



**Programas
► Sociales
Municipales**

Dirección de Programas Sociales Municipales

CGCAD-PSOC-MP-02-1025

Fecha de elaboración: Enero 2017

Fecha de actualización: Octubre 2025

Versión: 02

Manual de Procedimientos



**Gobierno de
Guadalajara**

La Ciudad que  te cuida





Índice

A. Presentación	3
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	4
C. Objetivos del manual de procedimientos	5
1. Inventario de procedimientos	6
2. Diagramas de flujo	8
3. Glosario	51
4. Autorizaciones	52



A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.
2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.
3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:
 - Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
 - Titular de la Dirección del área que elabora el manual
 - Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
 - Titular del Departamento de Planeación Tecnológica
4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Planeación y desarrollo del programa “Cuidamos a quien nos cuida”	CGCAD-PSOC-P-02-01	9	No
Comité Dictaminador del programa “Cuidamos a quien nos cuida”	CGCAD-PSOC-P-02-02	11	No
Registro y desarrollo del programa “Cuidamos a quien nos cuida”	CGCAD-PSOC-P-02-03	13	No
Planeación y desarrollo del programa “Cuidamos a tu familia”	CGCAD-PSOC-P-02-04	15	No
Comité Dictaminador del programa “Cuidamos a tu familia”	CGCAD-PSOC-P-02-05	17	No
Participación de las Instituciones Privadas en el programa “Cuidamos a tu familia”	CGCAD-PSOC-P-02-06	19	No
Registro y desarrollo del programa “Cuidamos a tu familia”	CGCAD-PSOC-P-02-07	21	No
Planeación y desarrollo del programa “Guadalajara te cuida”	CGCAD-PSOC-P-02-08	23	No
Comité Dictaminador del programa “Guadalajara te cuida”	CGCAD-PSOC-P-02-09	25	No
Registro y desarrollo del programa “Guadalajara te cuida”	CGCAD-PSOC-P-02-10	27	No



Planeación y desarrollo del programa “Guardianes de cuidados”	CGCAD-PSOC-P-02-11	29	No
Comité Dictaminador del programa “Guardianes de cuidados”	CGCAD-PSOC-P-02-12	31	No
Registro y desarrollo del programa “Guardianes de cuidados”	CGCAD-PSOC-P-02-13	33	No
Planeación y desarrollo del programa “Guadalajara cuida a las mujeres”	CGCAD-PSOC-P-02-14	35	No
Comité Dictaminador del programa “Guadalajara cuida a las mujeres”	CGCAD-PSOC-P-02-15	37	No
Registro y desarrollo del programa “Guadalajara cuida a las mujeres” Vertiente “A”	CGCAD-PSOC-P-02-16	39	No
Registro y desarrollo del programa “Guadalajara cuida a las mujeres” Vertiente “B”	CGCAD-PSOC-P-02-17	41	No
Planeación y desarrollo del programa “Corazón contento”	CGCAD-PSOC-P-02-18	43	No
Comité Dictaminador del programa “Corazón contento”	CGCAD-PSOC-P-02-19	45	No
Registro y desarrollo del programa “Corazón contento” Vertientes “A” y “C”	CGCAD-PSOC-P-02-20	47	No
Registro y desarrollo del programa “Corazón contento” Vertientes “B” y “D”	CGCAD-PSOC-P-02-21	49	No



Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General de Combate a la Desigualdad, CGCAD tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).

2. Diagramas de flujo

Simbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



Identificación Organizacional

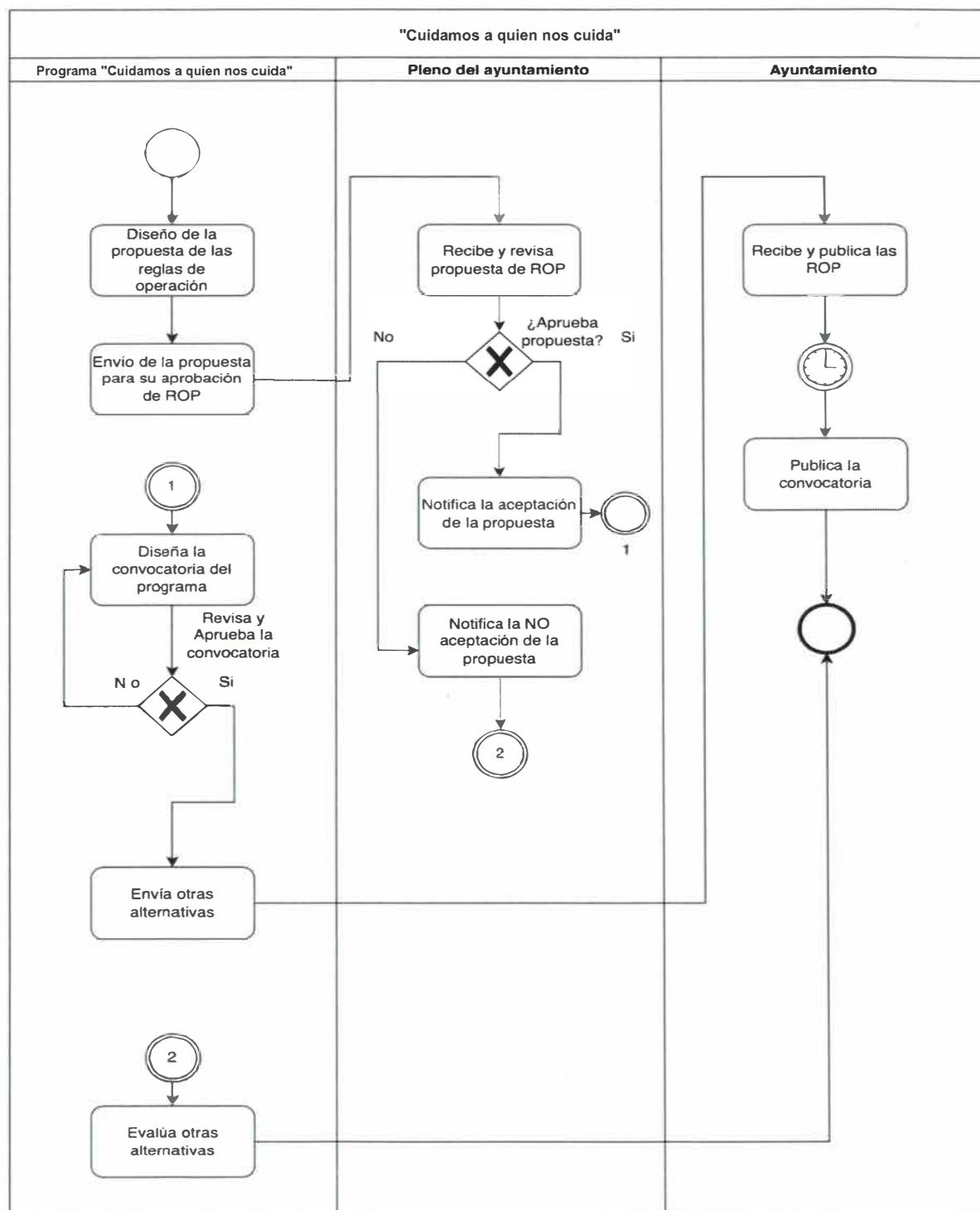
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Cuidamos a quien nos cuida”
Procedimiento:	Planeación y desarrollo del programa “Cuidamos a quien nos cuida”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-01
Fecha de elaboración:	Febrero, 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Acsa Naharai Pardo Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Planeación y desarrollo del programa "Cuidamos a quien nos cuida"

CGCAD-PSOC-P-02-01





Identificación Organizacional

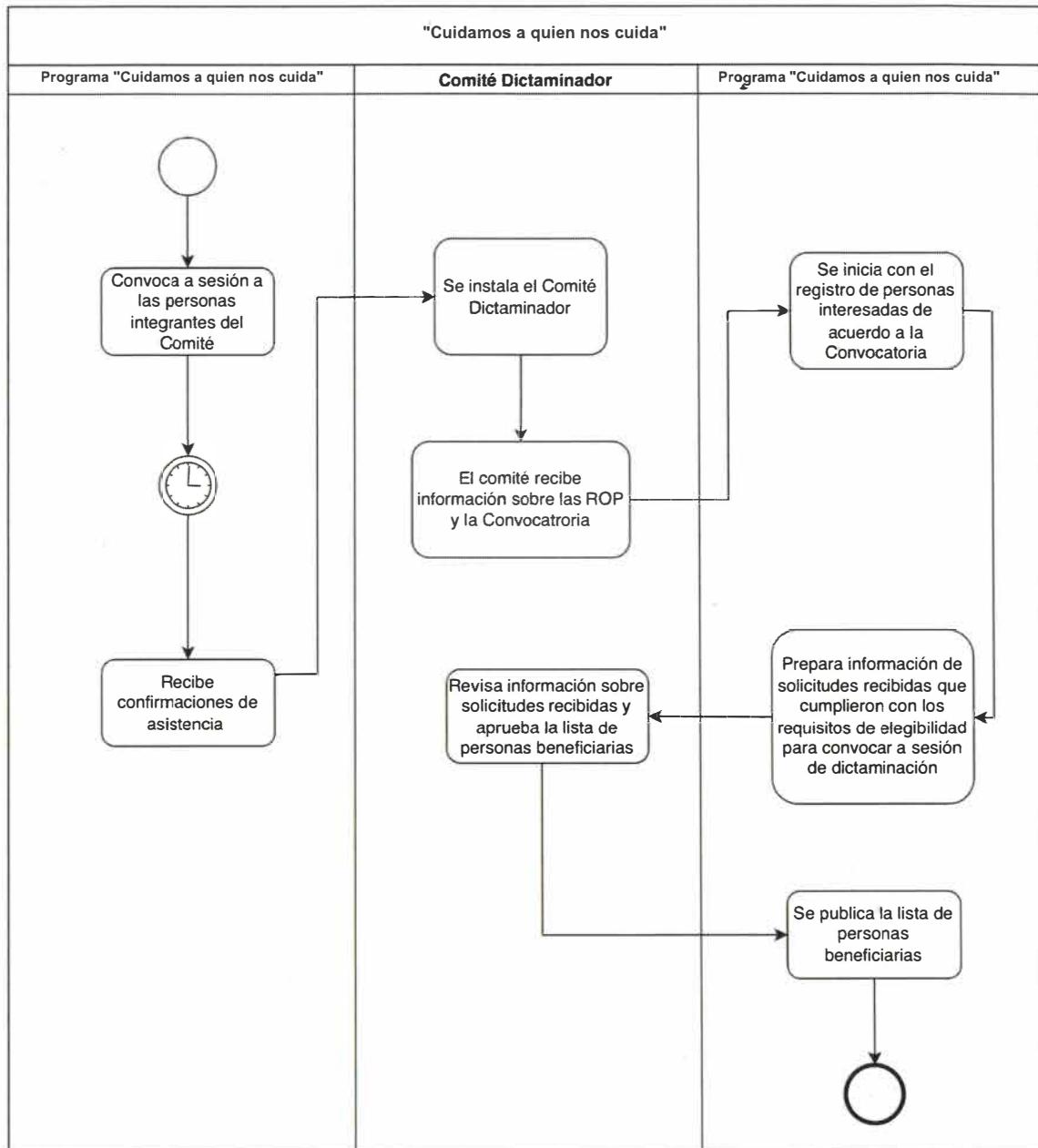
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Cuidamos a quien nos cuida”
Procedimiento:	Comité Dictaminador del programa “Cuidamos a quien nos cuida”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-02
Fecha de Elaboración:	Febrero, 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Acsa Naharai Pardo Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Comité Dictaminador del programa "Cuidamos a quien nos cuida"

CGCAD-PSOC-P-02-02





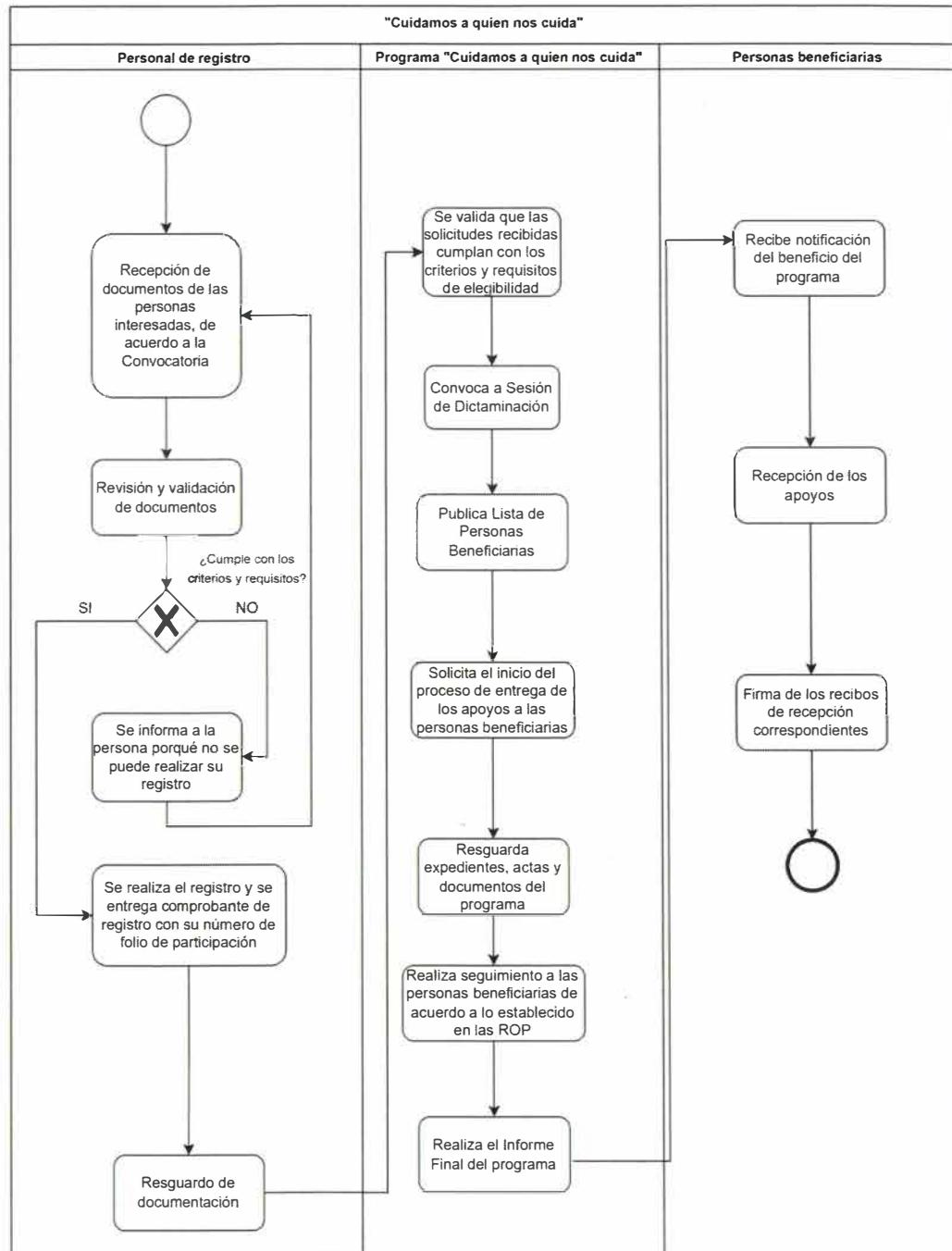
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Cuidamos a quien nos cuida”
Procedimiento:	Registro y desarrollo del programa “Cuidamos a quien nos cuida”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-03
Fecha de Elaboración:	Febrero, 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Acsa Naharai Pardo Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Registro y desarrollo del programa "Cuidamos a quien nos cuida"

CGCAD-PSOC-P-02-03





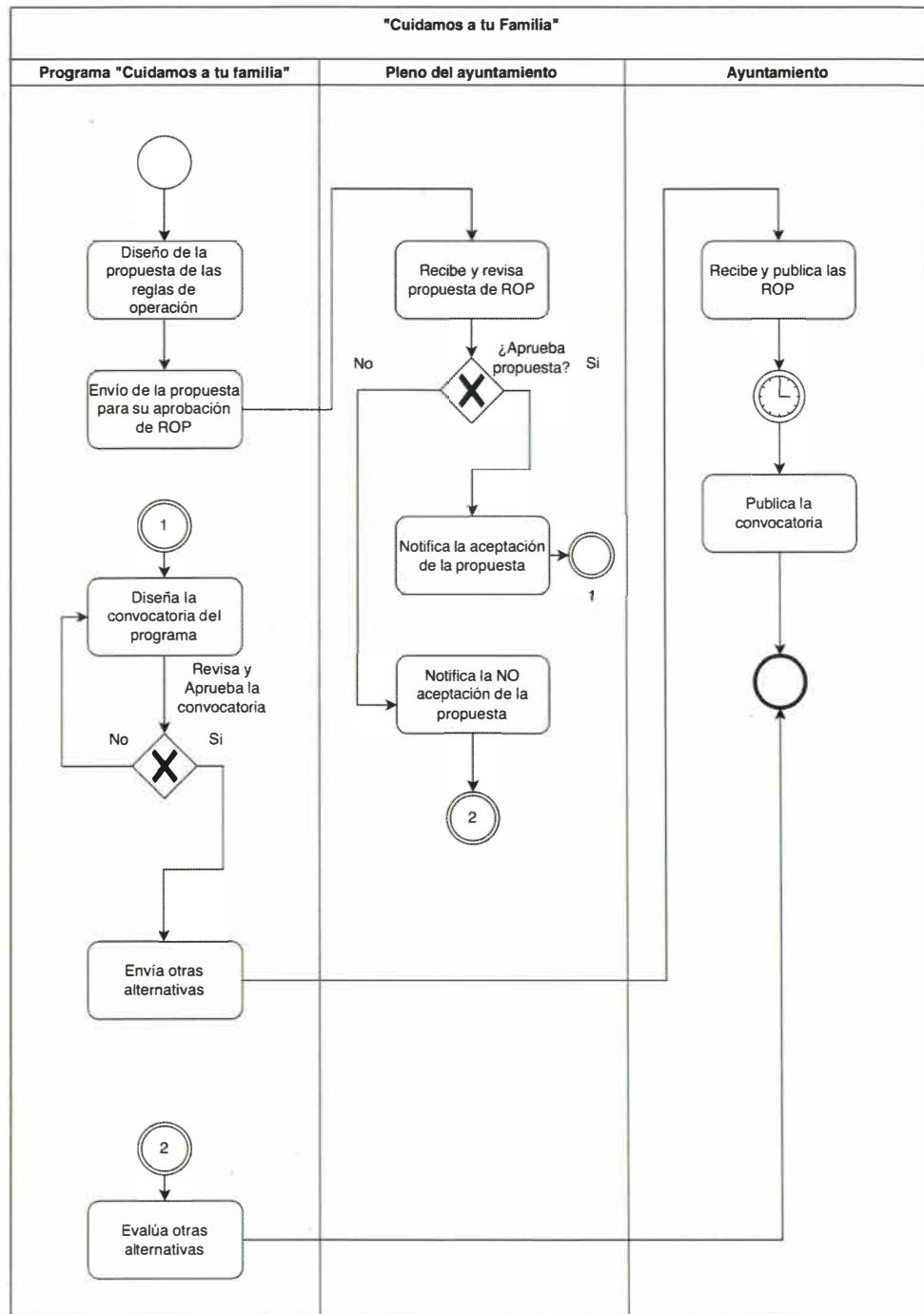
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	Planeación y desarrollo del programa “Cuidamos a tu familia”
Procedimiento:	Planeación y desarrollo del programa
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-04
Fecha de Elaboración:	Febrero, 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Jonathan Brandon Mercado Hernández
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Planeación y desarrollo del programa "Cuidamos a tu familia"

CGCAD-PSOC-P-02-04





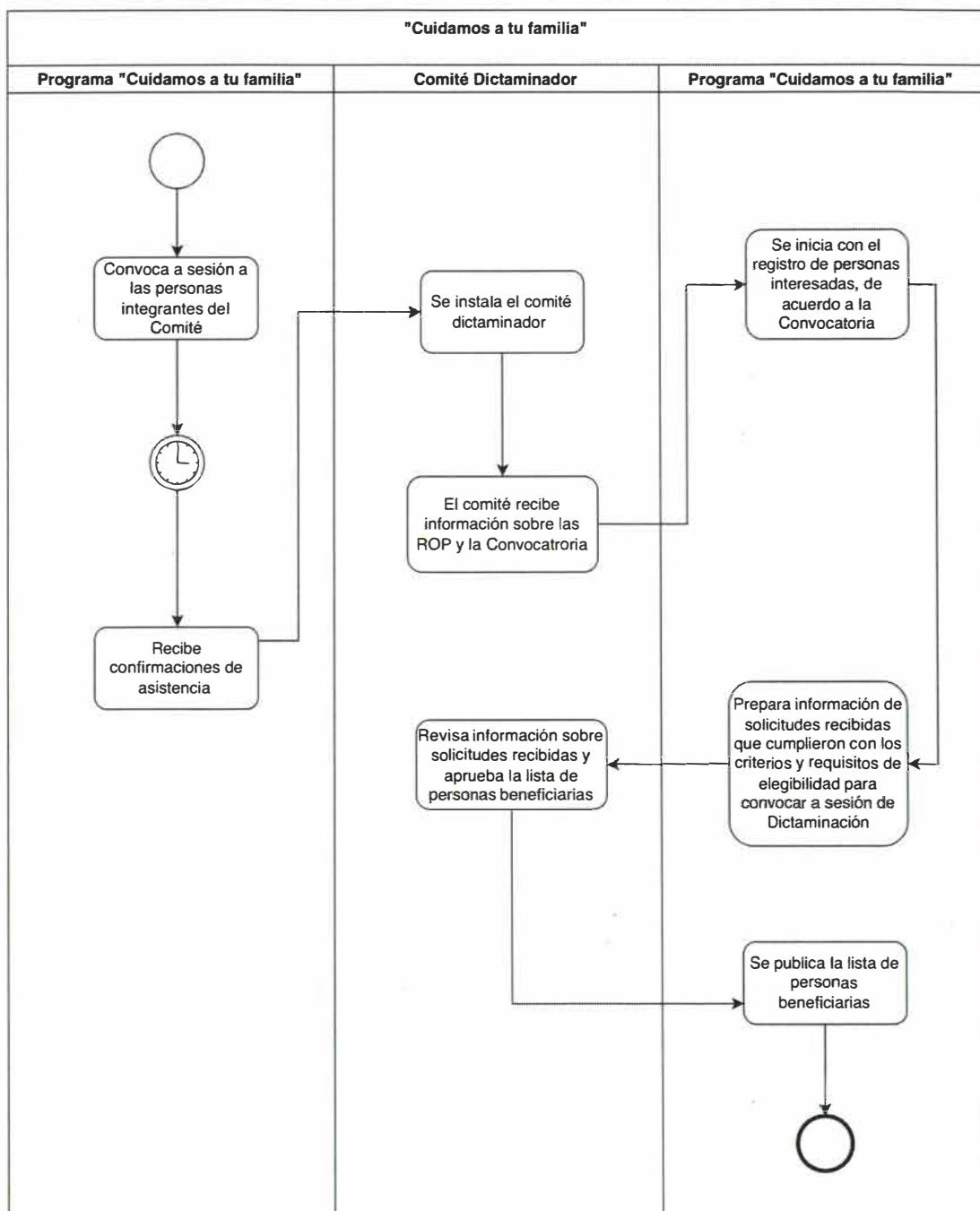
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Cuidamos a tu familia”
Procedimiento:	Comité Dictaminador del programa “Cuidamos a tu familia”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-05
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Jonathan Brandon Mercado Hernández
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Comité Dictaminador del programa “Cuidamos a tu familia”

CGCAD-PSOC-P-02-05





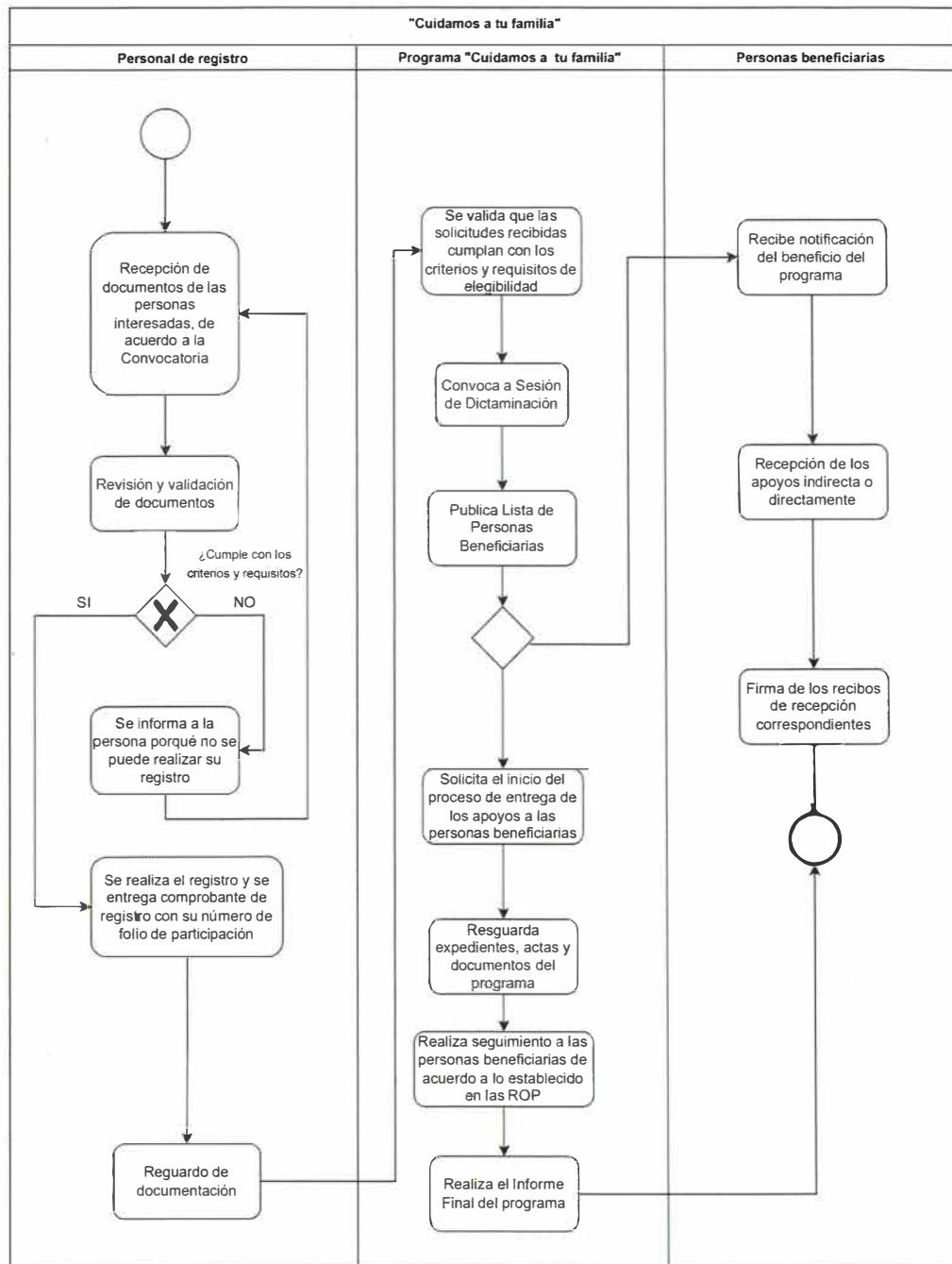
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Cuidamos a tu familia”
Procedimiento:	Participación de las Instituciones Privadas en el programa “Cuidamos a tu familia”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-06
Fecha de Elaboración:	Febrero, 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Jonathan Brandon Mercado Hernández
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Participación de las Instituciones Privadas en el
programa “Cuidamos a tu familia”

CGCAD-PSOC-P-02-06





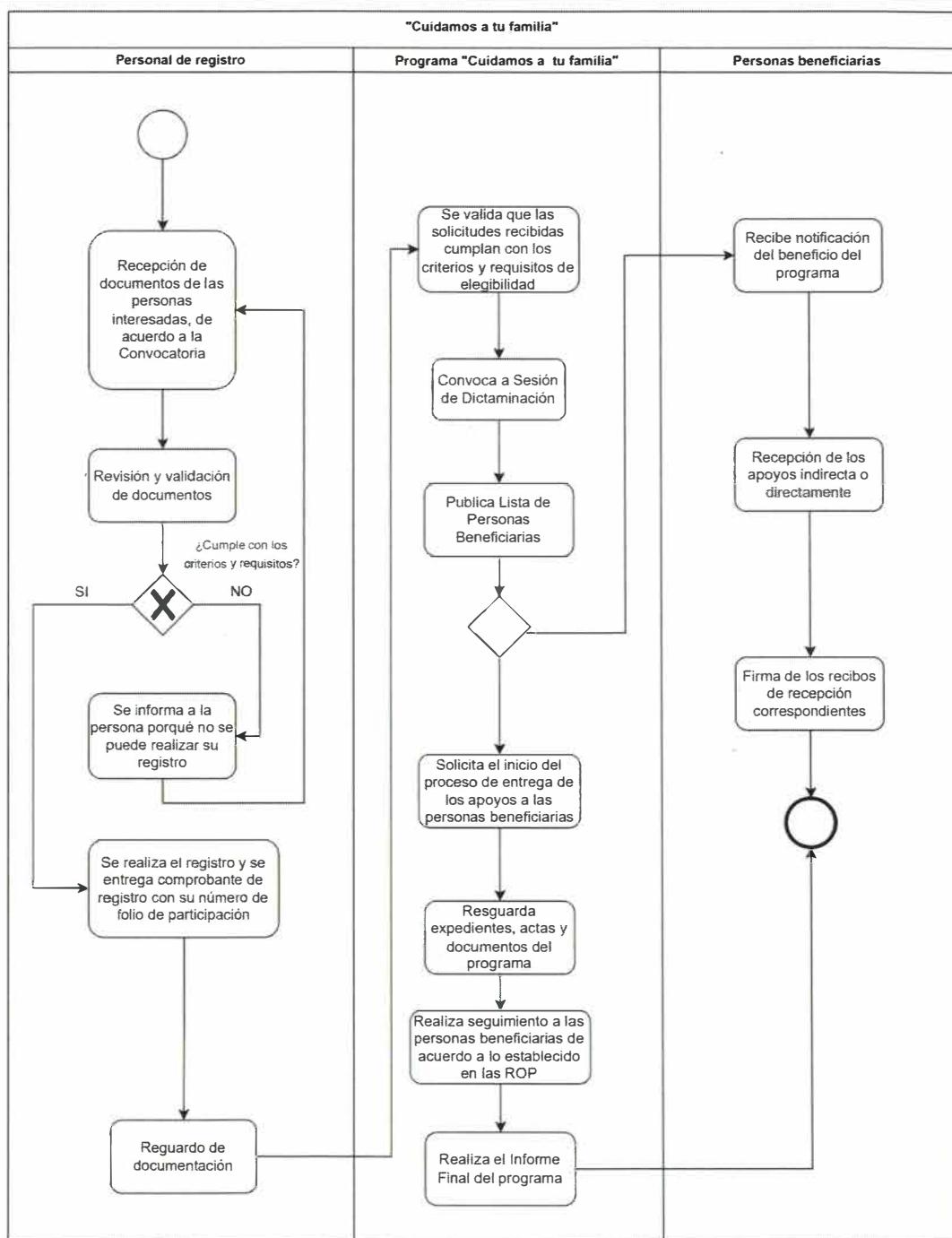
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	Registro y desarrollo del programa “Cuidamos a tu familia”
Procedimiento:	Registro y desarrollo del programa “Cuidamos a tu familia”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-07
Fecha de Elaboración:	Febrero, 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Jonathan Brandon Mercado Hernández
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Registro y desarrollo del programa "Cuidamos a tu familia"

CGCAD-PSOC-P-02-07





Identificación Organizacional

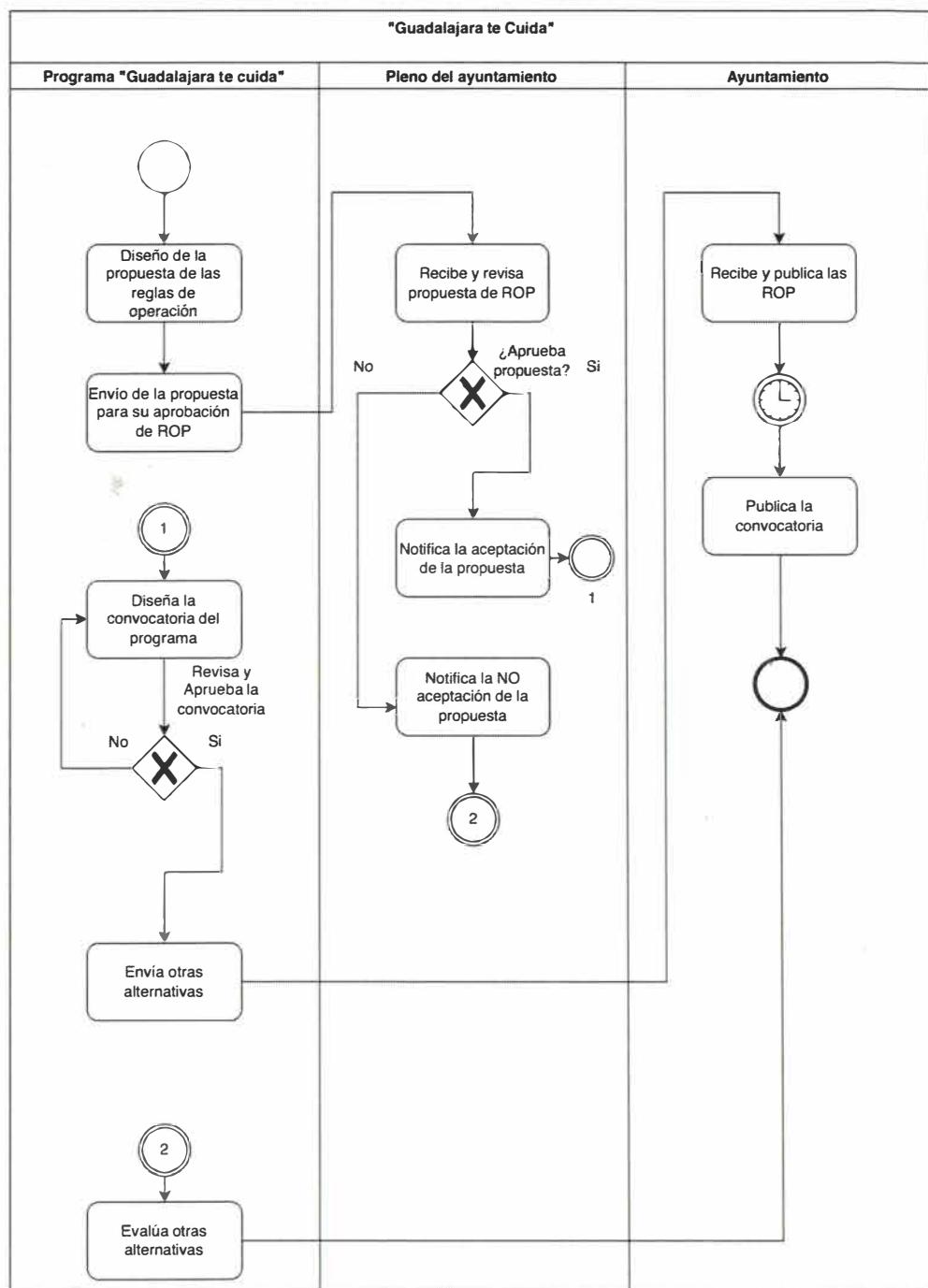
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Guadalajara te cuida”
Procedimiento:	Planeación y desarrollo del programa “Guadalajara te cuida”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-08
Fecha de Elaboración:	Febrero, 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Laura Patricia Corona Jiménez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Planeación y desarrollo del programa “Guadalajara te cuida”

CGCAD-PSOC-P-02-08





Identificación Organizacional

Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Guadalajara te cuida”
Procedimiento:	Comité Dictaminador del programa “Guadalajara te cuida”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-09
Fecha de Elaboración:	Febrero, 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Laura Patricia Corona Jiménez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta

Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:

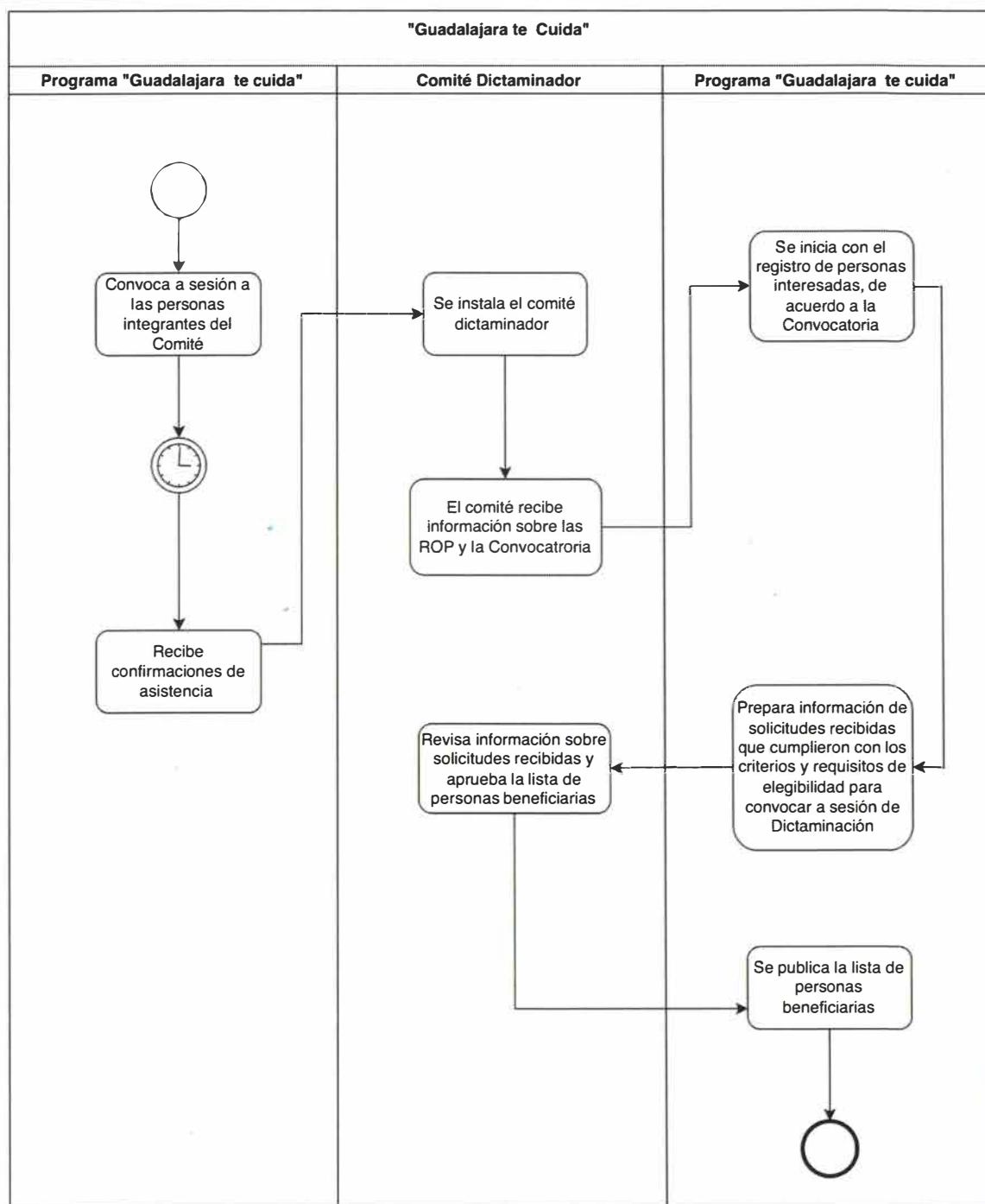
Titular de la Dirección que Autoriza:



Diagrama de Flujo

Comité Dictaminador del programa "Guadalajara te cuida"

CGCAD-PSOC-P-02-09



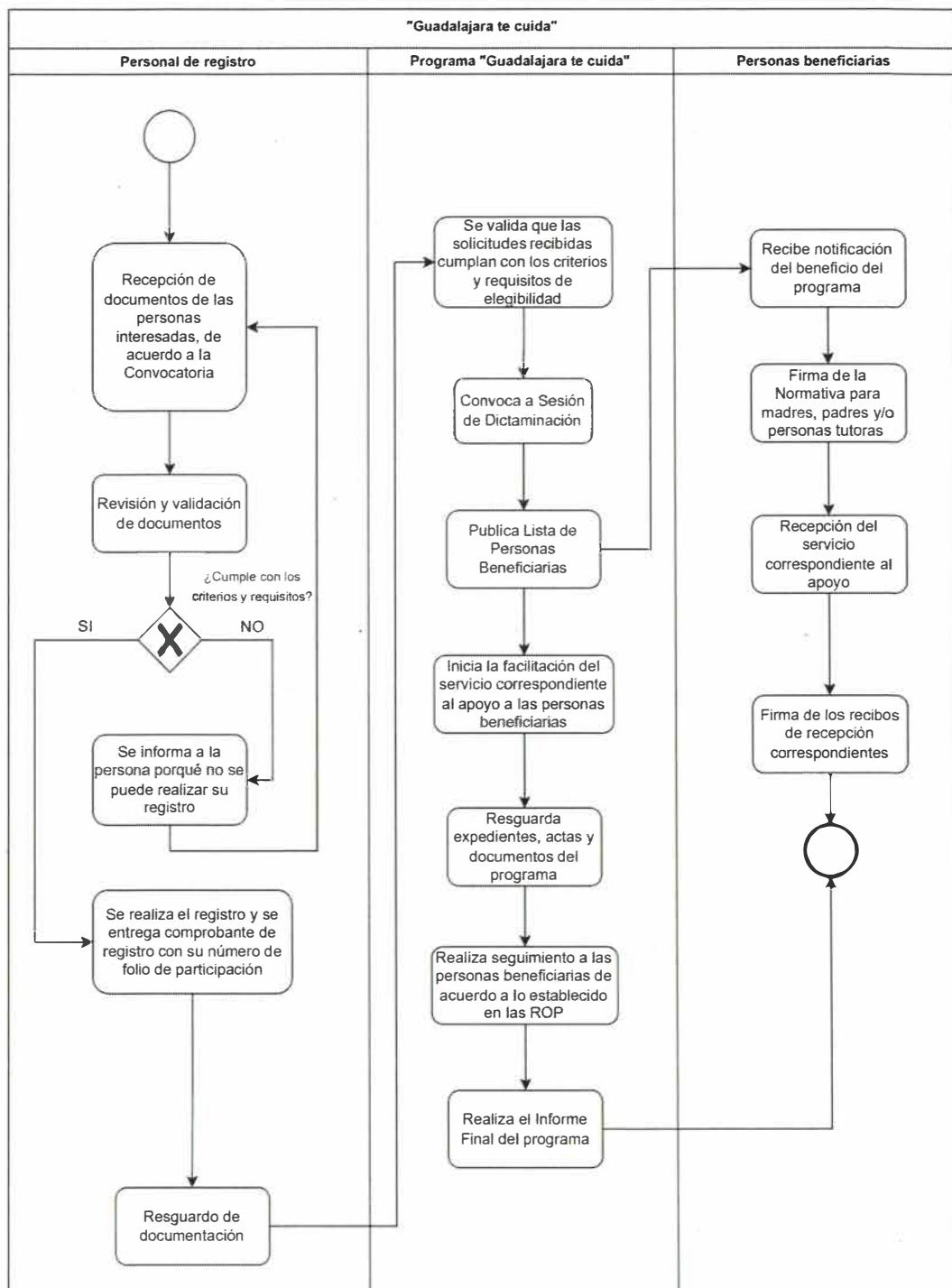
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Guadalajara te cuida”
Procedimiento:	Registro y desarrollo del programa “Guadalajara te cuida”.
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-10
Fecha de Elaboración:	Febrero, 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Laura Patricia Corona Jiménez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Registro y desarrollo del programa “Guadalajara te cuida”

CGCAD-PSOC-P-02-10





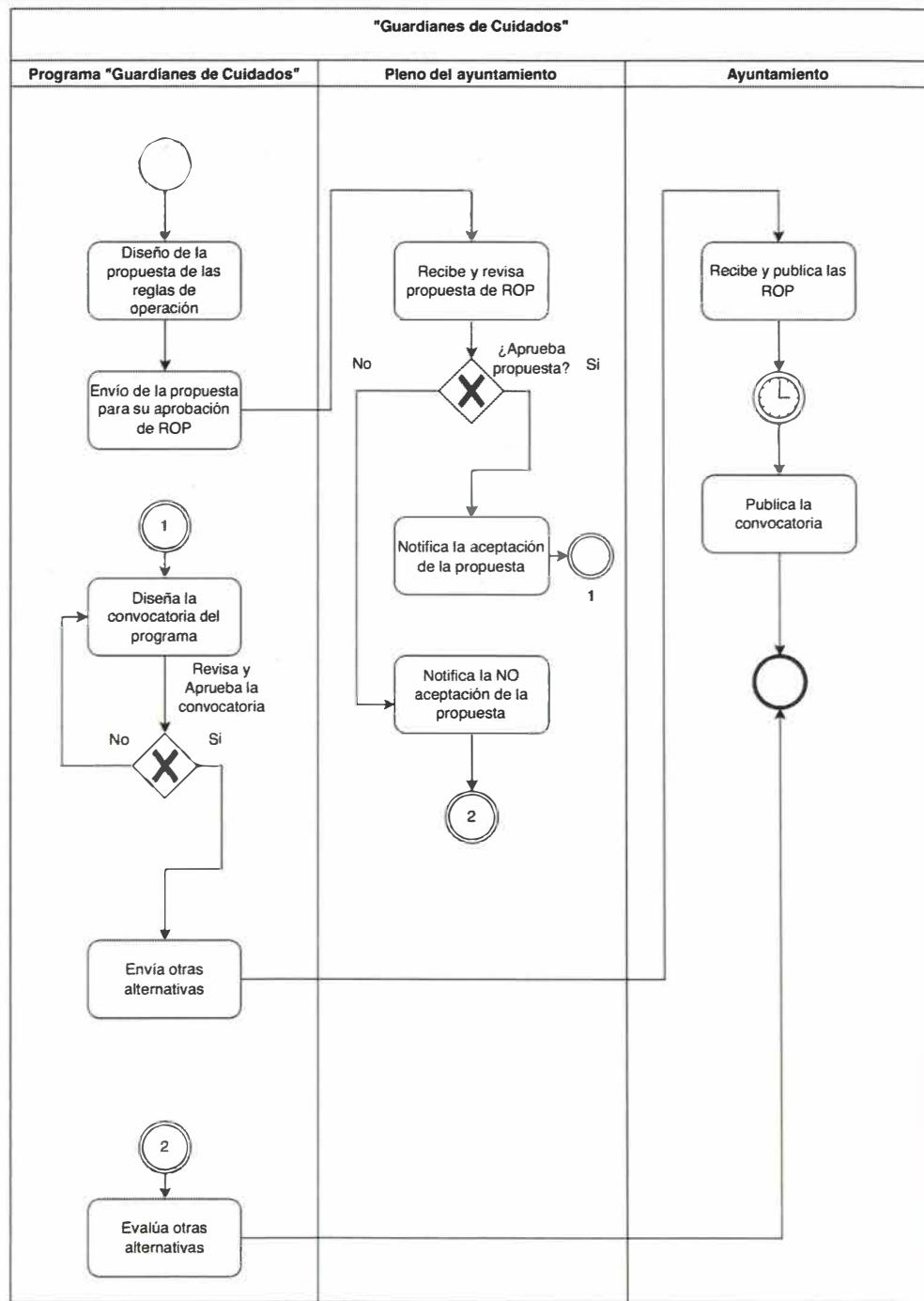
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Guardianes de cuidados”
Procedimiento:	Planeación y desarrollo del programa “Guardianes de cuidados”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-11
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Nancy Jones Nava
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Planeación y desarrollo del programa “Guardianes de cuidados”

CGCAD-PSOC-P-02-11





Identificación Organizacional

Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Guardianes de cuidados”
Procedimiento:	Comité Dictaminador del programa “Guardianes de cuidados”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-12
Fecha de Elaboración:	Febrero, 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Nancy Jones Nava
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

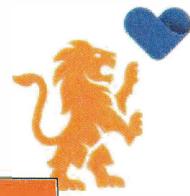
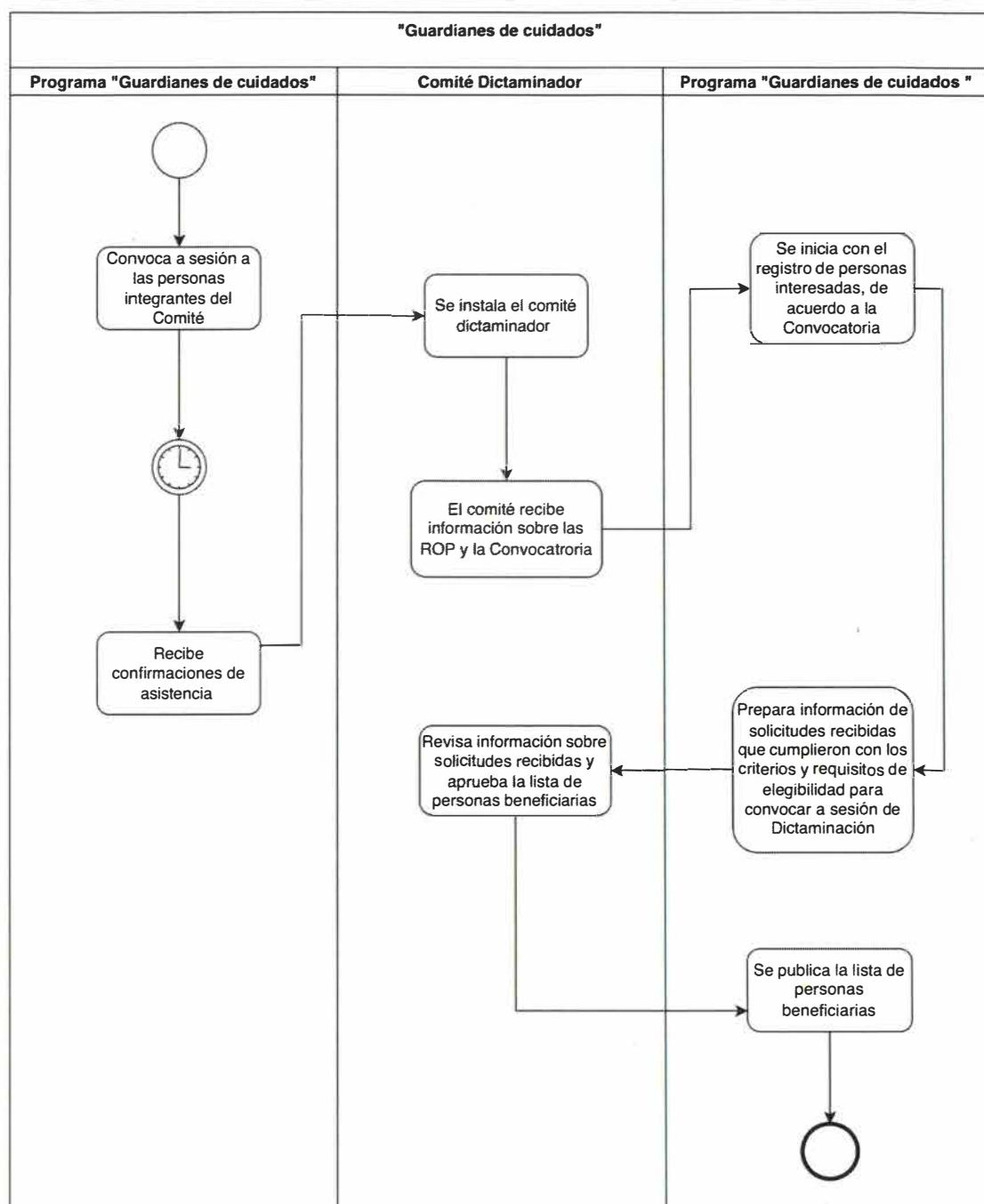


Diagrama de Flujo

Comité Dictaminador del programa "Guardianes de cuidados"

CGCAD-PSOC-P-02-12





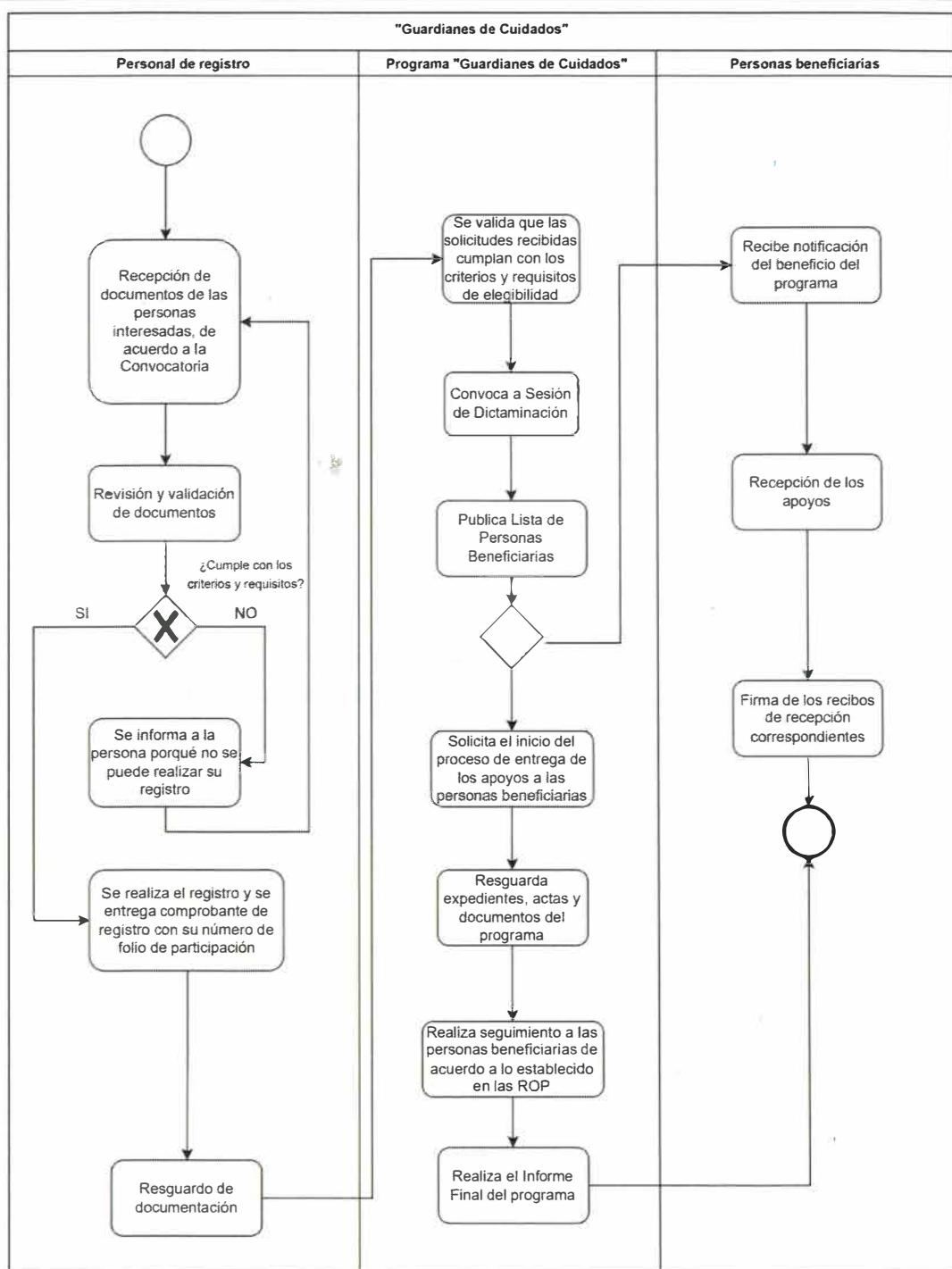
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Guardianes de cuidados”
Procedimiento:	Registro y desarrollo del programa “Guardianes de cuidados”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-13
Fecha de Elaboración:	Febrero, 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Nancy Jones Nava
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Registro y desarrollo del programa "Guardianes de cuidados"

CGCAD-PSOC-P-02-13





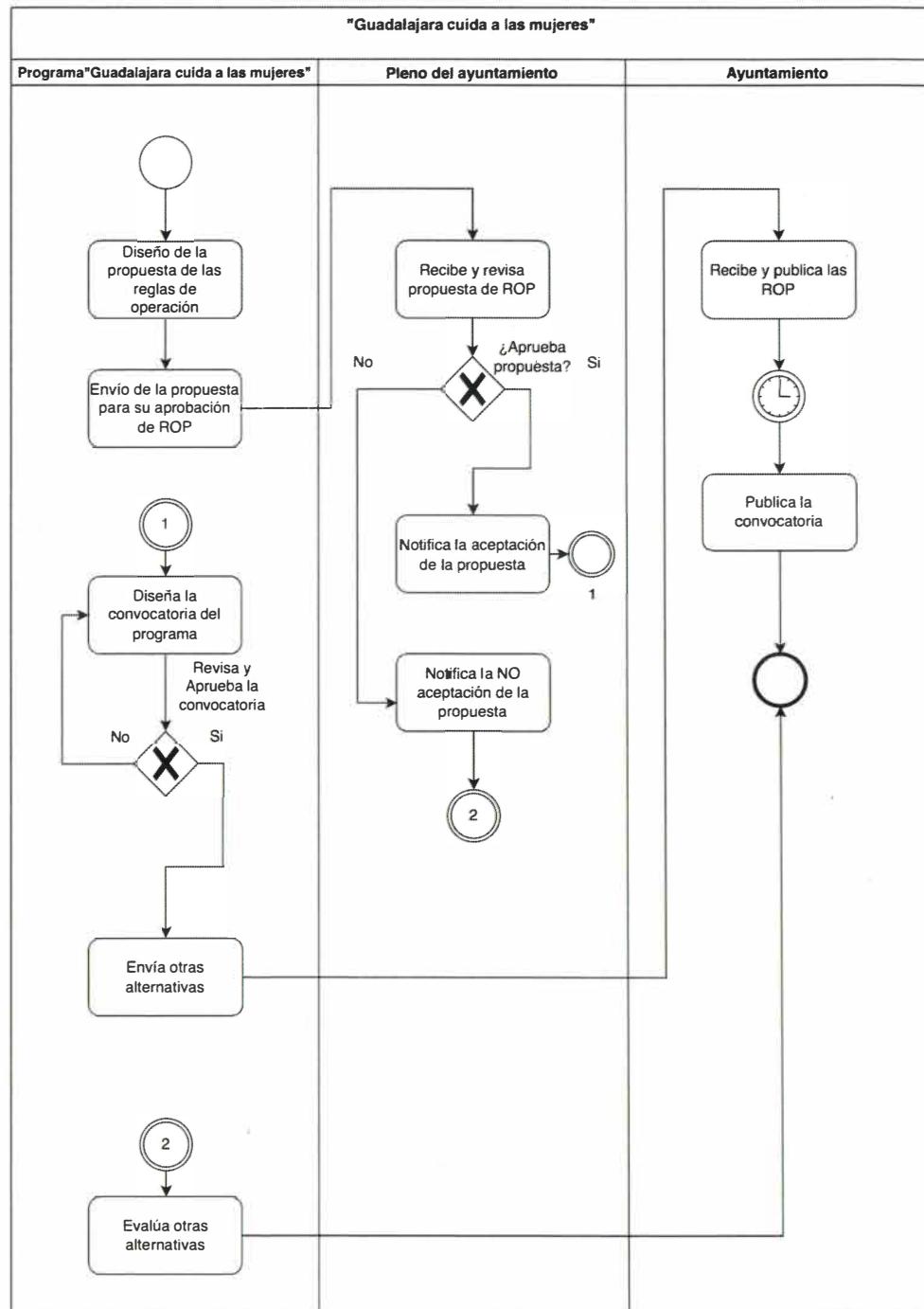
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Guadalajara cuida a las Mujeres”
Procedimiento:	Planeación y desarrollo del programa “Guadalajara cuida a las mujeres”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-14
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Nancy Jones Nava
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Planeación y desarrollo del programa “Guadalajara cuida a las mujeres”

CGCAD-PSOC-P-02-14



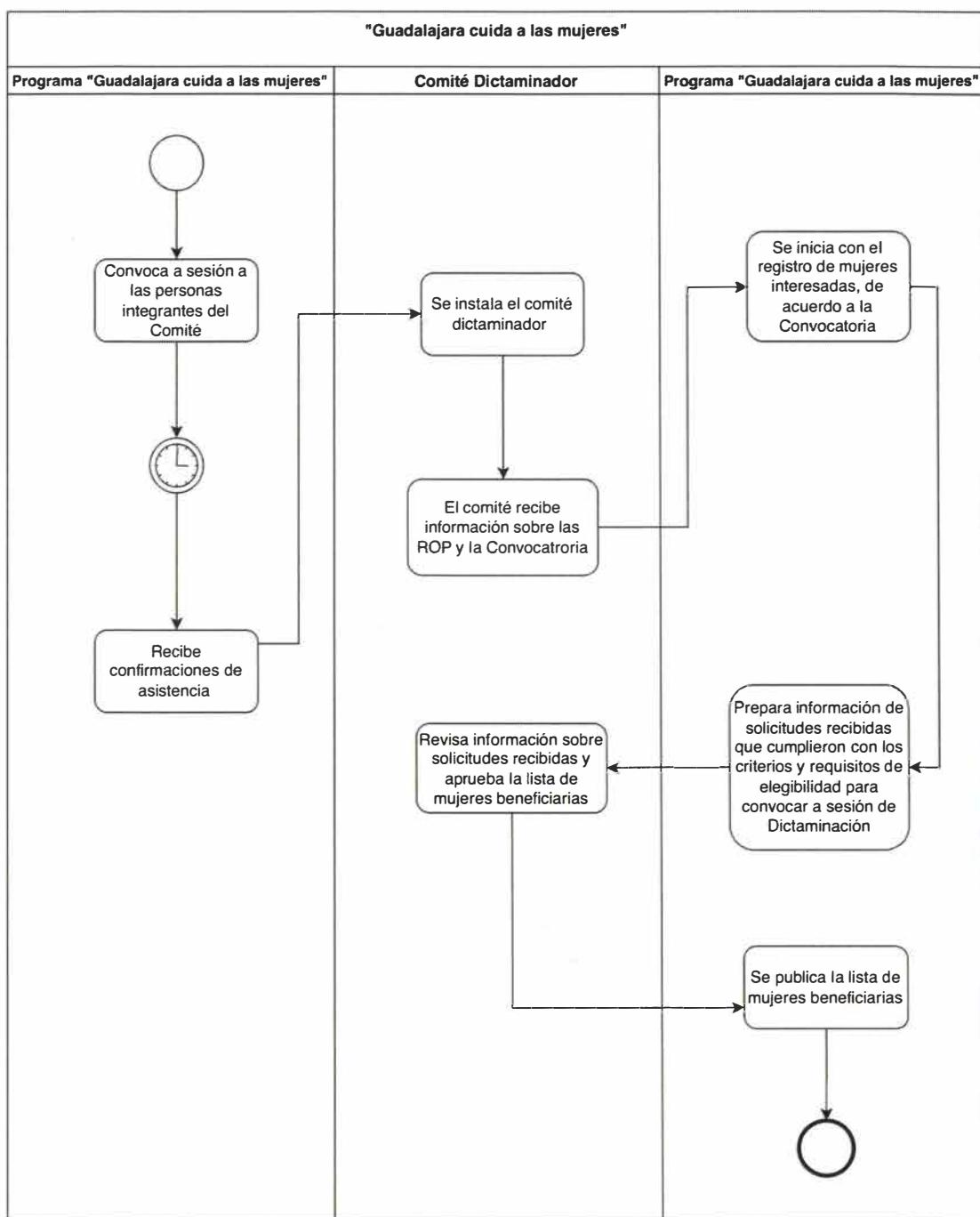
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	Comité Dictaminador
Procedimiento:	Comité Dictaminador del programa “Guadalajara cuida a las mujeres”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-15
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Nancy Jones Nava
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Comité Dictaminador del programa “Guadalajara cuida a las mujeres”

CGCAD-PSOC-P-02-15





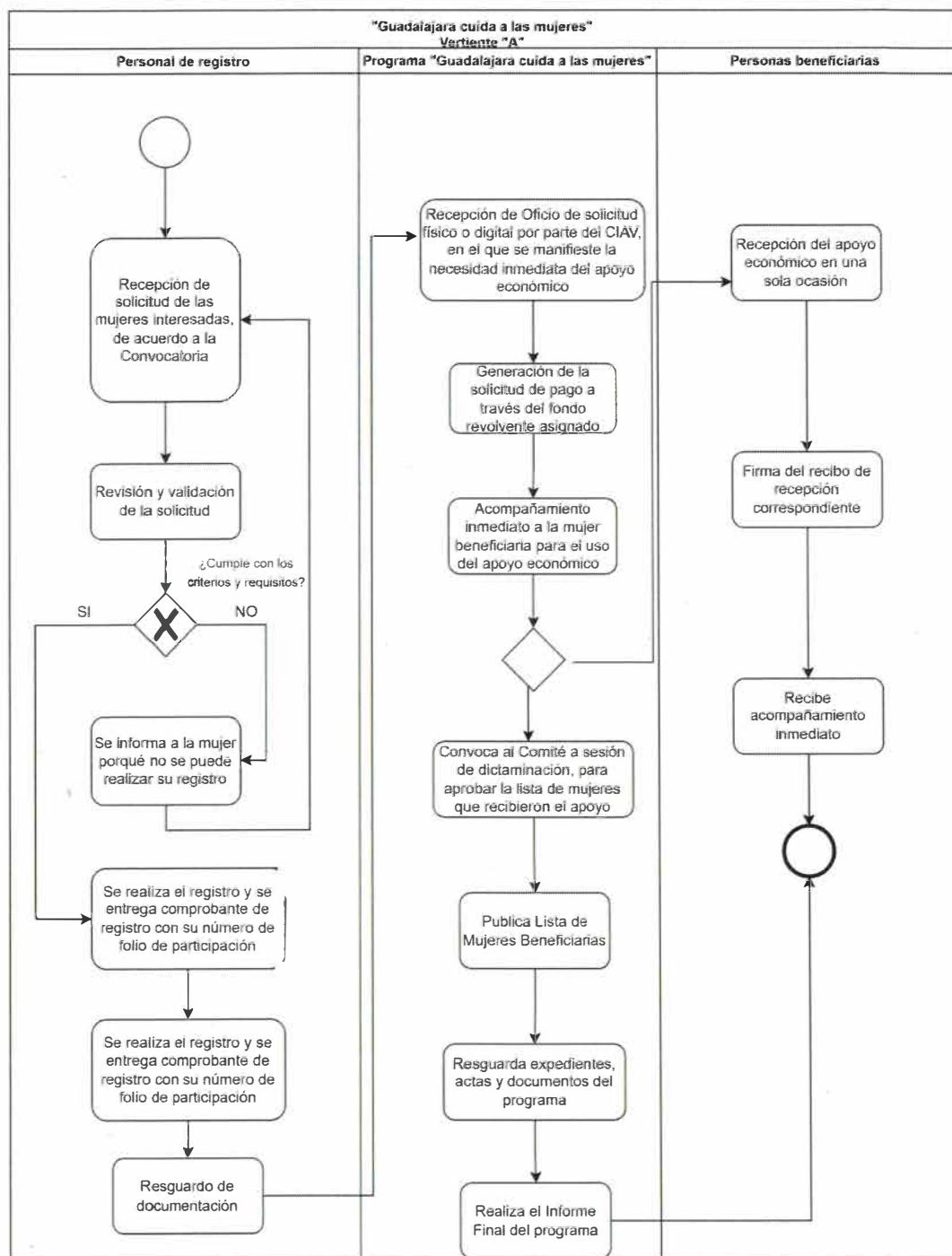
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	Registro y desarrollo del programa Vertiente "A"
Procedimiento:	Registro y desarrollo del programa "Guadalajara cuida a las mujeres" Vertiente "A"
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-16
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Nancy Jones Nava
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Registro y desarrollo del programa "Guadalajara cuida a las mujeres" Vertiente "A"

CGCAD-PSOC-P-02-16





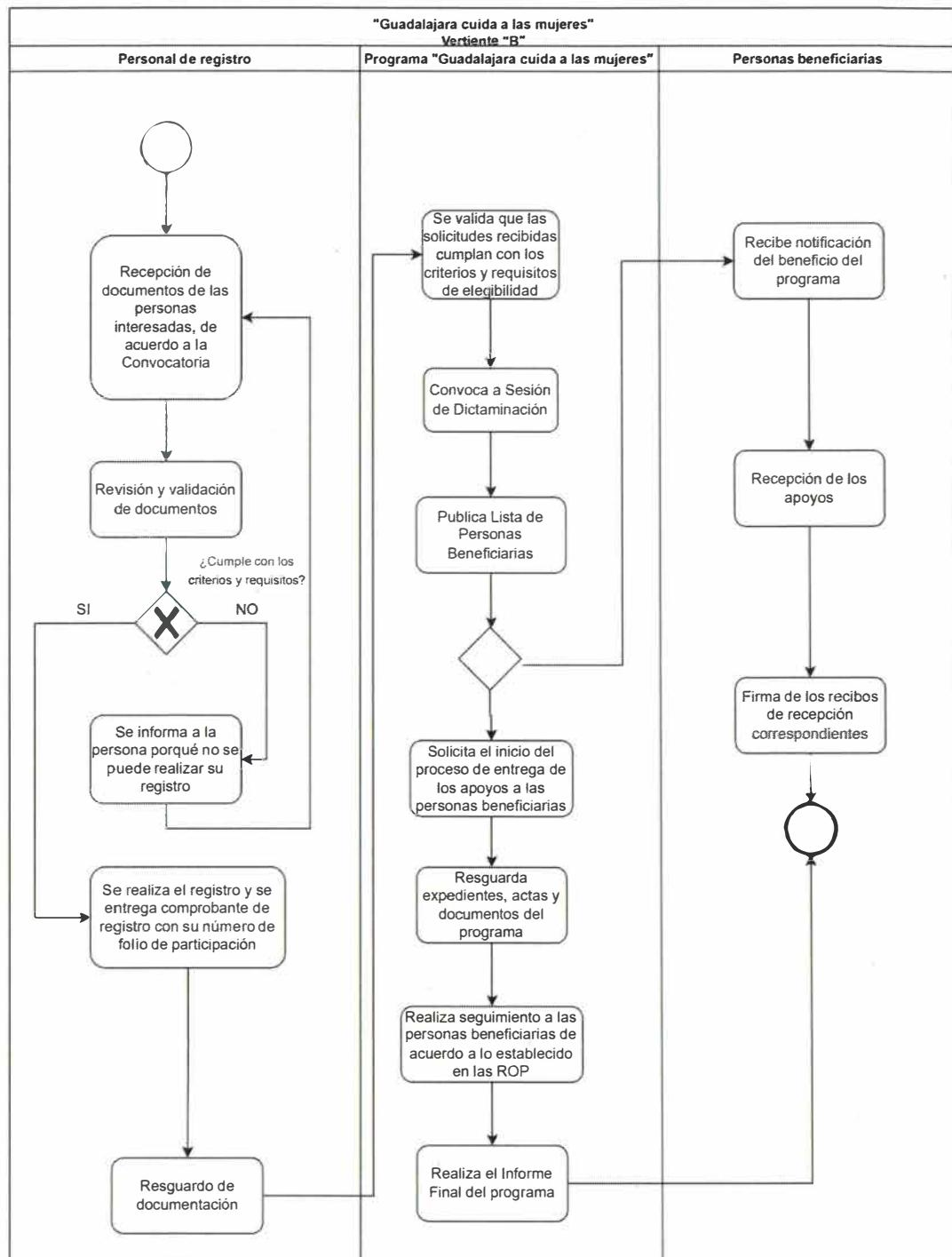
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Guadalajara cuida a las Mujeres”
Procedimiento:	Registro y desarrollo del programa “Guadalajara cuida a las mujeres” Vertiente “B”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-17
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Nancy Jones Nava
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Registro y desarrollo del programa "Guadalajara cuida a las mujeres" Vertiente "B"

CGCAD-PSOC-P-02-17



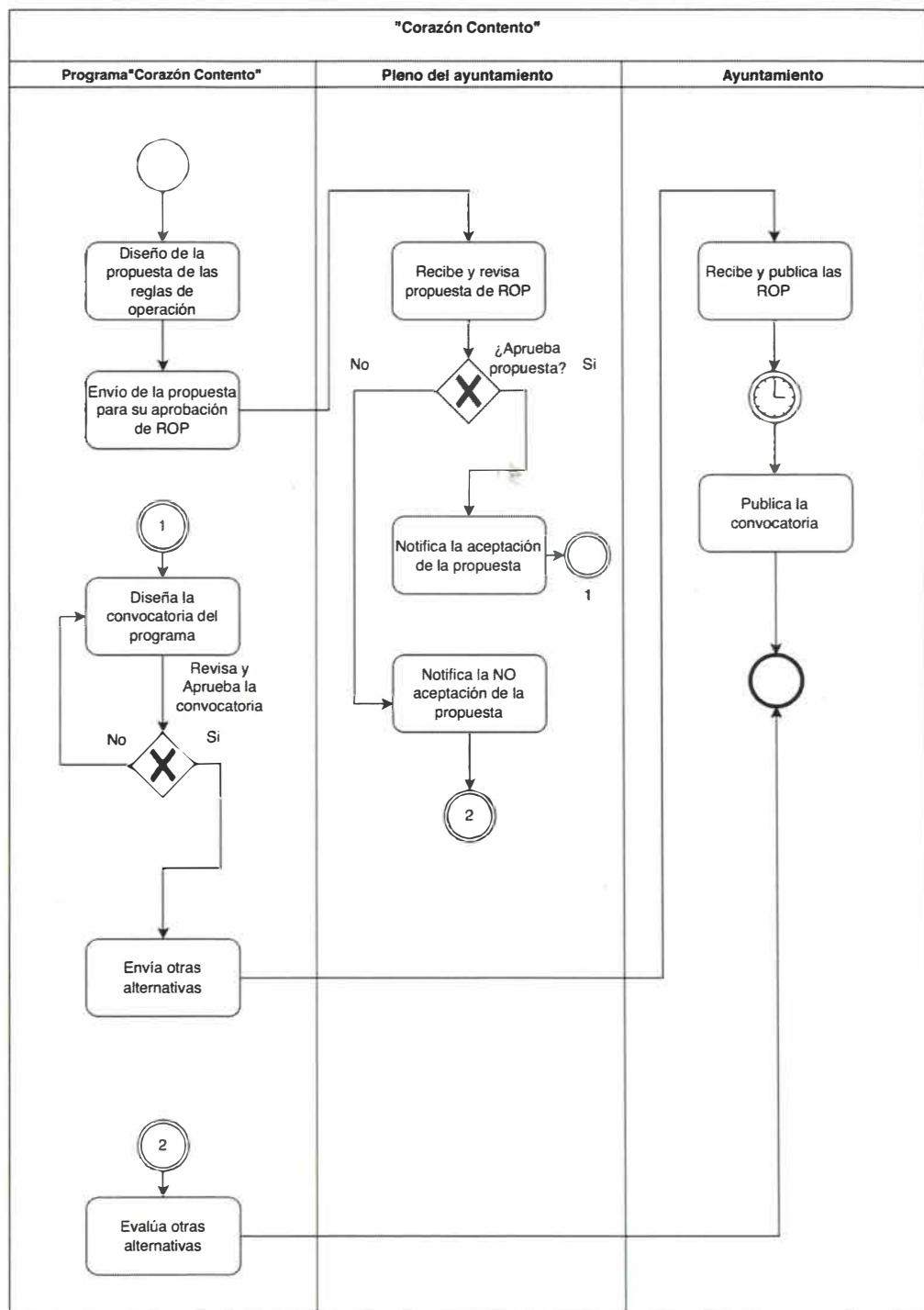
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	Planeación y desarrollo del Programa
Procedimiento:	Planeación y desarrollo del programa “Corazón contento”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-18
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Mauricio García Navarro
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Planeación y desarrollo del programa “Corazón contento”

CGCAD-PSOC-P-02-18



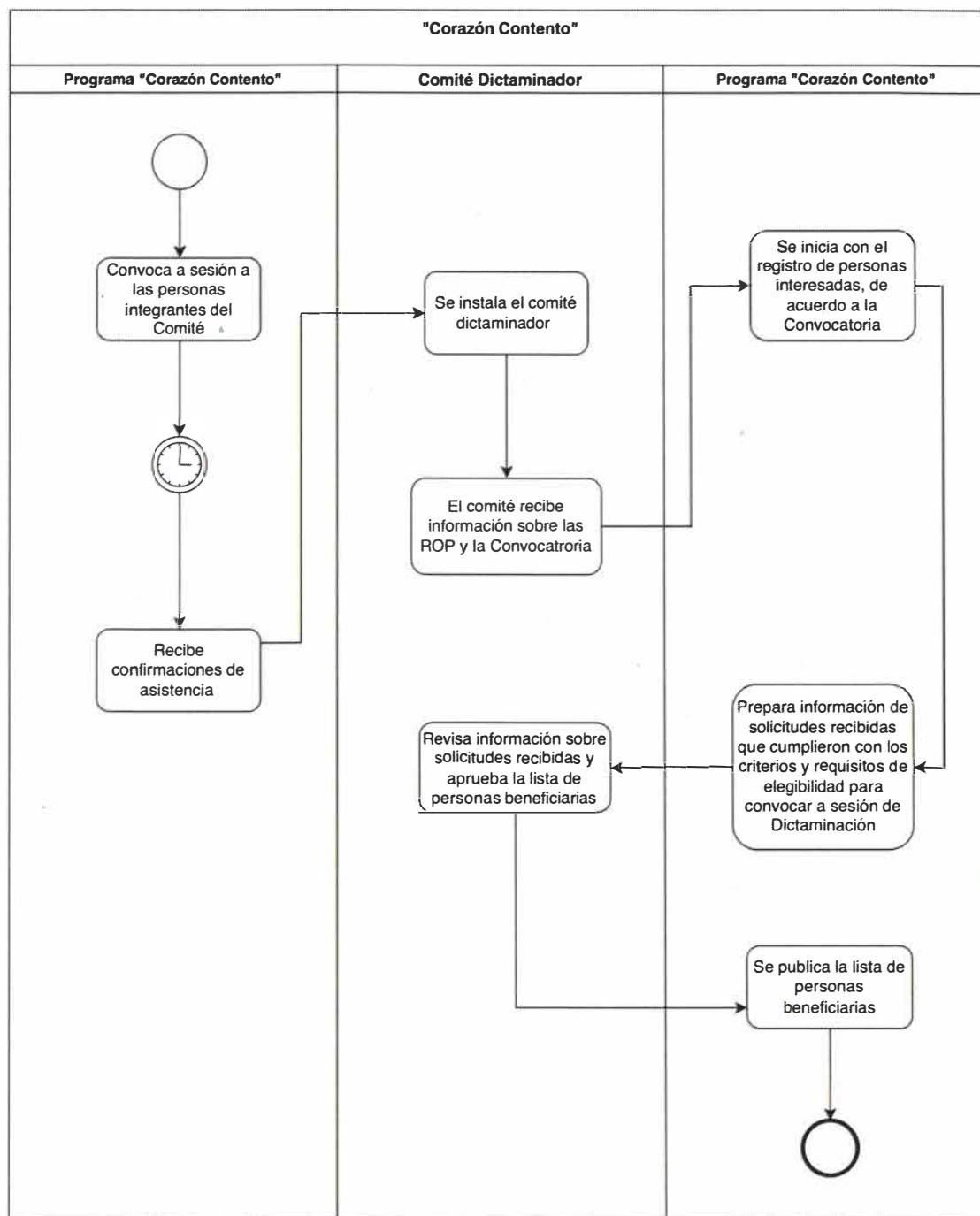
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Corazón Contento”
Procedimiento:	Comité Dictaminador del programa “Corazón contento”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-19
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Mauricio García Navarro
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Comité Dictaminador del programa “Corazón contento”

CGCAD-PSOC-P-02-19





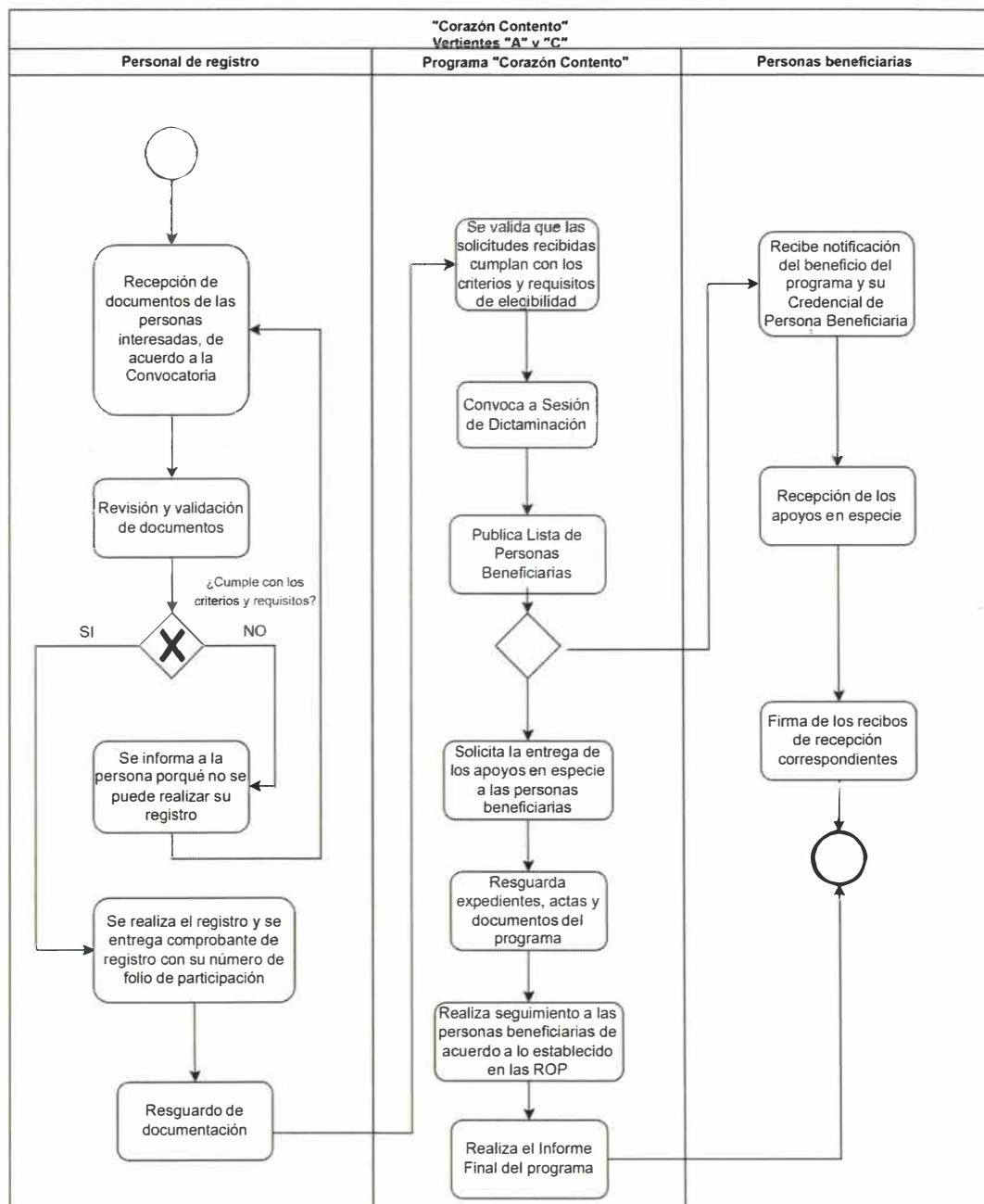
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Corazón Contento”
Procedimiento:	Registro y desarrollo del programa “Corazón contento” Vertientes “A” y “C”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-20
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Mauricio García Navarro
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Registro y desarrollo del programa “Corazón contento”
Vertientes “A” y “C”

CGCAD-PSOC-P-02-20





Identificación Organizacional

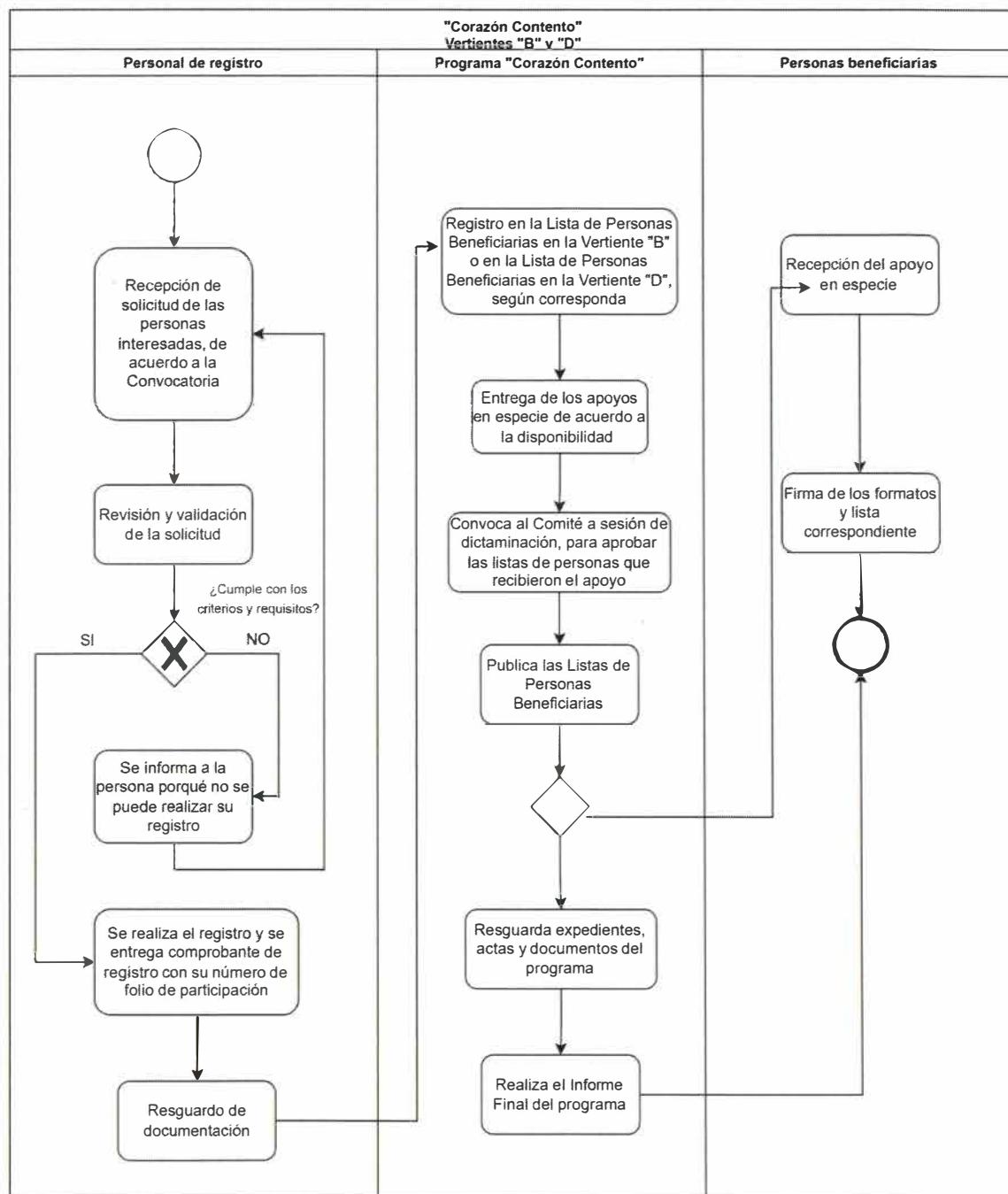
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Programas Sociales Municipales
Área:	“Corazón Contento”
Procedimiento:	Registro y desarrollo del programa “Corazón contento” Vertientes “B” y “D”
Código de procedimiento:	CGCAD-PSOC-P-02-21
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Nancy Jones Nava
Responsable del área que Revisó:	Mauricio García Navarro
Titular de la Dirección que Autoriza:	María Antonieta Vizcaíno Huerta
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Registro y desarrollo del programa "Corazón contento"
Vertientes "B" y "D"

CGCAD-PSOC-P-02-21





3. Glosario

Código: Es un conjunto de elementos que se combinan siguiendo ciertas reglas y que son semánticamente interpretables, lo cual permite intercambiar información.

Convocatoria: Convocatoria es un anuncio o un escrito con el cual se convoca a un determinado evento o acontecimiento que se llevará a cabo.

EIM: Estancias Infantiles Municipales

Institucional: Perteneciente o relativo a una institución o a instituciones políticas, religiosas, sociales.

Manual: Un manual es un libro o folleto en el cual se recogen los aspectos básicos, esenciales de una materia. Así, los manuales nos permiten comprender mejor el funcionamiento de algo, o acceder, de manera ordenada y concisa, al conocimiento de algún tema o materia.

Padrón o Lista de personas beneficiarias: Contiene de forma estructurada, actualizada y sistematizada, la información de las personas beneficiarias de los Programas Sociales de la Administración Pública, el cual es integrado, considerando los elementos técnicos y de información que le proporcionen las dependencias y entidades de la Administración Pública, que operen o ejecuten Programas de Desarrollo Social.

Procedimiento: Un procedimiento, en este sentido, consiste en seguir ciertos pasos predefinidos para desarrollar una labor de manera eficaz. Su objetivo debería ser único y de fácil identificación, aunque es posible que existan diversos procedimientos que persigan el mismo fin, cada uno con estructuras y etapas diferentes, y que ofrezcan más o menos eficiencia.

Secuencial: Se denomina secuencia a un determinado conjunto de elementos que se ordenan en una determinada sucesión, esto es, uno detrás de otros o uno delante de otros.

Servidor Público: El Servidor Público es la persona que desempeña un empleo, cargo o comisión subordinada al Gobierno, Federal, Estatal o Municipal y está obligada a apegar su conducta a los principios de legalidad, lealtad, honradez, imparcialidad y eficiencia.

Sinergias: Acción conjunta de varios órganos en la realización de una función.



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Lic. Norma Angélica Aguirre Varela Titular de la Coordinación General de Combate a la Desigualdad	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Lic. Lilia Carina Morales Escoto Titular del Departamento de Planeación Tecnológica

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimientos de la Dirección de Programas Sociales Municipales dependencia de la Coordinación General de Combate a la Desigualdad CGCAD-PSOC-MP-02-1025 fecha de elaboración: Enero 2017, fecha de actualización: Octubre 2025, Versión: 02.



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que **te cuida**