



**Parques y
Jardines**

Dirección de Parques y Jardines

CGDSM-PAJA-MP-03-1225

Fecha de elaboración: Febrero 2017

Fecha de actualización: Diciembre 2025

Versión: 03

Manual de Procedimientos



**Gobierno de
Guadalajara**

La Ciudad que 
te cuida



Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos	5
2. Diagramas de flujo	8
3. Glosario	79
4. Autorizaciones	80





A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.





B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental.

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES			
Contestación y seguimiento de oficios	CGDSM-PAJA-P-03-01	9	No
ÁREA ADMINISTRATIVA			
Compras y pago a proveedores	CGDSM-PAJA-P-03-02	11	No
Licitación y adjudicación de bienes	CGDSM-PAJA-P-03-03	14	No
Recepción de bienes requisitados	CGDSM-PAJA-P-03-04	16	No
Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, no inventariables	CGDSM-PAJA-P-03-05	18	No
Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, inventariables	CGDSM-PAJA-P-03-06	20	No
Registro de bienes patrimoniales	CGDSM-PAJA-P-03-07	22	No
Suministro de combustible a granel para maquinaria	CGDSM-PAJA-P-03-08	24	No
Suministro de combustible para vehículos	CGDSM-PAJA-P-03-09	26	No
Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica mantenimiento preventivo	CGDSM-PAJA-P-03-10	28	No
Atención a solicitudes de transparencia	CGDSM-PAJA-P-03-11	30	No
Gestión de suspensiones para el personal	CGDSM-PAJA-P-03-12	32	No
Horario por lactancia	CGDSM-PAJA-P-03-13	34	No
Licencia de maternidad	CGDSM-PAJA-P-03-14	36	No
Licencia de paternidad	CGDSM-PAJA-P-03-15	38	No



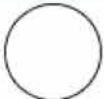
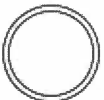
Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Solicitud de vacaciones	CGDSM-PAJA-P-03-16	40	No
Reporte general de vacaciones	CGDSM-PAJA-P-03-17	42	No
Solicitud de días económicos	CGDSM-PAJA-P-03-18	44	No
Solicitud de más de tres días económicos	CGDSM-PAJA-P-03-19	46	No
Incapacidades del personal	CGDSM-PAJA-P-03-20	48	No
ÁREA TÉCNICA			
Atención a reportes ciudadanos a través de la plataforma Reporta Guadalajara	CGDSM-PAJA-P-03-21	50	No
Integración de propuesta para la matriz de indicadores de resultados (MIR)	CGDSM-PAJA-P-03-22	52	No
Fumigación de áreas verdes y arbolado municipal	CGDSM-PAJA-P-03-23	54	No
Atención a reportes de enjambres de abeja y/o avispa	CGDSM-PAJA-P-03-24	56	No
ÁREA DE CONTROL FORESTAL			
Atención de dictámenes técnicos para el manejo de arbolado	CGDSM-PAJA-P-03-25	58	No
Retiro de arbolado	CGDSM-PAJA-P-03-26	60	No
Poda de arbolado	CGDSM-PAJA-P-03-27	63	No
Atención a contingencia por árbol caído o rama desgajada	CGDSM-PAJA-P-03-28	66	No



Procedimiento	Código	Pág.	SGC
ÁREA OPERATIVA			
Programa de mantenimiento de áreas verdes	CGDSM-PAJA-P-03-29	69	No
Atención a solicitudes de mantenimiento de áreas verdes a cargo de la Dirección de Parques y Jardines	CGDSM-PAJA-P-03-30	71	No
Apoyo en eventos especiales	CGDSM-PAJA-P-03-31	73	No
Instalación de plantas de ornato con diseño de jardinería.	CGDSM-PAJA-P-03-32	75	No
Riego de áreas verdes con pipa	CGDSM-PAJA-P-03-33	77	No



2. Diagramas de flujo

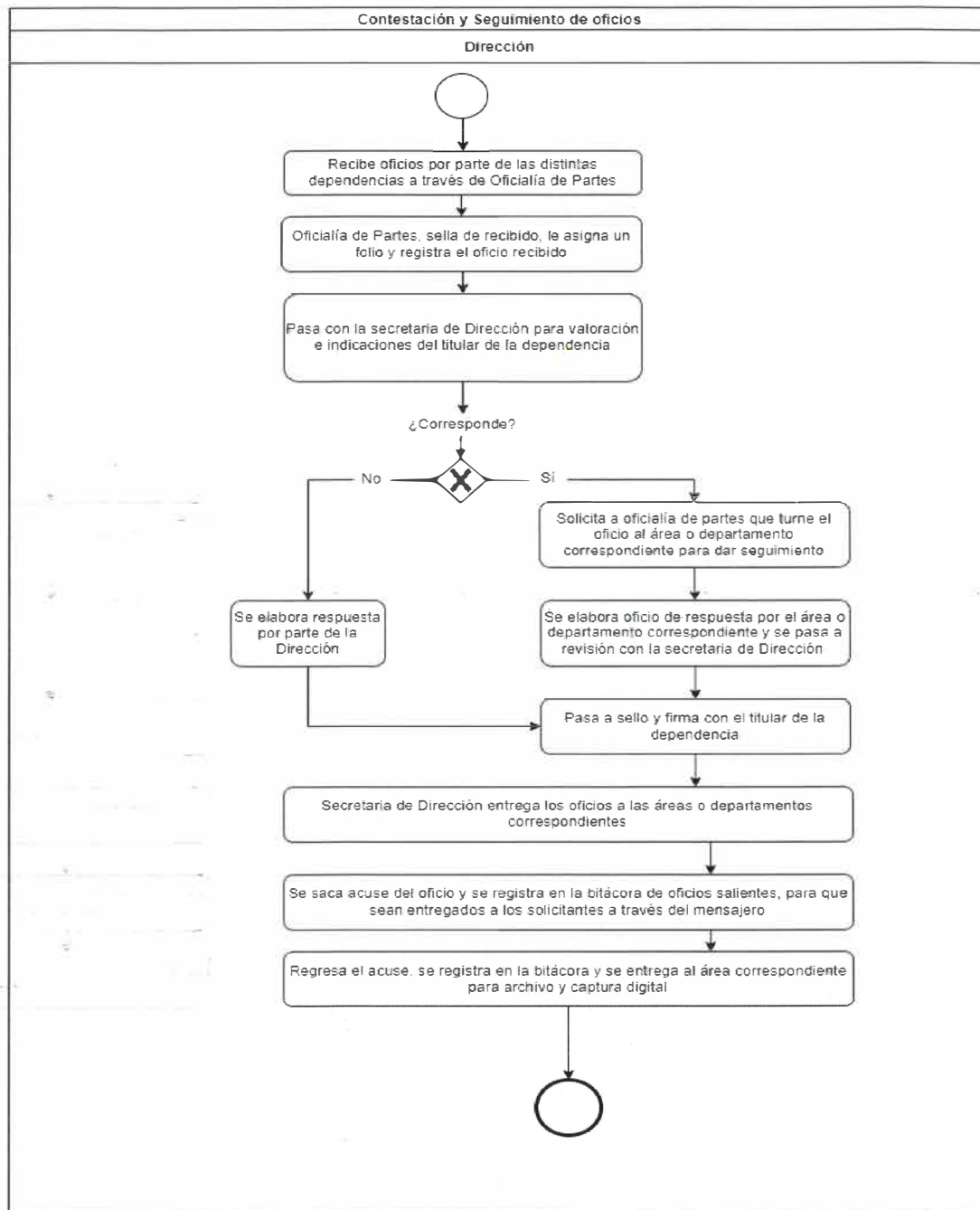
Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Dirección
Procedimiento:	Contestación y seguimiento de oficios
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-01
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Javier Secundino Romo Parra
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Contestación y seguimiento de oficios	CGDSM-PAJA-P-03-01





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Compras y pago a proveedores
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-02
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Compras y pago a proveedores (Pag. 1 de 2)

CGDSM-PAJA-P-03-02

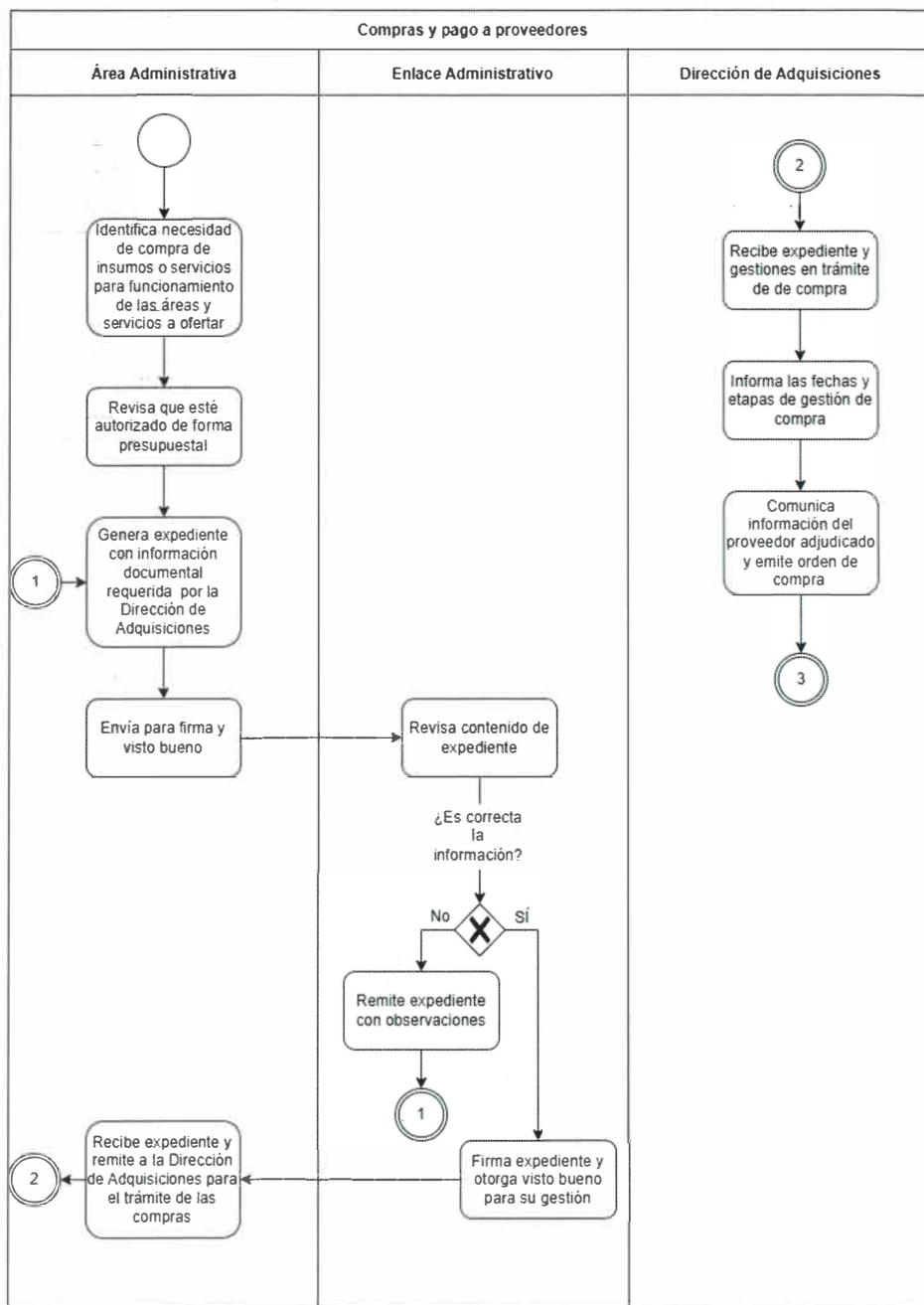
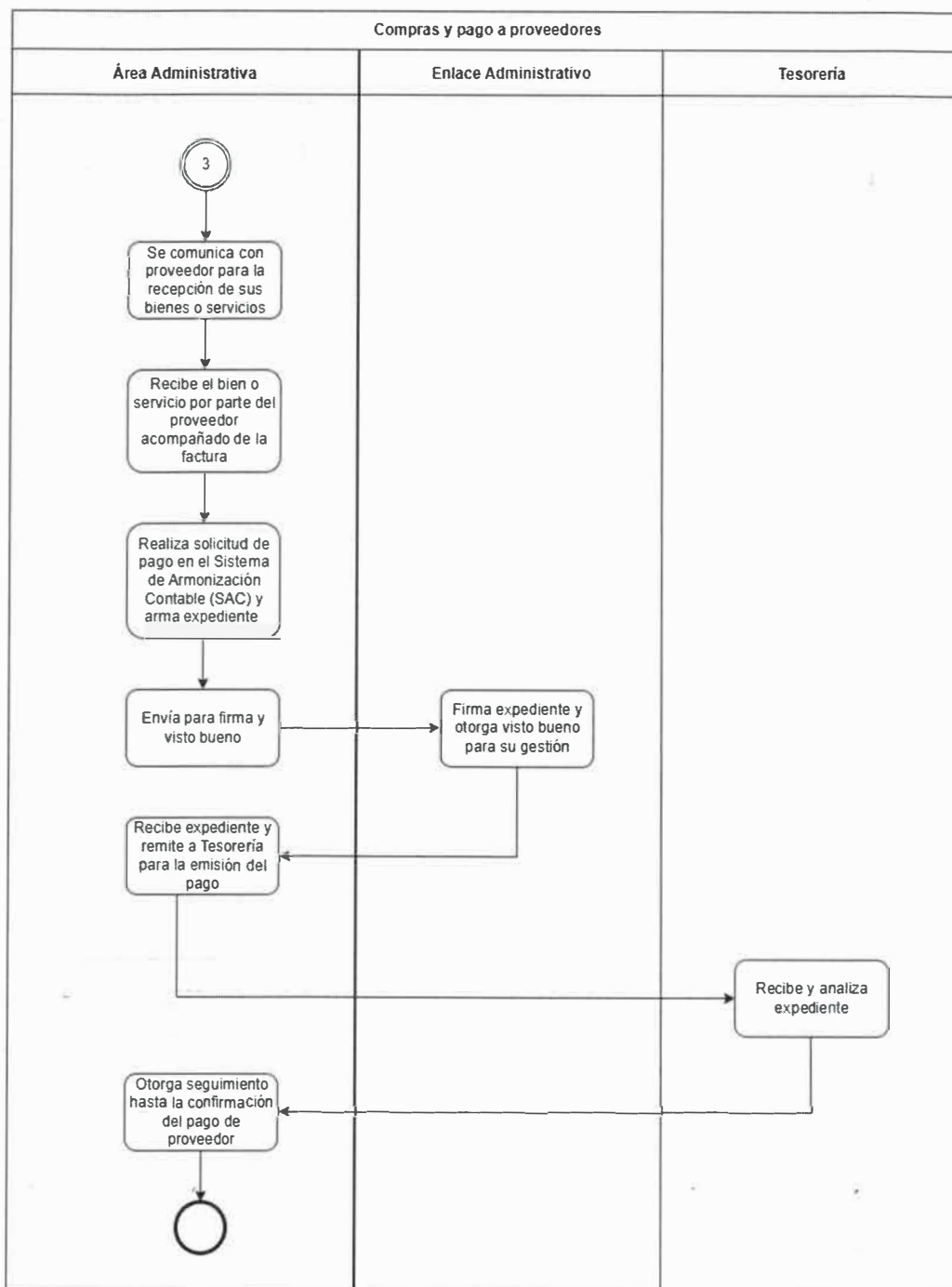




Diagrama de Flujo

Compras y pago a proveedores (Pag. 2 de 2)

CGDSM-PAJA-P-03-02





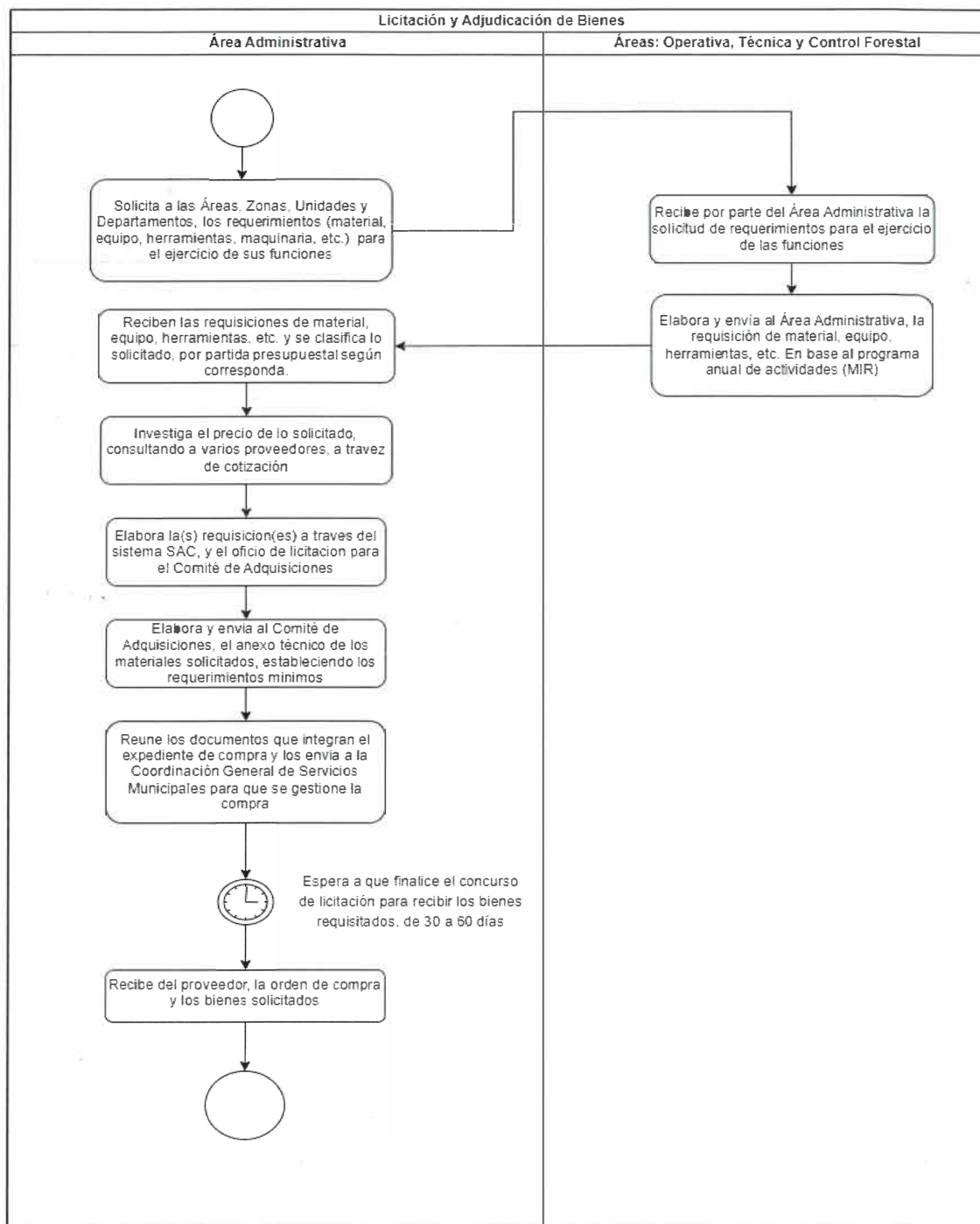
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Licitación y adjudicación de bienes
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-03
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

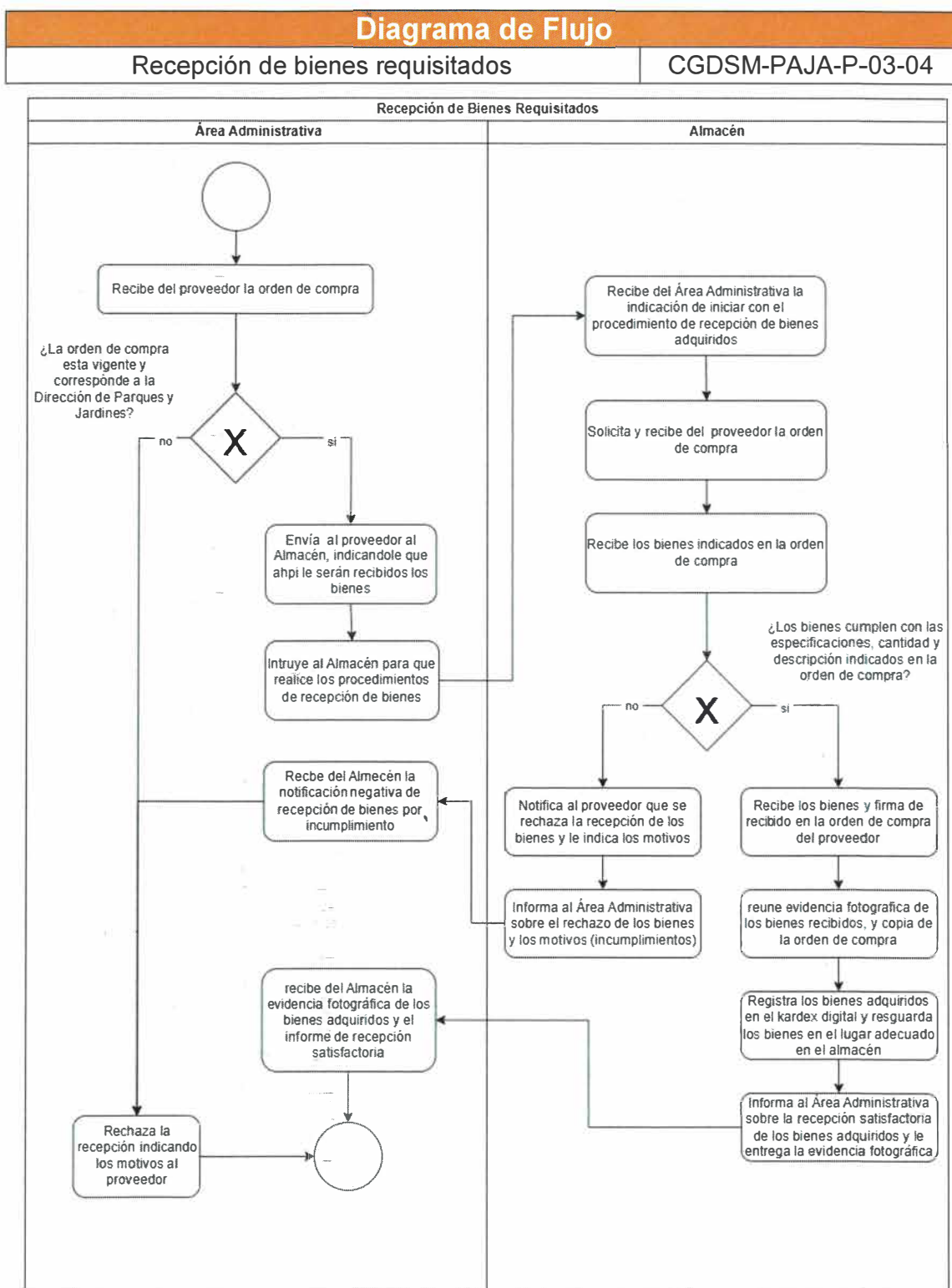
Licitación y adjudicación de bienes

CGDSM-PAJA-P-03-03





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Recepción de bienes requisitados
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-04
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





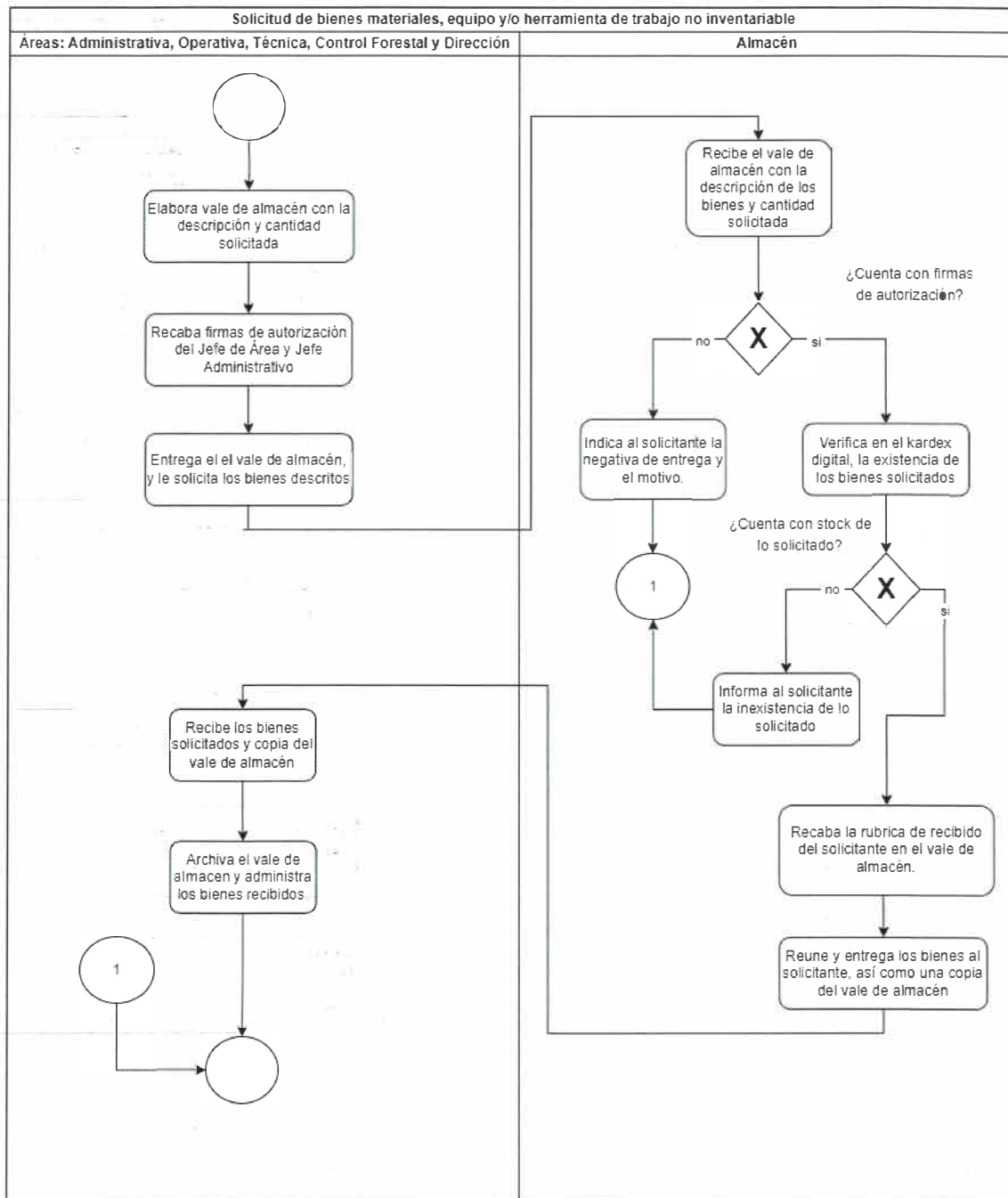
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, no inventariables
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-05
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

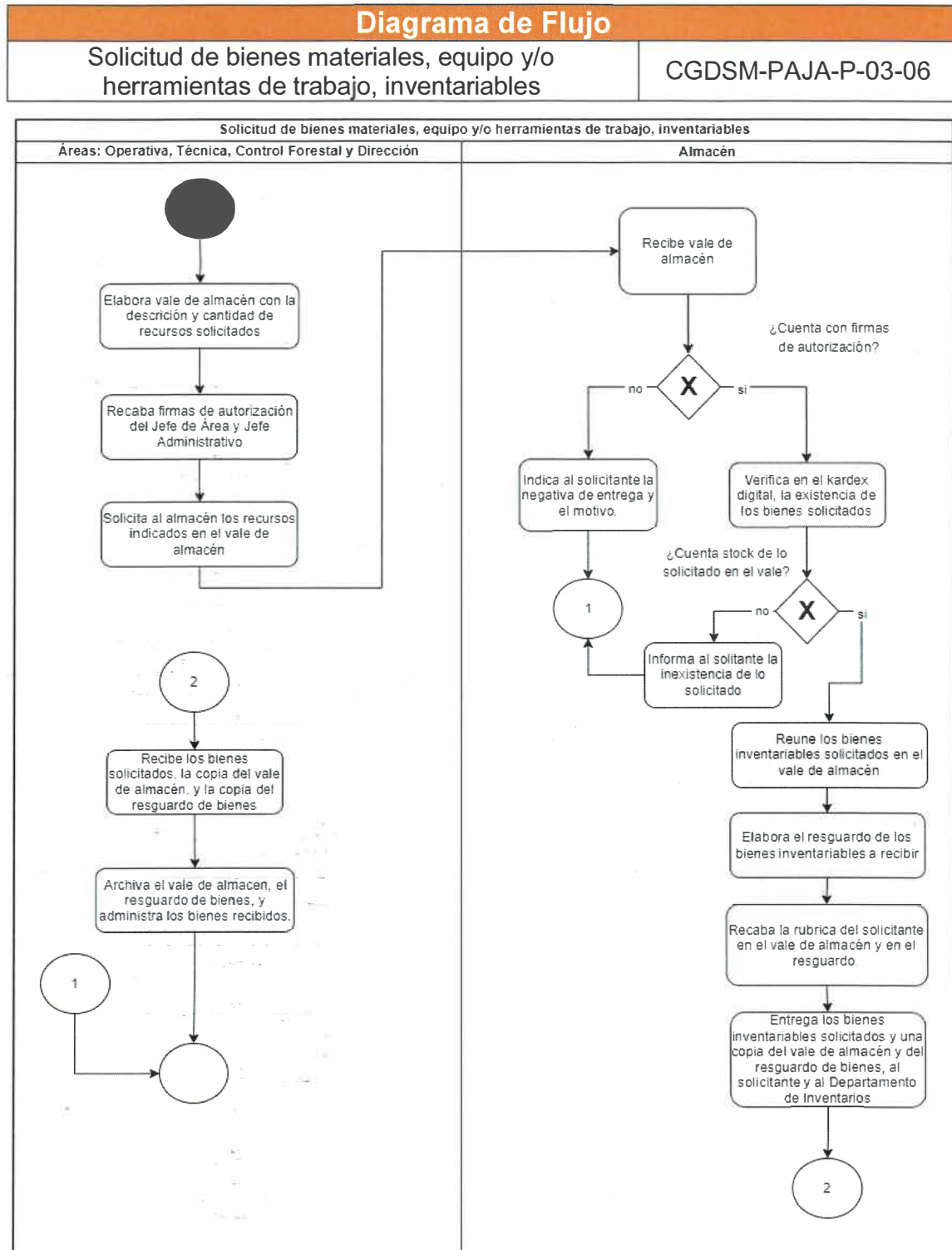
Solicitud de bienes materiales, equipo y/o
herramientas de trabajo, no inventariables

CGDSM-PAJA-P-03-05



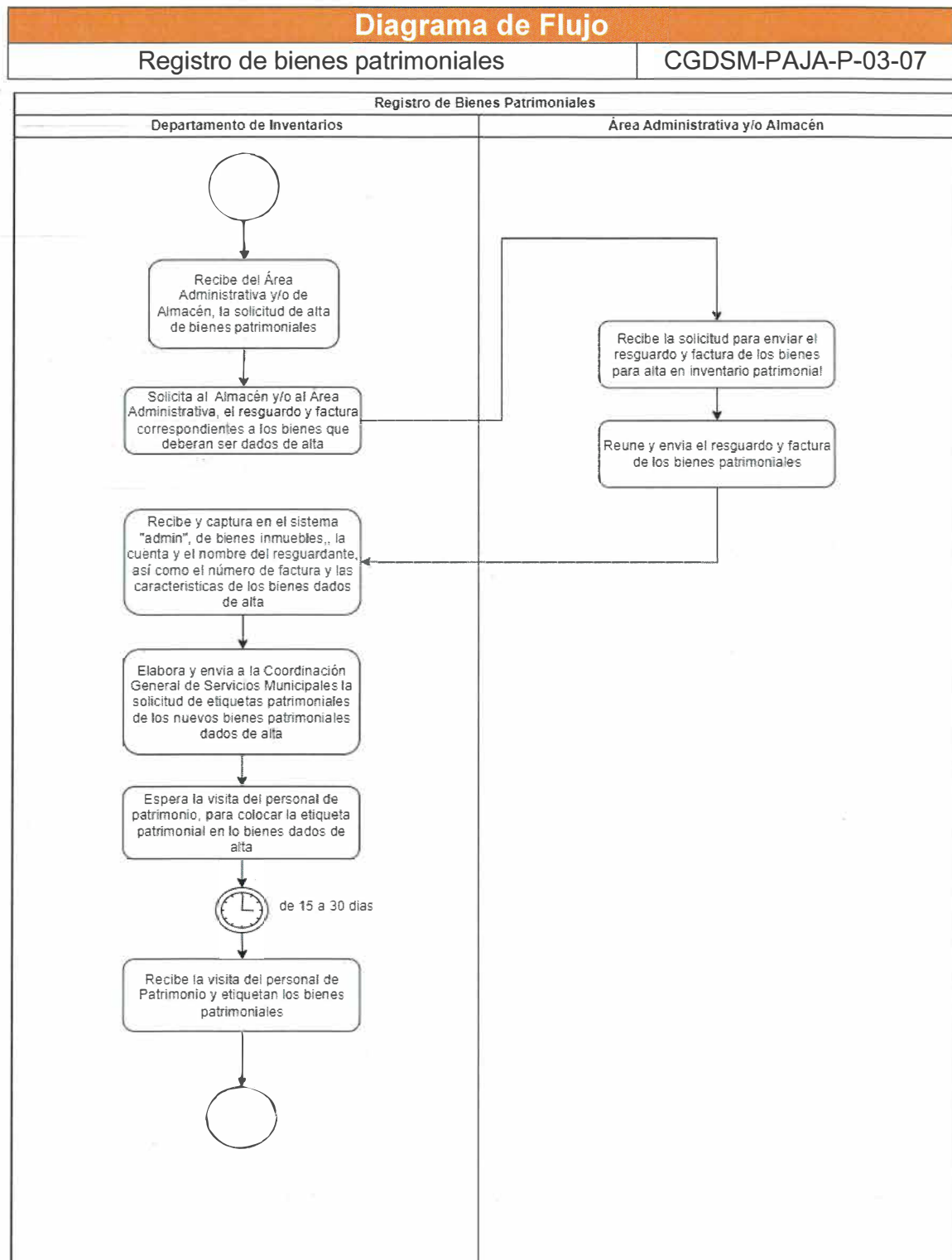


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, inventariables
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-06
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Registro de bienes patrimoniales
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-07
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





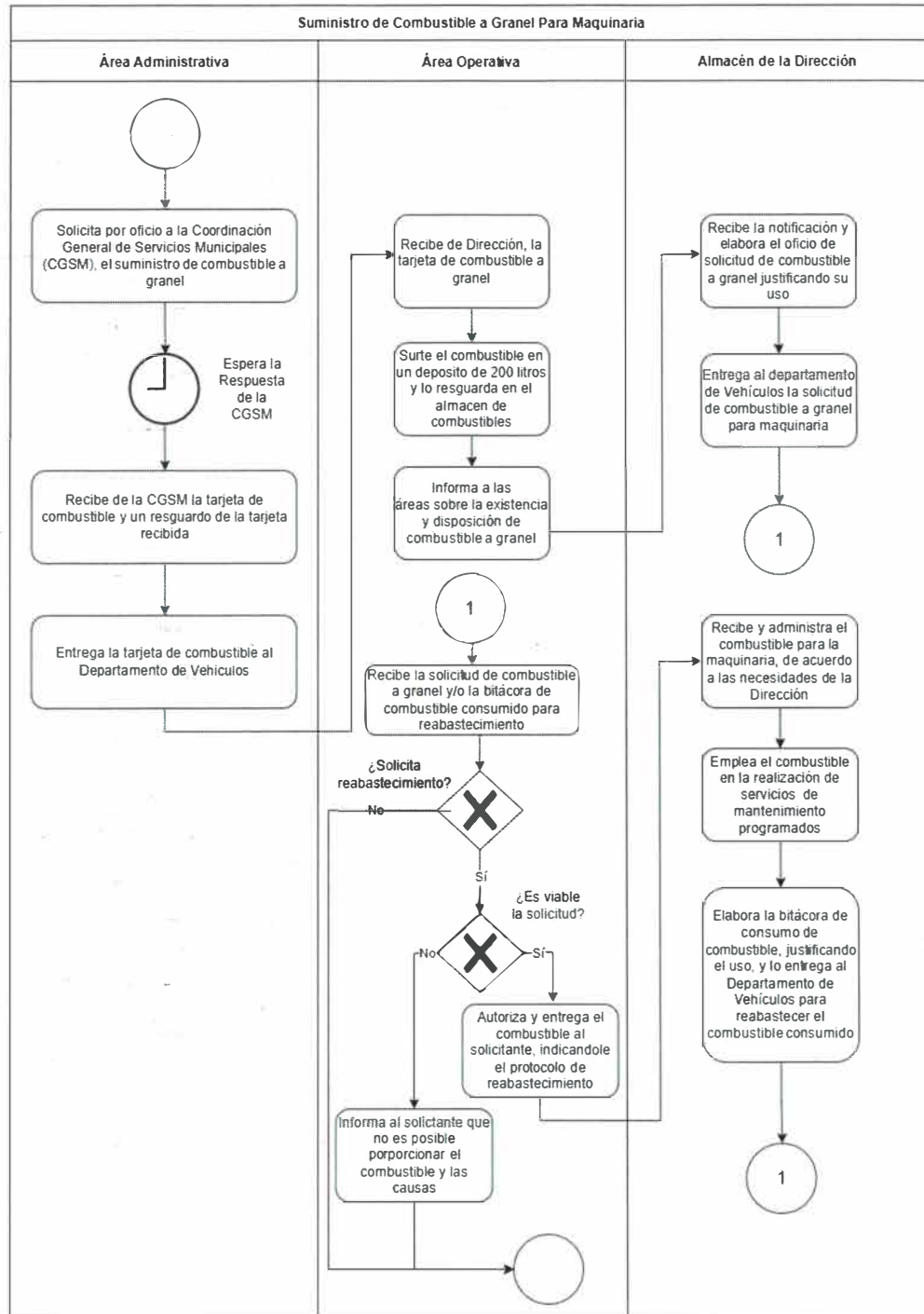
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Suministro de combustible a granel para maquinaria
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-08
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

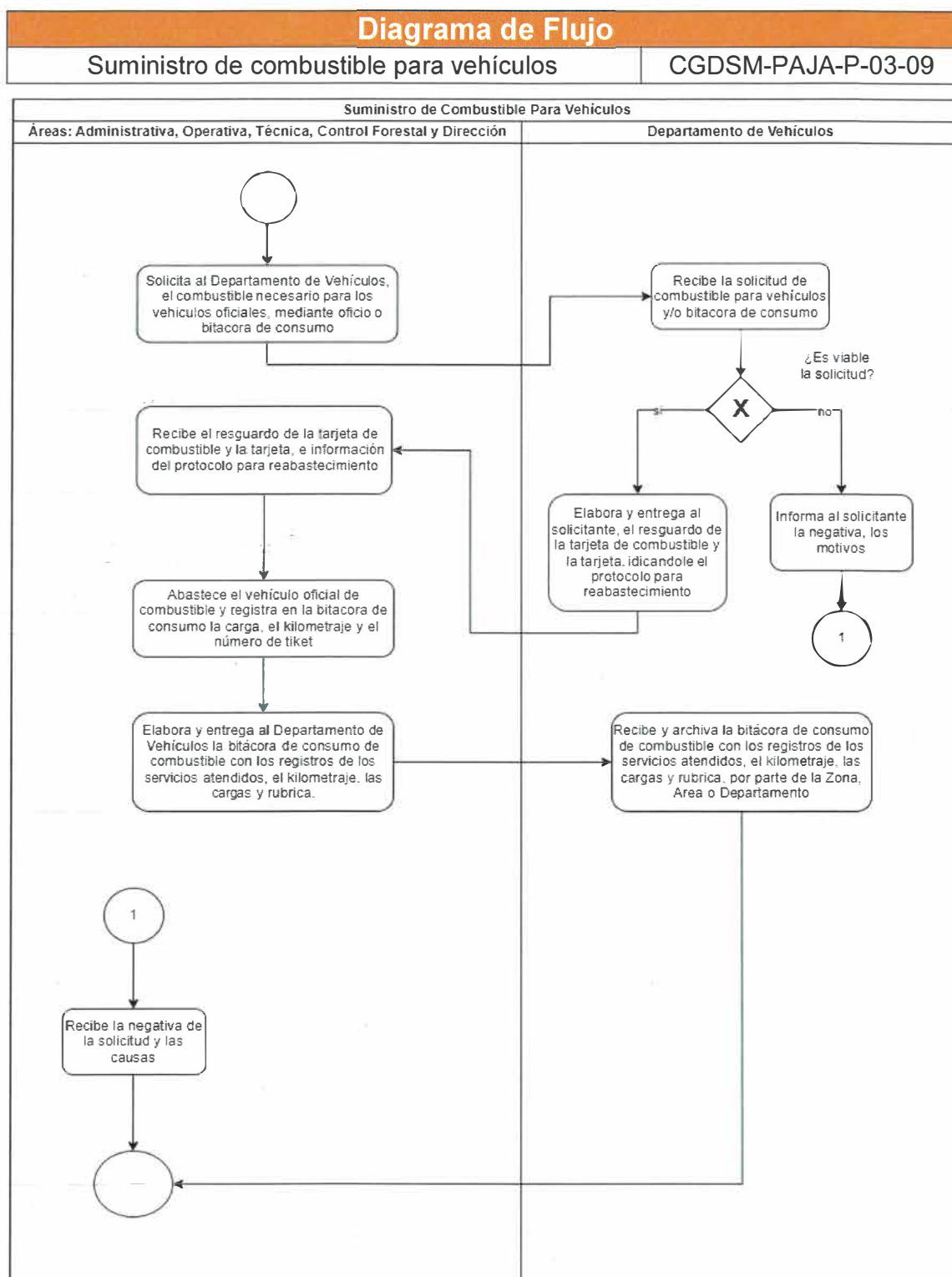
Registro de combustible a granel para maquinaria

CGDSM-PAJA-P-03-08





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Suministro de combustible para vehículos
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-09
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





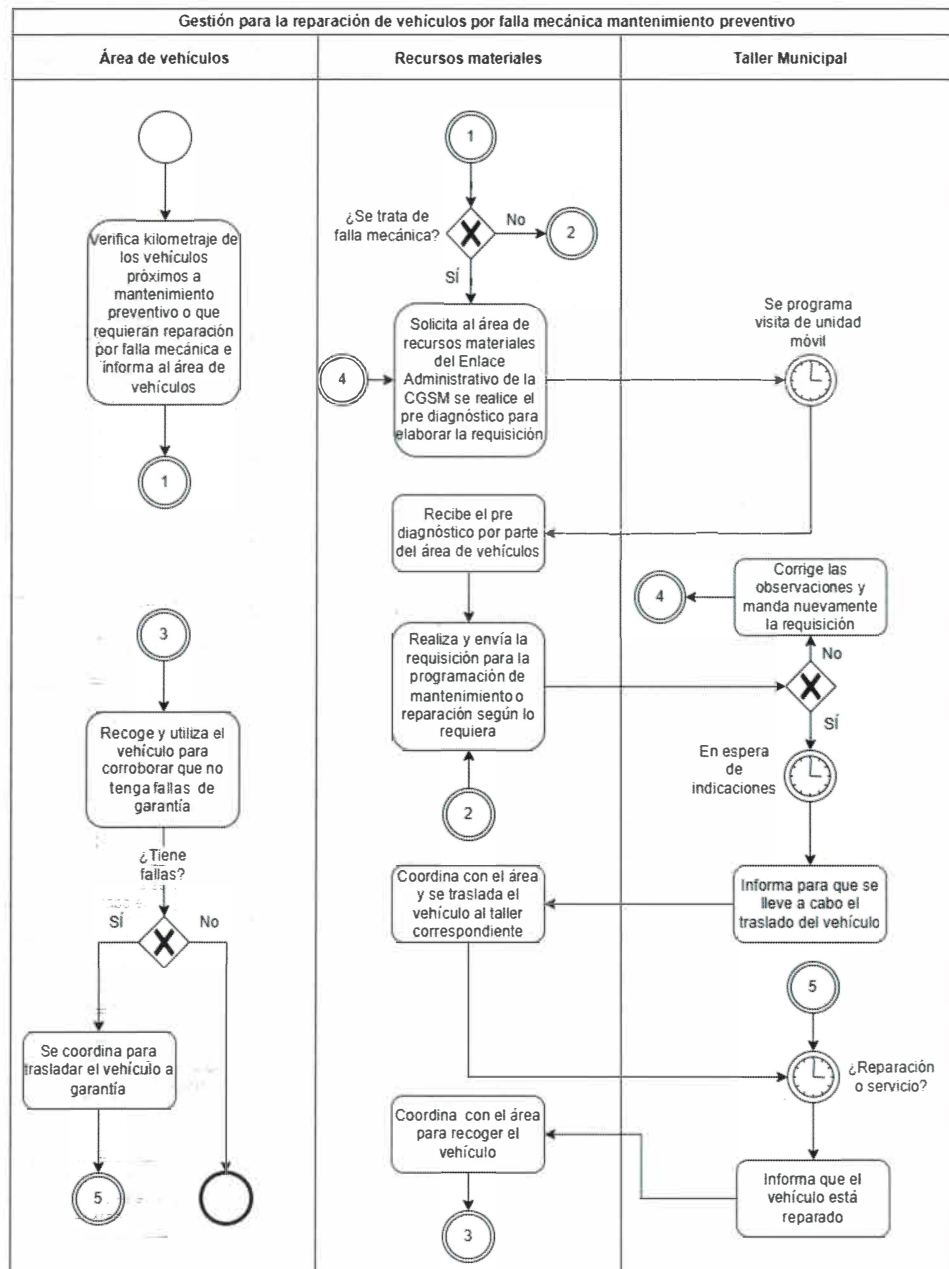
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica mantenimiento preventivo
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-10
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

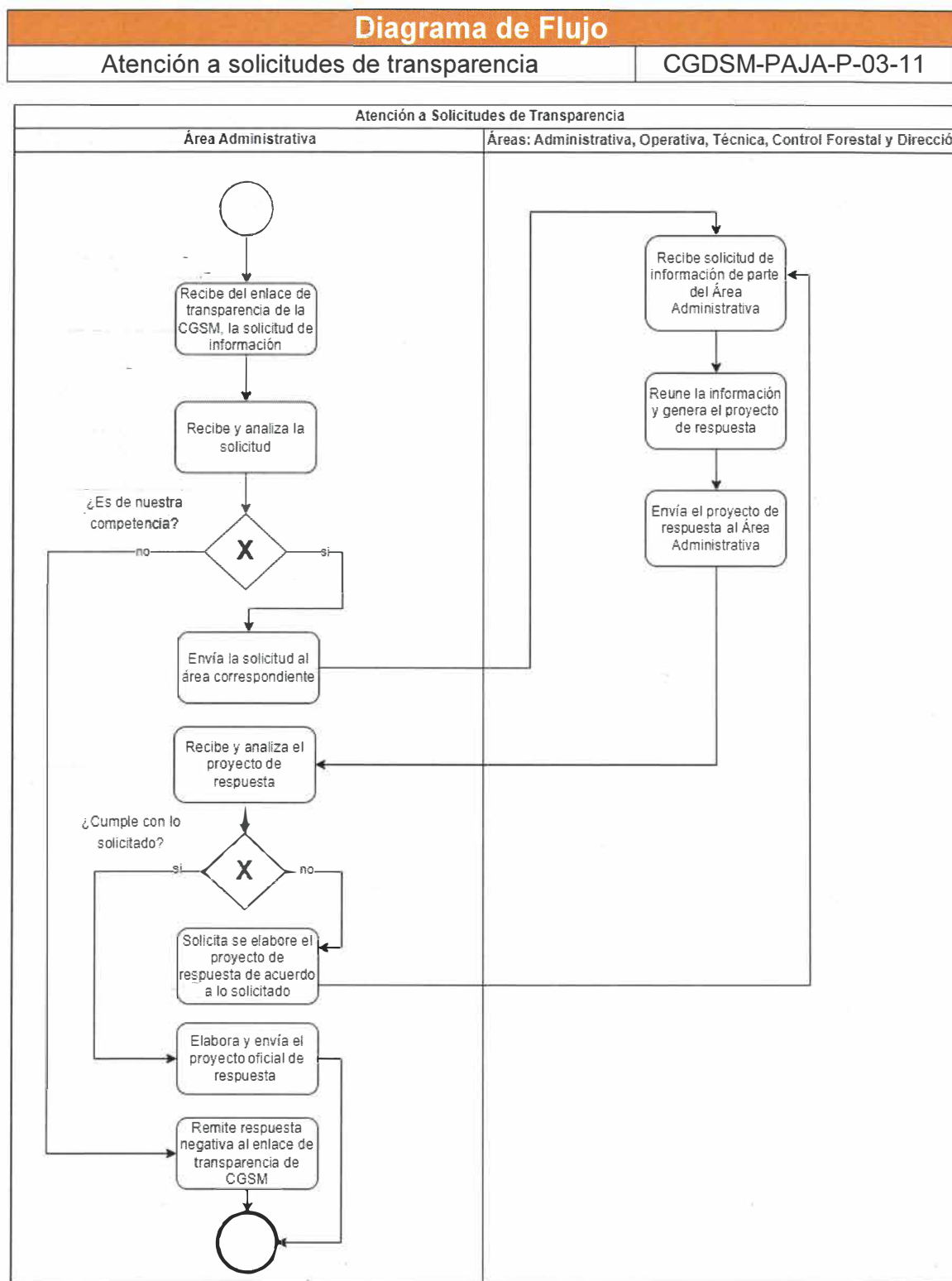
Gestión para la reparación de vehículos por
falla mecánica mantenimiento preventivo

CGDSM-PAJA-P-03-10





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Atención a solicitudes de transparencia
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-11
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





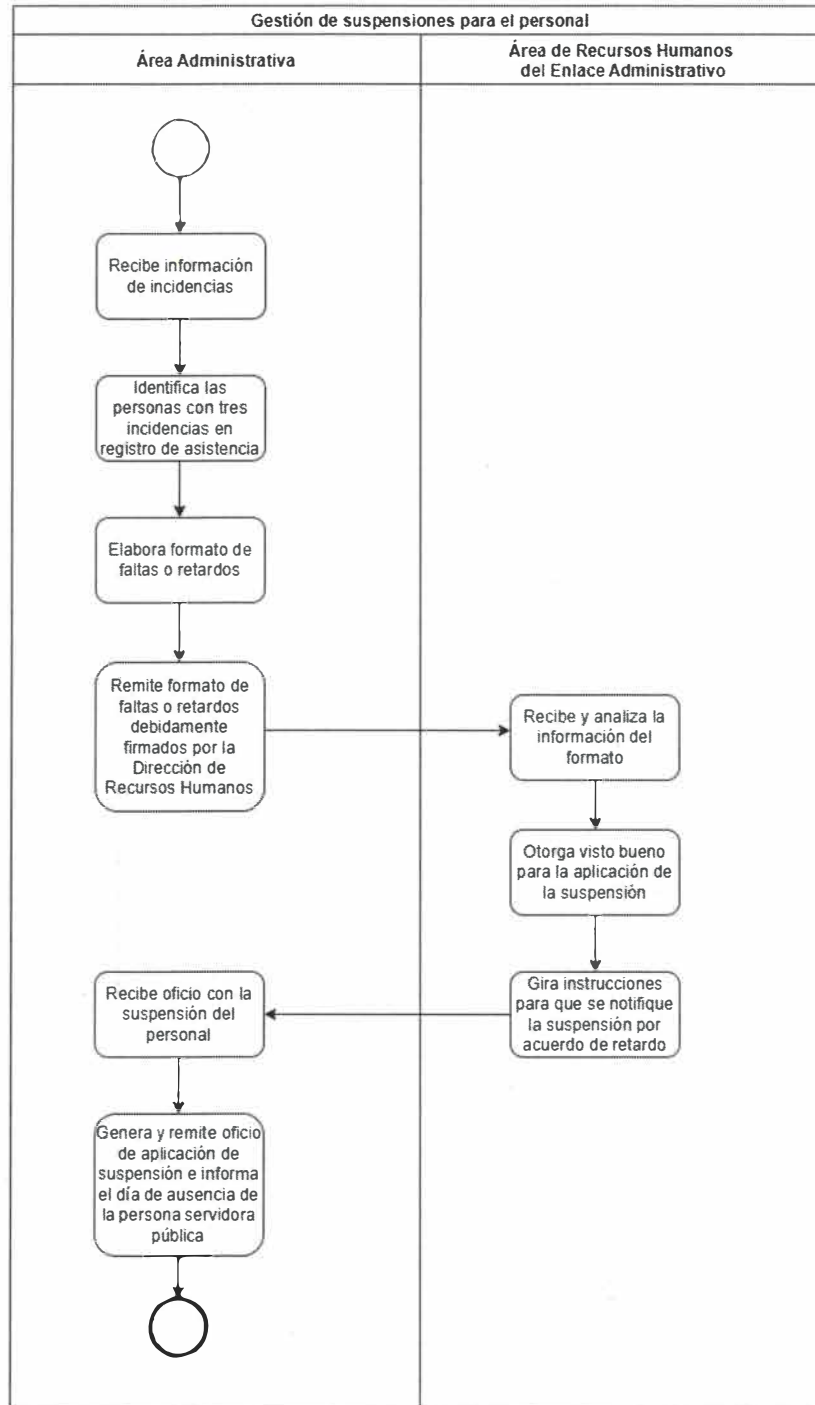
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Gestión de suspensiones para el personal
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-12
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Gestión de suspensiones para el personal

CGDSM-PAJA-P-03-12

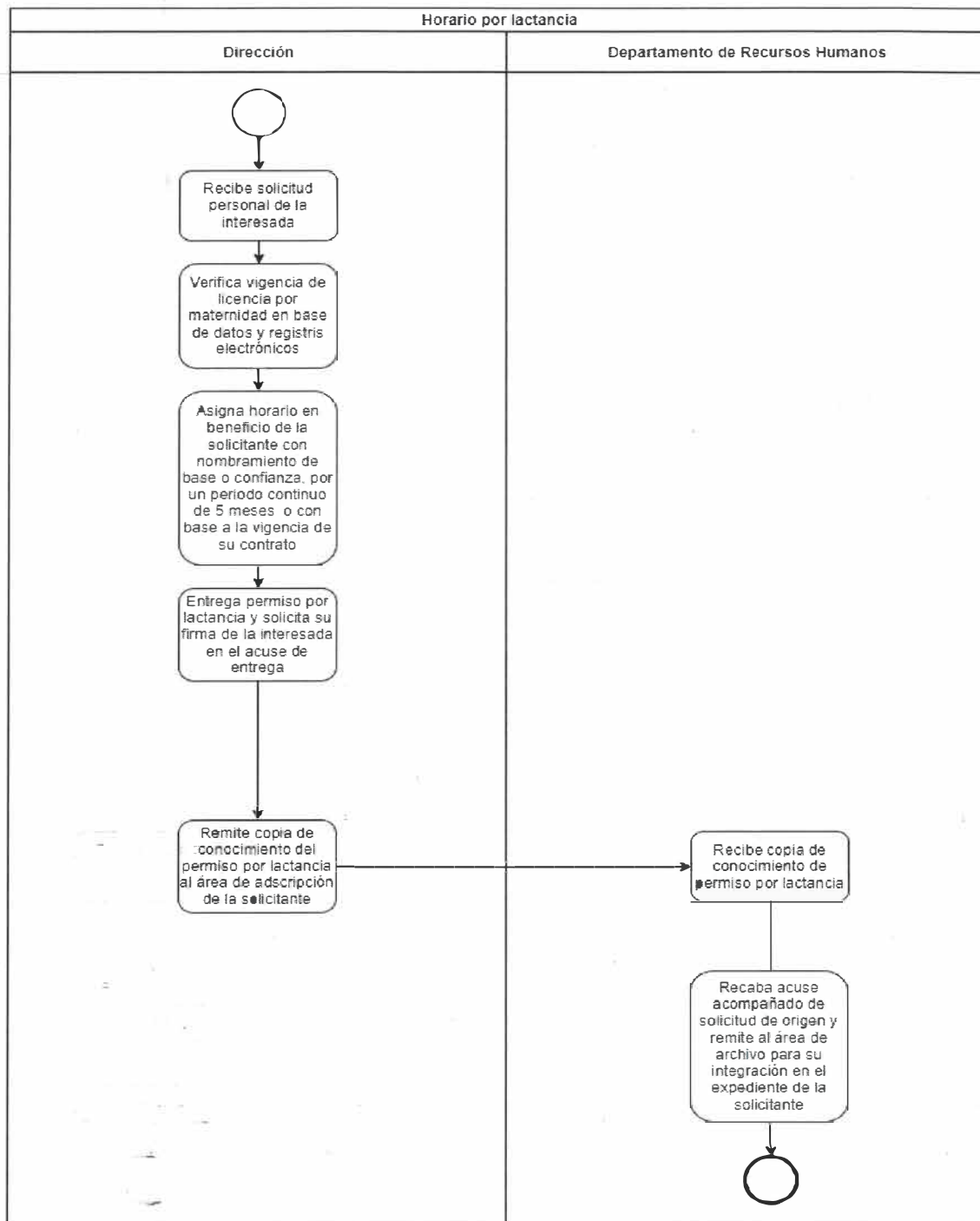


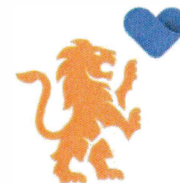


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Horario por lactancia
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-13
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Horario por lactancia	CGDSM-PAJA-P-03-13





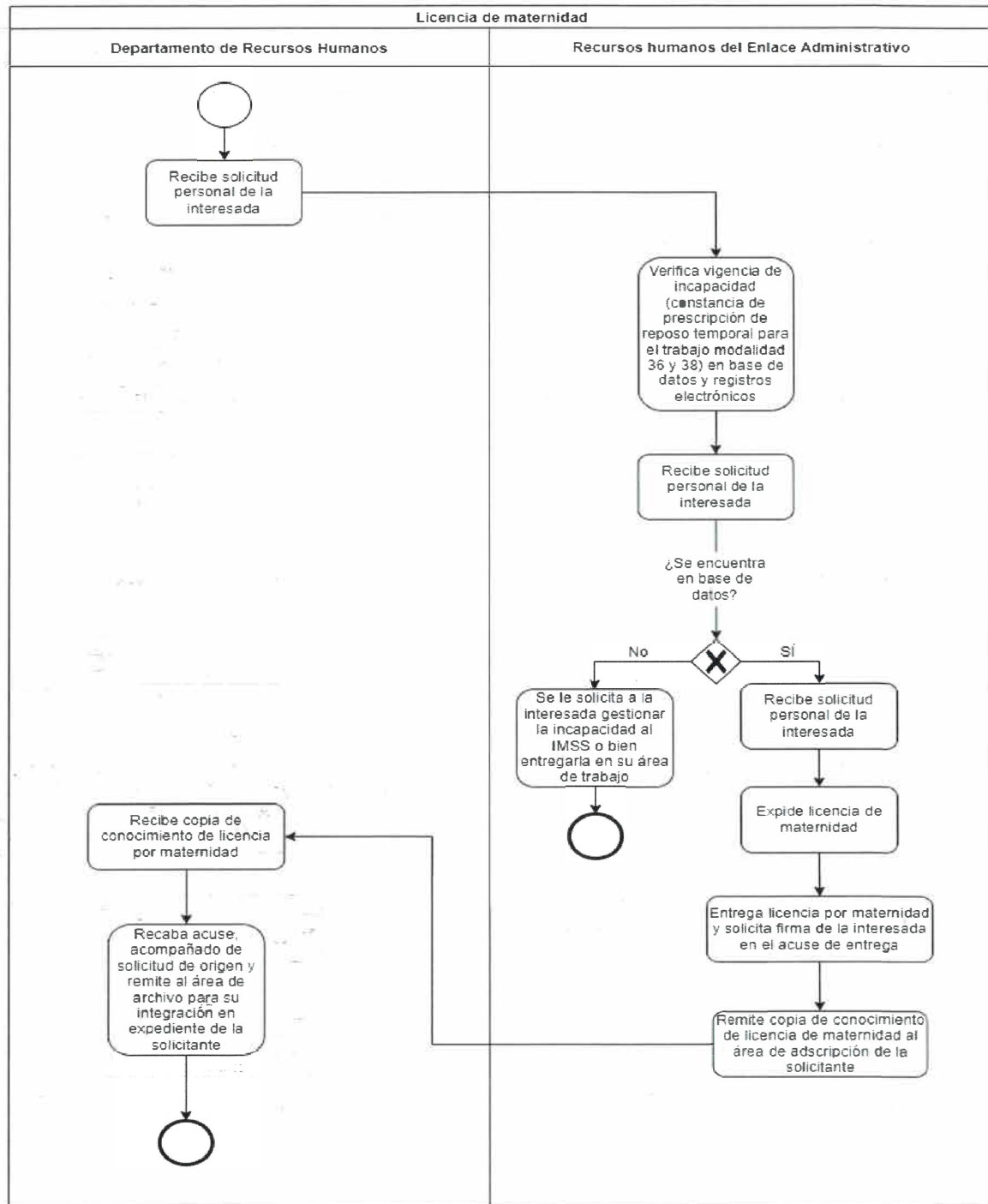
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Licencia de maternidad
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-14
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Licencia de maternidad

CGDSM-PAJA-P-03-14





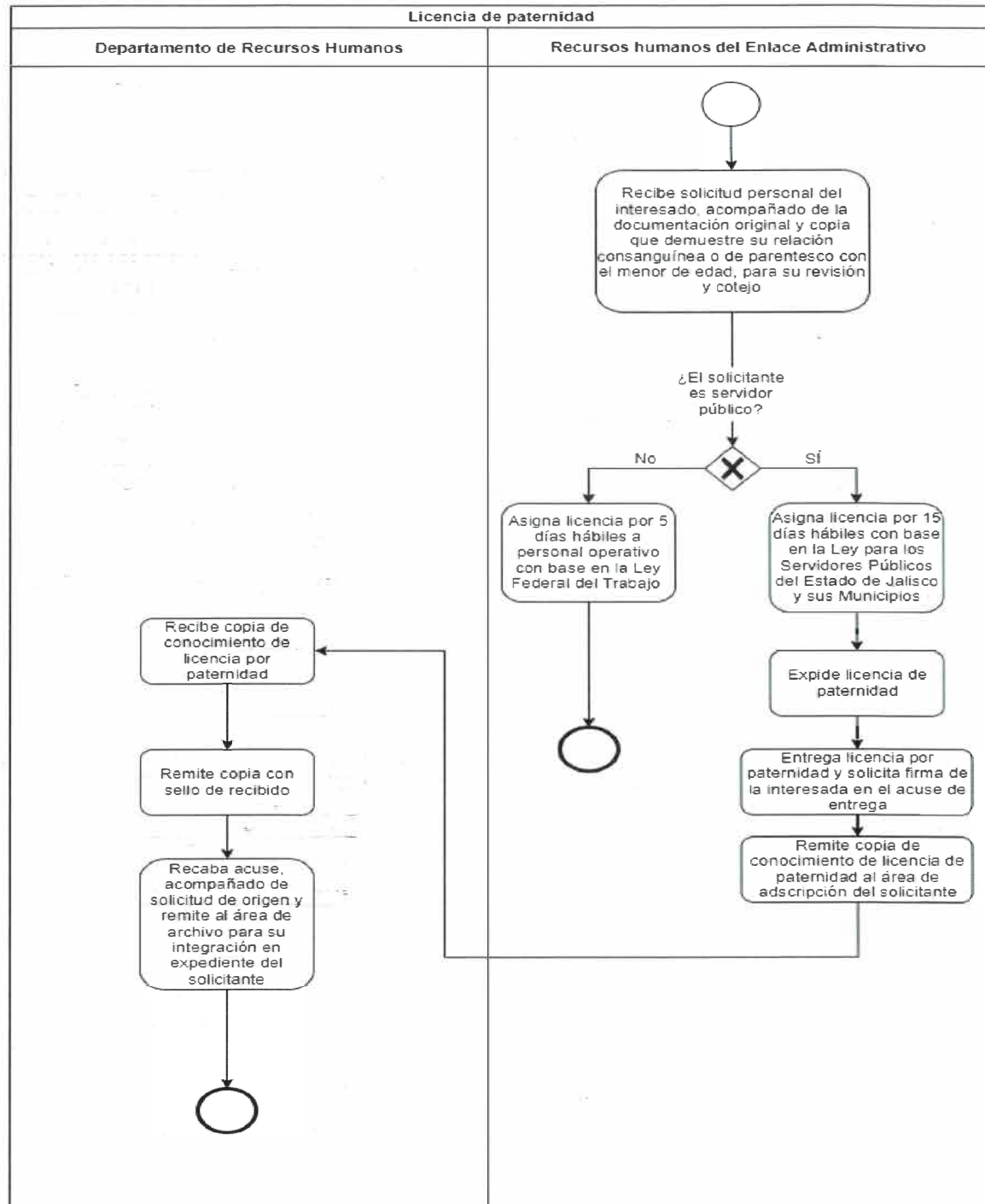
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Licencia de paternidad
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-15
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Licencia de paternidad

CGDSM-PAJA-P-03-15





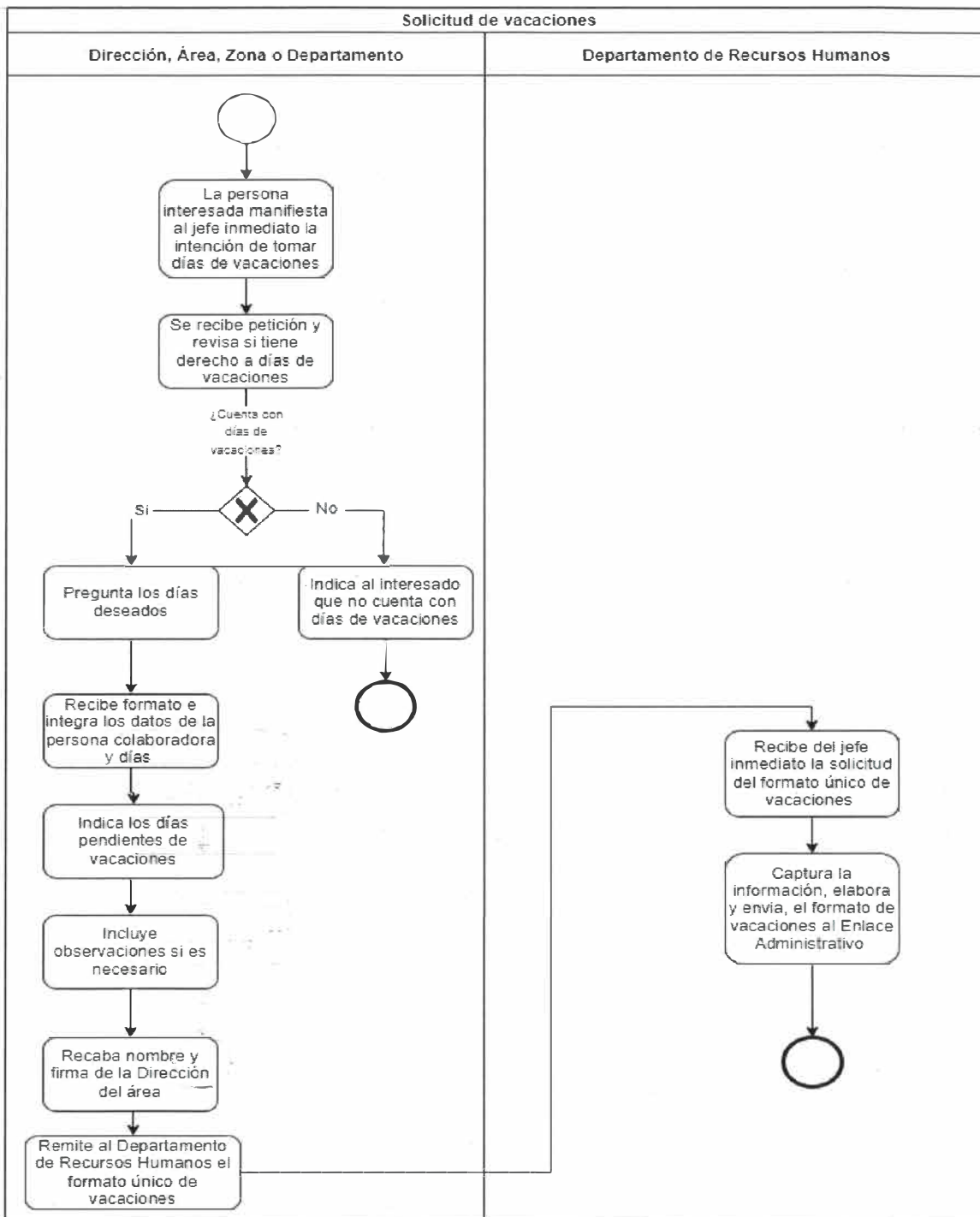
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Solicitud de vacaciones
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-16
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Solicitud de vacaciones

CGDSM-PAJA-P-03-16





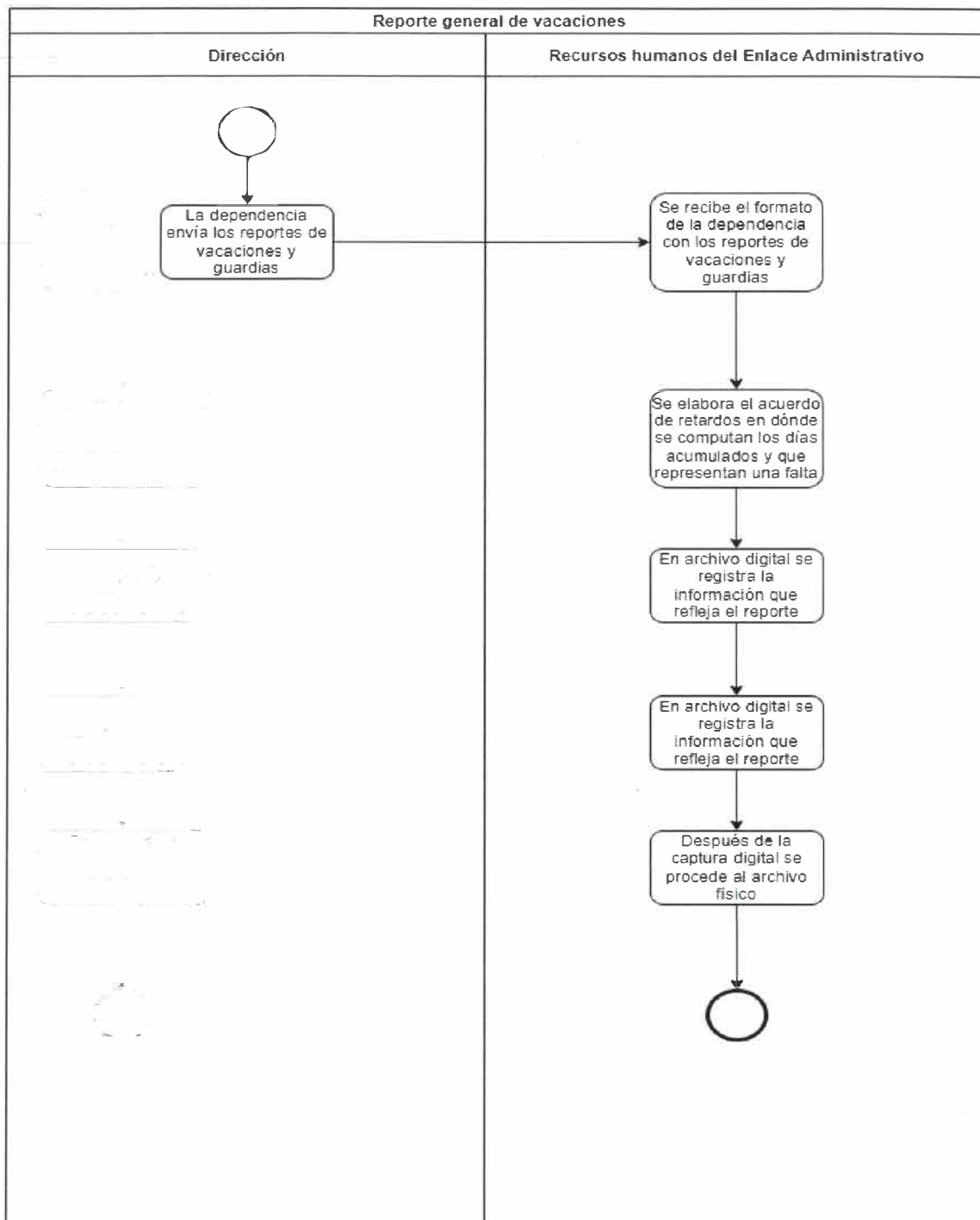
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Reporte general de vacaciones
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-17
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

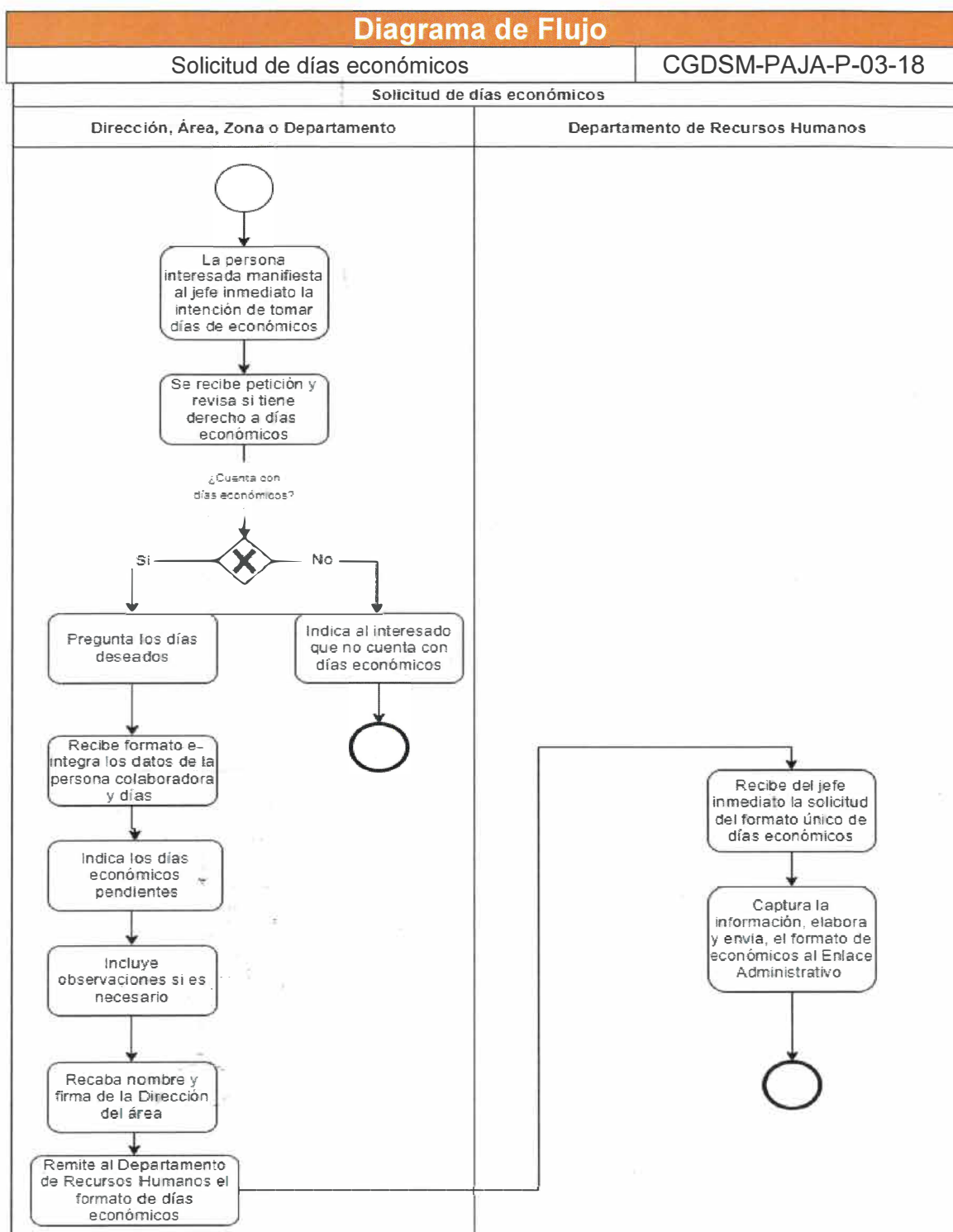
Reporte general de vacaciones

CGDSM-PAJA-P-03-17





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Solicitud de días económicos
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-18
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Solicitud de más de tres días económicos
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-19
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Solicitud de más de tres días económicos

CGDSM-PAJA-P-03-19

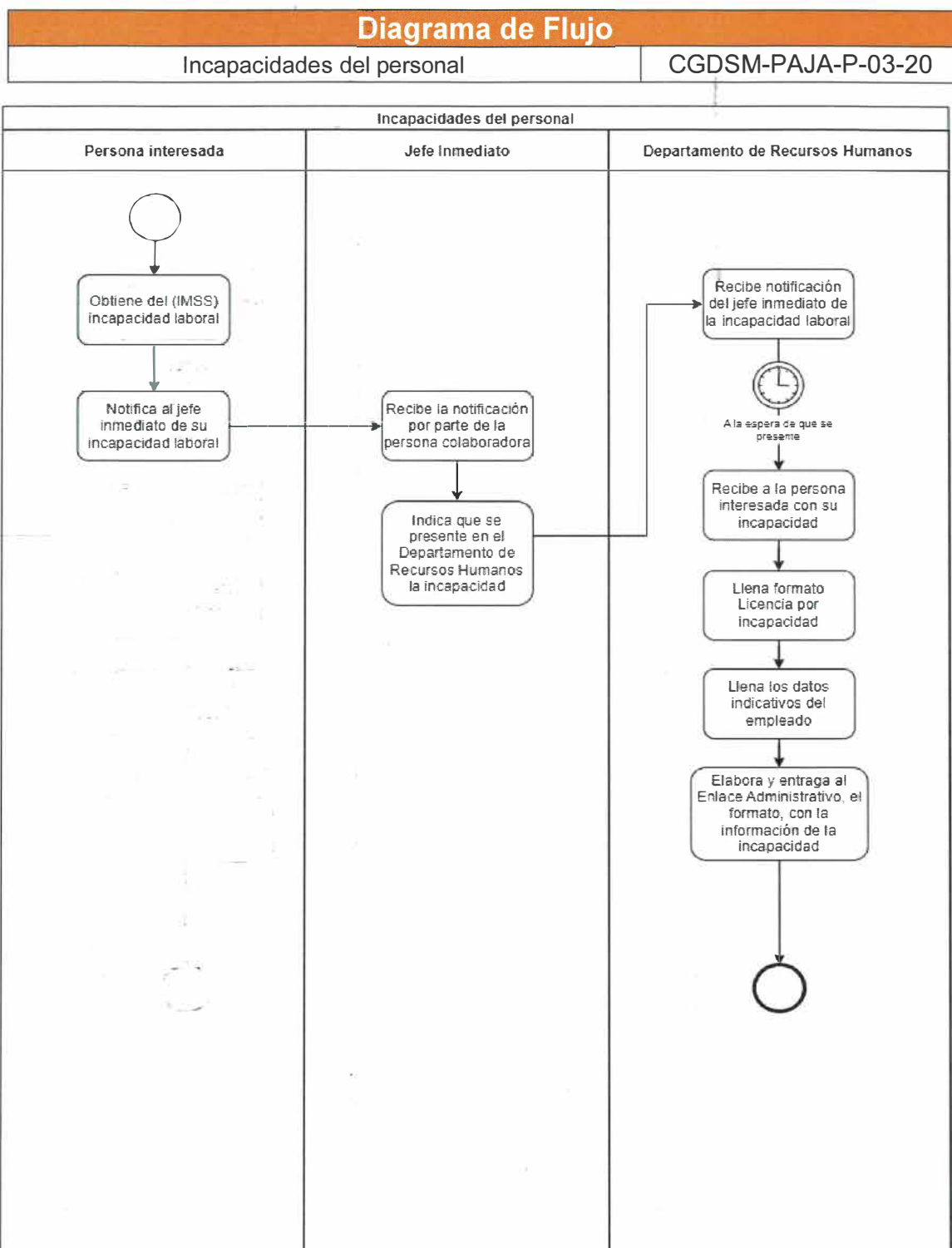
Solicitud de más de tres días económicos

Dirección



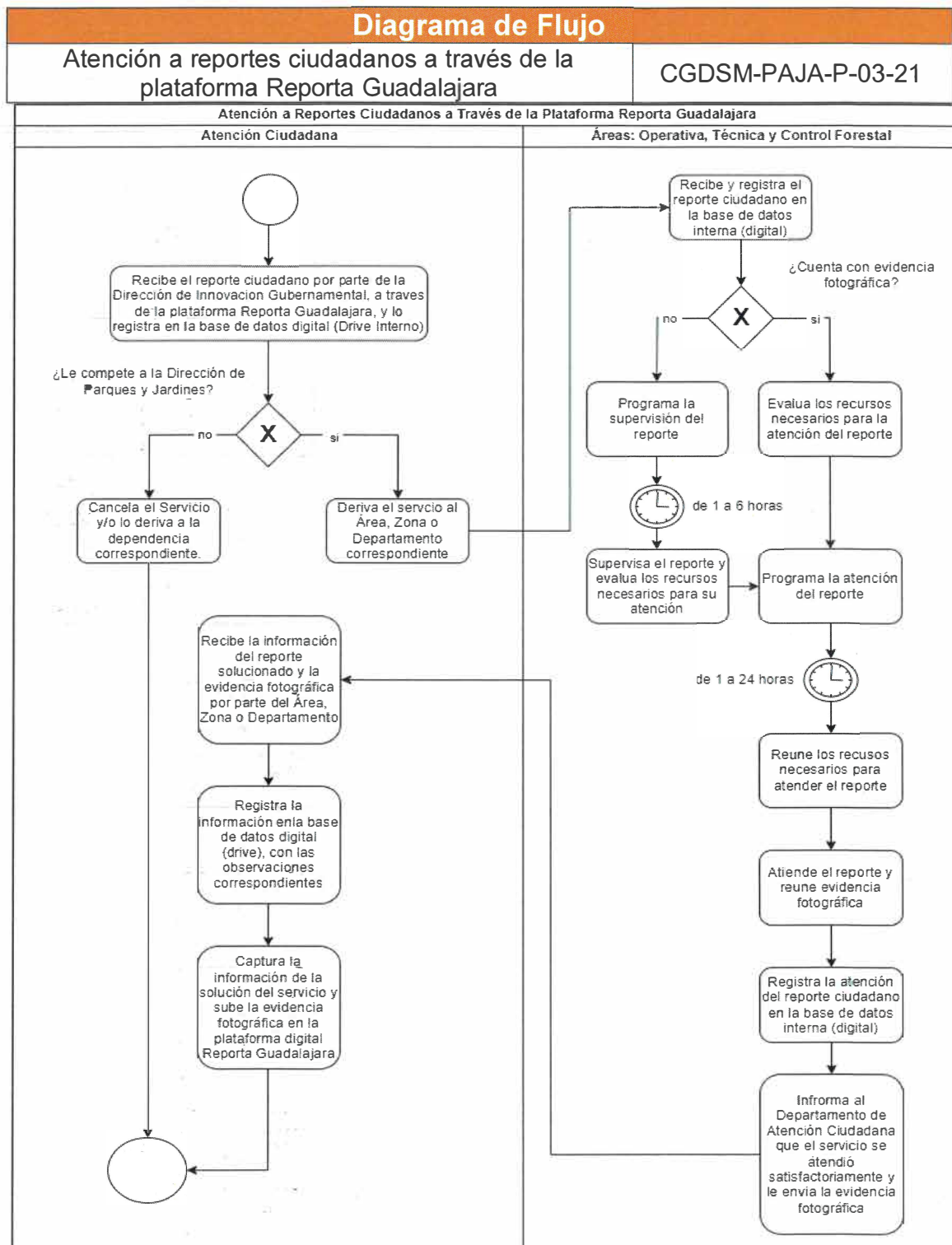


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Administrativa
Procedimiento:	Incapacidades del personal
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-20
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Erika Beatriz Gómez Delgadillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



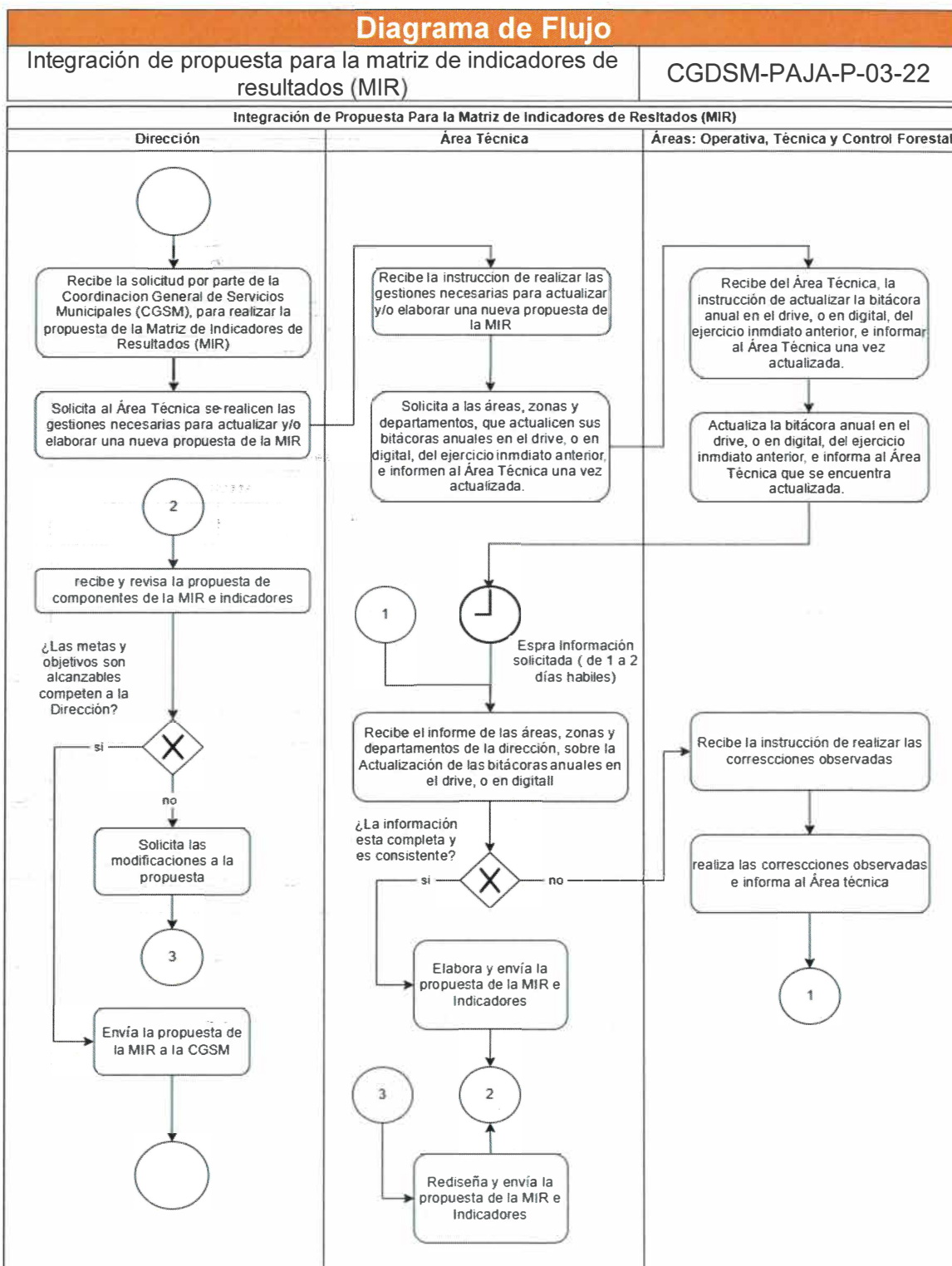


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Técnica
Procedimiento:	Atención a reportes ciudadanos a través de la plataforma Reporta Guadalajara
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-21
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Carlos Alfonso Alvarez Salazar
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



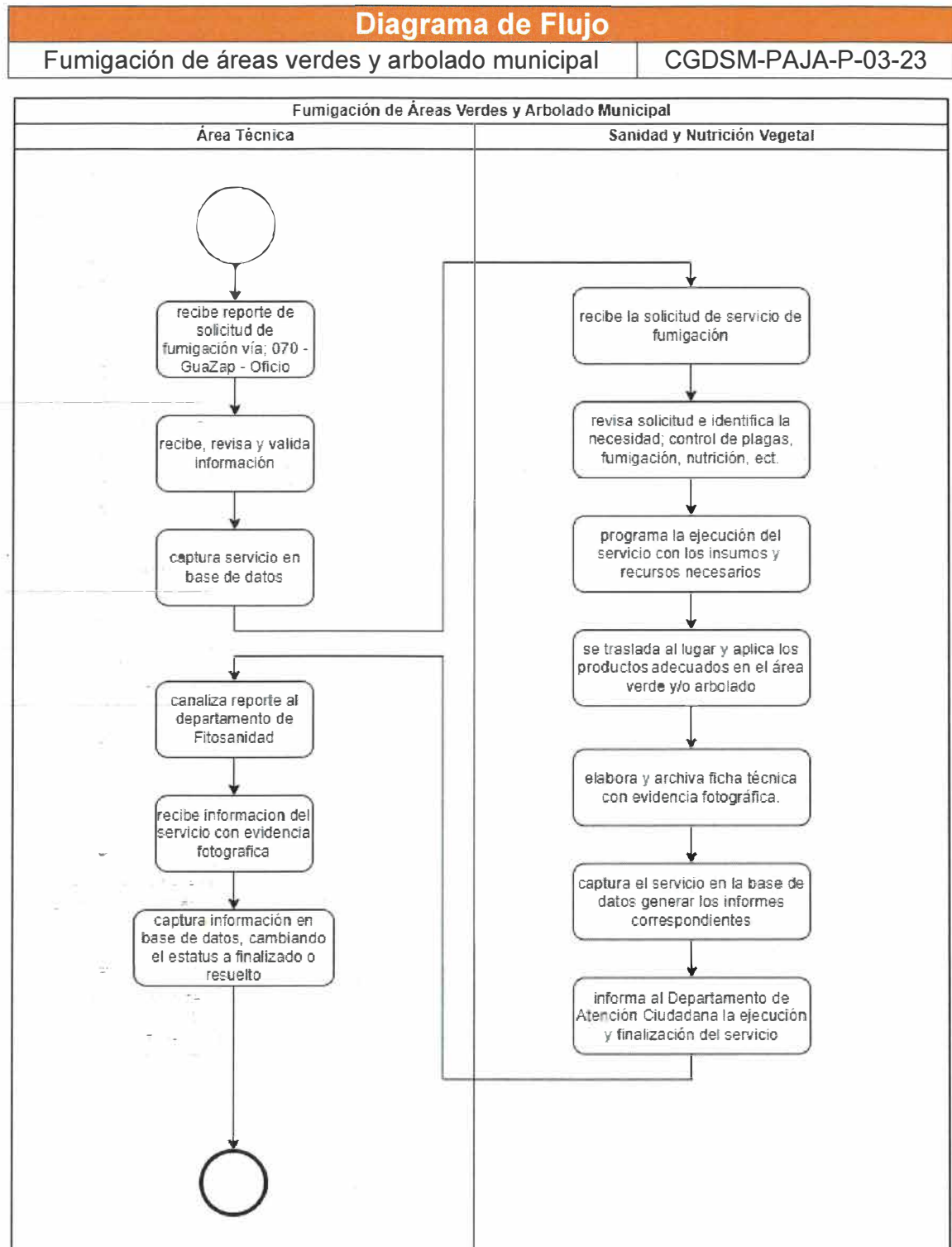


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Técnica
Procedimiento:	Integración de propuesta para la matriz de indicadores de resultados (MIR)
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-22
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Carlos Alfonso Alvarez Salazar
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Técnica
Procedimiento:	Fumigación de áreas verdes y arbolado municipal
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-23
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Carlos Alfonso Alvarez Salazar
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





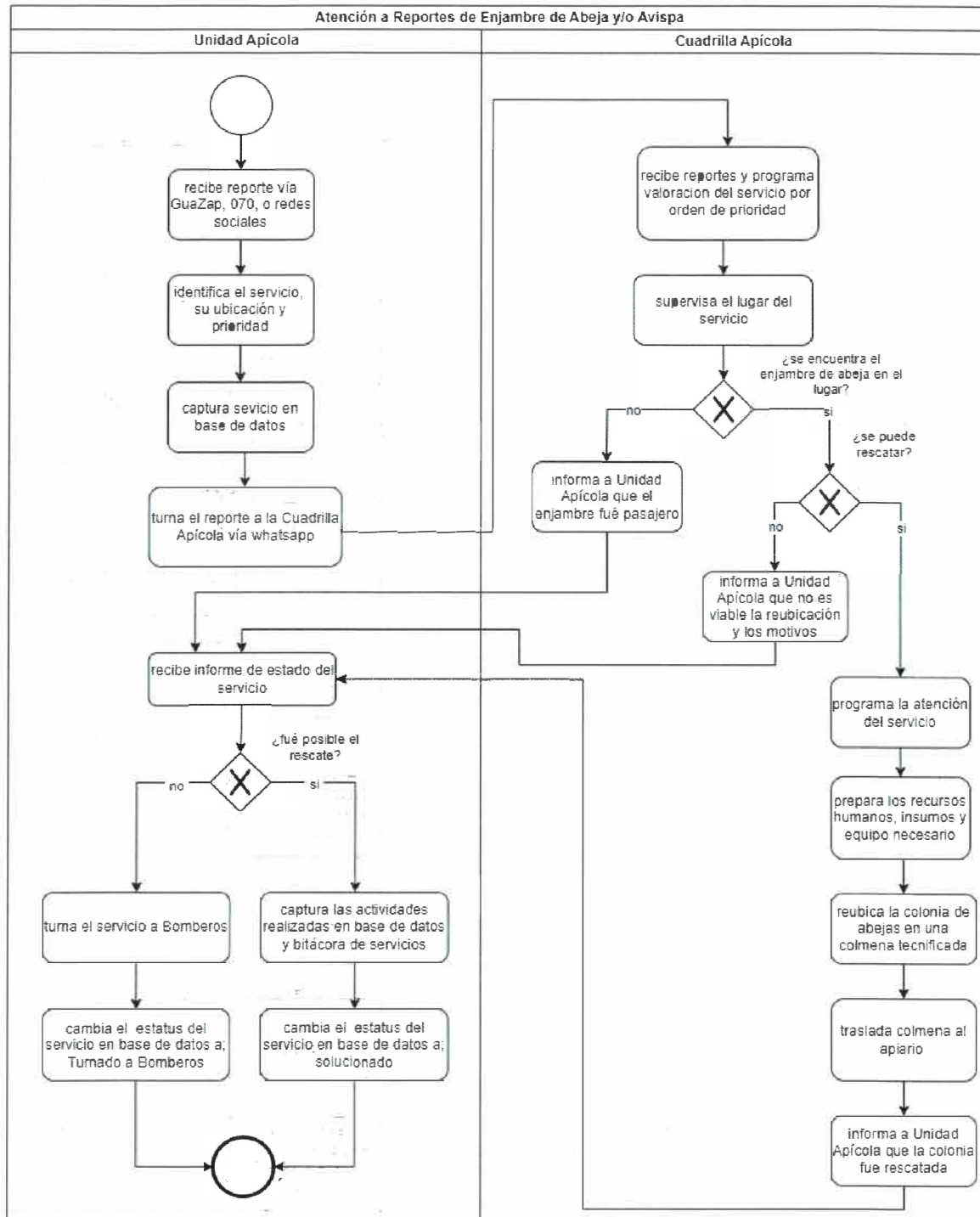
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Técnica
Procedimiento:	Atención a reportes de enjambres de abeja y/o avispa
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-24
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Carlos Alfonso Alvarez Salazar
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Atención a reportes de enjambres de abeja y/o avispa

CGDSM-PAJA-P-03-24





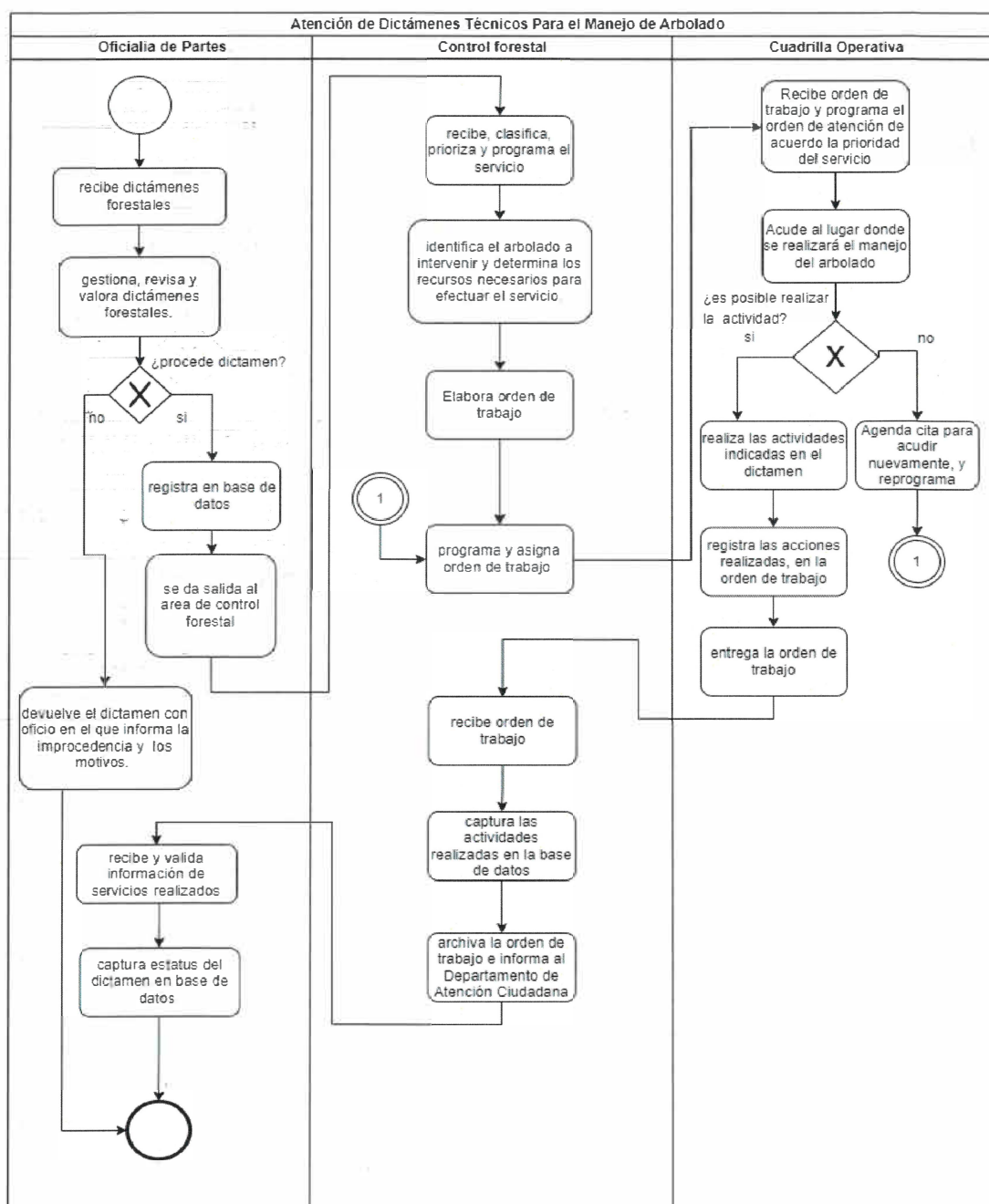
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área de Control Forestal
Procedimiento:	Atención de dictámenes técnicos para el manejo de arbolado
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-25
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Jorge Amaury Murillo Rodríguez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Atención de dictámenes técnicos para el manejo de arbolado

CGDSM-PAJA-P-03-25





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área de Control Forestal
Procedimiento:	Retiro de arbolado
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-26
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Jorge Amaury Murillo Rodríguez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Retiro de arbolado (pág. 1 de 2)

CGDSM-PAJA-P-03-26

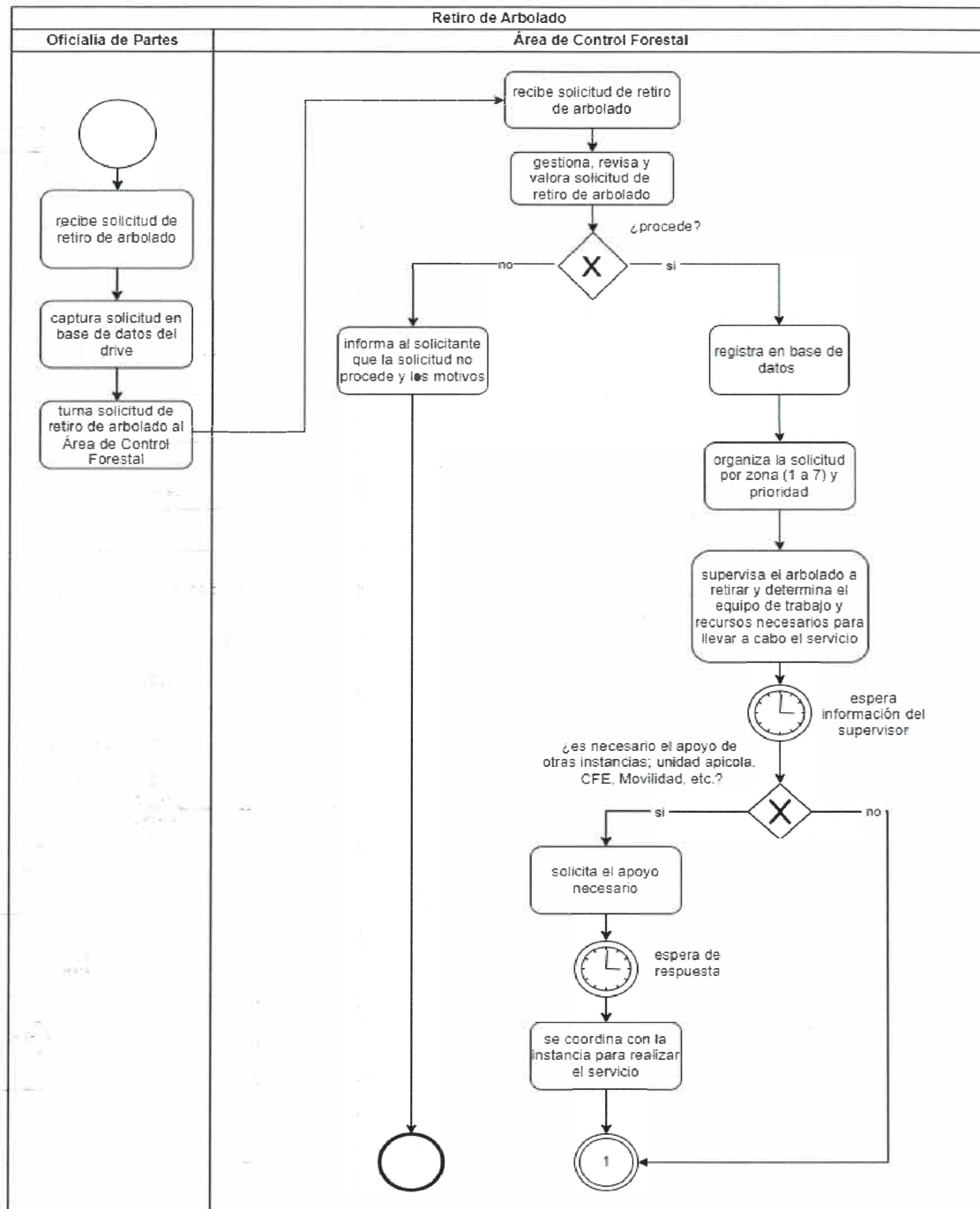
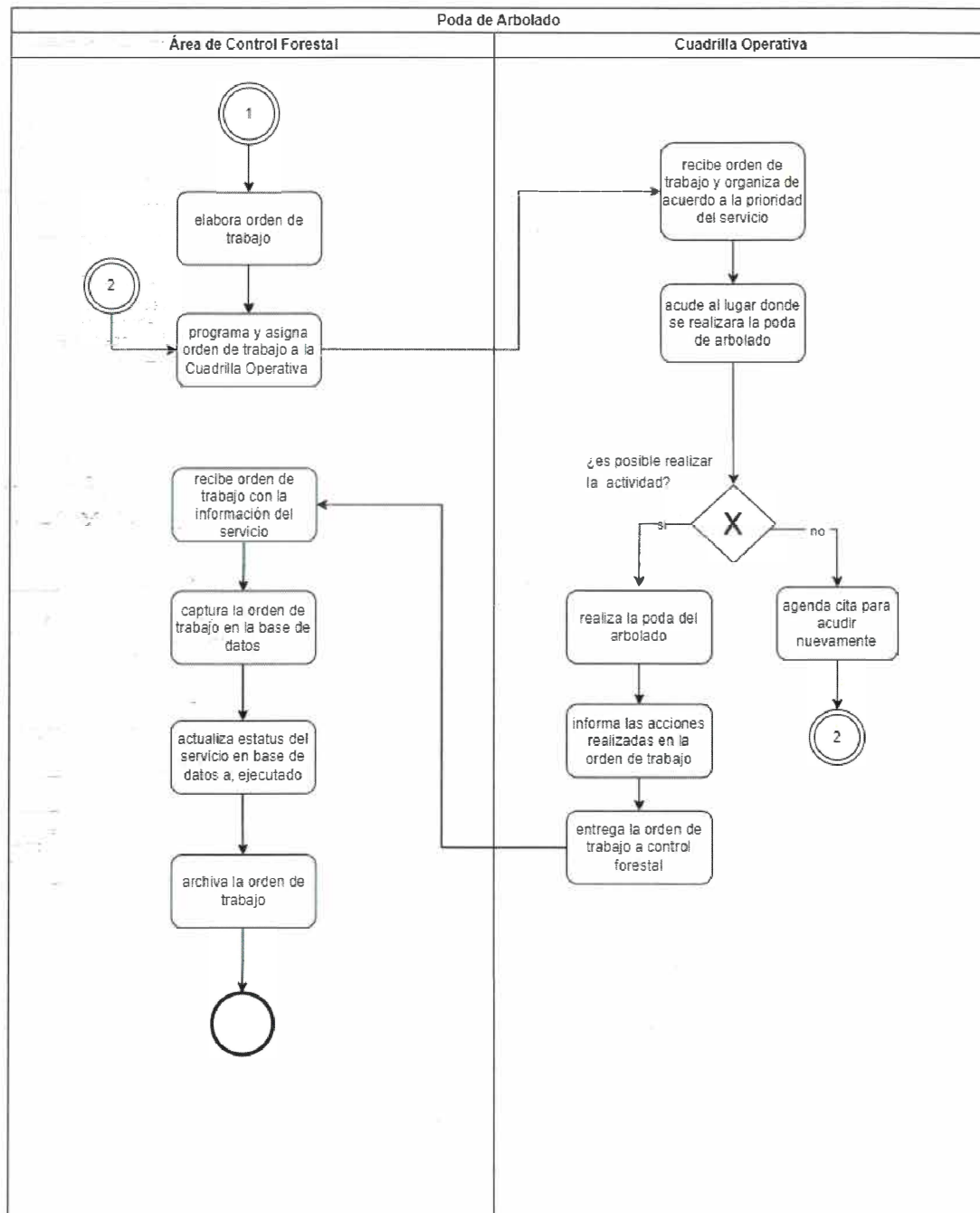


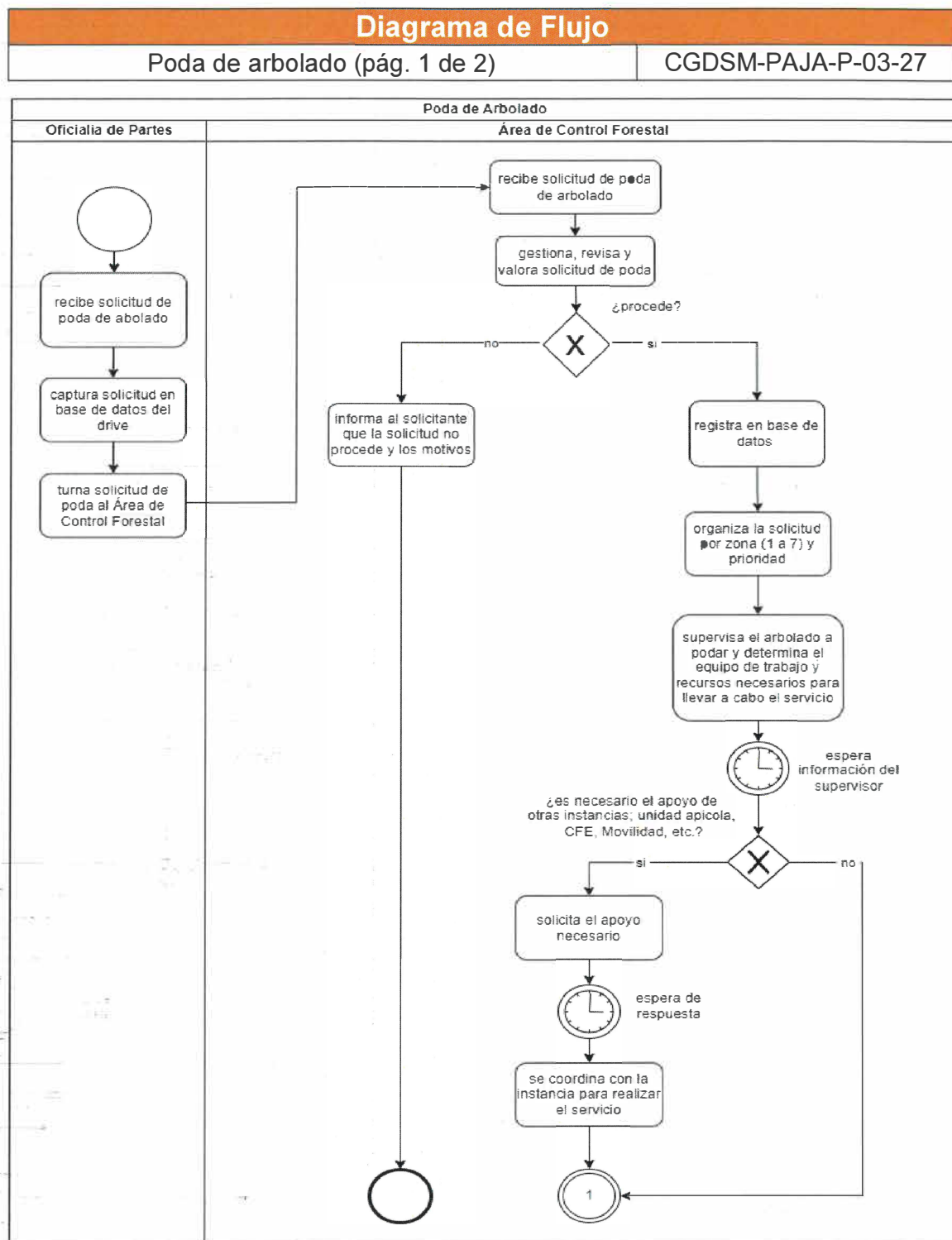


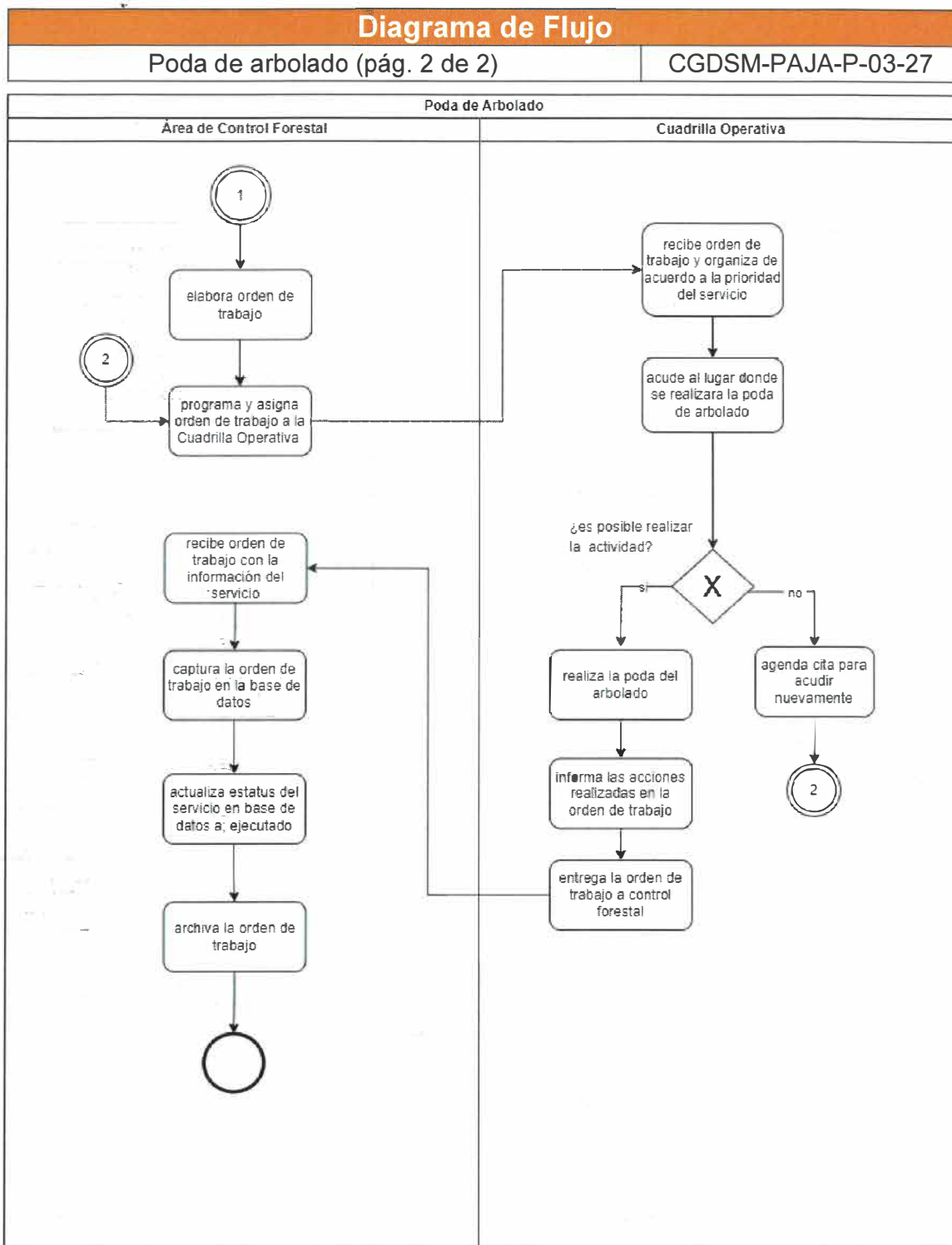
Diagrama de Flujo	
Retiro de arbolado (pág. 2 de 2)	CGDSM-PAJA-P-03-26





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área de Control Forestal
Procedimiento:	Poda de arbolado
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-27
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Jorge Amaury Murillo Rodríguez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	







Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área de Control Forestal
Procedimiento:	Atención a contingencia por árbol caído o rama desgajada
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-28
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Jorge Amaury Murillo Rodríguez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Atención a contingencia por árbol caído o rama desgajada (pág. 1 de 2)

CGDSM-PAJA-P-03-28

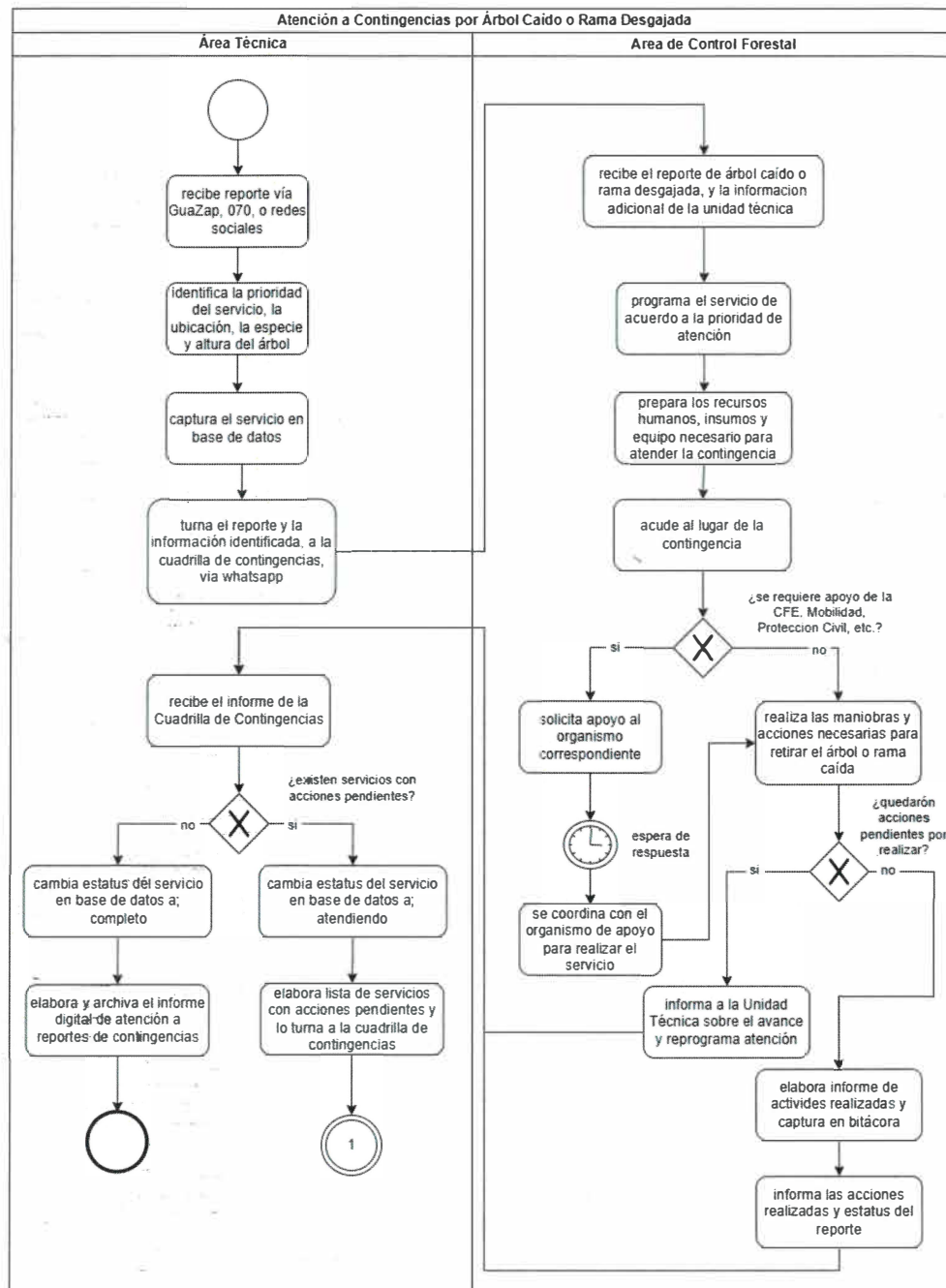
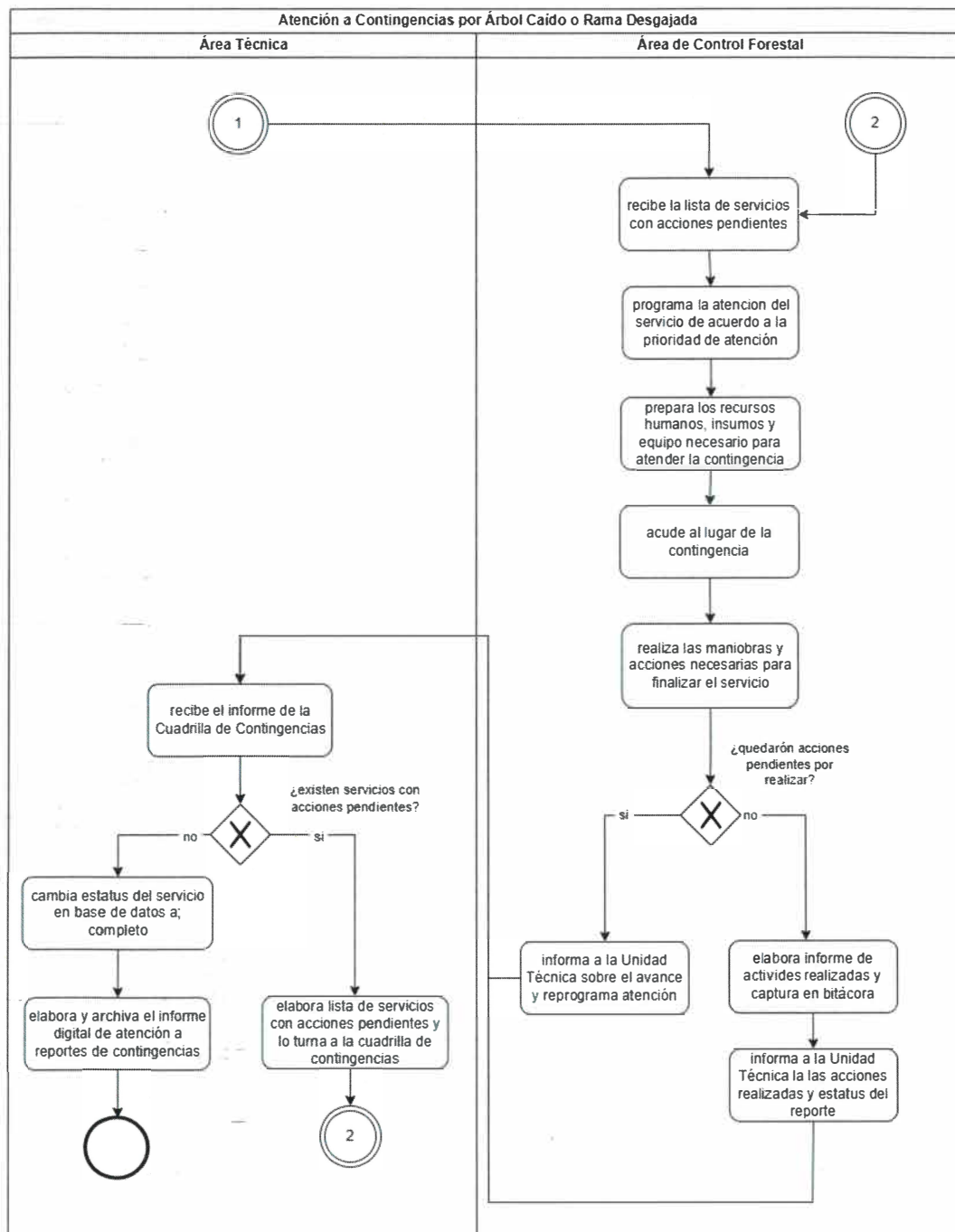




Diagrama de Flujo

Atención a contingencia por árbol caído o rama desgajada (pág. 2 de 2)

CGDSM-PAJA-P-03-28





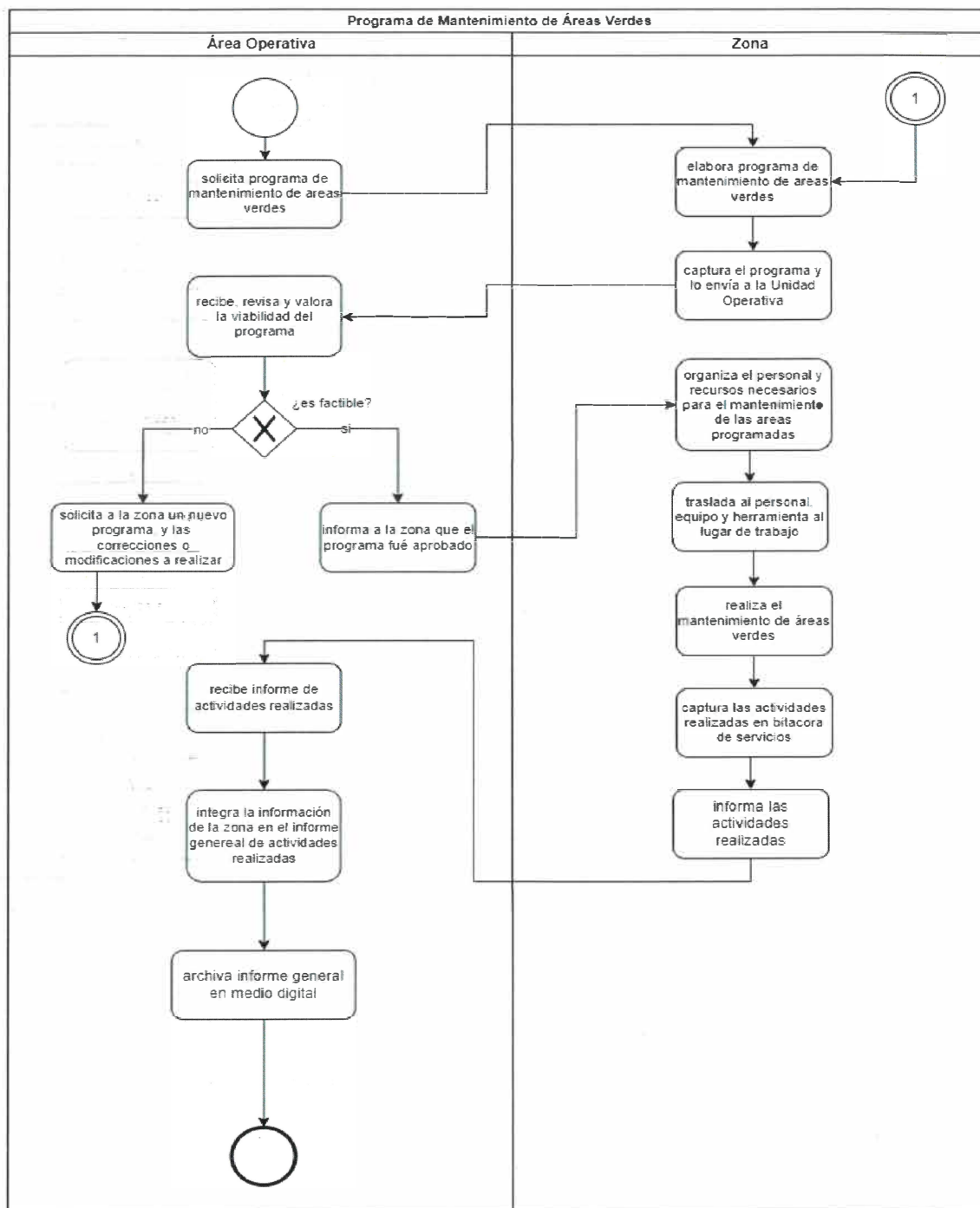
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Operativa
Procedimiento:	Programa de mantenimiento de áreas verdes
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-29
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Miguel Rincón Rivas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

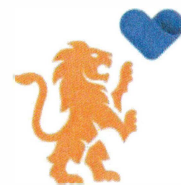




Diagrama de Flujo

Programa de mantenimiento de áreas verdes CGDSM-PAJA-P-03-29





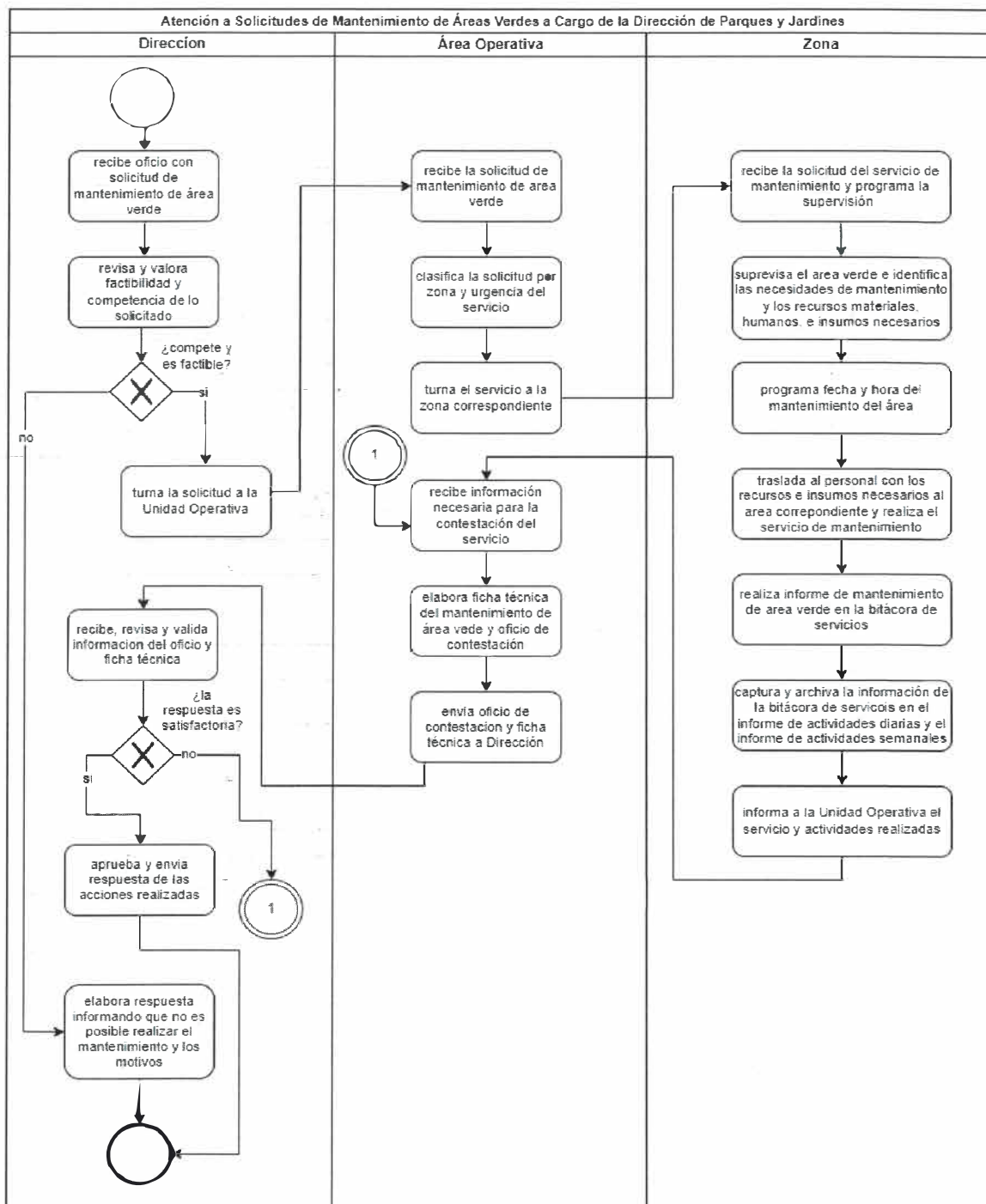
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Operativa
Procedimiento:	Atención a solicitudes de mantenimiento de áreas verdes a cargo de la Dirección de Parques y Jardines
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-30
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Miguel Rincón Rivas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javir Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

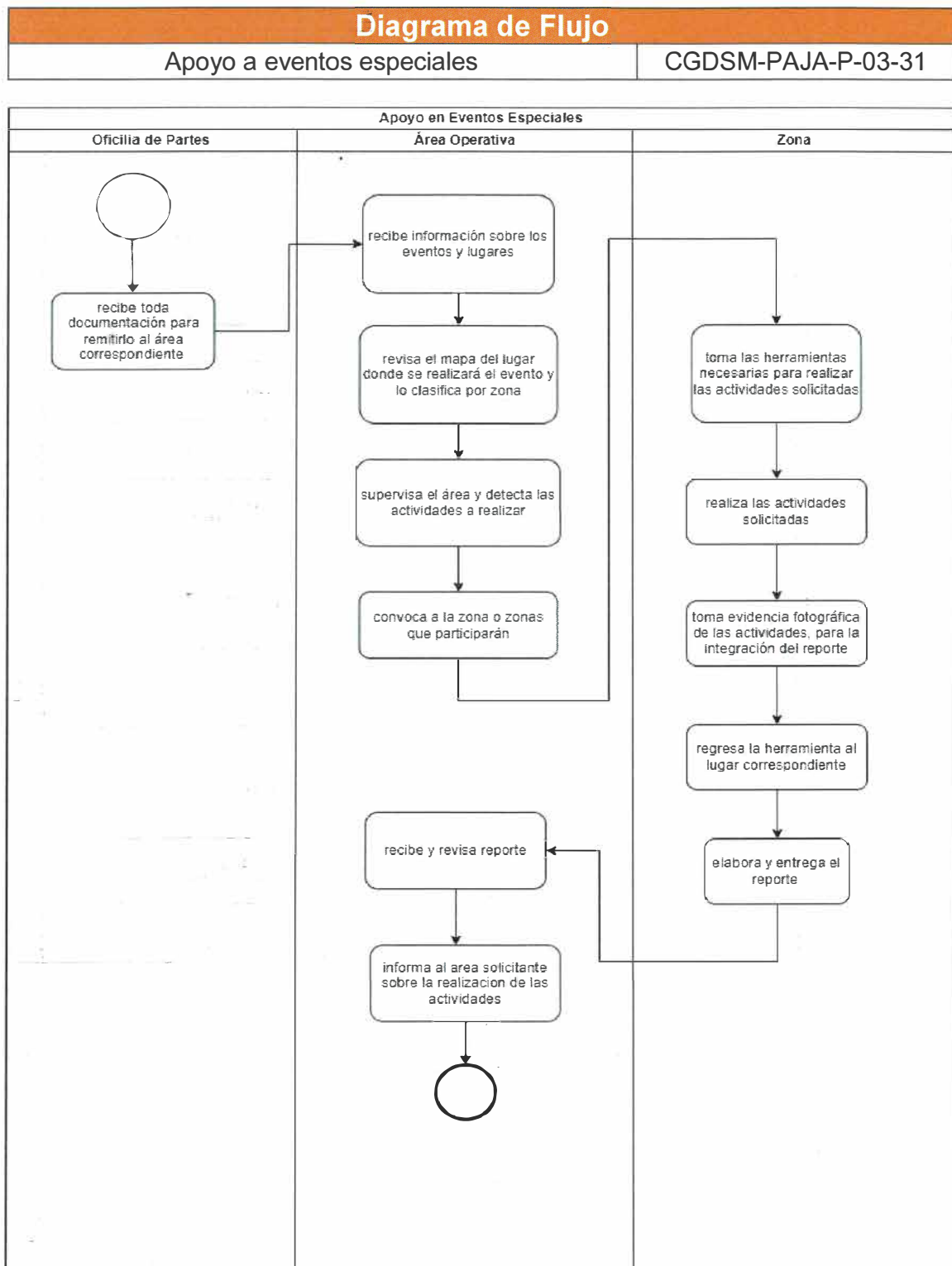
Atención a solicitudes de mantenimiento de áreas verdes a cargo de la Dirección de Parques y Jardines

CGDSM-PAJA-P-03-30





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Operativa
Procedimiento:	Apoyo a eventos especiales
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-31
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Miguel Rincon Rivas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





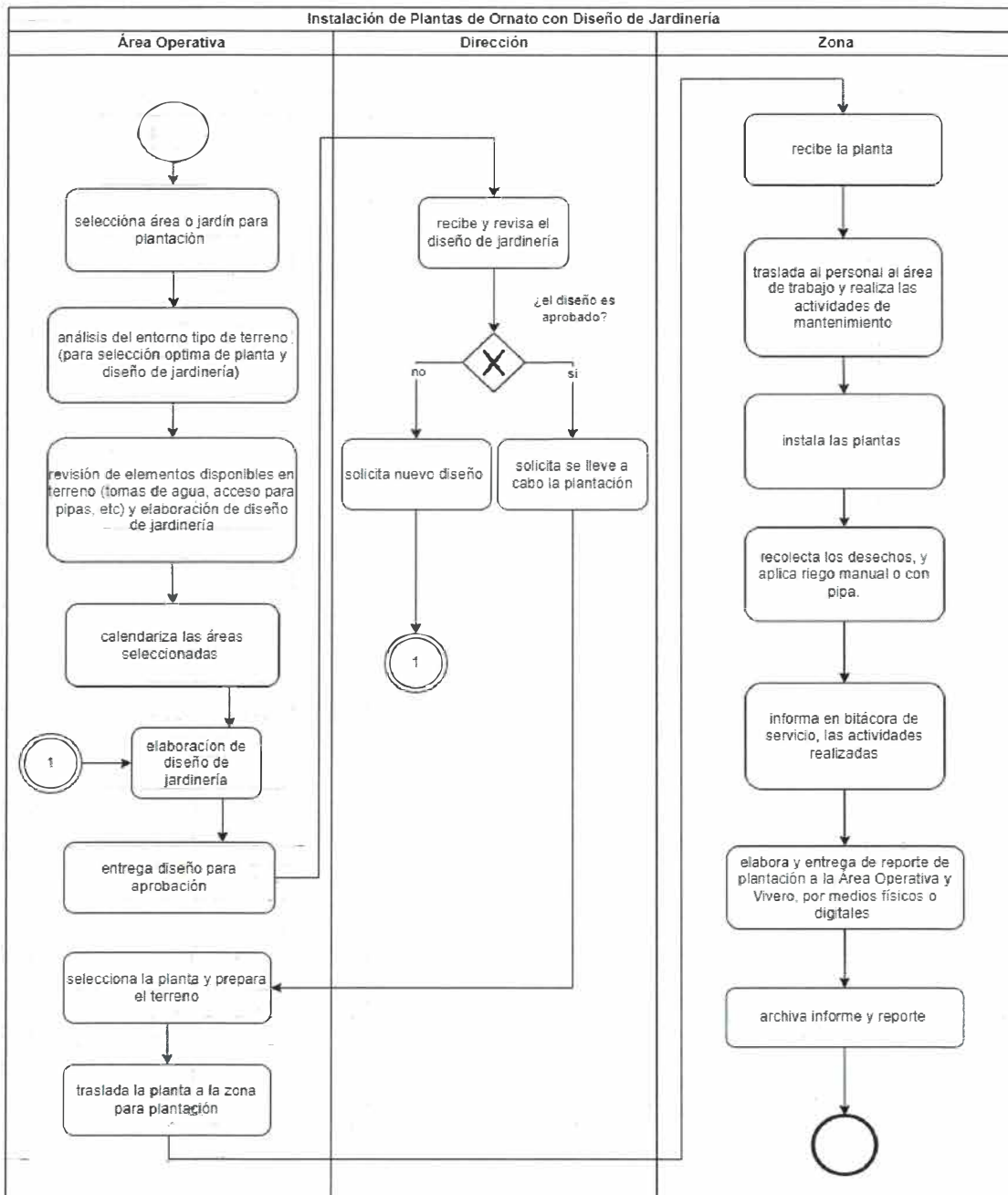
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Operativa
Procedimiento:	Instalación de plantas de ornato con diseño de jardinería.
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-32
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Miguel Rincón Rivas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Instalación de plantas de ornato con diseño de jardinería.

CGDSM-PAJA-P-03-32



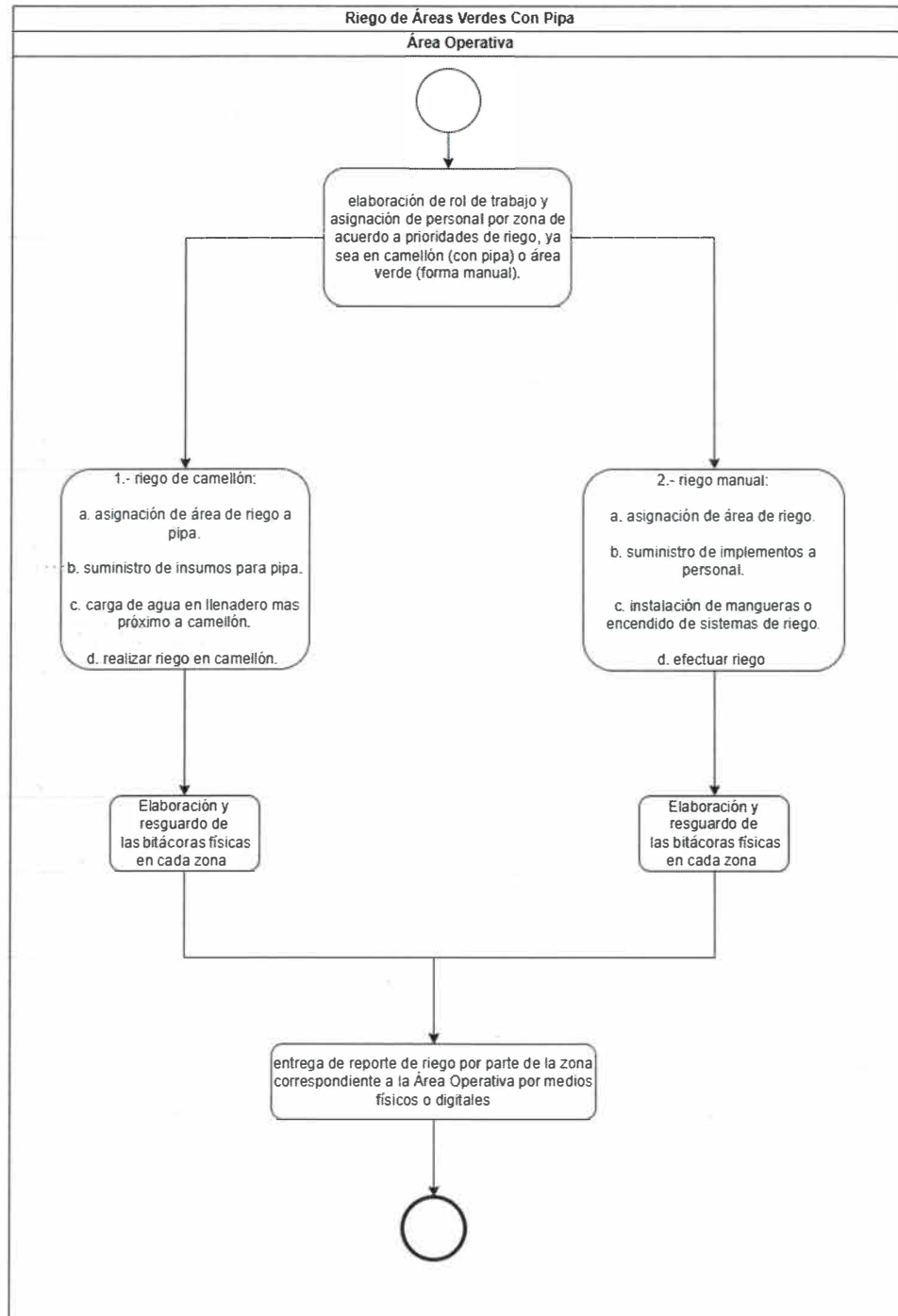


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Parques y Jardines
Área:	Área Operativa
Procedimiento:	Riego de áreas verdes con pipa
Código de procedimiento:	CGDSM-PAJA-P-03-33
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Édgar Arturo Orozco Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Miguel Rincón Rivas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Javier Secundino Romo Parra
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Riego de áreas verdes con pipa	CGDSM-PAJA-P-03-33
--------------------------------	--------------------





3. Glosario

Arborización. Se refiere a la acción de llenar de árboles un determinado sitio.

Arbolado. Se refiere a la población de árboles ubicados en el municipio, donde su cuidado y conservación están a cargo del mismo ayuntamiento.

Área Verde. Es una superficie que se desarrolla dentro de ciertos límites, que se caracteriza por la presencia de vegetación.

Contingencia. Suele referirse a algo que es probable que ocurra, aunque no se tiene una certeza al respecto, la contingencia, por lo tanto, es lo posible o aquello que puede, o no, concretarse.

Dictamen Forestal. Se refiere a la opinión técnica de personal certificado y reconocido por la Dirección de Medio Ambiente, para evaluar el estado físico de un sujeto forestal y emitir una recomendación.

Enjambre. Grupo numeroso de abejas, u otros insectos, especialmente cuando se dirigen hacia un lugar.

Fumigación. Es la aplicación de humo, gases, vapores, polvos etc., en las áreas verdes, plantas y arbolado, con el fin de combatir para combatir las plagas de insectos y otros organismos nocivos para la flora urbana.

Rama Desgajada. se refiere a la pérdida de una extremidad del árbol, por desprendimiento natural, físico a través de una fuerza meteorológica.

Zonas. se refiere a las 7 (siete) zonas en las que se encuentra dividido el municipio de Guadalajara siendo las siguientes: zona 1 Centro, zona 2 Minerva, zona 3 Huentitán, zona 4 Oblatos, zona 5 Olímpica, zona 6 Tetlán y zona 7 Cruz del Sur.

4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Mtro. Óscar Villalobos Gámez Titular de la Coordinación General de Servicios Municipales	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Lic. Lilia Carina Morales Escoto Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección de Parques y Jardines**, dependencia de la **Coordinación General de Servicios Municipales** (CGDSM-PAJA-MP-03-1225), fecha de elaboración: Febrero 2017, fecha de actualización: Diciembre 2025, Versión: 03



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida