

**Jefatura de
Gabinete**
Guadalajara

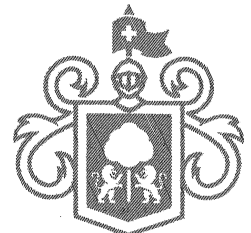
Manual de **Procedimientos** Dirección de Planeación Institucional

JEGAB-DPLI-MP-01-0423

Fecha de elaboración: Octubre 2017

Fecha de actualización: Abril 2023

Versión: 01



Gobierno de
Guadalajara





La presente Guía se expide con fundamento en el texto de la Fracción XVIII, del Artículo 215, de la Sub Sección III, de la Sección II, del capítulo VIII del Código del Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento tiene por objeto establecer las bases y criterios que orienten de una manera ordenada, uniforme y sistemática, la elaboración o actualización de los Manuales de Procedimientos vigentes.

Para tal fin el área de Gestión de la Calidad además proporcionara a las Dependencias la plantilla o esqueleto del Manual de Procedimientos que contiene los formatos e información no modificable con la imagen institucional autorizada.

Los Manuales de Procedimientos se elaboraran o actualizaran desde el nivel de Órganos, Dependencias, Coordinaciones Generales y cada una de sus Direcciones subordinadas.



Índice

A. Presentación	3
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	4
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	5
1. Inventario de procedimientos	6
3. Glosario	31
4. Autorizaciones	33



A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.
2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.
3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:
 - Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
 - Director de área que elabora el manual
 - Director de Innovación Gubernamental
 - Departamento de Gestión de la Calidad
4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 130, fracción V. del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



1. Inventario de procedimientos




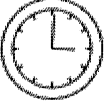



Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Actualización del portal de transparencia	JEGAB-DPLI-P-01-01	8	No
Anteproyecto de presupuesto de egresos	JEGAB-DPLI-P-01-02	10	No
Diagnóstico de PBR-SED SHCP	JEGAB-DPLI-P-01-03	12	No
Evaluación de programas Municipales	JEGAB-DPLI-P-01-04	14	No
Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo	JEGAB-DPLI-P-01-05	16	No
Indicadores de Evaluaciones Externos	JEGAB-DPLI-P-01-06	18	No
Informe de Avance de la Gestión Financiera	JEGAB-DPLI-P-01-07	20	No
Matrices de Indicadores para Resultados	JEGAB-DPLI-P-01-08	22	No
Plan General del Ayuntamiento	JEGAB-DPLI-P-01-09	24	No
Plan Municipal de Desarrollo	JEGAB-DPLI-P-01-10	26	No
Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	JEGAB-DPLI-P-01-11	28	No

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).



2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



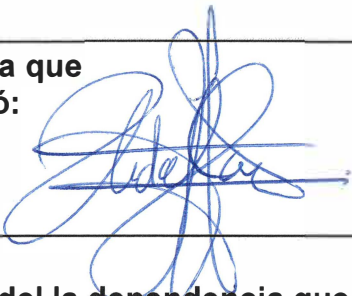


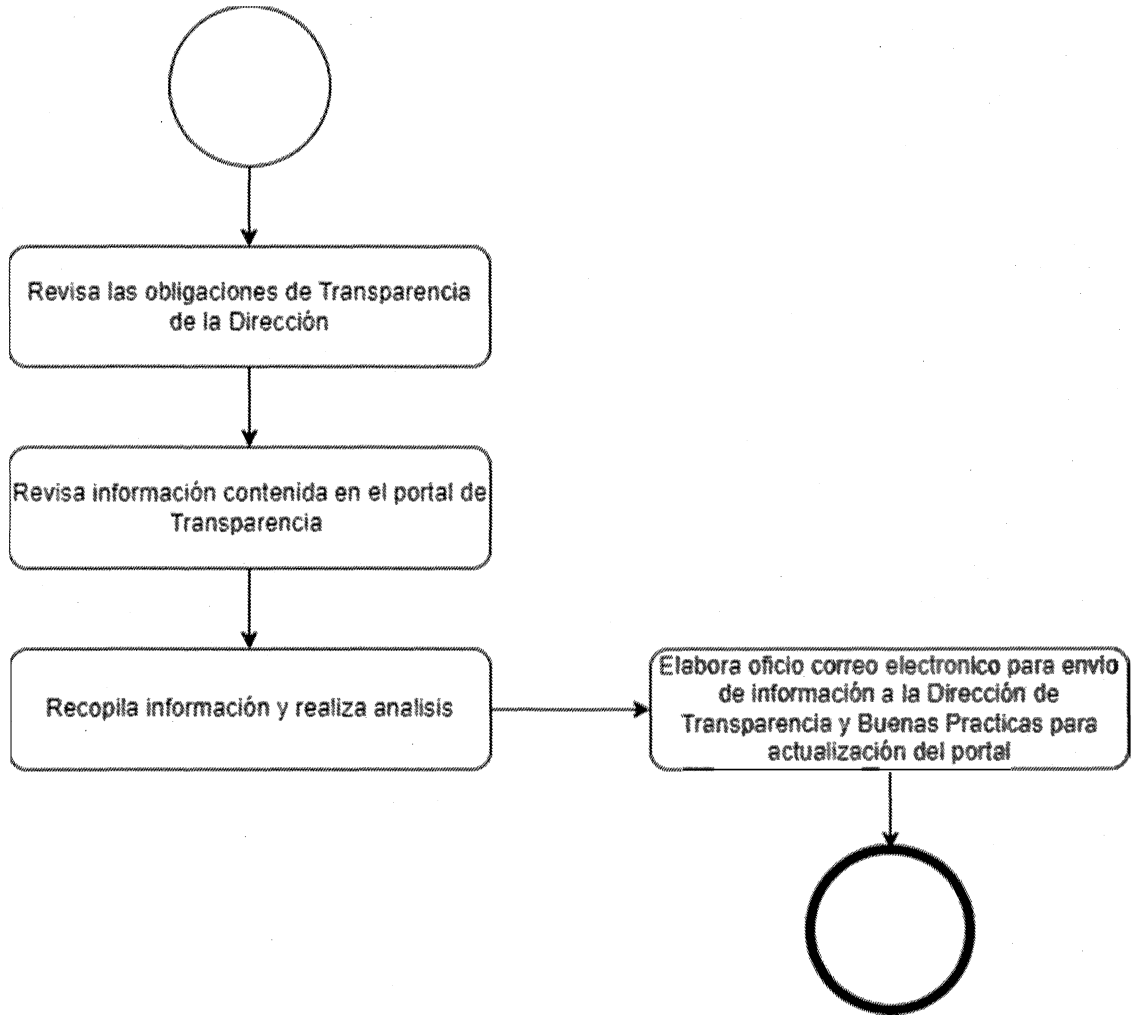
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Jefatura de Gabinete
Dirección:	Dirección de Planeación Institucional
Área:	N/A
Procedimiento:	Actualización del portal de transparencia
Código de procedimiento:	JEGAB-DPLI-P-01-01
Fecha de Elaboración:	Abril 2023
Persona que Elaboró:	Vidal Alejandro Llamas Baltazar
Responsable del área que Revisó:	Jesus Javier Colón González
Titular del la dependencia que Autoriza:	Valeria Castro Guerrero
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo	
Actualización del portal de transparencia	JEGAB-DPLI-P-01-01





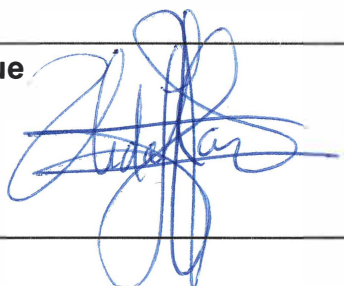


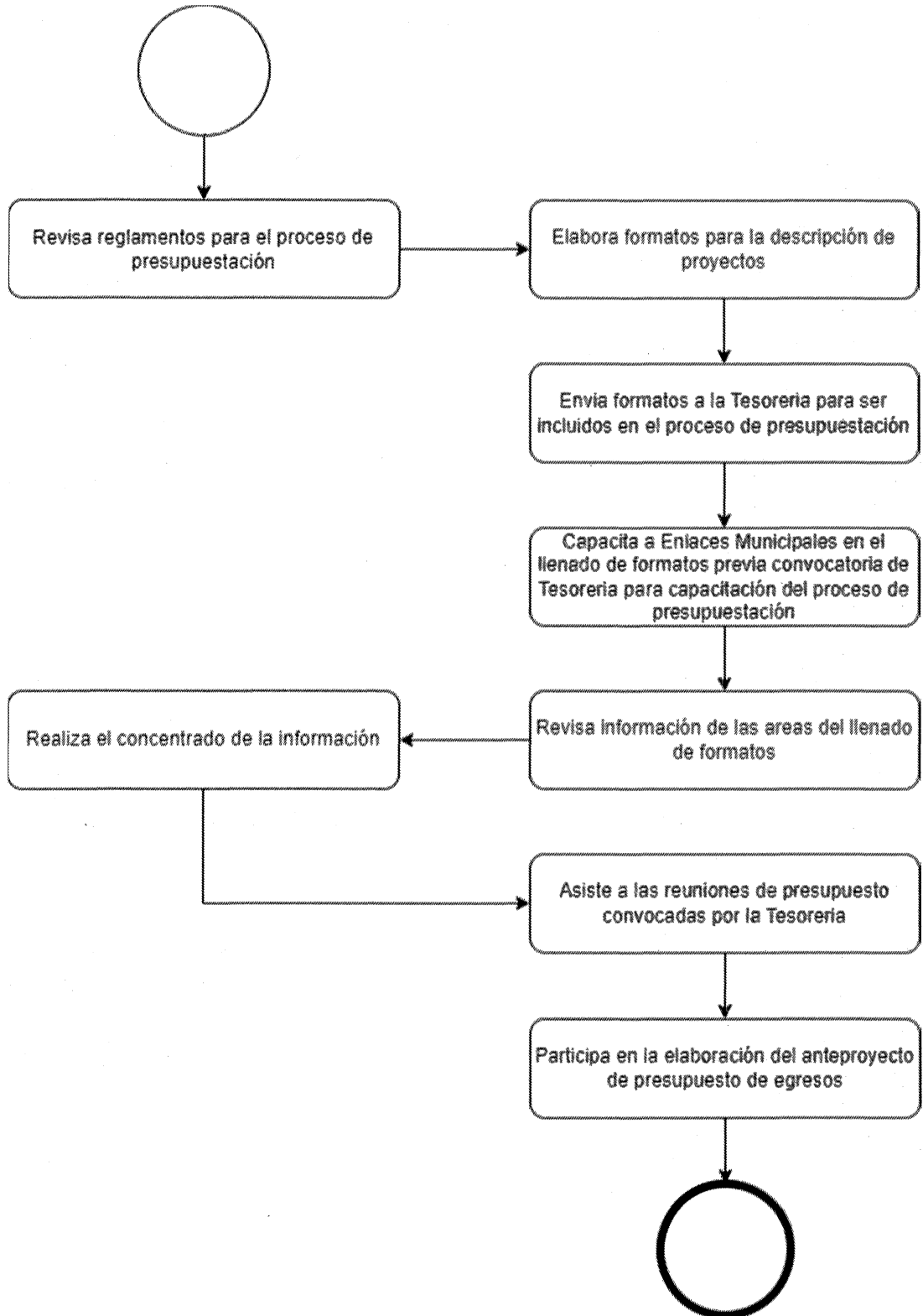
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Jefatura de Gabinete
Dirección:	Dirección de Planeación Institucional
Área:	N/A
Procedimiento:	Anteproyecto de presupuesto de egresos
Código de procedimiento:	JEGAB-DPLI-P-01-02
Fecha de Elaboración:	Abril 2023
Persona que Elaboró:	Vidal Alejandro Llamas Baltazar
Responsable del área que Revisó:	Jesus Javier Colón González
Titular del la dependencia que Autoriza:	Valeria Castro Guerrero
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo
Anteproyecto de presupuesto de egresos | JEGAB-DPLI-P-01-02





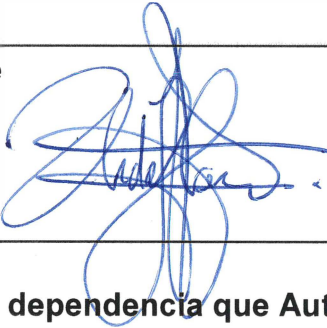

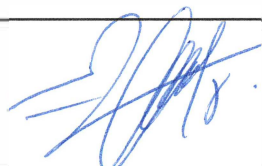
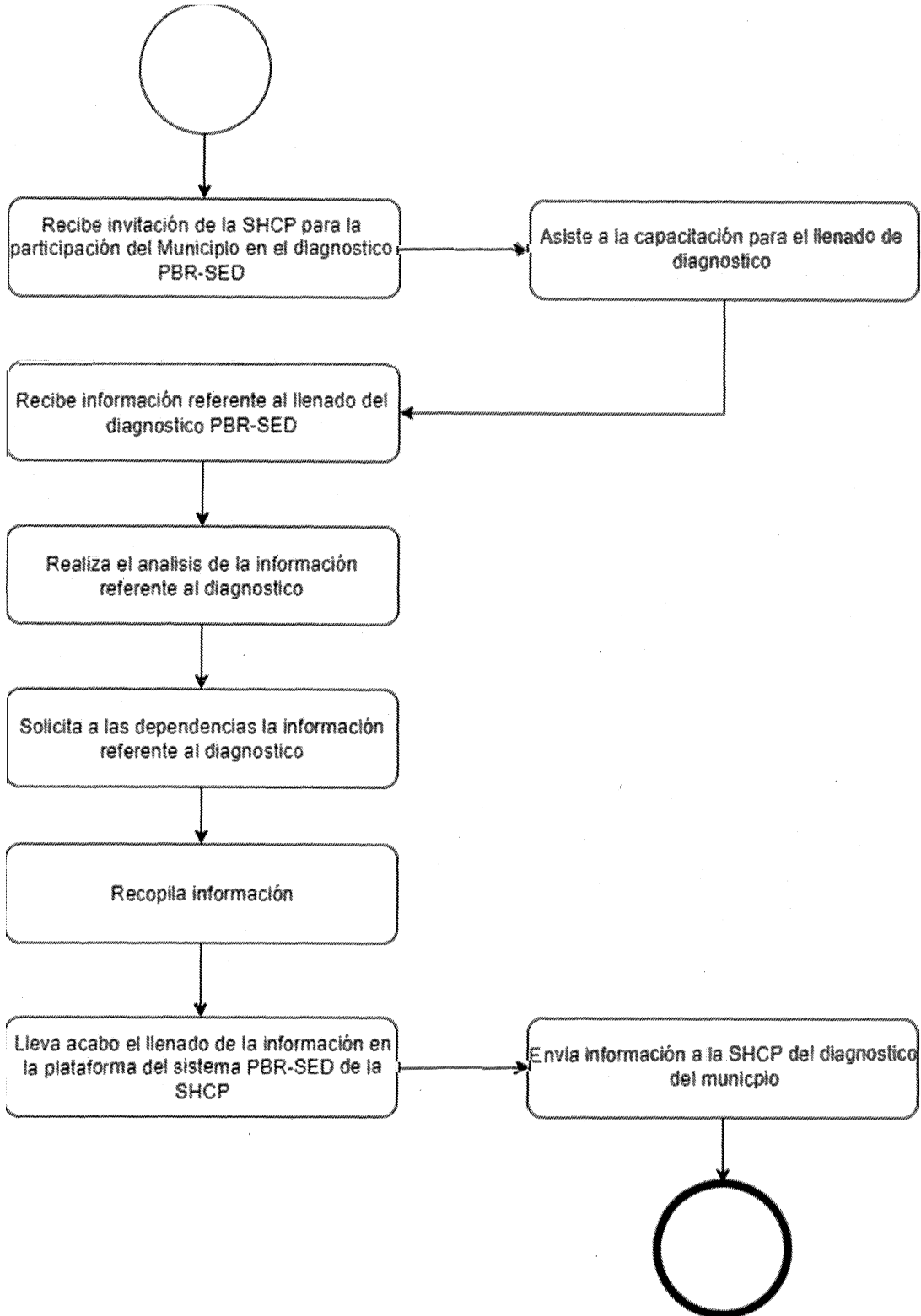
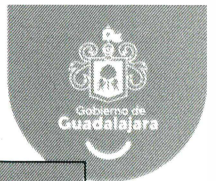
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Jefatura de Gabinete
Dirección:	Dirección de Planeación Institucional
Área:	N/A
Procedimiento:	Diagnóstico de PBR-SED SHCP
Código de procedimiento:	JEGAB-DPLI-P-01-03
Fecha de Elaboración:	Abril 2023
Persona que Elaboró:	Vidal Alejandro Llamas Baltazar
Responsable del área que Revisó:	Jesus Javier Colón González
Titular del la dependencia que Autoriza:	Valeria Castro Guerrero
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo
Diagnóstico de PBR-SED SHCP | JEGAB-DPLI-P-01-03





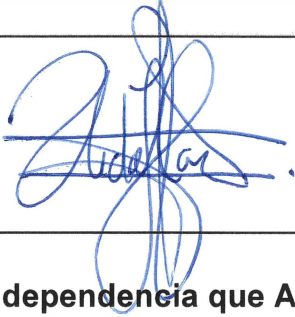

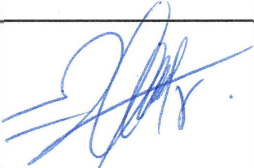
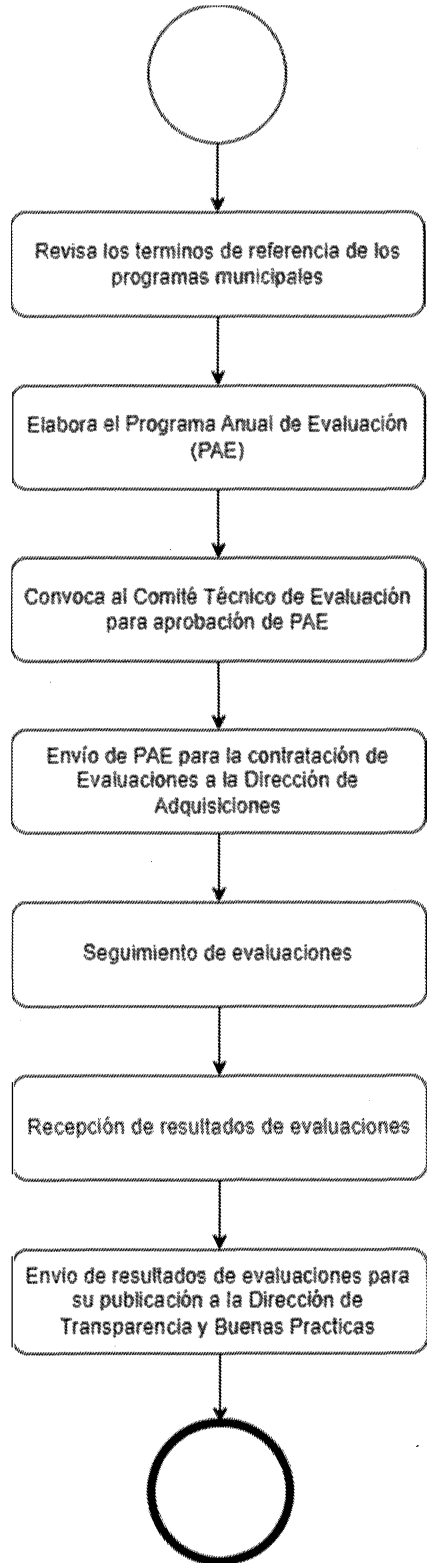
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Jefatura de Gabinete
Dirección:	Dirección de Planeación Institucional
Área:	N/A
Procedimiento:	Evaluación de programas Municipales
Código de procedimiento:	JEGAB-DPLI-P-01-04
Fecha de Elaboración:	Abril 2023
Persona que Elaboró:	Vidal Alejandro Llamas Baltazar
Responsable del área que Revisó:	Jesus Javier Colón González
Titular del la dependencia que Autoriza:	Valeria Castro Guerrero
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo
Evaluación de programas Municipales JEGAB-DPLI-P-01-04

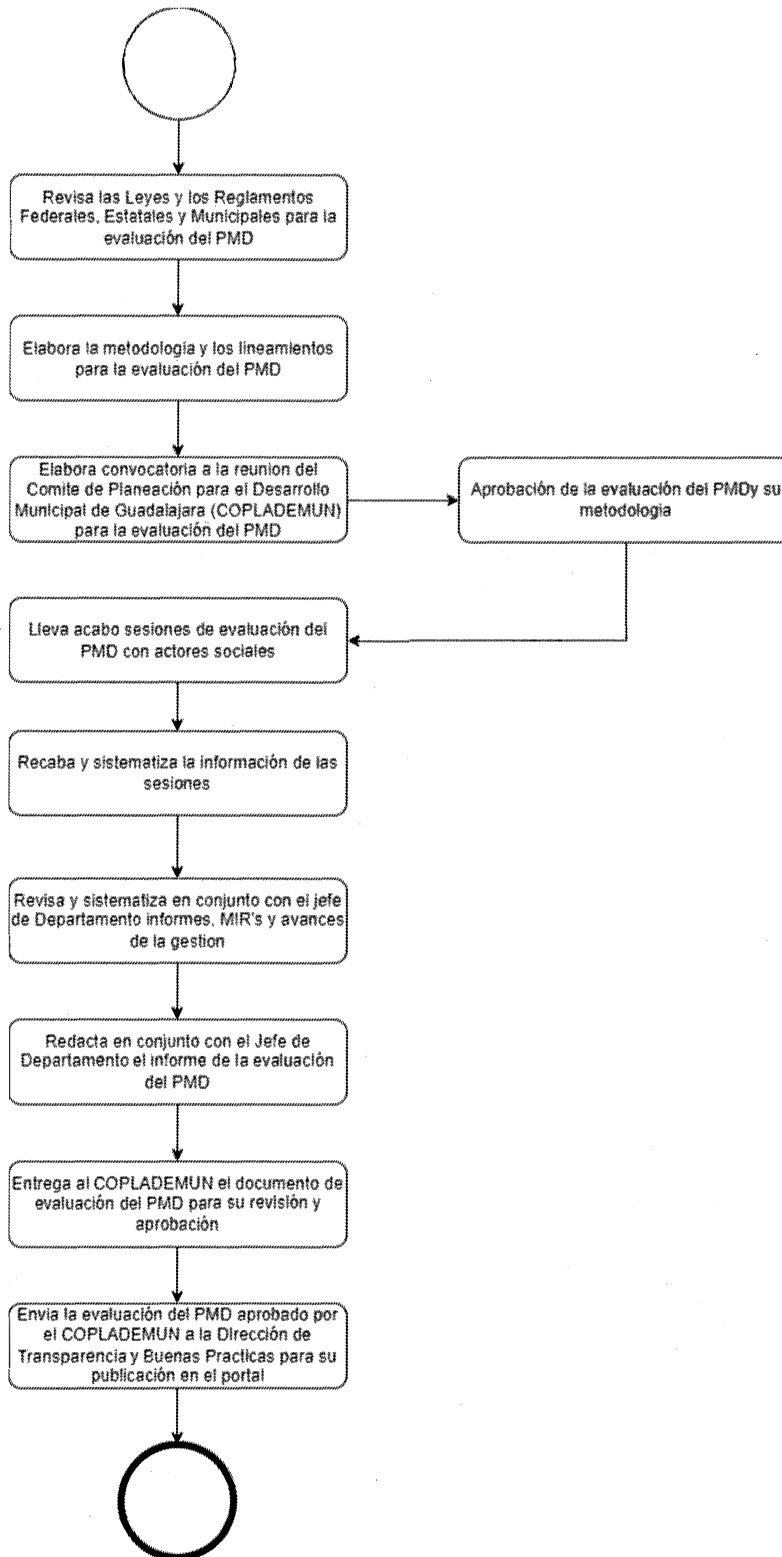




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Jefatura de Gabinete
Dirección:	Dirección de Planeación Institucional
Área:	N/A
Procedimiento:	Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo
Código de procedimiento:	JEGAB-DPLI-P-01-05
Fecha de Elaboración:	Abril 2023
Persona que Elaboró:	Vidal Alejandro Llamas Baltazar
Responsable del área que Revisó:	Jesus Javier Colón González
Titular del la dependencia que Autoriza:	Valeria Castro Guerrero
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril 2023
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular del la dependencia que Autoriza:	



Diagrama de Flujo
Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo JEGAB-DPLI-P-01-05





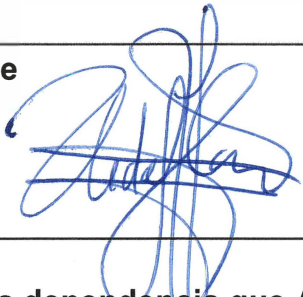

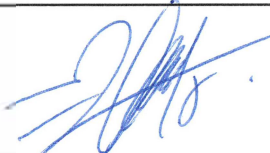
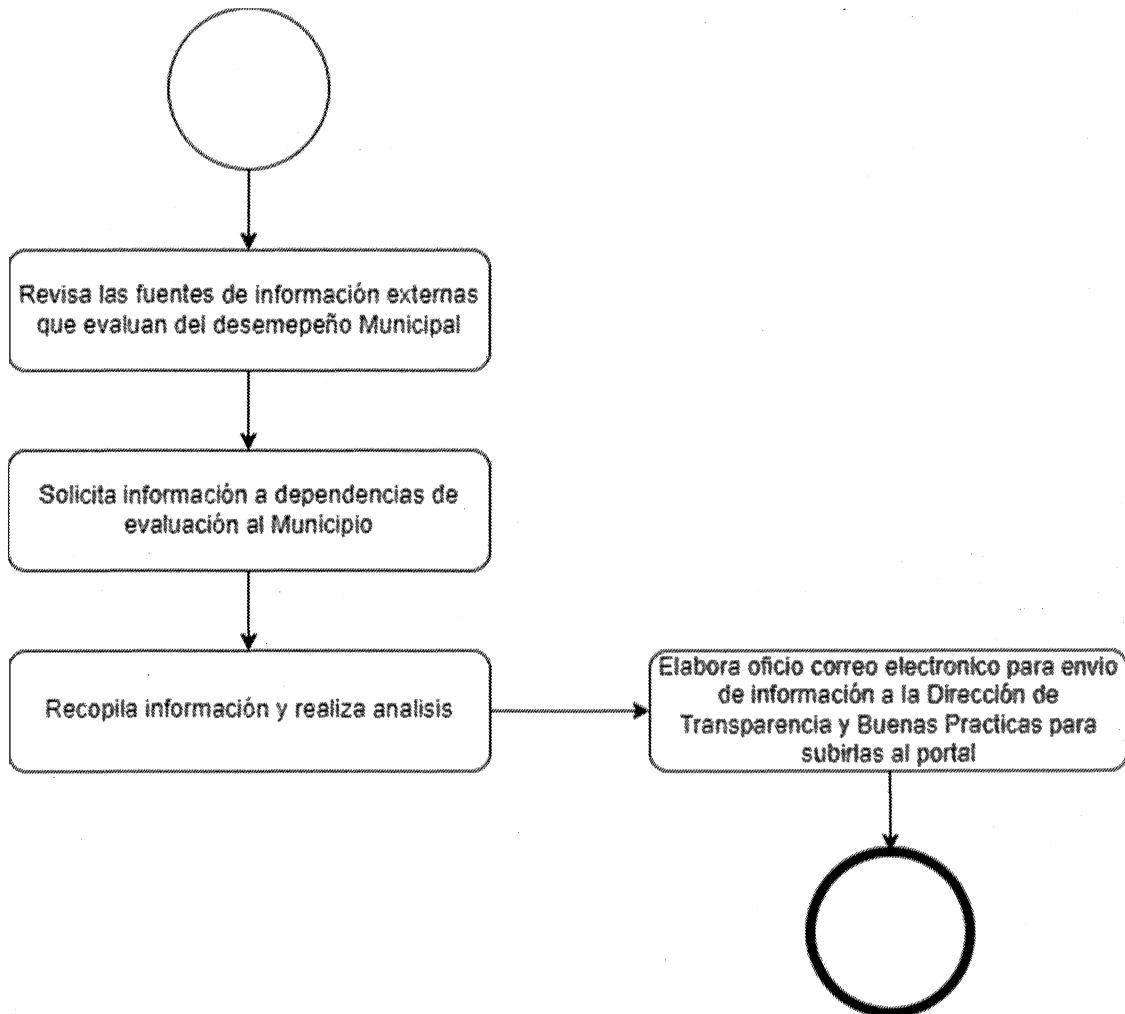
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Jefatura de Gabinete
Dirección:	Dirección de Planeación Institucional
Área:	N/A
Procedimiento:	Indicadores de Evaluaciones Externos
Código de procedimiento:	JEGAB-DPLI-P-01-06
Fecha de Elaboración:	Abril 2023
Persona que Elaboró:	Vidal Alejandro Llamas Baltazar
Responsable del área que Revisó:	Jesus Javier Colón González
Titular del la dependencia que Autoriza:	Valeria Castro Guerrero
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo
Indicadores de Evaluaciones Externas JEGAB-DPLI-P-01-06





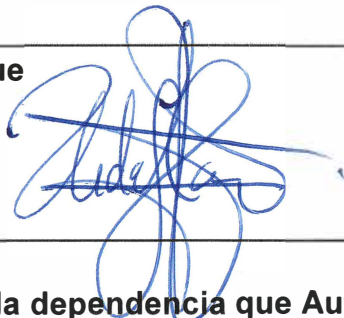


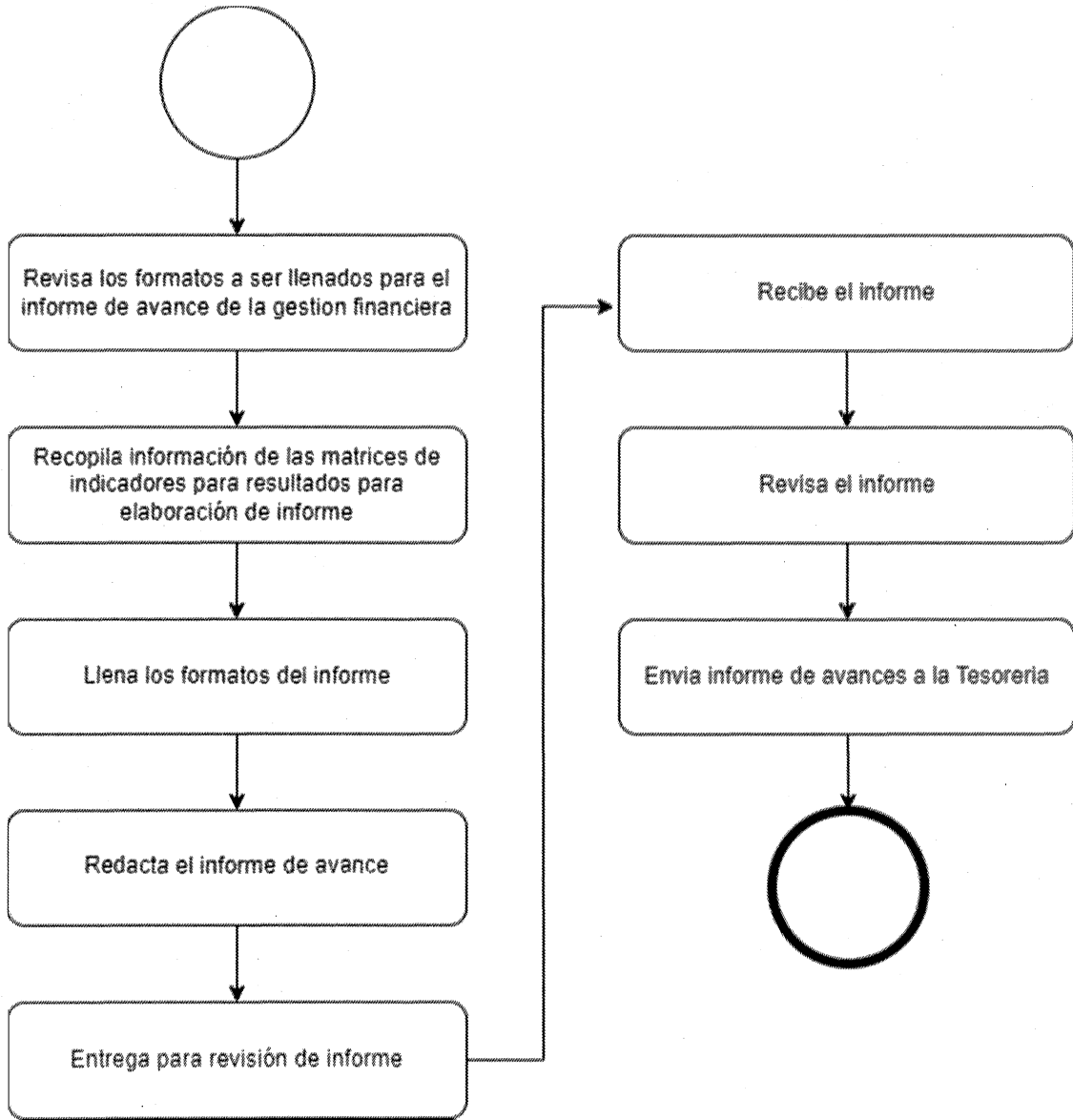
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Jefatura de Gabinete
Dirección:	Dirección de Planeación Institucional
Área:	N/A
Procedimiento:	Informe de Avance de la Gestión Financiera
Código de procedimiento:	JEGAB-DPLI-P-01-07
Fecha de Elaboración:	Abril 2023
Persona que Elaboró:	Vidal Alejandro Llamas Baltazar
Responsable del área que Revisó:	Jesus Javier Colón González
Titular del la dependencia que Autoriza:	Valeria Castro Guerrero
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo
Informe de Avance de la Gestión Financiera JEGAB-DPLI-P-01-07





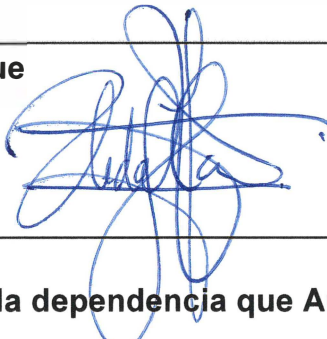

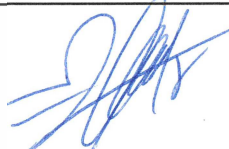
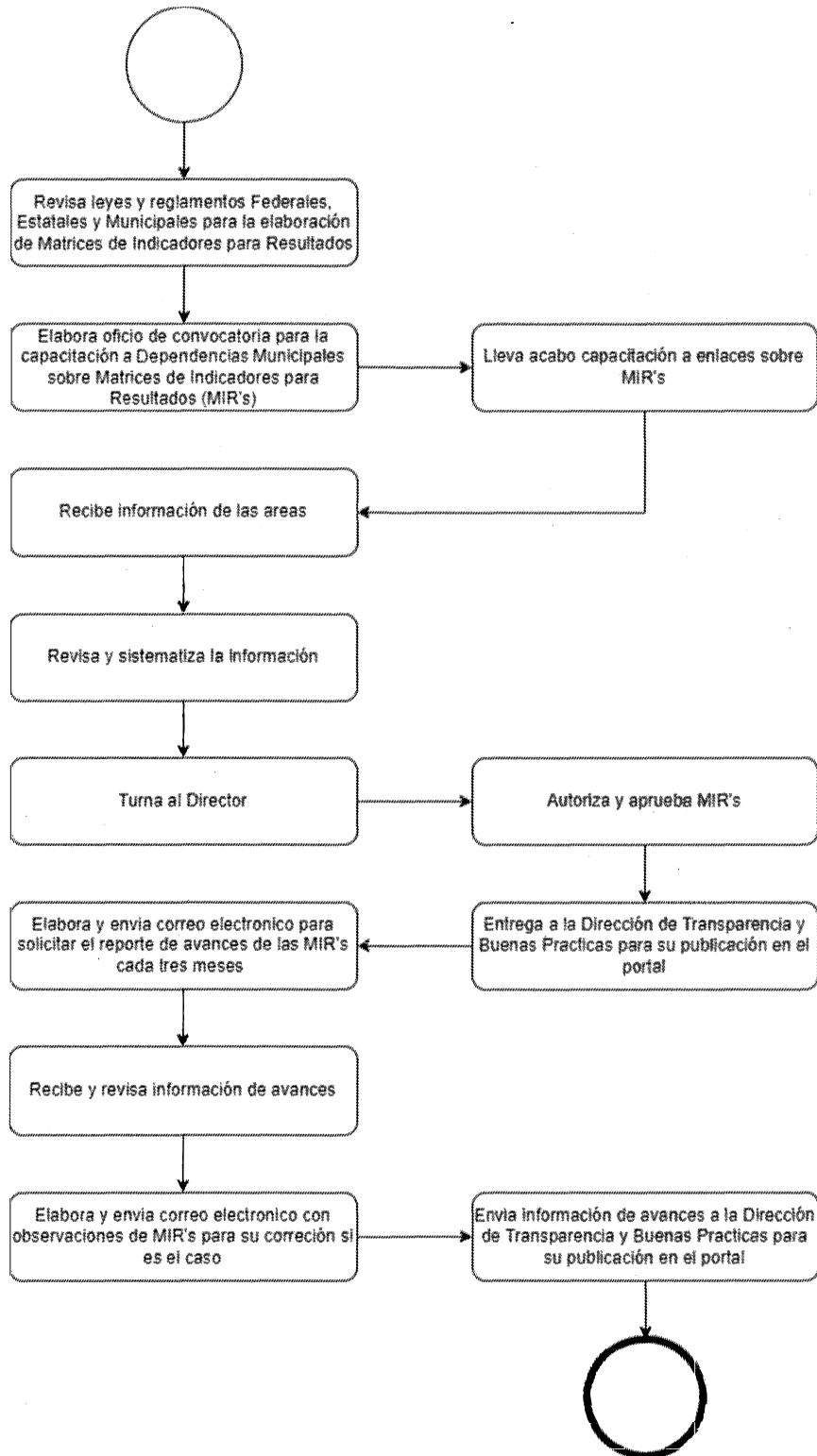
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Jefatura de Gabinete
Dirección:	Dirección de Planeación Institucional
Área:	N/A
Procedimiento:	Matrices de Indicadores para Resultados
Código de procedimiento:	JEGAB-DPLI-P-01-08
Fecha de Elaboración:	Abril 2023
Persona que Elaboró:	Vidal Alejandro Llamas Baltazar
Responsable del área que Revisó:	Jesus Javier Colón González
Titular del la dependencia que Autoriza:	Valeria Castro Guerrero
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo
Matrices de Indicadores para Resultados JEGAB-DPLI-P-01-08





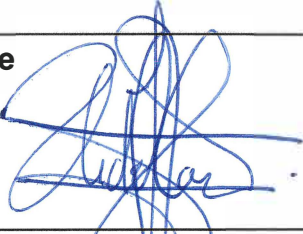


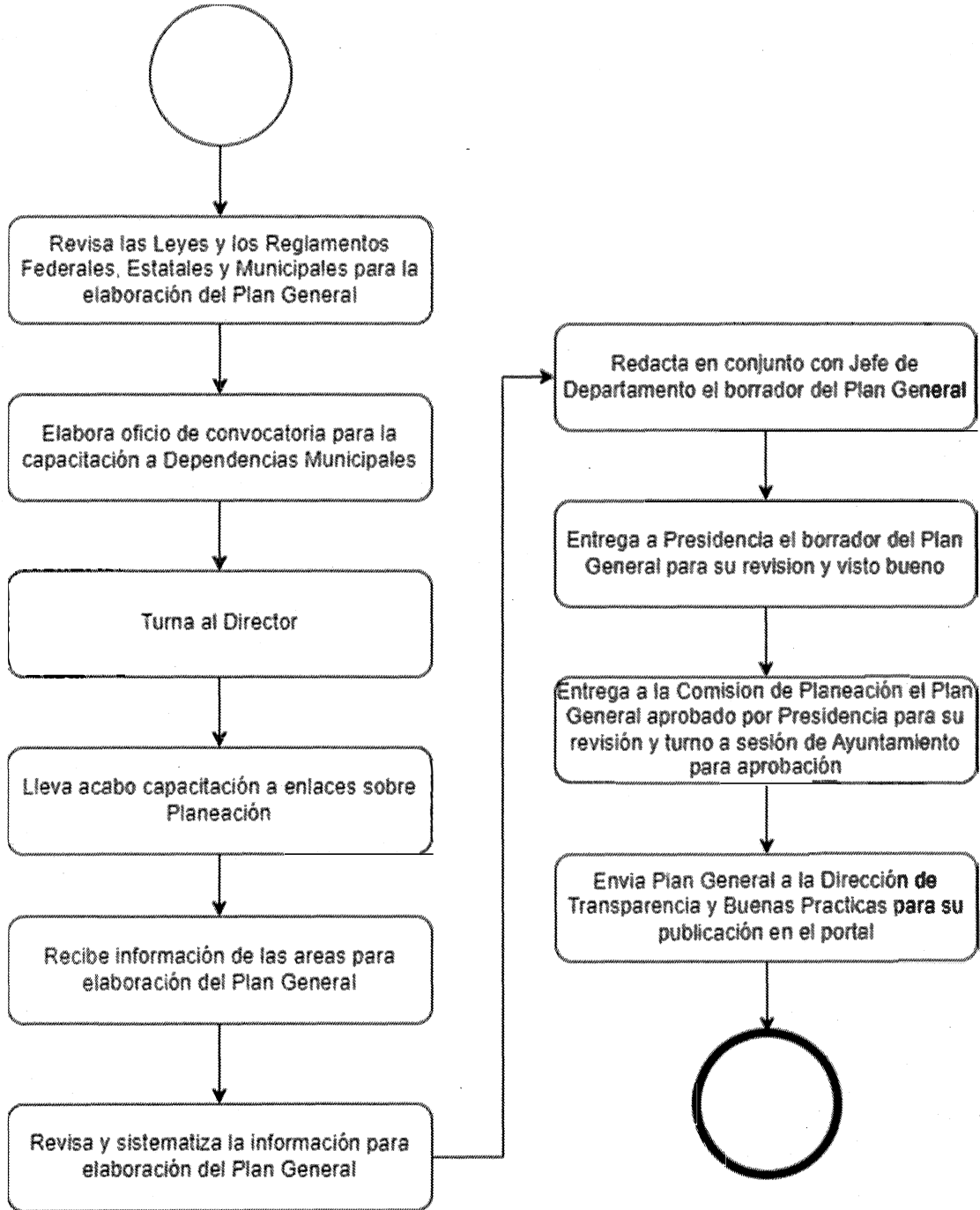
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Jefatura de Gabinete
Dirección:	Dirección de Planeación Institucional
Área:	N/A
Procedimiento:	Plan General del Ayuntamiento
Código de procedimiento:	JEGAB-DPLI-P-01-09
Fecha de Elaboración:	Abril 2023
Persona que Elaboró:	Vidal Alejandro Llamas Baltazar
Responsable del área que Revisó:	Jesus Javier Colón González
Titular del la dependencia que Autoriza:	Valeria Castro Guerrero
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo
Plan General del Ayuntamiento JEGAB-DPLI-P-01-09





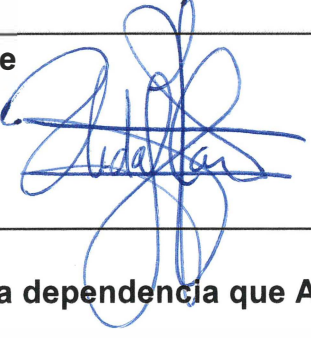


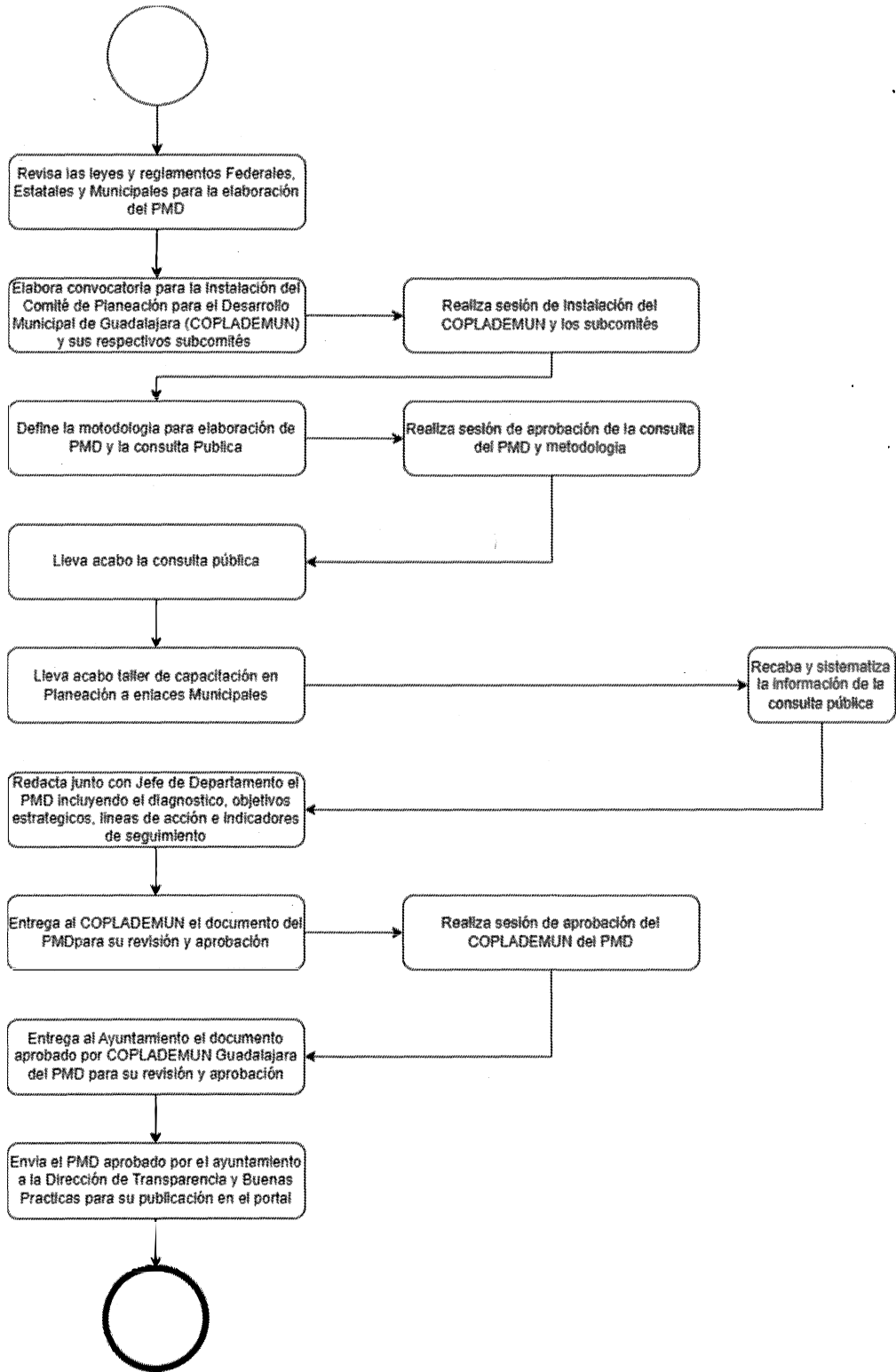
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Jefatura de Gabinete
Dirección:	Dirección de Planeación Institucional
Área:	N/A
Procedimiento:	Plan Municipal de Desarrollo
Código de procedimiento:	JEGAB-DPLI-P-01-10
Fecha de Elaboración:	Abril 2023
Persona que Elaboró:	Vidal Alejandro Llamas Baltazar
Responsable del área que Revisó:	Jesus Javier Colón González
Titular del la dependencia que Autoriza:	Valeria Castro Guerrero
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo
Plan Municipal de Desarrollo JEGAB-DPLI-P-01-10





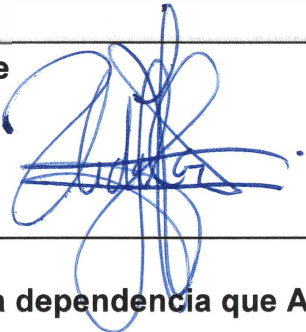


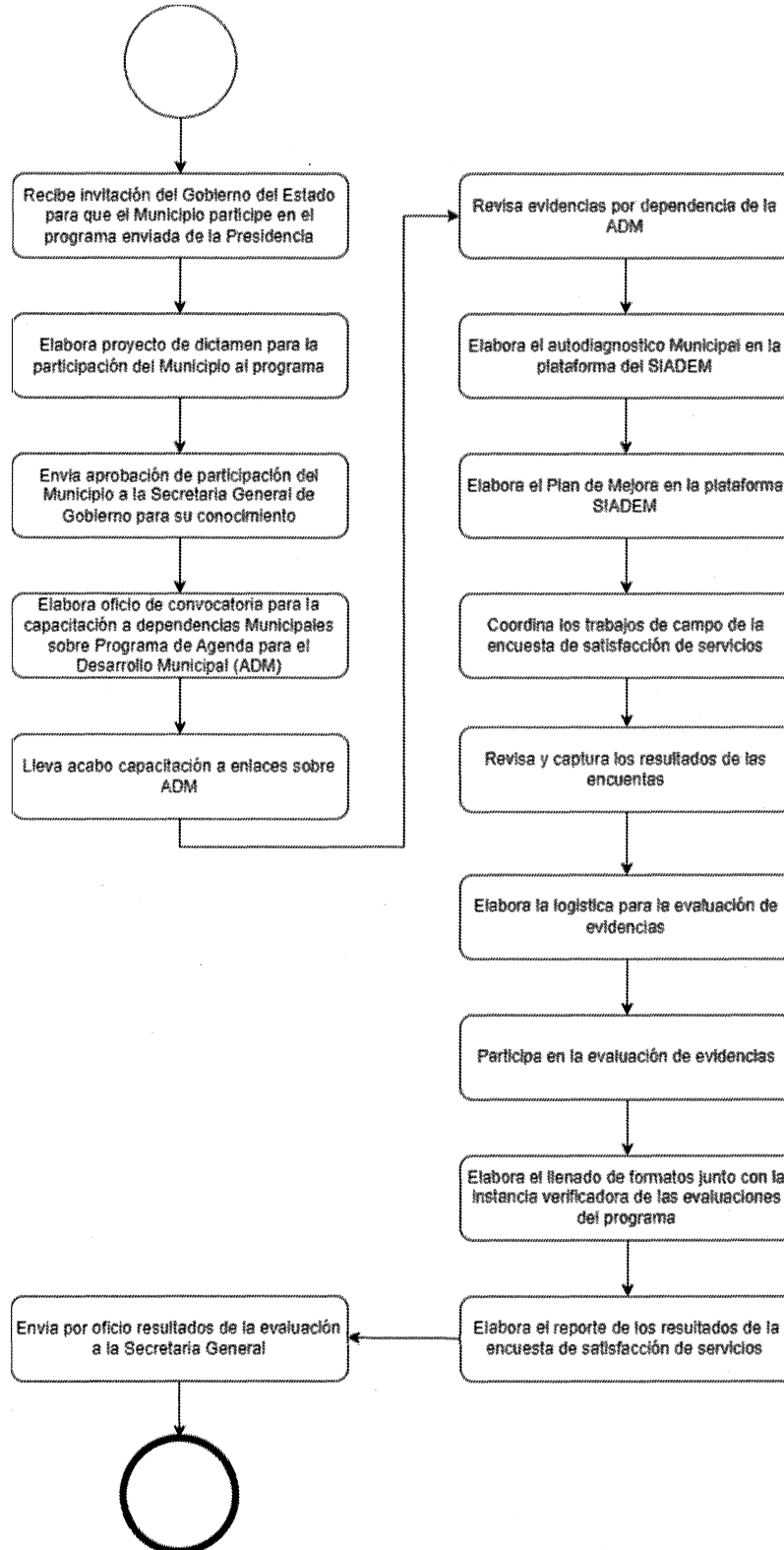
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Jefatura de Gabinete
Dirección:	Dirección de Planeación Institucional
Área:	N/A
Procedimiento:	Programa Agenda para el Desarrollo Municipal
Código de procedimiento:	JEGAB-DPLI-P-01-11
Fecha de Elaboración:	Abril 2023
Persona que Elaboró:	Vidal Alejandro Llamas Baltazar
Responsable del área que Revisó:	Jesus Javier Colón González
Titular del la dependencia que Autoriza:	Valeria Castro Guerrero
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo
Programa Agenda para el Desarrollo Municipal JEGAB-DPLI-P-01-11





Código del formato

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**F**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).



3. Glosario

ADM: Agenda para el Desarrollo Municipal.

Análisis: Examen detallado de una cosa para conocer sus características o cualidades, o su estado, y extraer conclusiones, que se realiza separando o considerando por separado las partes que la constituyen.

Convocatoria: Anunciar públicamente un acto para que las personas interesadas participen o tomen parte en él.

COPLADEMUN: Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.

Diagnóstico: Es análisis que se realiza para determinar cualquier situación y cuáles son las tendencias. Esta determinación se realiza sobre la base de datos y hechos recogidos y ordenados sistemáticamente, que permiten juzgar mejor qué es lo que está pasando.

Lineamiento: Es una tendencia, una dirección o un rasgo característico de algo.

Metodología: Conjunto de métodos que se siguen en una investigación científica, un estudio o una exposición doctrinal.

PBR-SED: Sección del Portal de Transparencia Presupuestaria de la SHCP donde se especifican los cursos de capacitación que ofrece, así como el material de apoyo para fortalecer el Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (PhR-SED).

Presupuesto: Conjunto de los gastos e ingresos previstos para un determinado periodo de tiempo.

Recopilar: Juntar o reunir varias cosas dispersas, en especial obras o textos literarios, bajo un criterio que dé unidad al conjunto.

Referencia: Explicación o relación de un acontecimiento que se hace de palabra o por escrito.



SHCP: Secretaria de Hacienda y Crédito Público.

SIADEM: Sistema de Información del programa Agenda para el Desarrollo Municipal.

Sistematizar: Organizar un conjunto de elementos de manera que formen un sistema.



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
 Mtro. Esteban Petersen Cortés Jefe de Gabinete	
Titular de la Dependencia	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
 Ing. Eliseo Zúñiga Gutiérrez	 Lic. José Alan Martín Jiménez Yáñez
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de la Calidad

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección de Planeación Institucional**, dependencia de la **Jefatura de Gabinete** JEGAB-DPLI-MP-01-0722, fecha de elaboración: Octubre 2017, fecha de actualización: Abril 2023, Versión: 01

