

► Pavimentos

Dirección de Pavimentos

CGDSM-PAVI-MP-03-1225

Fecha de elaboración: Febrero 2017

Fecha de actualización: Diciembre 2025

Versión: 03

Manual de Procedimientos



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Índice

| | |
|---|----|
| A. Presentación | 2 |
| B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos..... | 3 |
| C. Objetivos del manual de procedimientos..... | 4 |
| 1. Inventario de procedimientos..... | 5 |
| 2. Diagramas de flujo | 7 |
| 3. Glosario | 71 |
| 4. Autorizaciones | 72 |



A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



1. Inventario de procedimientos

| Procedimiento | Código | Pág. | SGC |
|---|--------------------|------|-----|
| Control administrativo de las mezclas asfálticas. | CGDSM-PAVI-P-03-01 | 8 | NO |
| Elaboración del programa de reconstrucción y mantenimiento de pavimentos | CGDSM-PAVI-P-03-02 | 10 | NO |
| Mantenimiento de vialidades mediante bacheo | CGDSM-PAVI-P-03-03 | 12 | NO |
| Mantenimiento de vialidades mediante reencarpetao | CGDSM-PAVI-P-03-04 | 15 | NO |
| Mantenimiento mediante trabajos de calafateo | CGDSM-PAVI-P-03-05 | 17 | NO |
| Supervisión de obra contratada | CGDSM-PAVI-P-03-06 | 19 | NO |
| Revisión de facturas de materiales asfálticos | CGDSM-PAVI-P-03-07 | 21 | NO |
| Revisión y gestión de la plantilla laboral de la Dirección de Pavimentos. | CGDSM-PAVI-P-03-08 | 23 | NO |
| Gestión de suspensiones para el personal | CGDSM-PAVI-P-03-09 | 25 | NO |
| Horario por lactancia | CGDSM-PAVI-P-03-10 | 27 | NO |
| Licencia por maternidad | CGDSM-PAVI-P-03-11 | 29 | NO |
| Licencia por paternidad | CGDSM-PAVI-P-03-12 | 31 | NO |
| Solicitud de vacaciones | CGDSM-PAVI-P-03-13 | 33 | NO |
| Reporte general de vacaciones | CGDSM-PAVI-P-03-14 | 35 | NO |
| Solicitud de días económicos | CGDSM-PAVI-P-03-15 | 37 | NO |
| Incapacidades del personal | CGDSM-PAVI-P-03-16 | 39 | NO |
| Movimiento de alta | CGDSM-PAVI-P-03-17 | 41 | NO |



| Procedimiento | Código | Pág. | SGC |
|---|--------------------|------|-----|
| Adquisición y distribución de materiales y equipos | CGDSM-PAVI-P-03-18 | 43 | NO |
| Compras y pago a proveedores | CGDSM-PAVI-P-03-19 | 45 | NO |
| Revisión y gestión de bienes muebles, vehículos y equipo de trabajo. | CGDSM-PAVI-P-03-20 | 48 | NO |
| Mecanismos de control y auditoría interna | CGDSM-PAVI-P-03-21 | 50 | NO |
| Contestación y seguimiento de oficios | CGDSM-PAVI-P-03-22 | 52 | NO |
| Licitación y adjudicación de bienes | CGDSM-PAVI-P-03-23 | 54 | NO |
| Recepción de bienes requisitados | CGDSM-PAVI-P-03-24 | 56 | NO |
| Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo no inventariables | CGDSM-PAVI-P-03-25 | 58 | NO |
| Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo inventariables | CGDSM-PAVI-P-03-26 | 60 | NO |
| Registro de bienes patrimoniales | CGDSM-PAVI-P-03-27 | 62 | NO |
| Suministro de combustible a granel para maquinaria | CGDSM-PAVI-P-03-28 | 64 | NO |
| Suministro de combustible para vehículos | CGDSM-PAVI-P-03-29 | 66 | NO |
| Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica o mantenimiento preventivo | CGDSM-PAVI-P-03-30 | 68 | NO |

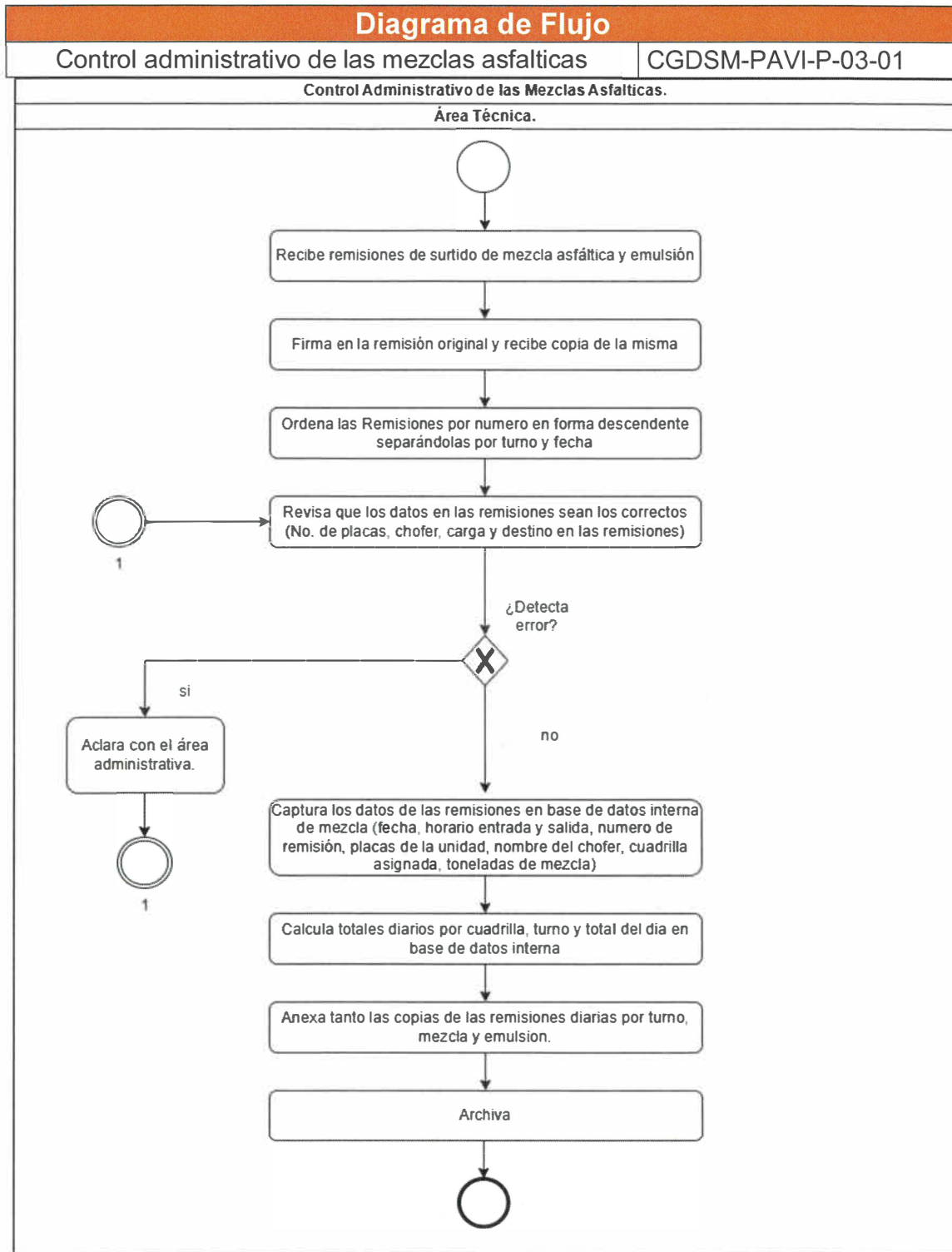


2. Diagramas de flujo

| Símbolo | Significado |
|---|----------------------|
|  | Inicio de flujograma |
|  | Conector intermedio |
|  | Fin de flujograma |
|  | Espera |
|  | Decisión exclusiva |
|  | Flujo de secuencia |
|  | Actividad |

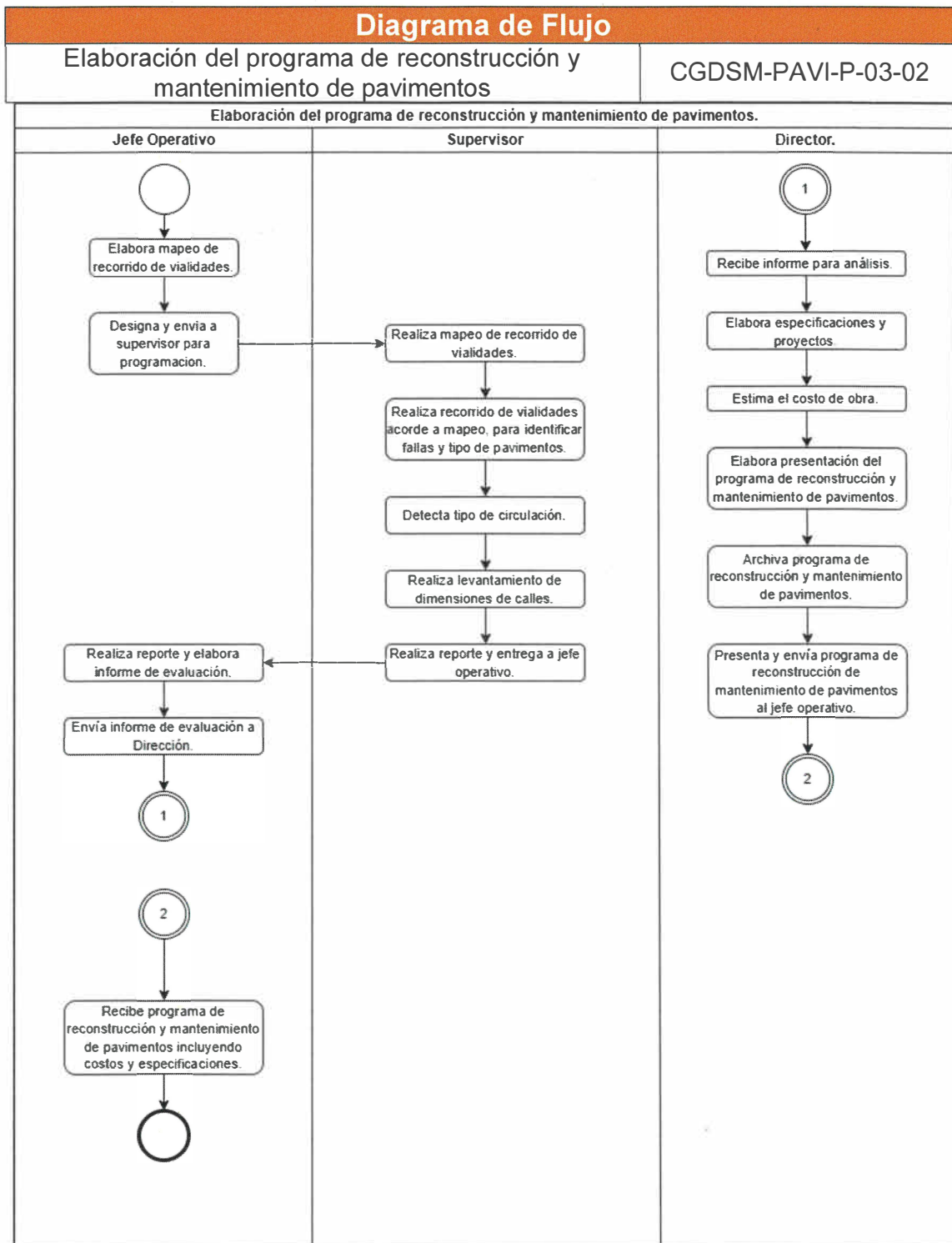


| Identificación Organizacional | |
|--|--|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Jefatura de Unidad de Administración y Control |
| Procedimiento: | Control administrativo de las mezclas asfálticas |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-01 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gómez González |
| Responsable del área que Revisó: | Jose Antonio Burciaga Santana |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



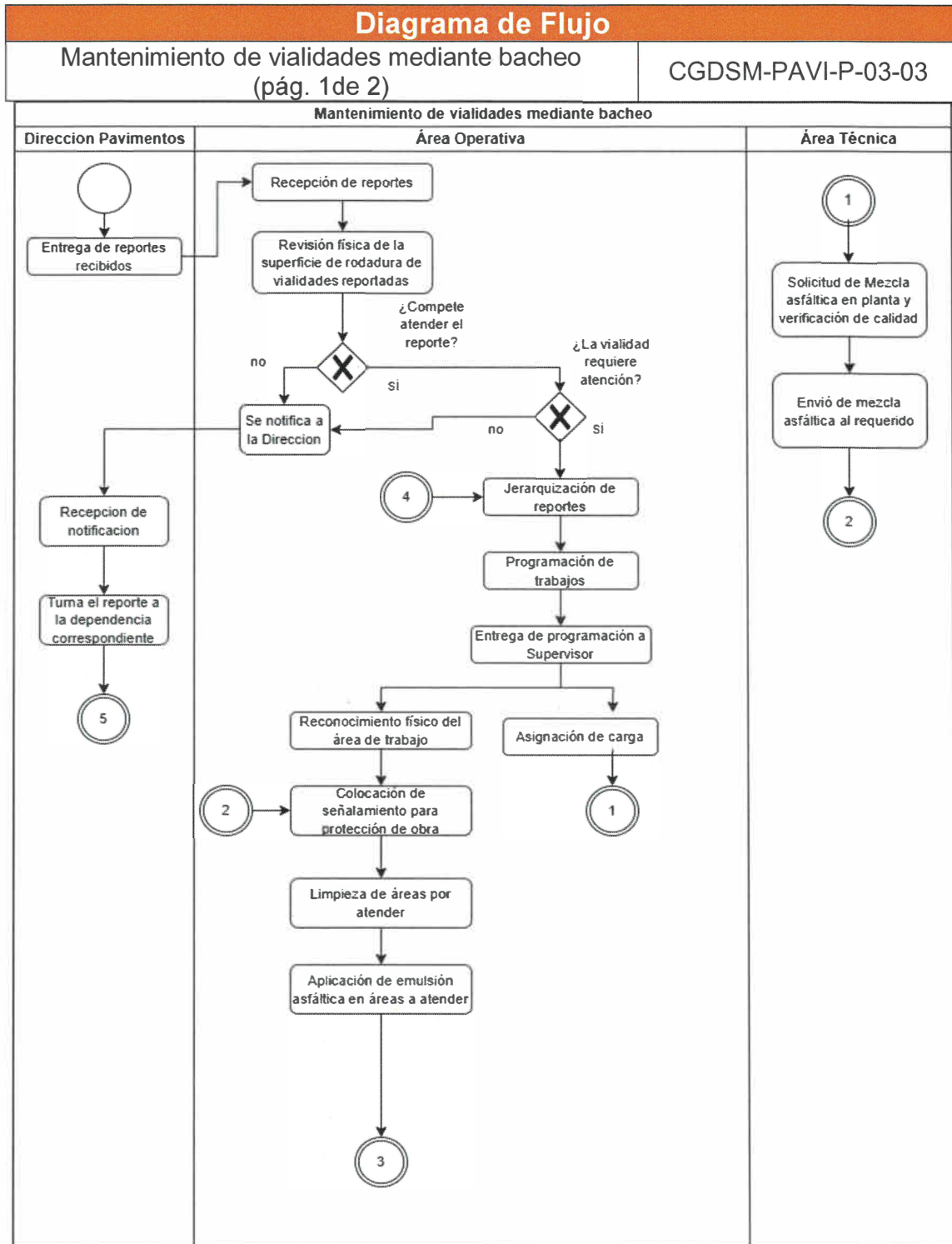
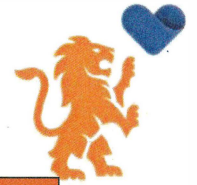


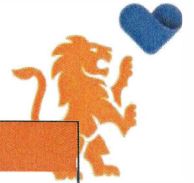
| Identificación Organizacional | |
|--|--|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Jefatura de Area Operativa |
| Procedimiento: | Elaboración del programa de reconstrucción y mantenimiento de pavimentos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-02 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gómez González |
| Responsable del área que Revisó: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



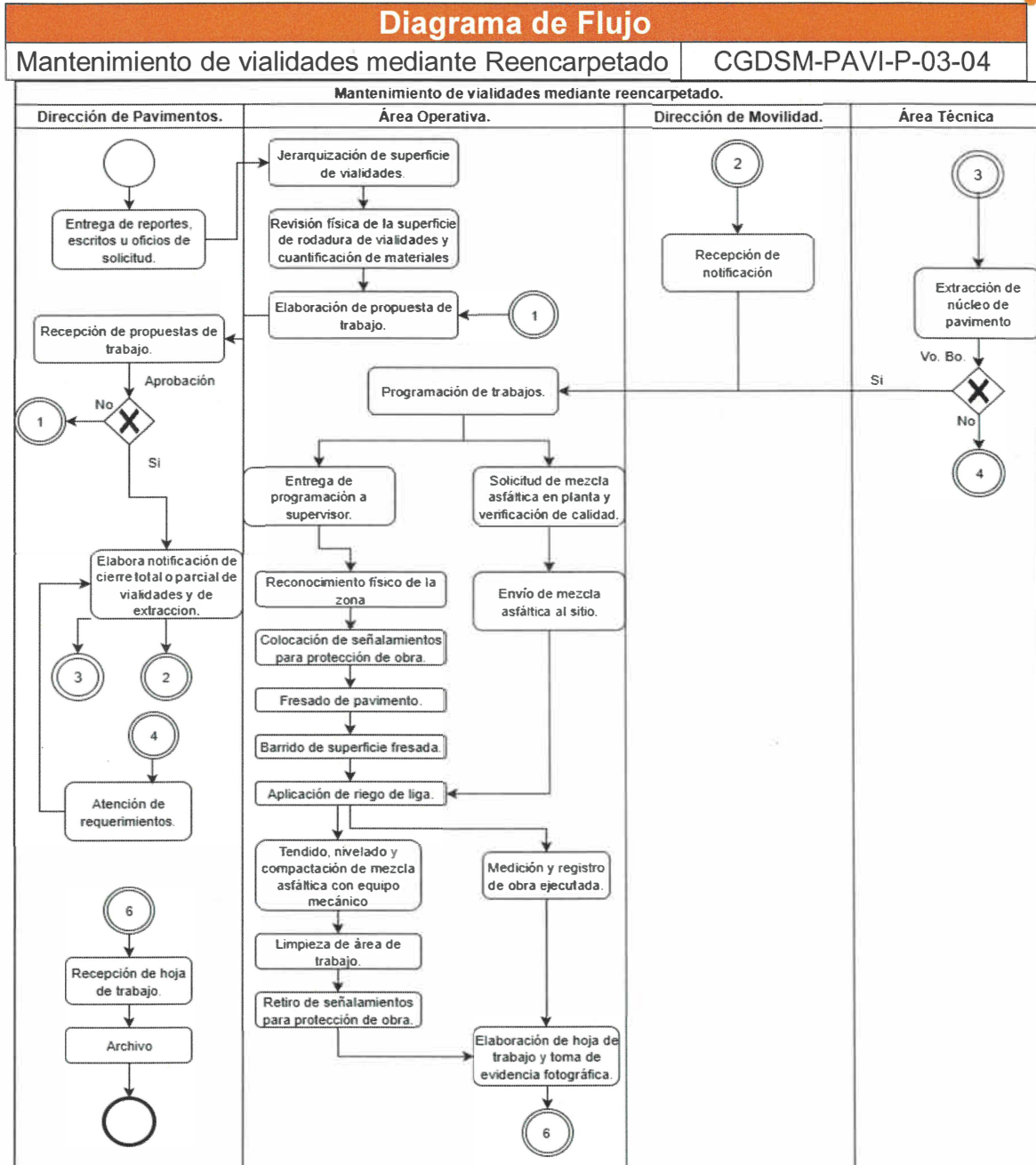


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Jefatura de Area Operativa |
| Procedimiento: | Mantenimiento de vialidades mediante bacheo |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-03 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic.Braulio Ezequiel Gómez González |
| Responsable del área que Revisó: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



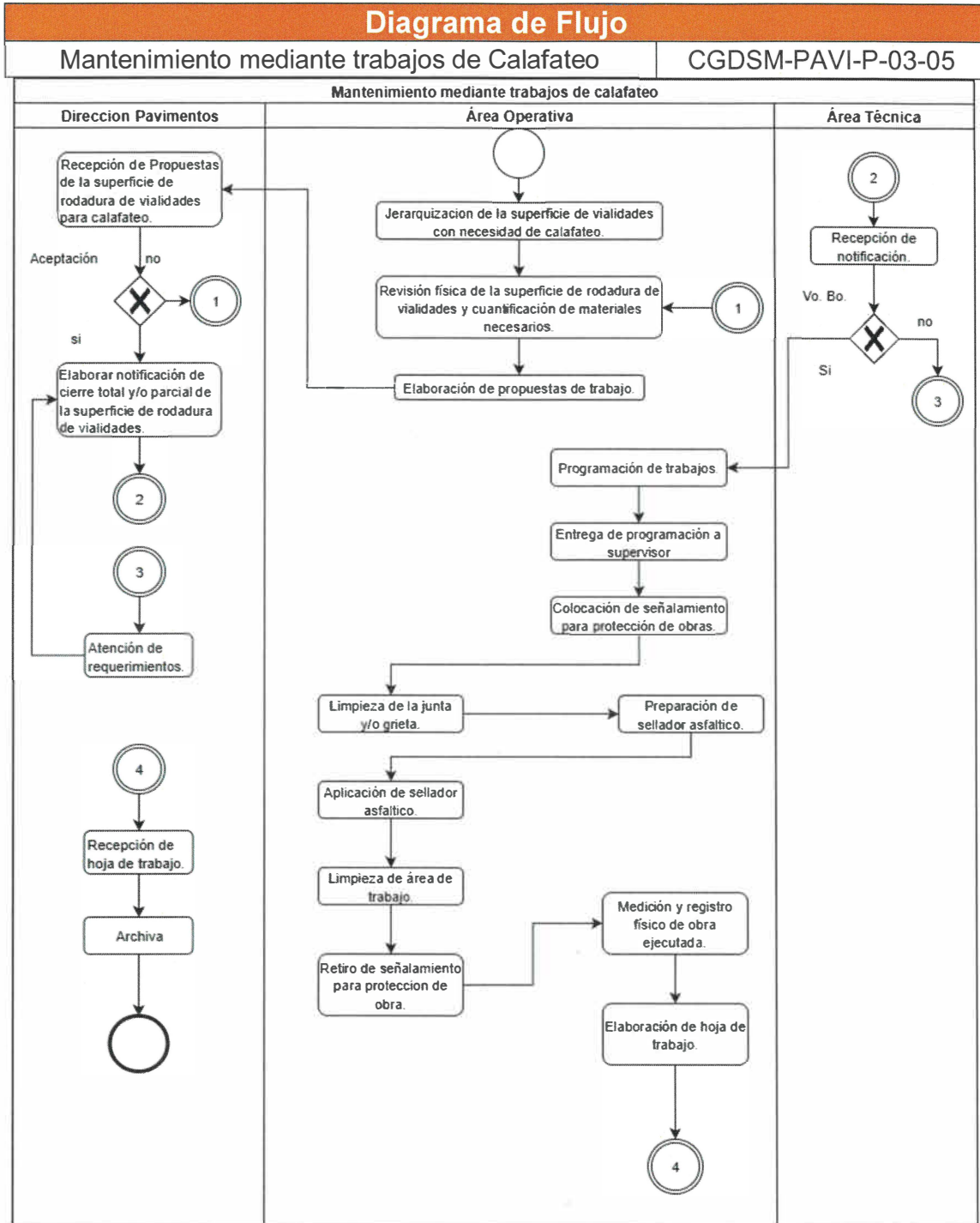
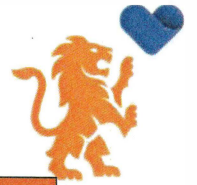


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Jefatura de Area Operativa |
| Procedimiento: | Mantenimiento de vialidades mediante reencarpetao |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-04 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gómez González |
| Responsable del área que Revisó: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



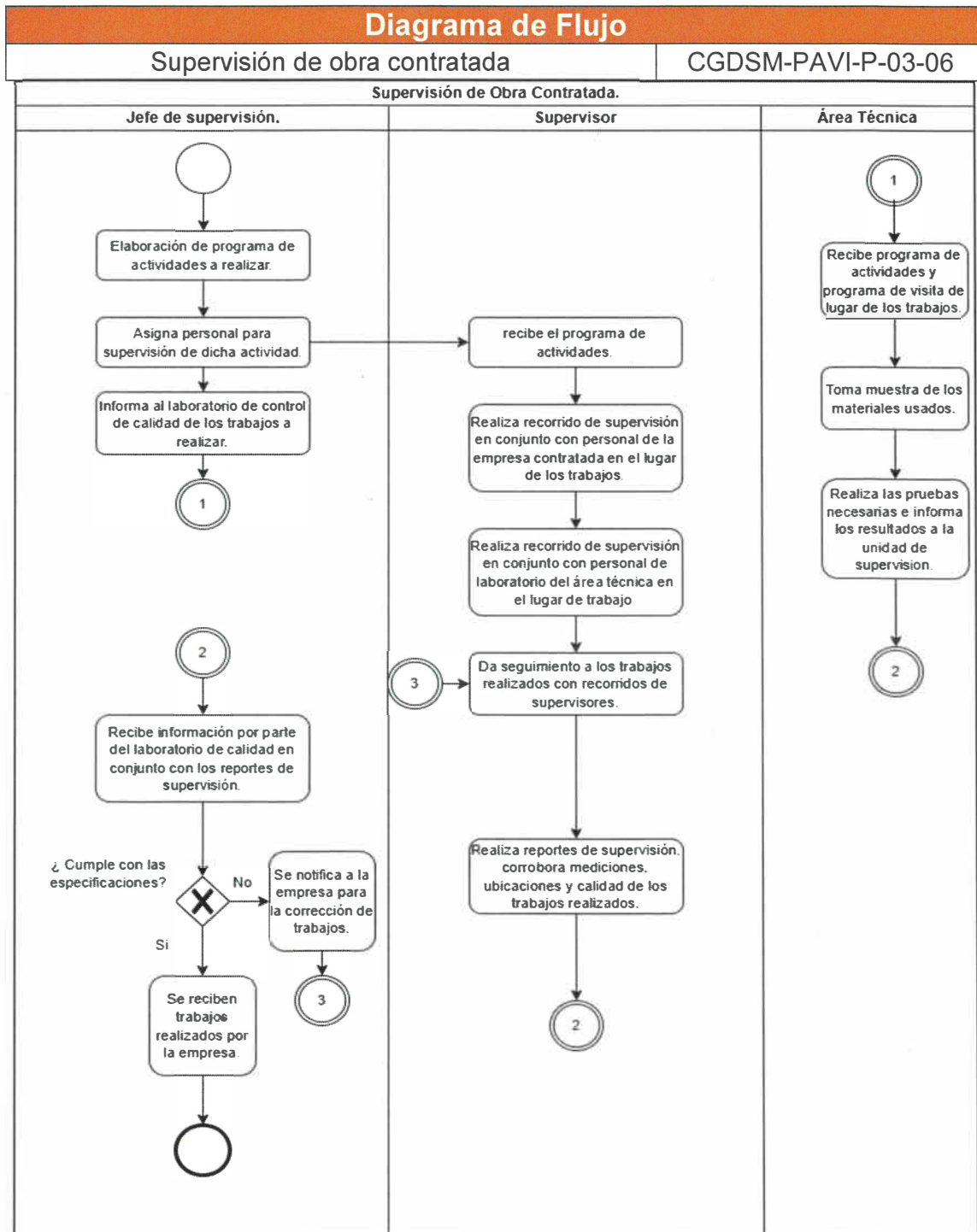


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Jefatura de Area Operativa |
| Procedimiento: | Mantenimiento mediante trabajos de calafateo |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-05 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gómez González |
| Responsable del área que Revisó: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



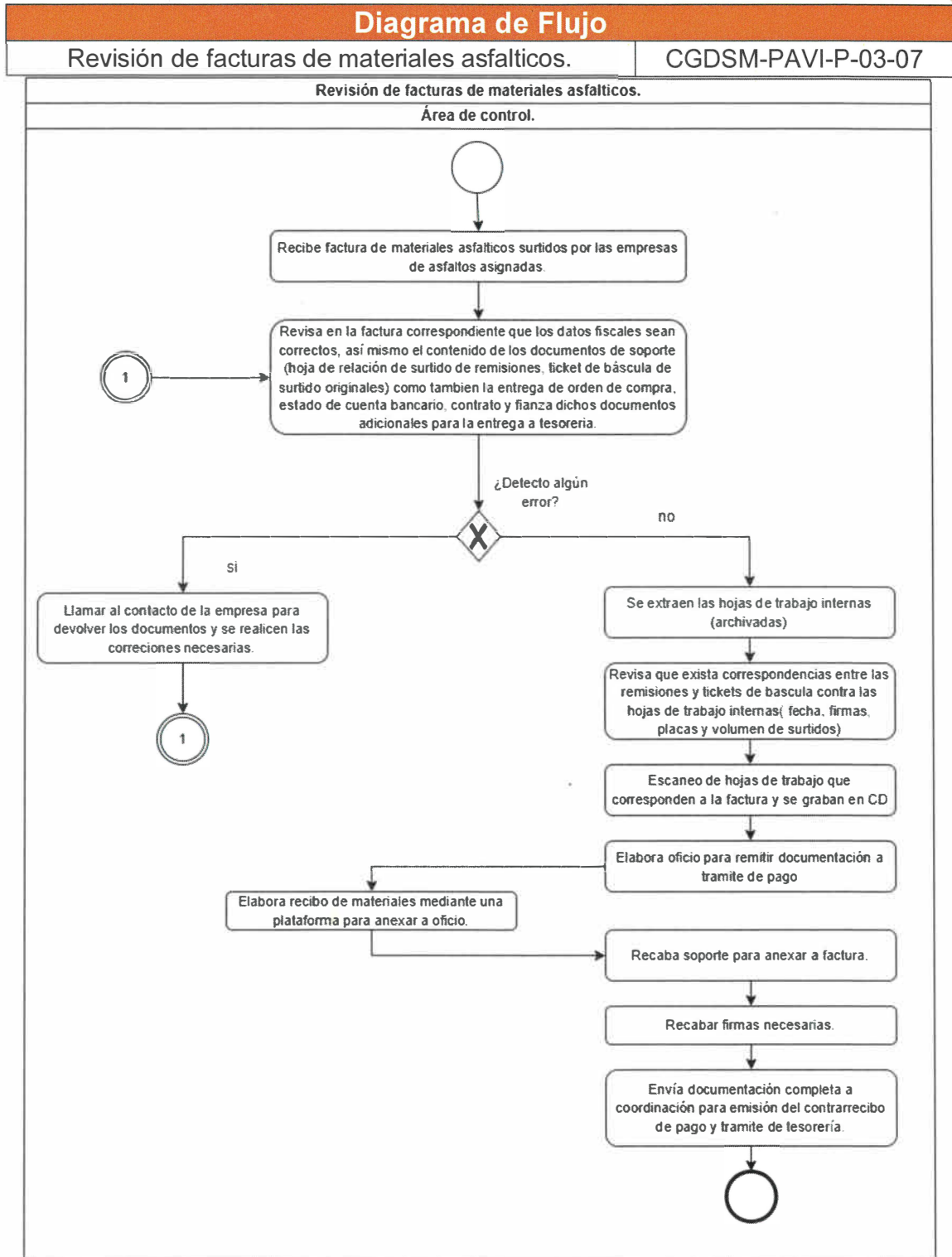


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Jefatura de Area Operativa |
| Procedimiento: | Supervisión de obra contratada |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-06 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gómez González |
| Responsable del área que Revisó: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



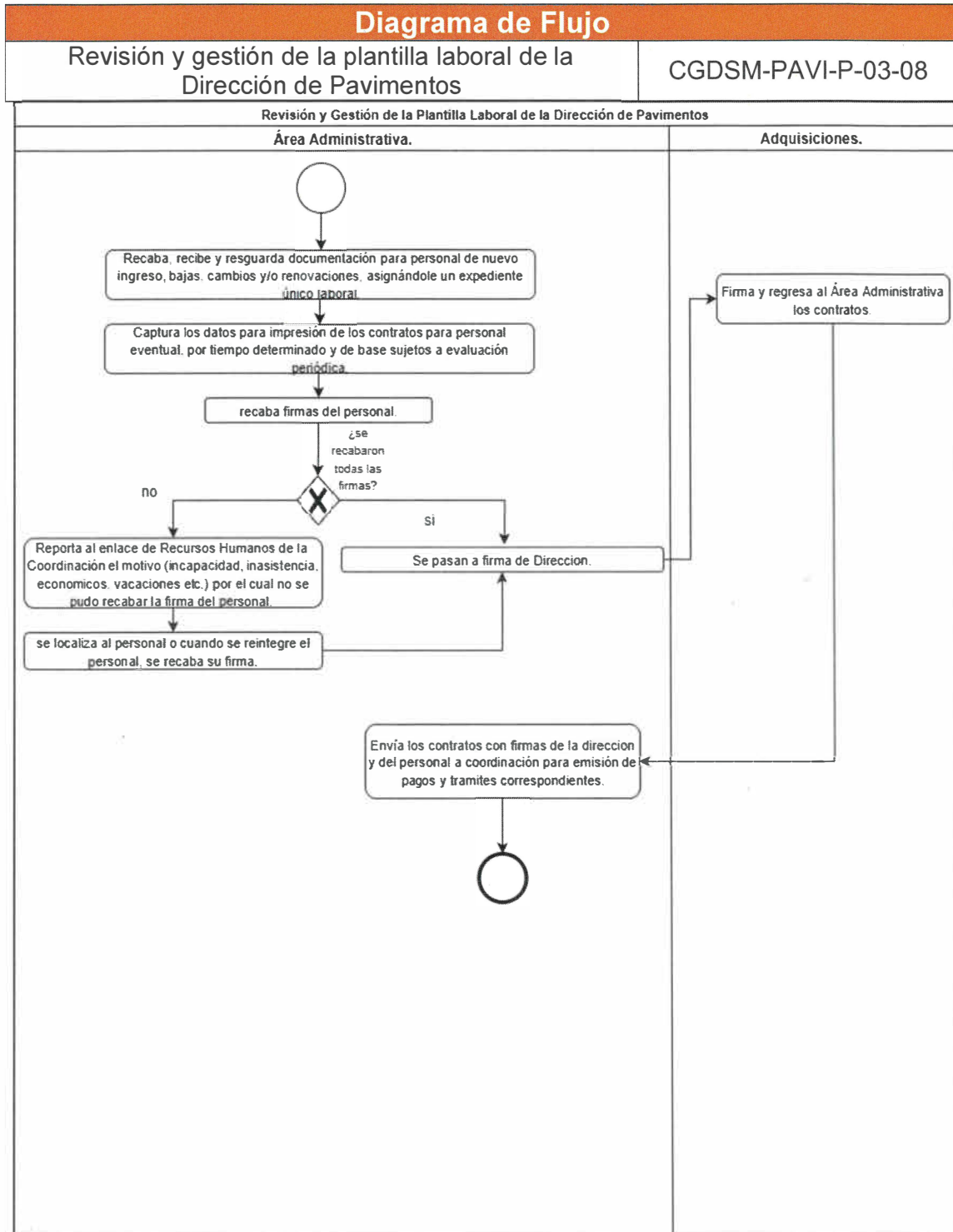


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Jefatura de Area Operativa |
| Procedimiento: | Revisión de facturas de materiales asfálticos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-07 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gómez González |
| Responsable del área que Revisó: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |





| Identificación Organizacional | |
|--|--|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Revisión y gestión de la plantilla laboral de la Dirección de Pavimentos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-08 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |

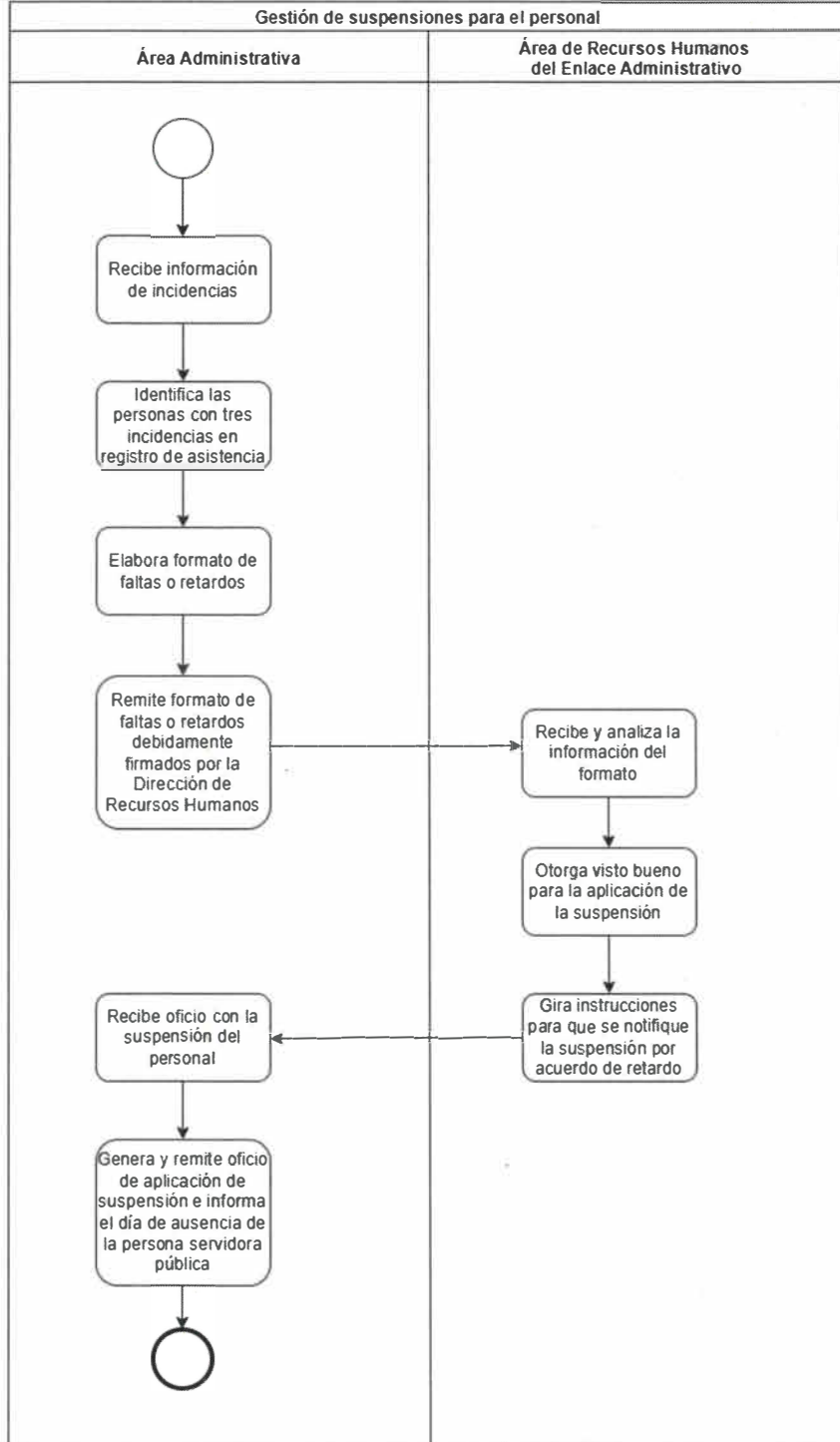




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Gestión de suspensiones para el personal |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-09 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| Diagrama de Flujo | |
|--|--------------------|
| Gestión de suspensiones para el personal | CGDSM-PAVI-P-03-09 |

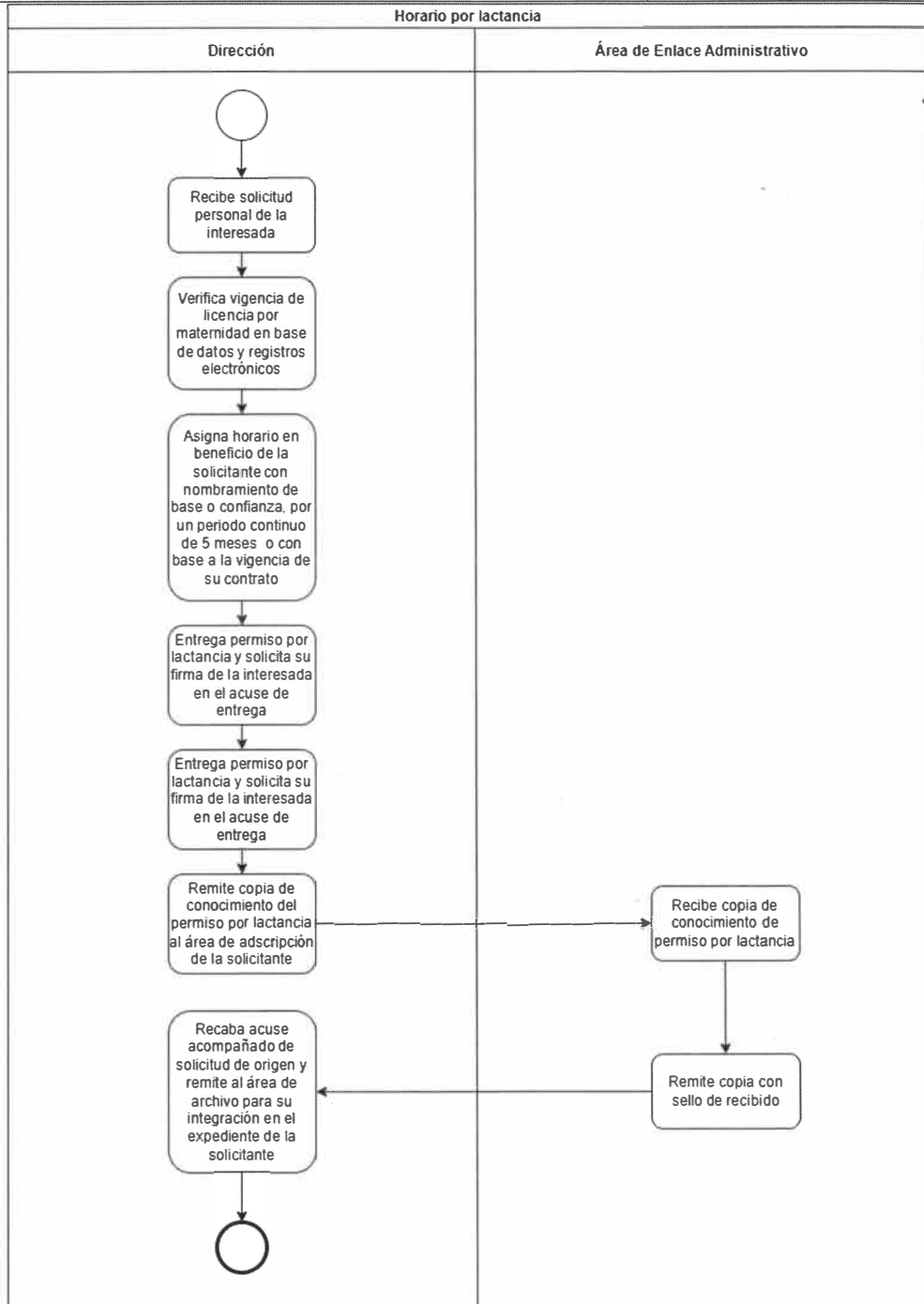




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Horario por lactancia |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-10 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| Diagrama de Flujo | |
|-----------------------|--------------------|
| Horario por lactancia | CGDSM-PAVI-P-03-10 |

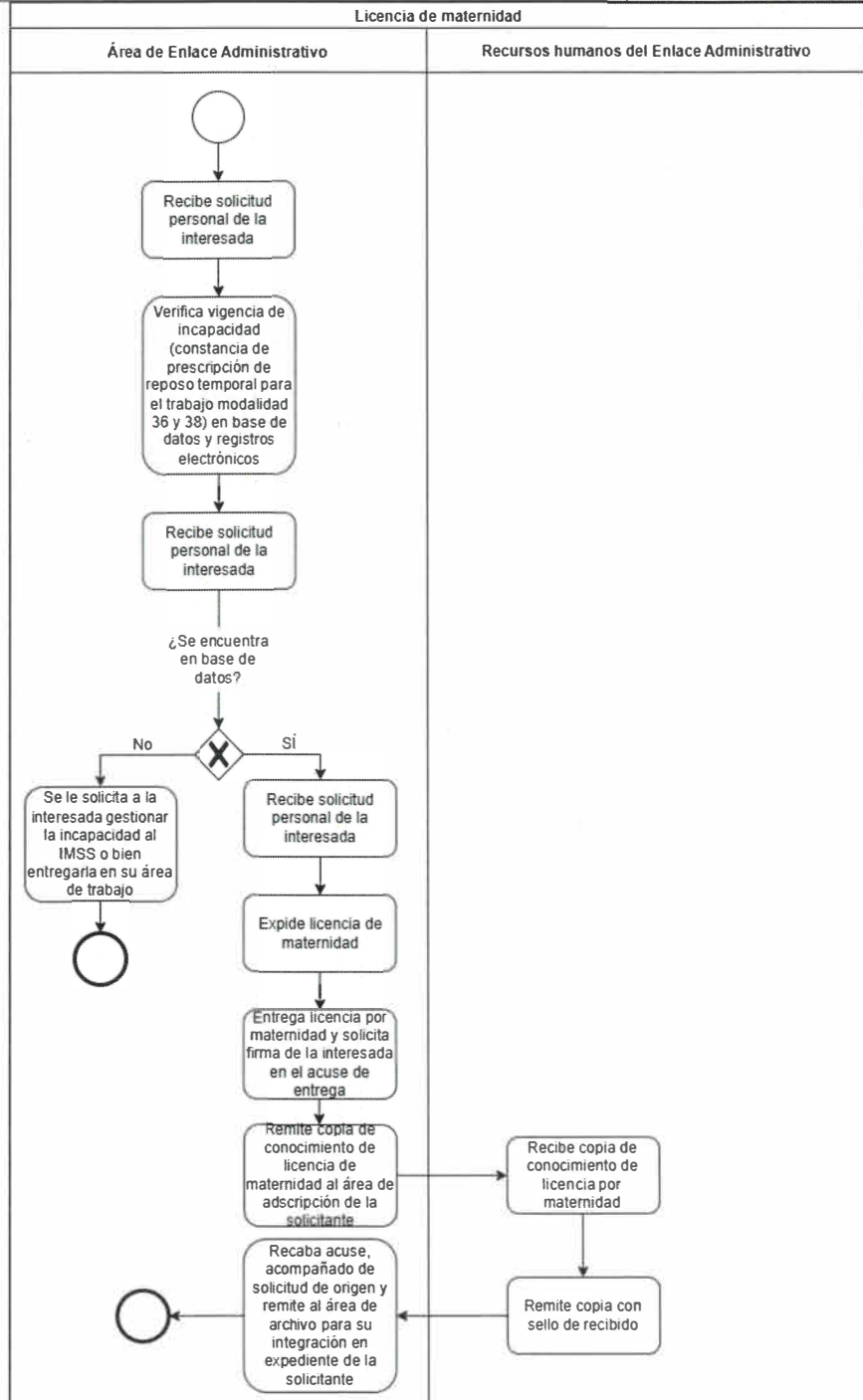




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Licencia por maternidad |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-11 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| Diagrama de Flujo | |
|-------------------------|--------------------|
| Licencia por maternidad | CGDSM-PAVI-P-03-11 |

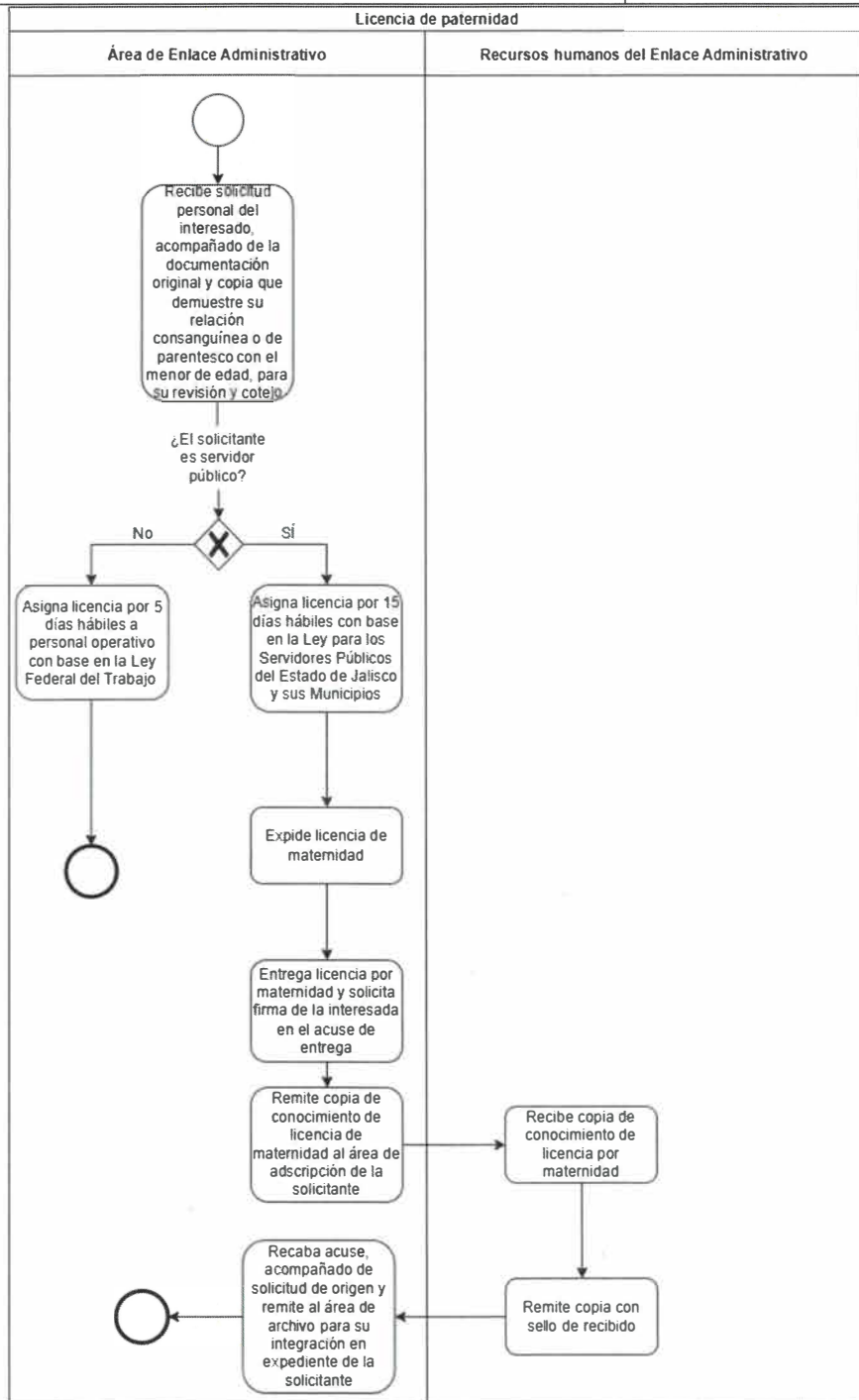




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Licencia por paternidad |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-12 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |

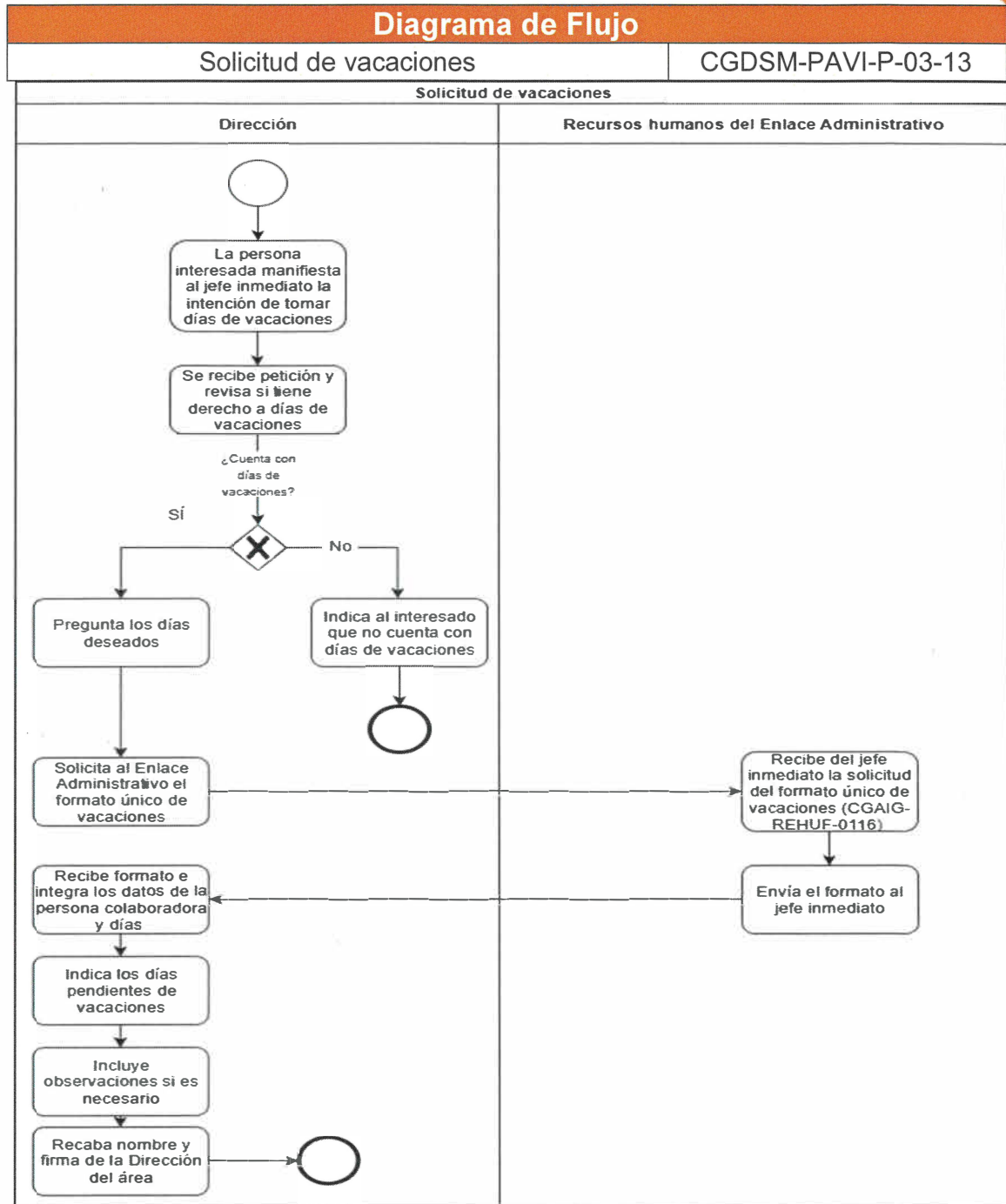


| | |
|--------------------------|--------------------|
| Diagrama de Flujo | |
| Licencia por paternidad | CGDSM-PAVI-P-03-12 |





| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Solicitud de vacaciones |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-13 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |

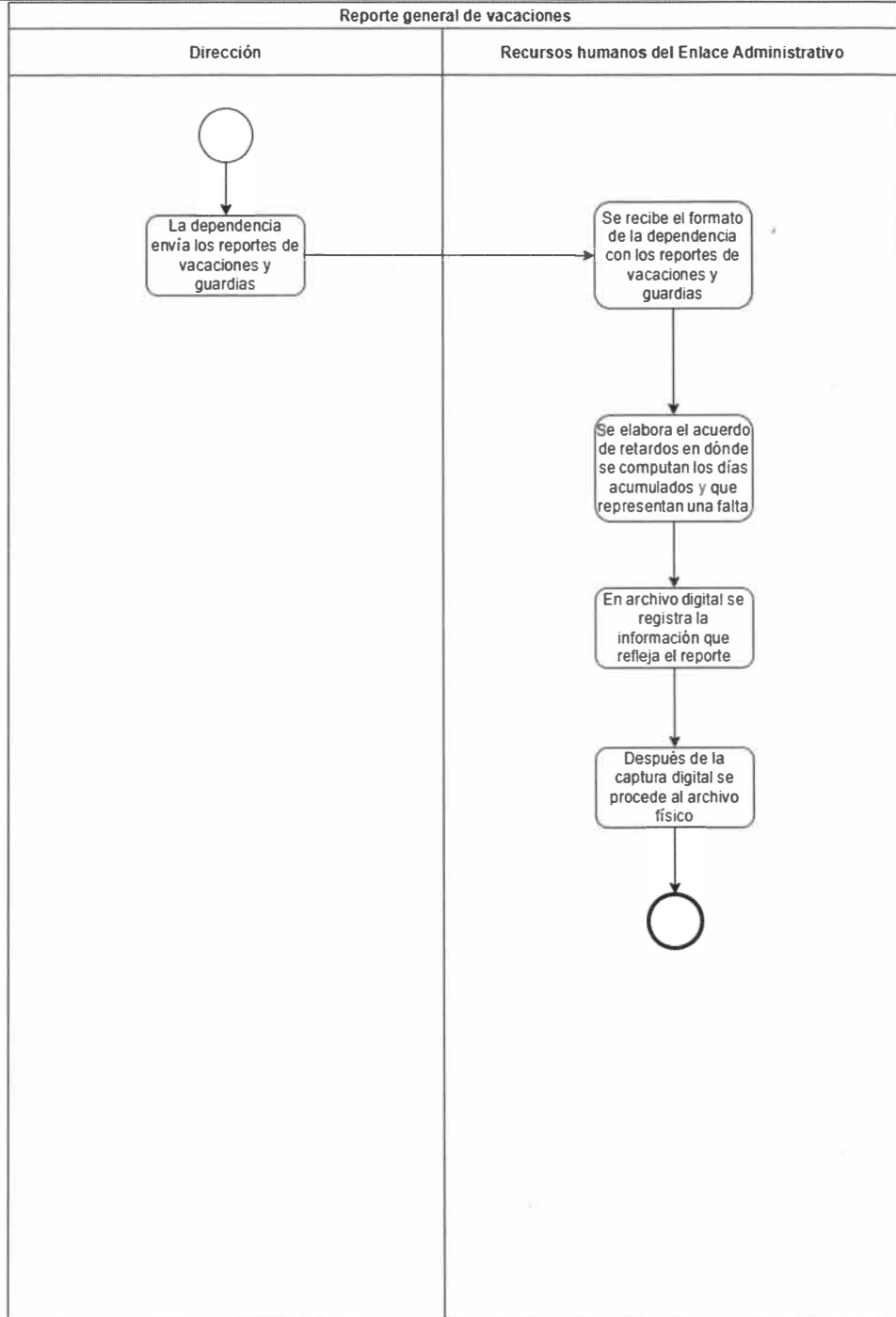




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Reporte general de vacaciones |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-14 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



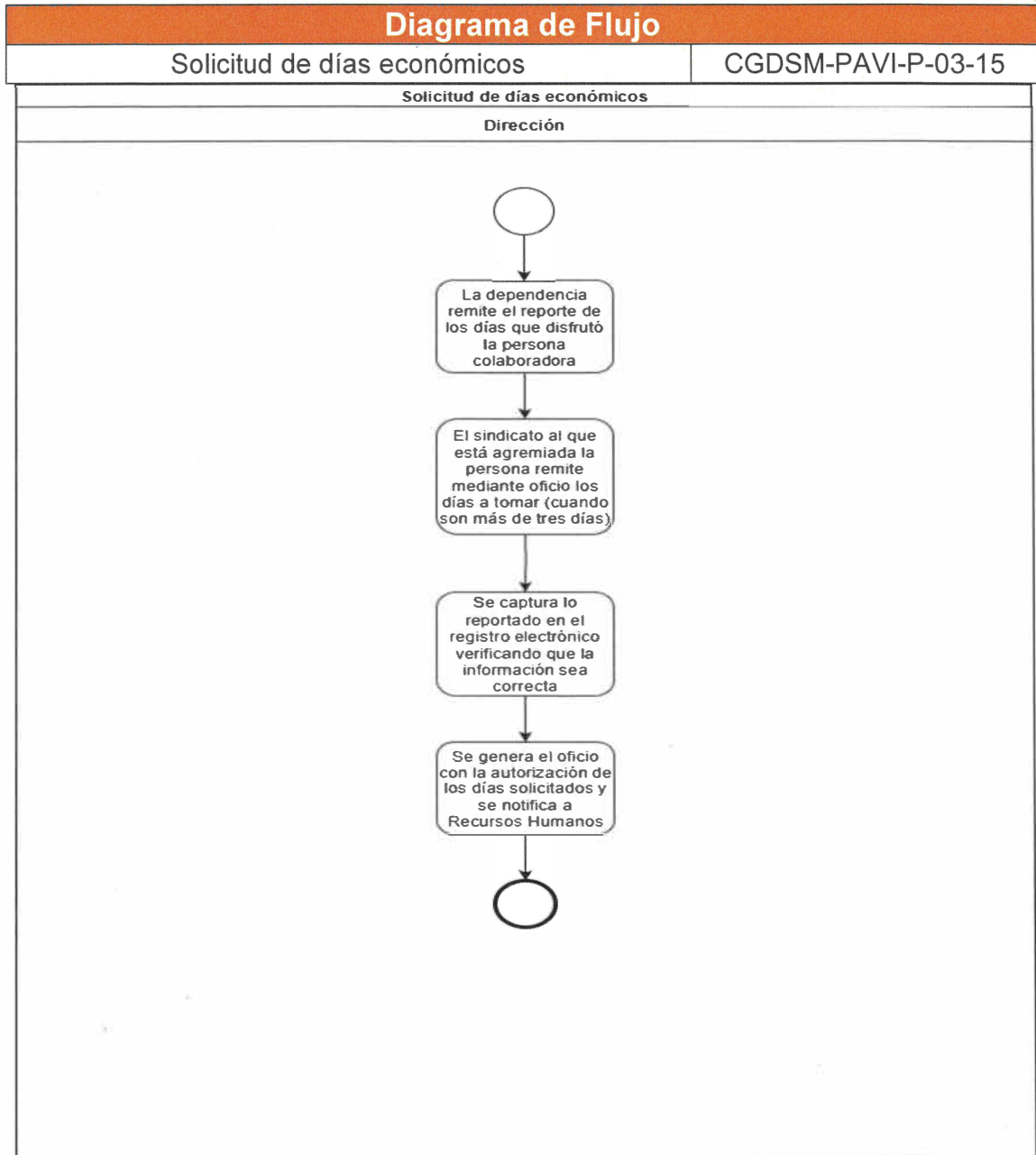
| Diagrama de Flujo | |
|-------------------------------|--------------------|
| Reporte General de Vacaciones | CGDSM-PAVI-P-03-14 |





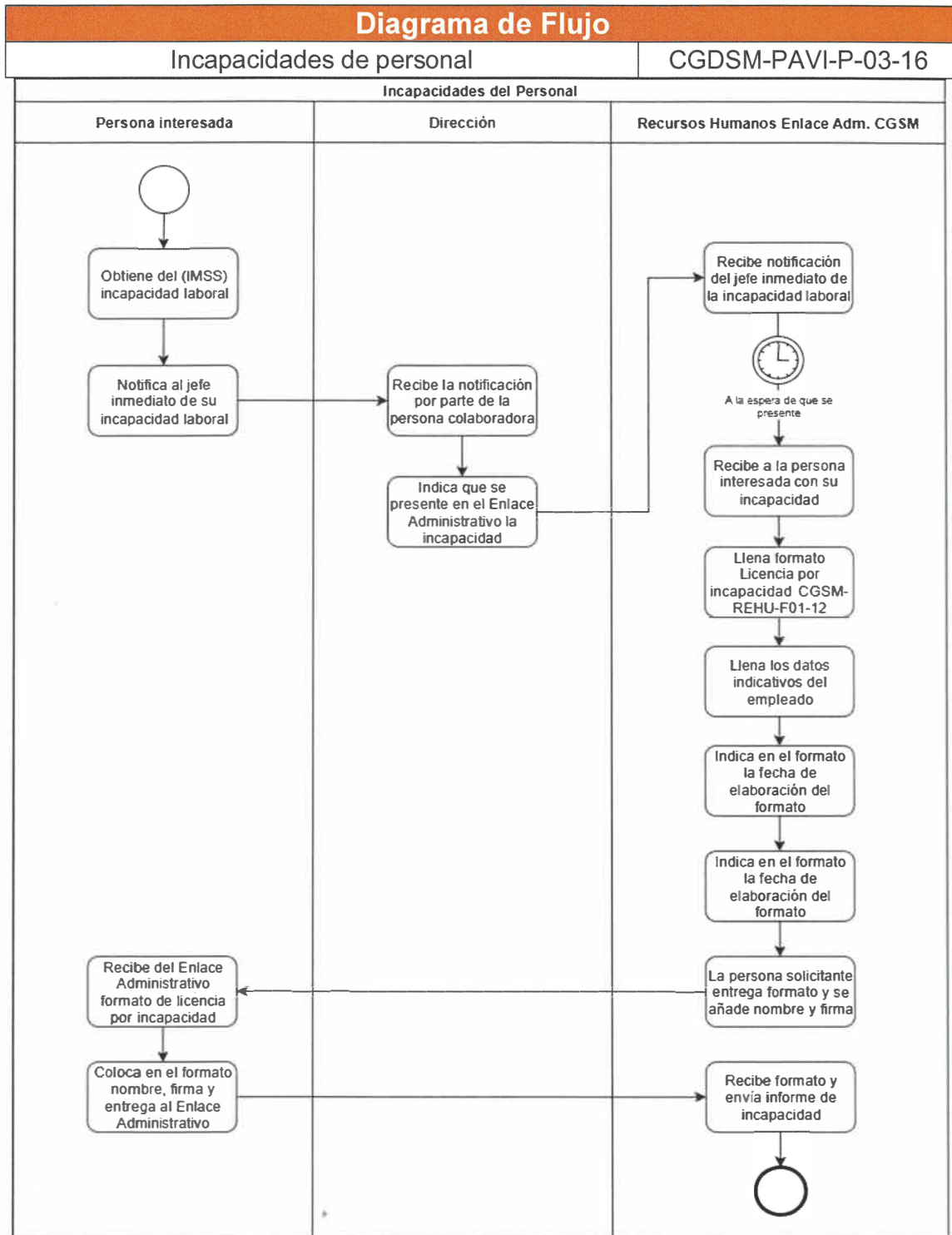
| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Solicitud de dias economicos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-15 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |





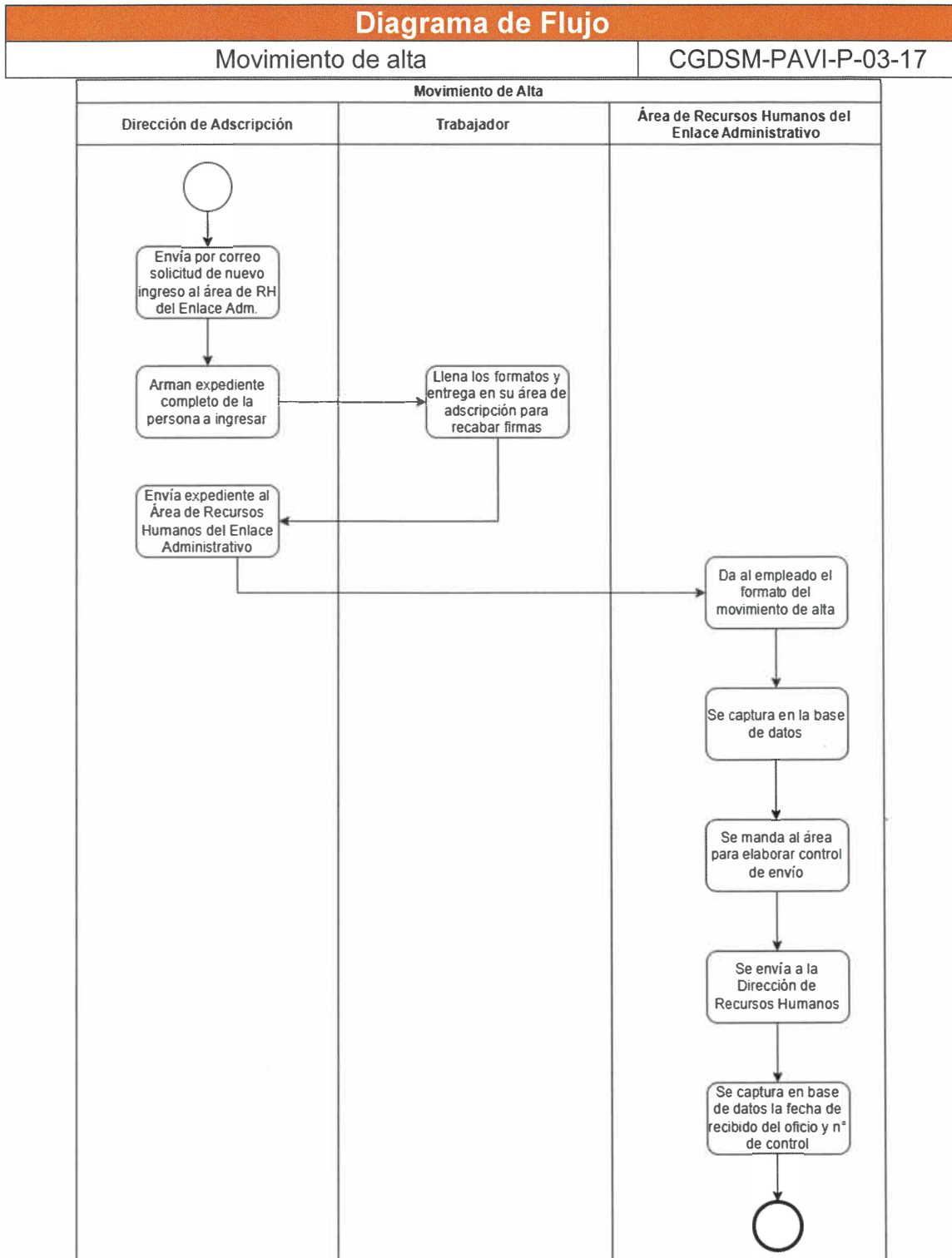


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Incapacidades de personal |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-16 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |





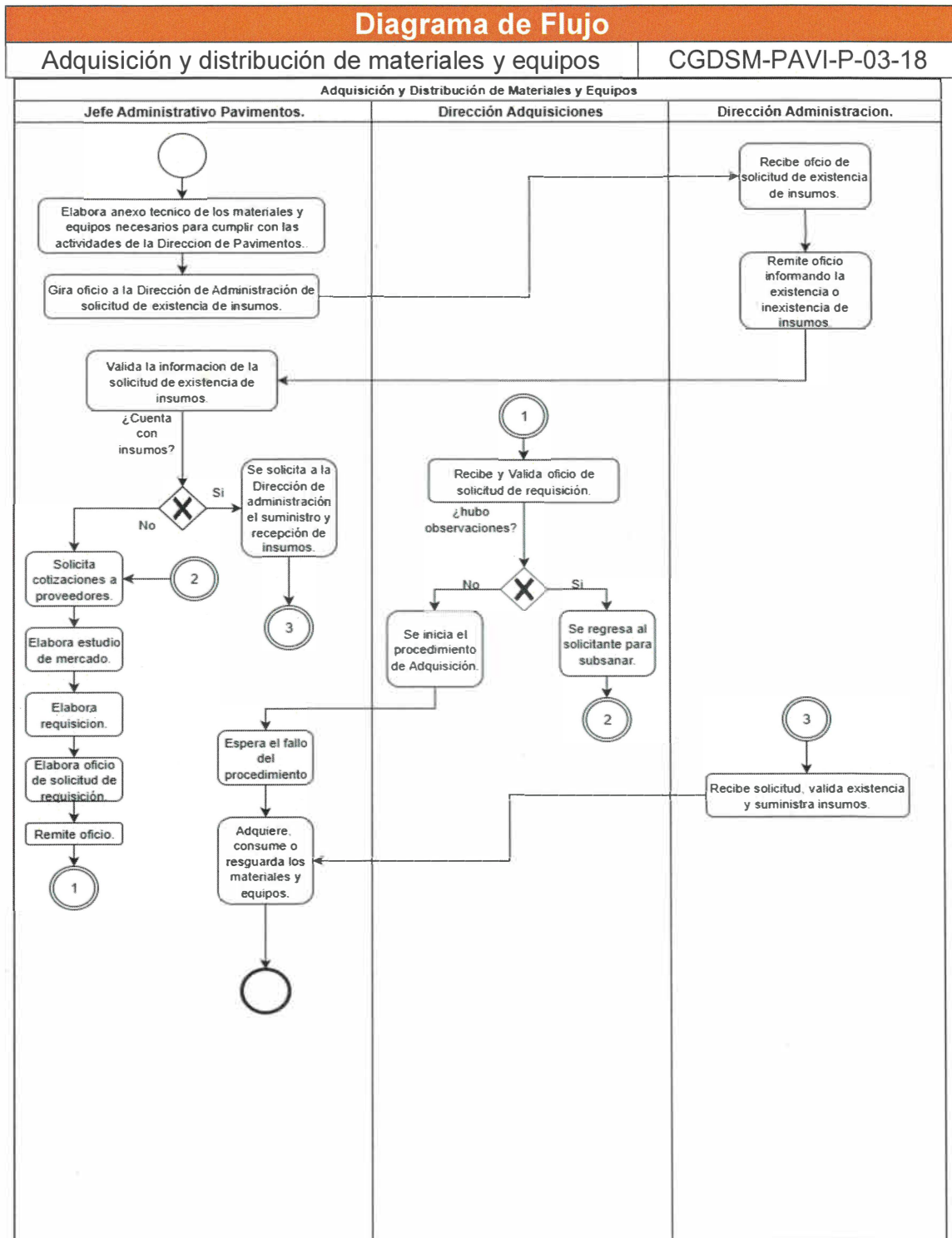
| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Area Administrativa |
| Procedimiento: | Movimiento de alta |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-17 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |





| Identificación Organizacional | |
|--|--|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Area Administrativa |
| Procedimiento: | Adquisición y distribución de materiales y equipos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-18 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Norma Patricia Aguilera Iñiguez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |







| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Area Administrativa |
| Procedimiento: | Compras y pago proveedores |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-19 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |

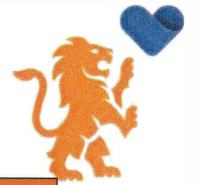


Diagrama de Flujo

Compras y Pago a Proveedores (página 1 de 2) CGDSM-PAVI-P-03-19

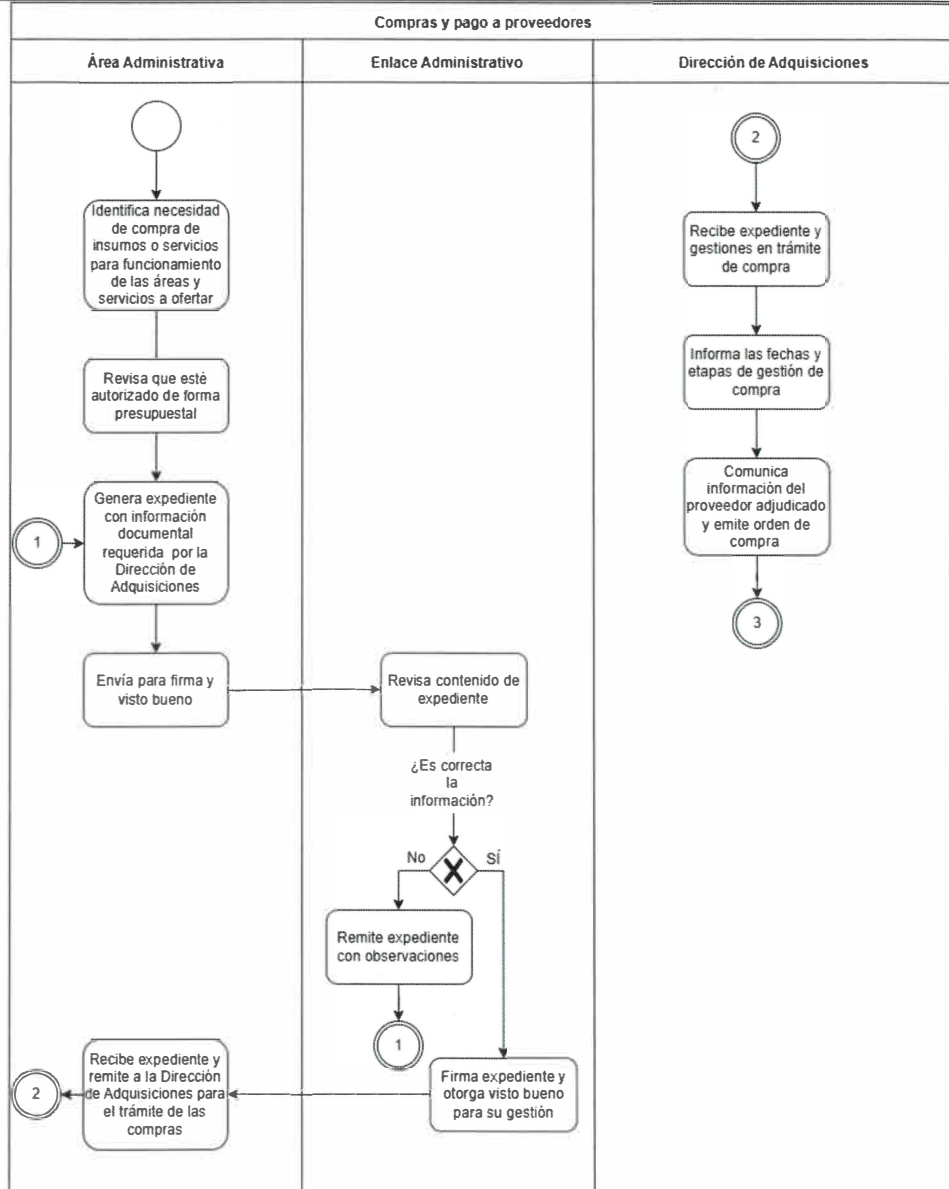
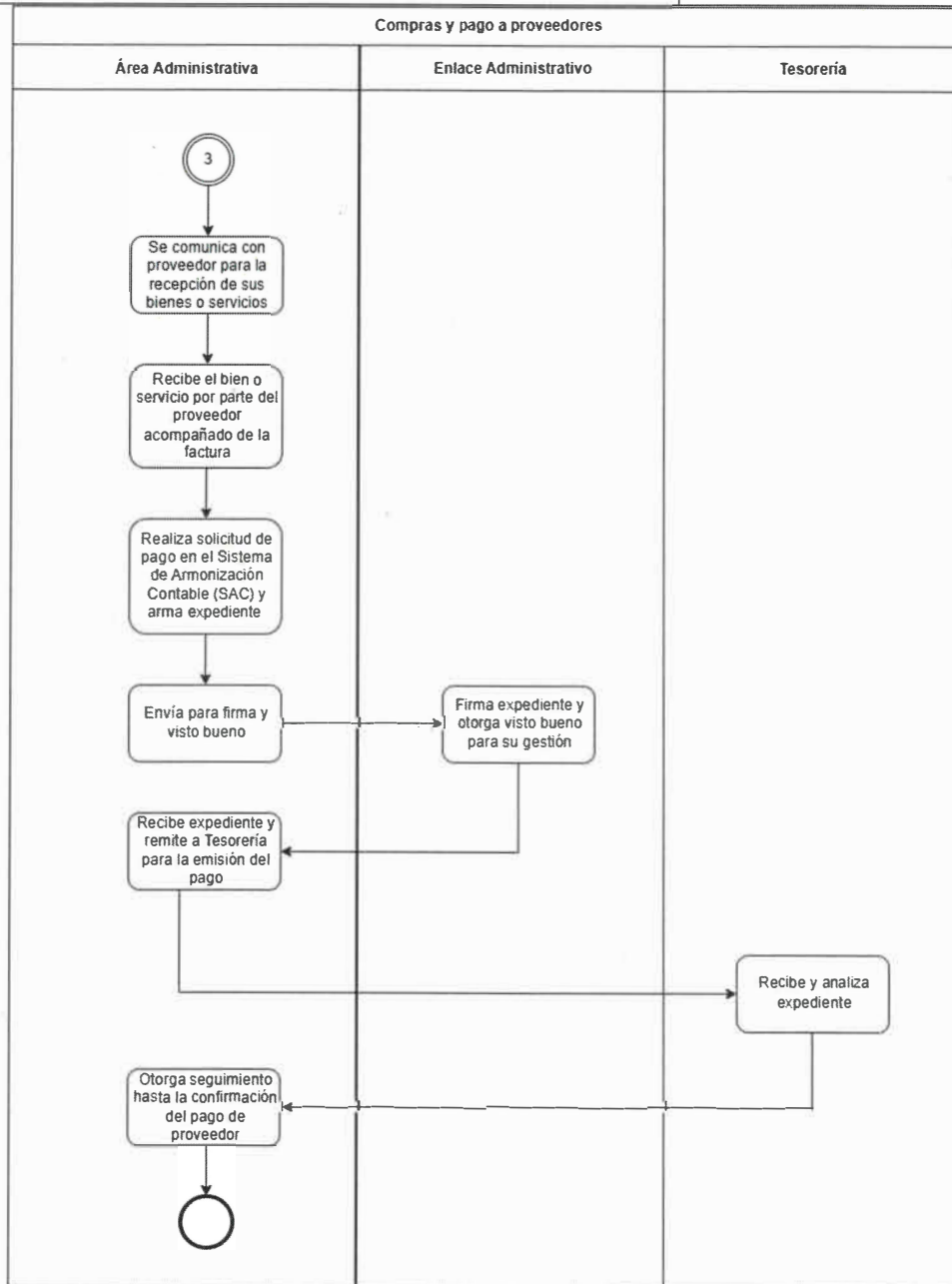




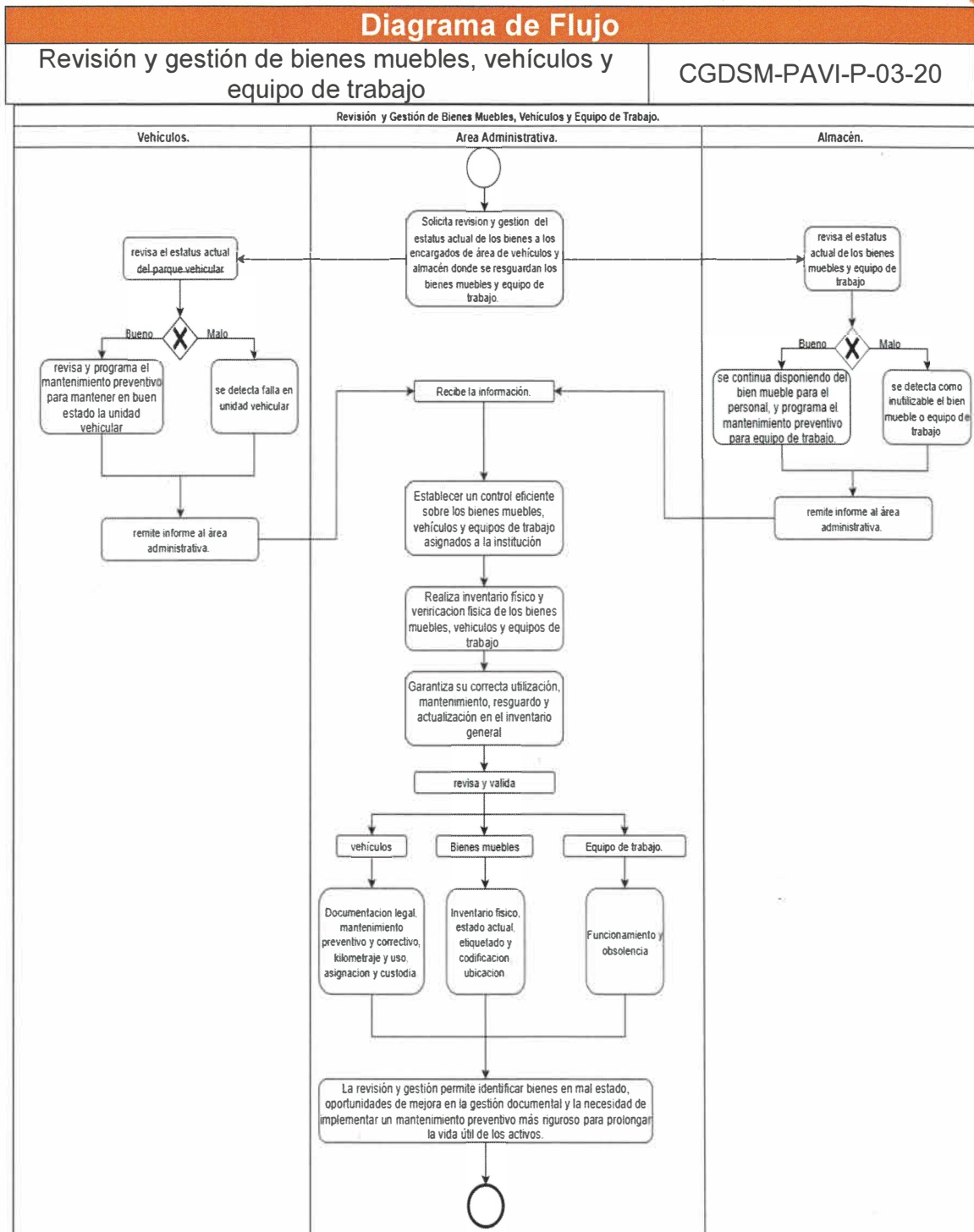
Diagrama de Flujo

Compras y Pago a Proveedores (página 2 de 2) CGDSM-PAVI-P-03-19



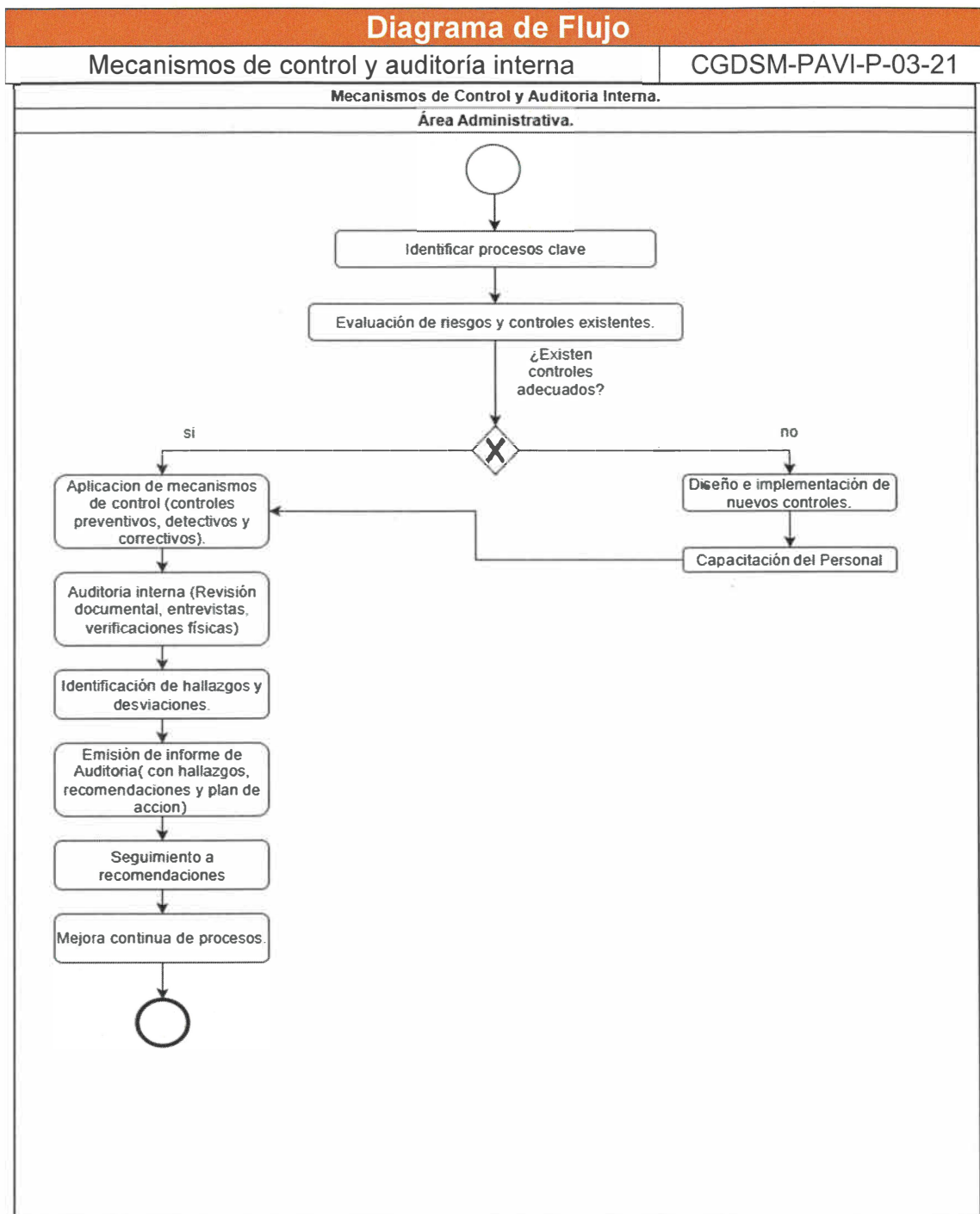


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Area Administrativa. |
| Procedimiento: | Revisión y gestión de bienes muebles, vehículos y equipo de trabajo |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-20 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Jose Antonio Burciaga Santana y Norma Patricia Aguiela Iñiguez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



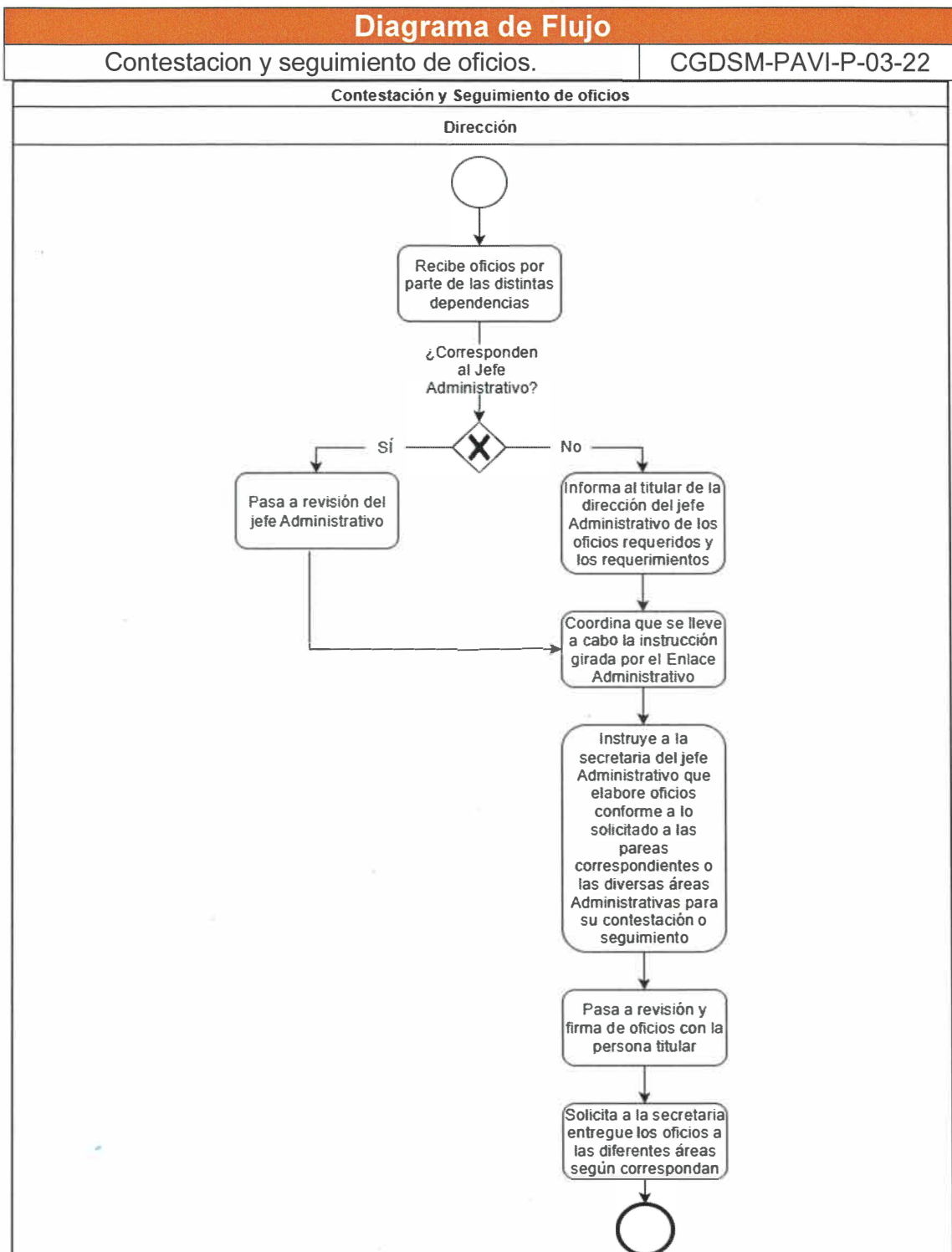


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Area Administrativa |
| Procedimiento: | Mecanismos de control y auditoría interna |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-21 |
| Fecha de Elaboración: | Marzo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez. |
| Responsable del área que Revisó: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Julio 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



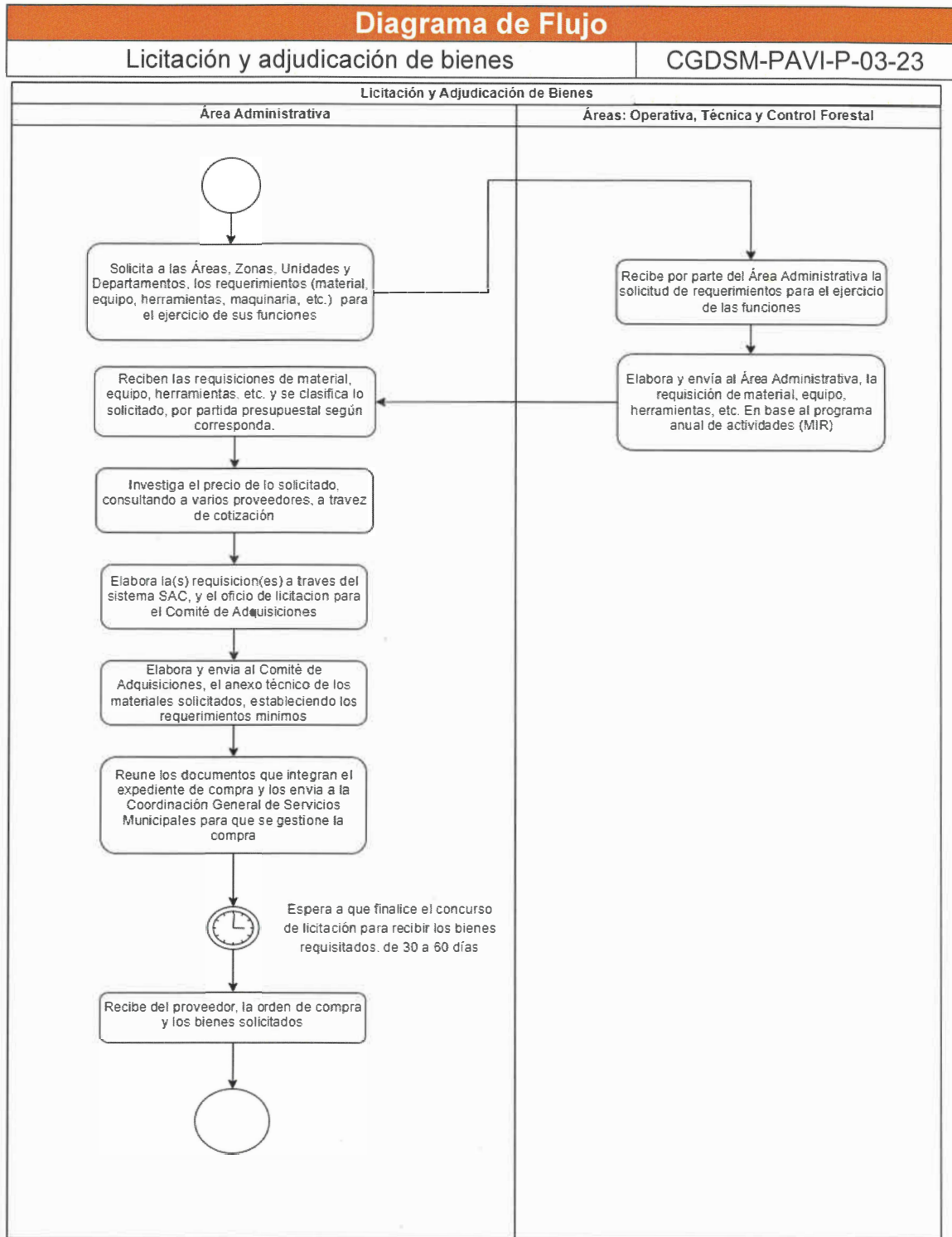


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Area Administrativa. |
| Procedimiento: | Contestacion y seguimiento de oficios. |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-22 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Sara Noemi Alvarez Delgadillo |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |





| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Área Administrativa. |
| Procedimiento: | Licitación y adjudicación de bienes |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-23 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |





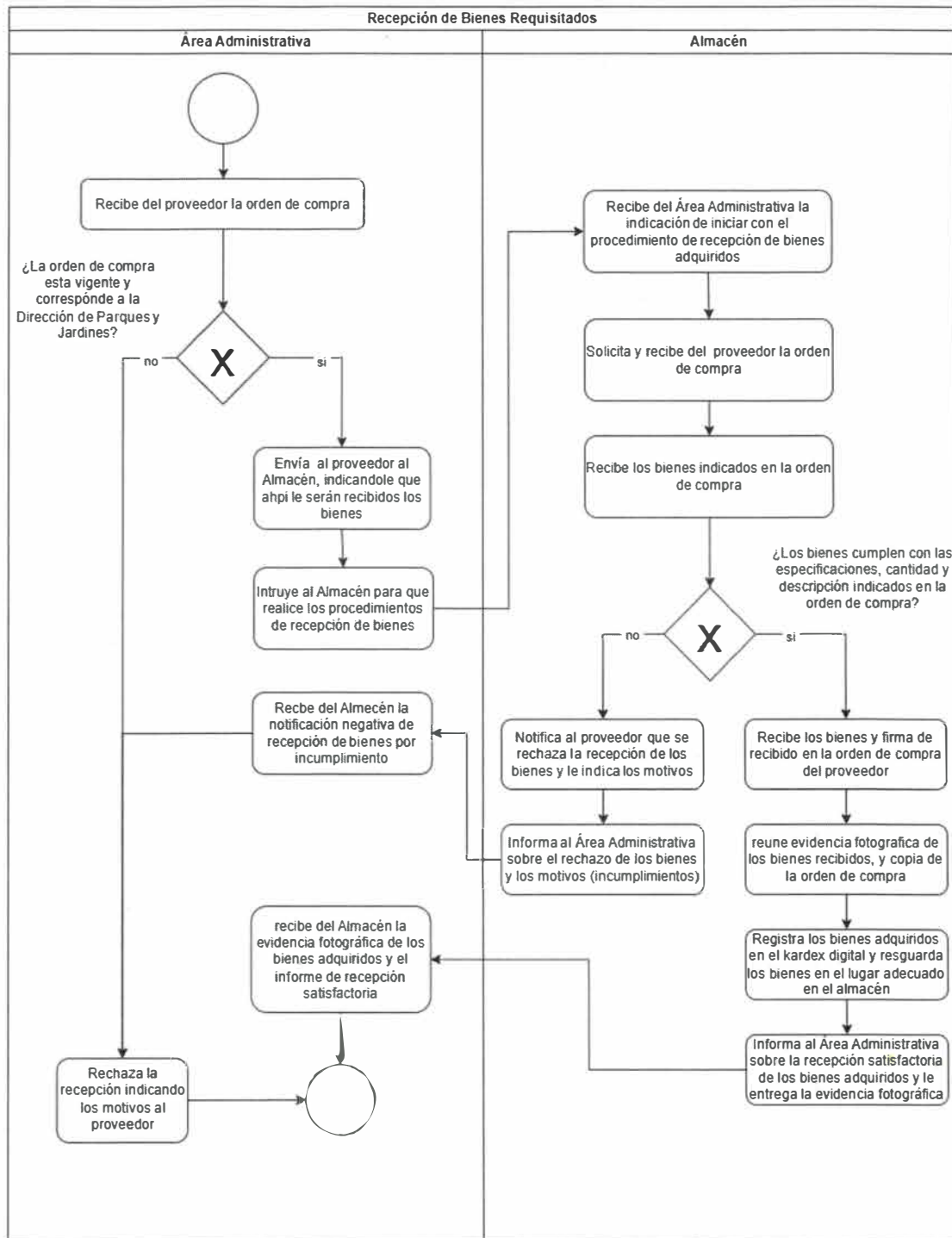
| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Área Administrativa. |
| Procedimiento: | Recepción de bienes requisitados |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-24 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Norma Patricia Aguilera Iñiguez y Fernando Omar Jimenez Rodriguez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |





Diagrama de Flujo

Recepción de bienes requisitados CGDSM-PAVI-P-03-24



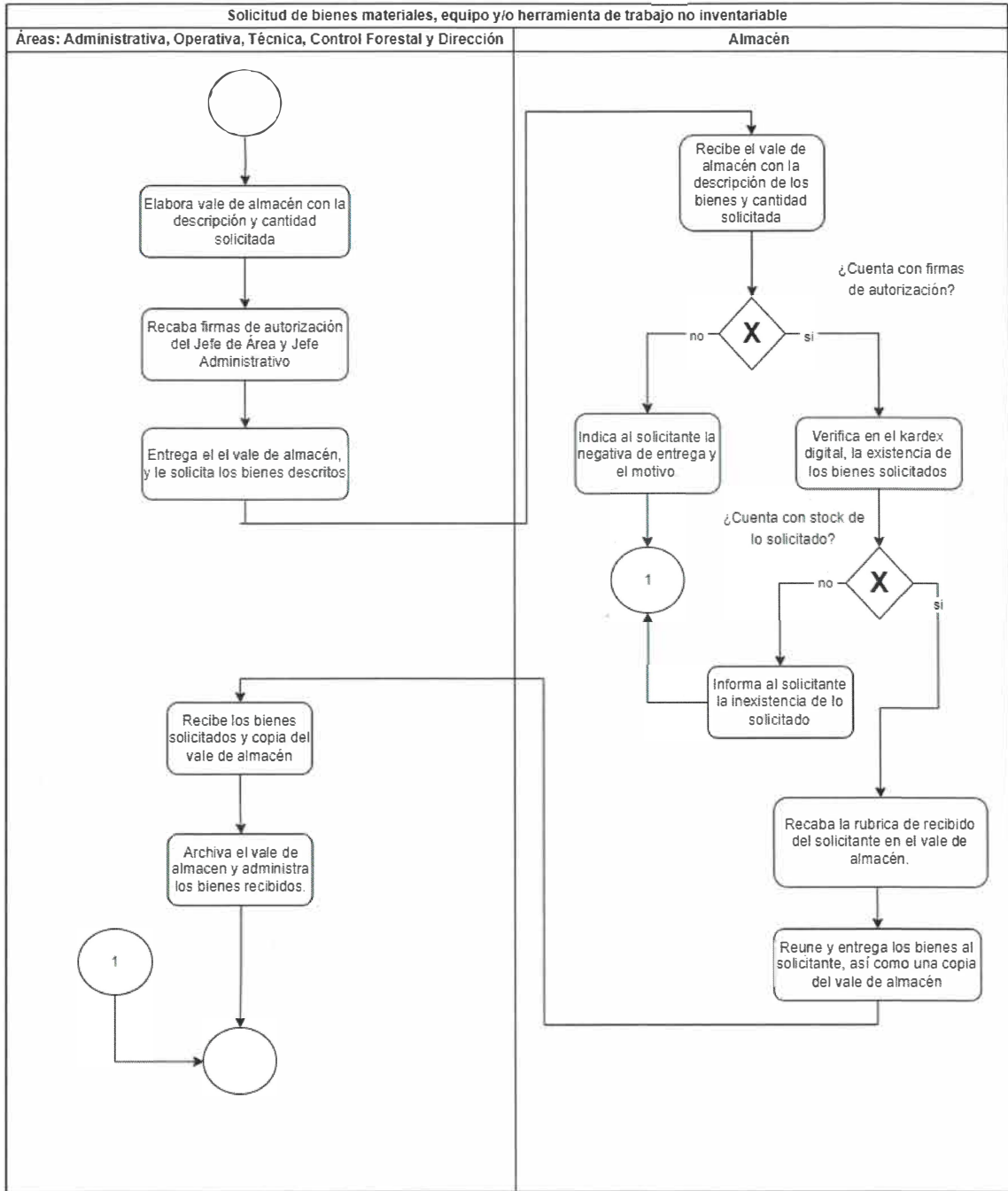


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Área Administrativa. |
| Procedimiento: | Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, no inventariables |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-25 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Norma Patricia Aguilera Iñiguez y Jose Antonio Burciaga Santana |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



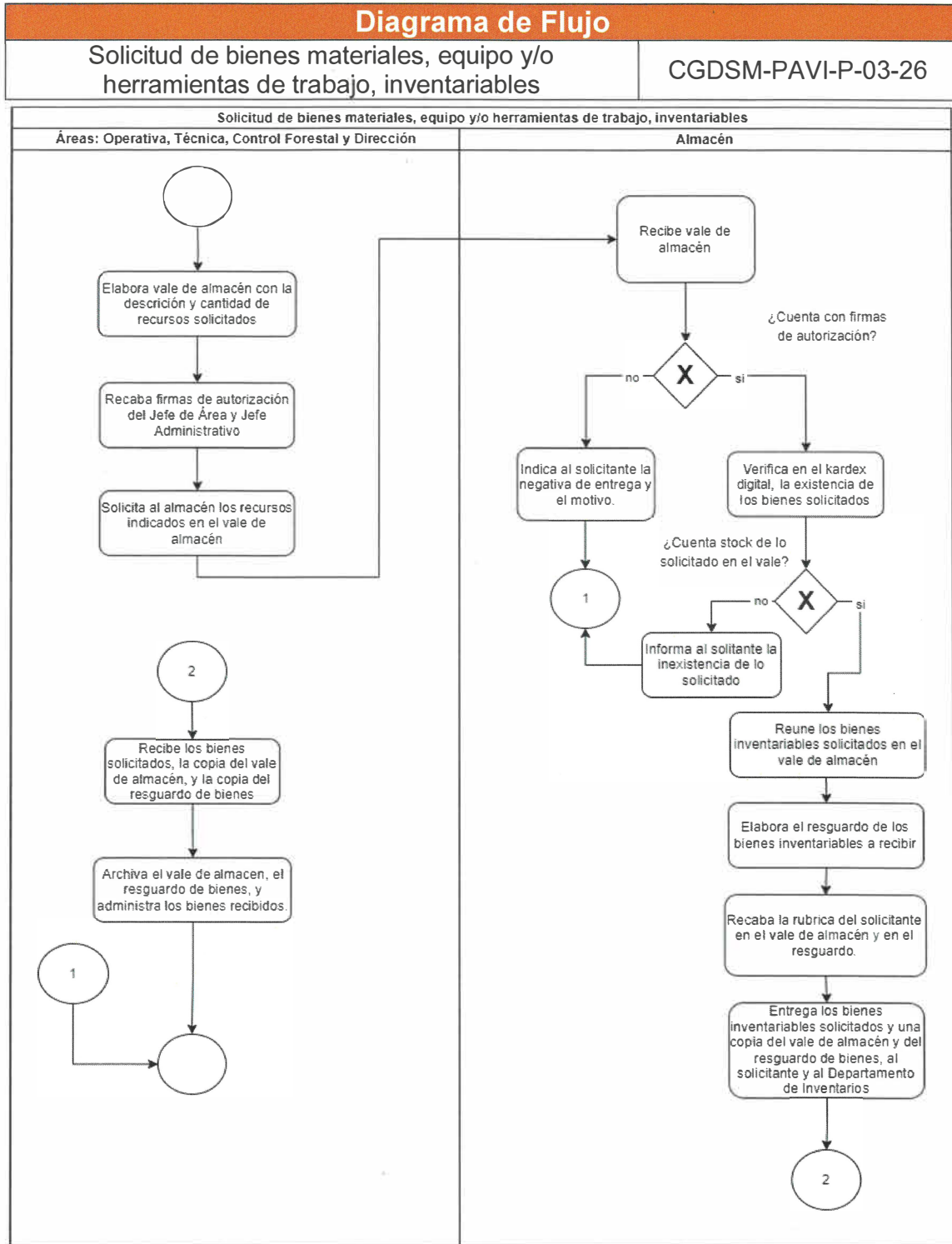
Diagrama de Flujo

Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, no inventariables CGDSM-PAVI-P-03-25





| Identificación Organizacional | |
|--|--|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Área Administrativa. |
| Procedimiento: | Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, inventariables |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-26 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Norma Patricia Aguilera Iñiguez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



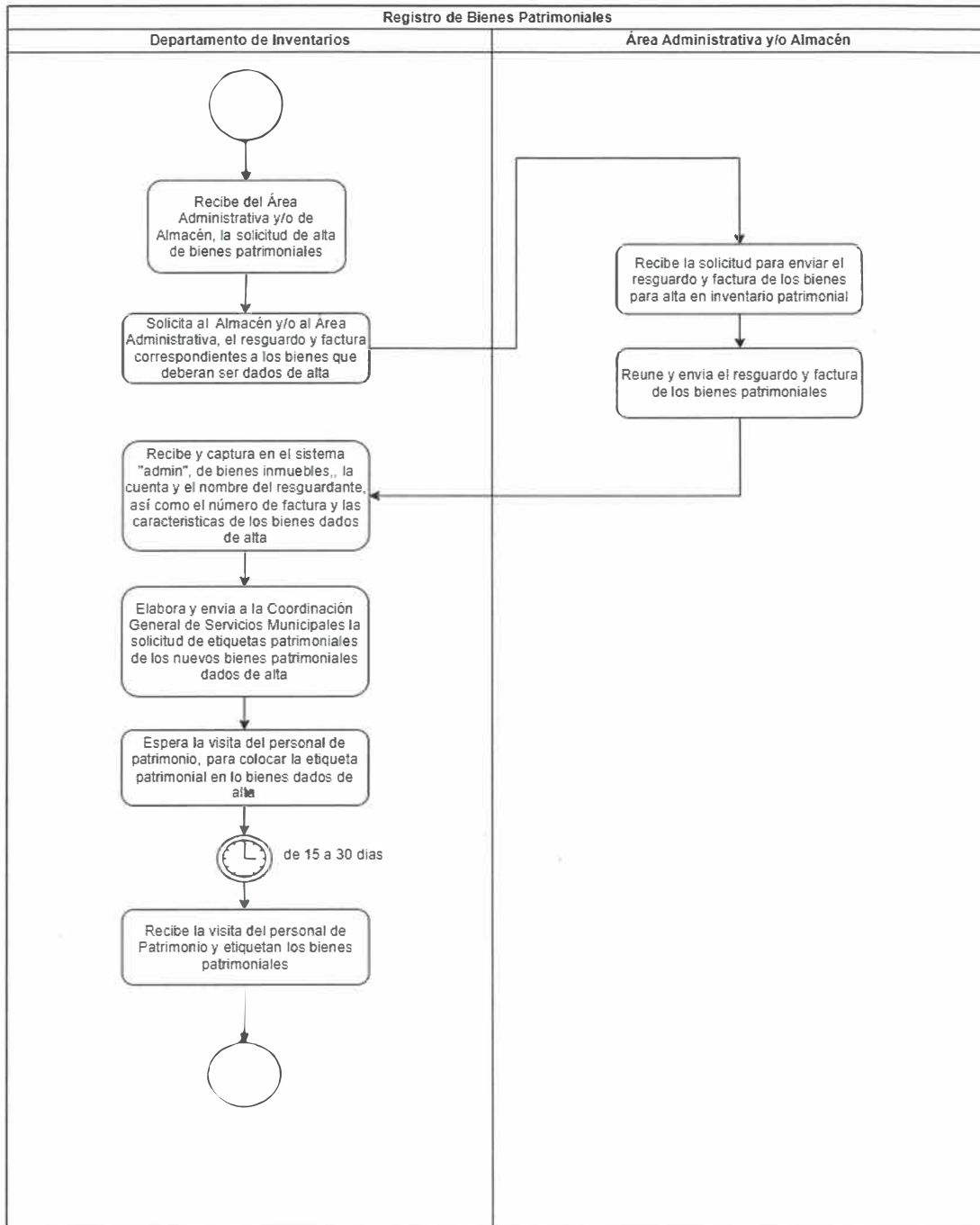


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Área Administrativa. |
| Procedimiento: | Registro de bienes patrimoniales |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-27 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Norma Patricia Aguilera Iñiguez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



Diagrama de Flujo

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| Registro de bienes patrimoniales | CGDSM-PAVI-P-03-27 |
|----------------------------------|--------------------|



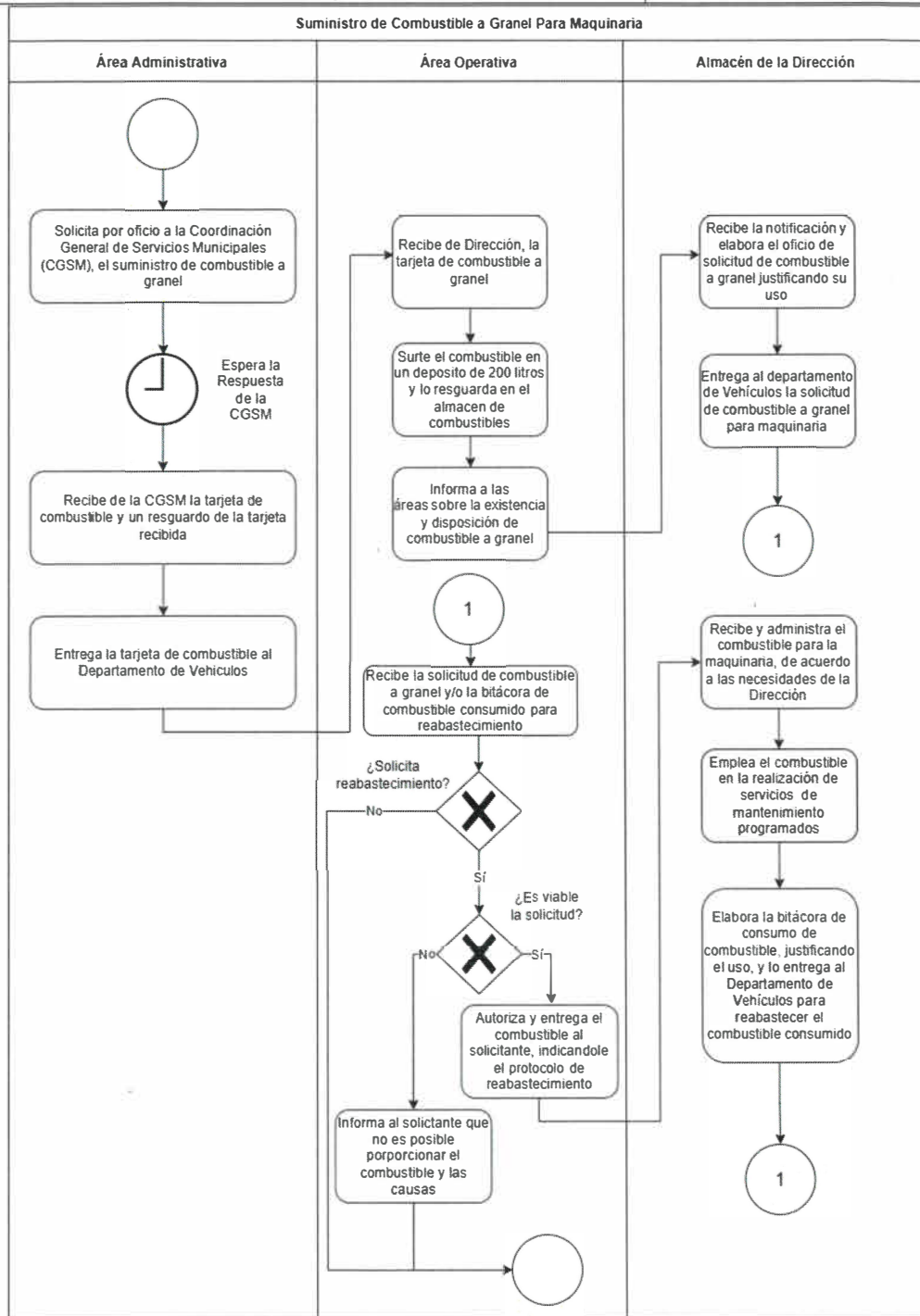


| Identificación Organizacional | |
|--|--|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Área Administrativa. |
| Procedimiento: | Suministro de combustible a granel para maquinaria |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-28 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Jose Antonio Burciaga Santana |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



Diagrama de Flujo

Suministro de combustible a granel para maquinaria **CGDSM-PAVI-P-03-28**

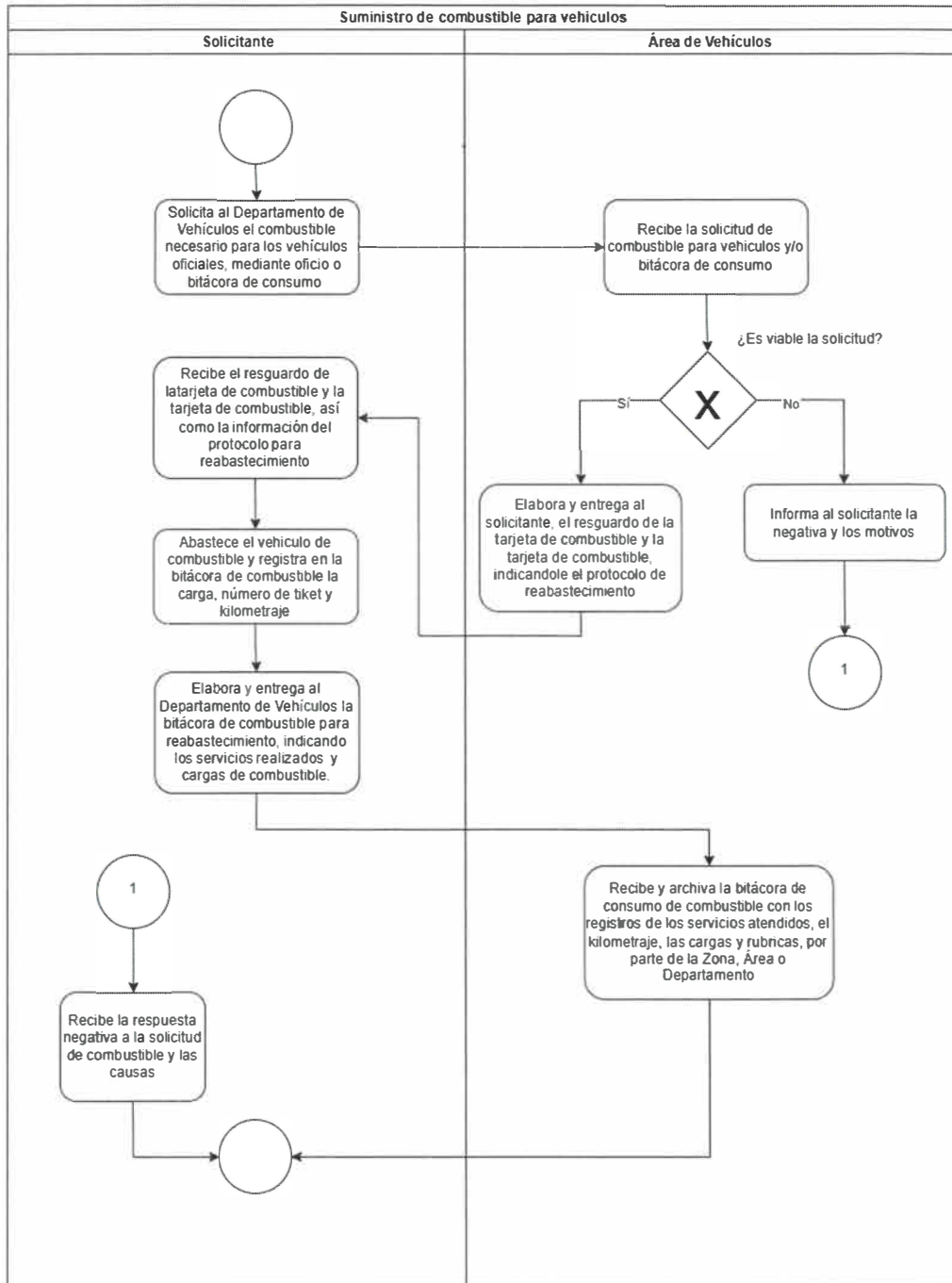




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Área Administrativa. |
| Procedimiento: | Suministro de combustible para vehículos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-29 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Jose Antonio Burciaga Santana |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| | |
|---|---------------------------|
| Diagrama de Flujo | |
| Suministro de combustible para vehículos | CGDSM-PAVI-P-03-29 |





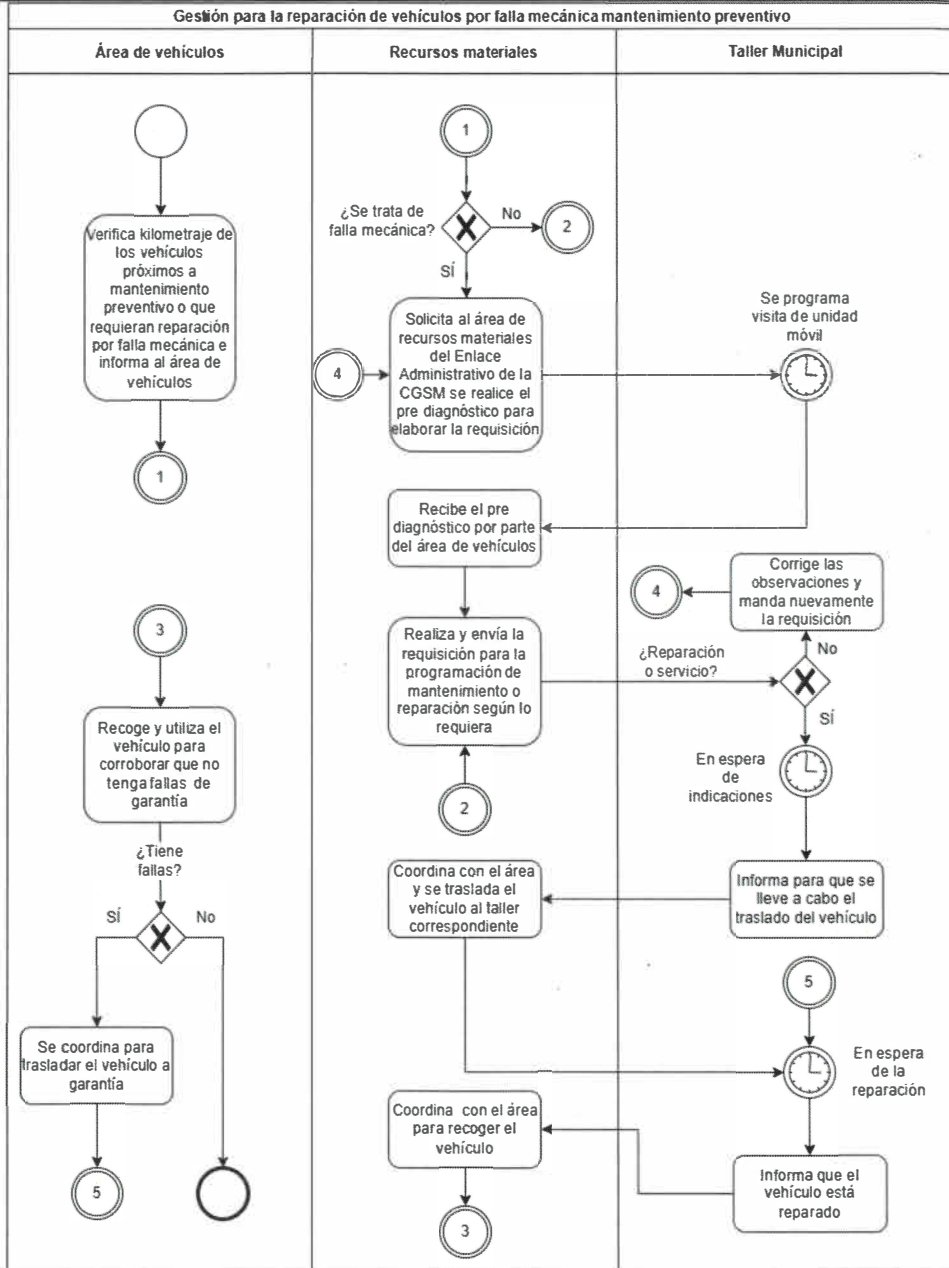
| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Dirección de Pavimentos |
| Área: | Área Administrativa. |
| Procedimiento: | Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica mantenimiento preventivo |
| Código de procedimiento: | CGDSM-PAVI-P-03-30 |
| Fecha de Elaboración: | Mayo 2025 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez |
| Responsable del área que Revisó: | Jose Antonio Burciaga Santana |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Arq. Maria Elena Zamago Osuna |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



Diagrama de Flujo

Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica o mantenimiento preventivo

CGDSM-PAVI-P-03-30





3. Glosario

Bache: Hoyo o desigualdad en el pavimento de calles, carreteras o caminos.

Calafateo: Proceso de sellar o cerrar las juntas, grietas o uniones de diferentes materiales para evitar la entrada de agua, aire y polvo para evitar la formación de baches y mantener las carreteras en buen estado

Cepa: una cepa es una excavación lineal que se hace para colocar la cimentación de un pavimento. El ancho y largo de la cepa dependen de la cimentación que se vaya a utilizar.

Mezclas Asfálticas: Las mezclas asfálticas son materiales que combinan asfalto, agregados pétreos y, a veces, aditivos. Se utilizan para construir carreteras y pistas de aeropuertos

Reencarpetado: Proceso que consiste en aplicar una nueva capa de asfalto sobre una superficie ya existente. Se realiza para mejorar la apariencia y resistencia del pavimento.



4. Autorizaciones

| Firma De Autorización | |
|--|--|
| Mtro. Oscar Villalobos Gámez | |
| Titular de la Coordinación General de Servicios Municipales | |
| Visto Bueno | Asesoría y Supervisión |
| Ing. Samuel González Loza | Mtra. Lilia Carina Morales Escoto |
| Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental | Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental |

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección de Pavimentos**, dependencia de la **Coordinación General de Servicios Municipales** (CGDSM-PAVI-MP-03-1225), fecha de elaboración: Febrero 2017, fecha de actualización: diciembre 2025, Versión: 03



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida