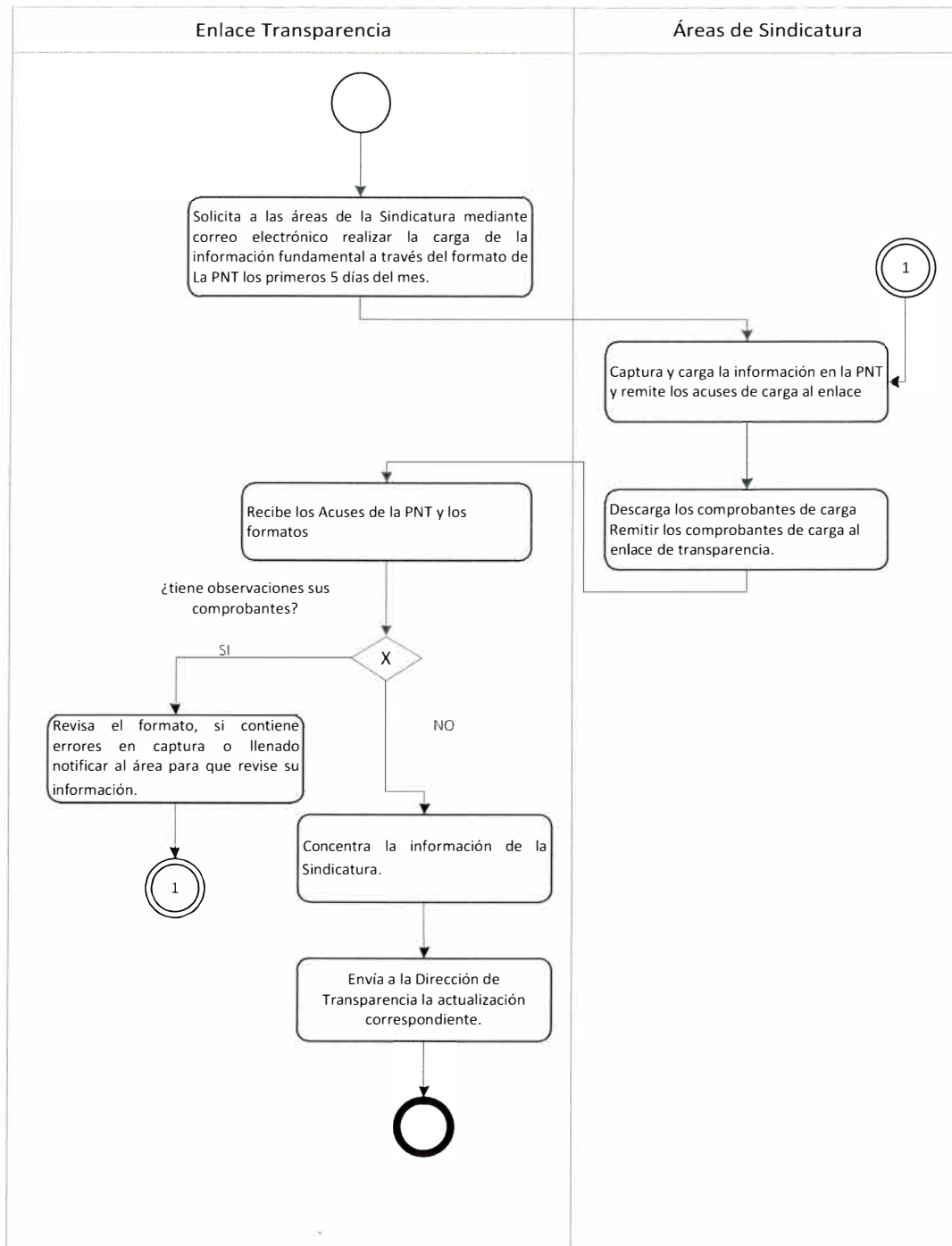
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Transparencia
Procedimiento:	Publicación de Información
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-29
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	Mtra. Erendira Aguilar Moreno
Responsable del área que Revisó:	Mtra. Erendira Aguilar Moreno
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaíd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Publicación de información

SINDI-SIND-P-00-29





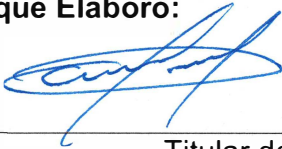
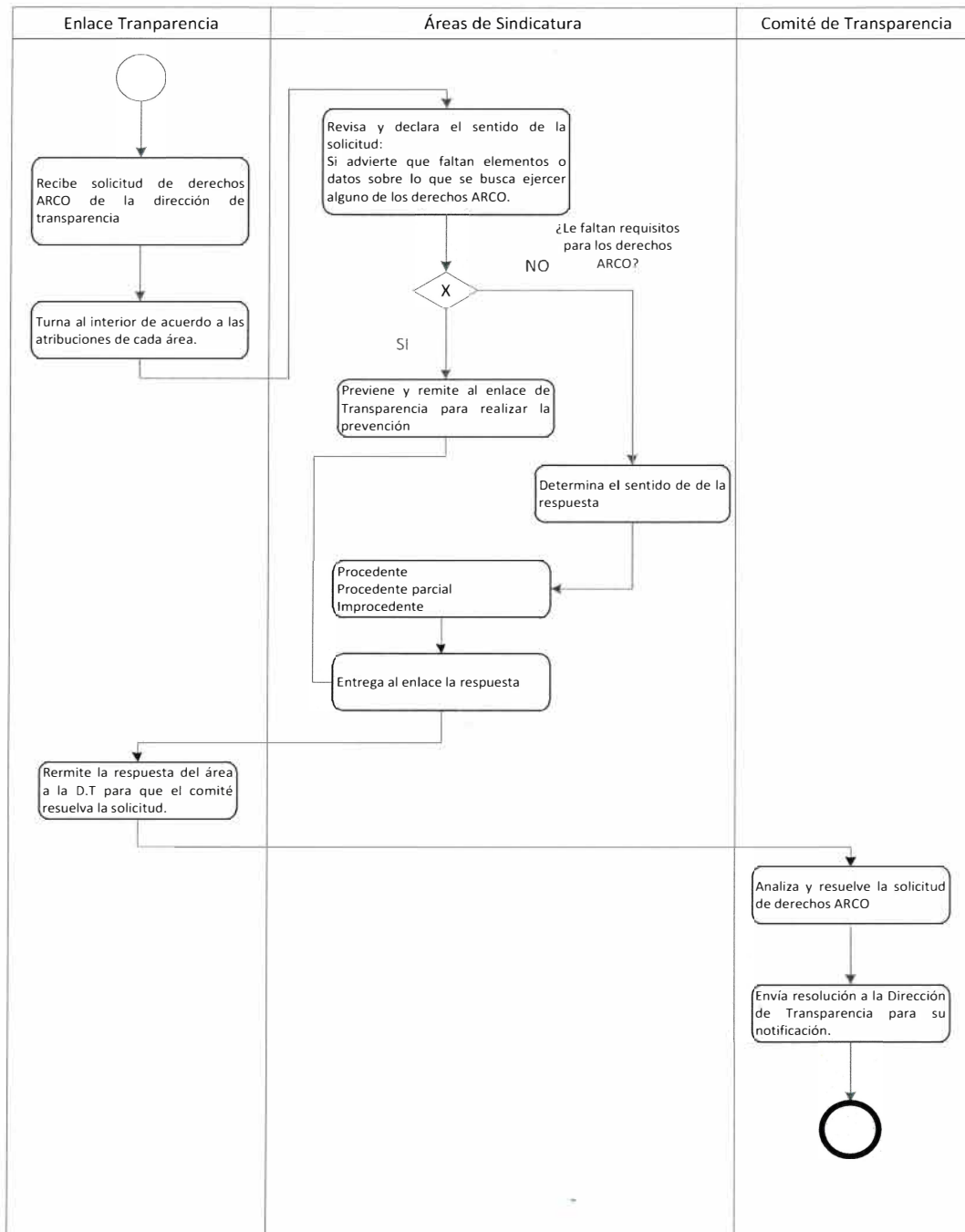
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Transparencia
Procedimiento:	Derechos ARCO
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-30
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	Mtra. Erendira Aguilar Moreno
Responsable del área que Revisó:	Mtra. Erendira Aguilar Moreno
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaïd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Derechos ARCO

SINDI-SIND-P-00-30





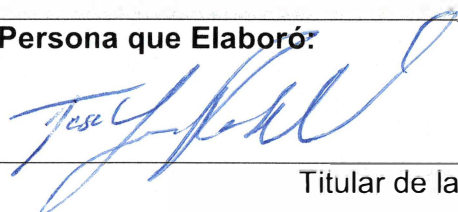
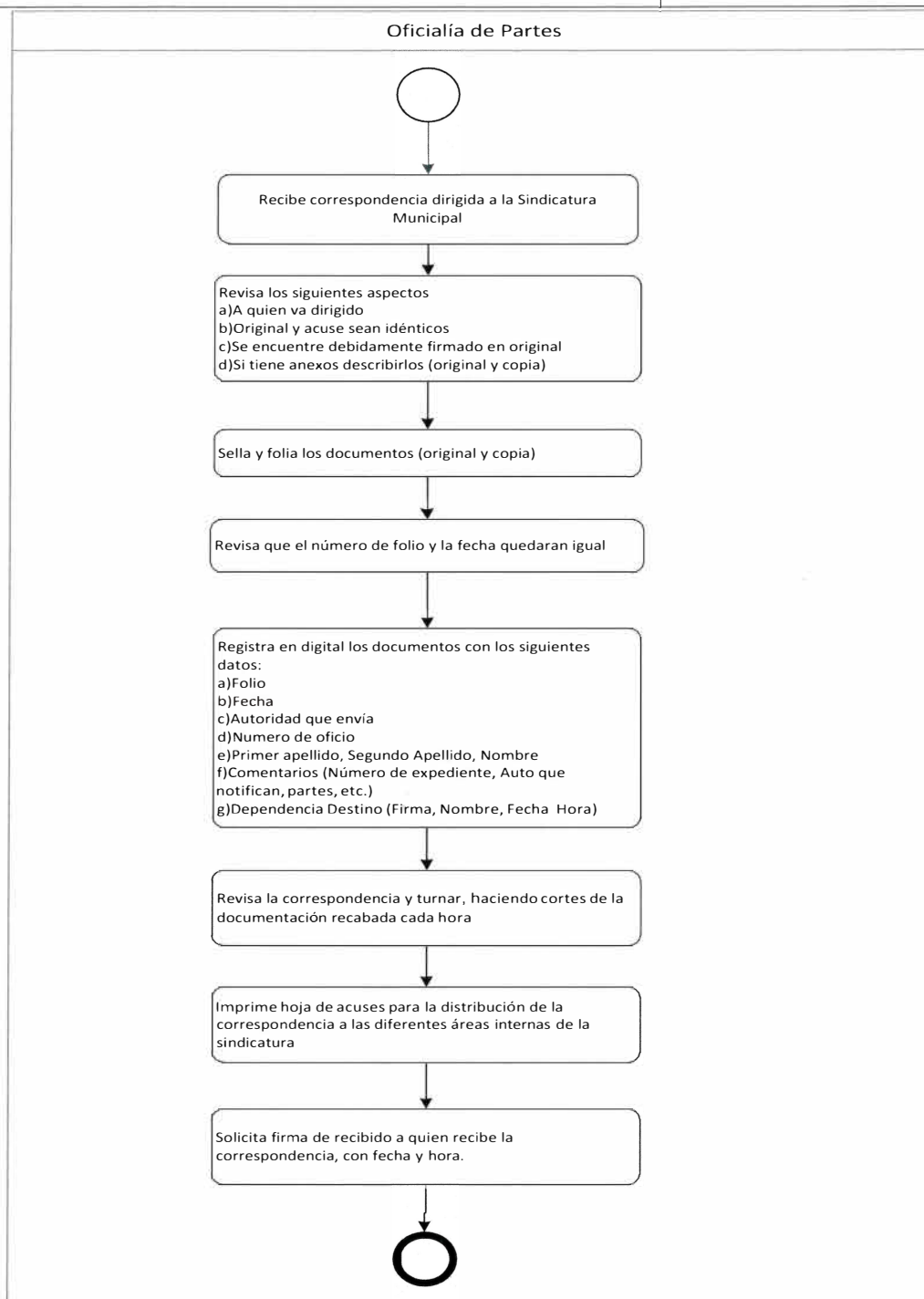
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Oficialía de Partes
Procedimiento:	Recepción y distribución de correspondencia
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-31
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. José Luis Rodríguez Plascencia
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaíd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Recepción y distribución de correspondencia

SINDI-SIND-P-00-31





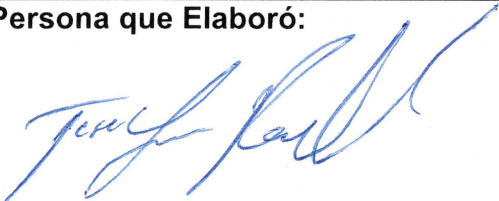
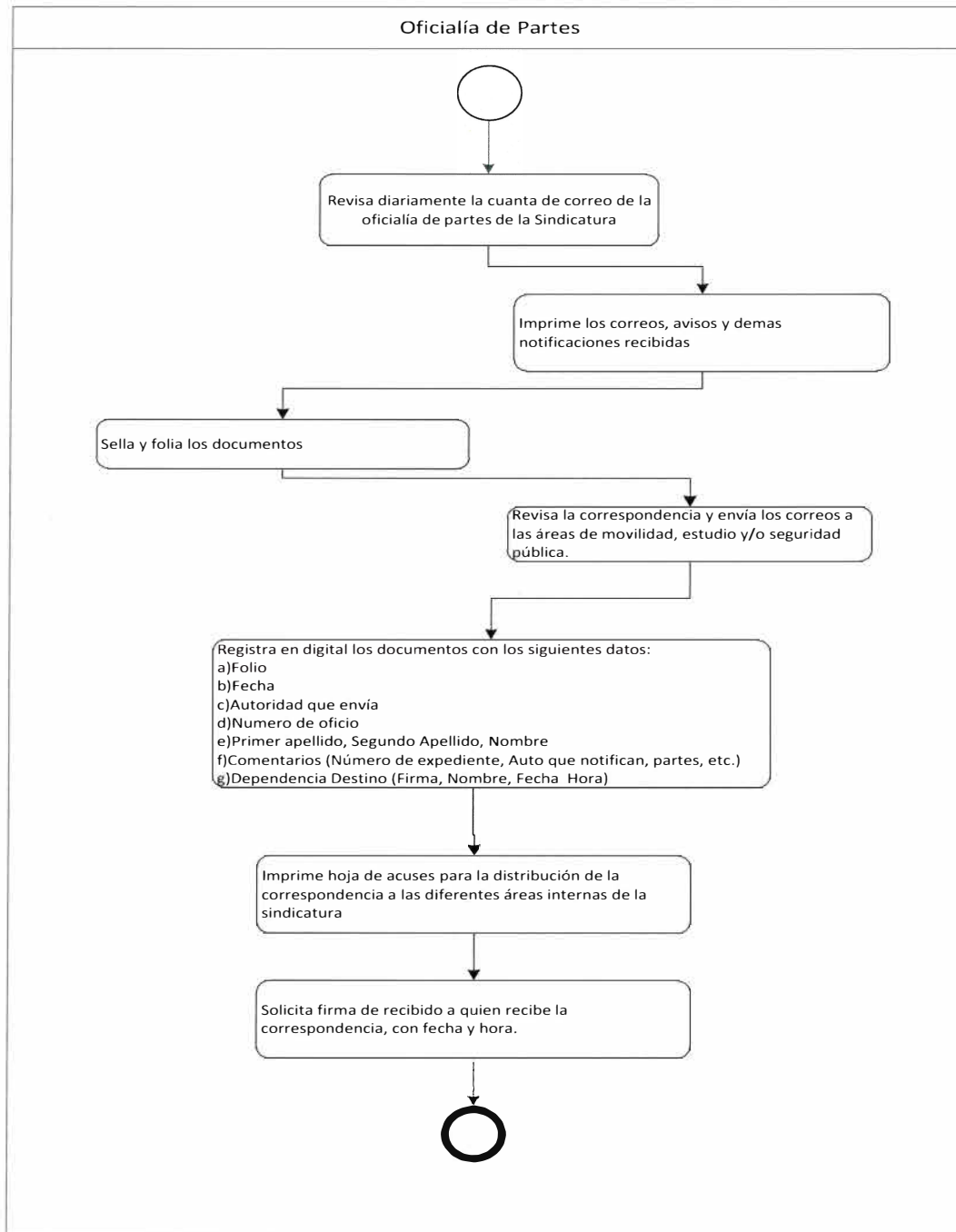
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Admnsitrativo
Área:	Oficialia de Partes
Procedimiento:	Recepción de correspondencia electrónica
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-32
Fecha de Elaboración:	Julio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. José Luis Rodríguez Plascencia
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaíd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Recepción de correspondencia electrónica

SINDI-SIND-P-00-32





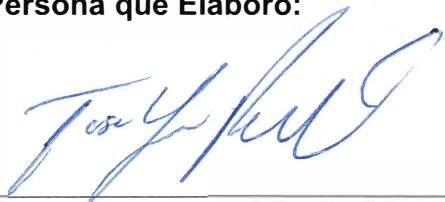
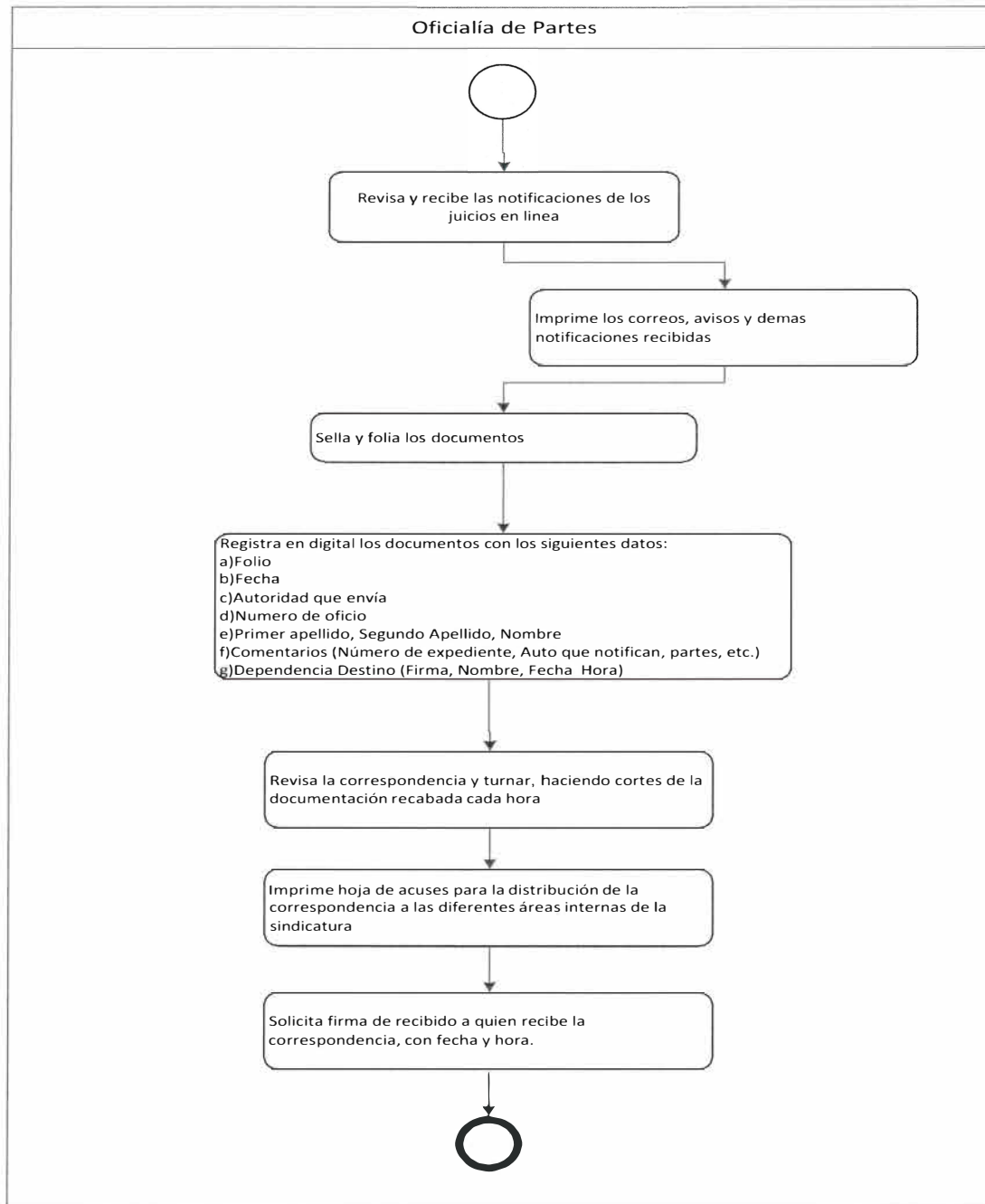
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Oficialia de Partes
Procedimiento:	Juicios en línea
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-33
Fecha de Elaboración:	Julio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. José Luis Rodríguez Plascencia
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaíd Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Juicios en línea

SINDI-SIND-P-00-33





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Archivo
Procedimiento:	Recepción de expedientes
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-34
Fecha de Elaboración:	Julio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Francisco Javier Apecechea
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

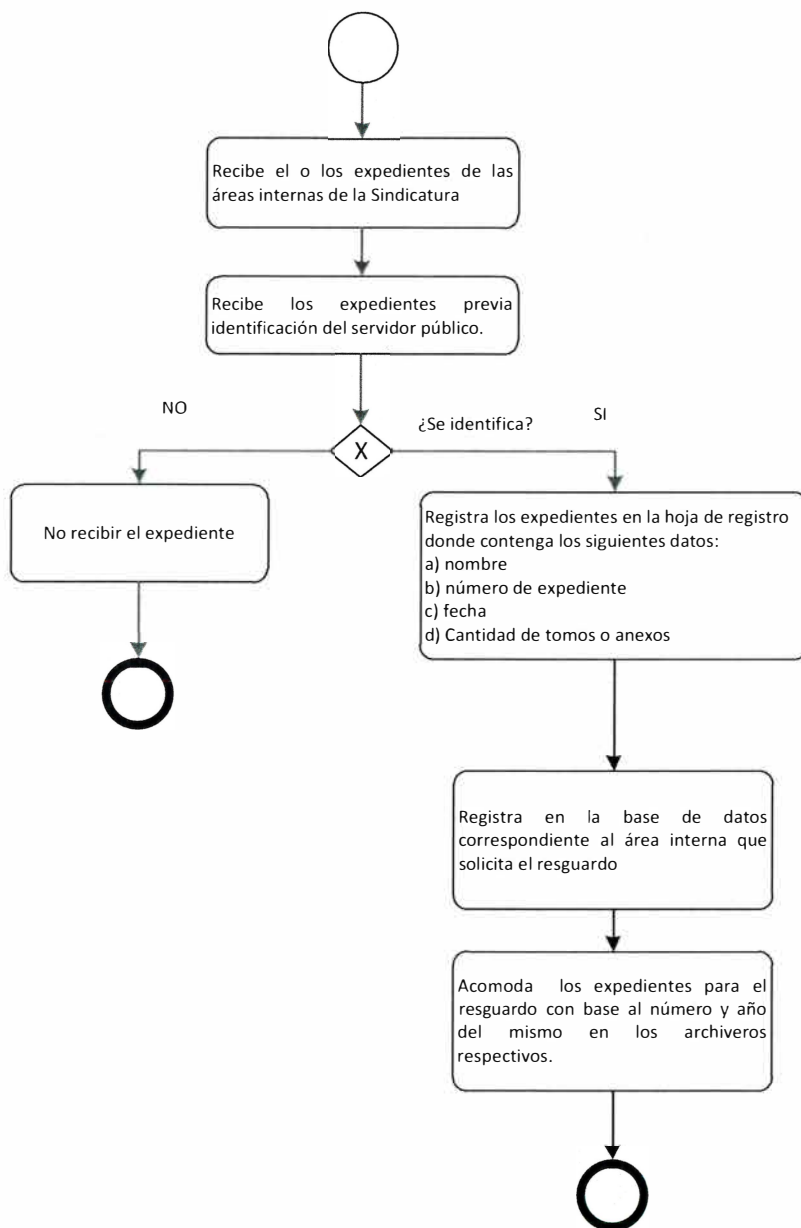


Diagrama de Flujo

Recepción de expedientes

SINDI-SIND-P-00-34

Área de Archivo





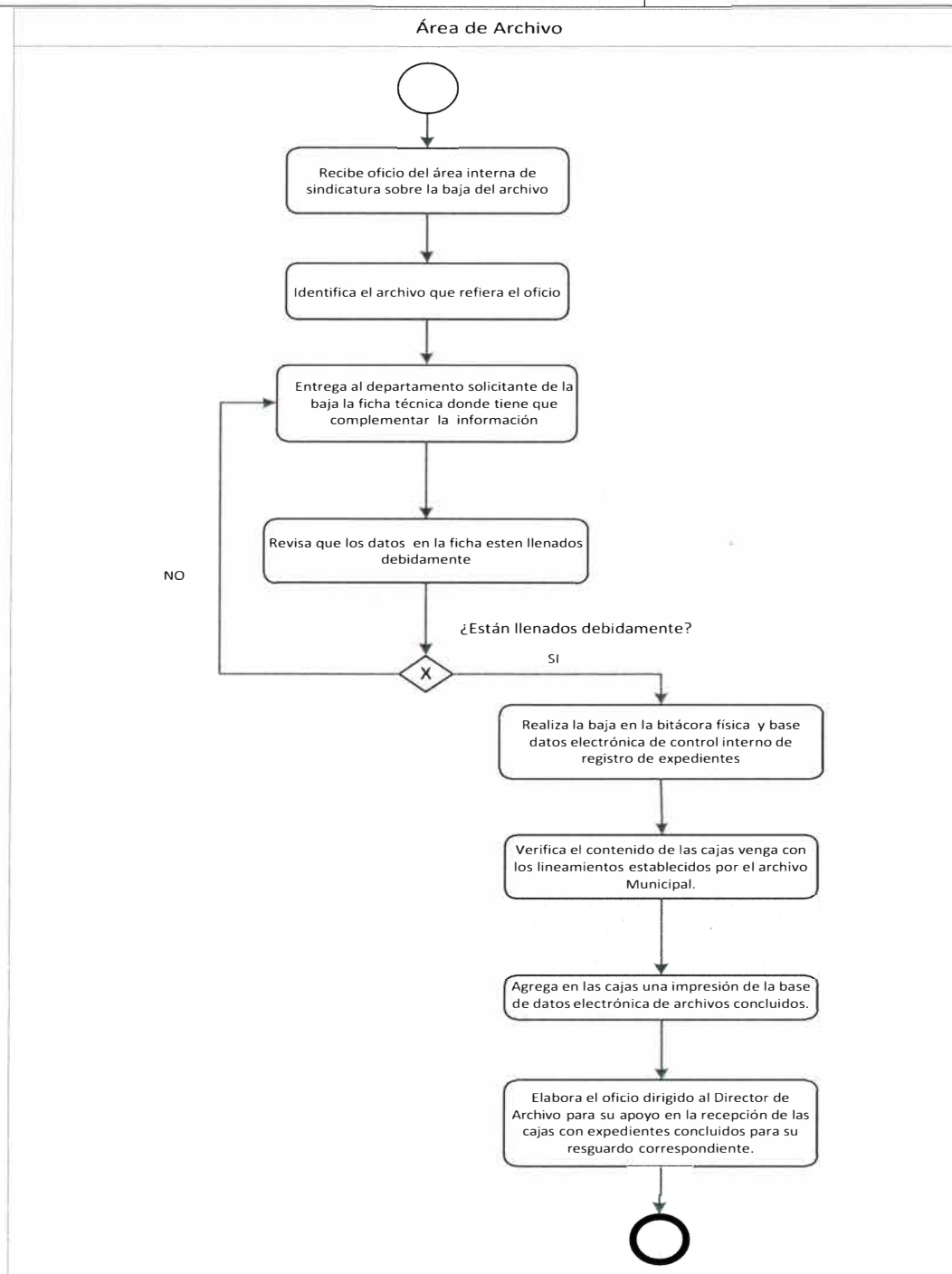
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Archivo
Procedimiento:	Conclusión y envío
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-35
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Francisco Javier Apecechea
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Conclusión y envío

SINDI-SIND-P-00-35





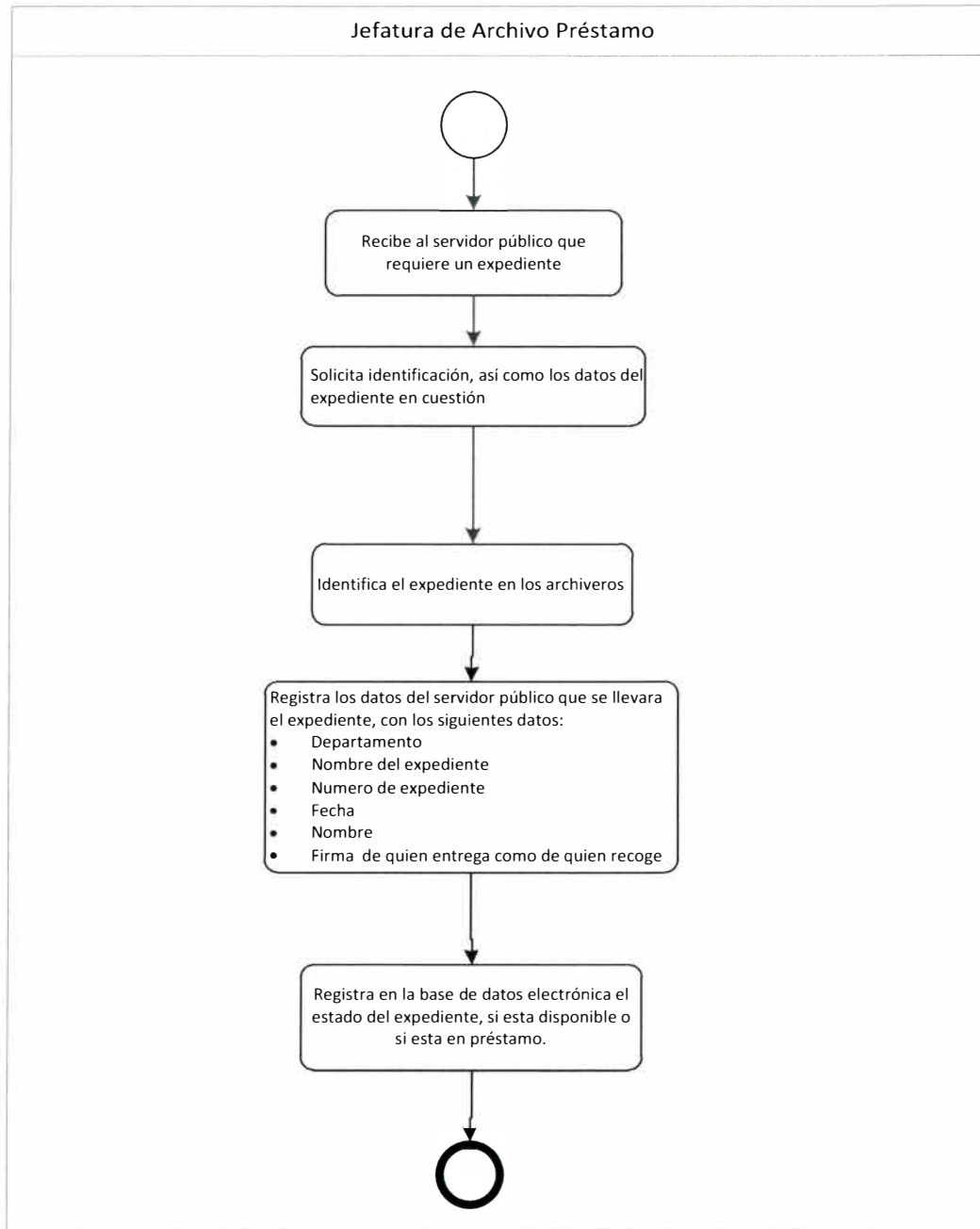
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Archivo
Procedimiento:	Préstamo, archivo, concentración y control
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-00-36
Fecha de Elaboración:	Julio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Francisco Javier Apecechea
Responsable del área que Revisó:	C. Dulce Yuridia Barba Martínez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Préstamo, archivo, concentración y control

SINDI-SIND-P-00-36





3. Glosario

Apersonarse: Verbo pronominal. Usado en Derecho. Personarse (comparecer)

Contencioso: Dicho de un asunto, proceso o recurso: Sometido a conocimiento y decisión de los tribunales en forma de litigio entre partes, en contraposición a los de jurisdicción voluntaria y a los que estén pendientes de un procedimiento administrativo. Usado también como sustantivo masculino.

Juicio de Amparo: El juicio de amparo es un procedimiento autónomo con características específicas propias de su objeto, que es el de lograr la actuación de las prevenciones constitucionales a través de una contienda equilibrada entre el gobernador y el gobernante.

Síndica: Persona elegida por una comunidad o corporación para cuidar de sus intereses.

Sindicatura: Oficina del síndico.

Sobreseimiento: El sobreseimiento es un acto procesal que pone fin al juicio; pero le pone fin sin resolver la controversia de fondo, sin determinar si el acto reclamado es o no contrario a la Constitución y, por lo mismo, sin fincar derechos u obligaciones en relación con el quejoso y las autoridades responsables. Es, como acertadamente anota don Ignacio Burgoa, de naturaleza adjetiva, ajeno a las cuestiones sustantivas, ya que ninguna relación tiene con el fondo.

Quejas: Es la manifestación o noticia de hechos realizados por una persona o grupo de personas, quienes de manera expresa relatan presuntas violaciones a los derechos humanos en agravio de ellos o de terceras personas, estos cometidos por autoridades o servidores públicos de carácter Municipal, Estatal o Federal.

Recomendaciones: Es la resolución mediante la cual la Comisión después de haber concluido las investigaciones del caso, determina, de acuerdo con el análisis y evaluación de los hechos, argumentos y pruebas que constan en el expediente, que la autoridad o servidor público incurrió en violaciones a Derechos Humanos.



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez	
	
Titular de la Sindicatura Municipal de Guadalajara	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Eliseo Zúñiga Gutiérrez	Lic. José Alan Martín Jiménez Yáñez
	
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de la Calidad

