



▶ Rastro

Dirección de Rastro

CGDSM-RAST-MP-03-0326

Fecha de elaboración: Enero 2017

Fecha de actualización: Marzo 2026

Versión: 03

Manual de Procedimientos



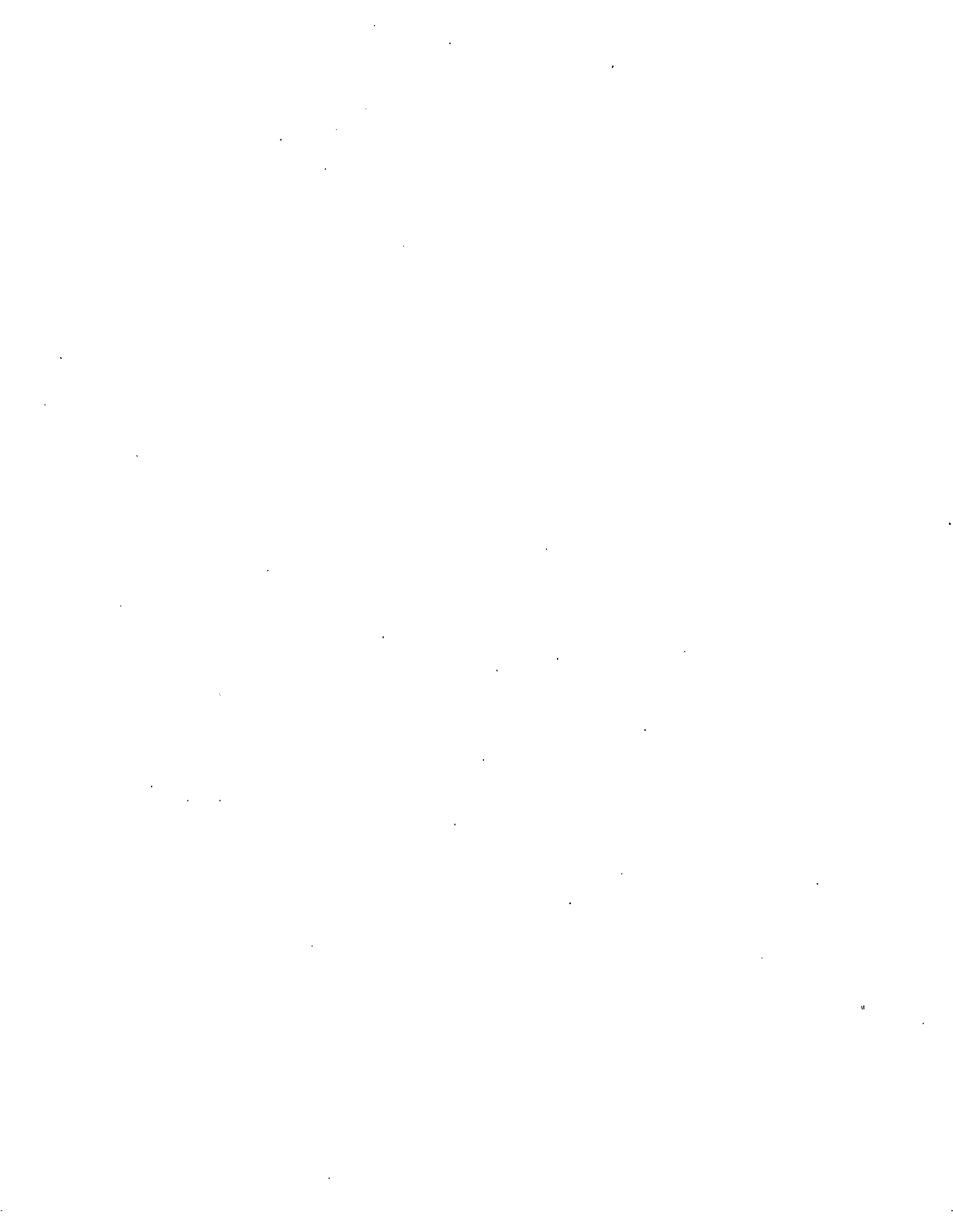
Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos	4
1. Inventario de procedimientos.....	5
2. Diagramas de flujo	7
3. Glosario	90
4. Autorizaciones	92





A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.
2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.
3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:
 - Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
 - Titular de la Dirección de área que elabora el manual
 - Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
 - Titular del Departamento de Planeación Tecnológica
4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).

C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág	SGC
Control de Corrales de Porcinos	CGDSM-RAST-P-03-01	8	No
Control de Corrales de Bovinos	CGDSM-RAST-P-03-02	11	No
Proceso de manejo de andén de porcinos	CGDSM-RAST-P-03-03	14	No
Sacrificio de caprinos	CGDSM-RAST-P-03-04	16	No
Sacrificio de ovinos	CGDSM-RAST-P-03-05	18	No
Sacrificio de bovinos	CGDSM-RAST-P-03-06	20	No
Manejo de vísceras	CGDSM-RAST-P-03-07	27	No
Conservación de canales	CGDSM-RAST-P-03-08	29	No
Pruebas para detectar clembuterol en bovinos	CGDSM-RAST-P-03-09	32	No
Comercialización de vísceras	CGDSM-RAST-P-03-10	34	No
Gestión integral de residuos	CGDSM-RAST-P-03-11	36	No
Control de seguridad y vigilancia	CGDSM-RAST-P-03-12	38	No
Sacrificio de Porcinos	CGDSM-RAST-P-03-13	40	No
Almacén Rastro	CGDSM-RAST-P-03-14	44	No
Compras y pago de proveedores	CGDSM-RAST-P-03-15	47	No
Gestión de suspensiones para el personal	CGDSM-RAST-P-03-16	50	No
Horario de lactancia	CGDSM-RAST-P-03-17	52	No
Licencia de maternidad	CGDSM-RAST-P-03-18	54	No
Licencia de paternidad	CGDSM-RAST-P-03-19	56	No
Contestación y seguimiento de oficios	CGDSM-RAST-P-03-20	58	No





Procedimiento	Código	Pág	SGC
Solicitud de vacaciones	CGDSM-RAST-P-03-21	60	No
Reporte de vacaciones	CGDSM-RAST-P-03-22	62	No
Solicitud de días económicos	CGDSM-RAST-P-03-23	64	No
Incapacidades del personal	CGDSM-RAST-P-03-24	66	No
Licitación y adjudicación de bienes	CGDSM-RAST-P-03-25	68	No
Recepción de bienes requisitados	CGDSM-RAST-P-03-26	70	No
Registro de bienes patrimoniales.	CGDSM-RAST-P-03-27	72	No
Suministro de combustible para vehiculo	CGDSM-RAST-P-03-28	74	No
Atención a solicitud de Transparencia	CGDSM-RAST-P-03-29	76	No
Gestión de suspensiones para el personal	CGDSM-RAST-P-03-30	78	No
Movimiento de alta	CGDSM-RAST-P-03-31	80	No
Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo no inventariables	CGDSM-RAST-P-03-32	82	No
Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo inventariables	CGDSM-RAST-P-03-33	84	No
Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica o mantenimiento preventivo	CGDSM-RAST-P-03-34	86	No
Recepción de Bienes Patrimoniales	CGDSM-RAST-P-03-35	88	No



2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



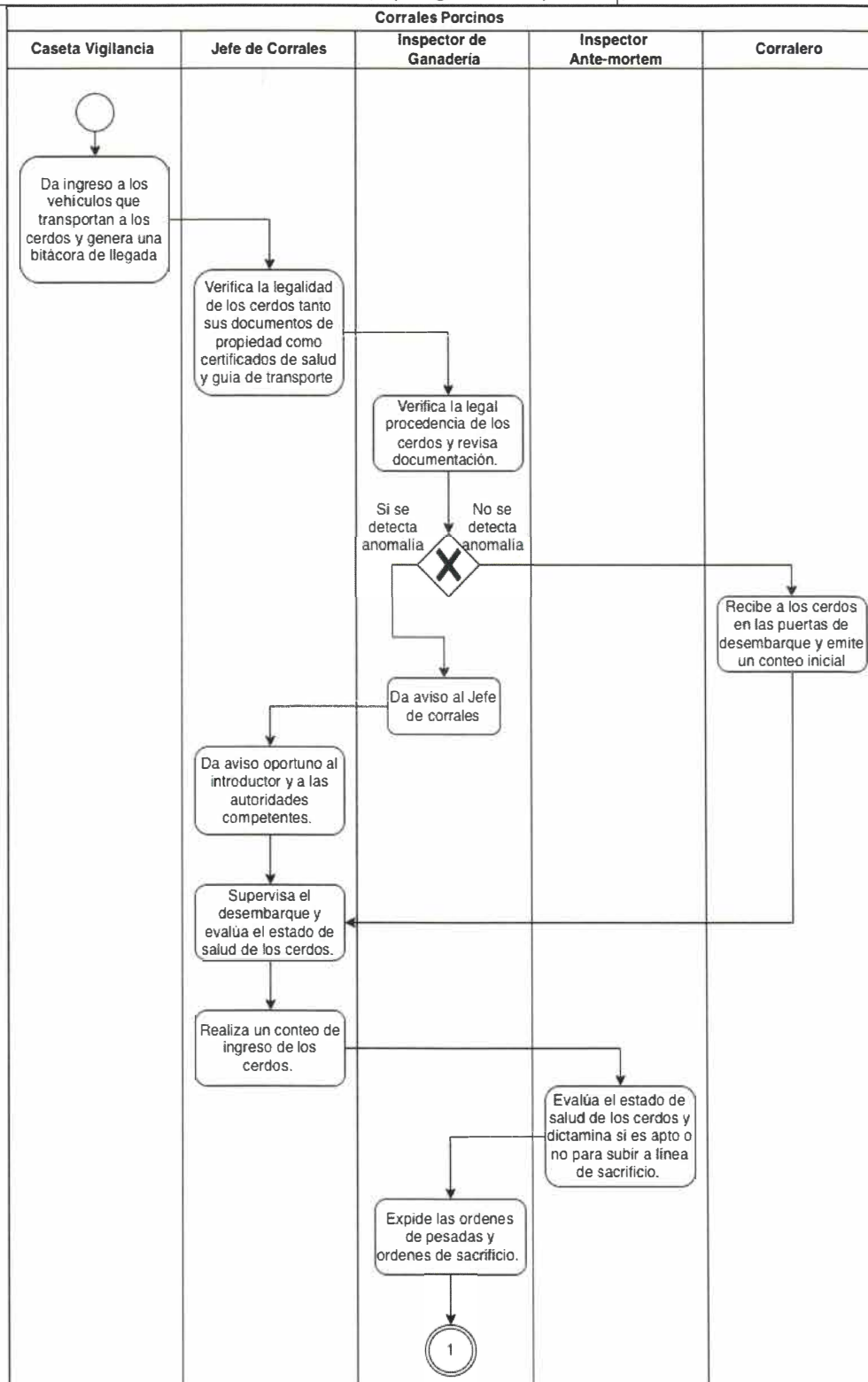
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Supervisor Técnico Ante-Mortem
Procedimiento:	Control de Corrales de Porcinos
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-01
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	MVZ Blanca Guadalupe Ávalos Carbajal
Responsable del área que Revisó:	MVZ Blanca Guadalupe Ávalos Carbajal
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

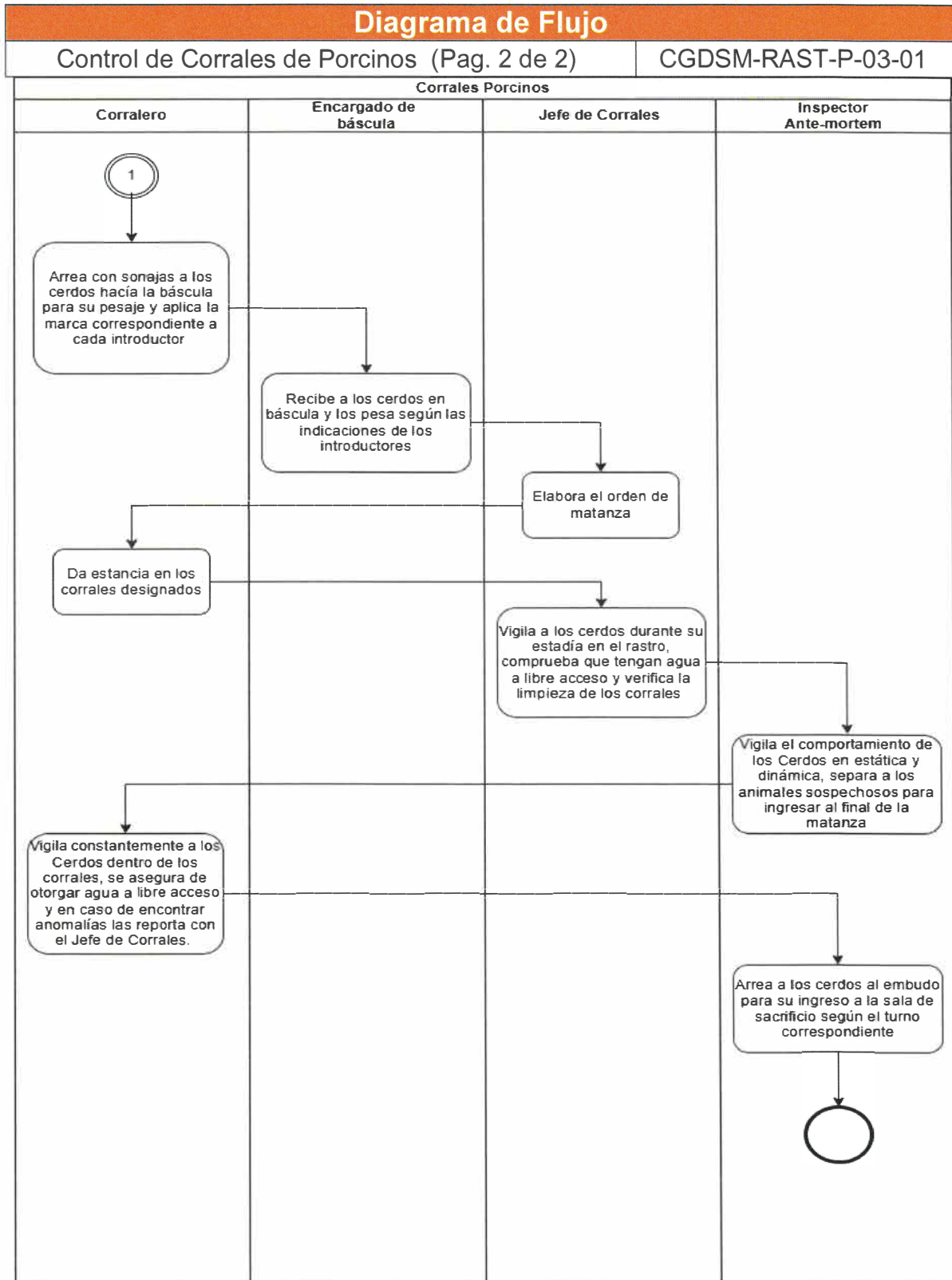


Diagrama de Flujo

Control de Corrales de Porcinos (Pag. 1 de 2)

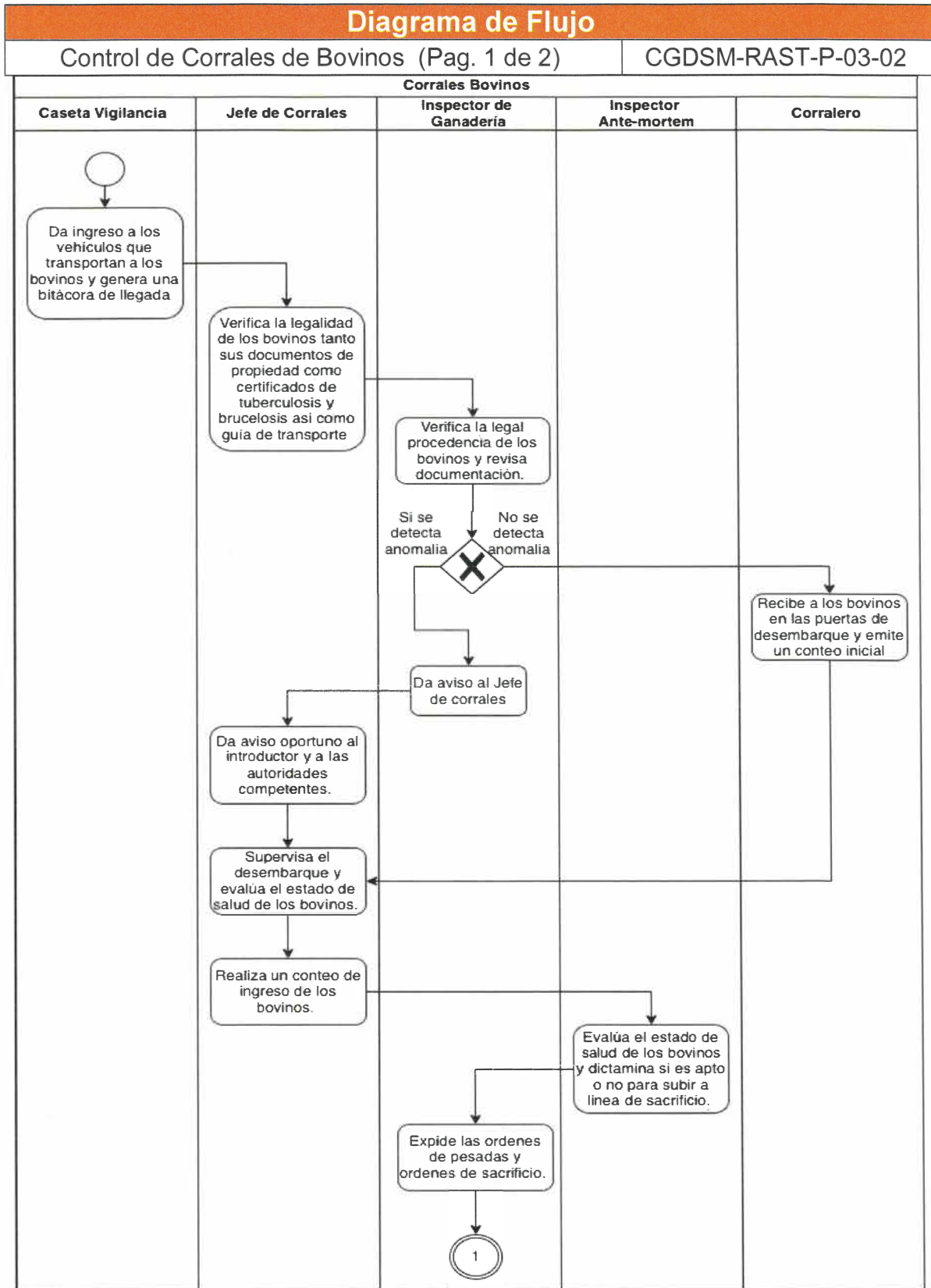
CGDSM-RAST-P-03-01







Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Supervisor Técnico Ante-Mortem
Procedimiento:	Control de Corrales de Bovinos
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-02
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	MVZ Blanca Guadalupe Ávalos Carbajal
Responsable del área que Revisó:	MVZ Blanca Guadalupe Ávalos Carbajal
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



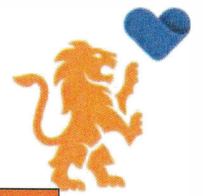
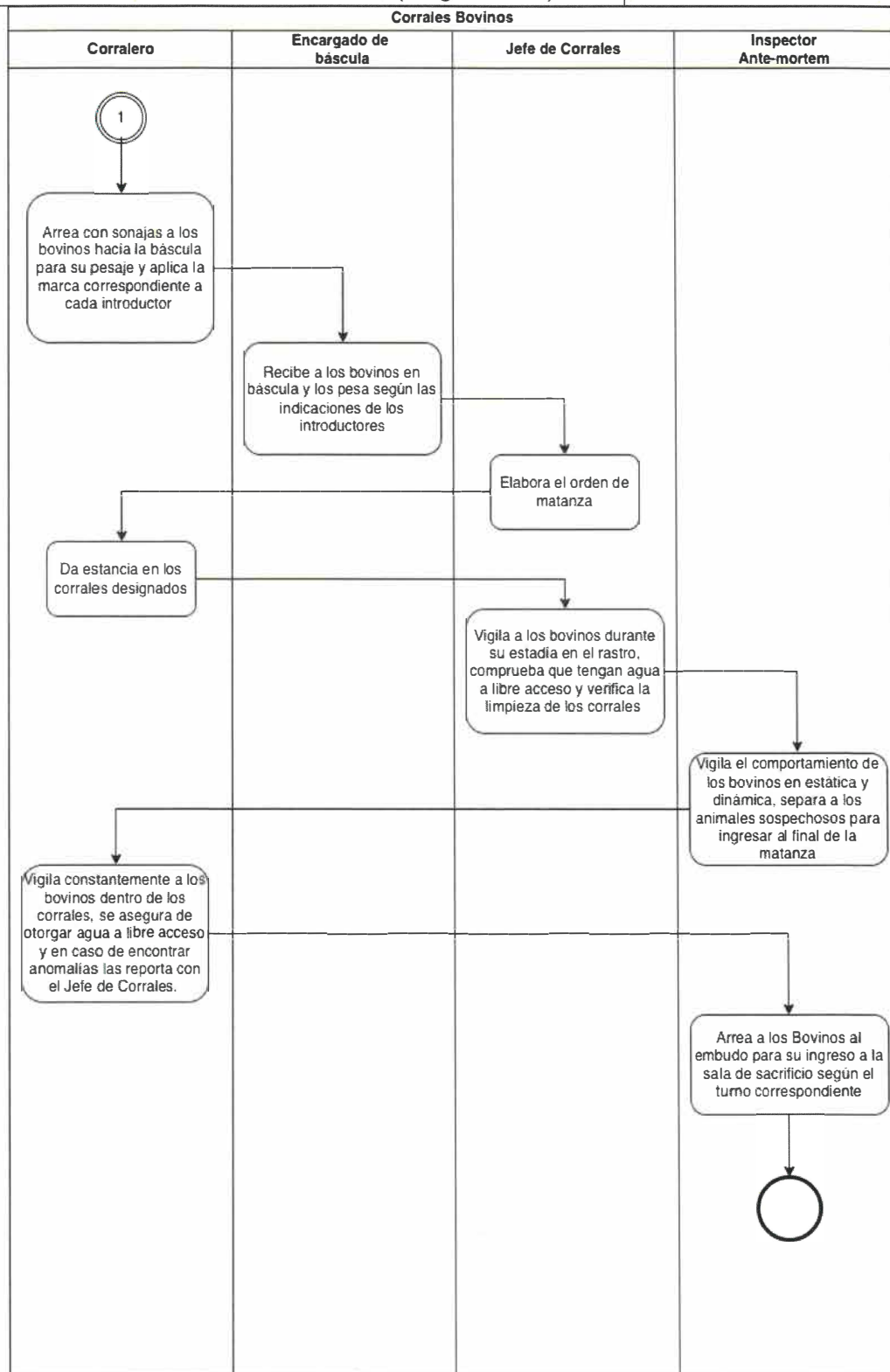


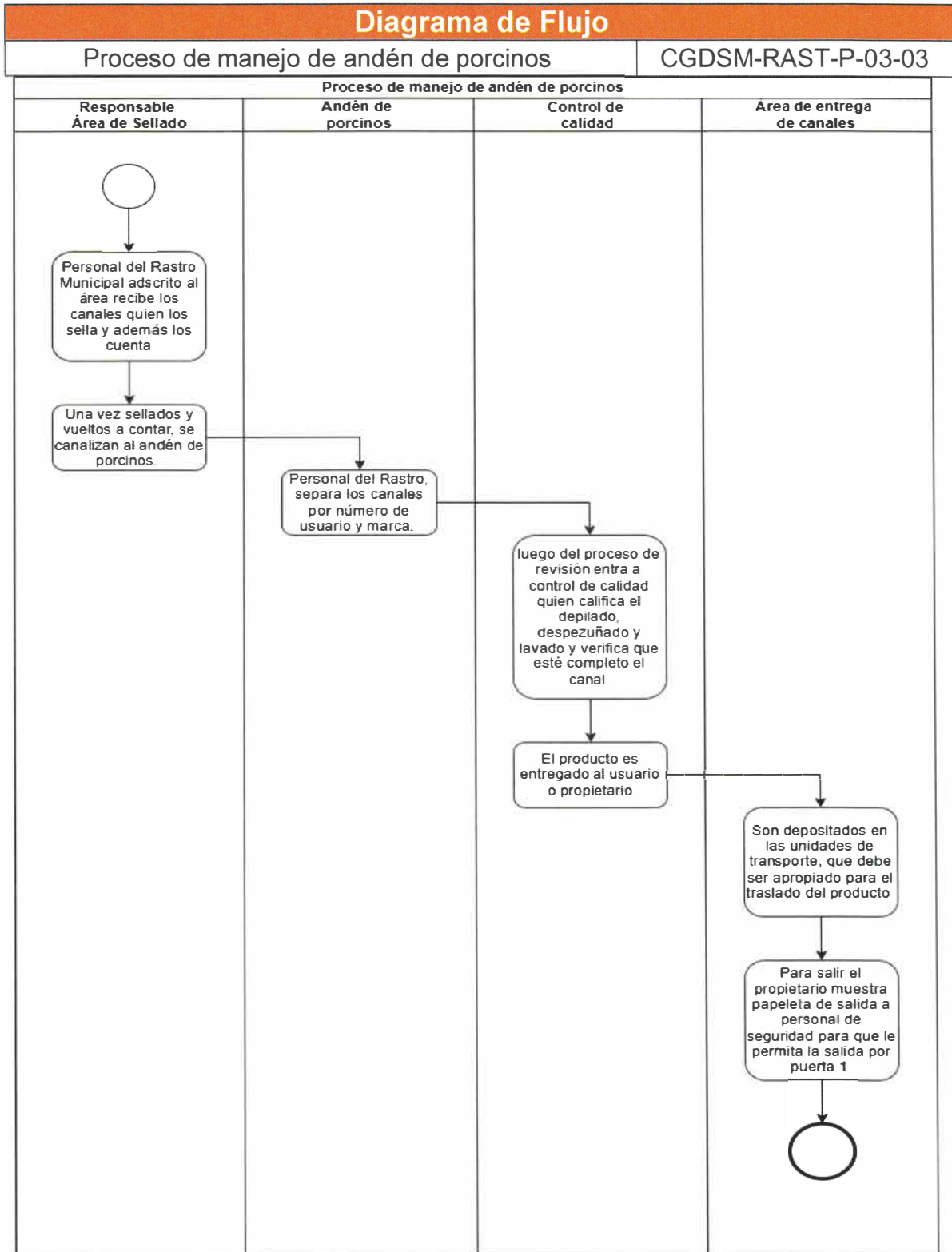
Diagrama de Flujo

Control de Corrales de Bovinos (Pag. 2 de 2) CGDSM-RAST-P-03-02





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área de Servicio Técnico Post Mortem
Procedimiento:	Proceso de manejo de andén de porcinos
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-03
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	MVZ. Adriana Trujillo Azpeitia
Responsable del área que Revisó:	MVZ José Elias Mariscal Zaragoza
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

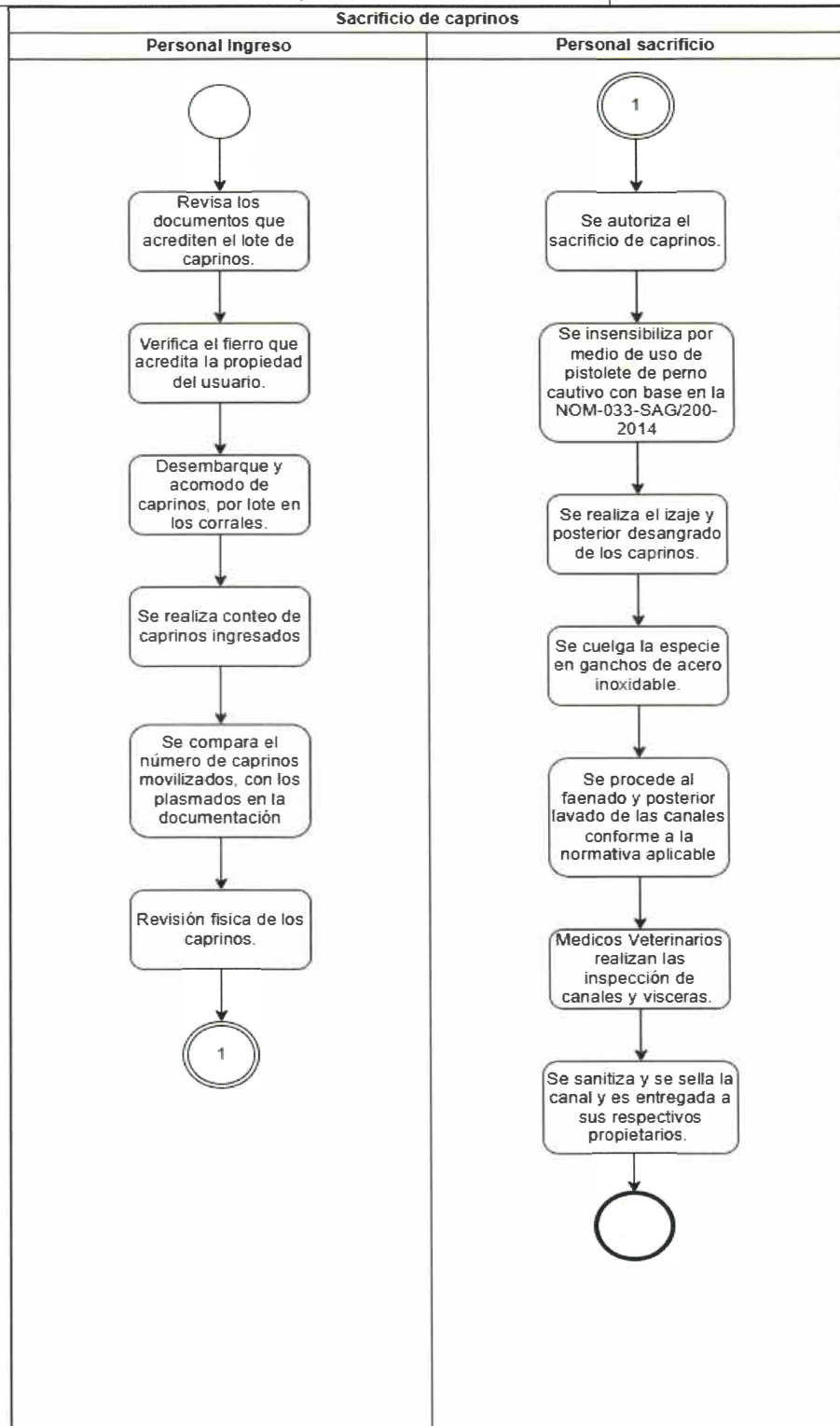




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área de Servicio Técnico Post Mortem
Procedimiento:	Sacrificio de caprinos
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-04
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	MVZ Alexis Eduardo Reynaga Basulto
Responsable del área que Revisó:	MVZ José Elias Mariscal Zaragoza
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Sacrificio de caprinos	CGDSM-RAST-P-03-04

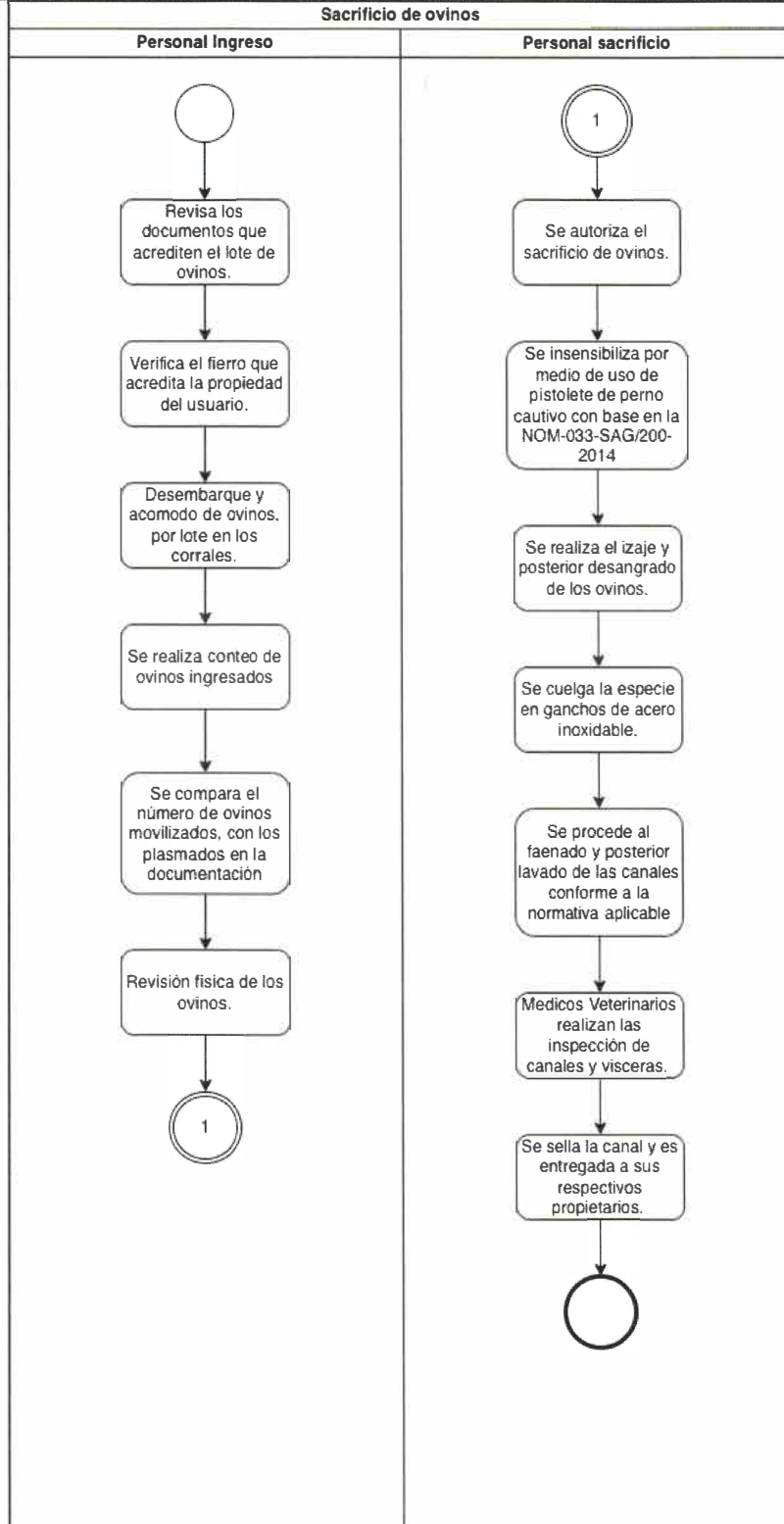




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área de Servicio Técnico Post Mortem
Procedimiento:	Sacrificio de ovinos
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-05
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	MVZ Alexis Eduardo Reynaga Basulto
Responsable del área que Revisó:	MVZ José Elias Mariscal Zaragoza
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

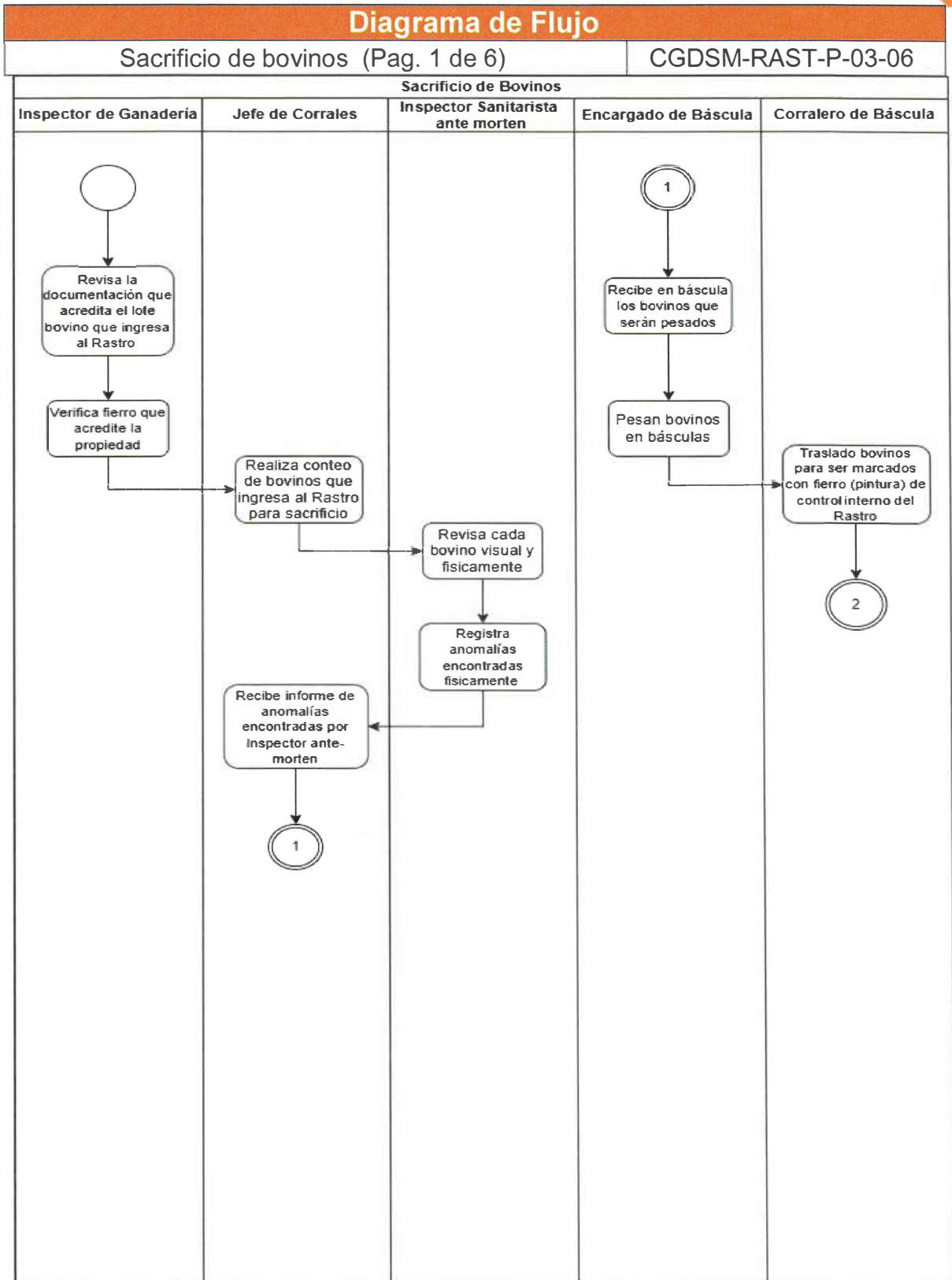


Diagrama de Flujo	
Sacrificio de ovinos	CGDSM-RAST-P-03-05





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área de Servicio Técnico Post Mortem
Procedimiento:	Sacrificio de bovinos
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-06
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	MVZ José Elias Mariscal Zaragoza
Responsable del área que Revisó:	MVZ José Elias Mariscal Zaragoza
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



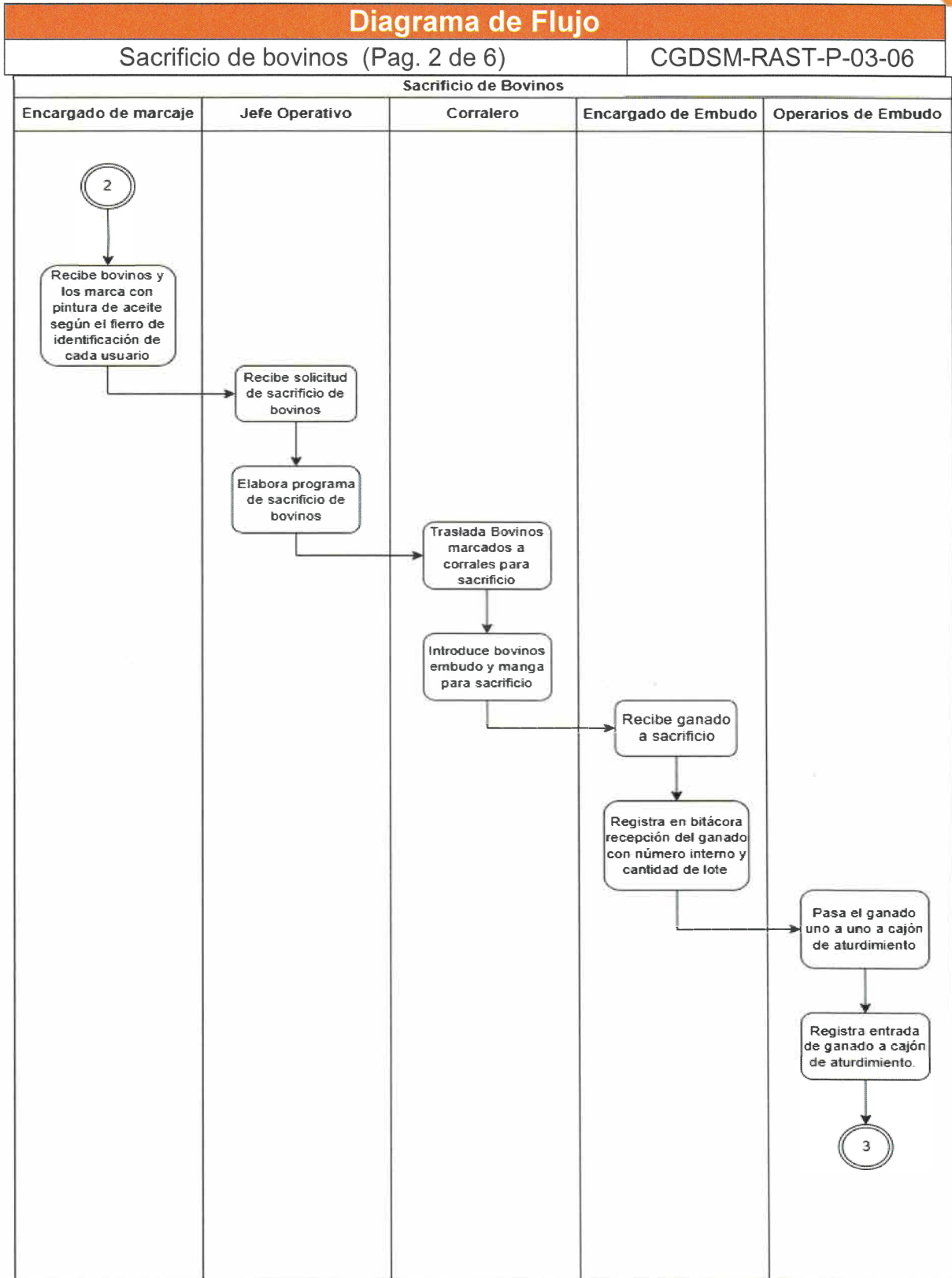
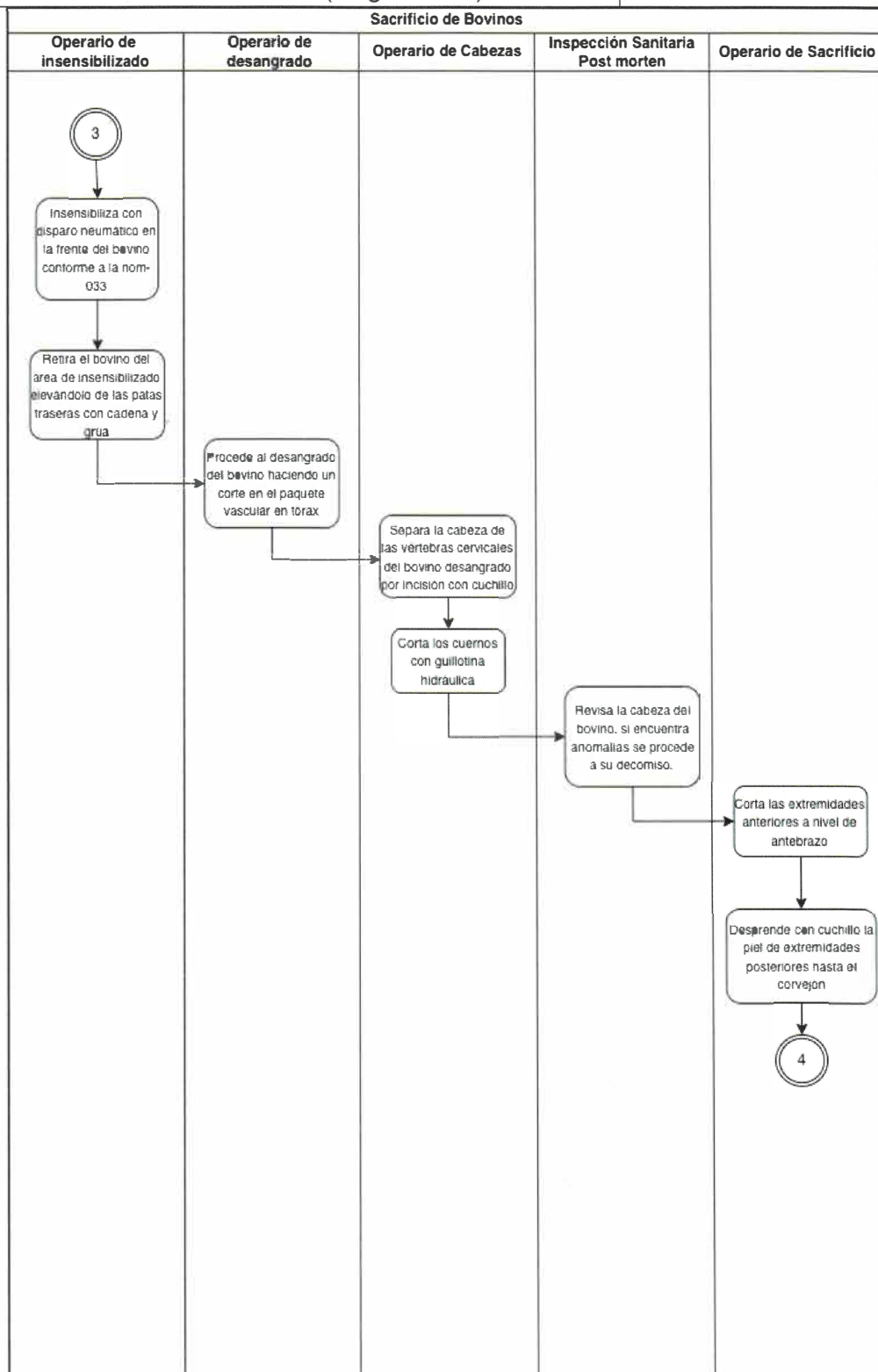
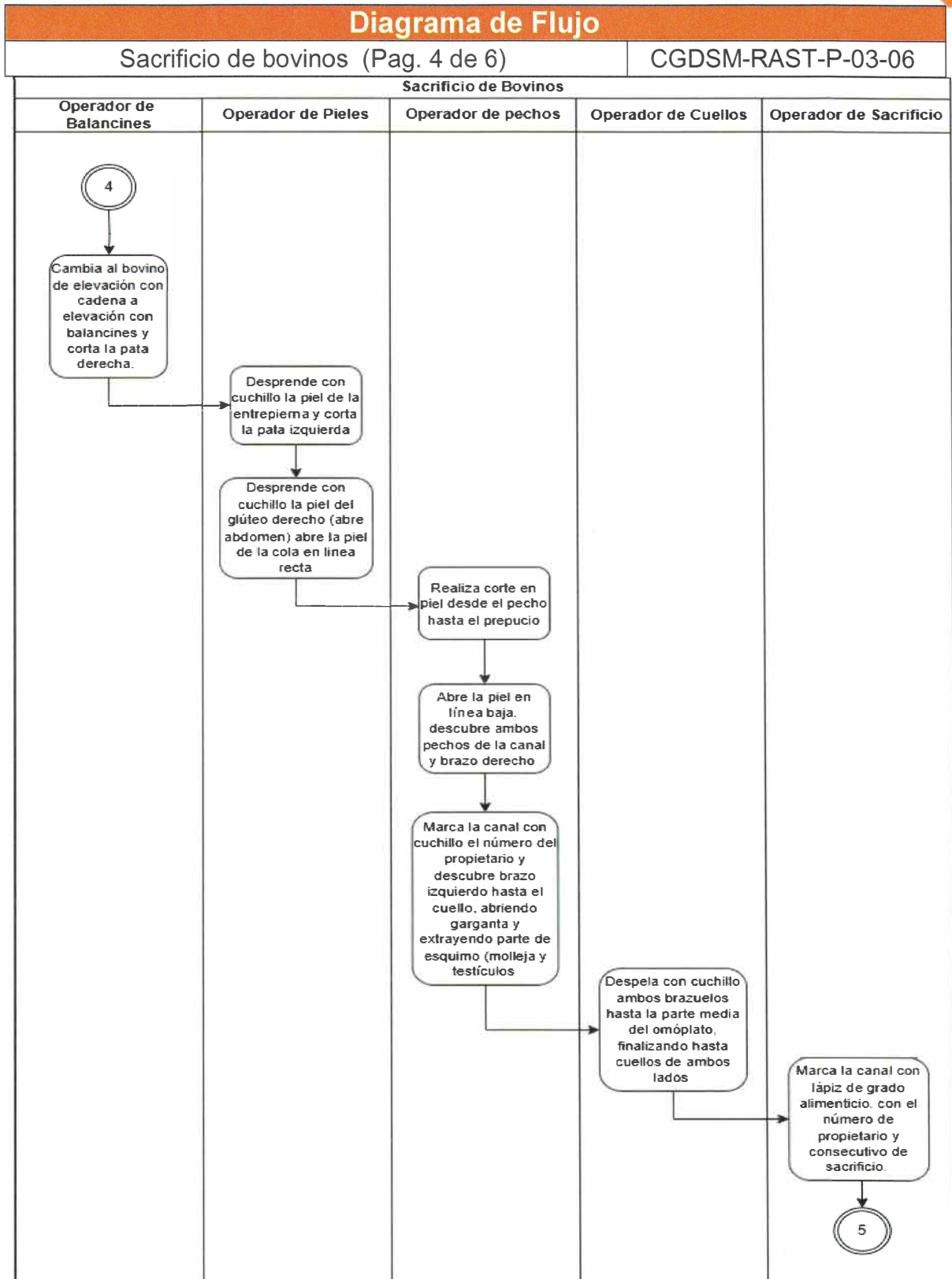




Diagrama de Flujo

Sacrificio de bovinos (Pag. 3 de 6) CGDSM-RAST-P-03-06





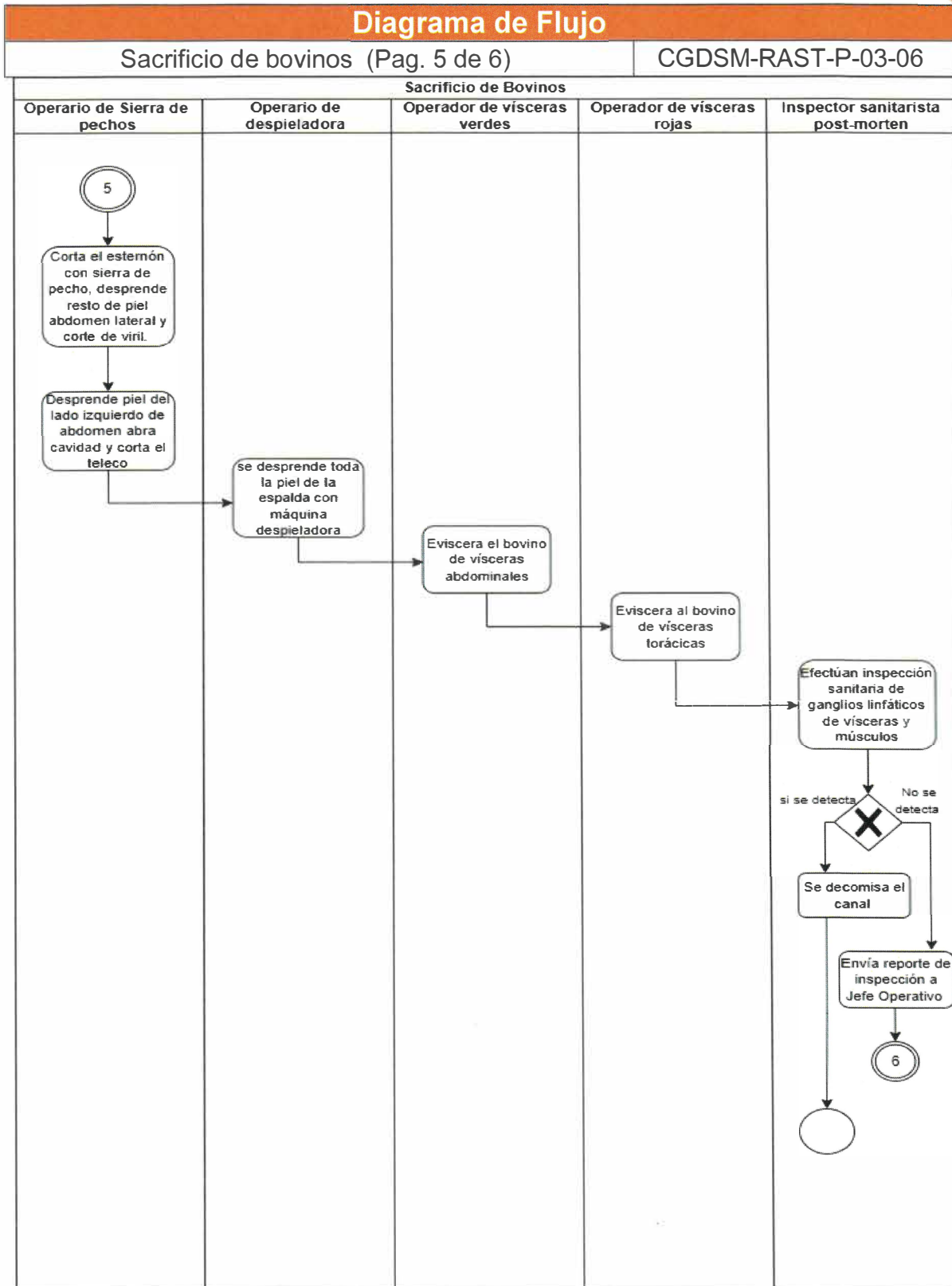
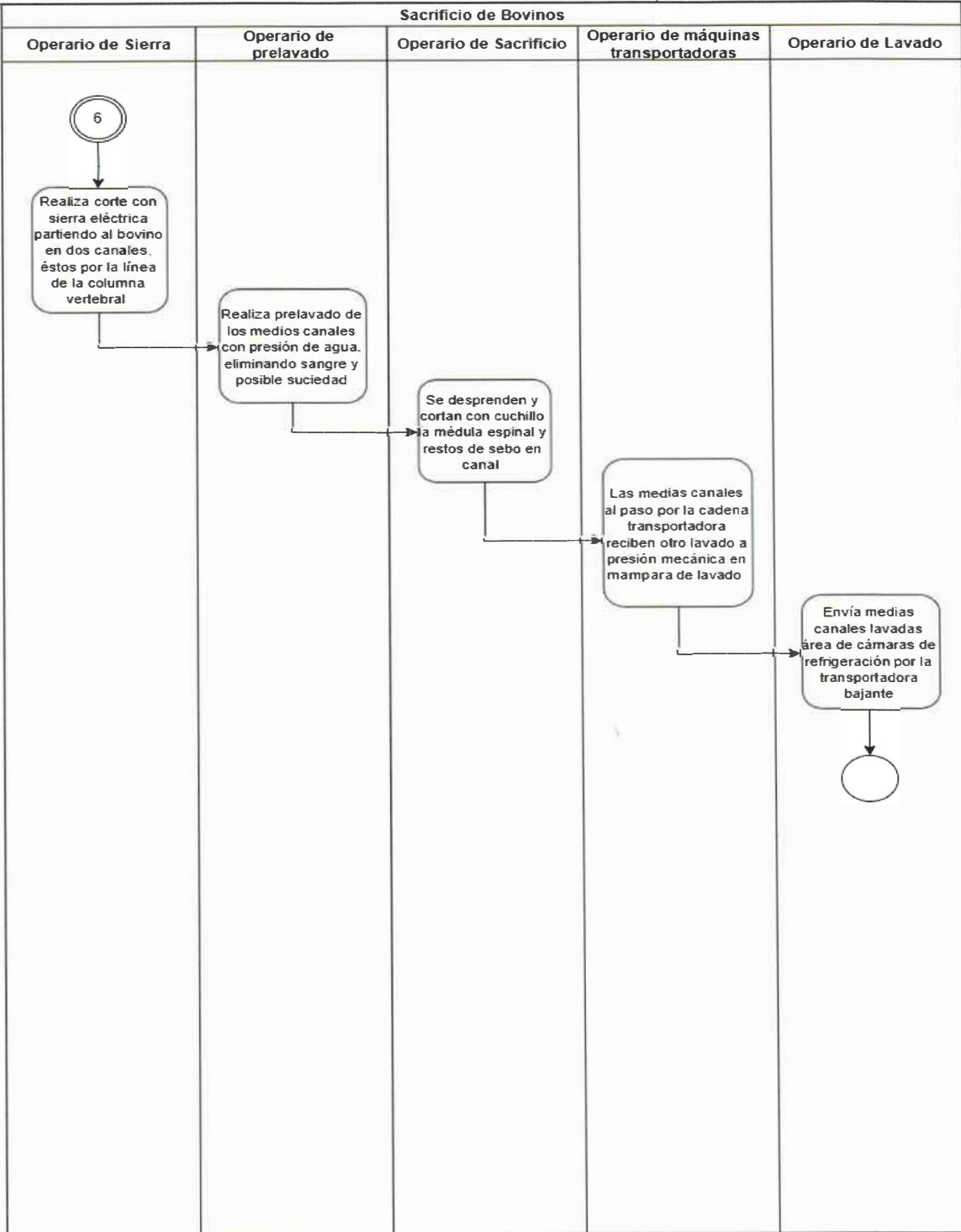




Diagrama de Flujo

Sacrificio de bovinos (Pag. 6 de 6) CGDSM-RAST-P-03-06



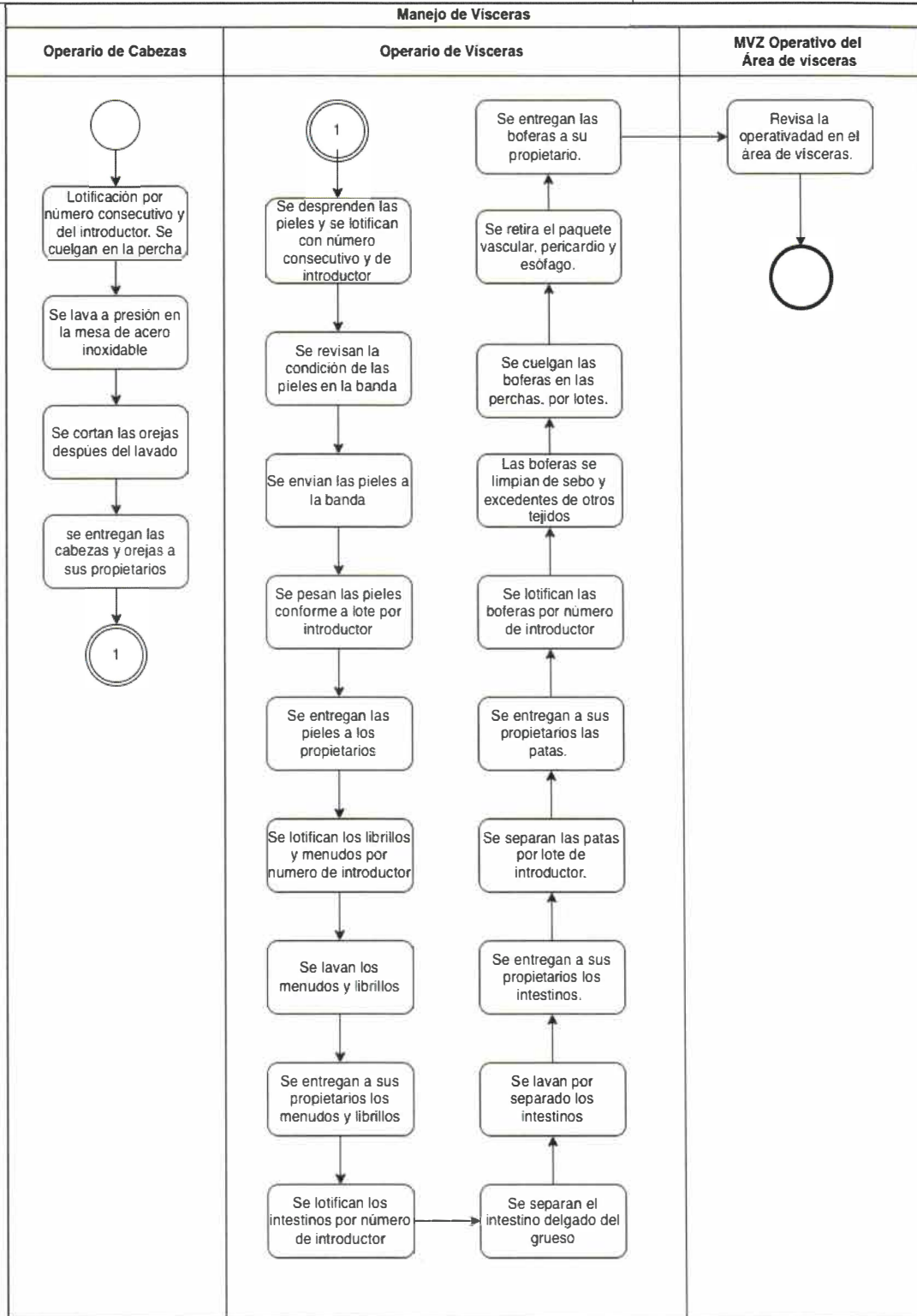


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Supervisor Operativo de Vísceras
Procedimiento:	Manejo de vísceras
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-07
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	MVZ Alexis Eduardo Reynaga Basulto
Responsable del área que Revisó:	MVZ Alexis Eduardo Reynaga Basulto
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Manejo de vísceras CGDSM-RAST-P-03-07





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Técnica Cámaras de Refrigeración y Andén
Procedimiento:	Conservación de canales
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-08
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	MVZ. David Vázquez Medina
Responsable del área que Revisó:	MVZ. David Vázquez Medina
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Conservación de canales (Pag. 1 de 2)	CGDSM-RAST-P-03-08

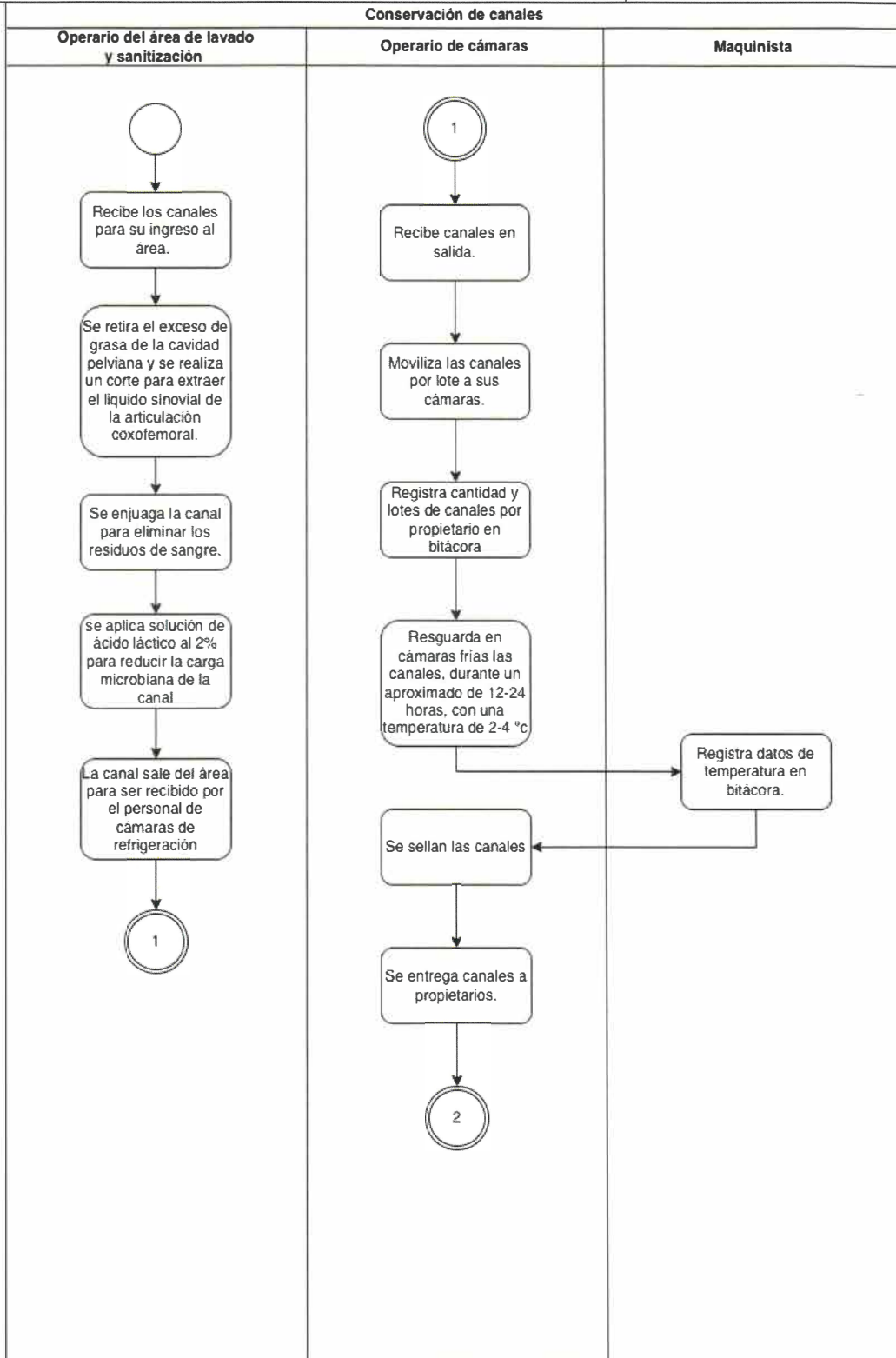
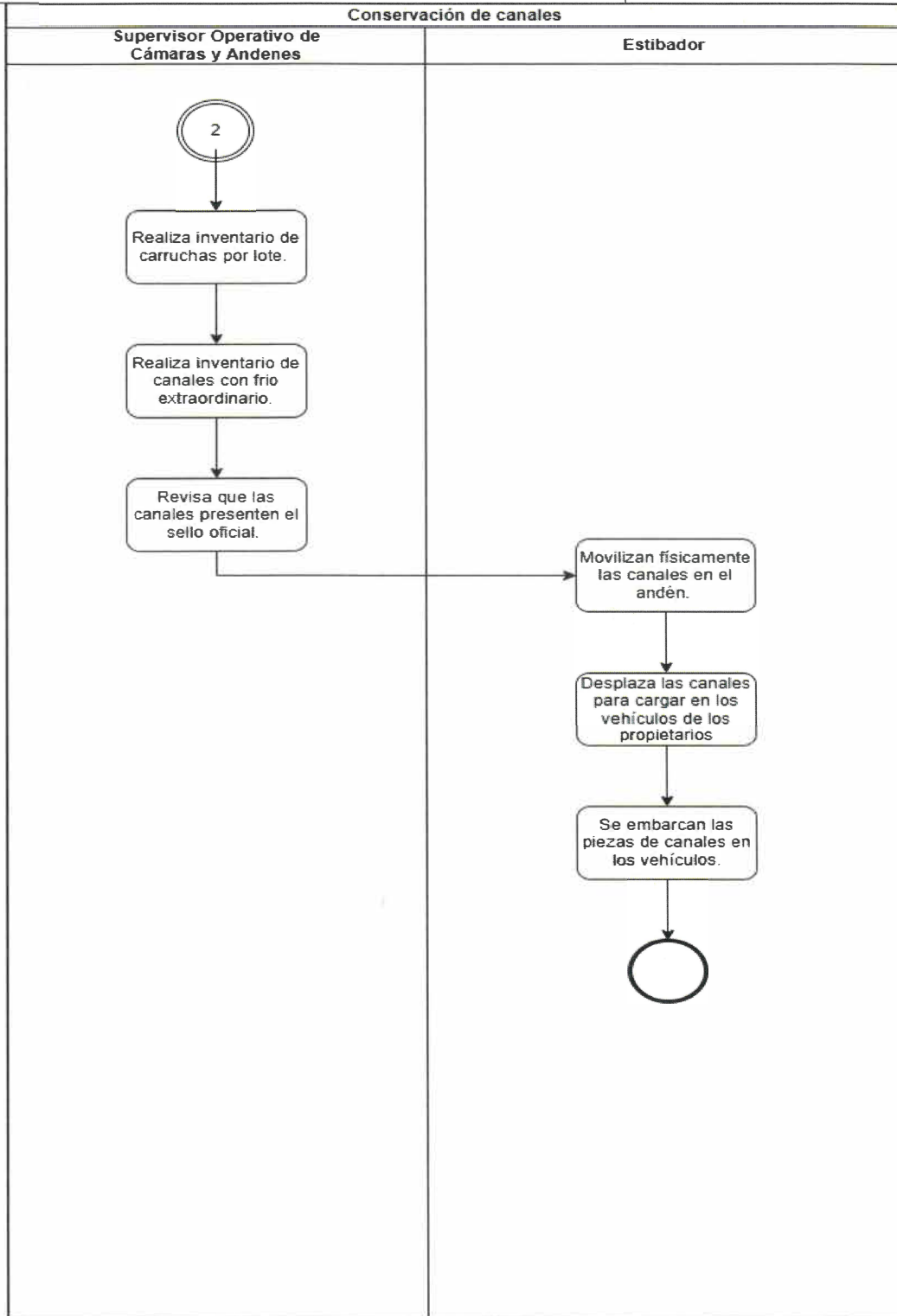




Diagrama de Flujo

Conservación de canales (Pag. 2 de 2) CGDSM-RAST-P-03-08





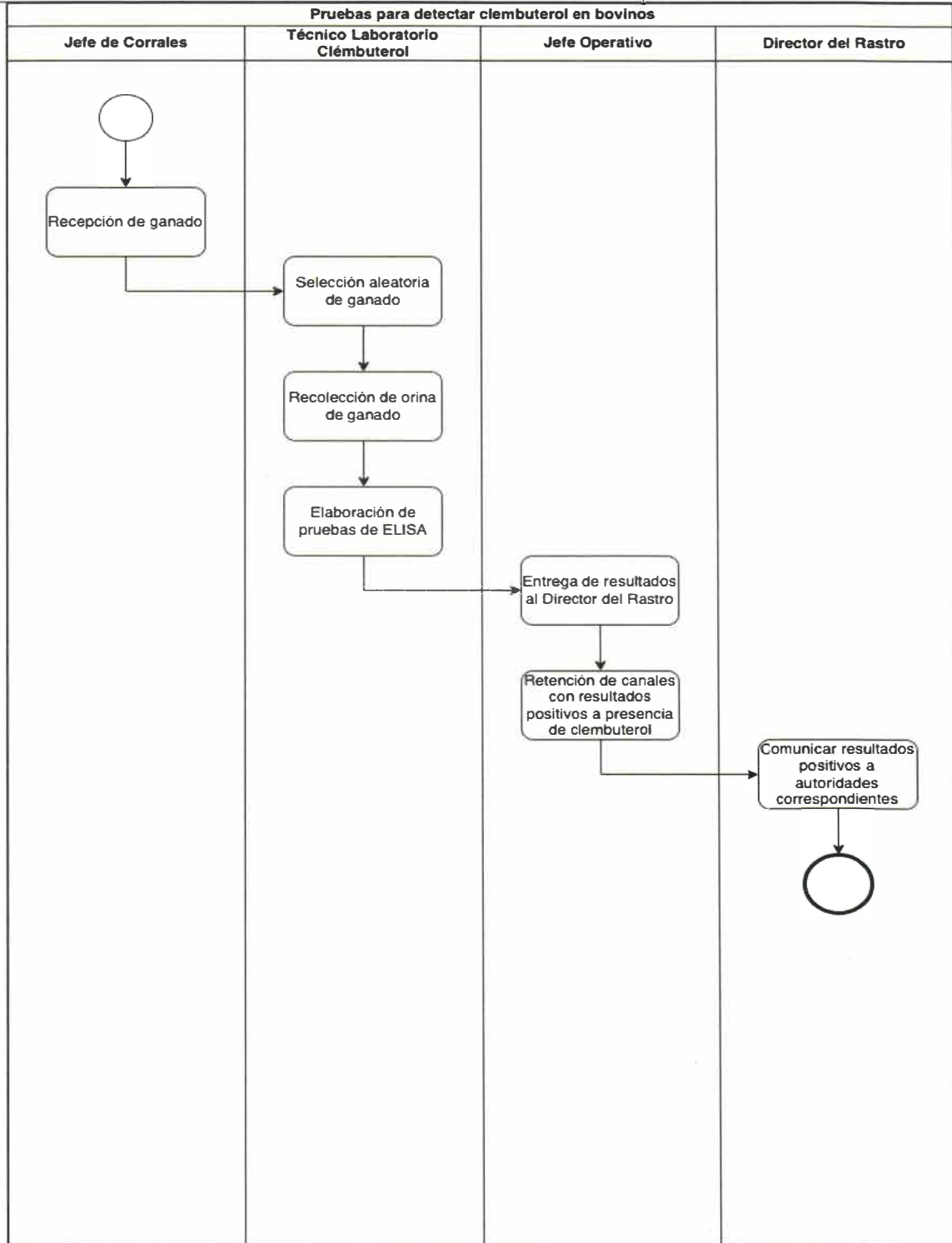
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Supervisor Técnico Ante-Mortem
Procedimiento:	Pruebas para detectar clenbuterol en bovinos
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-09
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	MVZ. Blanca Guadalupe Ávalos Carbajal
Responsable del área que Revisó:	MVZ. Blanca Guadalupe Ávalos Carbajal
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Pruebas para detectar clembuterol en bovinos

CGDSM-RAST-P-03-09





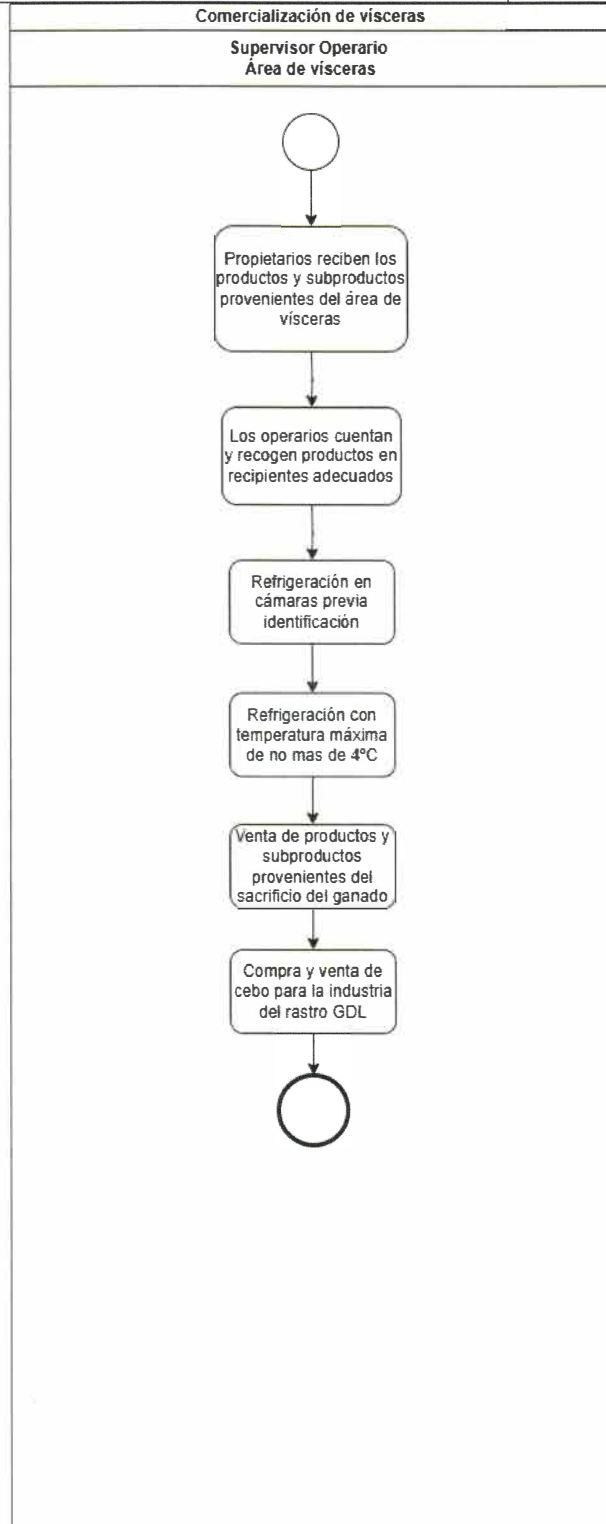
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Supervisor Operativo de Vísceras
Procedimiento:	Comercialización de vísceras
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-10
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	MVZ Alexis Eduardo Reynaga Basulto
Responsable del área que Revisó:	MVZ Alexis Eduardo Reynaga Basulto
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

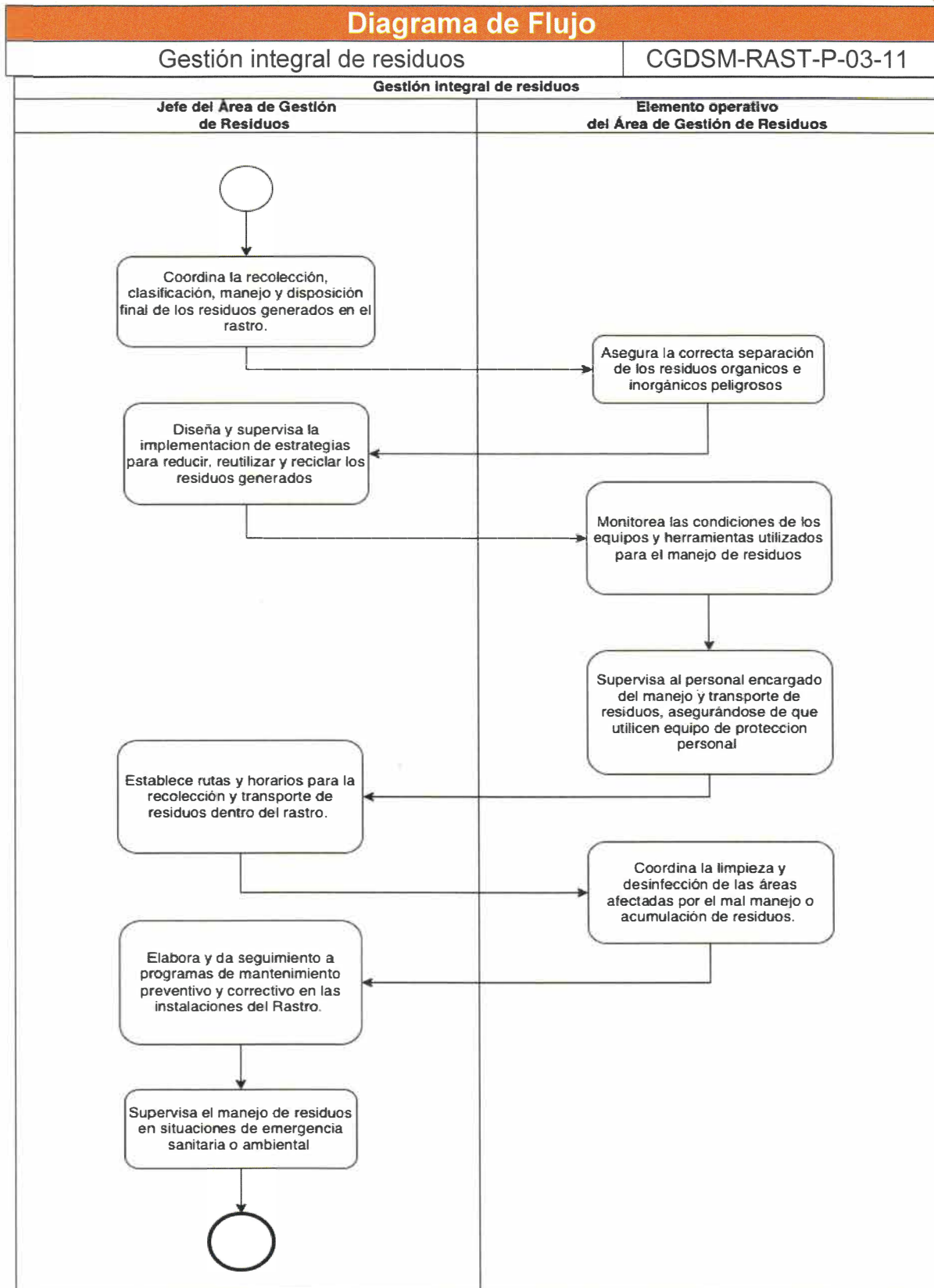
Comercialización de vísceras

CGDSM-RAST-P-03-10





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área de Coordinación de Gestión de Residuos
Procedimiento:	Gestión integral de residuos
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-11
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Biologo Mariano Villar Calvillo
Responsable del área que Revisó:	Biologo Mariano Villar Calvillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área de Seguridad y Protección Civil
Procedimiento:	Control de seguridad y vigilancia
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-12
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Jaime Alejandro Rivas Ramirez
Responsable del área que Revisó:	Jaime Alejandro Rivas Ramirez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

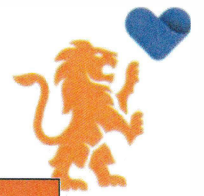
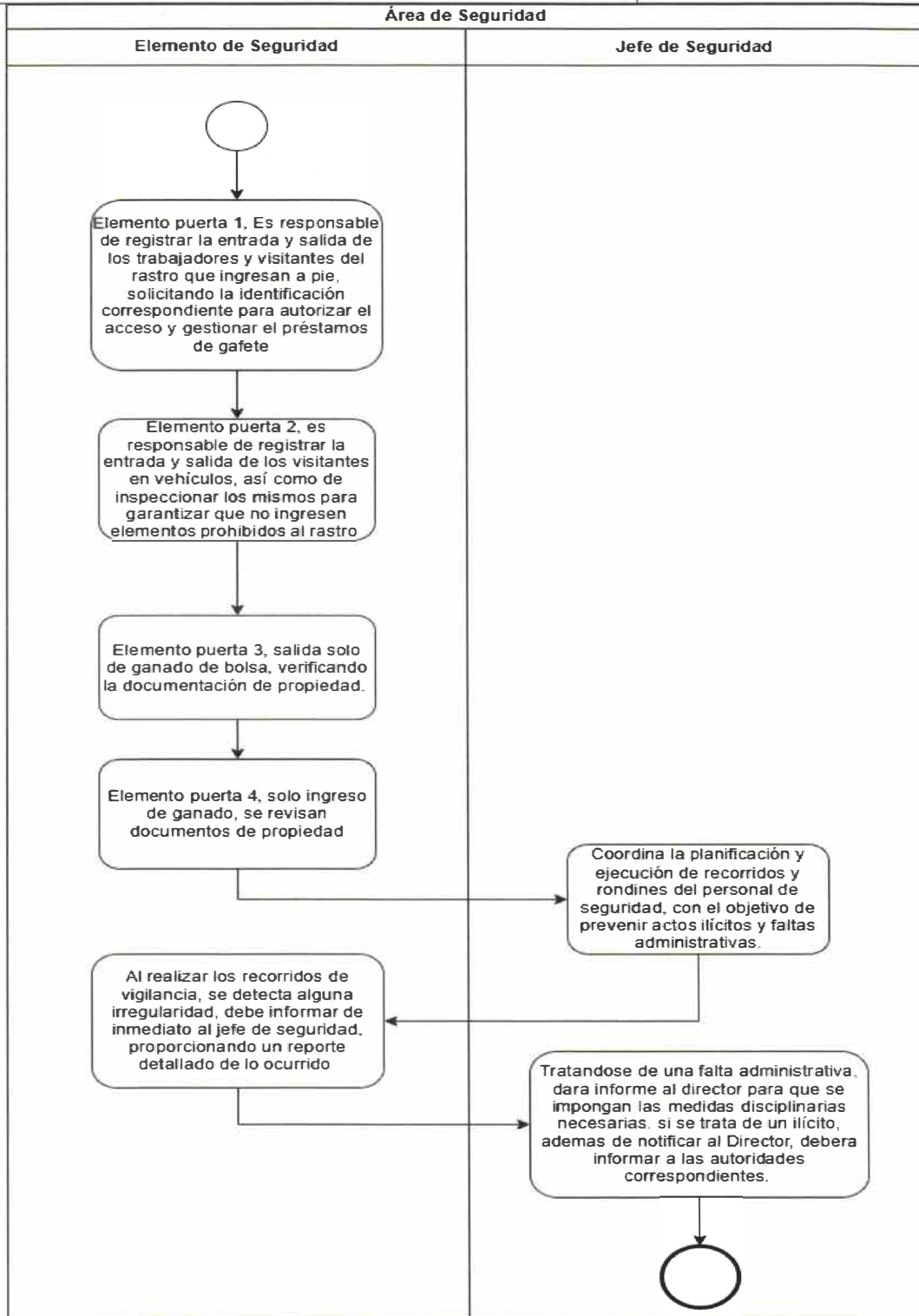
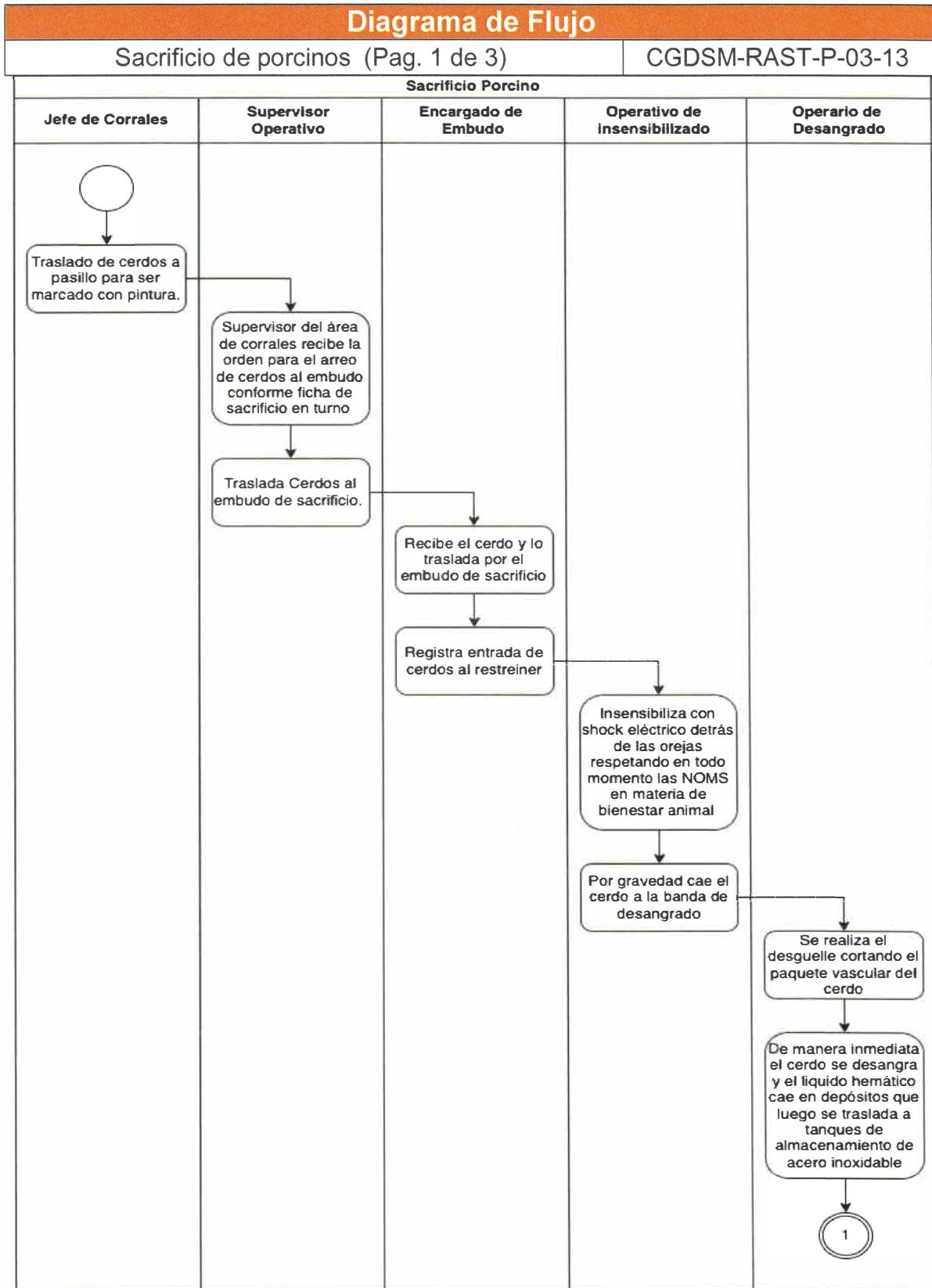


Diagrama de Flujo	
Control de seguridad y vigilancia	CGDSM-RAST-P-03-12





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área de Servicio Técnico Post Mortem
Procedimiento:	Sacrificio de porcinos
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-13
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	MVZ. Adriana Trujillo Azpeitia
Responsable del área que Revisó:	MVZ José Elias Mariscal Zaragoza
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



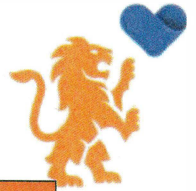
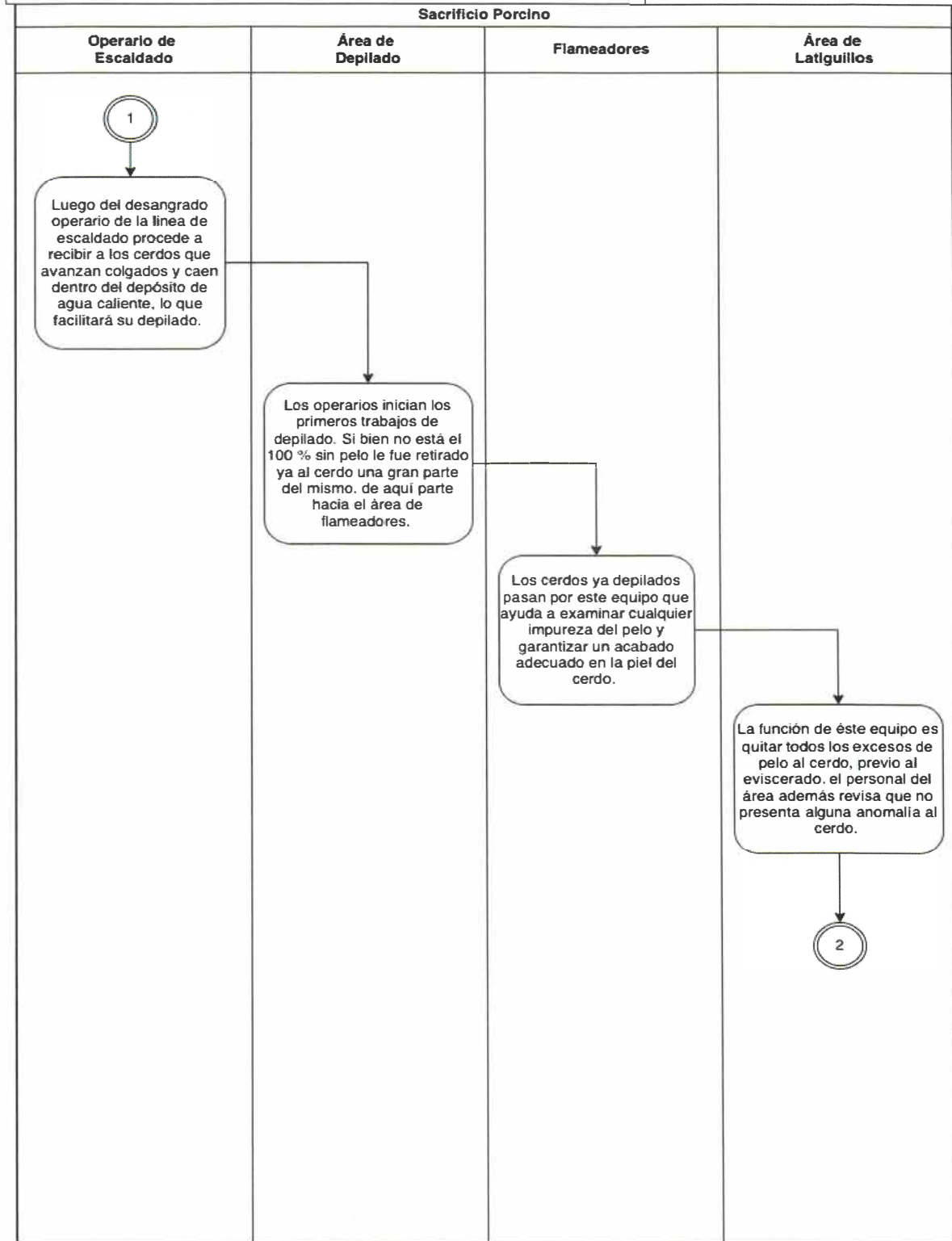
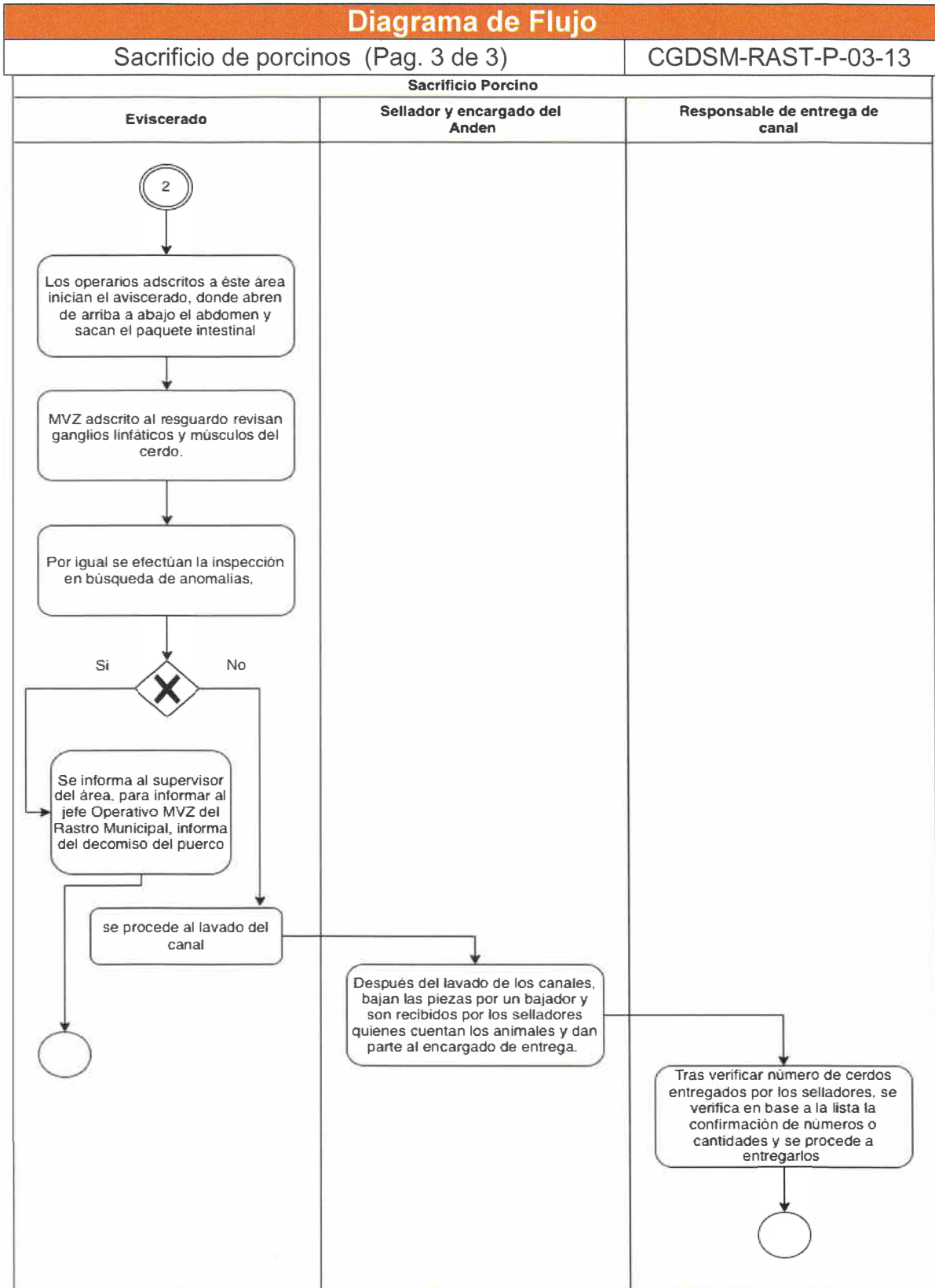


Diagrama de Flujo

Sacrificio de porcinos (Pag. 2 de 3)

CGDSM-RAST-P-03-13







Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área de Recursos Materiales
Procedimiento:	Almacén Rastro
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-14
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Ricardo David Parra Parra
Responsable del área que Revisó:	Ricardo David Parra Parra
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

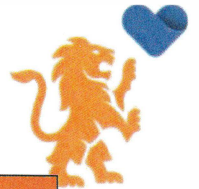
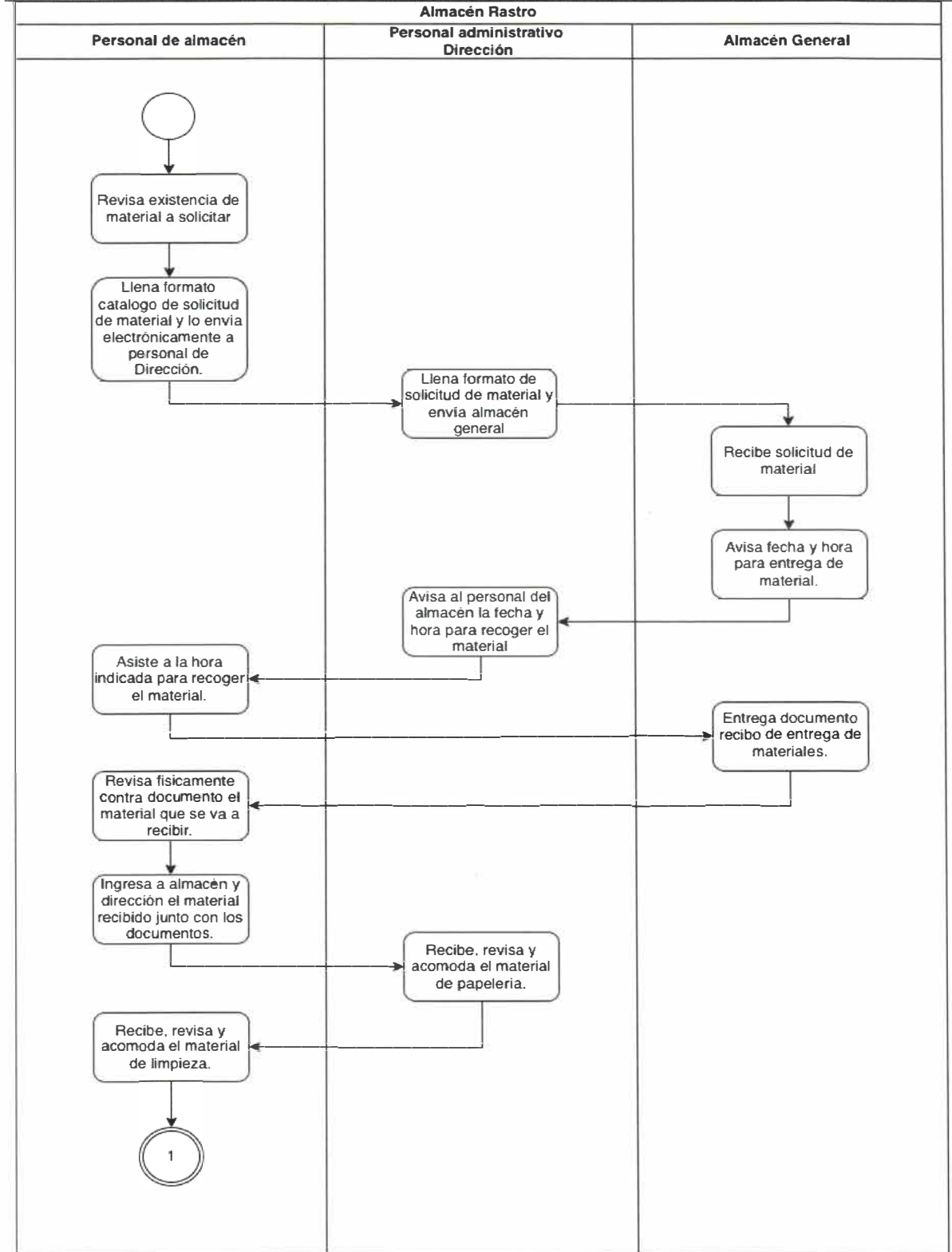
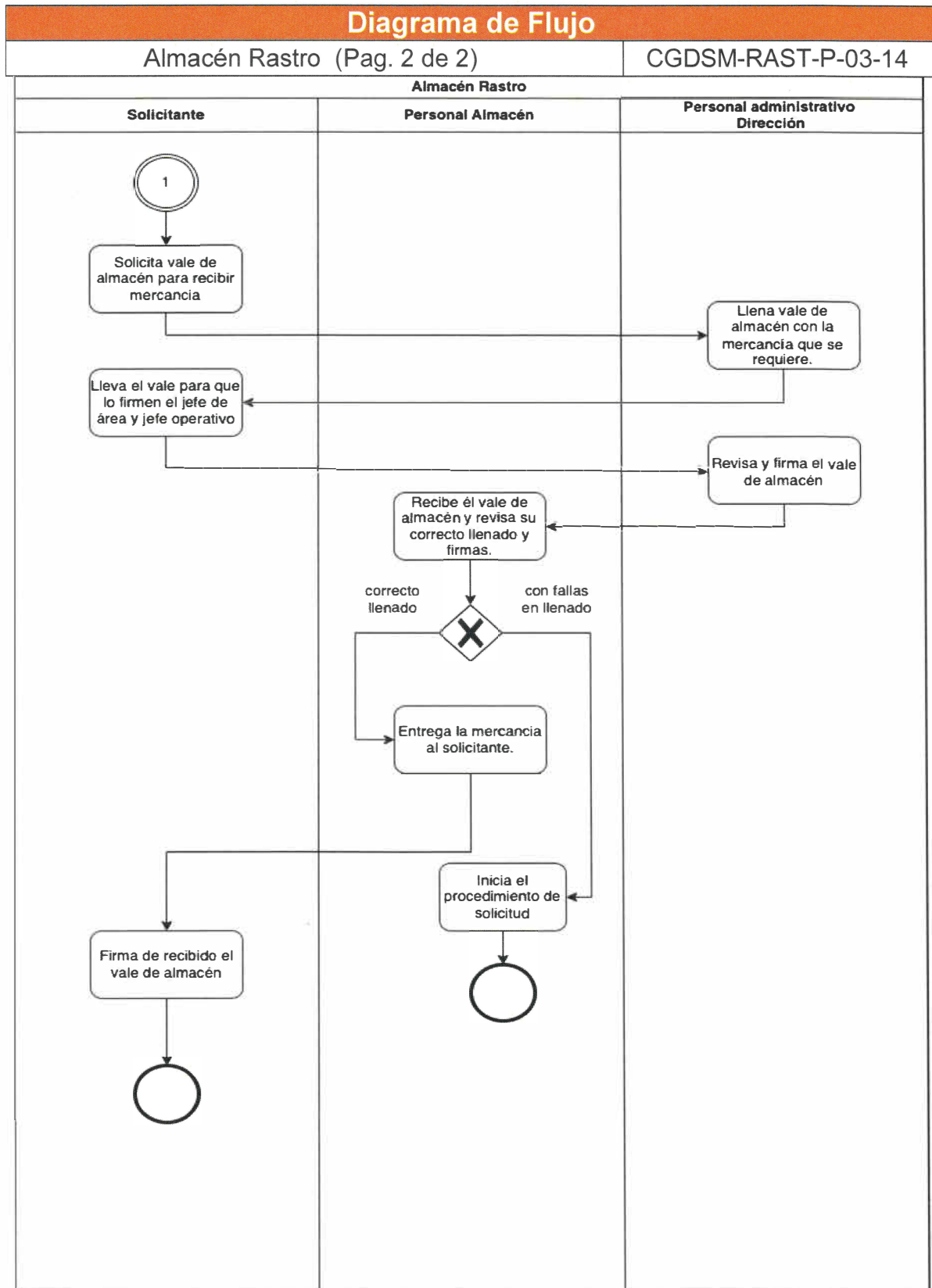
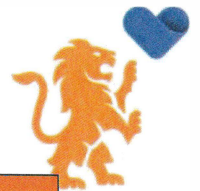


Diagrama de Flujo	
Almacén Rastro (Pag. 1 de 2)	CGDSM-RAST-P-03-14



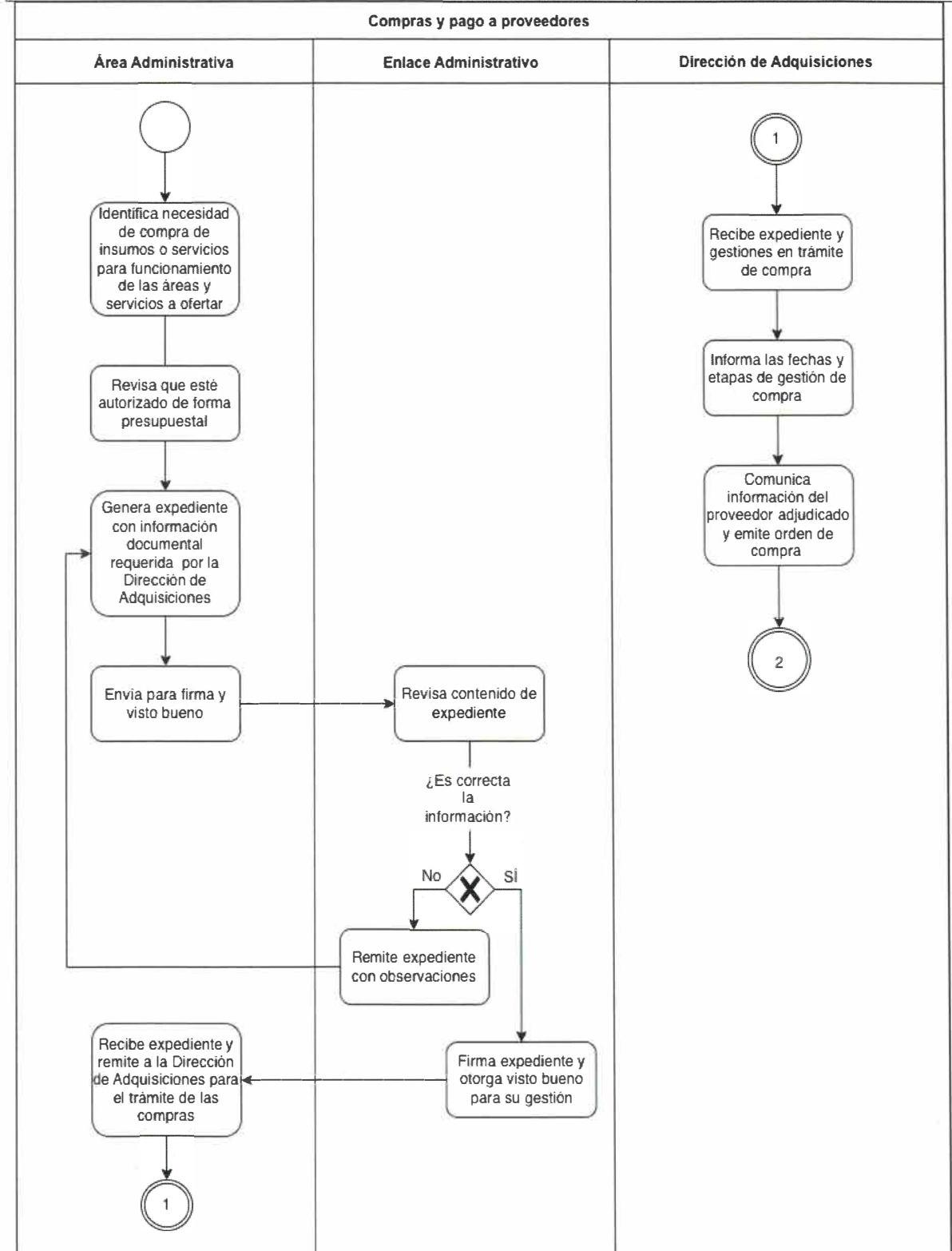


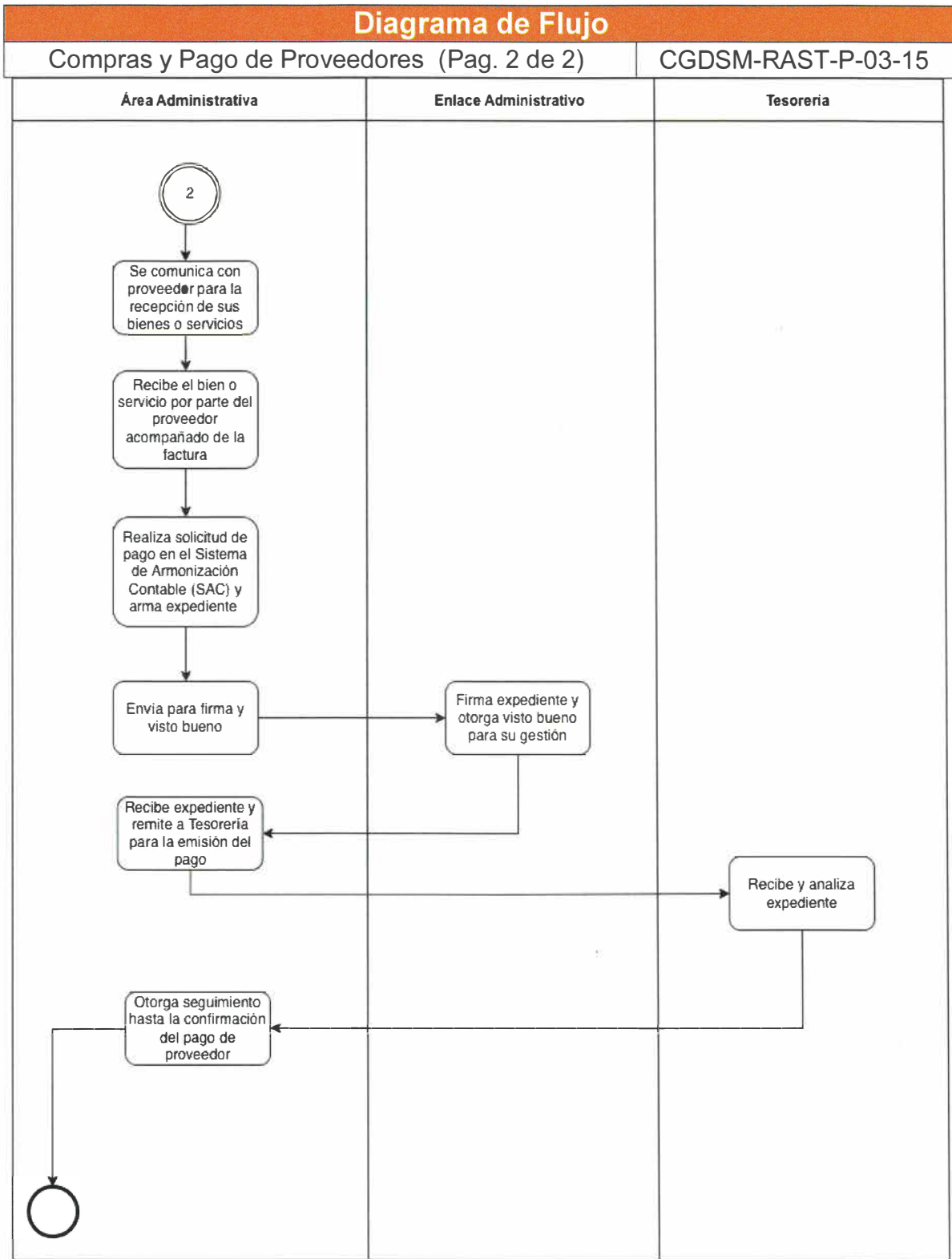


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área de Administración
Procedimiento:	Compras y pago de Proveedores
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-15
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Lic. Fernando Medina Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo		
Compras y Pago de Proveedores (Pag. 1 de 2)	CGDSM-RAST-P-03-15	





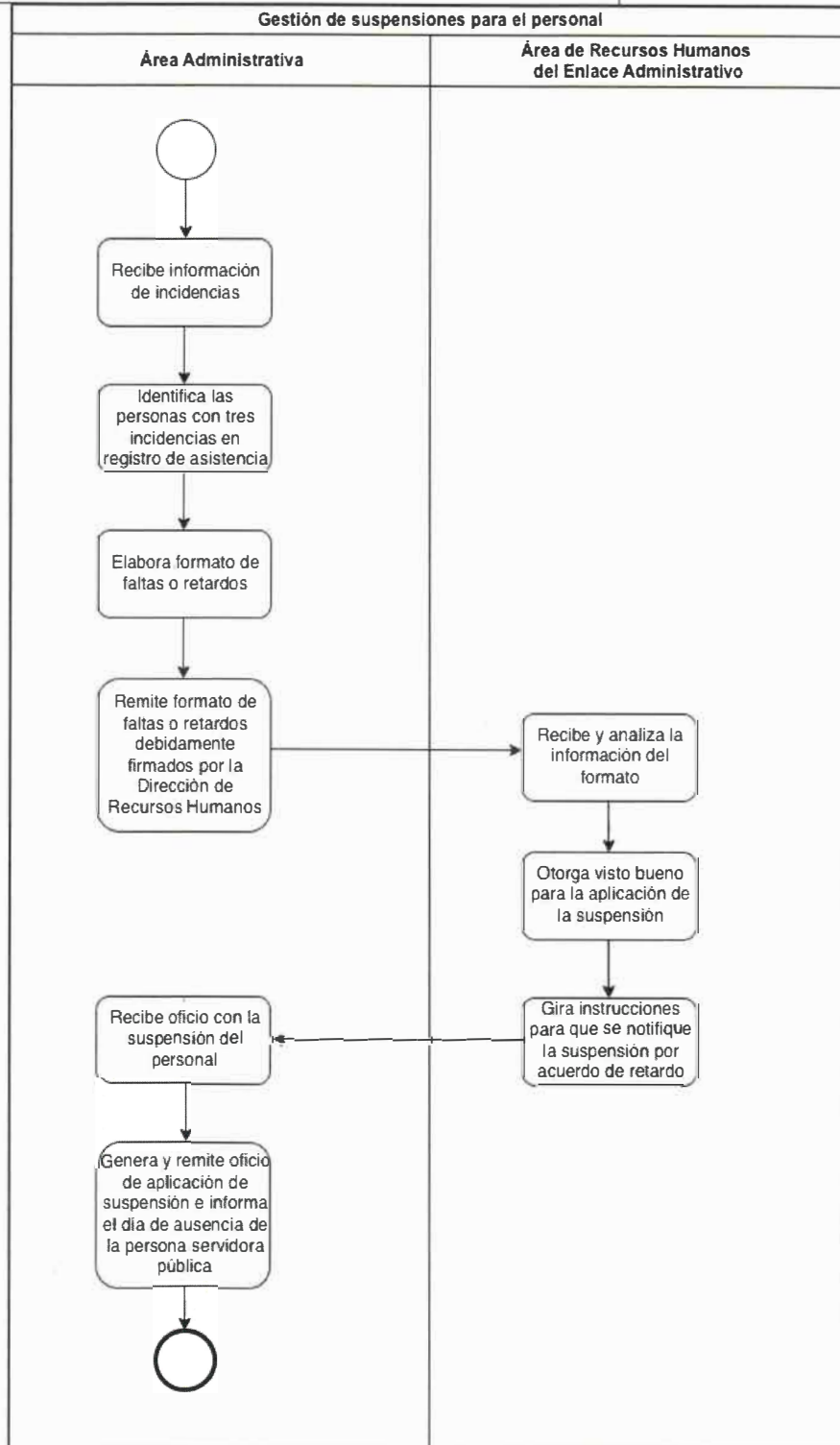


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área de Recursos Humanos
Procedimiento:	Gestión de suspensiones para el personal
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-16
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Jorge Enrique Saavedra Fletes
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Gestión de suspensiones para el personal	CGDSM-RAST-P-03-16
------------------------------------------	--------------------

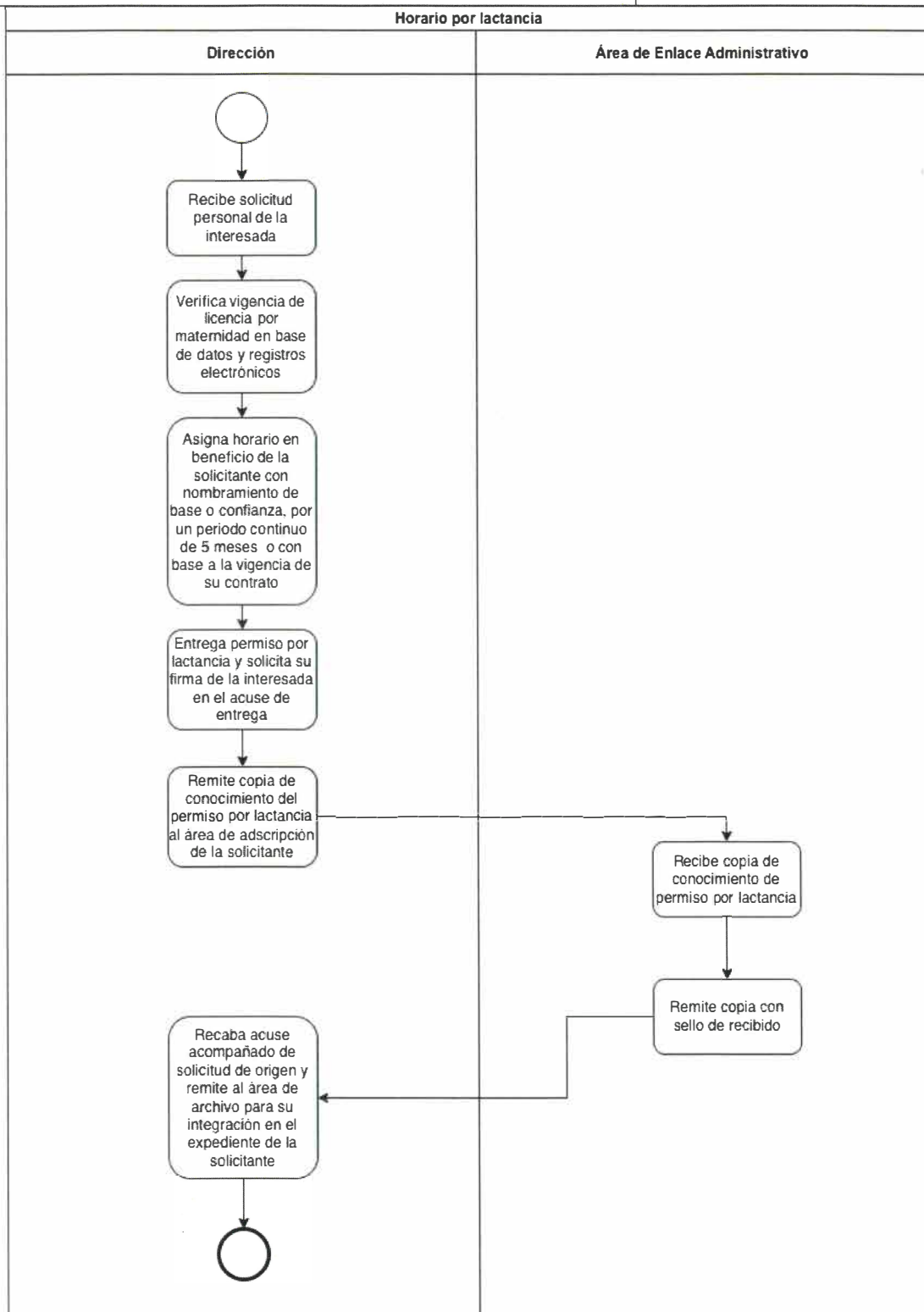




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área de Recursos Humanos
Procedimiento:	Horario de lactancia.
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-17
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Jorge Enrique Saavedra Fletes
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Horario de Lactancia	CGDSM-RAST-P-03-17





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área de Recursos Humanos
Procedimiento:	Licencia de Maternidad
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-18
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Jorge Enrique Saavedra Fletes
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

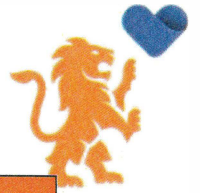
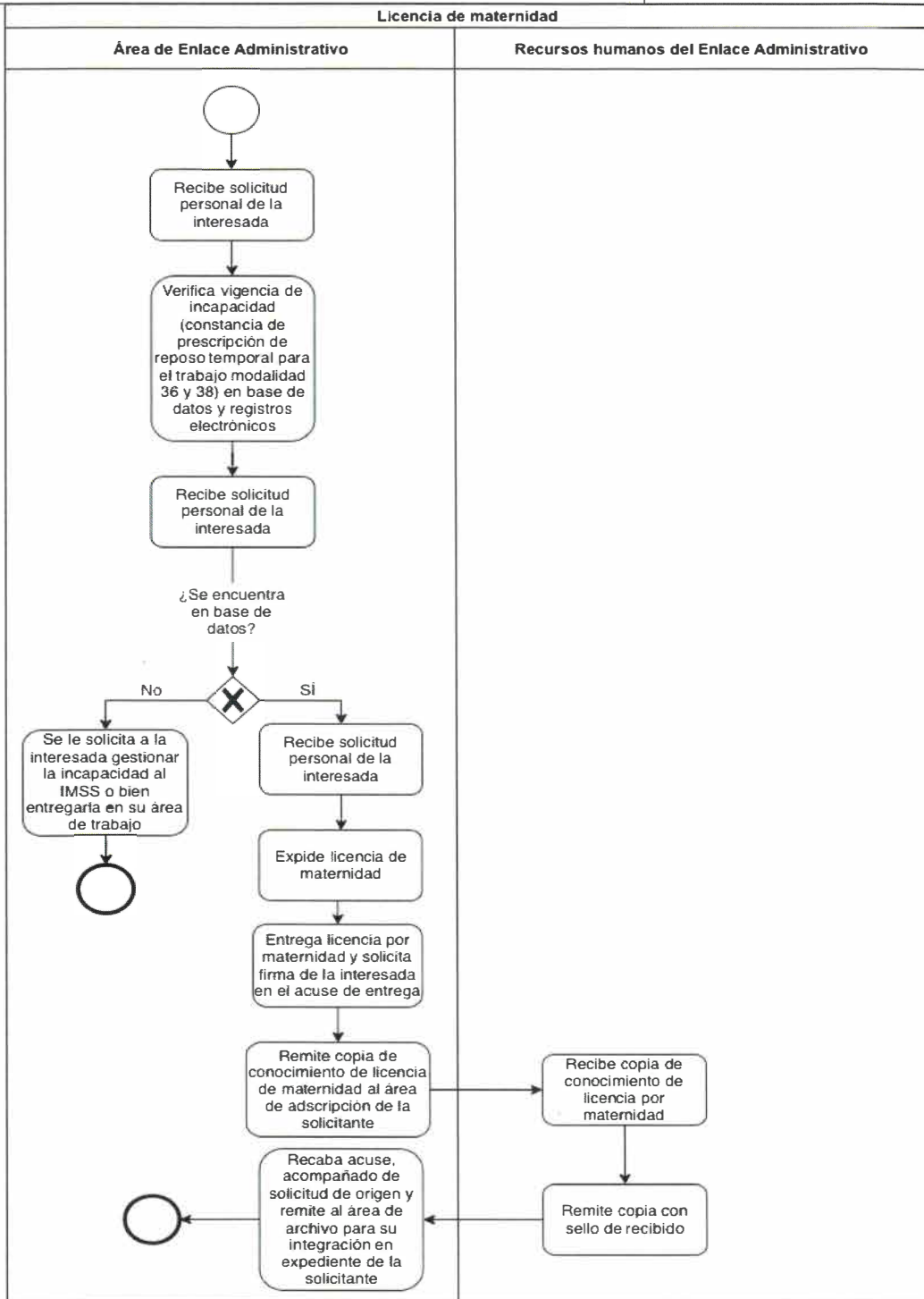


Diagrama de Flujo	
Licencia de Maternidad	CGDSM-RAST-P-03-18

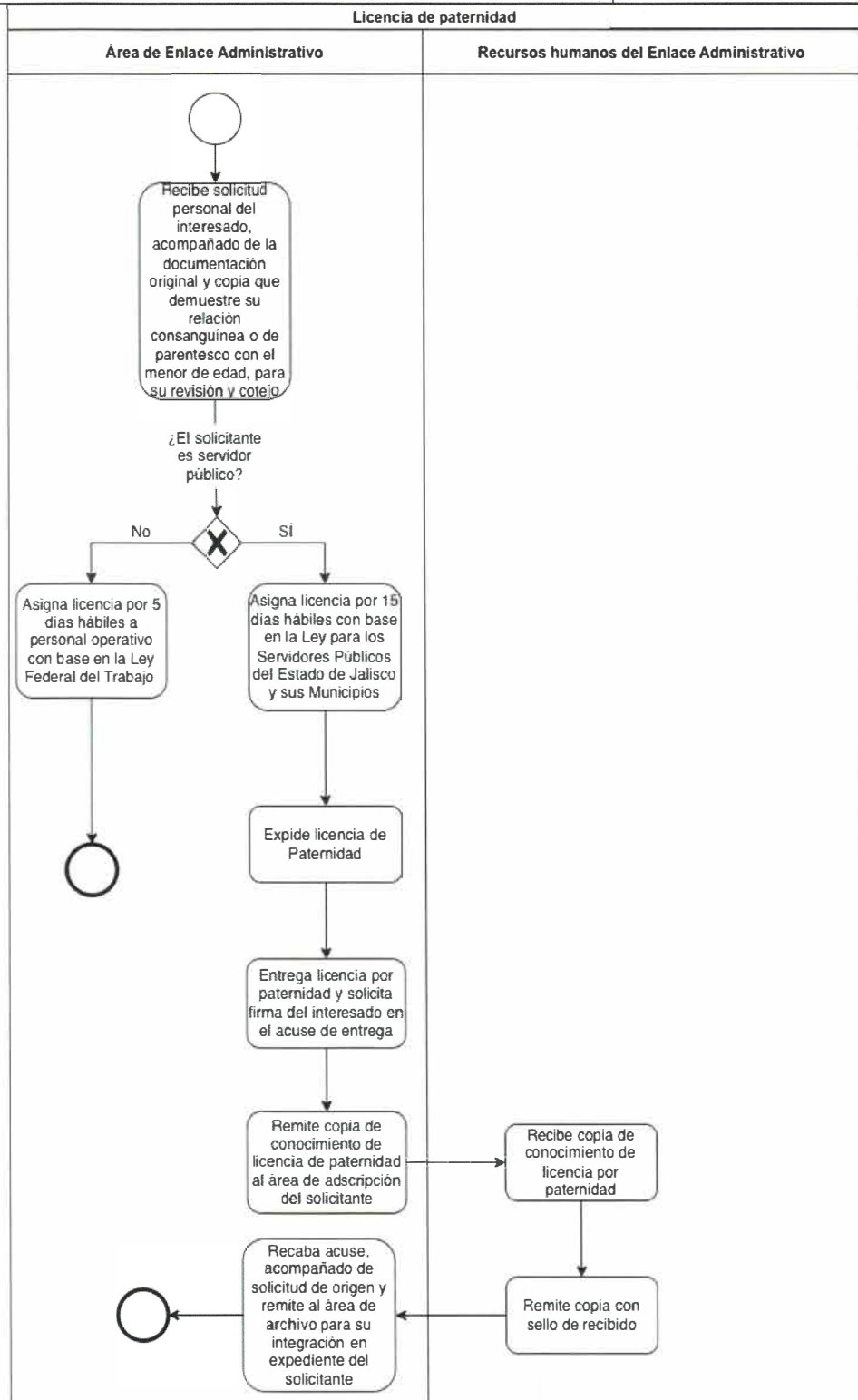




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área de Recursos Humanos
Procedimiento:	Licencia de Paternidad
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-19
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Jorge Enrique Saavedra Fletes
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Licencia de Paternidad	CGDSM-RAST-P-03-19

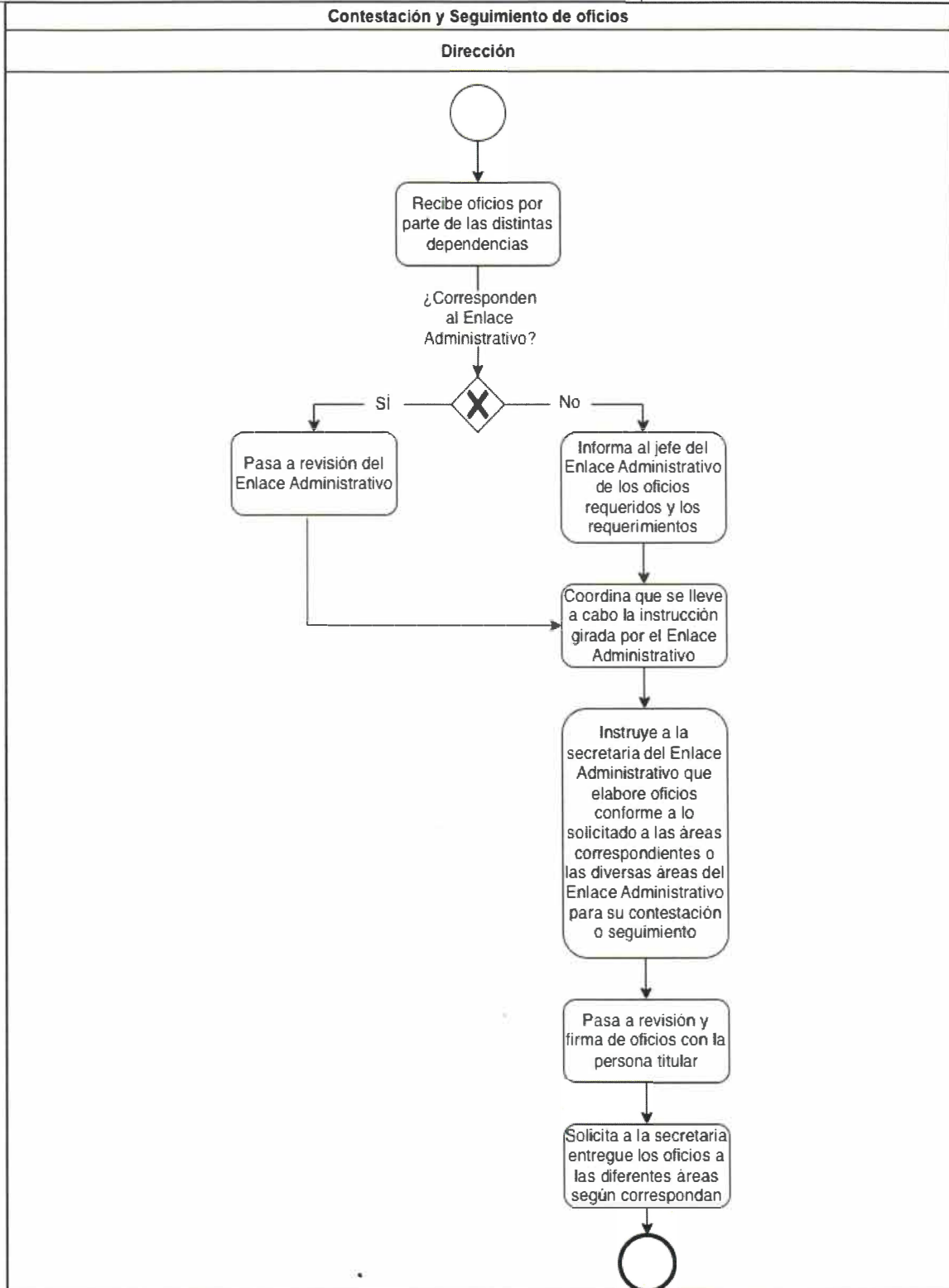




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Dirección
Procedimiento:	Contestación y seguimiento de oficios
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-20
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Mtro Aldo Daniel León Canal
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Contestación y seguimiento de oficios	CGDSM-RAST-P-03-20





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Solicitud de Vacaciones
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-21
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Jorge Enrique Saavedra Fletes
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

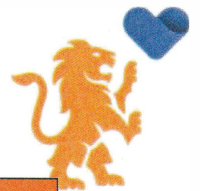
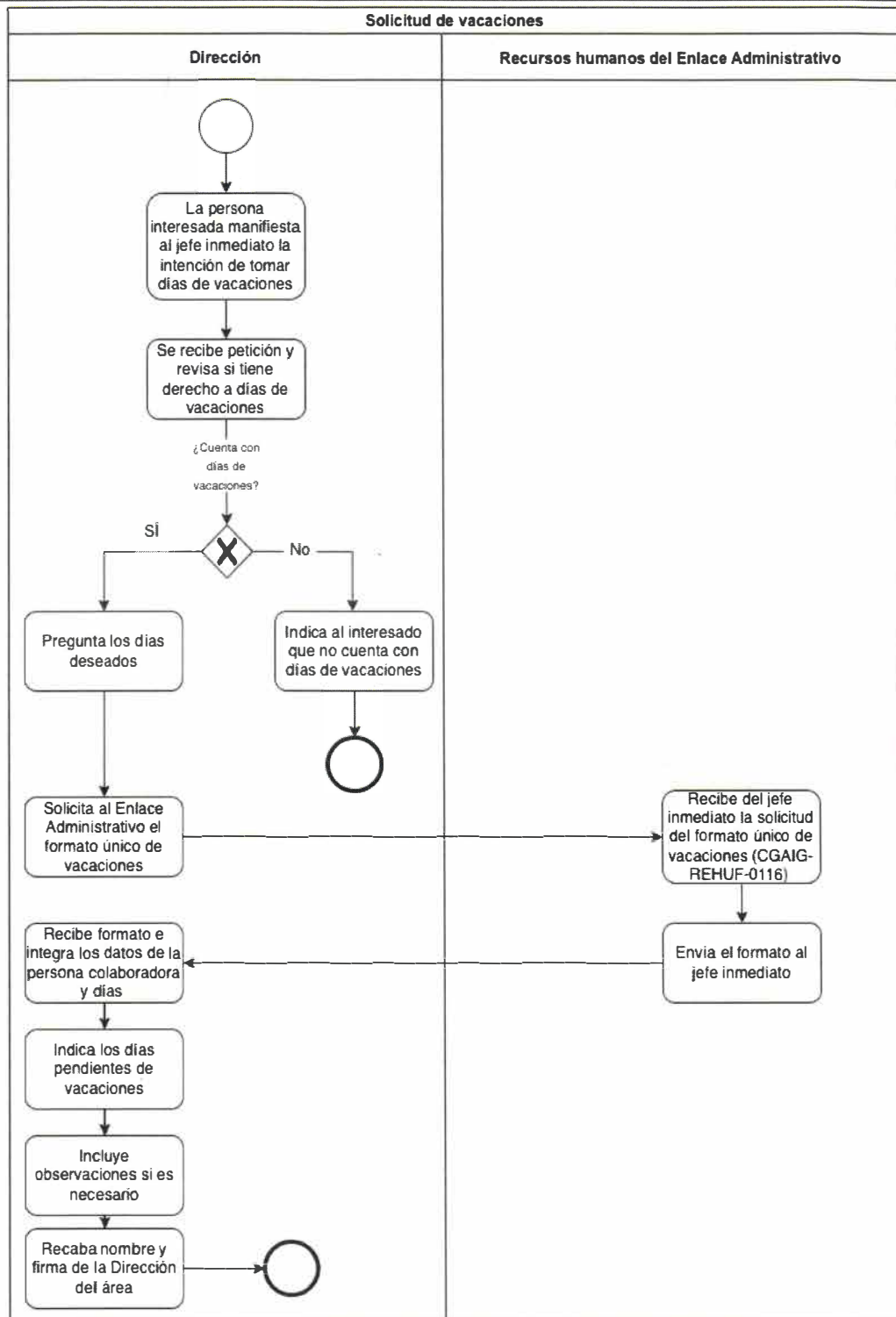


Diagrama de Flujo	
Solicitud de vacaciones	CGDSM-RAST-P-03-21

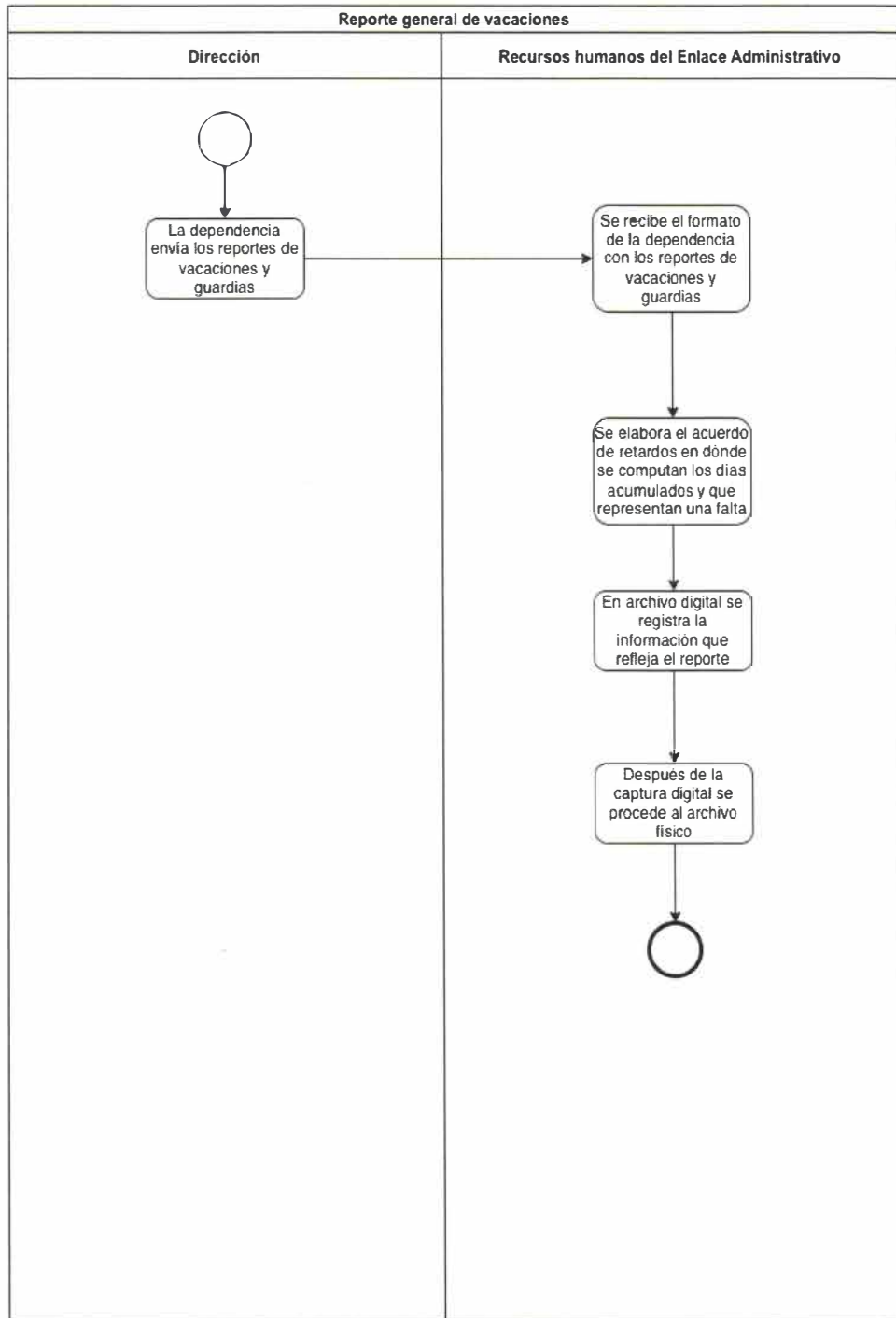




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Reporte de Vacaciones
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-22
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Jorge Enrique Saavedra Fletes
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Reporte de vacaciones	CGDSM-RAST-P-03-22

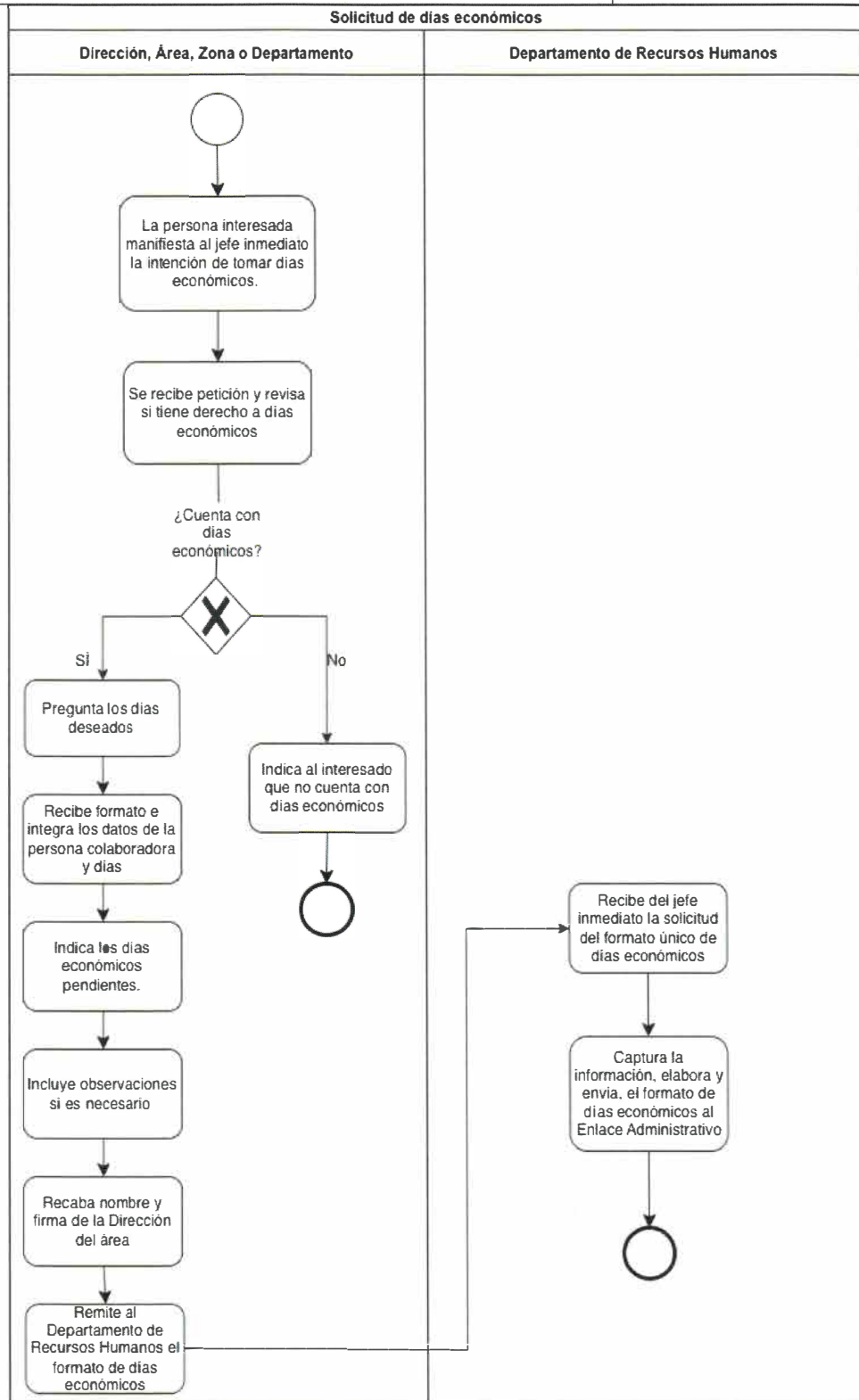




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Solicitud de días económicos
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-23
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Jorge Enrique Saavedra Fletes
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

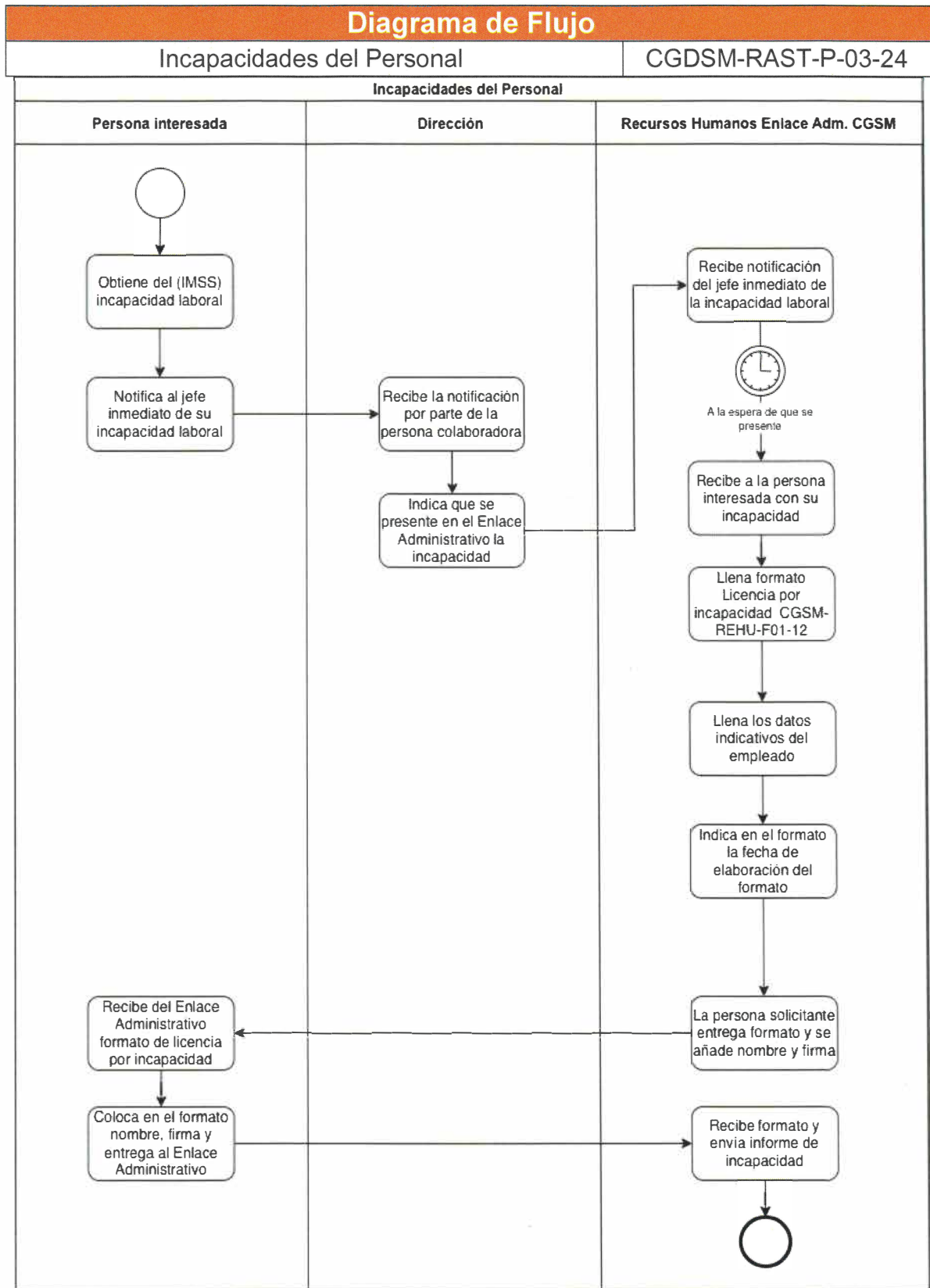


Diagrama de Flujo	
Solicitud de días económicos	CGDSM-RAST-P-03-23





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Incapacidades del Personal
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-24
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Jorge Enrique Saavedra Fletes
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Administración
Procedimiento:	Licitación y adjudicación de bienes
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-25
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Fernando Medina Flores
Responsable del área que Revisó:	Fernando Medina Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

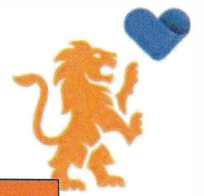
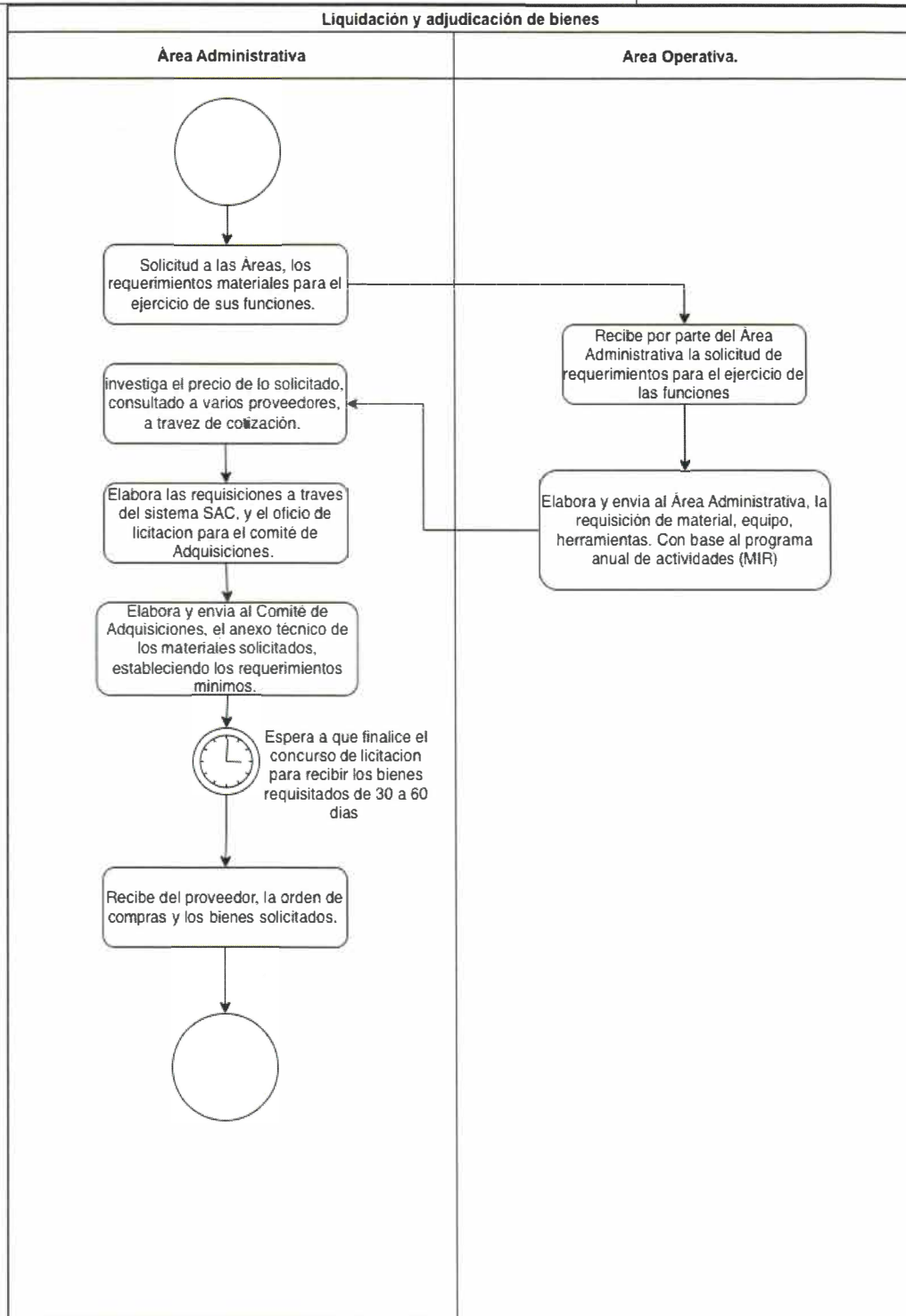


Diagrama de Flujo	
Liquidación y adjudicación de bienes	CGDSM-RAST-P-03-25



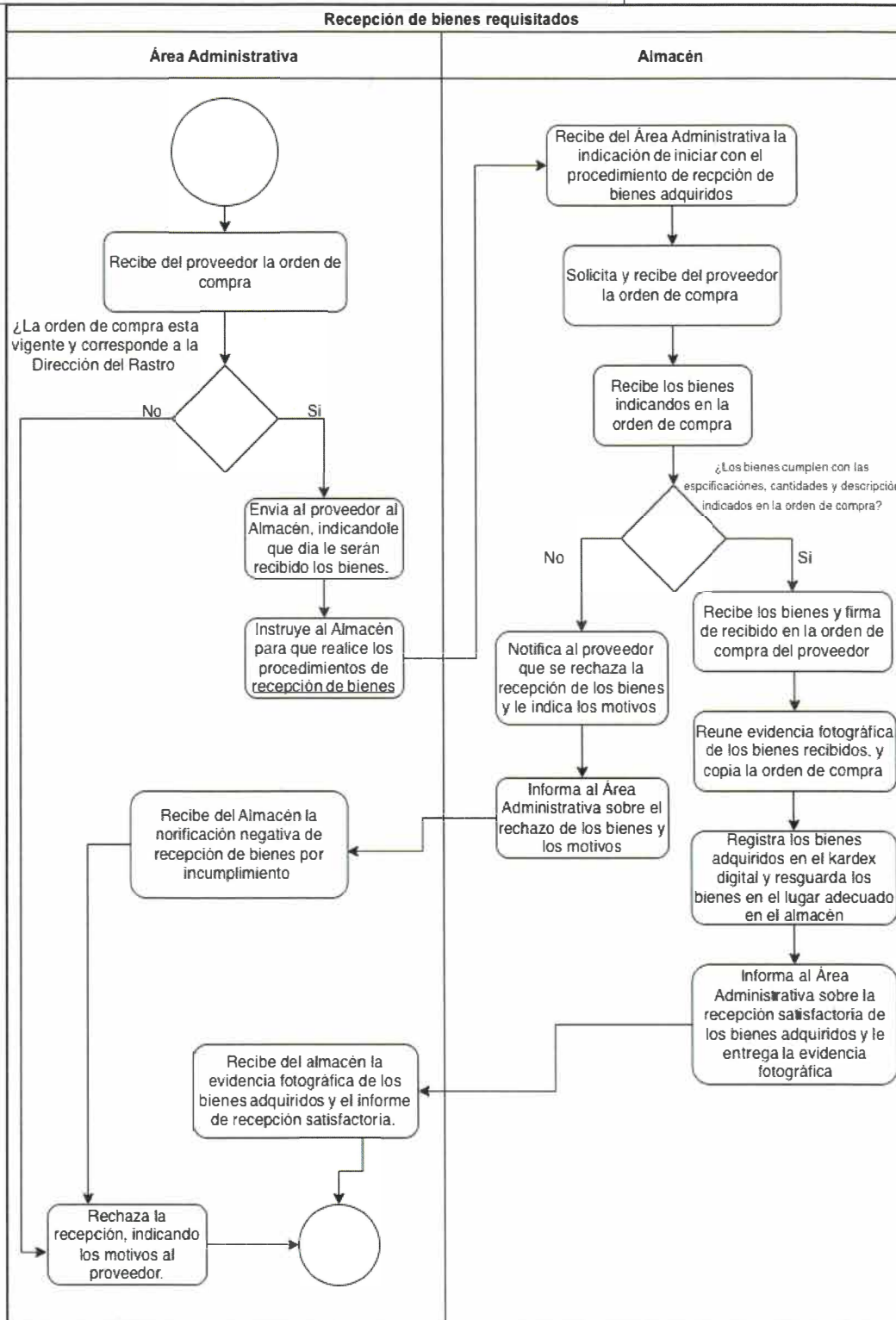


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Administración
Procedimiento:	Recepción de bienes requisitados
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-26
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Fernando Medina Flores
Responsable del área que Revisó:	Fernando Medina Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Recepción de bienes requisitados	CGDSM-RAST-P-03-26
----------------------------------	--------------------



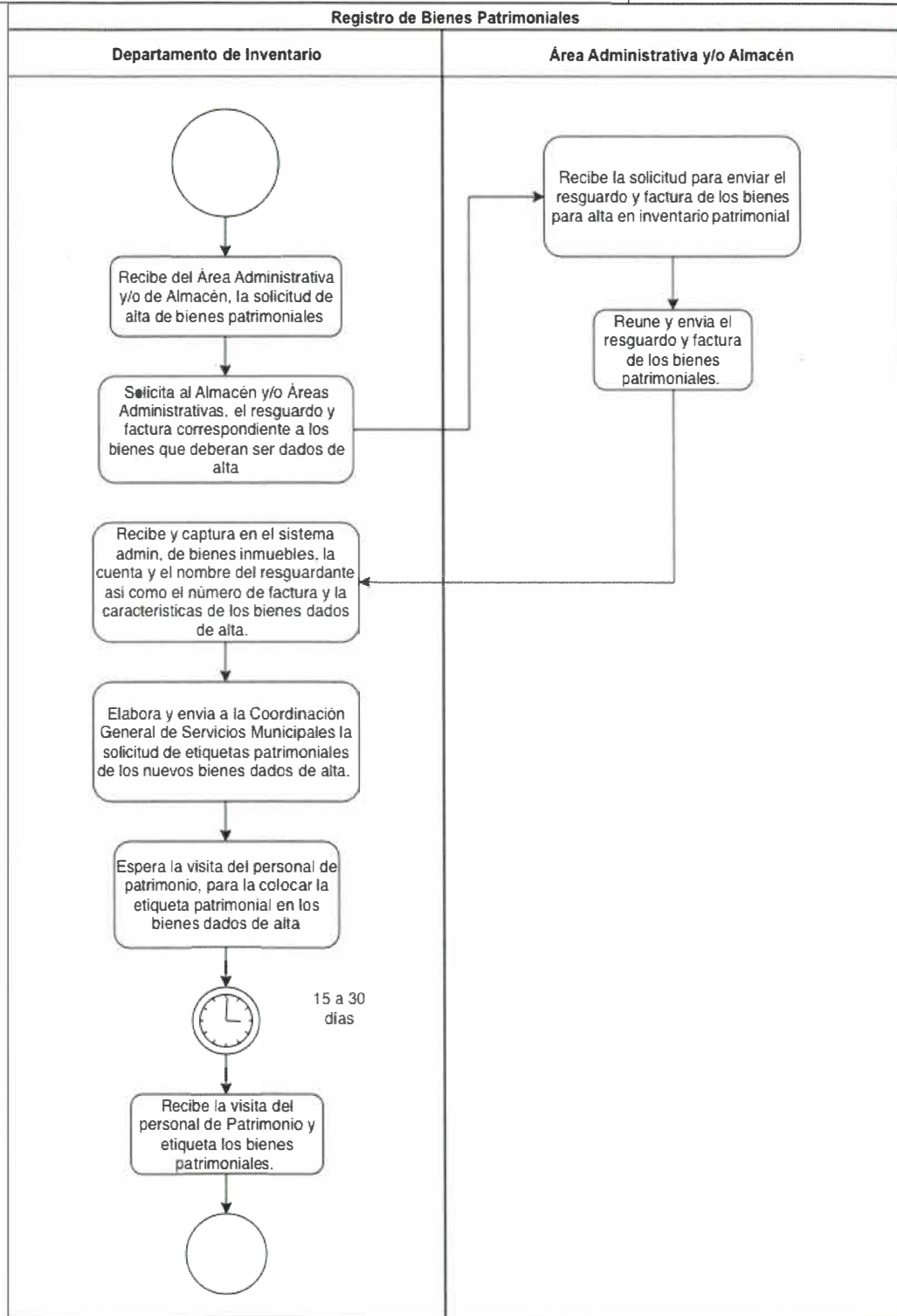


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Administración
Procedimiento:	Registro de bienes patrimoniales.
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-27
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Fernando Medina Flores
Responsable del área que Revisó:	Fernando Medina Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Registro de bienes patrimoniales CGDSM-RAST-P-03-27





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Administración
Procedimiento:	Suministro de combustible para vehiculo
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-28
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Fernando Medina Flores
Responsable del área que Revisó:	Fernando Medina Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

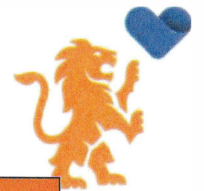
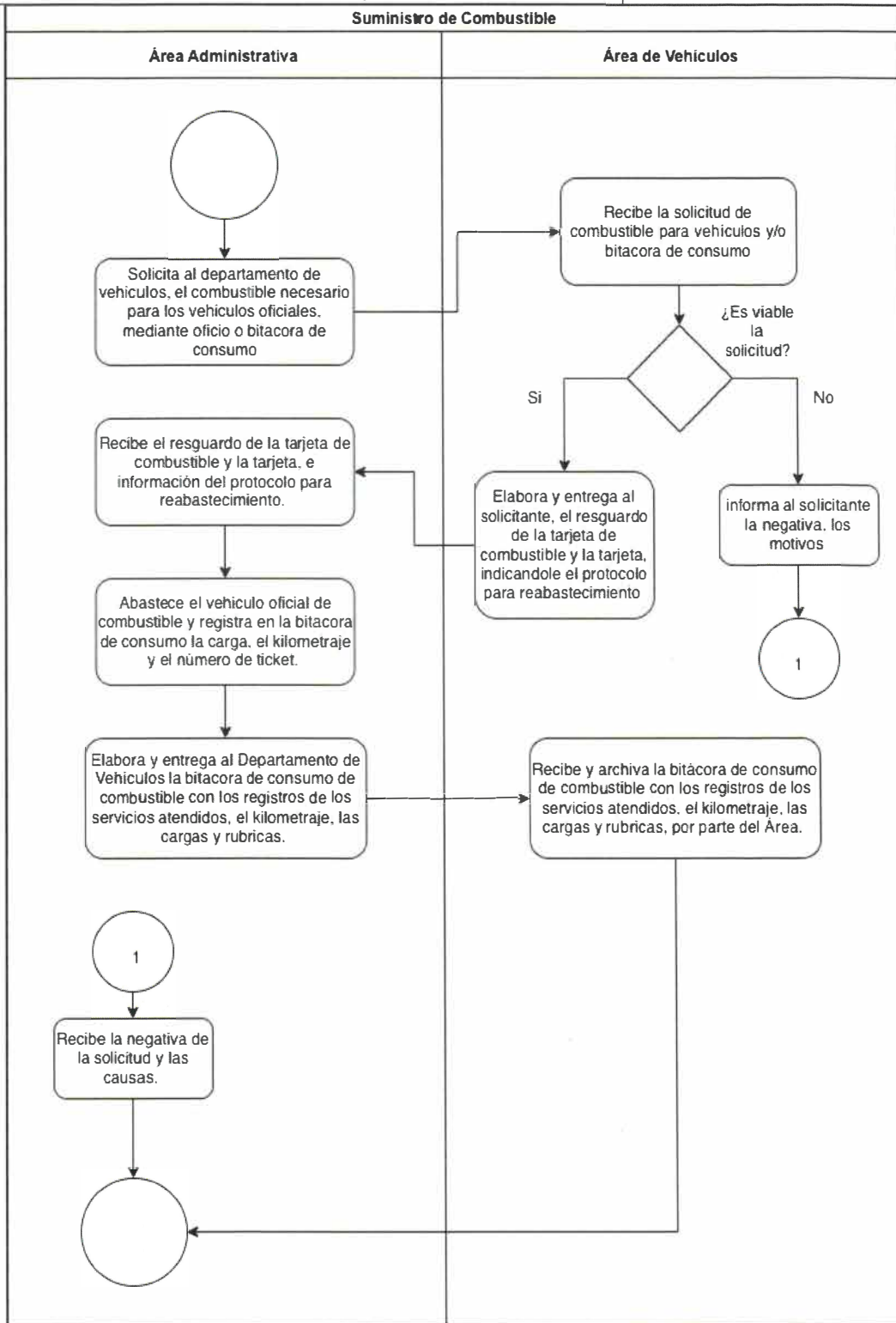


Diagrama de Flujo	
Suministro de combustible para vehículo	CGDSM-RAST-P-03-28

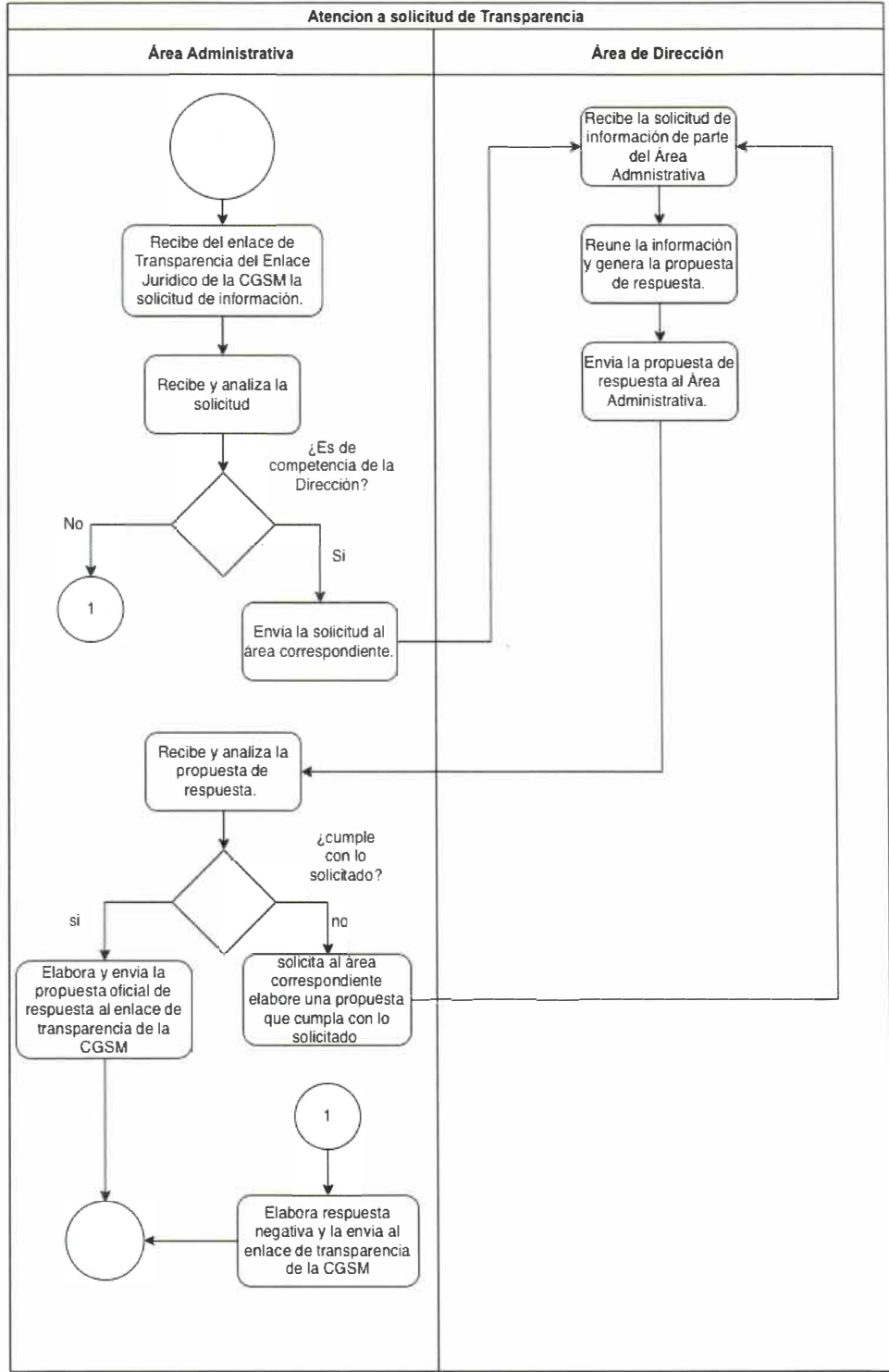




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Administración
Procedimiento:	Atención a solicitud de Transparencia
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-29
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Atención a solicitud de Transparencia.	CGDSM-RAST-P-03-29

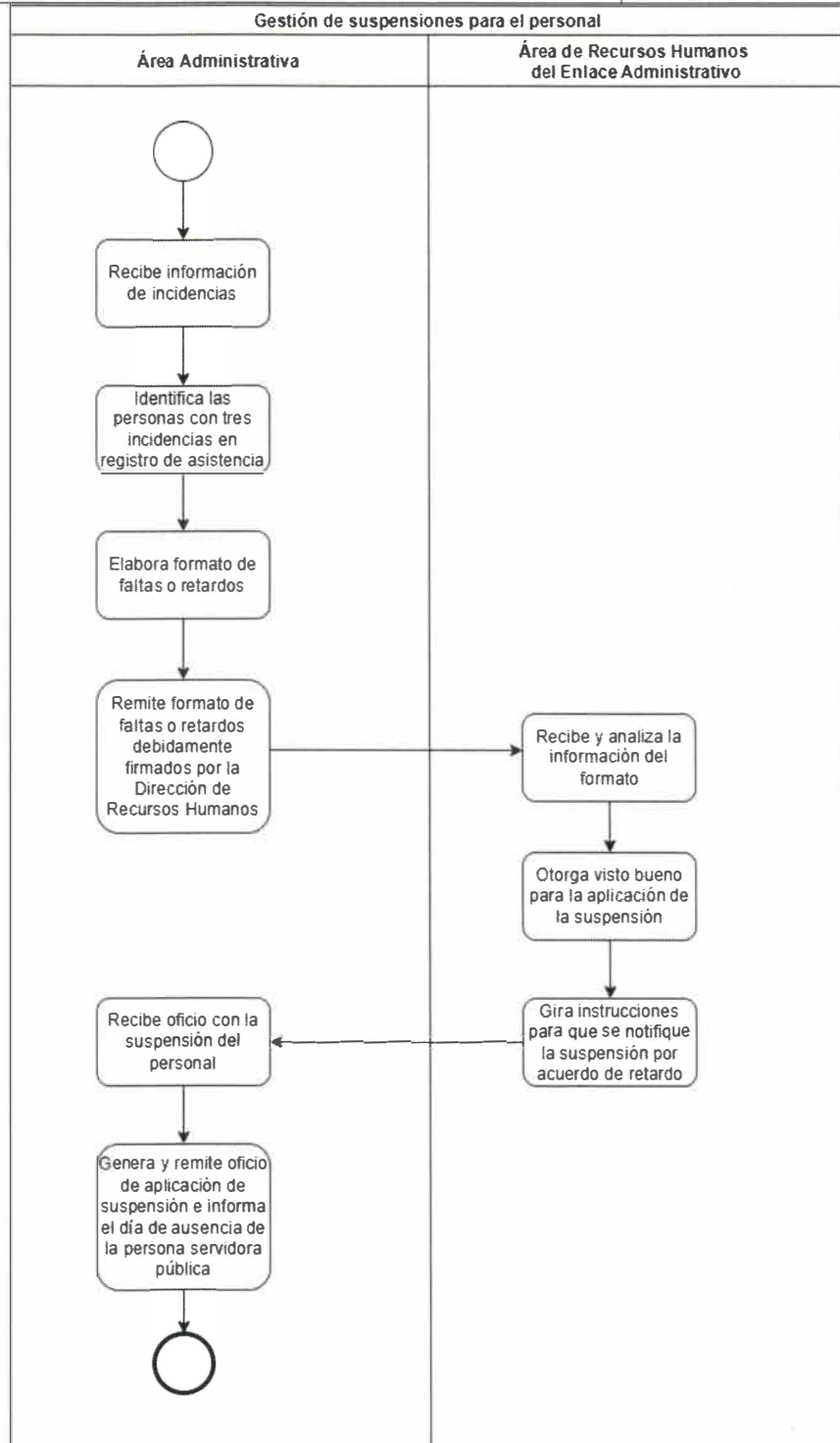


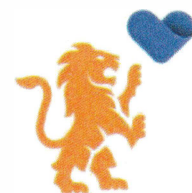


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Administración
Procedimiento:	Gestión de suspensiones para el personal
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-30
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

Diagrama de Flujo

Gestión de suspensiones para el personal	CGDSM-RAST-P-03-30
------------------------------------------	--------------------

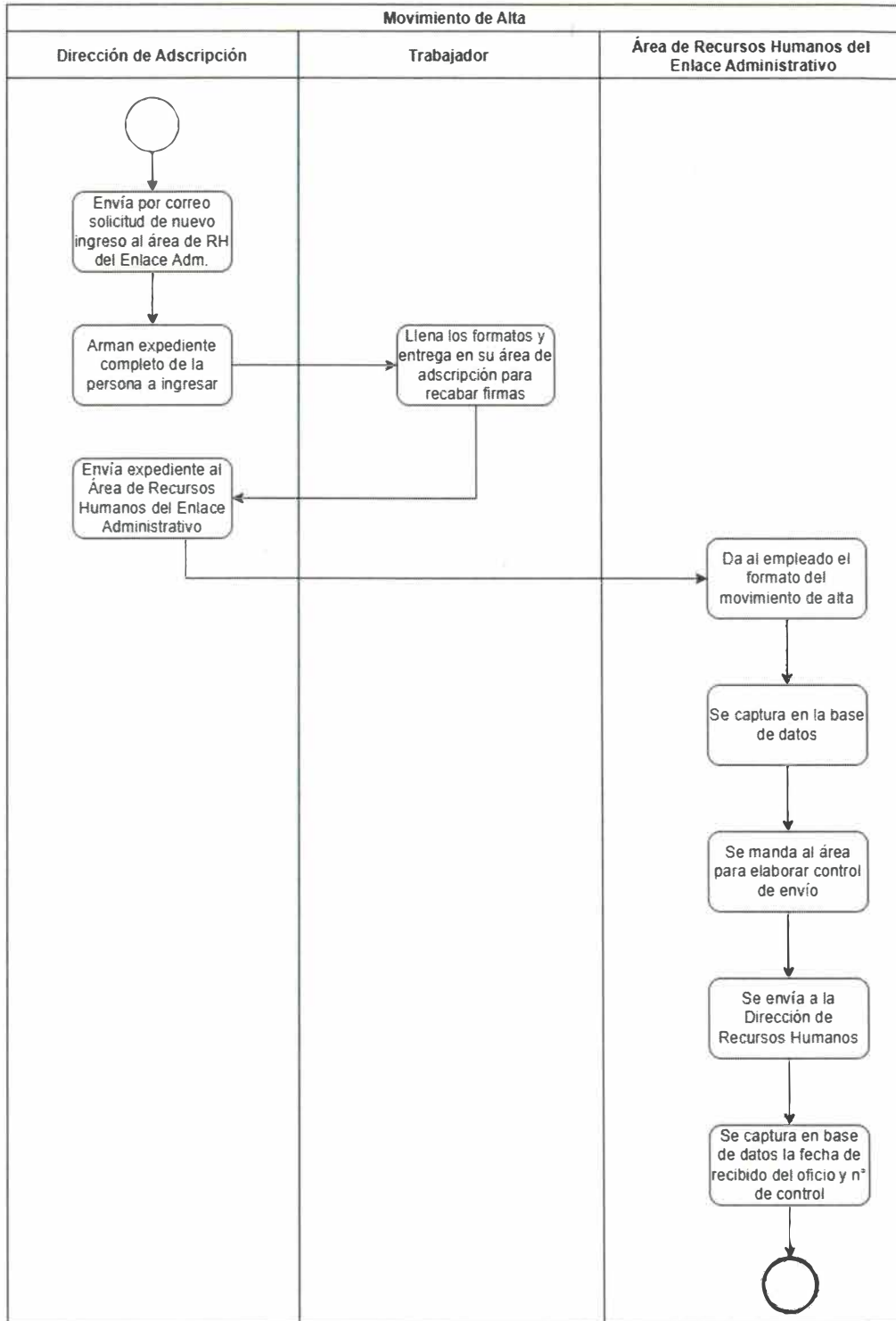




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Administración
Procedimiento:	Movimiento de alta
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-31
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

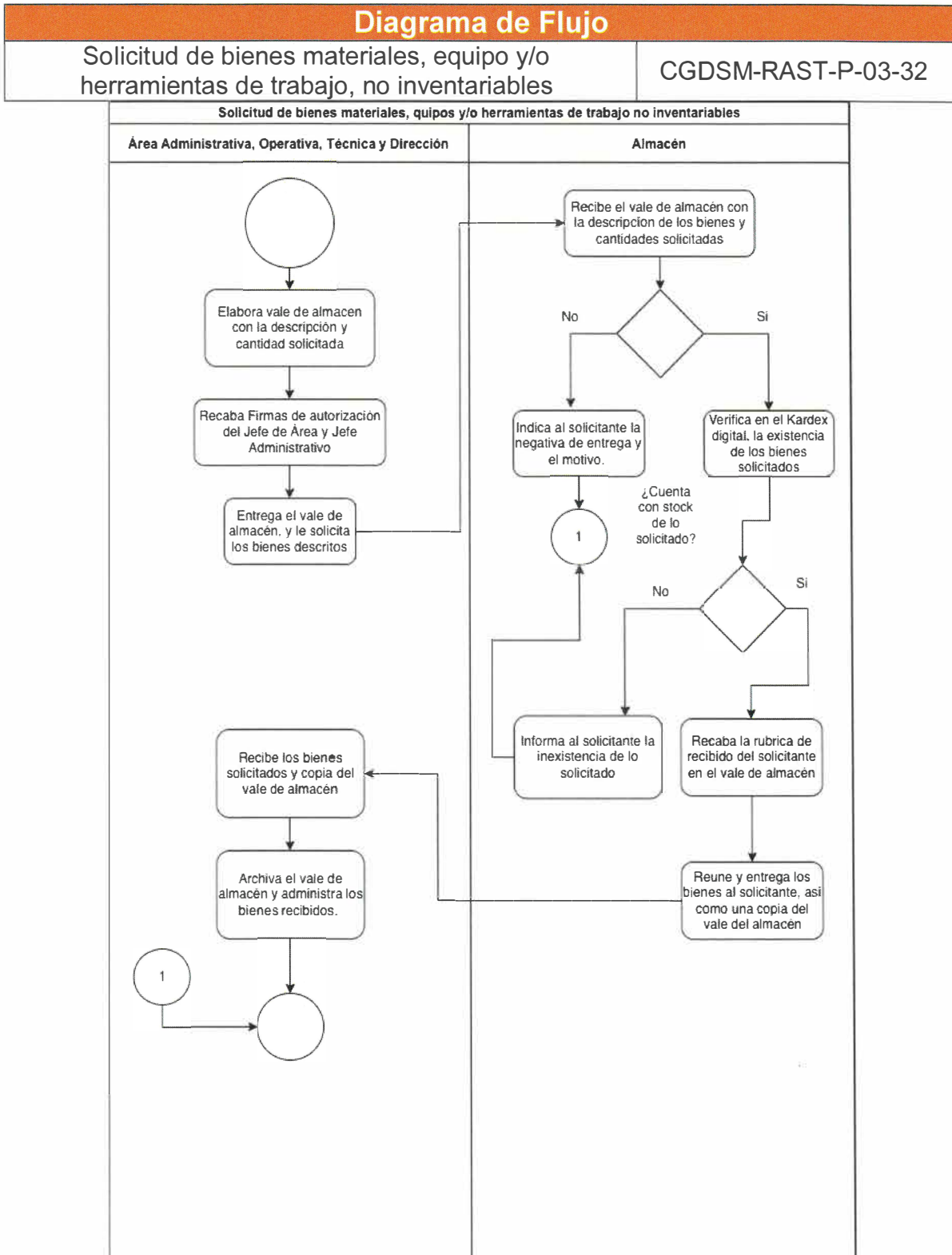


Diagrama de Flujo	
Movimiento de alta	CGDSM-RAST-P-03-31





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Administración
Procedimiento:	Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, no inventariables
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-32
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





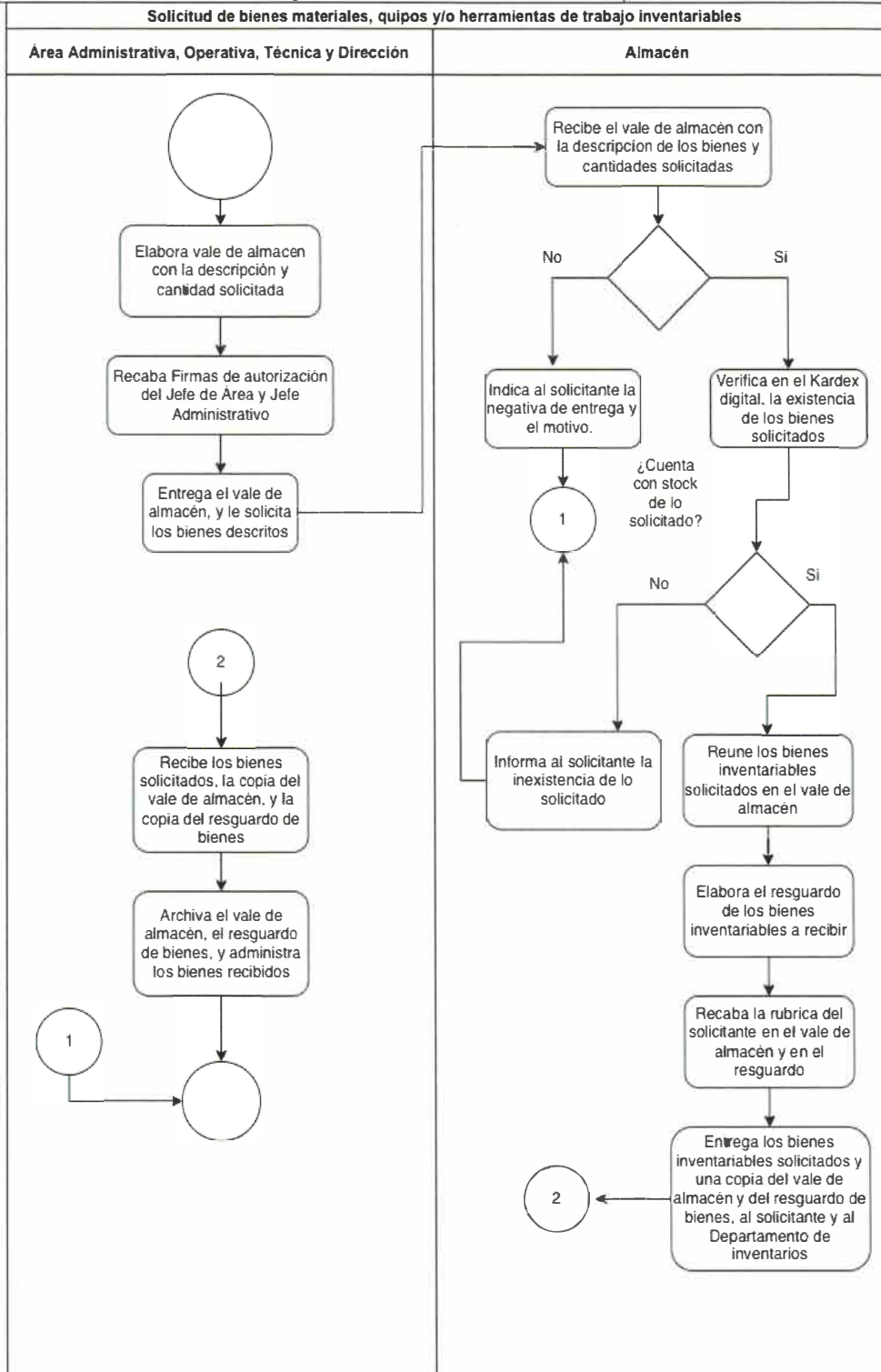
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Administración
Procedimiento:	Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, inventariables
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-33
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, inventariables

CGDSM-RAST-P-03-33

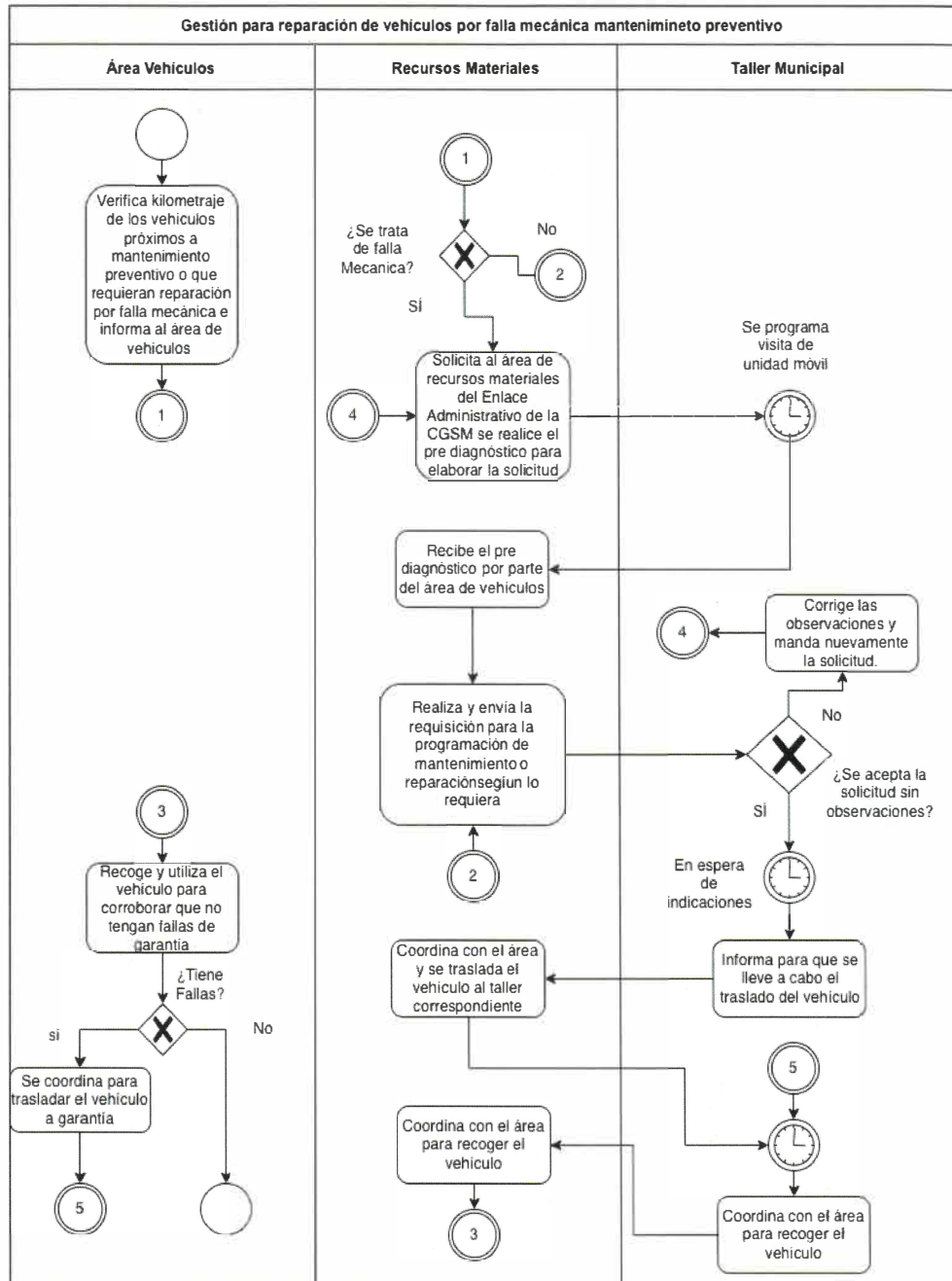




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Administración
Procedimiento:	Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica mantenimiento preventivo
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-34
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Responsable del área que Revisó:	Alan Alejandro Zermeño Briseño
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica mantenimiento preventivo	CGDSM-RAST-P-03-34



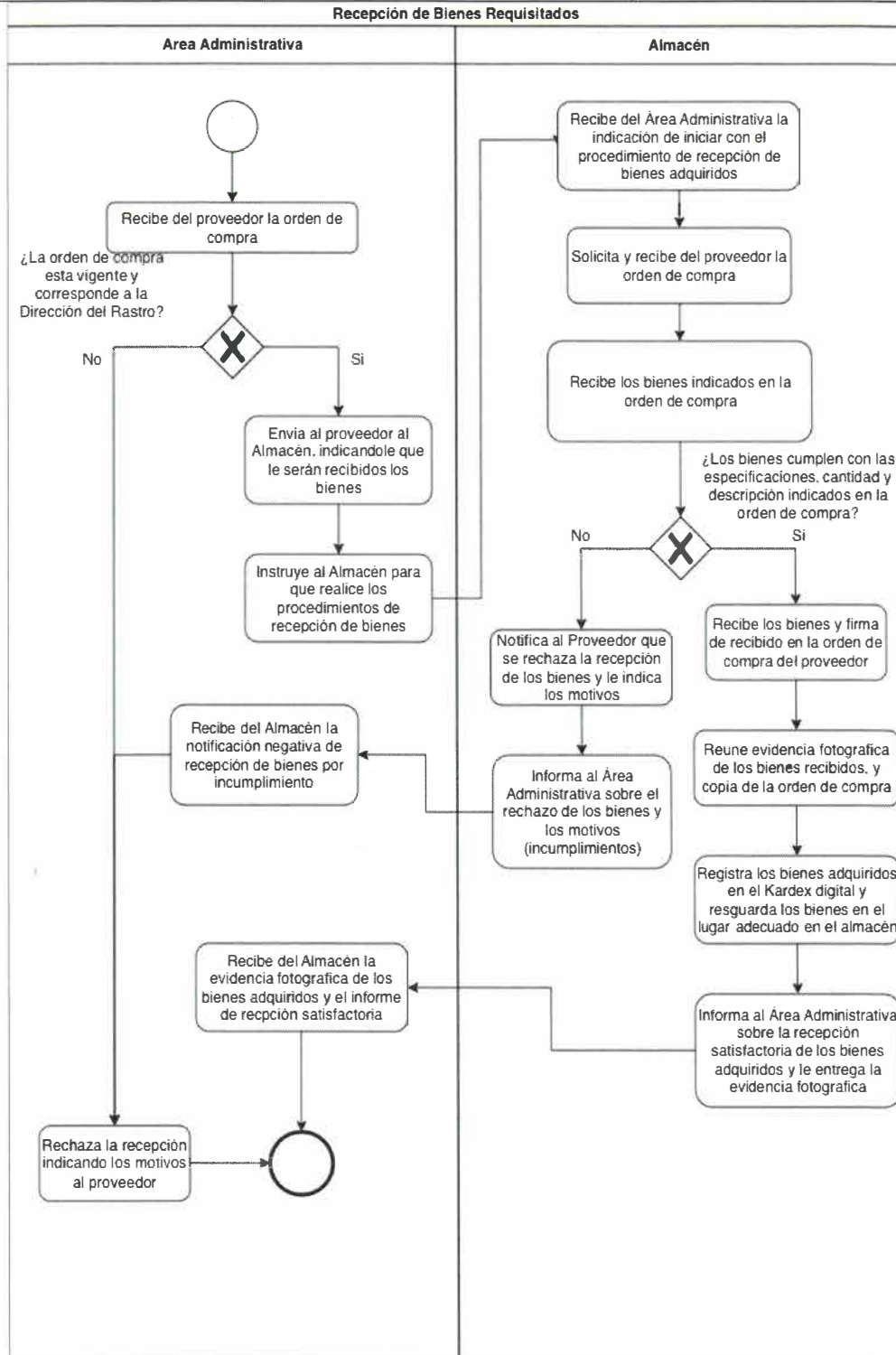


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro
Área:	Área Administración
Procedimiento:	Recepción de bienes patrimoniales
Código de procedimiento:	CGDSM-RAST-P-03-35
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Fernando Medina Flores
Responsable del área que Revisó:	Fernando Medina Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtro. Aldo Daniel León Canal
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Recepción de bienes patrimoniales CGDSM-RAST-P-03-35



3. Glosario

AUTORIDAD: Facultad de mando conferida a una institución o funcionario, servidor público para que la ejerza directamente o la delegue en otros subalternos. Existen dos tipos de autoridad formal: la funcional, que es la facultad de mando que ejercen varios funcionarios en un mismo grupo de trabajo, cada uno para funciones distintas y, la lineal, que es facultad de mando que ejerce exclusivamente un funcionario en un grupo de trabajo.

AUTORIDAD SANITARIA: Secretaria o Dirección en el ámbito federal, estatal y municipal con facultades de ejecutar las acciones que correspondan para la protección de la salud de la población evitando, reduciendo o eliminando los riesgos a la salud que inciden en ella;

CARNE EN CANAL: Animal sacrificado para el consumo humano, sin vísceras y separado por la mitad simétricamente;

CORRAL: Lugar que se utiliza para el descenso y guarda del ganado de todas las especies que se introduzcan al rastro para su sacrificio;

DECOMISO: Todos los productos de los animales enfermos que se destinan a las pilas y que son remitidos por la autoridad sanitaria, para su destrucción y/o incineración;

DESPERDICIO: La basura que se recoja en el Rastro Municipal y cuantas sustancias se encuentren en el mismo que no sean aprovechados por los dueños del ganado;

ESQUILMOS: Son la sangre de los animales sacrificados, bilis, cebos, sangre de los nonatos, el estiércol seco o fresco, las cerdas, los cuernos, las pezuñas, la hiel, las glándulas, el hueso calcinado, los pellejos provenientes de la limpia de las pieles, los residuos y las grasas de las pailas y cuantas materias resulten del sacrificio del ganado;

INTRODUCTORES DE GANADO: Son las personas que por su propia cuenta introducen al Municipio ganado para su sacrificio o para su compra-venta, ya sea de manera individual o mediante uniones de tablajeros o ganaderos;

MVZ: Médico Veterinario Zootecnista



SALA DE MATANZA: Es el lugar donde se realiza el sacrificio, evisceración e inspección de cerdos y bovinos, cuyas carnes sean destinadas al comercio o consumo público;

TABLAJEROS: Son los usuarios del Rastro Municipal que ejercen el comercio de la carne al detalle en el Municipio;

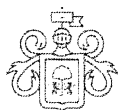
USUARIOS: Las personas físicas o morales que requieran o utilicen cualquiera de los servicios que proporciona el Rastro Municipal, ya sea en forma directa o conexas.



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Titular de la Coordinación General de Servicios Municipales	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura de Departamento de Planeación Tecnológica

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección de Rastro**, dependencia de la **Coordinación General de Servicios Municipales** (CGDSM-RAST-MP-03-0326), fecha de elaboración: Enero 2017, fecha de actualización: Marzo 2026, Versión: 03



Cobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida