

# Manual de Procedimientos

#### CGSPM-RAST-MP-01-0721

Fecha de elaboración: Enero 2017 Fecha de actualización: Julio 2021

Versión: 01







#### Índice

A.	Presentación	3
В.	Políticas generales de uso del manual de Procedimientos	4
C.	Objetivos del Manual de Procedimientos	5
1.	Inventario de Procedimientos	6
2.	Diagramas de flujo	7
3.	Glosario	. 41
4.	Autorizaciones	. 42

\*





#### A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.





# B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

- 1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.
- 2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.
- 3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:
  - Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
  - Director de área que elabora el manual
  - Director de Innovación Gubernamental
  - Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del

manual. Para las áreas que lo elaboren por primera

vez éste será el manual vigente.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del

manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que

el manual se ha actualizado y que va en relación con

el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y

representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de

elaboración o actualización (MMAA).





#### C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.





#### 1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Control en corrales de porcinos	CGSPM-RAST-P-01-01	08	No
Sacrificio de porcinos	CGSPM-RAST-P-01-02	10	No
Proceso en manejo de andén de porcinos	CGSPM-RAST-P-01-03	14	No
Sacrificio de caprinos	CGSPM-RAST-P-01-04	16	No
Sacrificio de ovinos	CGSPM-RAST-P-01-05	18	No
Sacrificio de terneras	CGSPM-RAST-P-01-06	20	No
Sacrificio de bovinos	CGSPM-RAST-P-01-07	22	No
Manejo de vísceras	CGSPM-RAST-P-01-08	29	No
Conservación de canales	CGSPM-RAST-P-01-09	32	No
Pruebas para detectar clembuterol en bovinos	CGSPM-RAST-P-01-10	34	No
Comercialización de vísceras	CGSPM-RAST-P-01-11	36	No
Enmantado de canales de bovinos	CGSPM-RAST-P-01-12	40	No

#### Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).





#### 2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado		
	Inicio de diagrama de flujo		
	Conector intermedio		
	Espera		
	Fin de diagrama de flujo		
	Actividad		
$\Diamond$	Decisión exclusiva		
	Flujo de secuencia		



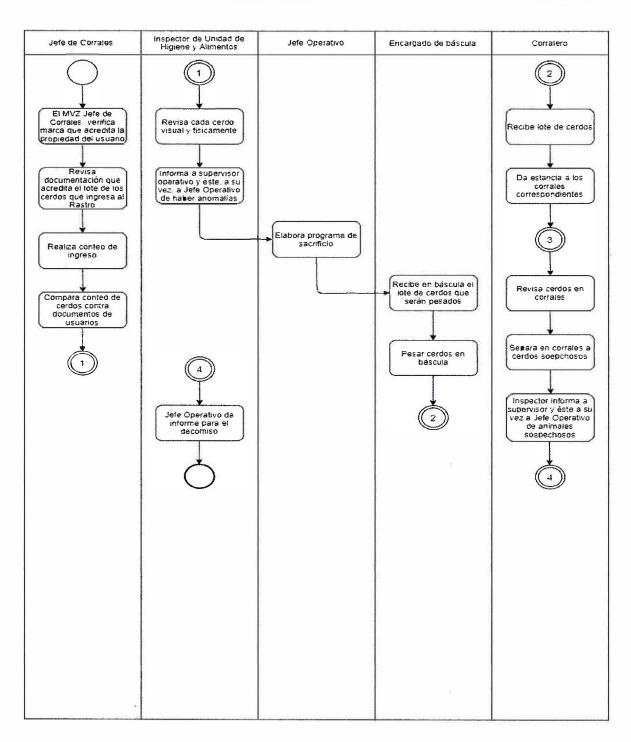


lde	ntificación	Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales		
Dirección:	Rastro Mu	ınicipal de Guadalajara	
Área:	Jefatura A	dministrativa	
Procedimiento:	Control er	n corrales de porcinos	
Código de procedimiento:	CGSPM-F	RAST-P-01-01	
Fecha de Elaboración:	22 de may	yo de 2020	
Persona que Elaboró:	Abelardo	Salinas Galván	
Responsable del área que Revisó:	Abelardo	Salinas Galván	
Titular del la dependencia que Autoriza:	MVZ José Ángel González Aldana		
Firmas:	I-re	Fecha de Autorización:	
Persona que Elaboró: Abela Salinas Galván	rdo	Responsable del área que Revisó: Abelardo Salinas Galván wally	
Titular del la dependencia q	za: MVZ José Angel González Aldana		





# Control en corrales de porcinos CGSPM-RAST-P-01-01







lder	ntificación	Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales		
Dirección:	Rastro Mu	unicipal de Guadalajara	
Área:	Jefatura A	Administrativa	
Procedimiento:	Sacrificio	de porcinos	
Código de procedimiento:	CGSPM-I	RAST-P-01-02	
Fecha de Elaboración:	22 de ma	yo de 2020	
Persona que Elaboró:	Abelardo Salinas Galván		
Responsable del área que Revisó:	Abelardo Salinas Galván		
Titular del la dependencia que Autoriza:		é Ángel González Aldana	
Firmas:	Fecha de Autorización:		
Persona que Elaboró: Abela Salinas Galván			
Titular del la dependencia que Autoriza: MVZ José Ángel González Aldana			

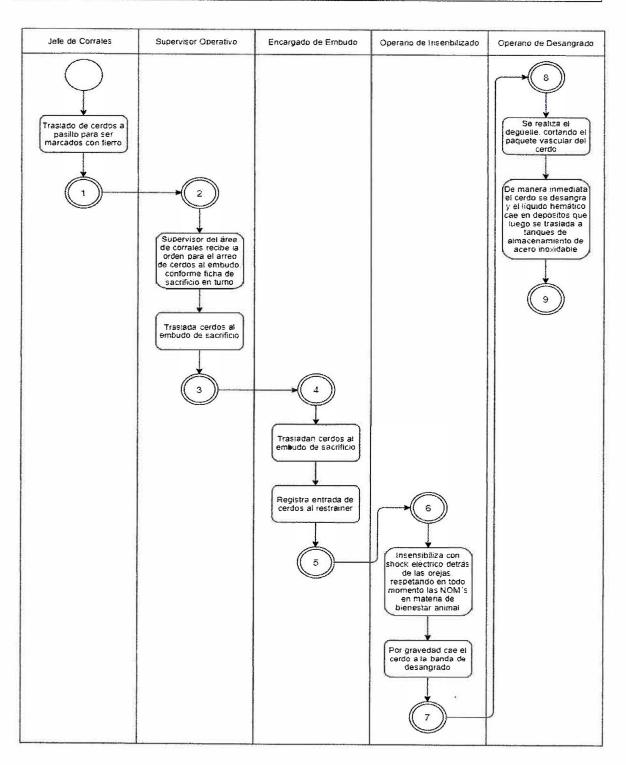




#### Diagrama de Flaro

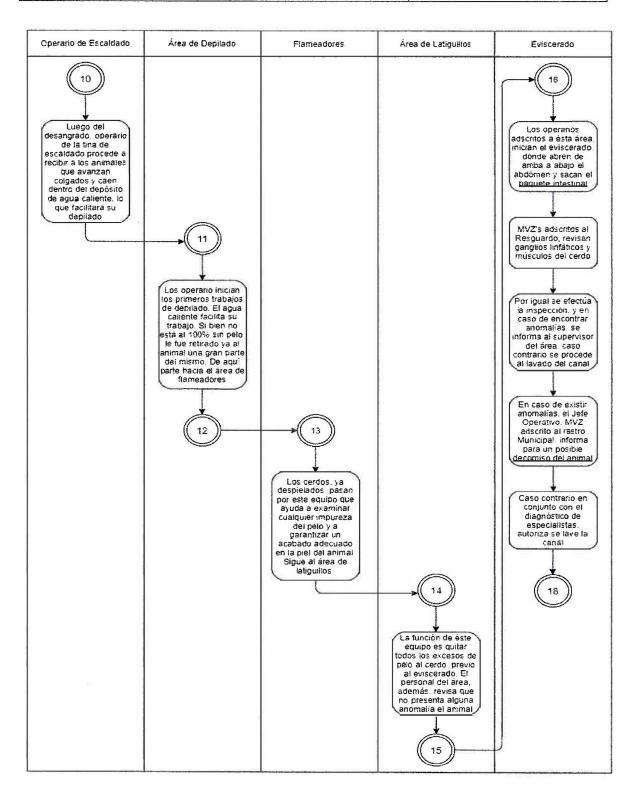
Sacrificio de porcinos

CGSPM-RAST-P-01-02



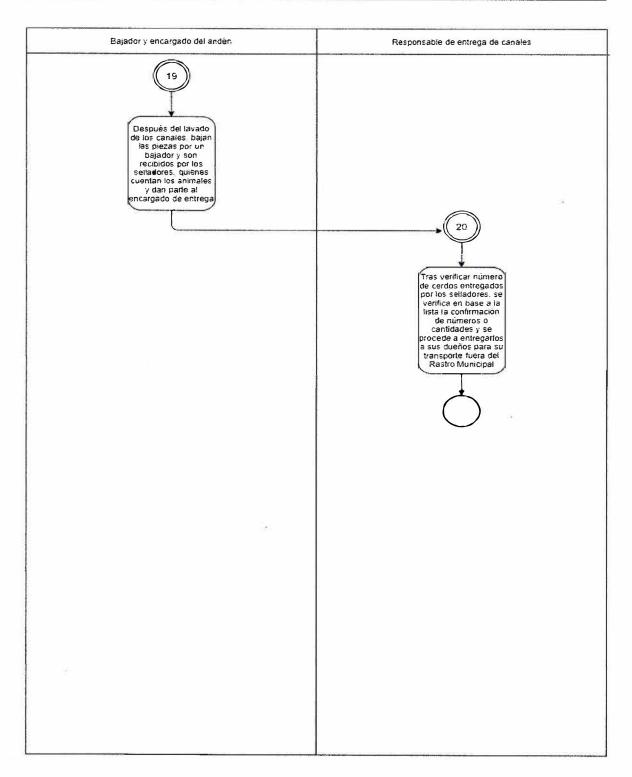
















ide	ntificación Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales		
Dirección:	Rastro Municipal de Guadalajara		
Área:	Jefatura Administrativa		
Procedimiento:	Proceso en manejo de andenes de porcinos		
Código de procedimiento:	CGSPM-RAST-P-01-03		
Fecha de Elaboración:	22 de mayo de 2020		
Persona que Elaboró:	Abelardo Salinas Galván		
Responsable del área que Revisó:	Abelardo Salinas Galván		
Titular del la dependencia que Autoriza:	MVZ José Ángel González Aldana		
Firmas:	Fecha de Autorización:		
Persona que Elaboró: Abela Salinas Galván — Juint	Responsable del área que Revisor Abelardo Salinas Galván		
Titular del la dependencia que Autoriza: MVZ José Ángel González Aldana			

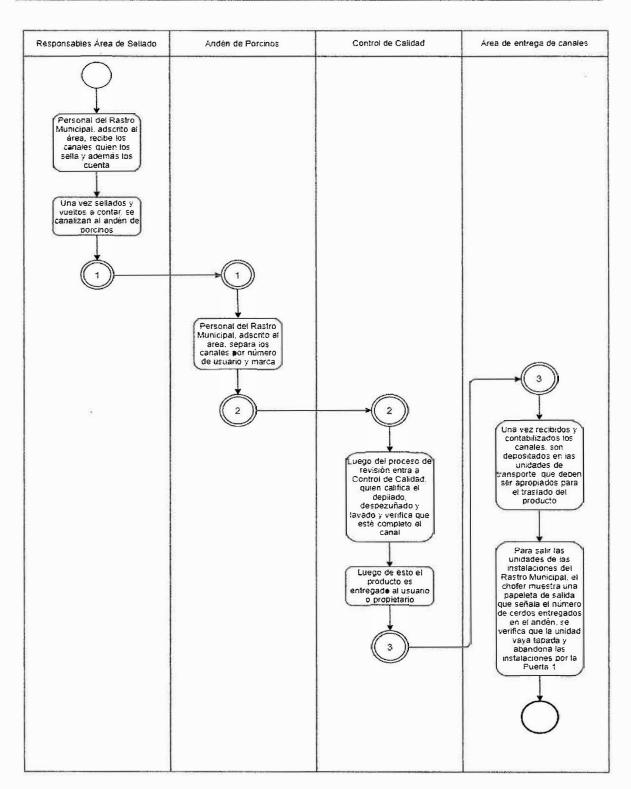




#### Diagrama de Fluie

Proceso en manejo de andenes de porcinos

CGSPM-RAST-P-01-03



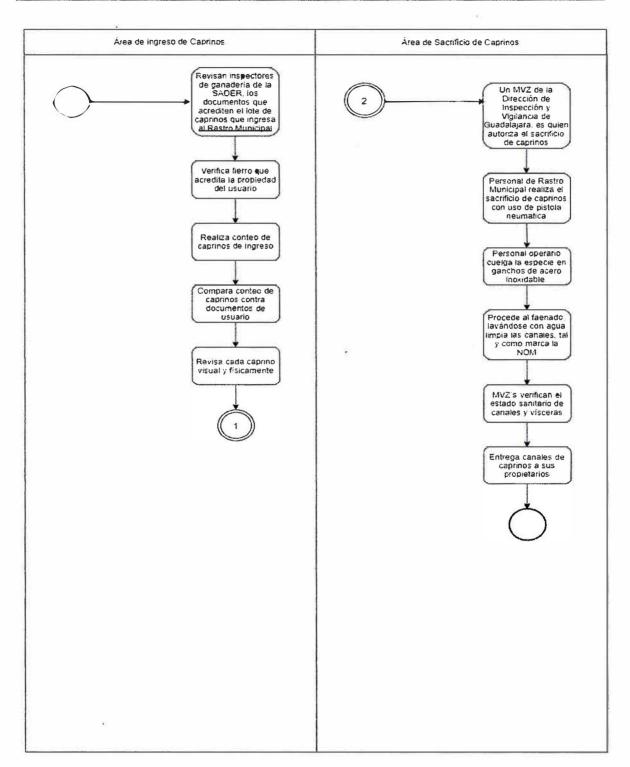




.lde	entificación Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales		
Dirección:	Rastro Municipal de Guadalajara		
Área:	Jefatura Administrativa		
Procedimiento:	Sacrificio de Caprinos		
Código de procedimiento:	CGSPM-RAST-P-01-04		
Fecha de Elaboración:	22 de mayo de 2020		
Persona que Elaboró:	Abelardo Salinas Galván		
Responsable del área que Revisó:	Abelardo Salinas Galván		
Titular del la dependencia que Autoriza:	/IVZ José Ángel González Aldana		
Firmas:	Fecha de Autorización:		
Persona que Elaboró: Abela Salinas Galván	Responsable del área que Revisó: / Abelardo Salinas Galván / www.u/)		
Titular del la dependencia q	jue Autoriza: MVZ José Ángel González Aldana		









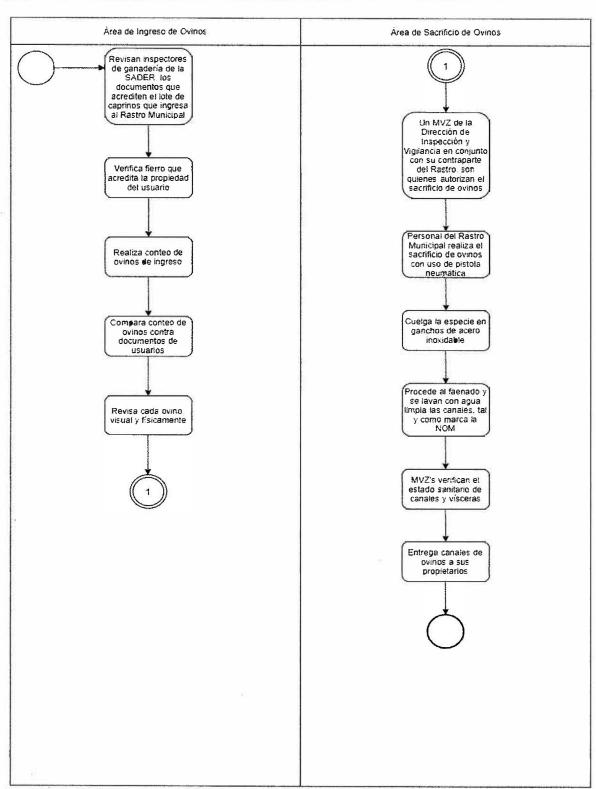


lde	ntificación	ı Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales		
Dirección:	Rastro Mi	unicipal de Guadalajara	
Área:	Jefatura A	Administrativa	
Procedimiento:	Sacrificio	de Ovinos	
Código de procedimiento:	CGSPM-I	RAST-P-01-05	
Fecha de Elaboración:	22 de ma	yo de 2020	
Persona que Elaboró:	Abelardo	Salinas Galván	
Responsable del área que Revisó:	Abelardo	Salinas Galván	
Titular del la dependencia que Autoriza:		é Ángel González Aldana	
Firmas:	.1	Fecha de Autorización:	
Persona que Elaboró: Abela Salinas Galván	/ .	Responsable del área que Revisó:/ Abelardo Salinas Galván	
Titular del la dependencia que Autoriza: MVZ José Ángel González Aldana			





### Sacrificio de Ovinos CGSPM-RAST-P-01-05





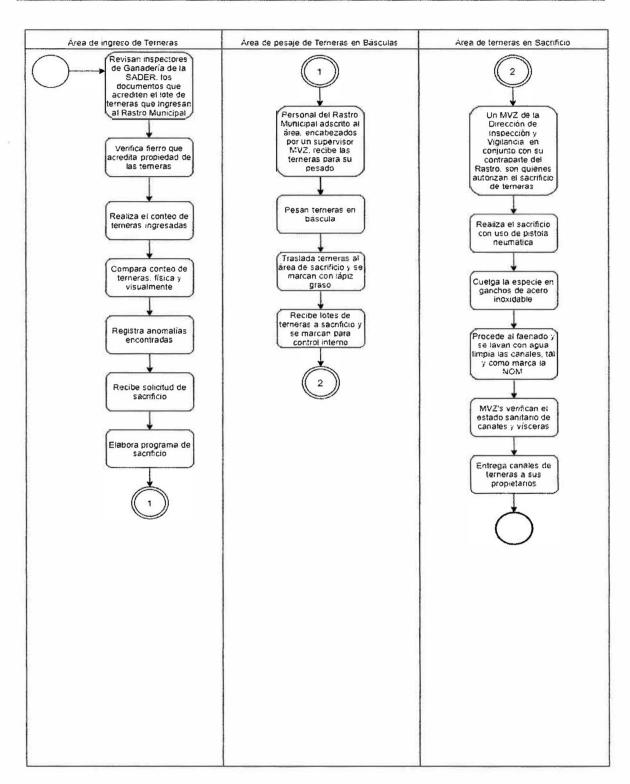


lder	ulficación	Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales			
Dirección:	Rastro Mu	Rastro Municipal de Guadalajara		
Área:	Jefatura A	Jefatura Administrativa		
Procedimiento:	Sacrificio	de Terneras		
Código de procedimiento:	CGSPM-I	RAST-P-01-06		
Fecha de Elaboración:	22 de mayo de 2020			
Persona que Elaboró:	Abelardo Salinas Galván			
Responsable del área que Revisó:	Abelardo Salinas Galván			
Titular del la dependencia que Autoriza:	MVZ José Ángel González Aldana			
Firmas:		Fecha de Autorización:		
Persona que Elaboró: Abelar Salinas Galván	redo ,	Responsable del área que Reviso: / Abelardo Salinas Galván /		
Titular del la dependencia que Autoriza: MVZ José Ánge González Aldana				





### Sacrificio de Terneras CGSPM-RAST-P-01-06



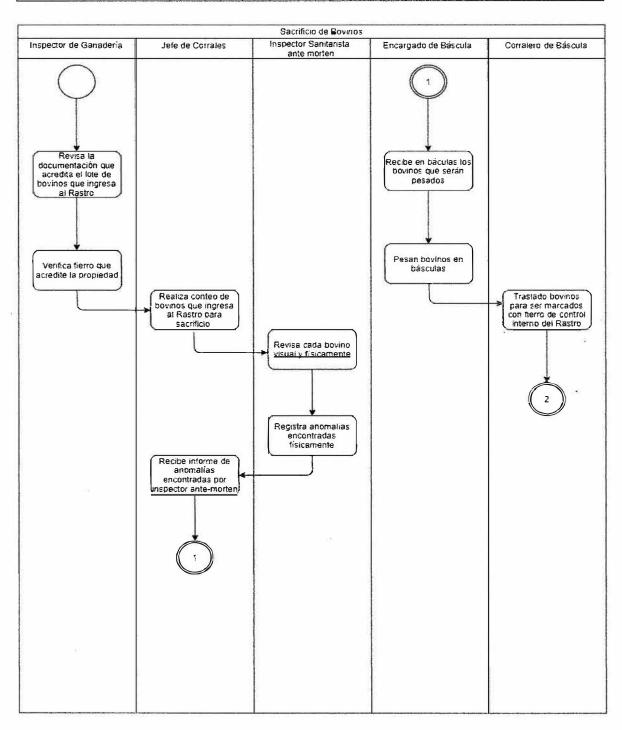




Identificación Organizacional			
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales		
Dirección:	Rastro Mu	unicipal de Guadalajara	
Área:	Jefatura A	Administrativa	
Procedimiento:	Sacrificio	de bovinos	
Código de procedimiento:	CGSPM-F	RAST-P-01-07	
Fecha de Elaboración:	22 de ma	yo de 2020	
Persona que Elaboró: Abelard		Salinas Galván	
Responsable del área que Revisó:	Abelardo	Salinas Galván	
Titular del la dependencia que Autoriza:	MVZ José Ángel González Aldana		
Firmas:		Fecha de Autorización:	
Persona que Elaboró: Abela Salinas Galván	do	Responsable del área que Revisó: / Abelardo Salinas Galván	
Titular del la dependencia que Autoriza: MVZ José Ángel Genzález Aldana			

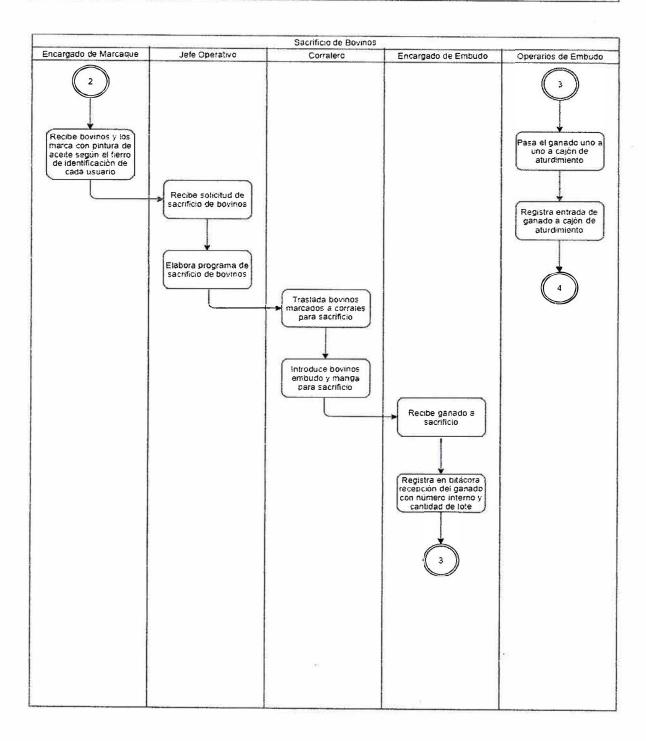






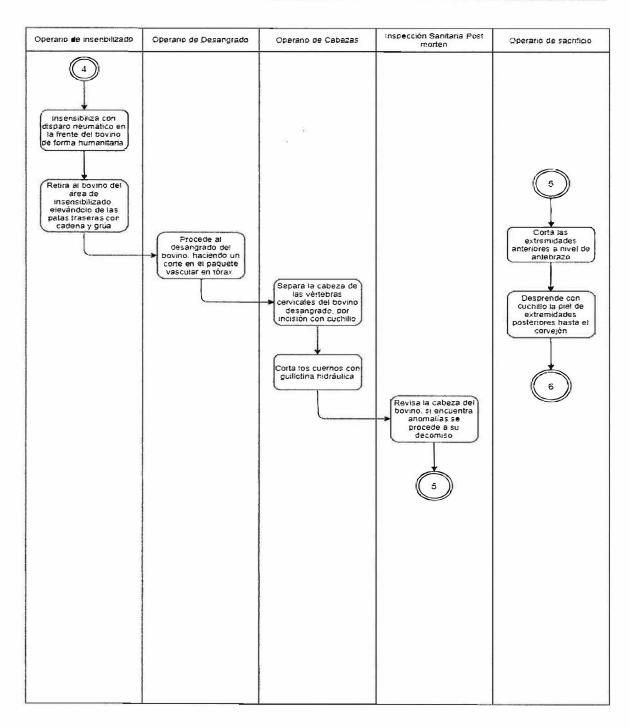








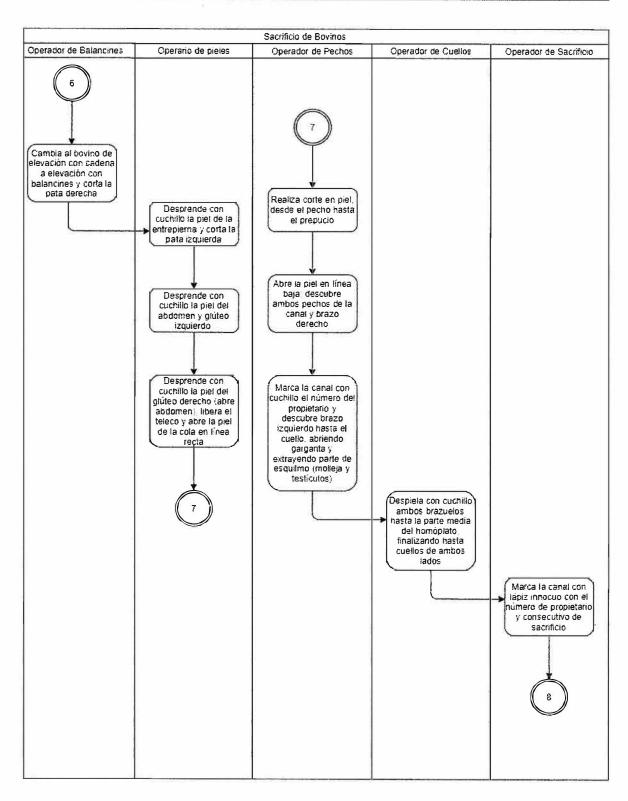






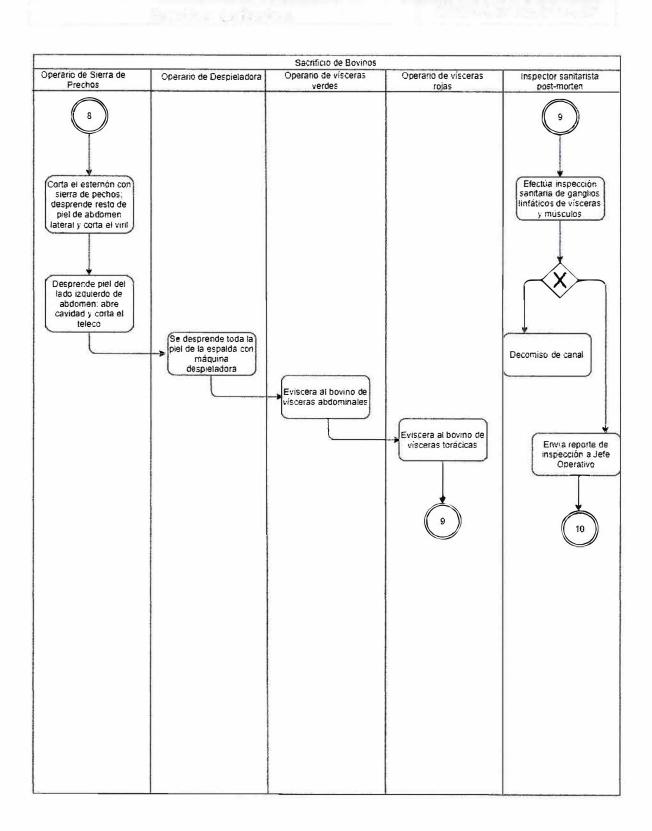


### Sacrificio de Bovinos CGSPM-RAST-P-01-07



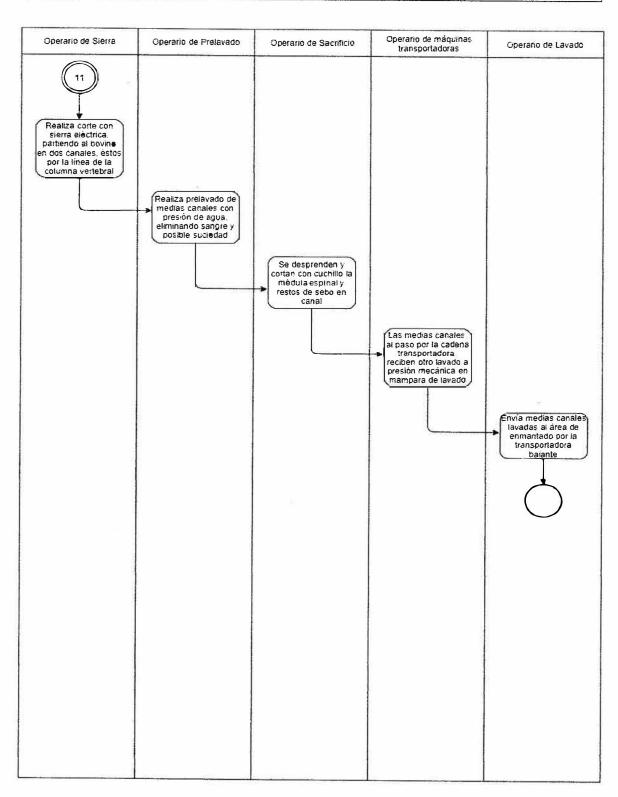














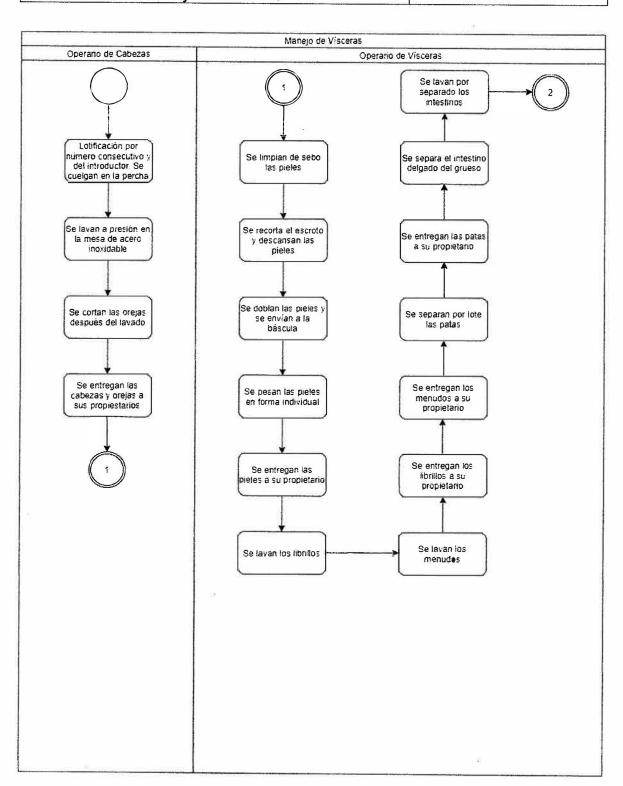


lde	ntificación	Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales			
Dirección:	Rastro Mu	Rastro Municipal de Guadalajara		
Área:	Jefatura A	Administrativa		
Procedimiento:	Manejo de	e Vísceras		
Código de procedimiento:	CGSPM-F	RAST-P-01-08		
Fecha de Elaboración:	22 de mayo de 2020			
Persona que Elaboró:	Abelardo Salinas Galván			
Responsable del área que Revisó:	Abelardo Salinas Galván			
Titular del la dependencia que Autoriza:	MVZ José Ángel González Aldana			
Firmas:		Fecha de Autorización:		
Persona que Elaboró: Abela Salinas Galván	/ . /	Responsable del área que Revisó., Abelardo Salinas Galván musuu		
Titular del la dependencia que Autoriza: MVZ José Ángel González Aldana				





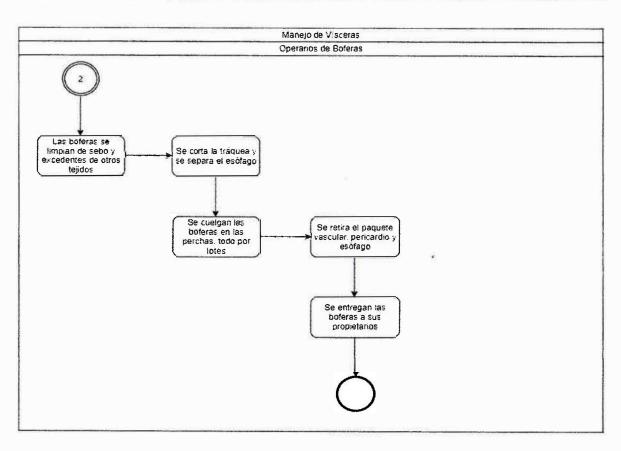
# Manejo de Vísceras CGSPM-RAST-P-01-08







# Manejo de Vísceras CGSPM-RAST-P-01-08





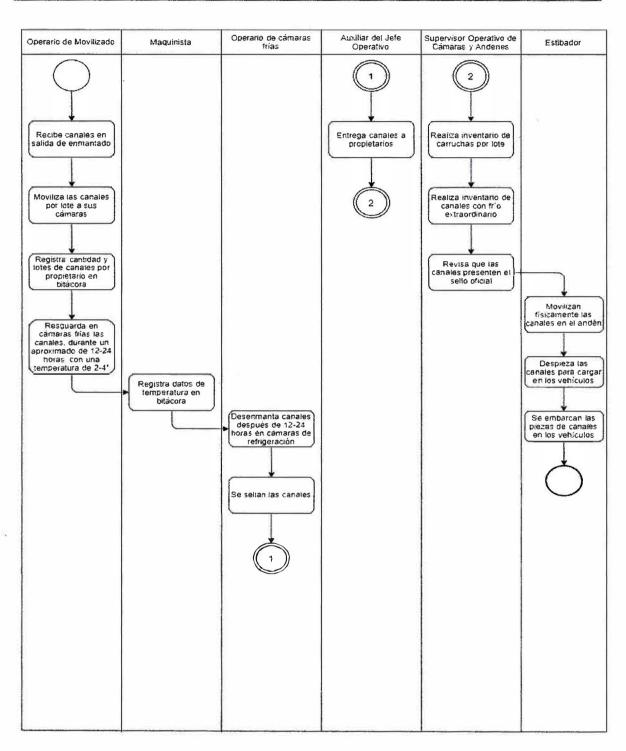


ide	ntificación	Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales		
Dirección:	Rastro Mu	unicipal de Guadalajara	
Área:	Jefatura A	Administrativa	
Procedimiento:	Conserva	ción de Canales	
Código de procedimiento:	CGSPM-I	RAST-P-01-09	
Fecha de Elaboración:	22 de ma	yo de 2020	
Persona que Elaboró:	Abelardo	Salinas Galván	
Responsable del área que Revisó:	Abelardo	Salinas Galván	
Titular del la dependencia que Autoriza:		é Ángel González Aldana	
Firmas:	7	Fecha de Autorización:	
Persona que Elaboró: Abela Salinas Galván			
Titular del la dependencia que Autoriza: MVZ José Ángel González Aldana			





### Conservación de Canales CGSPM-RAST-P-01-09





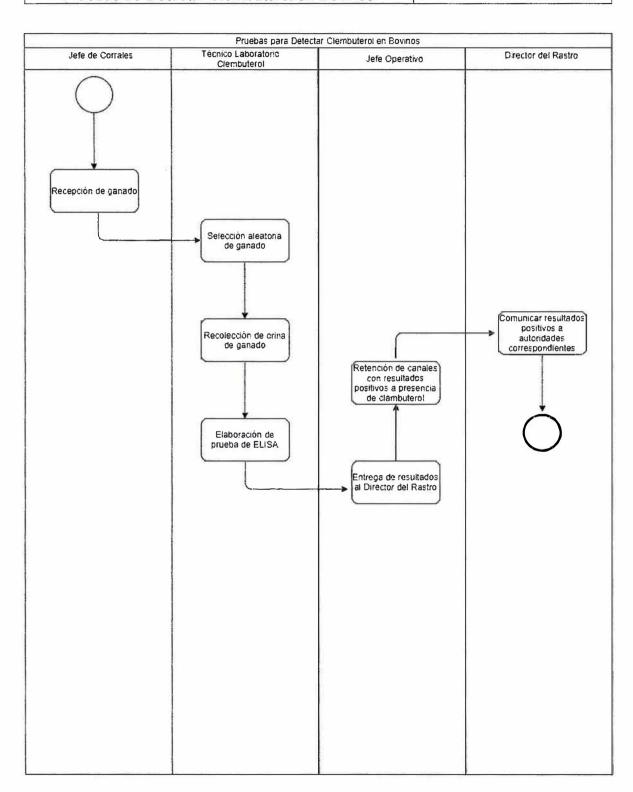


ide	itificación	Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales		
Dirección:	Rastro Municipal de Guadalajara		
Área:	Jefatura Administrativa		
Procedimiento:	Pruebas para detectar Clembuterol en Bovinos		
Código de procedimiento:	CGSPM-RAST-P-01-10		
Fecha de Elaboración:	22 de mayo de 2020		
Persona que Elaboró:	Abelardo Salinas Galván		
Responsable del área que Revisó:	Abelardo Salinas Galván		
Titular dei la dependencia que Autoriza:	MVZ José Ángel González Aldana		
Firmas:		Fecha de Autorización:	
Persona que Elaboró: Abelardo Salinas Galván — Www.		Responsable del área que Reviso: / Abelardo Salinas Galván	
Titular del la dependencia que Autoriza: MVZ José Ángel Ganzalez Aldana			





#### Pruebas de Detectar Clembuterol en Bovinos CGSPM-RAST-P-01-10





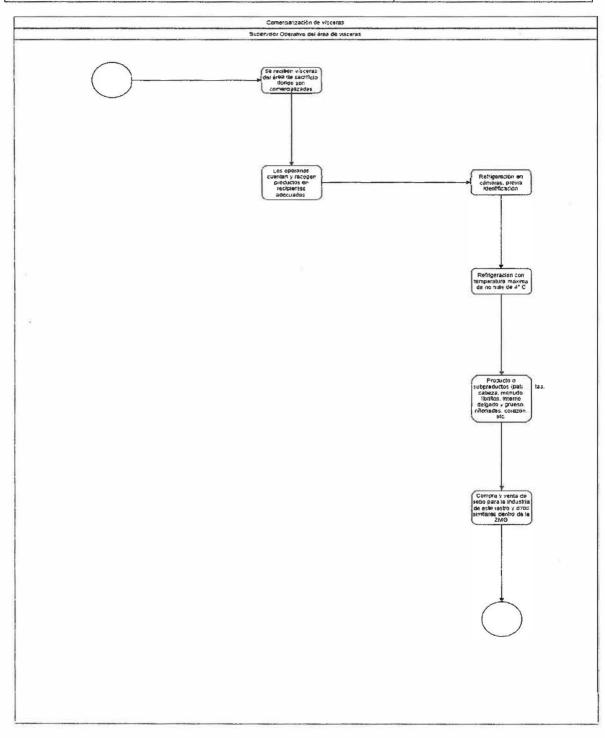


millicación	Organizacional	
Coordinación General de Servicios Públicos Municipales		
Rastro Municipal de Guadalajara		
Jefatura Administrativa		
Comercialización de Vísceras		
CGSPM-RAST-P-01-11		
22 de mayo de 2020		
Abelardo Salinas Galván		
Abelardo Salinas Galván		
MVZ José Ángel González Aldana		
	Fecha de Autorización:	
// 1 2	Responsable del área que Revisó:/ Abelardo Salinas Galván	
ue Autoriza	n: MVZ José Ángel González Algana	
	Coordinaci Municipale Rastro Mu Jefatura A Comerciali CGSPM-R 22 de may Abelardo S Abelardo S MVZ José	





### Comercialización de Vísceras CGSPM-RAST-P-01-11





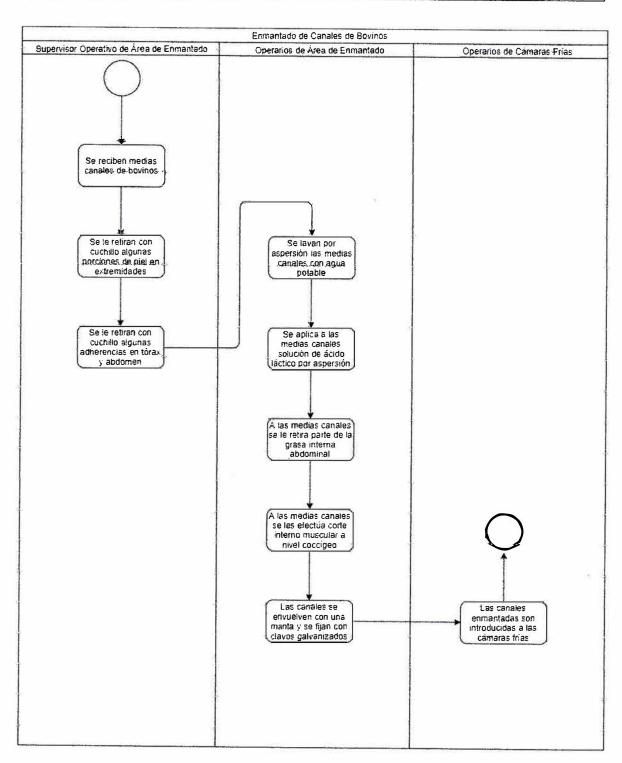


ide	ntificación	Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales			
Dirección:	Rastro Municipal de Guadalajara			
Área:	Jefatura Administrativa			
Procedimiento:	Enmantado de Canales de Bovinos			
Código de procedimiento:	CGSPM-RAST-P-01-12			
Fecha de Elaboración:	22 de mayo de 2020			
Persona que Elaboró:	Abelardo Salinas Galván			
Responsable del área que Revisó:	Abelardo Salinas Galván			
Titular del la dependencia que Autoriza:	MVZ José Ángel González Aldana			
Firmas:		Fecha de Autorización:		
Persona que Elaboró: Abelardo Salinas Galván — munun /		Responsable del área que Revisó:/ Abelardo Salinas Galván		
Titular del la dependencia que Autoriza: MVZ José Ángel González Aldana				





### Diagrama de Flujo Enmantado de Canales de Bovinos CGSPM-RAST-P-01-12







#### 3. Glosario

Acreditación de propiedad. Proceso de revisión de documentos que certifican el origen, traslado, procedencia legal y propiedad de los animales que ingresan al rastro municipal.

Andén de venta. Área perteneciente a las instalaciones del Rastro, donde se comercializan los productos y subproductos cárnicos.

Animal en pie. Ganados de las diferentes especies que entran vivos a las instalaciones, para sacrificio o bolsa de ganado.

Bovino. De la vaca, del toro o del buey, o relacionado con ellos.

Canal. Cuerpo entero, con cabeza, sin vísceras ni patas (aquí entran bovinos, porcinos y especies menores).

**Caprino**. De la cabra o relacionado con este mamífero.

**Decomiso**. Es el retiro parcial o total del cuerpo de los animales sacrificados que no son aptos para el consumo humano.

**Enmantado**. Es acto de cubrir totalmente el canal de bovinos con una manta, previo al ingreso a las cámaras frigoríficas, con el objeto de proteger la carne del frío directo.

**Estercolero**. Es una fosa de captación del contenido gástrico e intestinal de las diferentes especies que se sacrifican en el rastro municipal.

**Estibador**. Es la persona encargada de ingresar las canales a las cámaras frías y posteriormente entregarlas al usuario en el andén de venta.

**Faenado**. Es el proceso general de producción de carne para consumo humano, desde el ingreso en pie de los ganados, hasta la entrega del canal para su comercialización.

**Marcaje**. Acto de marcar mediante sellos, pintura y fierro caliente a los animales para el control interno del rastro municipal.

**Norma oficial**. Son disposiciones federales zoosanitarias de observancia y cumplimiento obligatorio en todo el proceso de faenado de los animales que se sacrifican en el rastro municipal.

Ovino. De la oveja o la cabra, o relacionado con ellos.

Ternera. Cría de la vaca.





#### 4. Autorizaciones

Mtra. Wuendy Alhelí García García

Titular de la Coordinación General de Selvicios Públicos Municipales

Visto Bueno

Asesoria y Supervisión

Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho

Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental

Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho

Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la Dirección de Rastro, dependencia de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales (CGSPM-RAST-MP-01-0721), fecha de elaboración: Enero 2017, fecha de actualización: Julio 2021, Versión: 01

