

**Mejoramiento
Urbano**
Servicios Públicos

Manual de **Procedimientos**

Dirección de Mejoramiento Urbano

CGSPM-MEUR-MP-03-0623

Fecha de elaboración: Junio 2017

Fecha de actualización: Junio 2023

Versión: 03



Gobierno de
Guadalajara



Índice

A. Presentación.....	3
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	4
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	5
1. Inventario de procedimientos.....	6
2. Diagramas de flujo.....	7
3. Glosario.....	73
4. Autorizaciones.....	74

A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Director de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).

C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 130, fracción V. del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.

1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Sanearamiento y limpieza general en la vía pública	CGSPM-MEUR-P-03-01	8	No
Recolección en la vía pública	CGSPM-MEUR-P-03-02	12	No
Retiro de propaganda adosada o colgante	CGSPM-MEUR-P-03-03	16	No
Intervención a túneles y pasos a desnivel	CGSPM-MEUR-P-03-04	20	No
Servicio de descacharrización en la vía pública	CGSPM-MEUR-P-03-05	24	No
Recolección de animales muertos en la vía pública	CGSPM-MEUR-P-03-06	28	No
Borrado de grafiti	CGSPM-MEUR-P-03-07	31	No
Mantenimiento de placas y monumentos	CGSPM-MEUR-P-03-08	35	No
Hidrolimpieza	CGSPM-MEUR-P-03-09	39	No
Servicio de Herrería	CGSPM-MEUR-P-03-10	43	No
Atención a reportes	CGSPM-MEUR-P-03-11	47	No
Reforestación de pasto en Centro Histórico	CGSPM-MEUR-P-03-12	50	No
Cajeteo en Centro Histórico	CGSPM-MEUR-P-03-13	53	No
Poda de pasto en Centro Histórico	CGSPM-MEUR-P-03-14	56	No
Poda de árboles en Centro Histórico	CGSPM-MEUR-P-03-15	59	No
Servicios generales en Kioscos	CGSPM-MEUR-P-03-16	62	No
Pintura General en Centro Histórico	CGSPM-MEUR-P-03-17	65	No
Mantenimiento de Fuentes	CGSPM-MEUR-P-03-18	69	No

2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Saneamiento y limpieza general en la vía pública
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-01
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Saneamiento y limpieza general en la vía pública
(pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-01

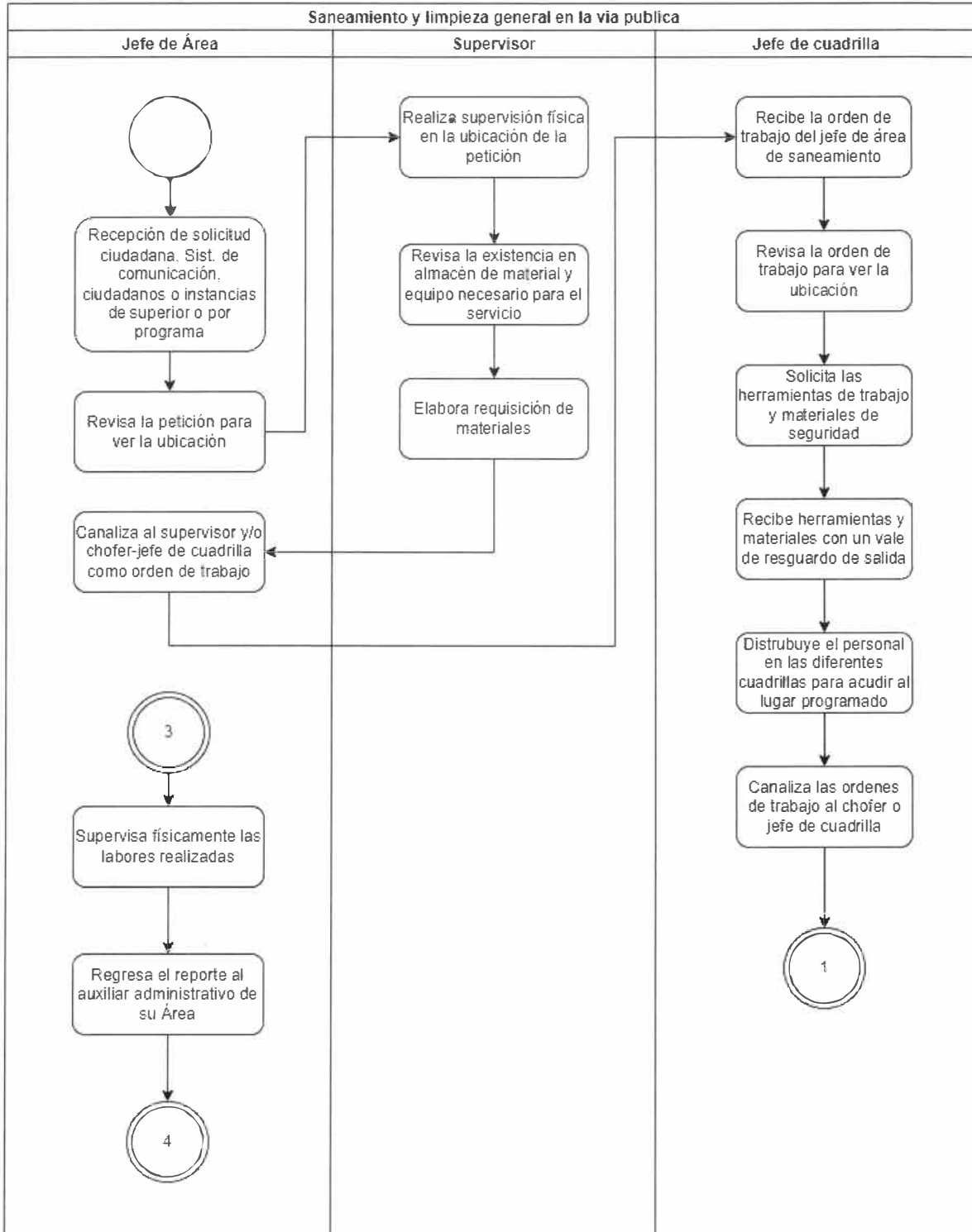


Diagrama de Flujo

Saneamiento y limpieza general en la vía pública
(pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-01

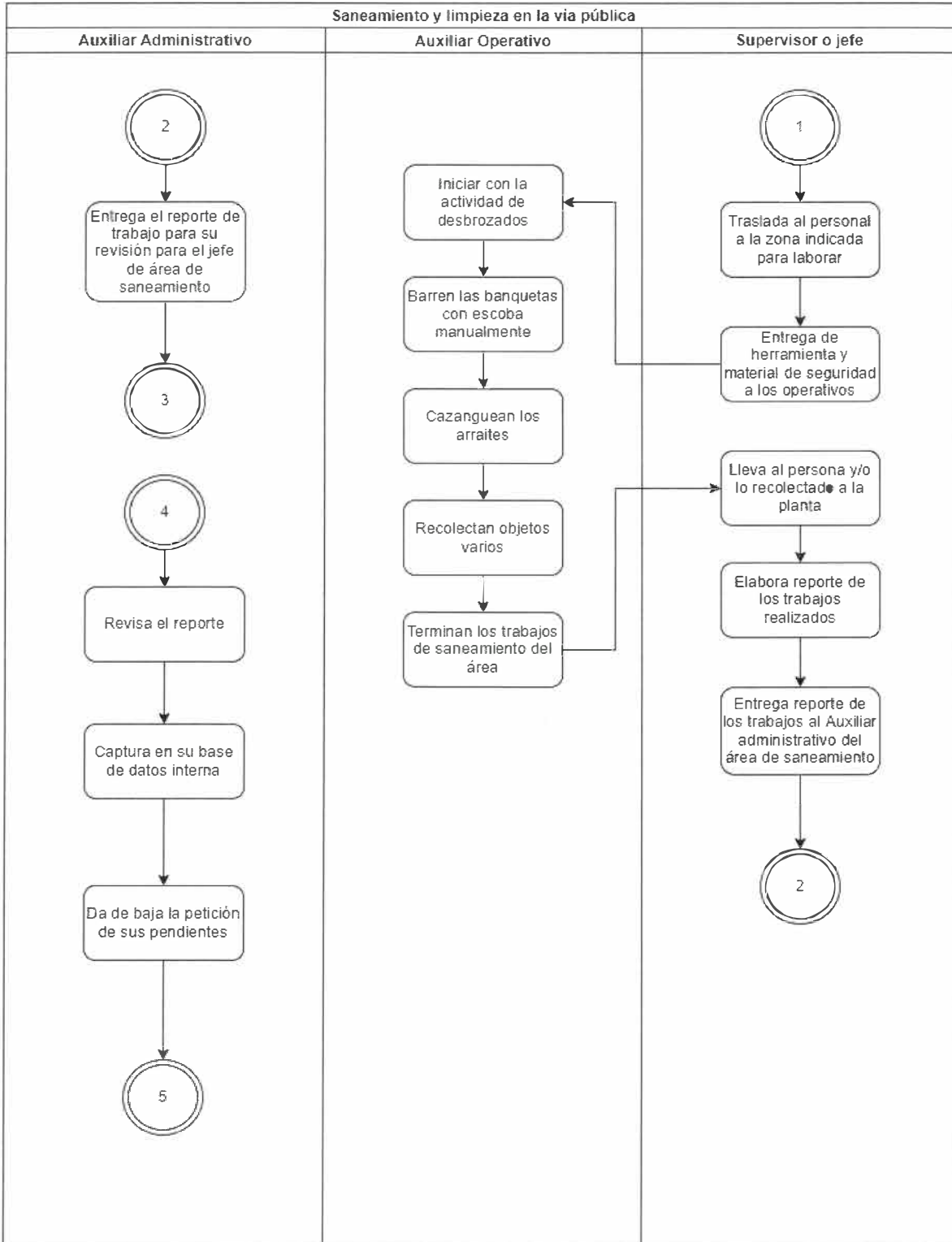
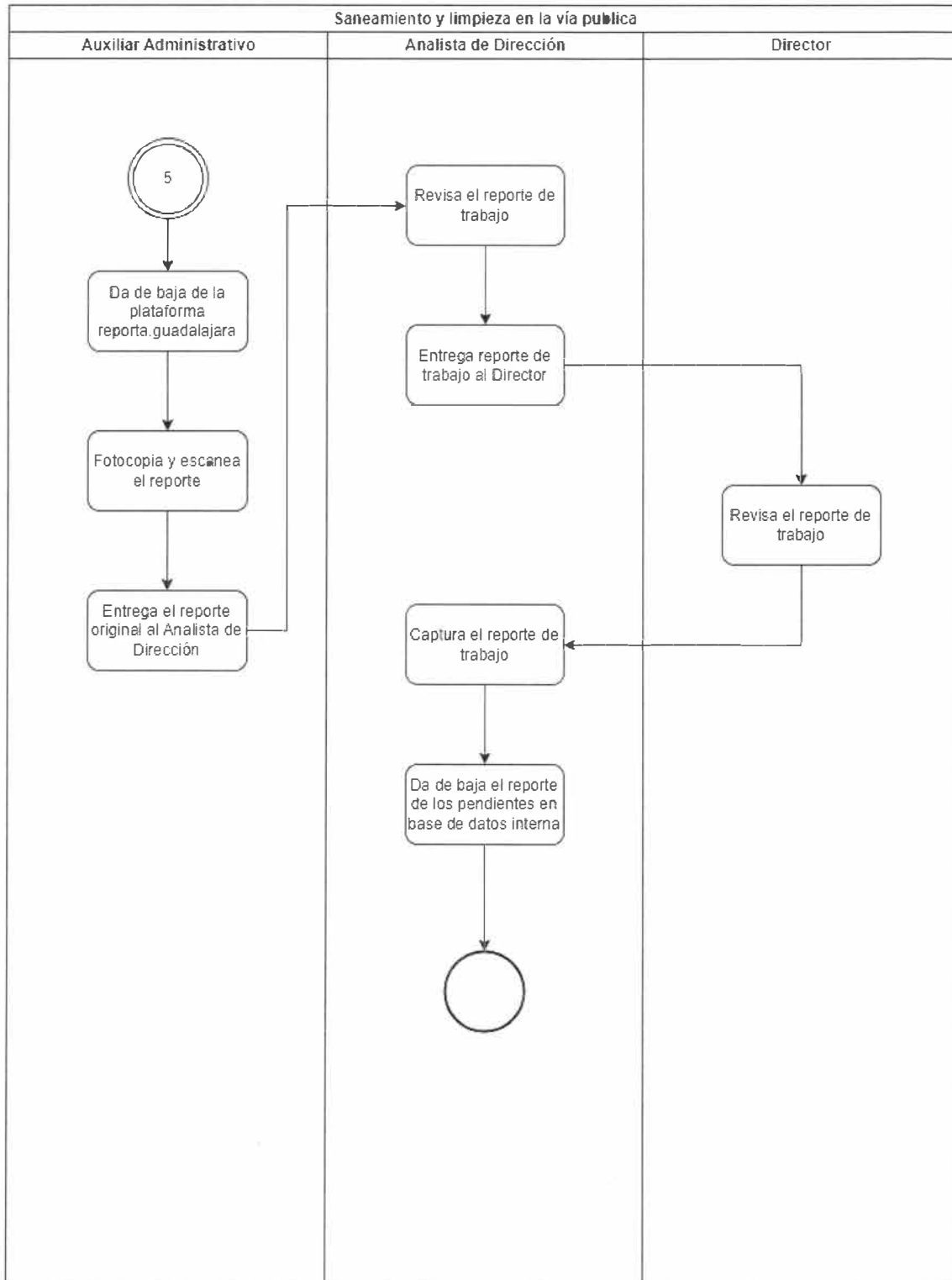


Diagrama de Flujo

Saneamiento y limpieza general en la vía pública
(pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-01



Identificación Organizacional




Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales	
Dirección:	Mejoramiento Urbano	
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento	
Procedimiento:	Recolección en la vía pública	
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-02	
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022	
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara	
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez	
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes	
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023	
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza:		

Diagrama de Flujo

Recolección en la vía pública (pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-02

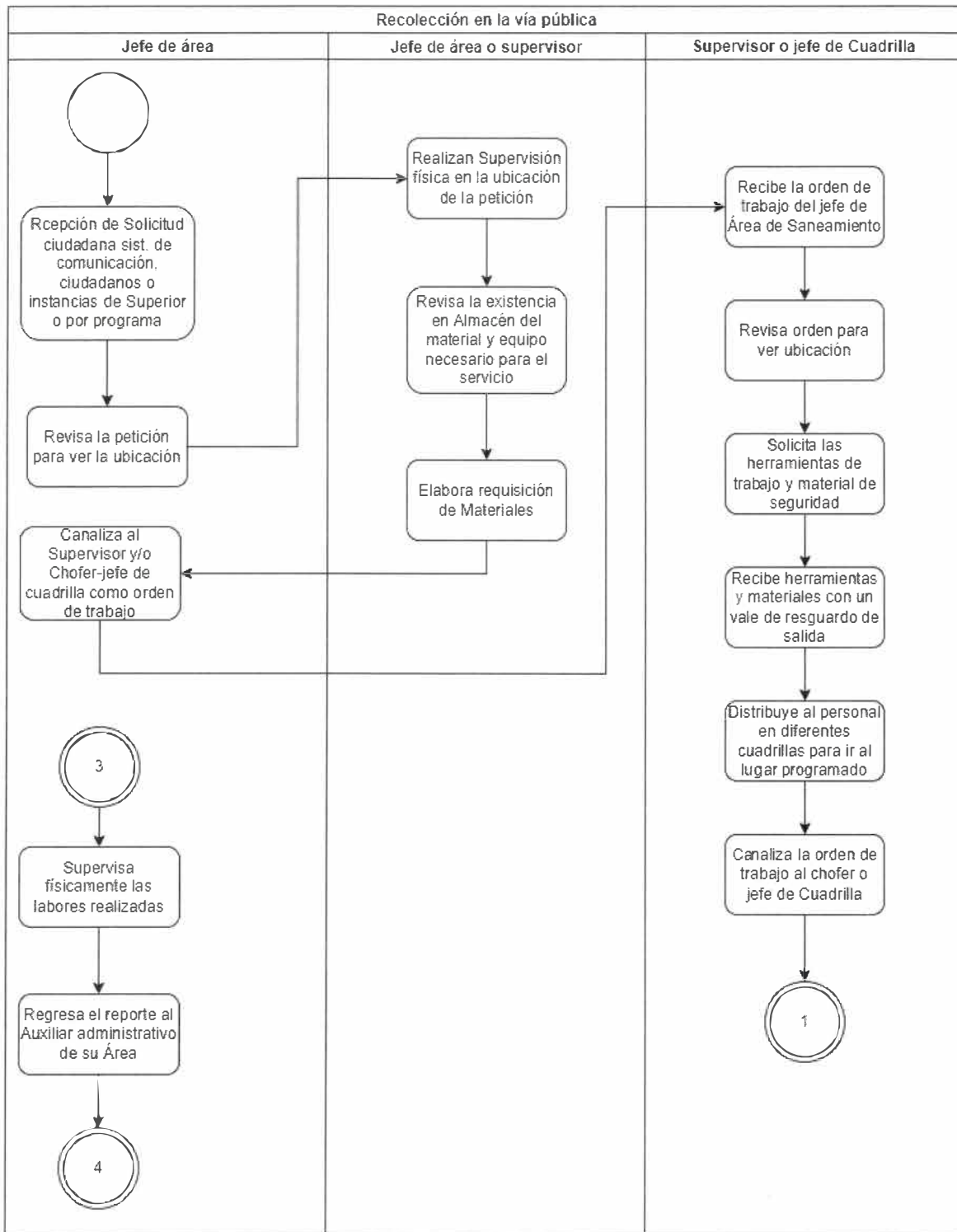


Diagrama de Flujo

Recolección en la vía pública (pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-02

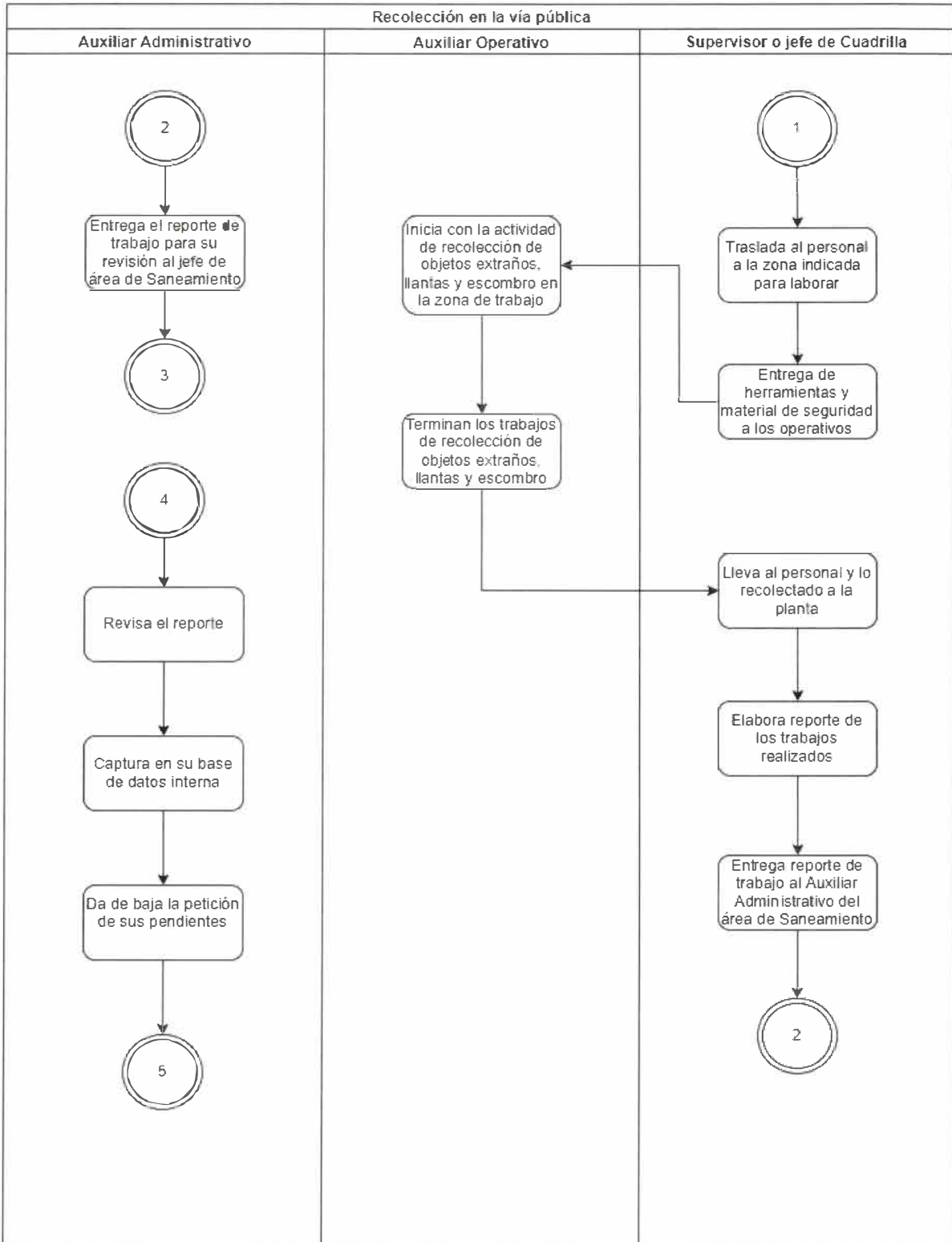
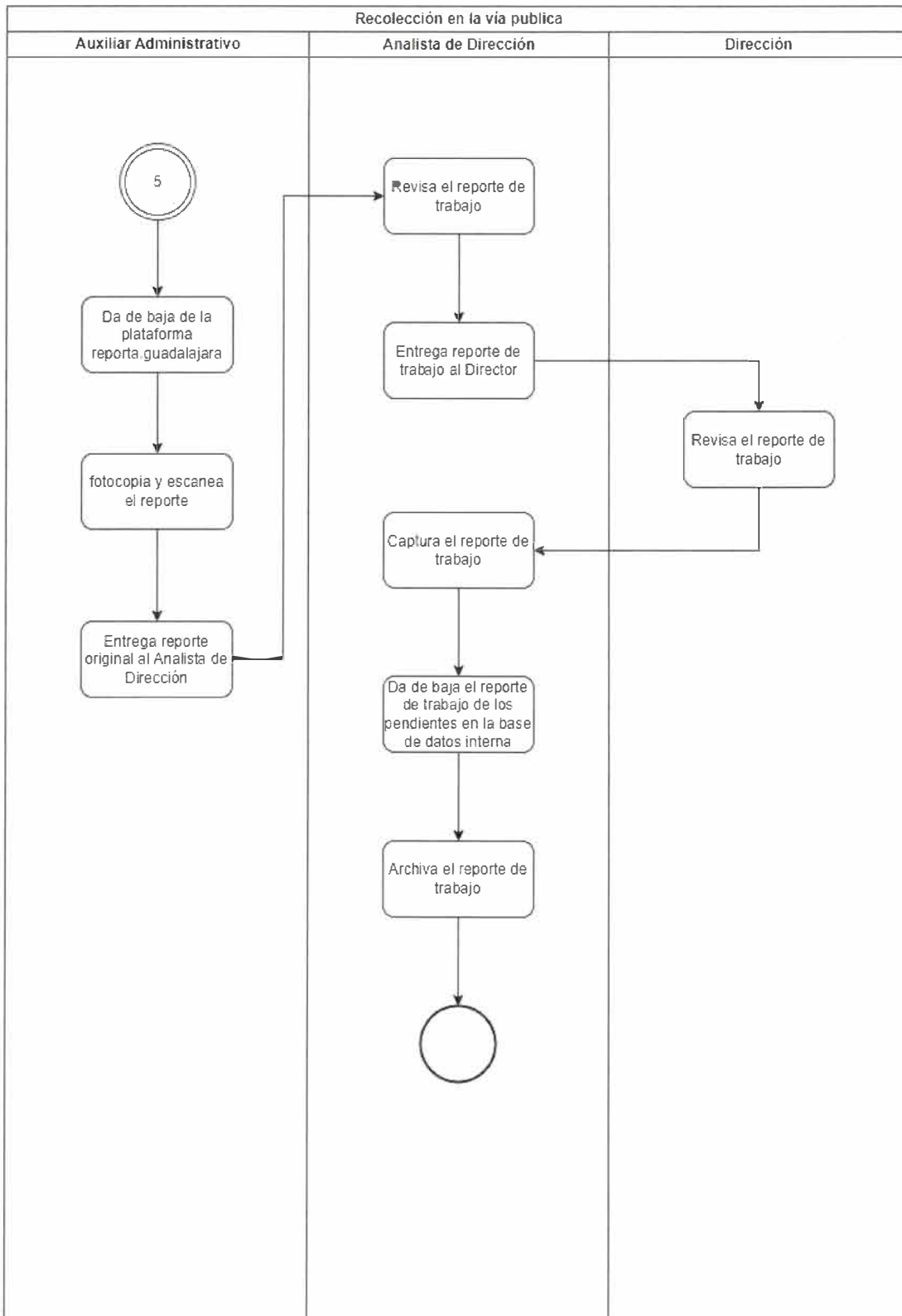


Diagrama de Flujo

Recolección en la vía pública (pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-02




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Retiro de Propaganda adosada o colgante
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-03
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Retiro de propaganda adosada o colgante
(Pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-03

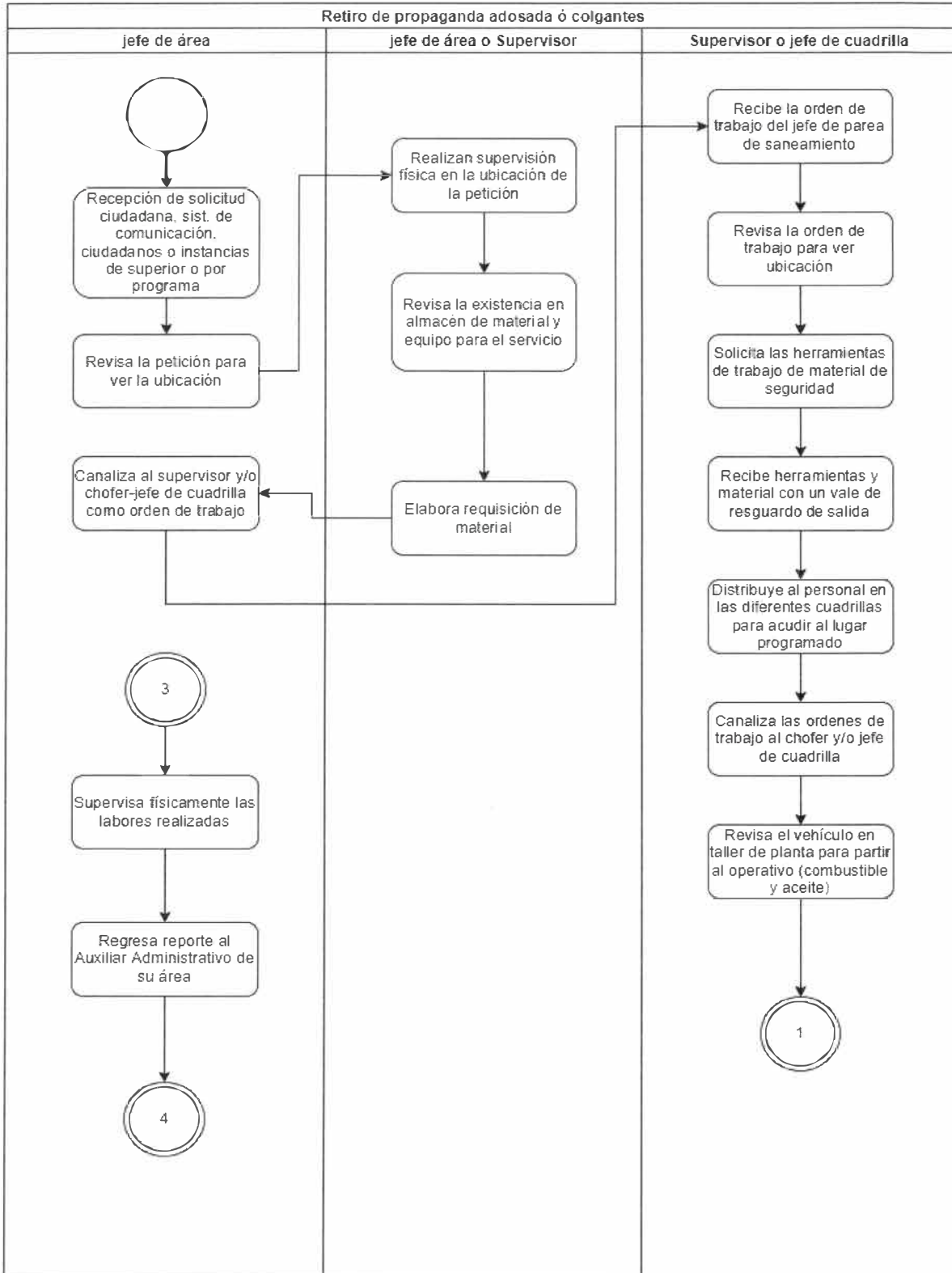


Diagrama de Flujo

Retiro de propaganda adosada o colgante
(Pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-03

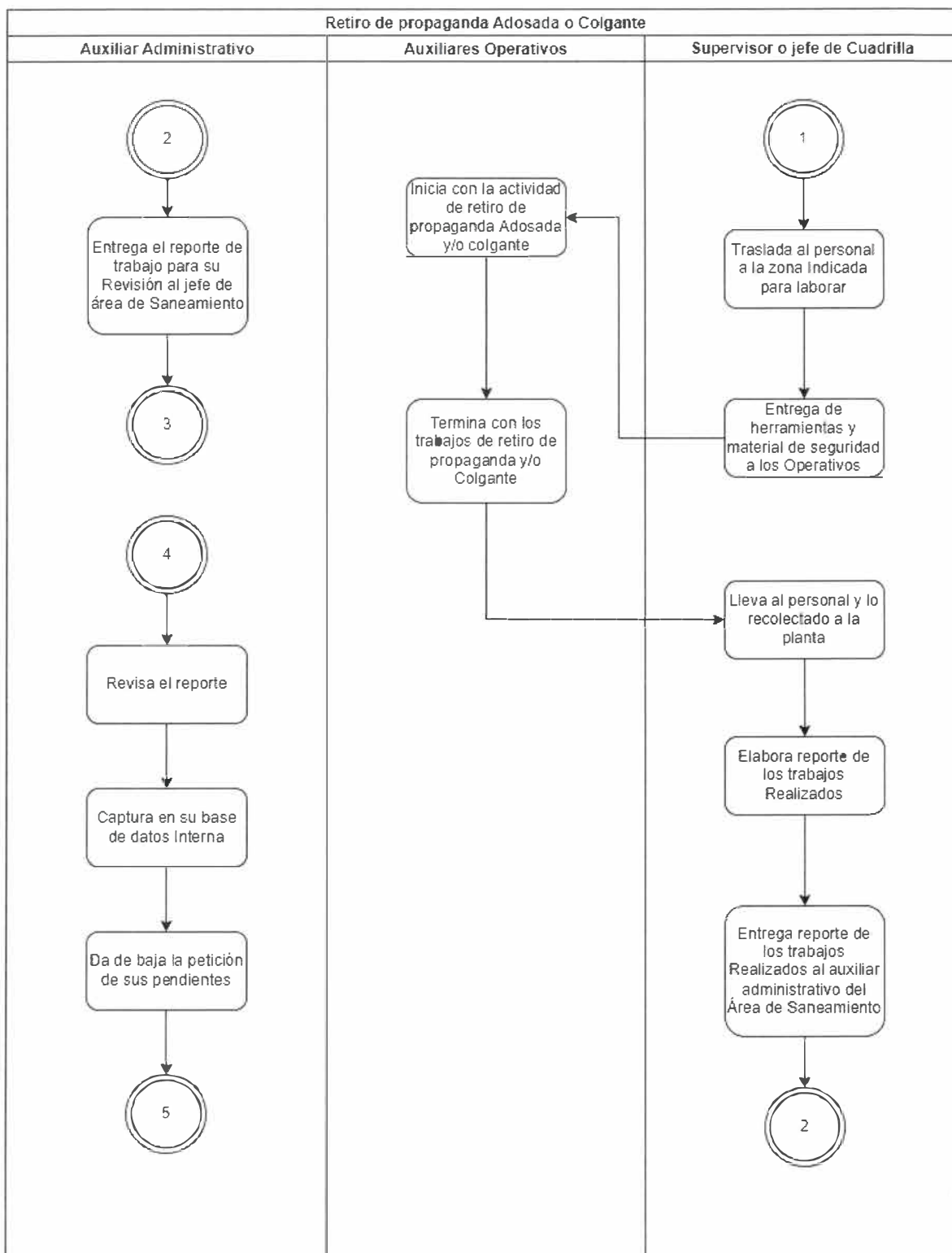
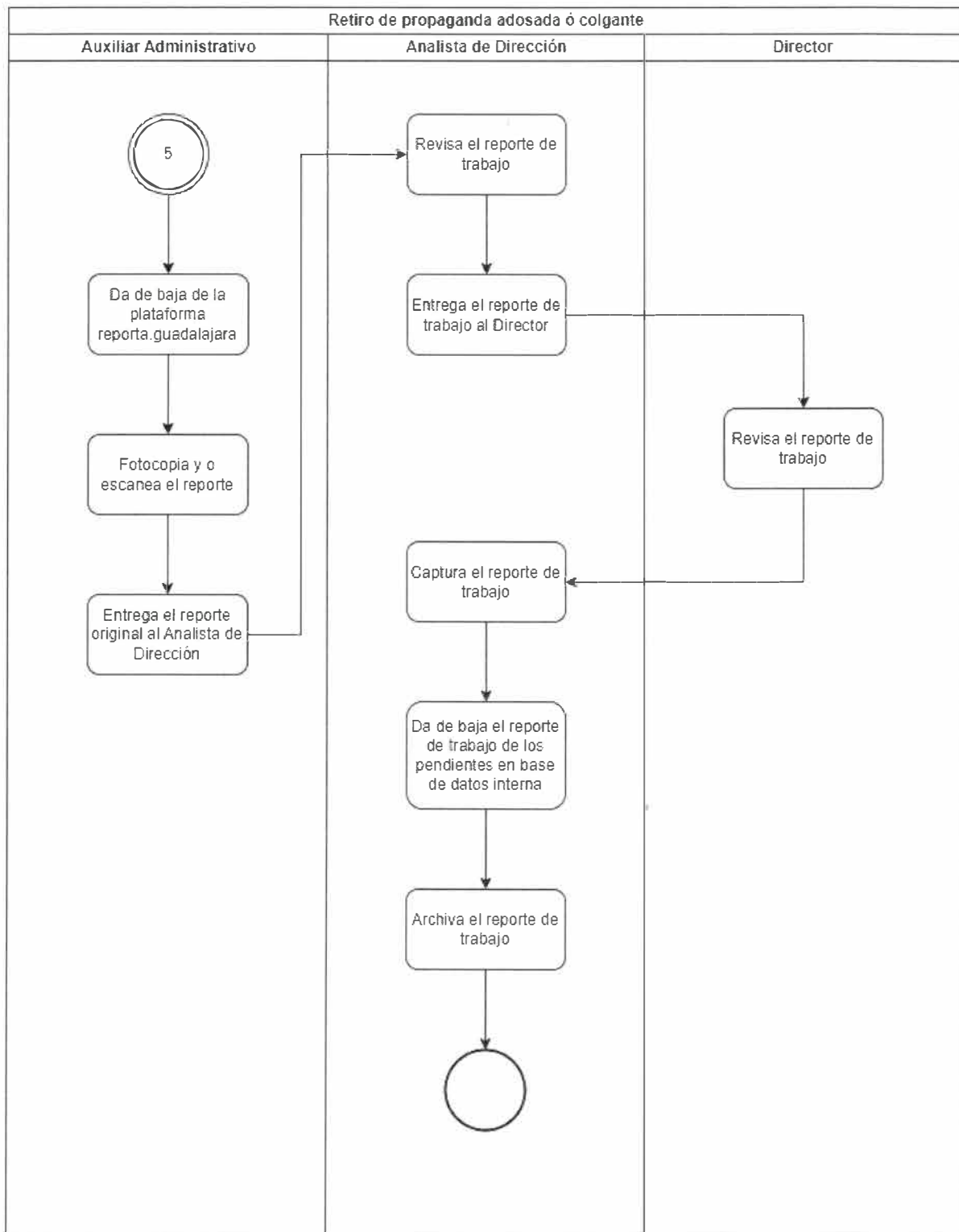


Diagrama de Flujo

Retiro de propaganda adosada o colgante
(Pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-03



Identificación Organizacional




Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales	
Dirección:	Mejoramiento Urbano	
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento	
Procedimiento:	Intervención a túneles y pasos a desnivel	
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-04	
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022	
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara	
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez	
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes	
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023	
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza:		

Diagrama de Flujo

Intervención a túneles y pasos a desnivel
(Pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-04

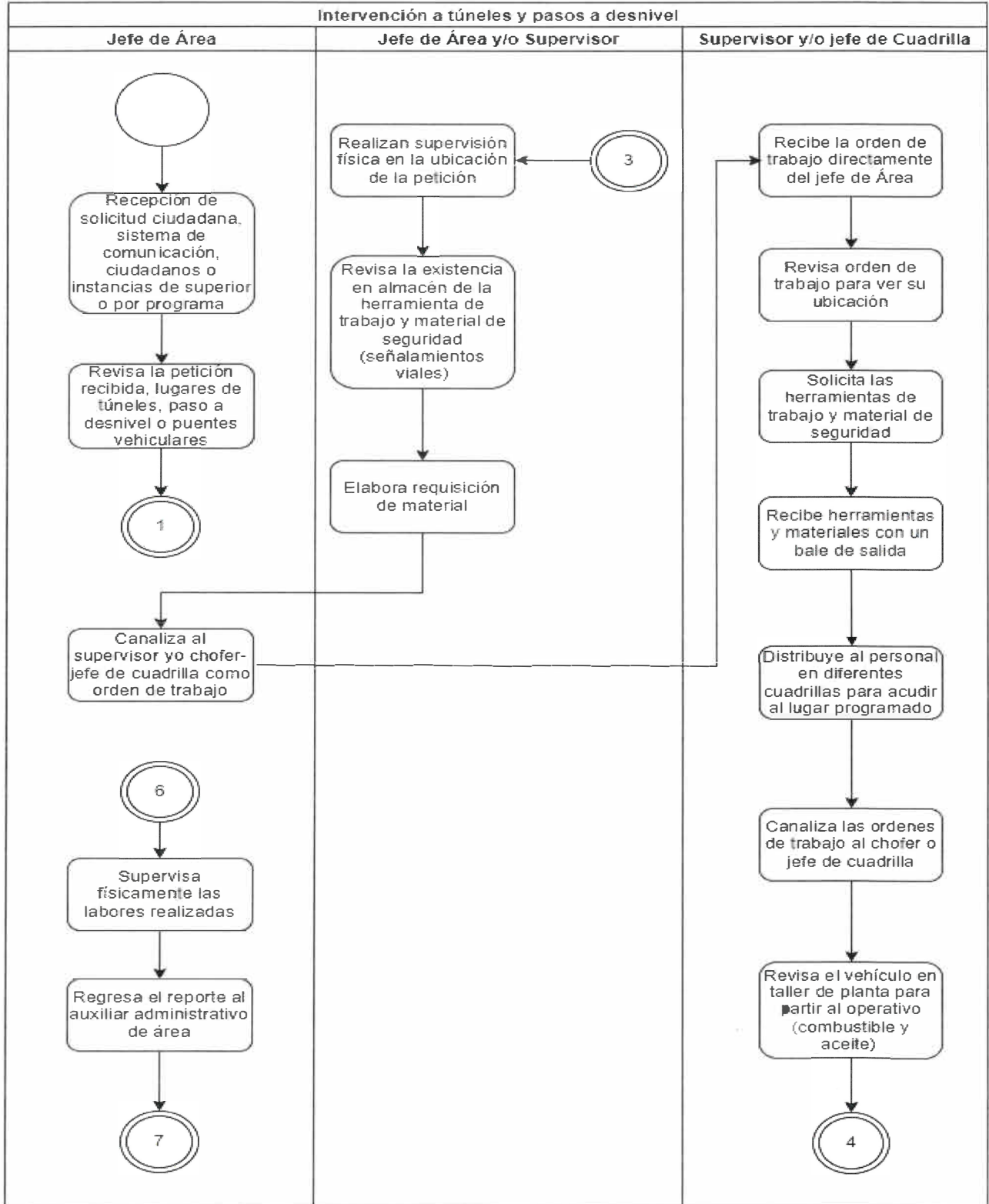


Diagrama de Flujo

Intervención a túneles y pasos a desnivel
(Pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-04

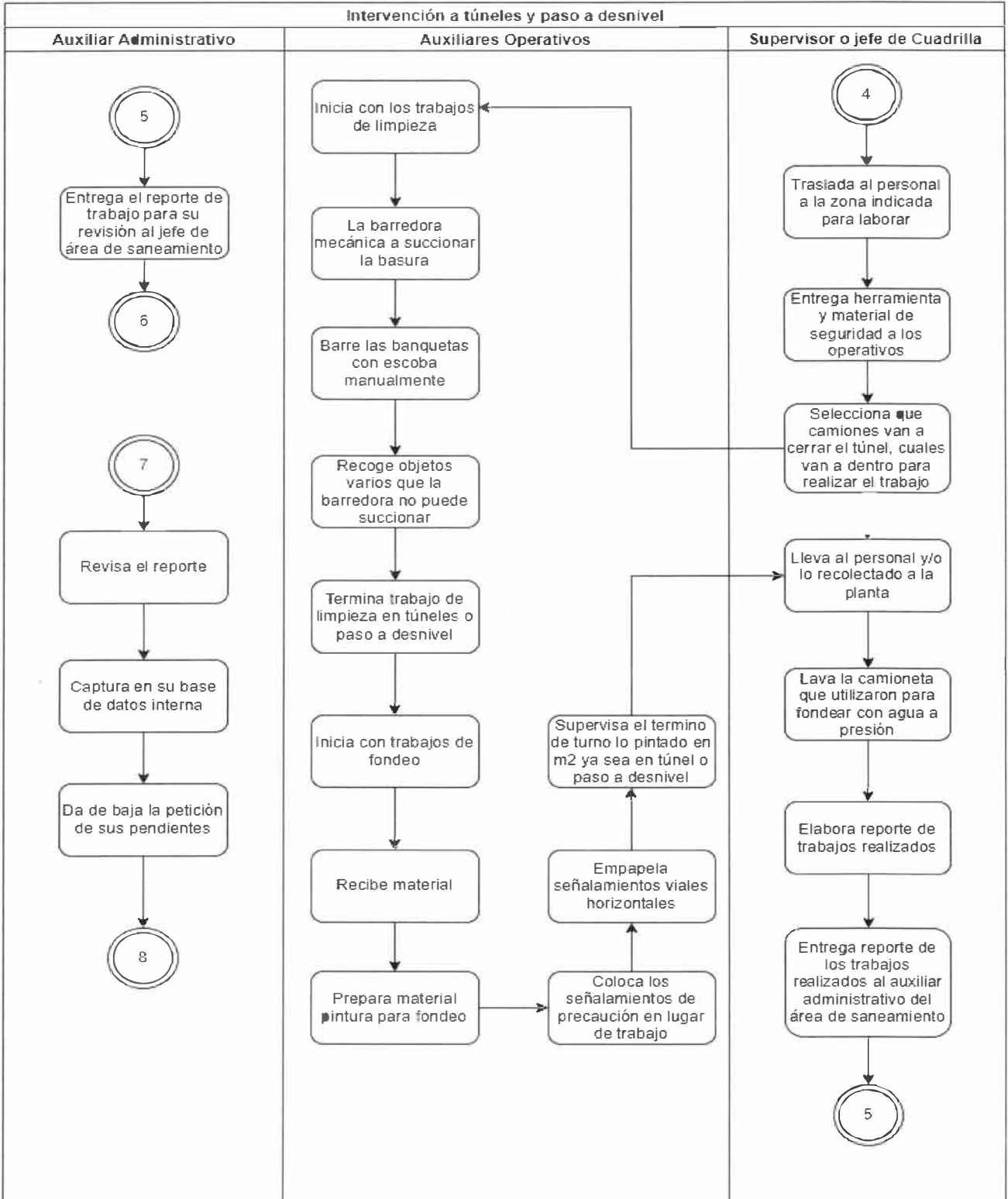
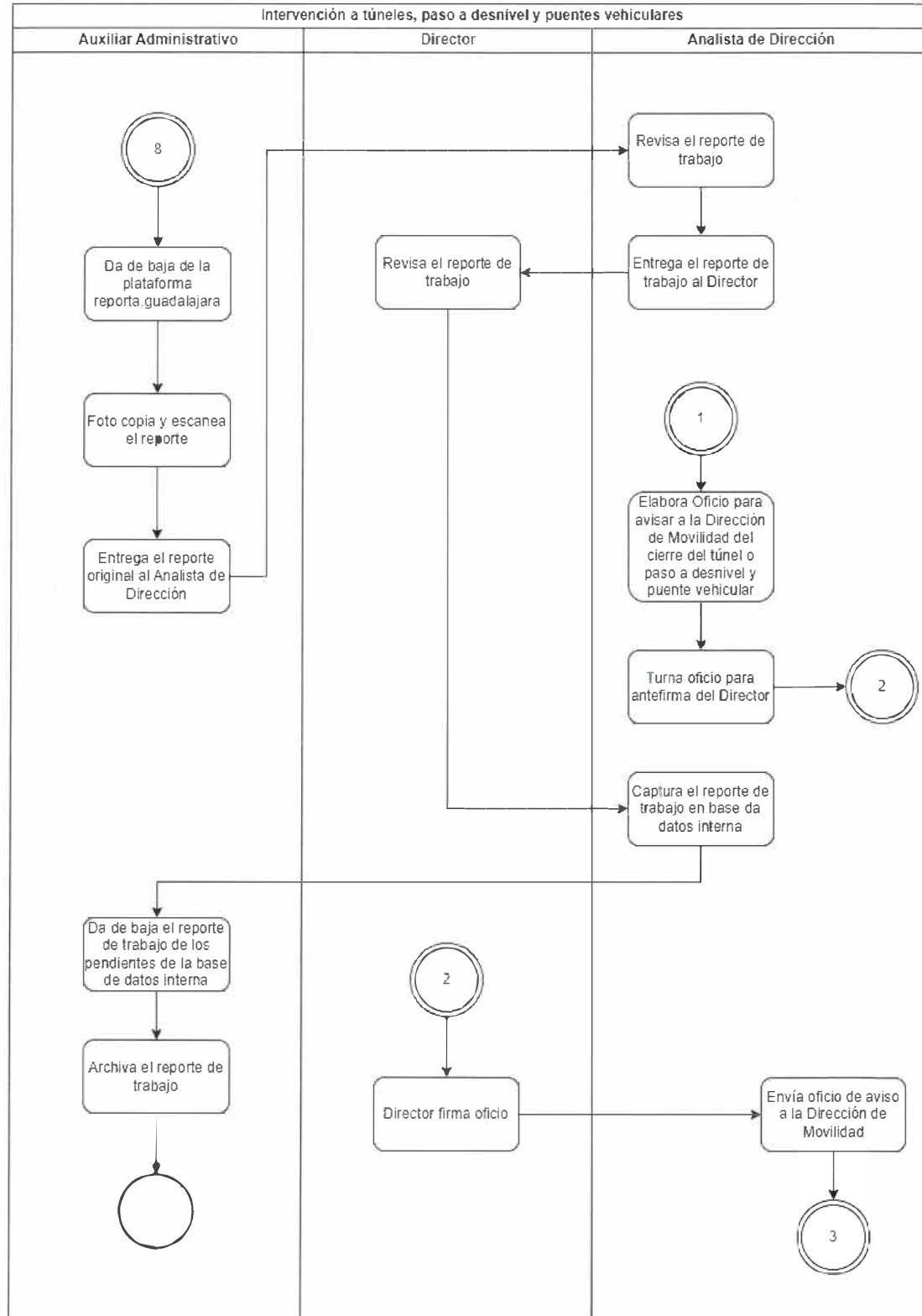


Diagrama de Flujo

Intervención a túneles y pasos a desnivel
(Pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-04



Identificación Organizacional

Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Servicio de descacharrización en la vía pública
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-05
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Servicio de descacharrización en la vía pública
(pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-05

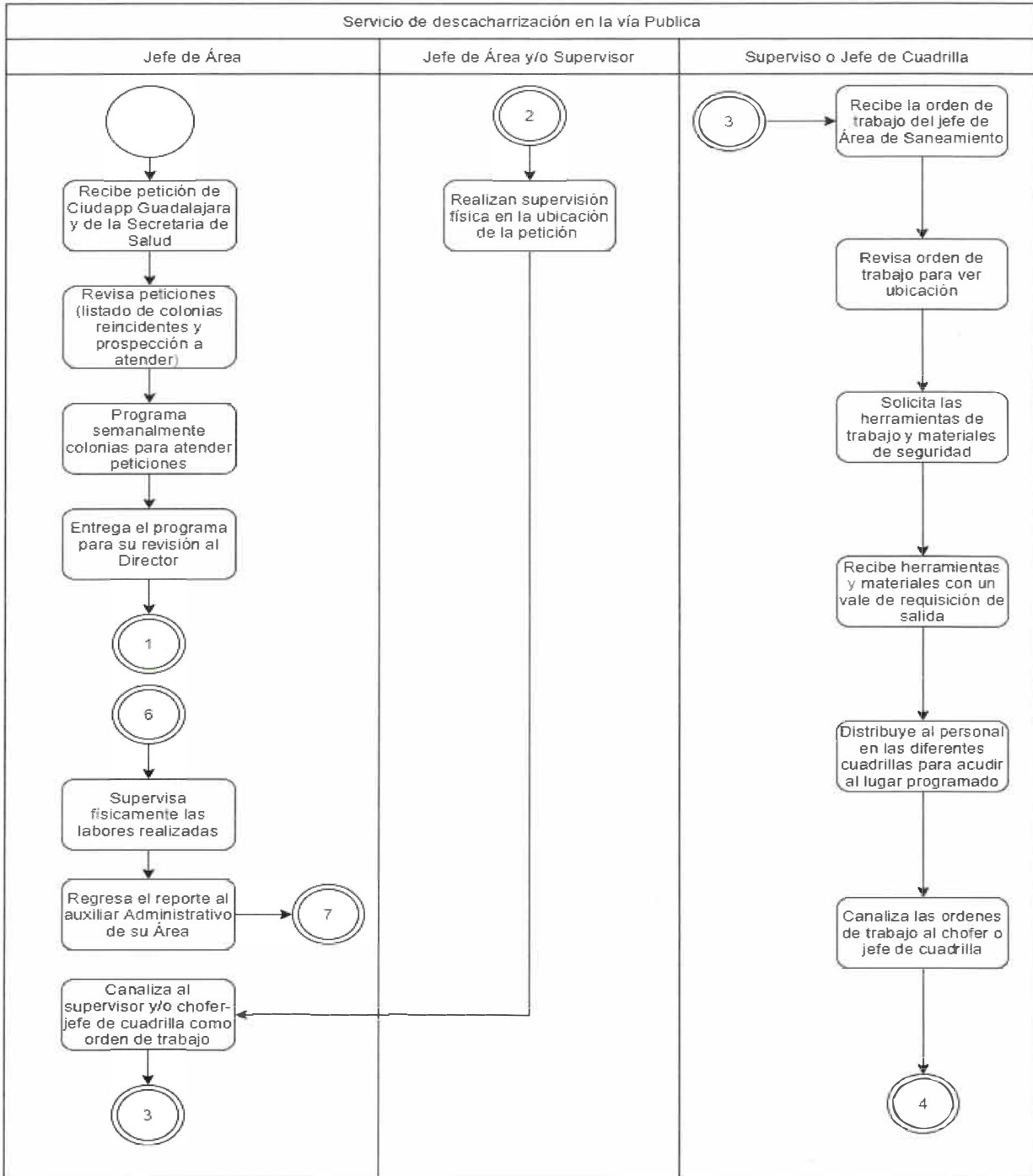


Diagrama de Flujo

Servicio de Descacharrización en la Vía Pública
(pag. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-05

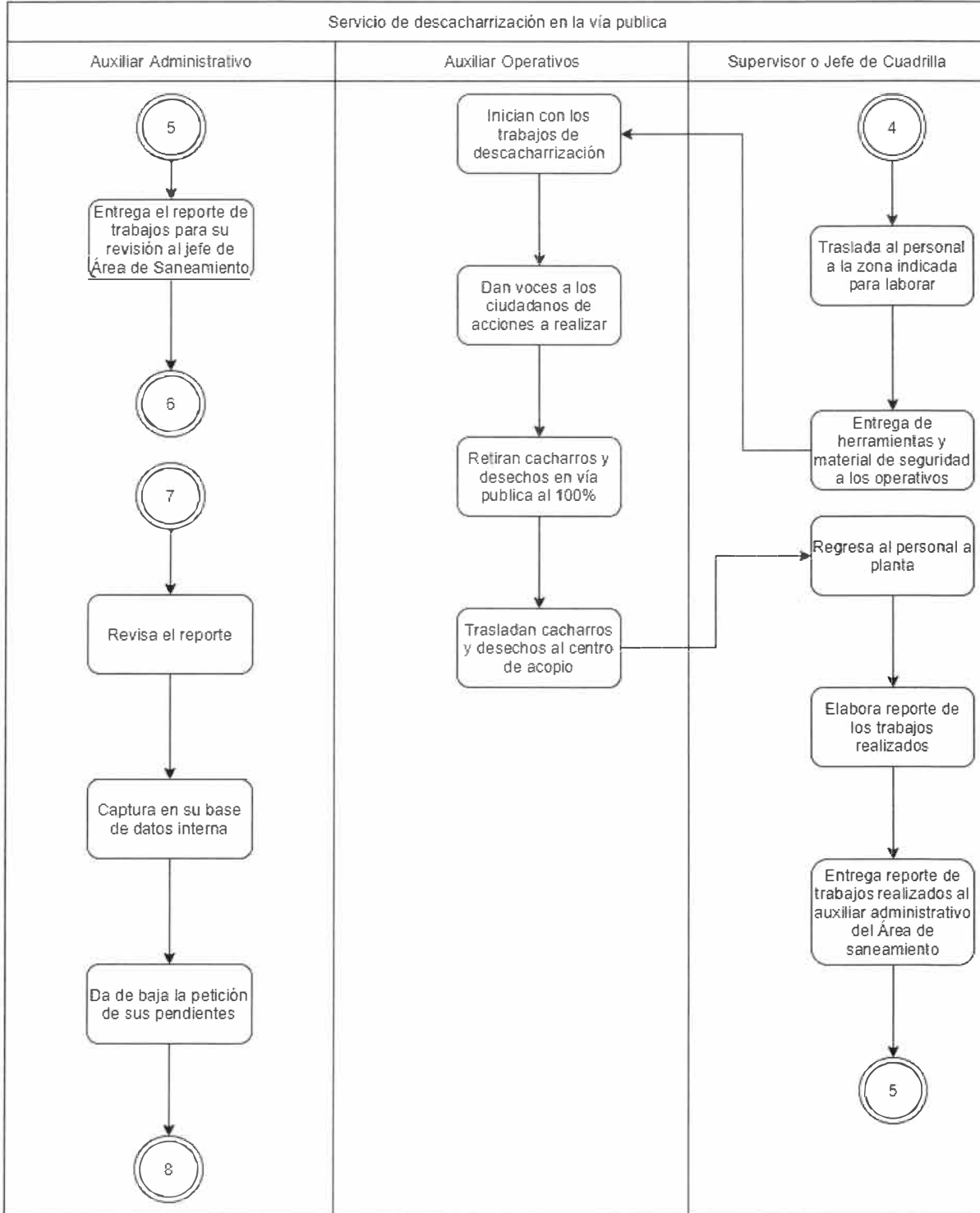
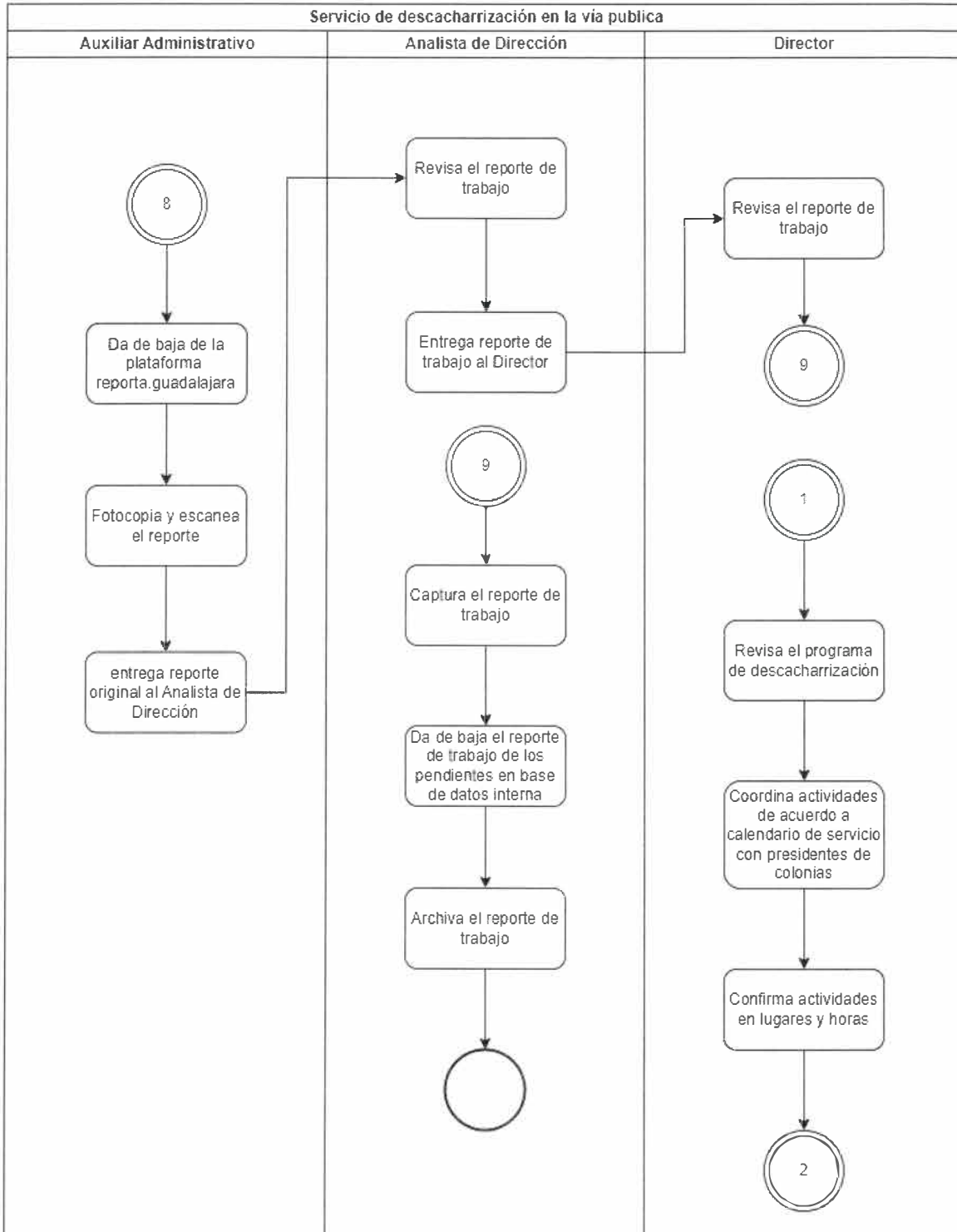


Diagrama de Flujo

Servicio de Descacharrización en la Vía Pública
(pag. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-05






Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Recolección de animales muertos en la vía pública
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-06
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recolección de Animales Muertos en la Vía Pública
(pag. 1 de 2)

CGSPM-MEUR-P-03-06

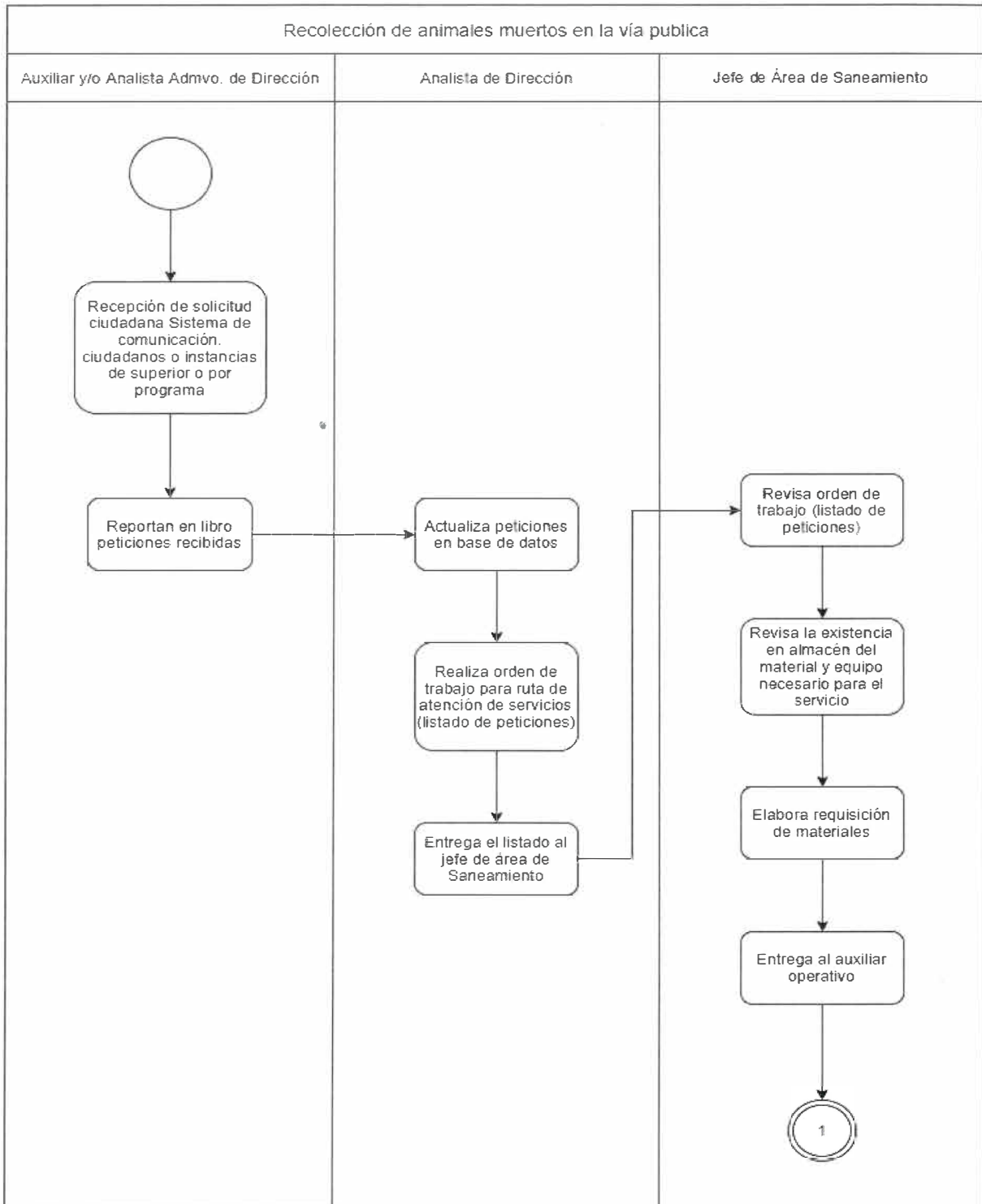
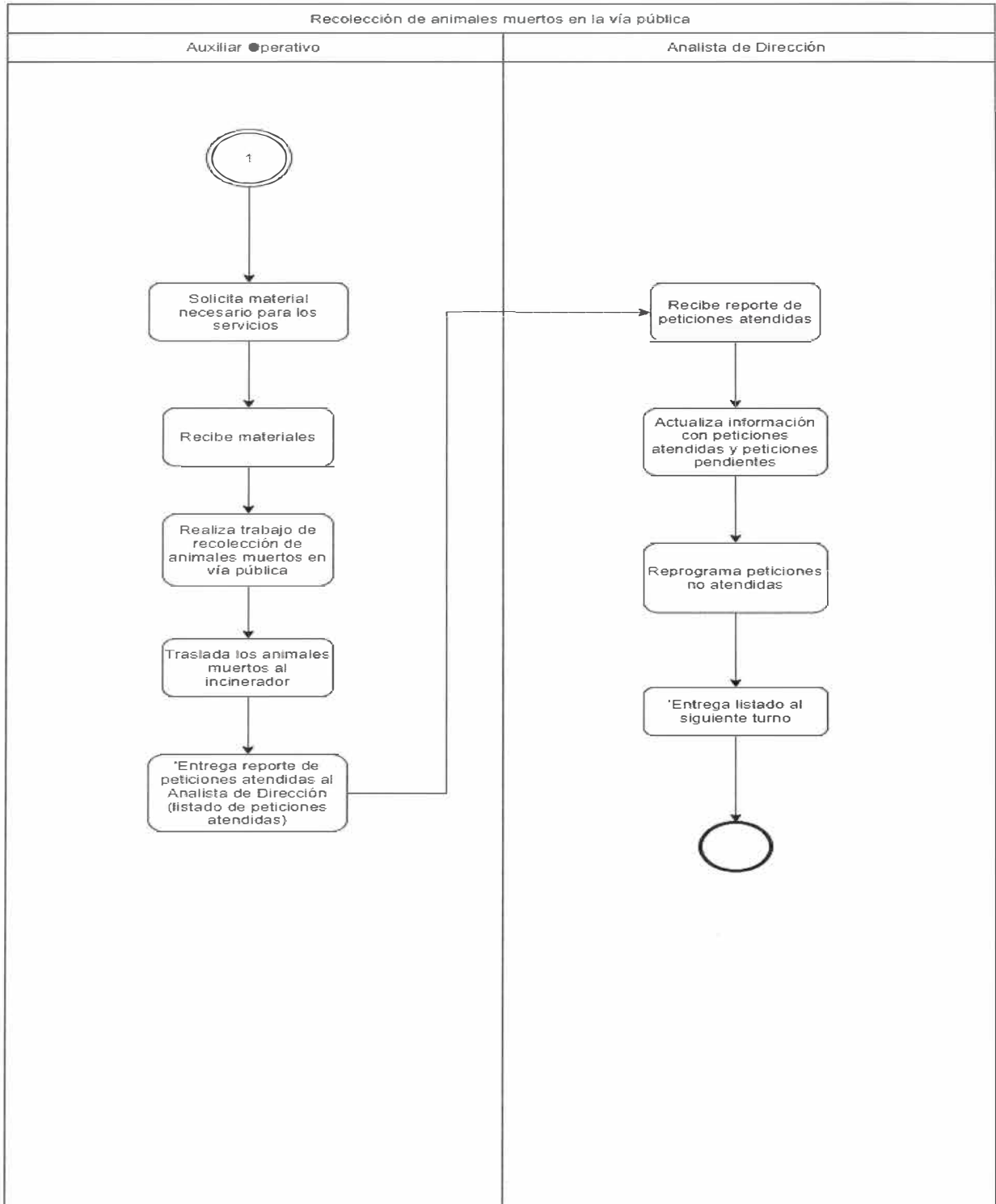


Diagrama de Flujo

Recolección de Animales Muertos en la Vía Pública
(pag. 2 de 2)

CGSPM-MEUR-P-03-06



Identificación Organizacional




Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales	
Dirección:	Mejoramiento Urbano	
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento	
Procedimiento:	Borrado de grafiti	
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-07	
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022	
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara	
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez	
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes	
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023	
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:
		
Titular del área que Autoriza:		

Diagrama de Flujo

Borrado de Grafiti (pág.1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-07

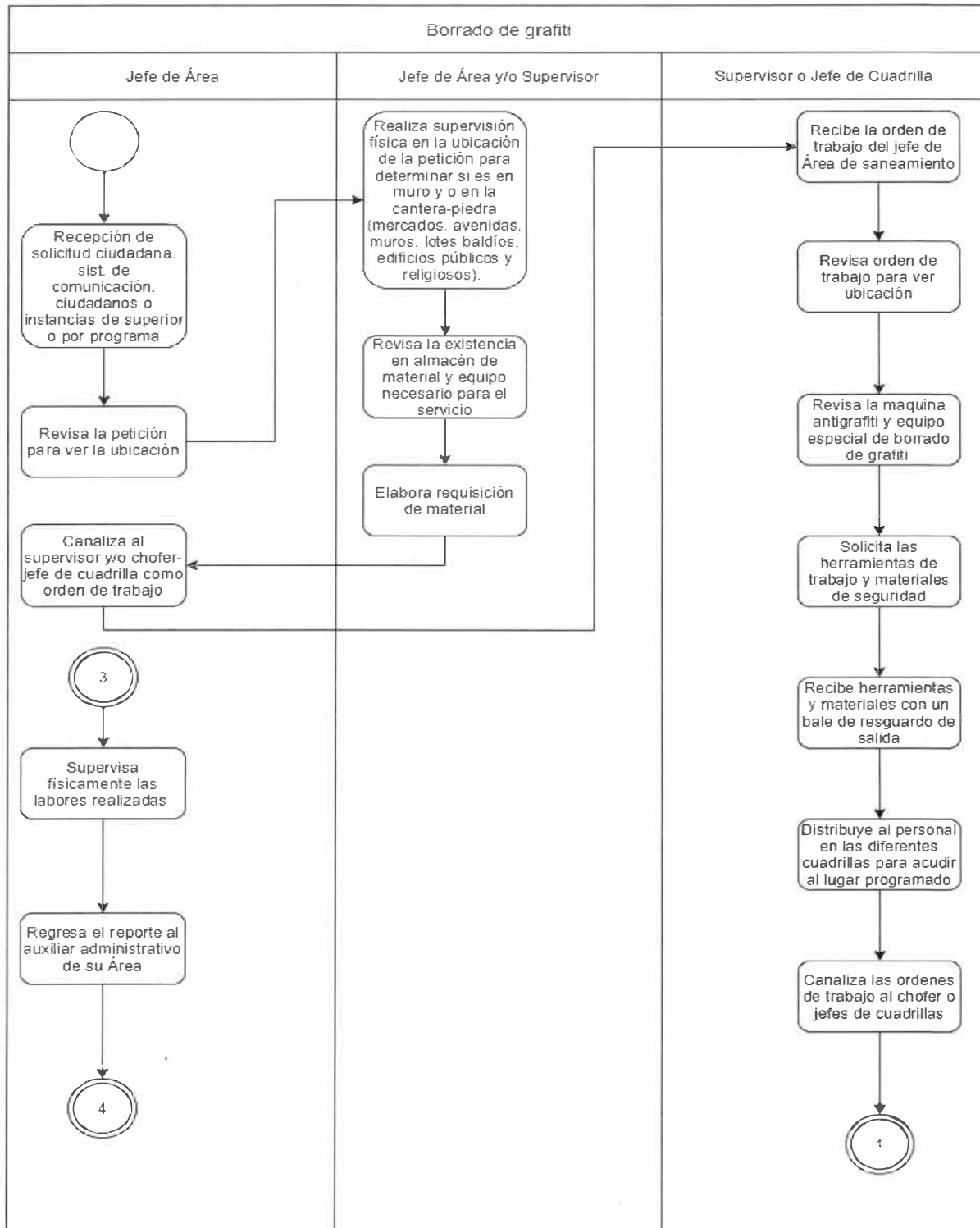


Diagrama de Flujo

Borrado de Grafiti (pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-07

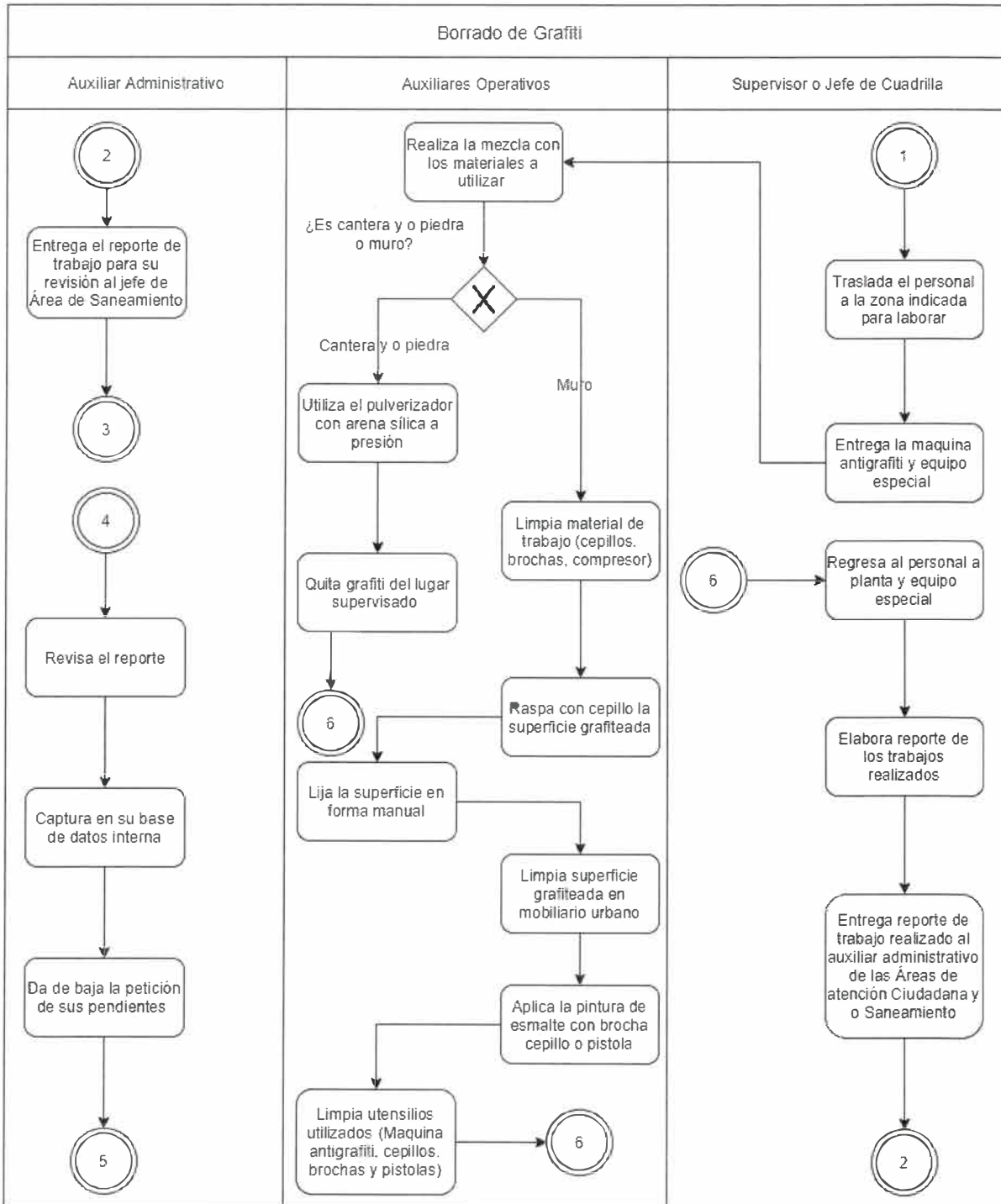
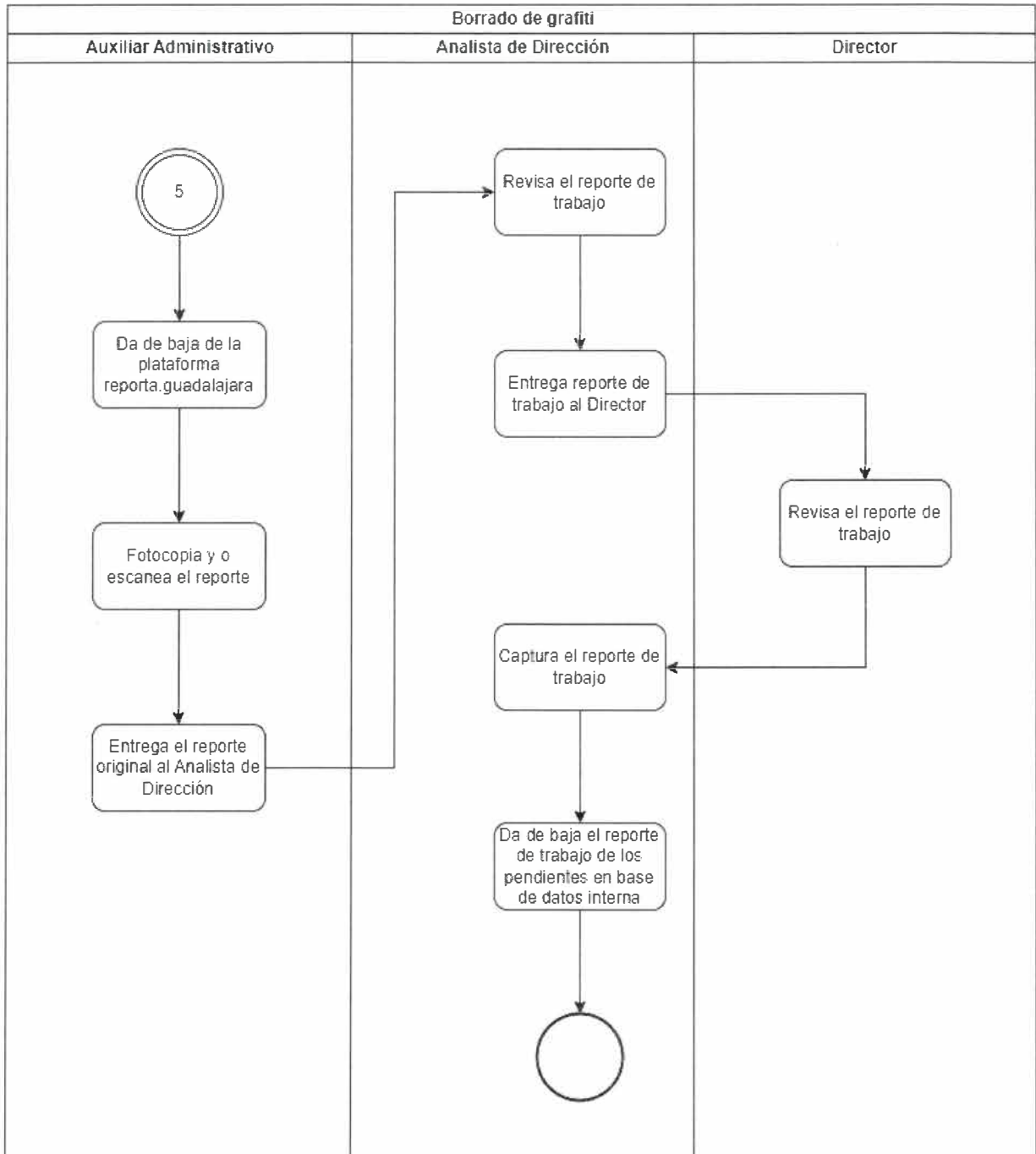


Diagrama de Flujo

Borrado de Grafiti (pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-07



Identificación Organizacional



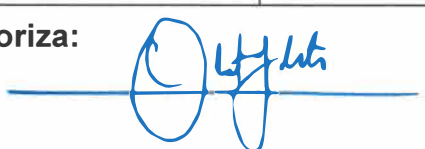
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Fuentes y Monumentos
Procedimiento:	Mantenimiento de placas y monumentos
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-08
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Placas y Monumentos
(pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-08

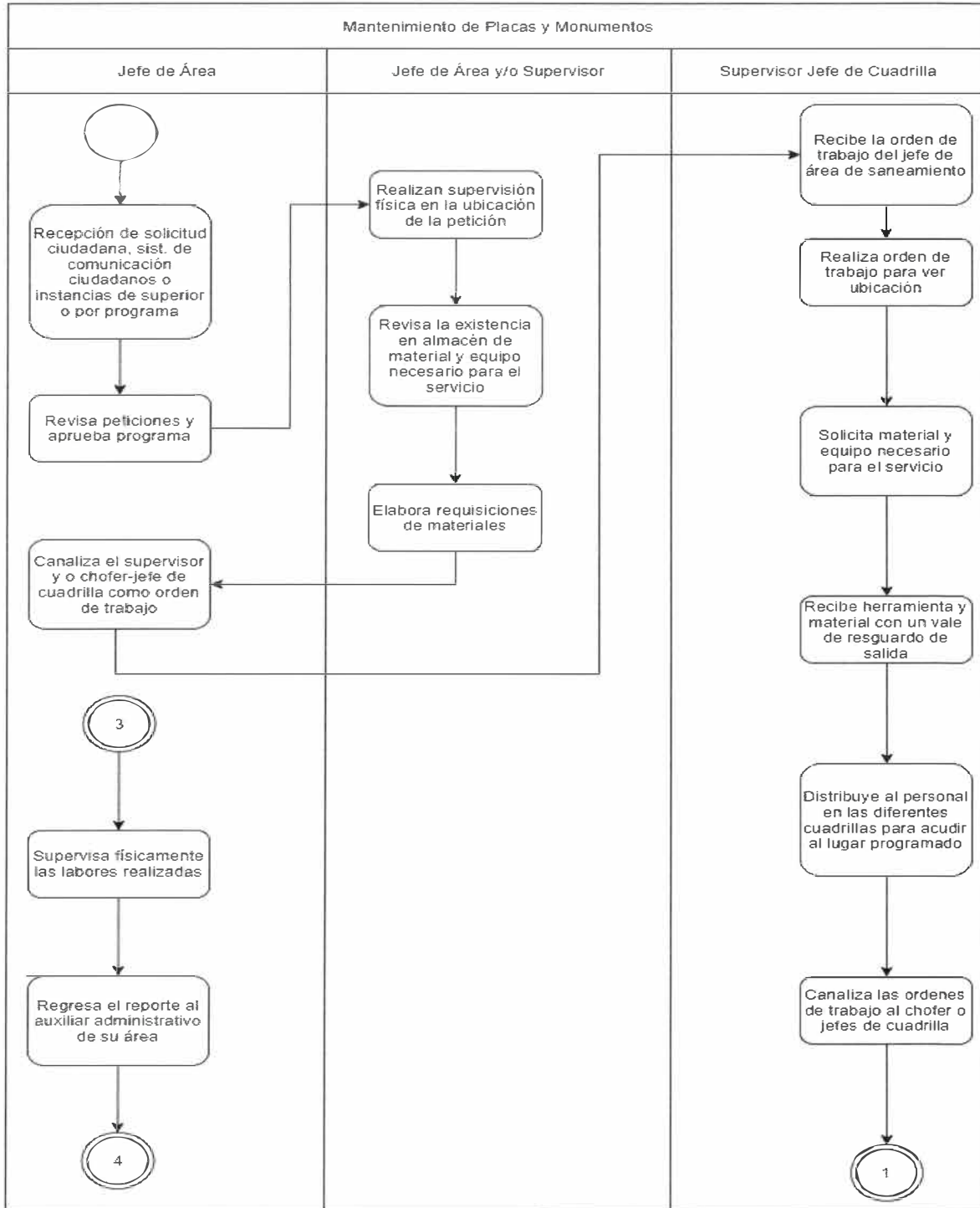


Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Placas y Monumentos
(pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-08

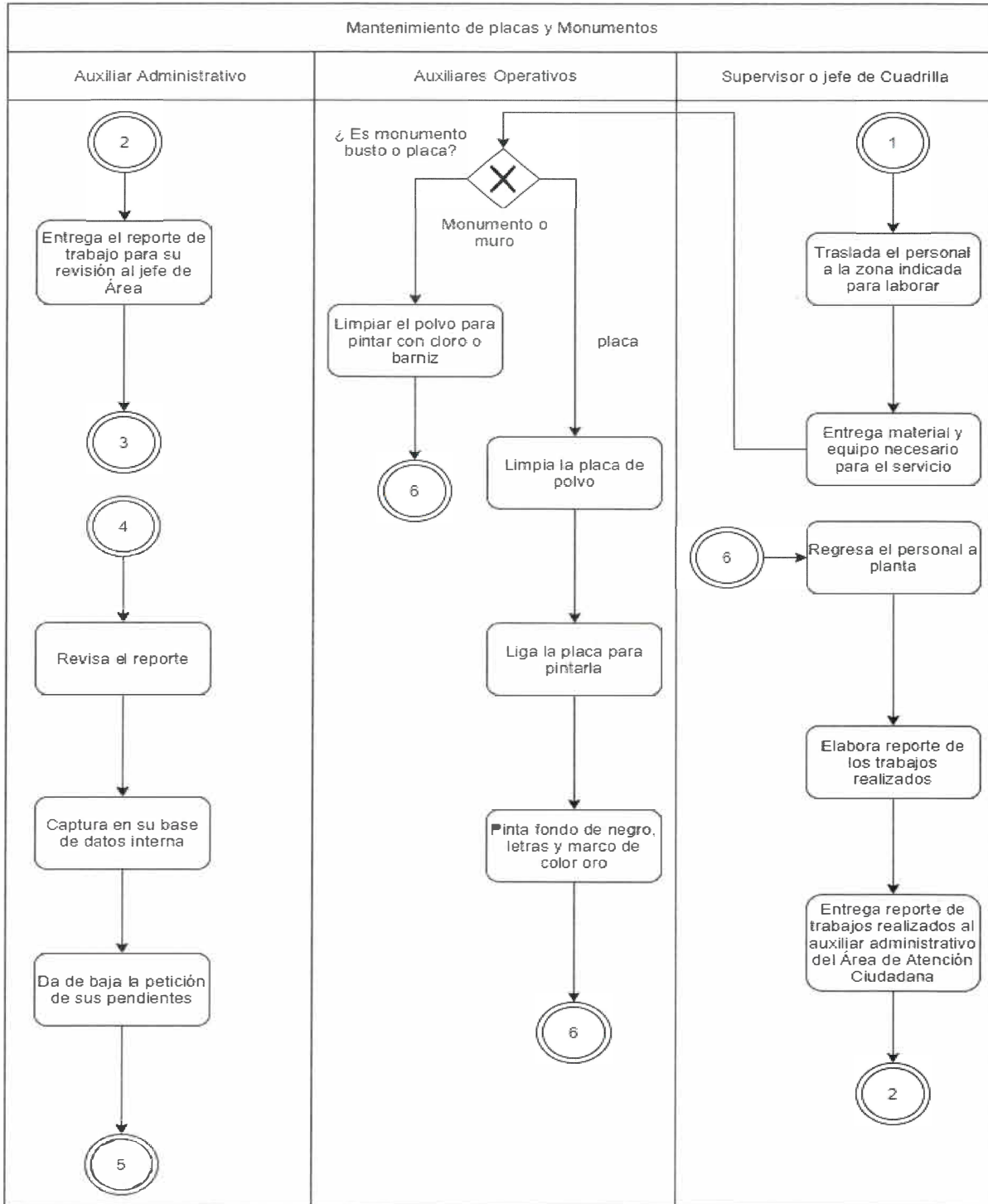
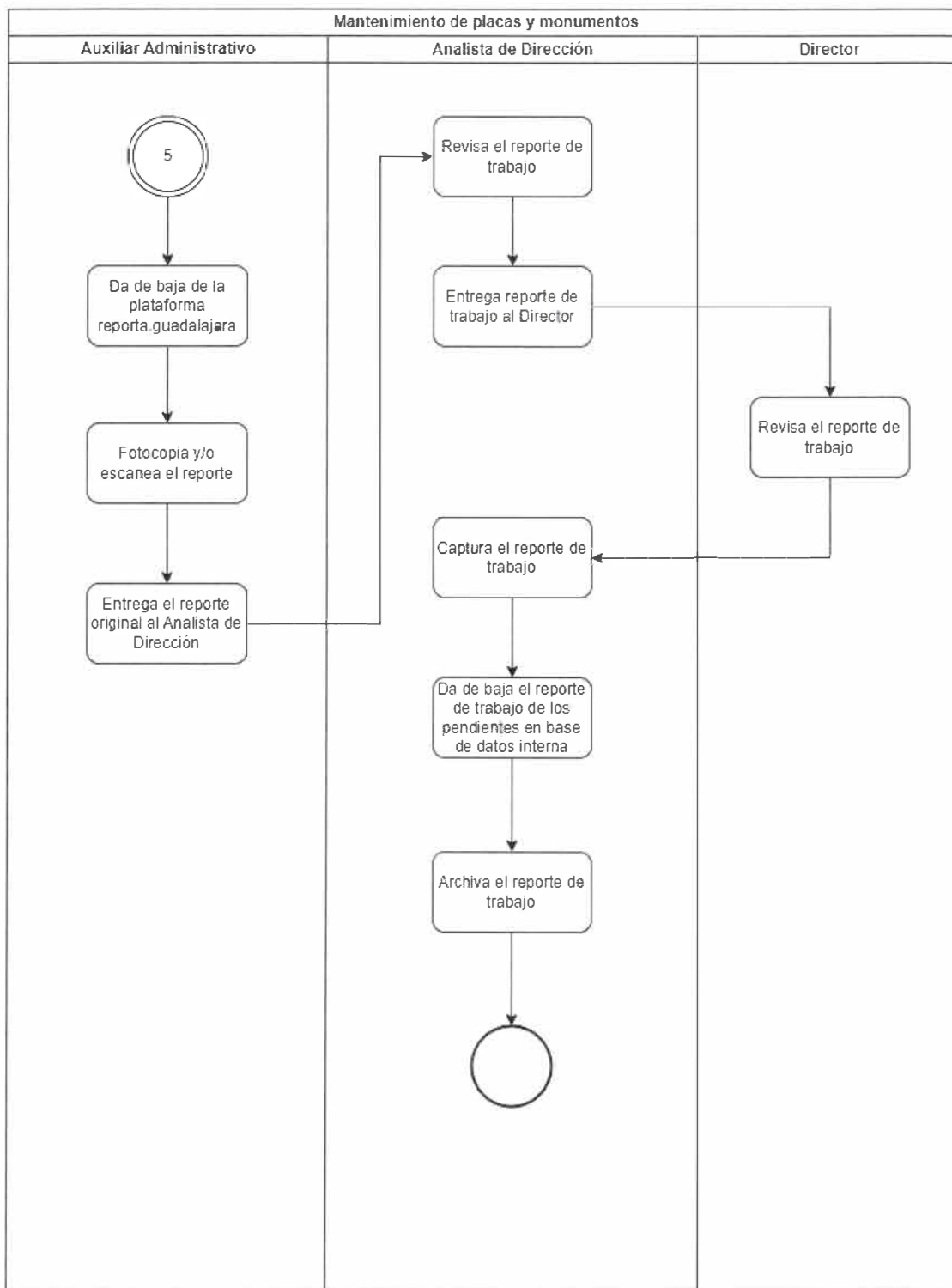


Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Placas y Monumentos
(pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-08



Identificación Organizacional



Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Fuentes y Monumentos
Procedimiento:	Hidrolimpieza
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-09
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Hidrolimpieza
(pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-09

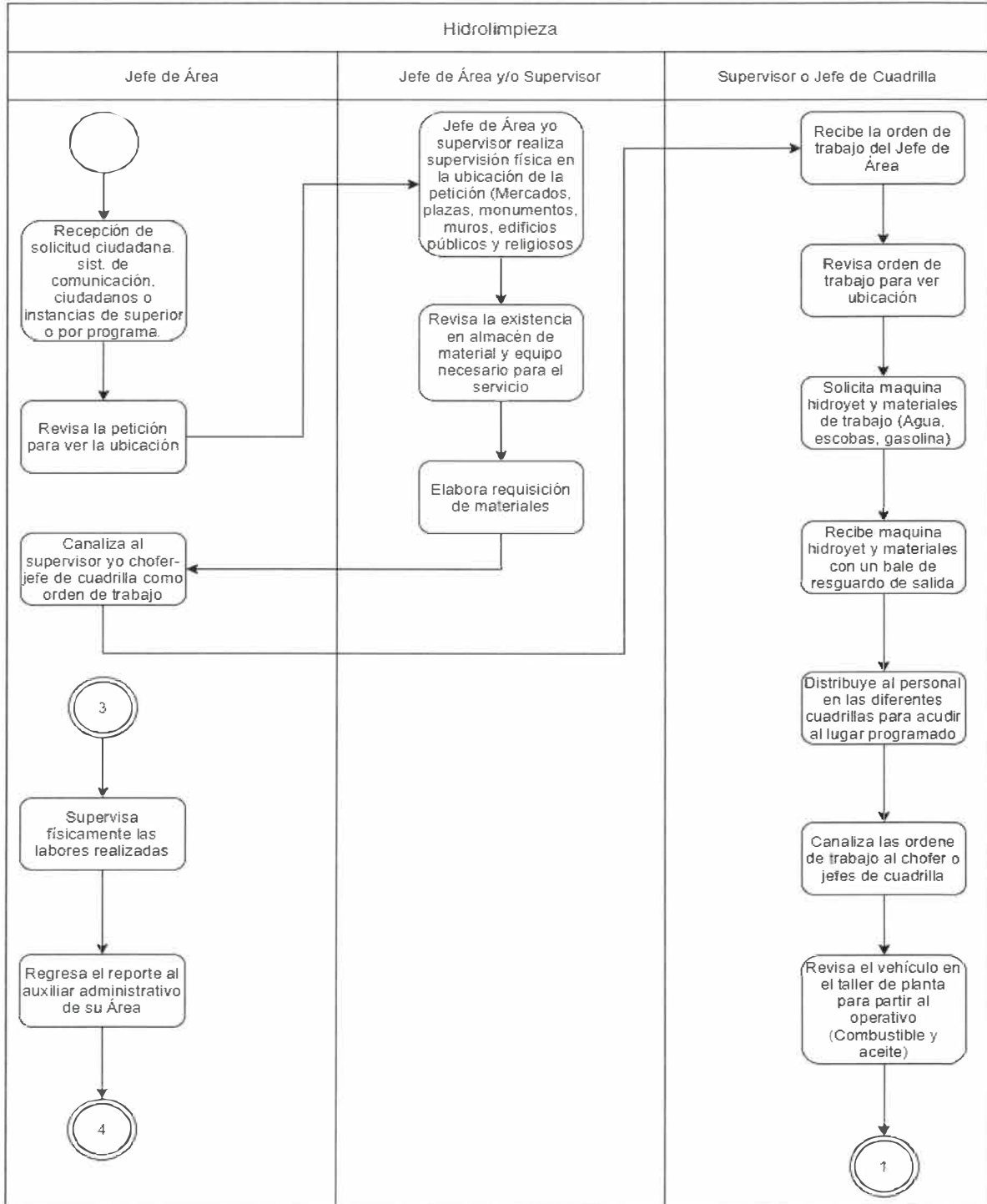


Diagrama de Flujo

Hidrolimpieza
(pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-09

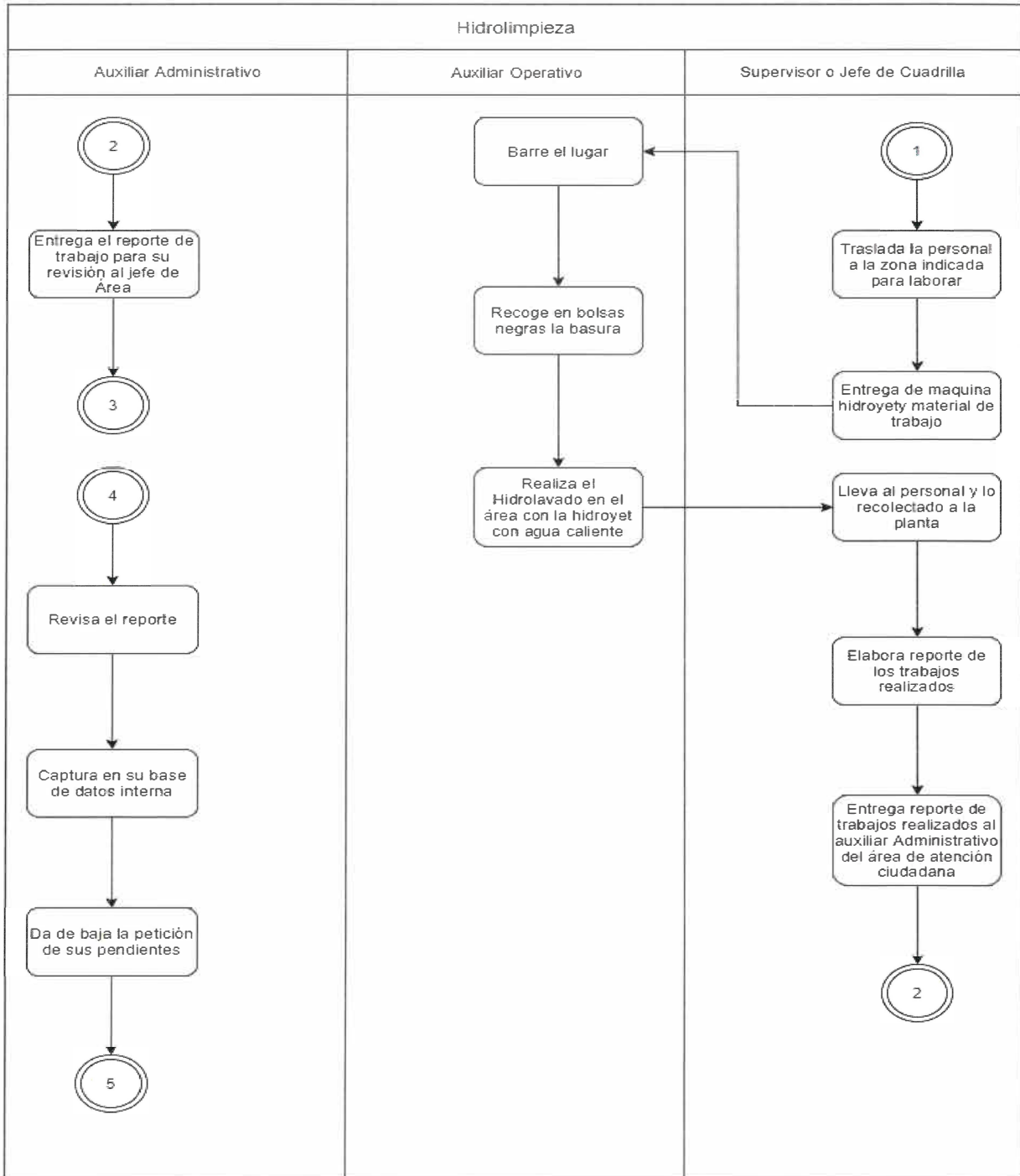
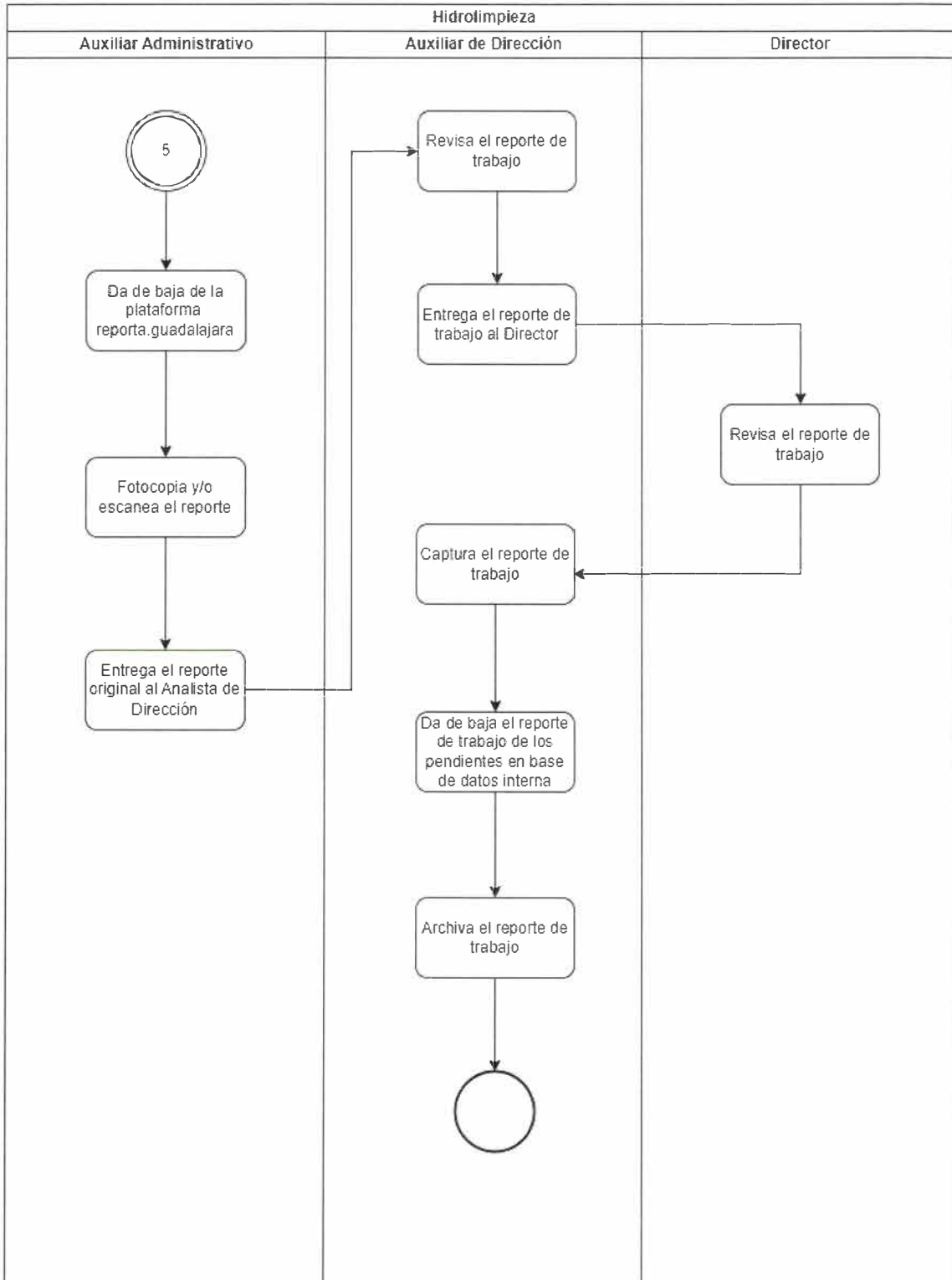


Diagrama de Flujo

Hidrolimpieza
(pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-09





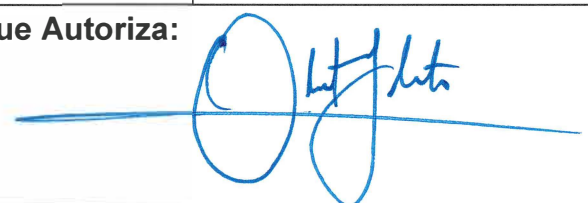
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Servicio de Herrería
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-10
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Servicio de Herrería
(Pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-10

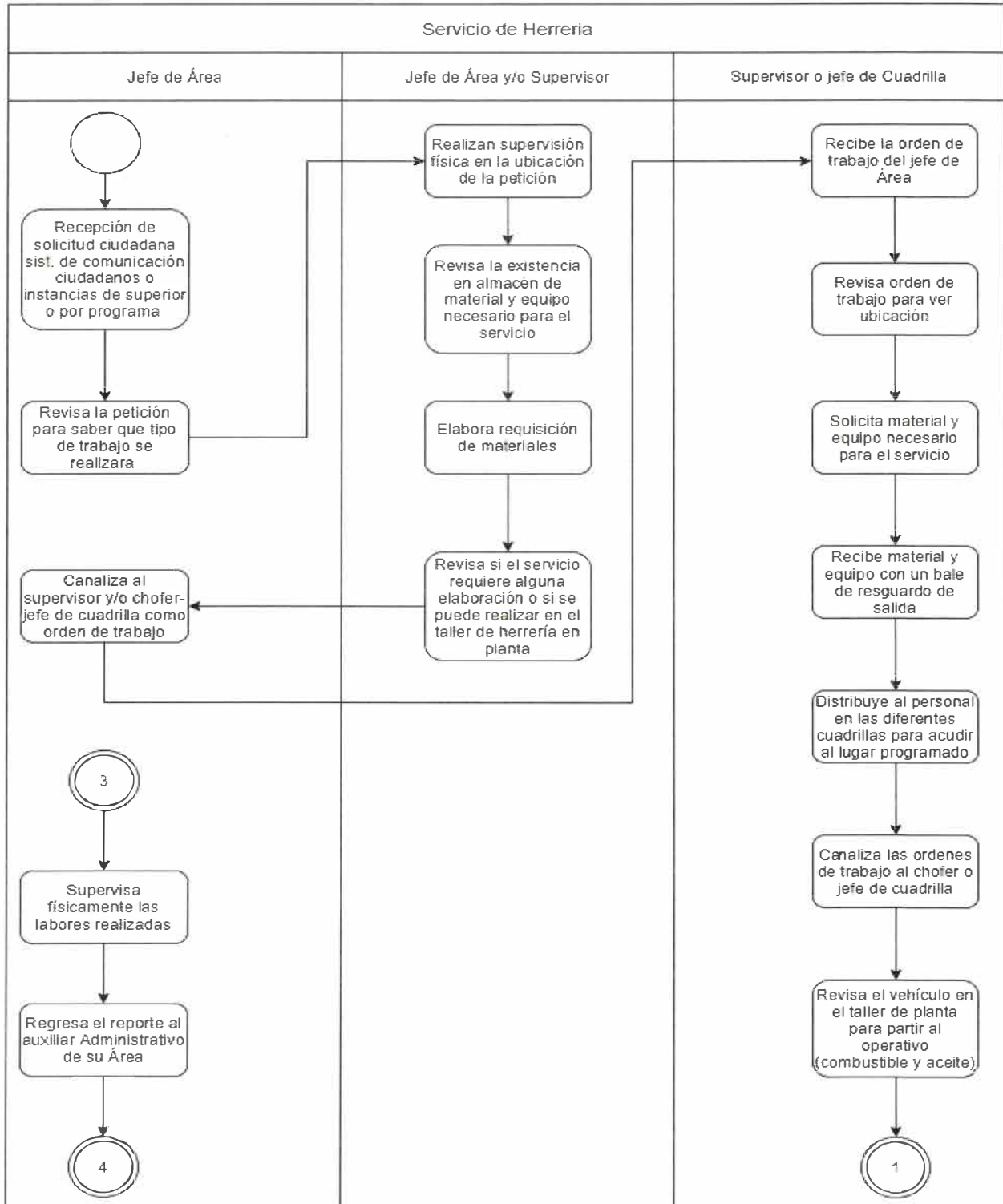


Diagrama de Flujo

Servicio de Herrería
(Pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-10

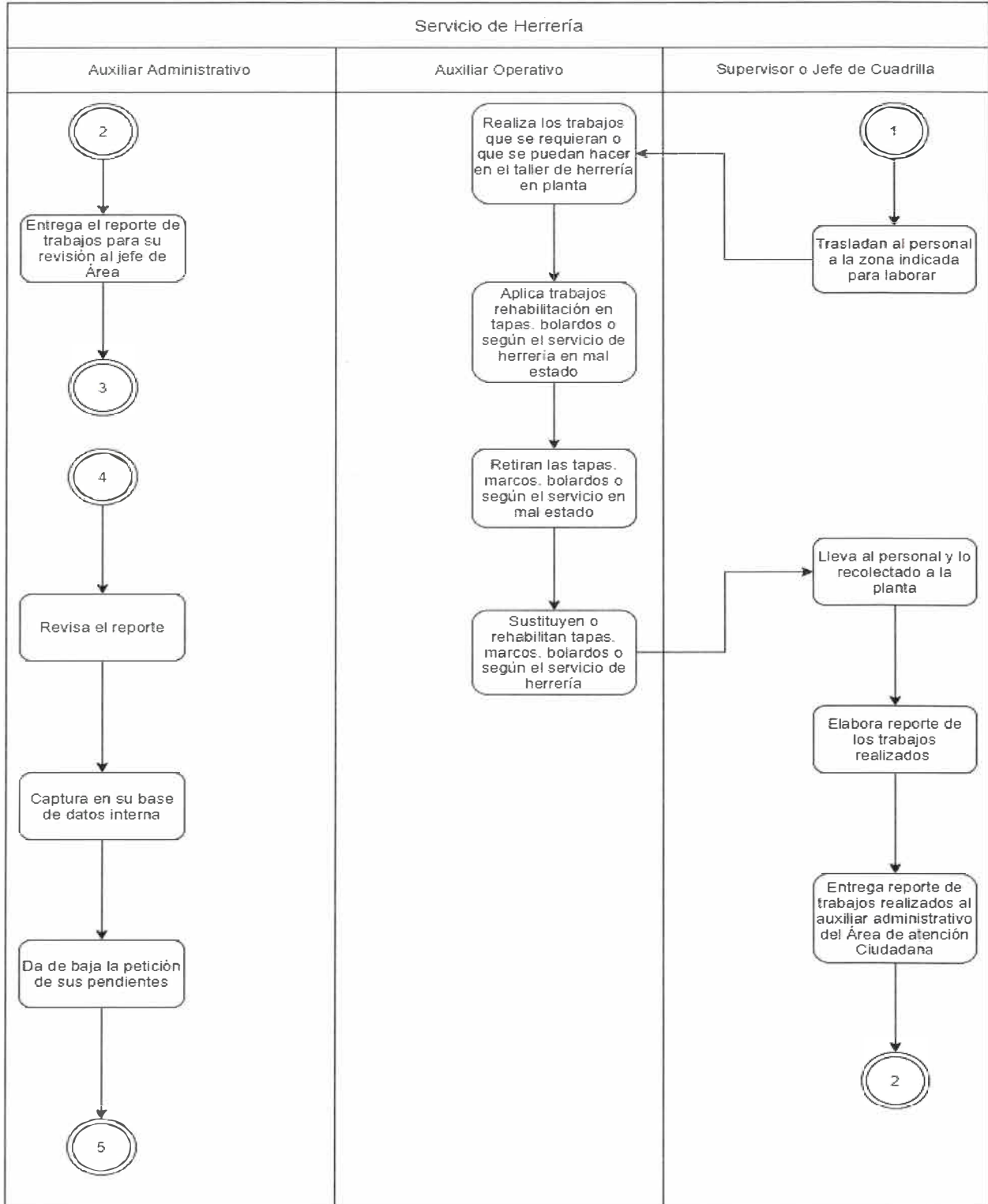
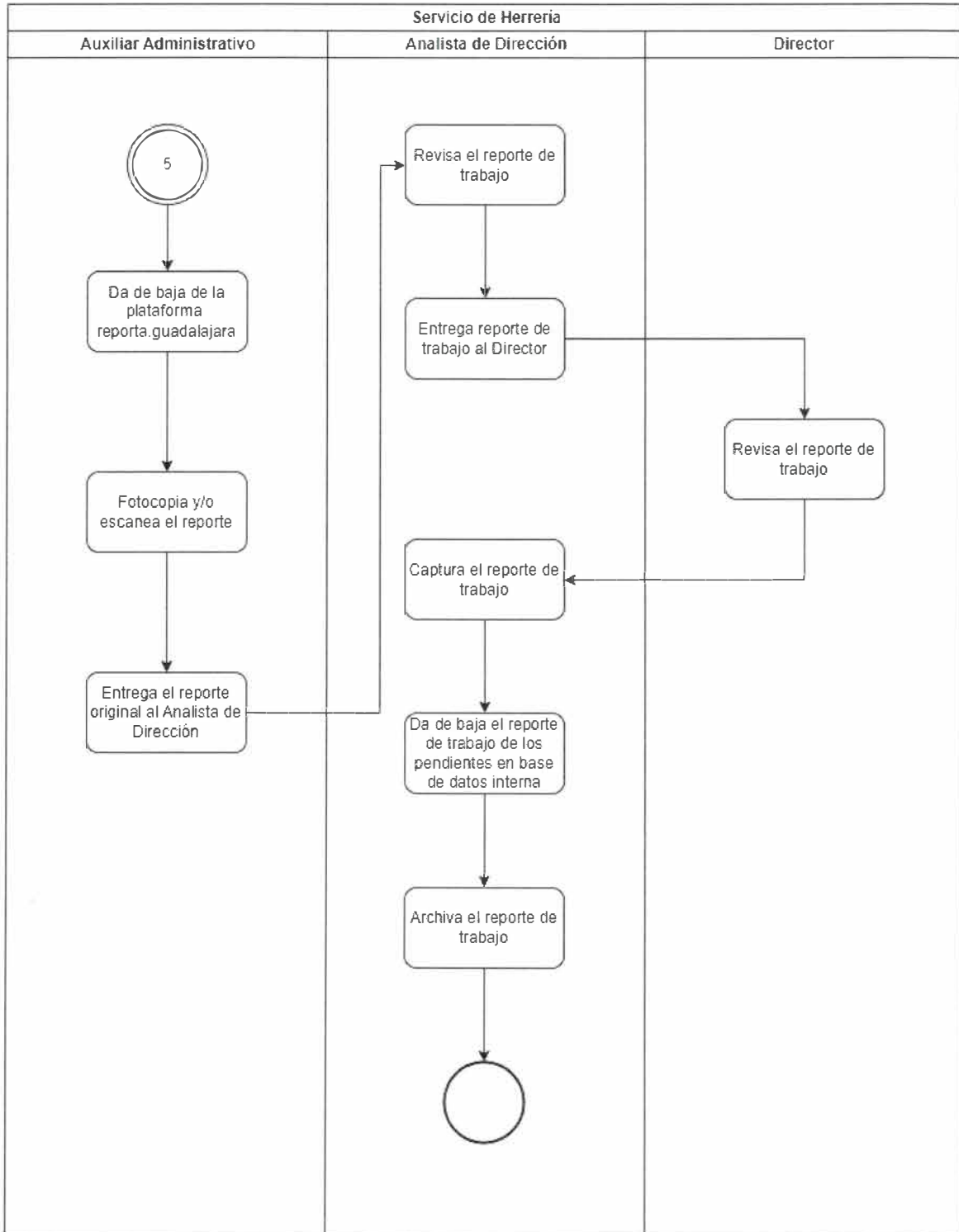


Diagrama de Flujo

Servicio de Herrería
(Pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-10




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Atención a reportes
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-11
Fecha de Elaboración:	29 de Junio de 2023
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Atención a reportes
(Pág. 1 de 2)

CGSPM-MEUR-P-03-11

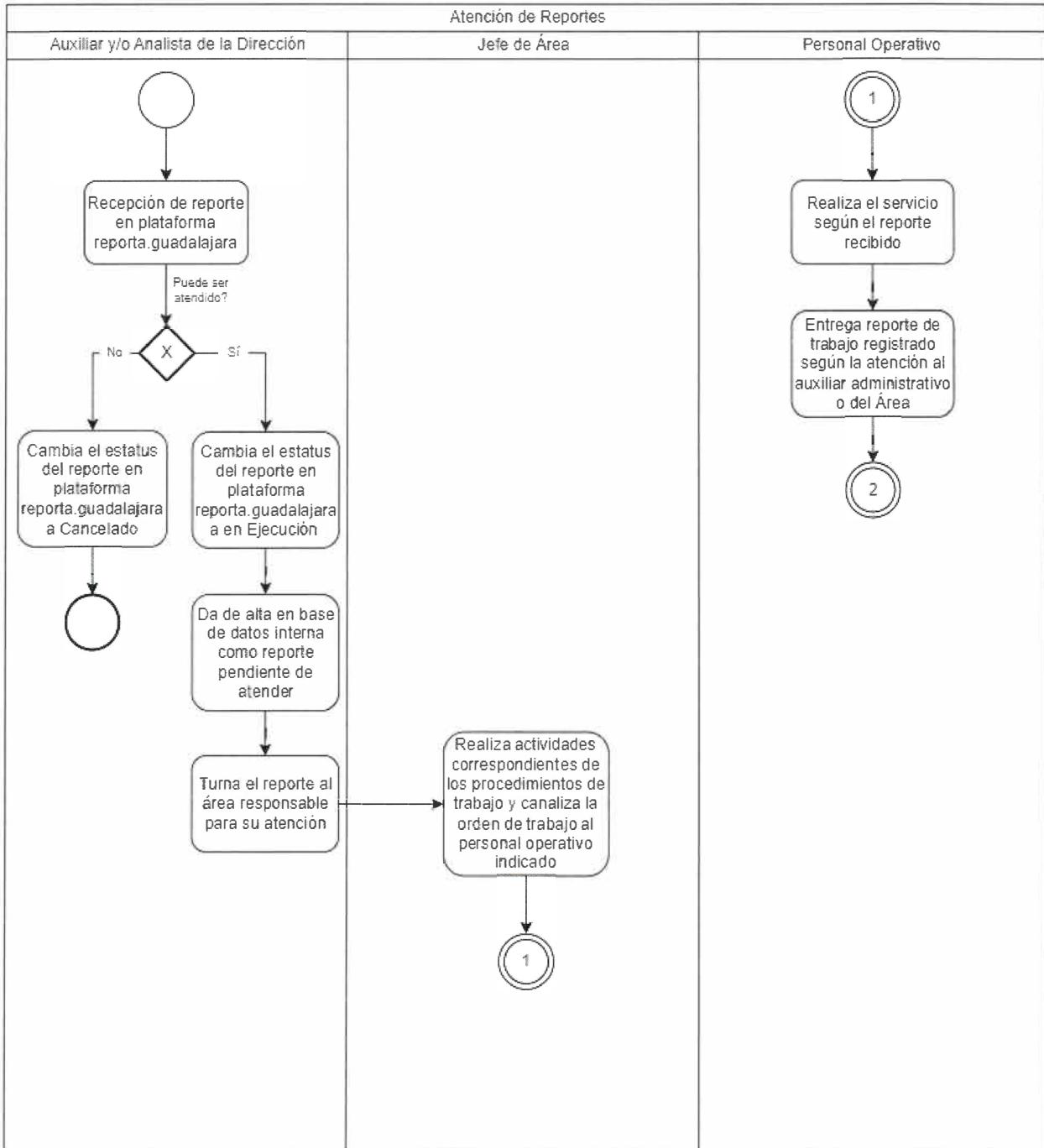
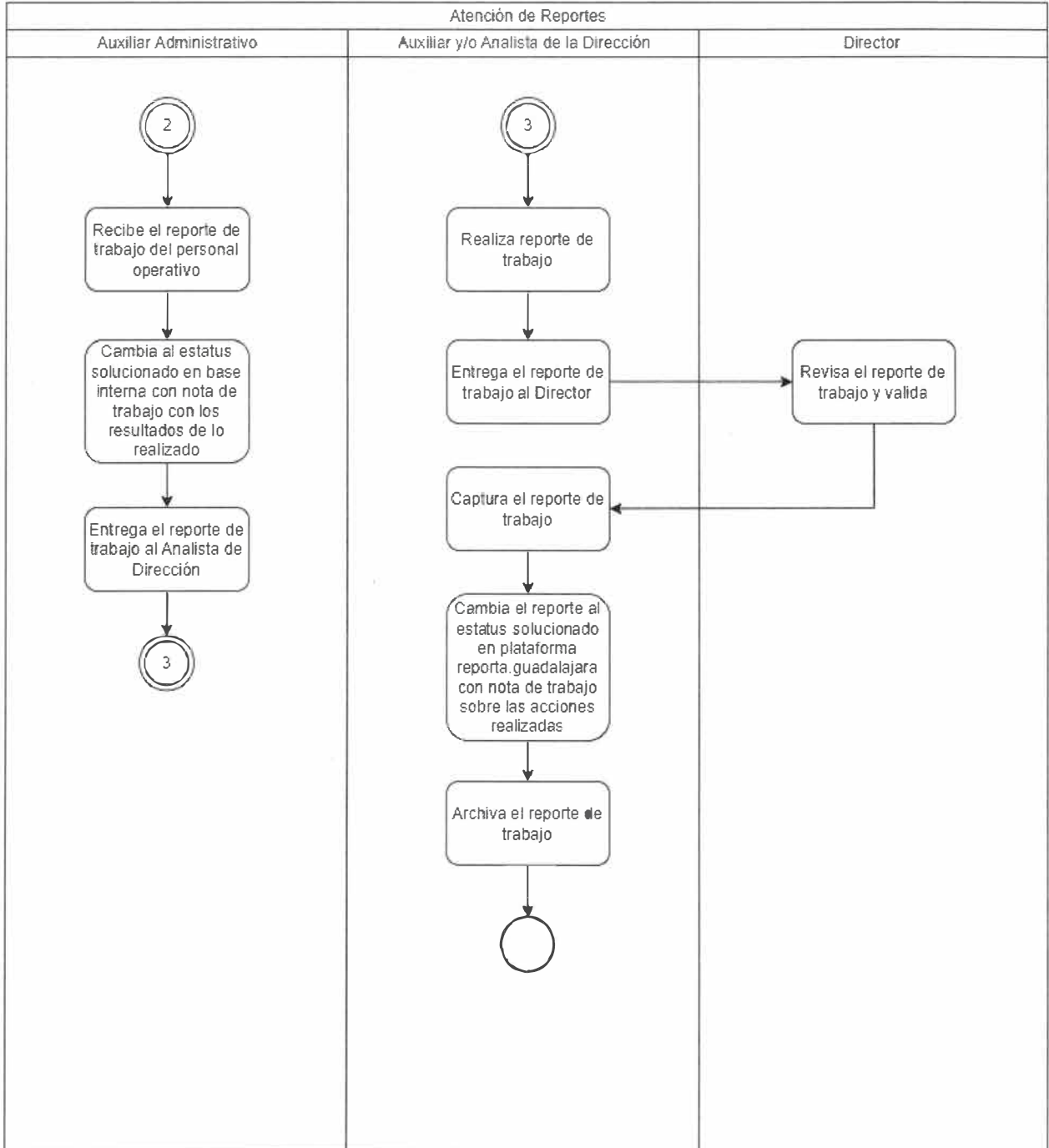


Diagrama de Flujo

Atención a reportes
(Pág. 2 de 2)

CGSPM-MEUR-P-03-11




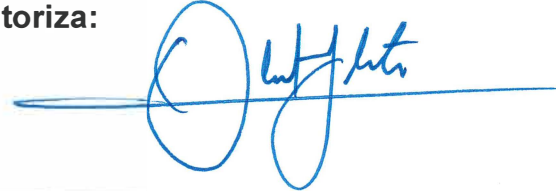
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Reforestación de pasto en Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-12
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Reforestación de pasto en Centro Histórico
(Pág. 1 de 2)

CGSPM-MEUR-P-03-12

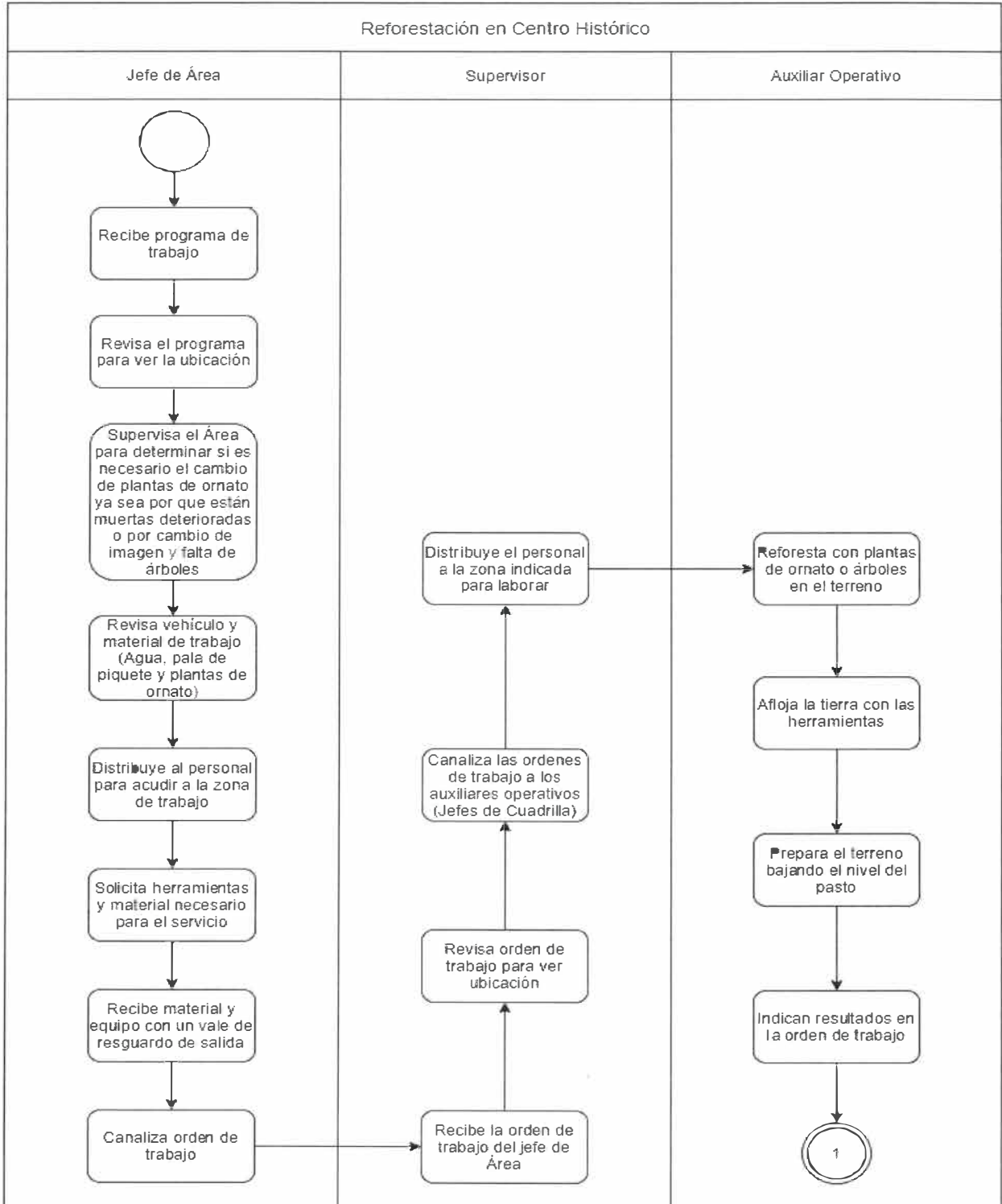
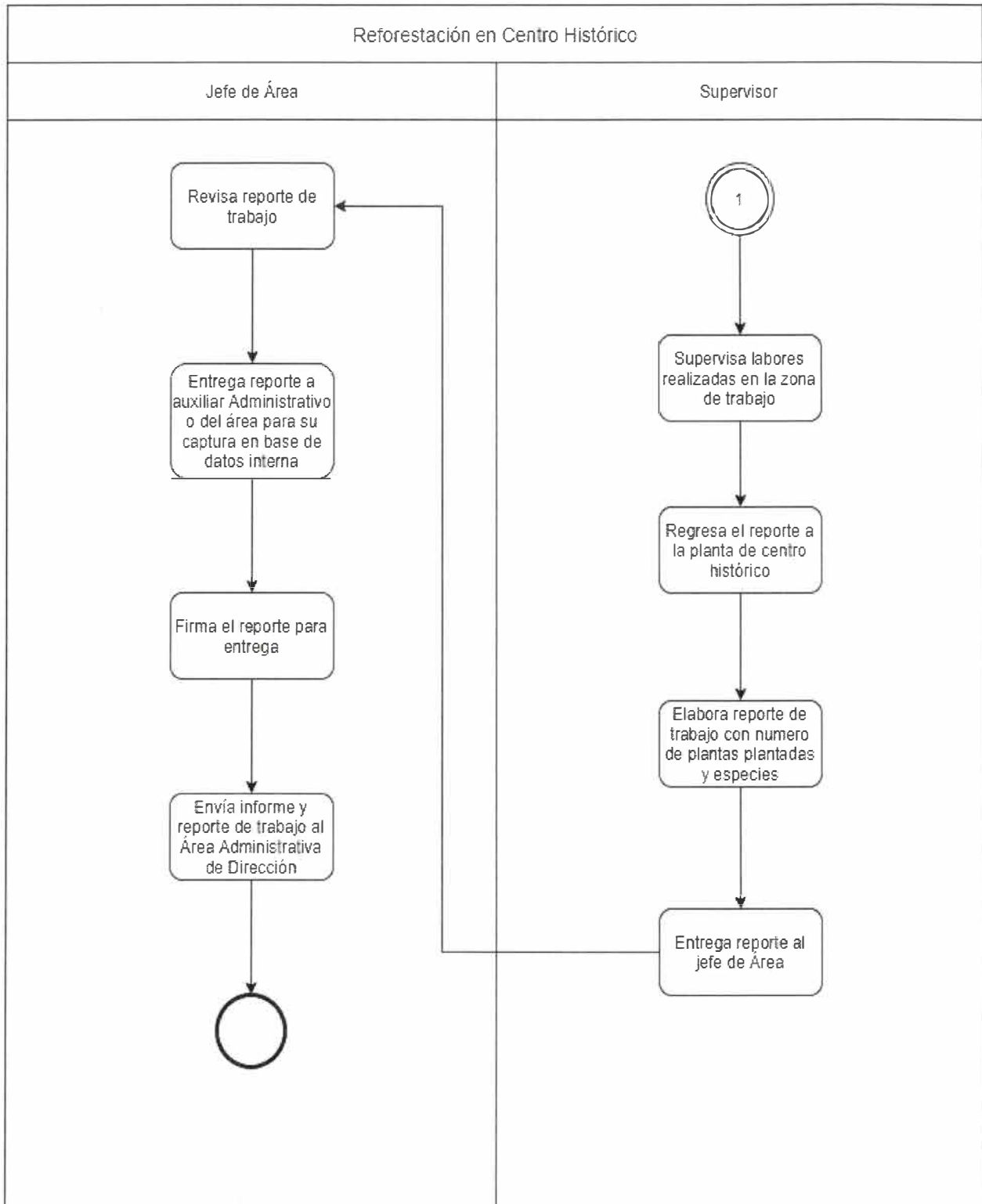


Diagrama de Flujo

Reforestación de pasto en Centro Histórico
(Pág. 2 de 2)

CGSPM-MEUR-P-03-12






Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Cajeteo en Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-13
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Cajeteo en Centro Histórico
(Pág. 1 de 2)

CGSPM-MEUR-P-03-13

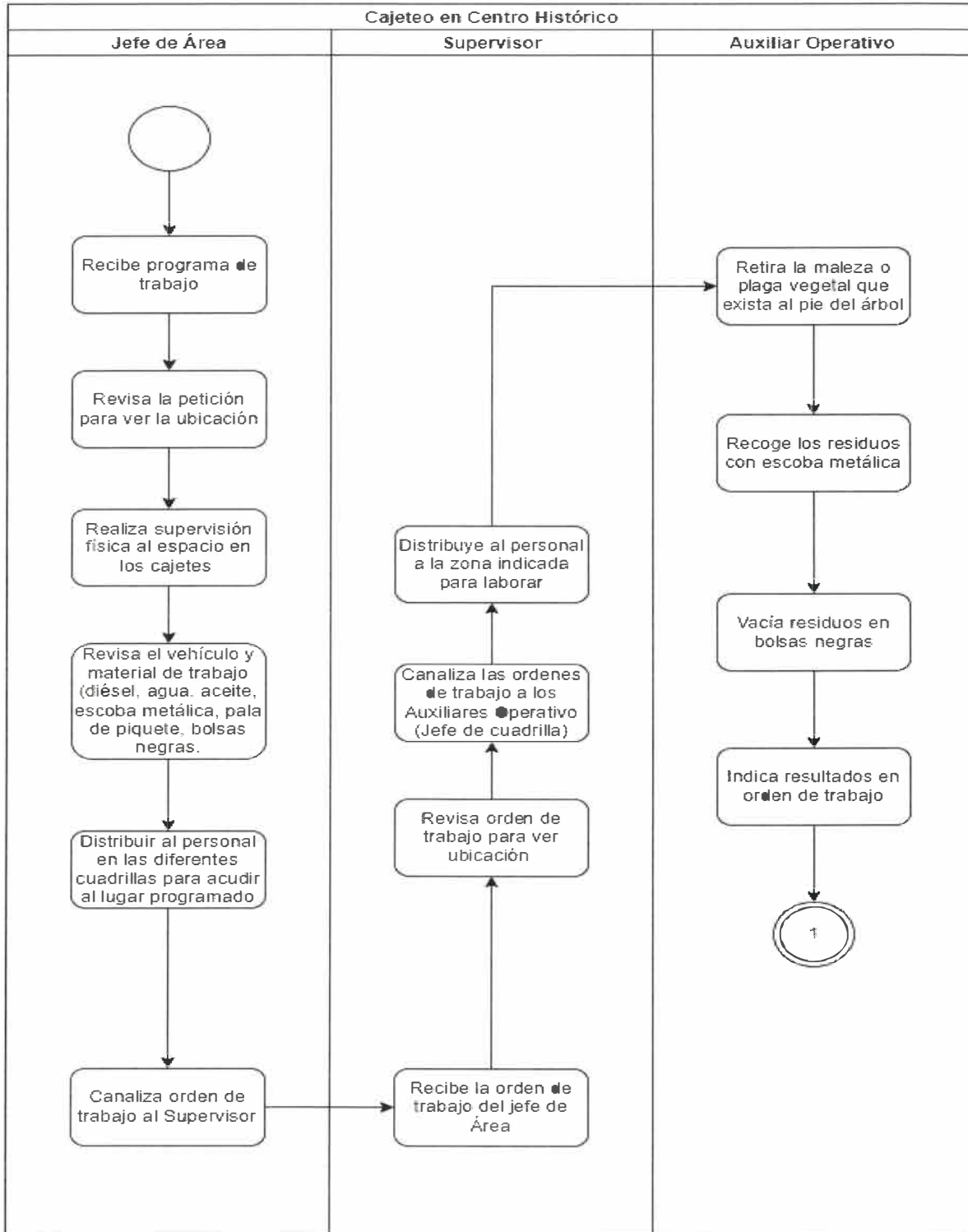
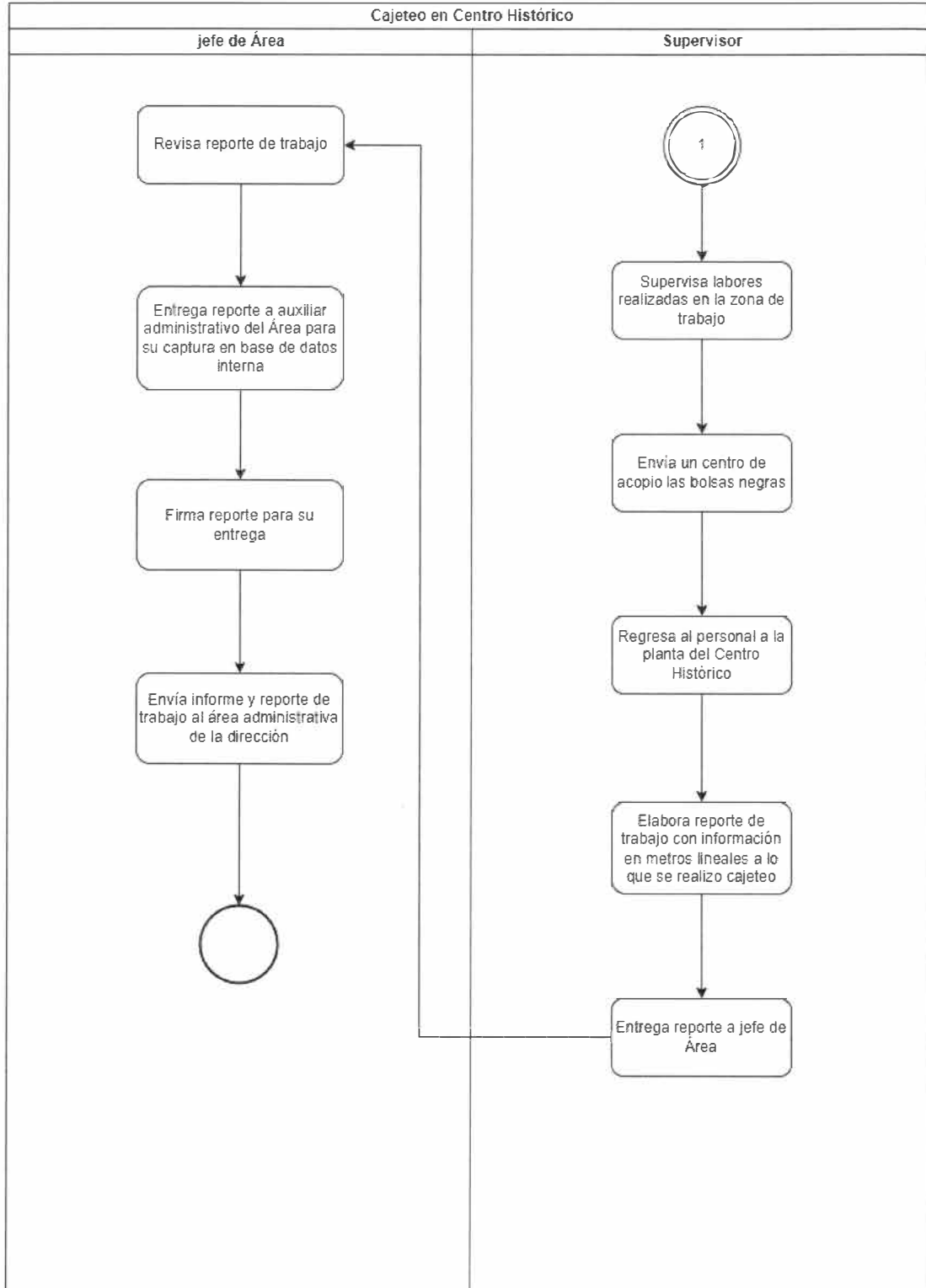


Diagrama de Flujo

Cajeteo en Centro Histórico
(Pág. 2 de 2)

CGSPM-MEUR-P-03-13



Identificación Organizacional

Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales	
Dirección:	Mantenimiento Urbano	
Área:	Unidad Departamental de Centro Histórico	
Procedimiento:	Poda de pasto en Centro Histórico	
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-14	
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022	
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara	
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez	
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes	
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023	
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 	
Titular del área que Autoriza: 		

Diagrama de Flujo

Poda de pasto en Centro Histórico
(Pág. 1 de 2)

CGSPM-MEUR-P-03-14

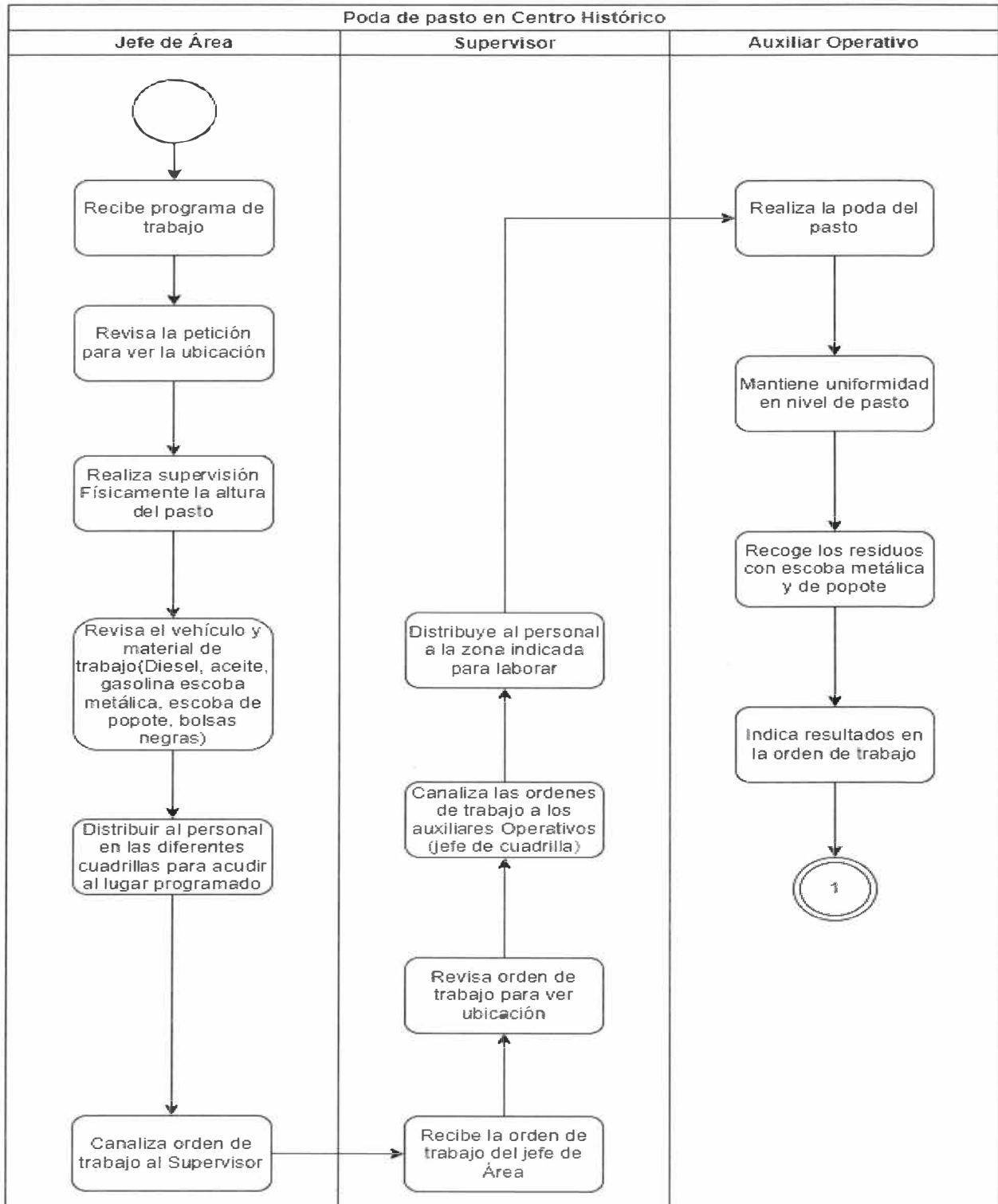
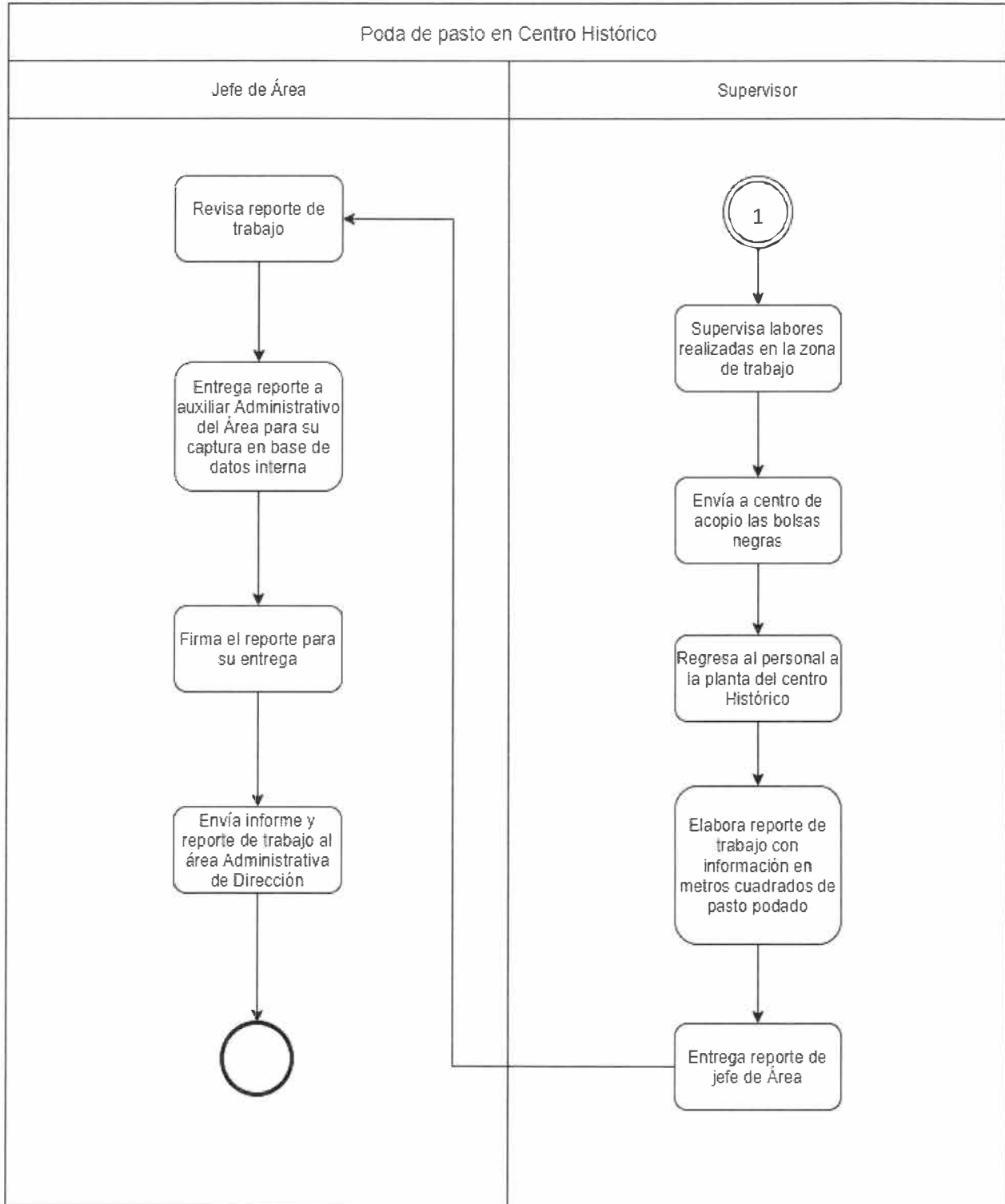


Diagrama de Flujo

Poda de pasto en Centro Histórico
(Pág. 2 de 2)

CGSPM-MEUR-P-03-14






Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Poda de árboles en Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-15
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Poda de árboles en Centro Histórico
(Pág. 1 de 2)

CGSPM-MEUR-P-03-15

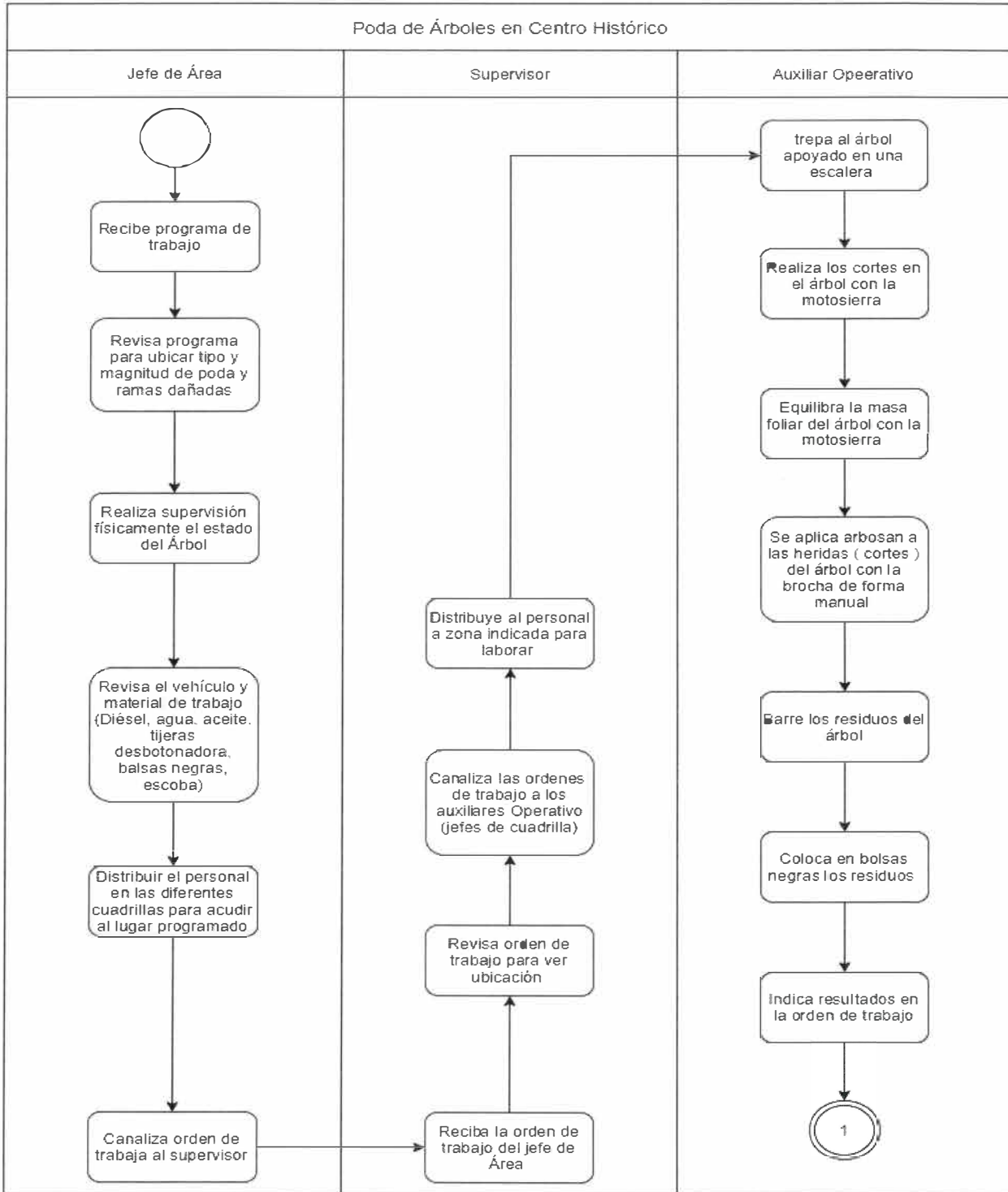
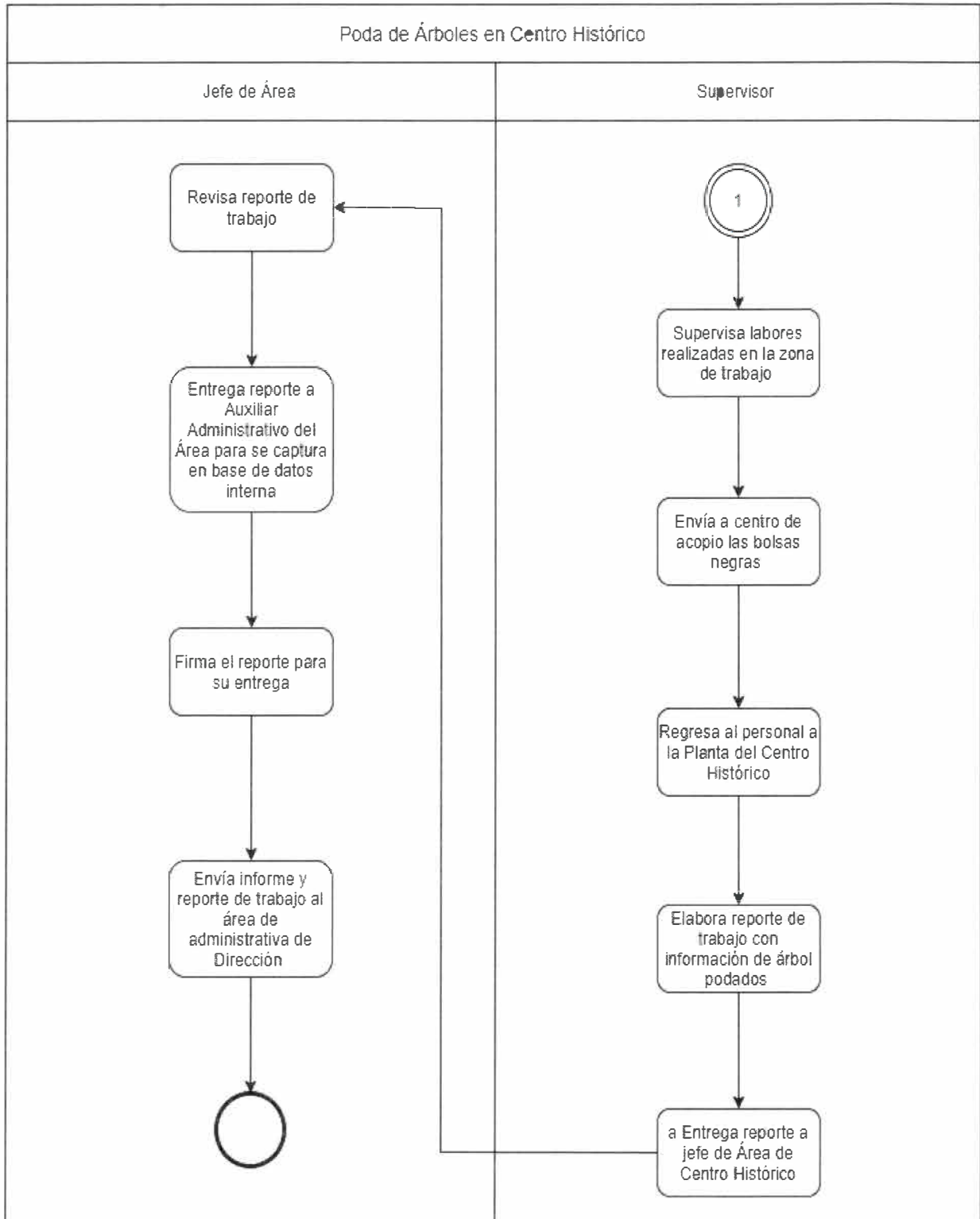


Diagrama de Flujo

Poda de árboles en Centro Histórico
(Pág. 2 de 2)

CGSPM-MEUR-P-03-15



Identificación Organizacional

Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales	
Dirección:	Mantenimiento Urbano	
Área:	Unidad Departamental de Centro Histórico	
Procedimiento:	Servicios generales en kioskos	
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-16	
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022	
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara	
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez	
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes	
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023	
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 	
Titular del área que Autoriza: 		

Diagrama de Flujo

Servicios generales en kioscos
(Pág. 1 de 2)

CGSPM-MEUR-P-03-16

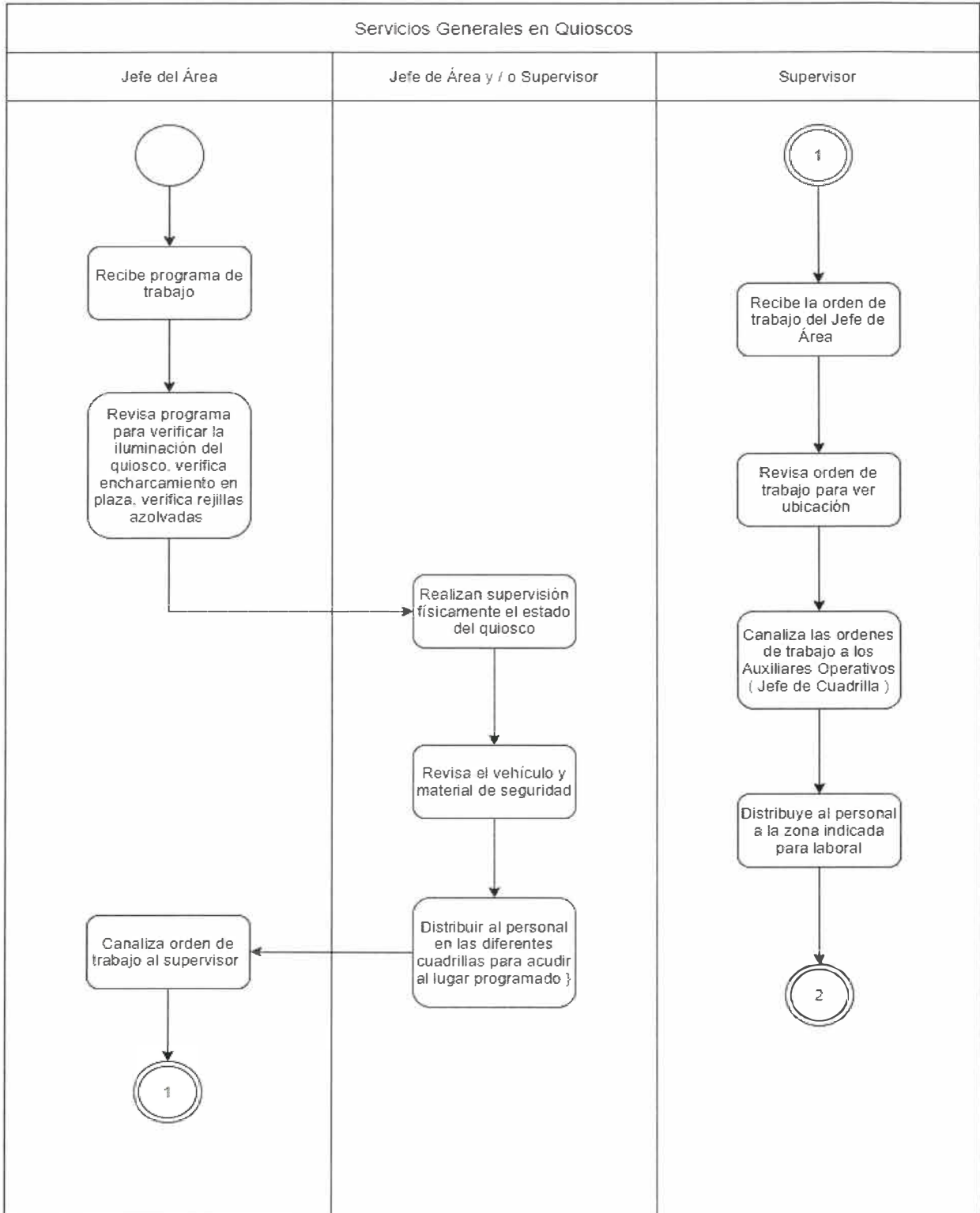
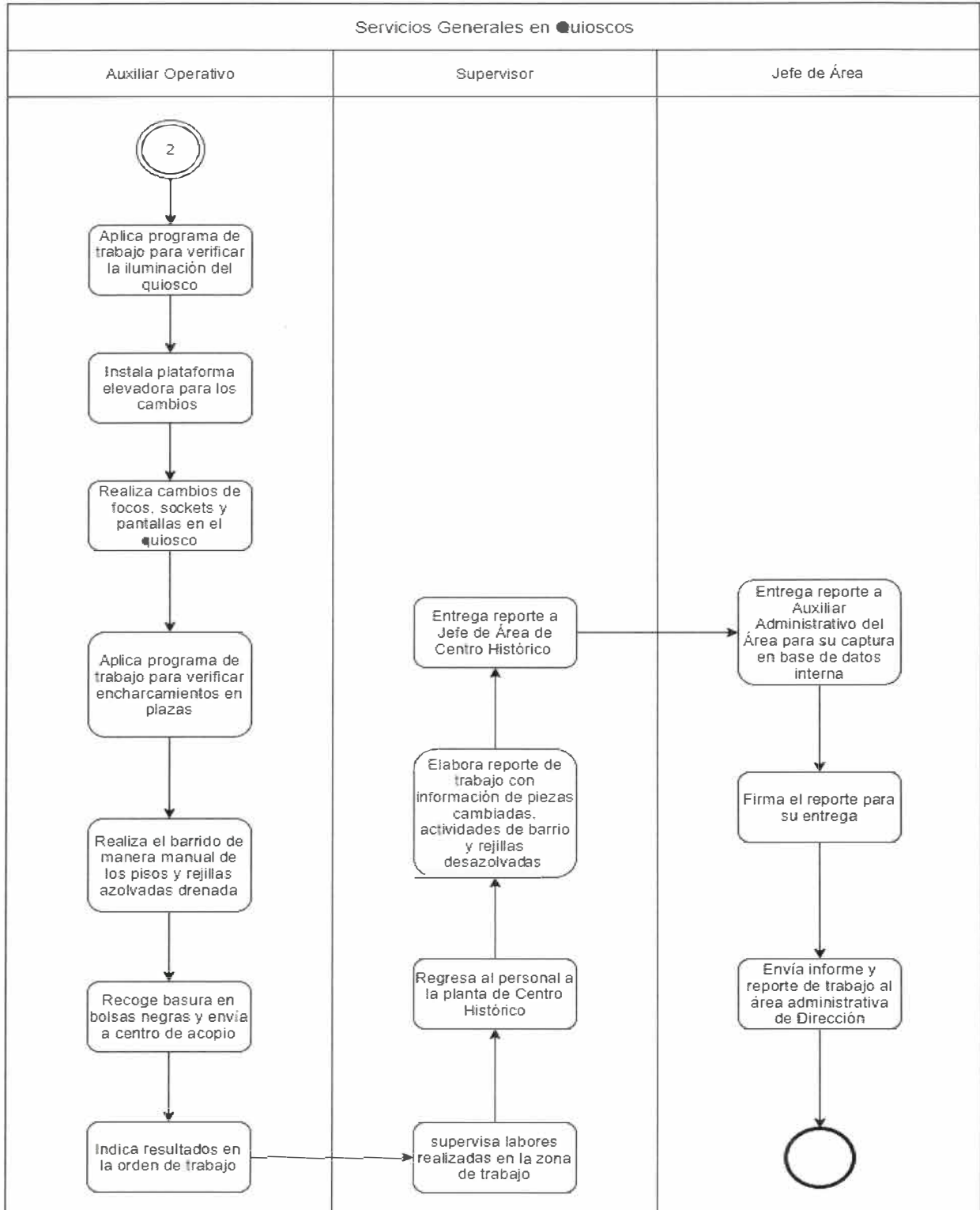


Diagrama de Flujo

Servicios generales en kioscos
(Pág. 2 de 2)

CGSPM-MEUR-P-03-16



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Pintura General en Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-17
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Pintura general en centro histórico
(Pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-17

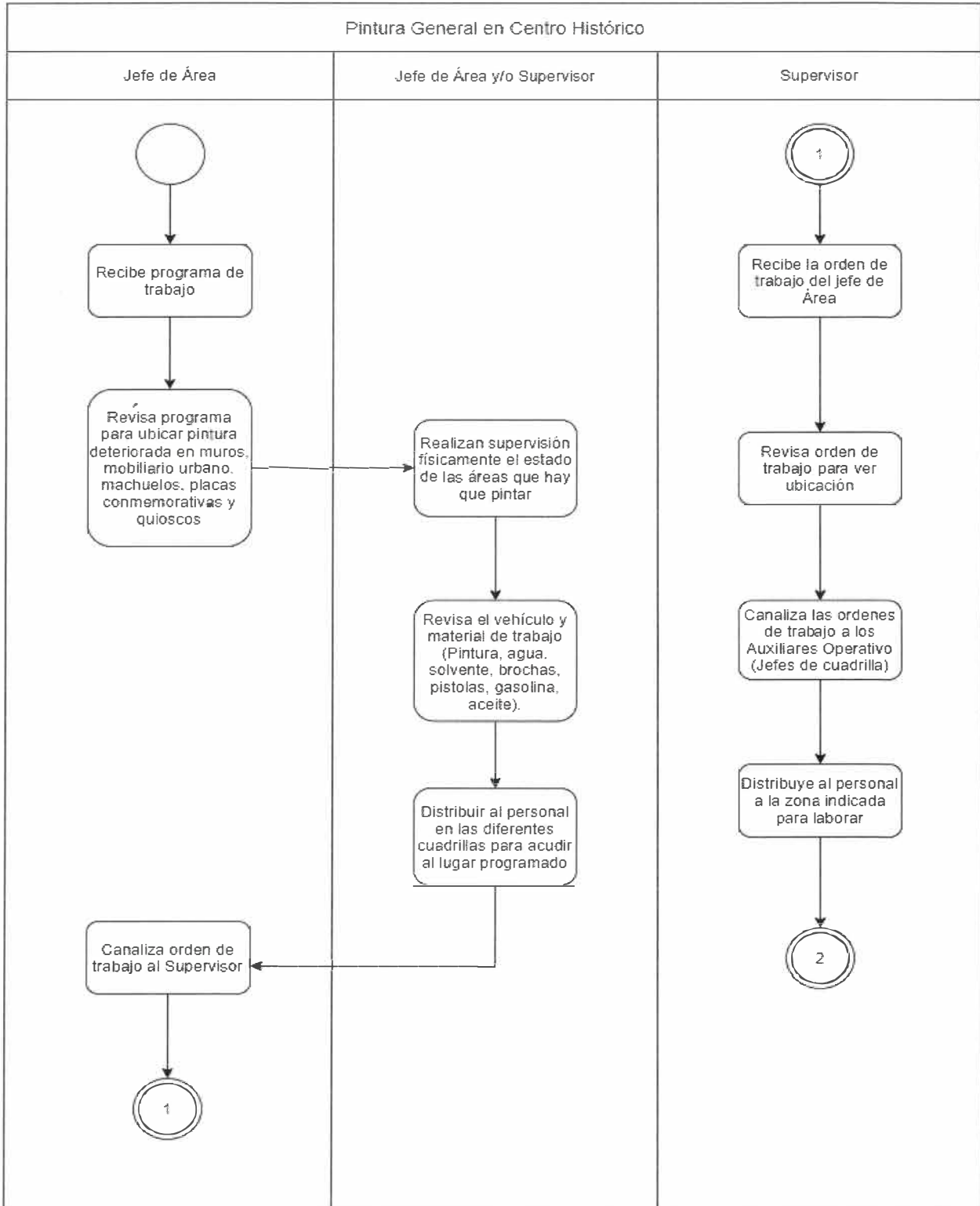


Diagrama de Flujo

Pintura general en centro histórico
(Pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-17

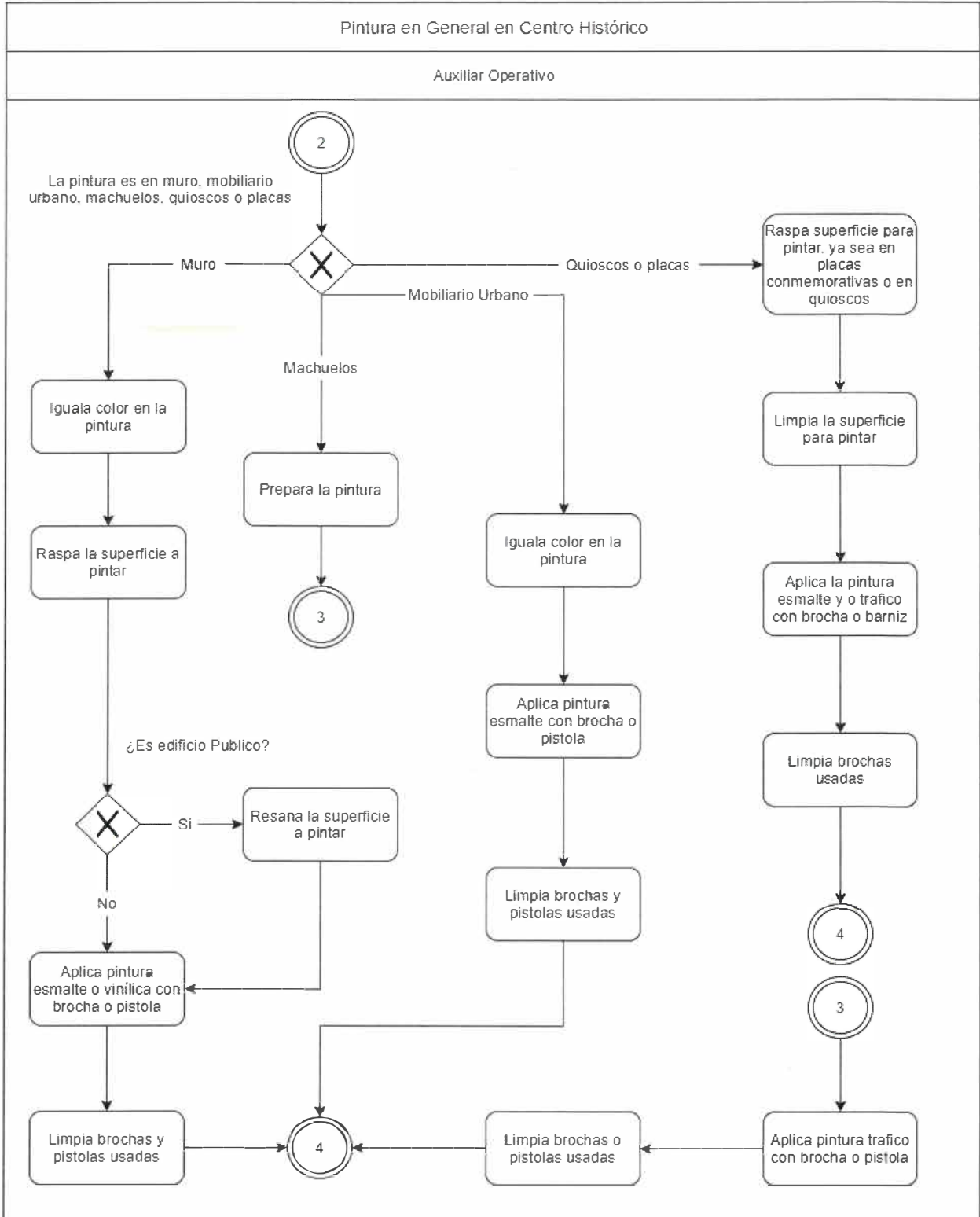
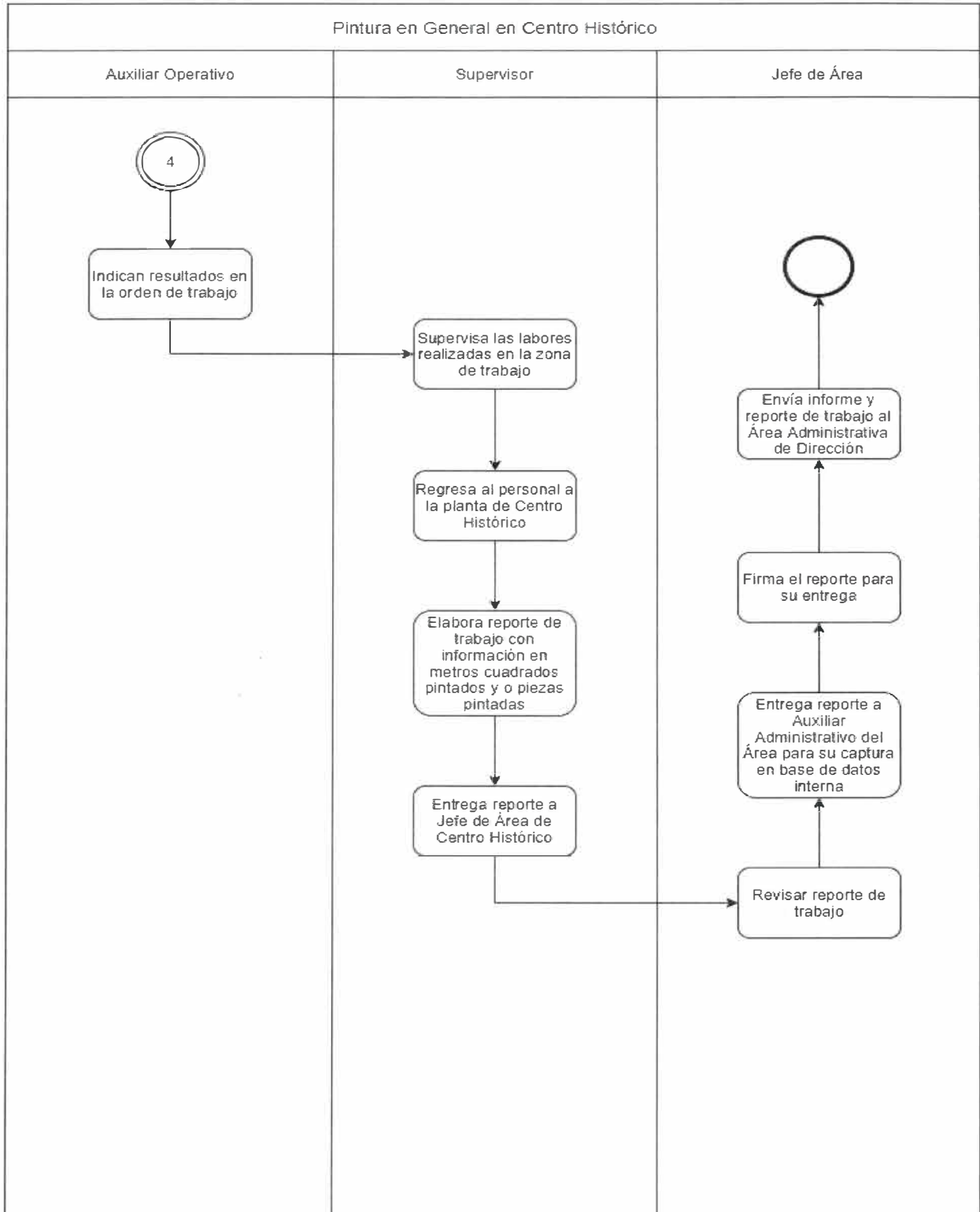


Diagrama de Flujo

Pintura general en centro histórico
(Pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-17



Identificación Organizacional



Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Mantenimiento de Fuentes
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-03-18
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Fuentes
(Pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-18

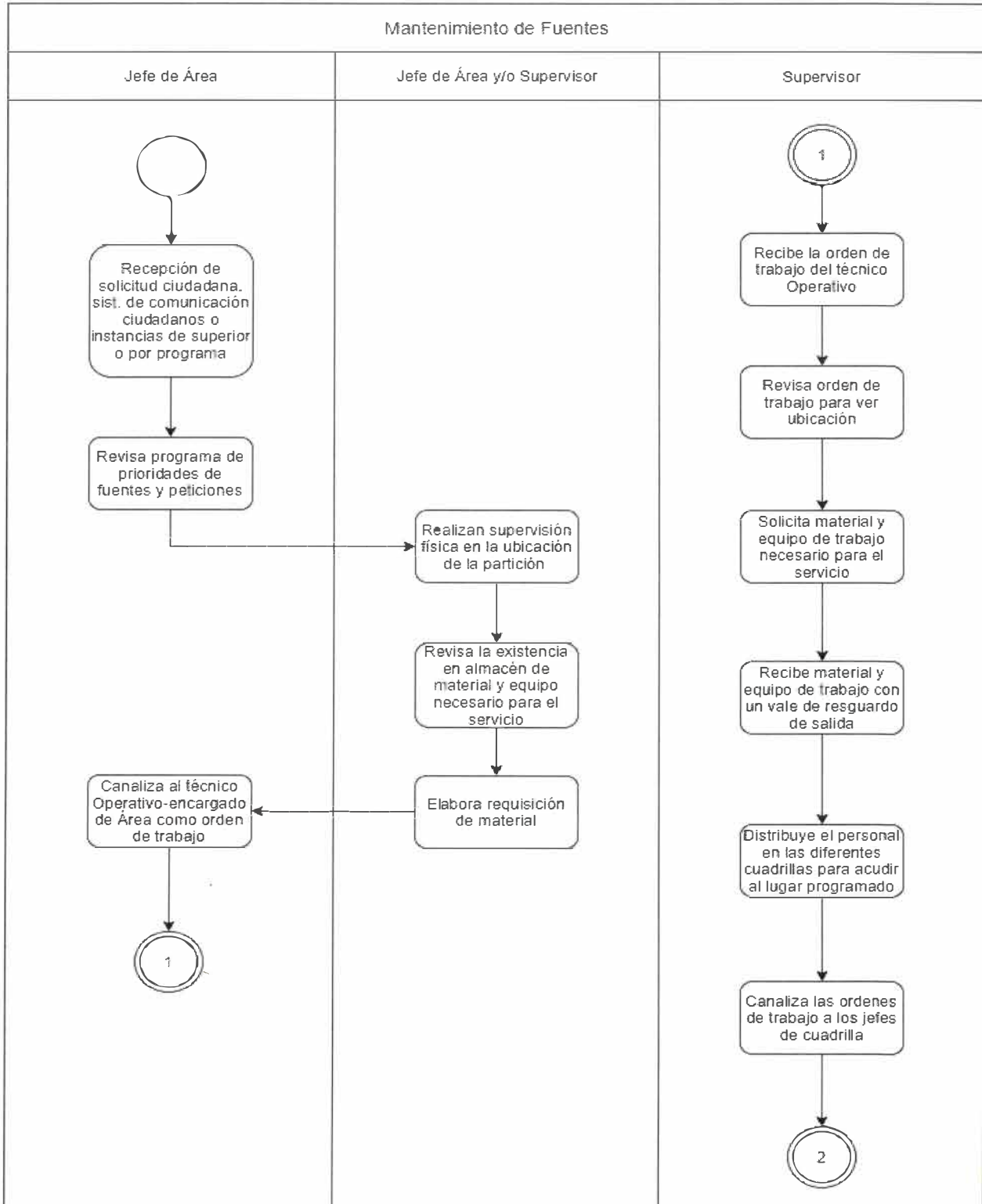


Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Fuentes
(Pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-18

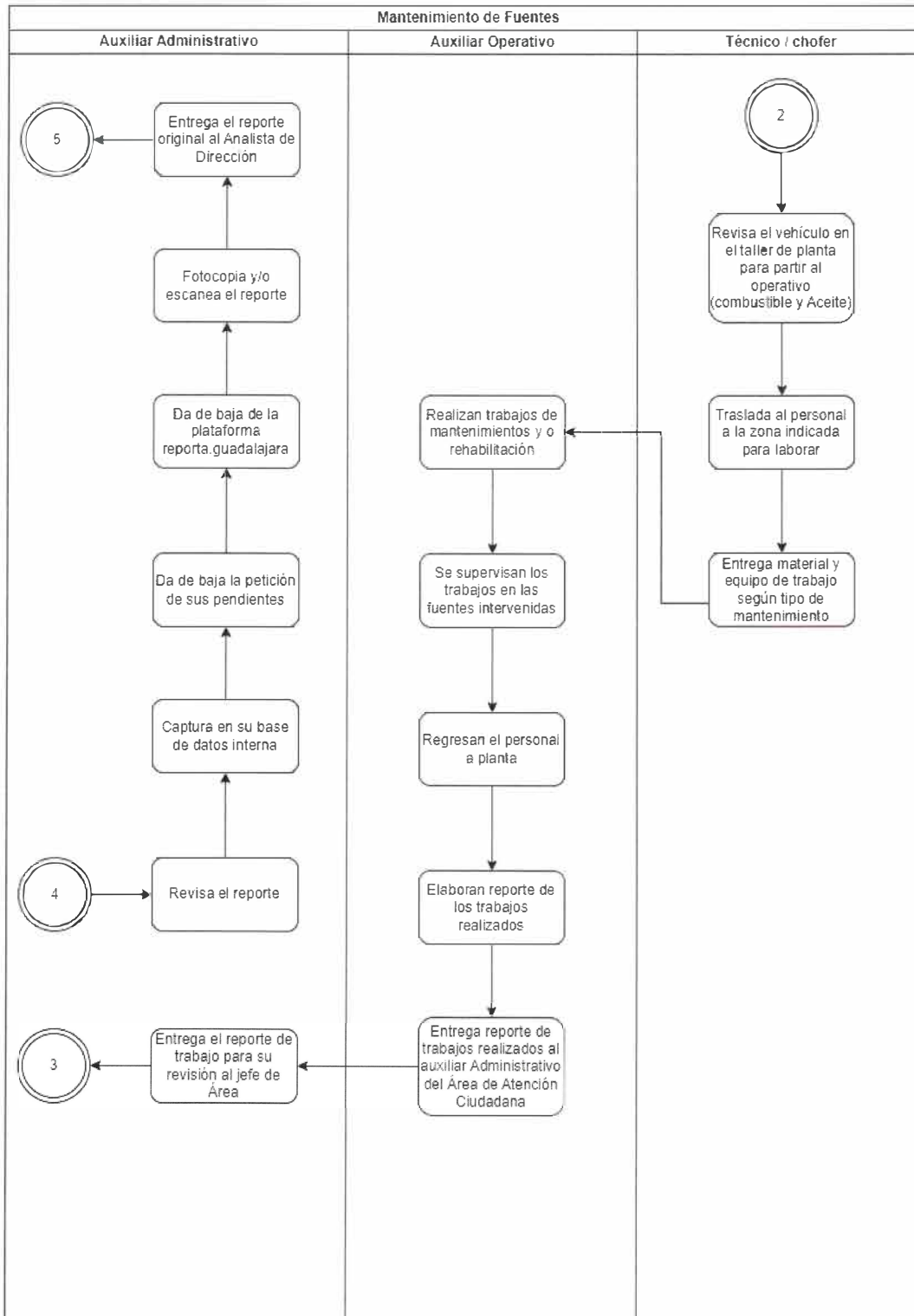
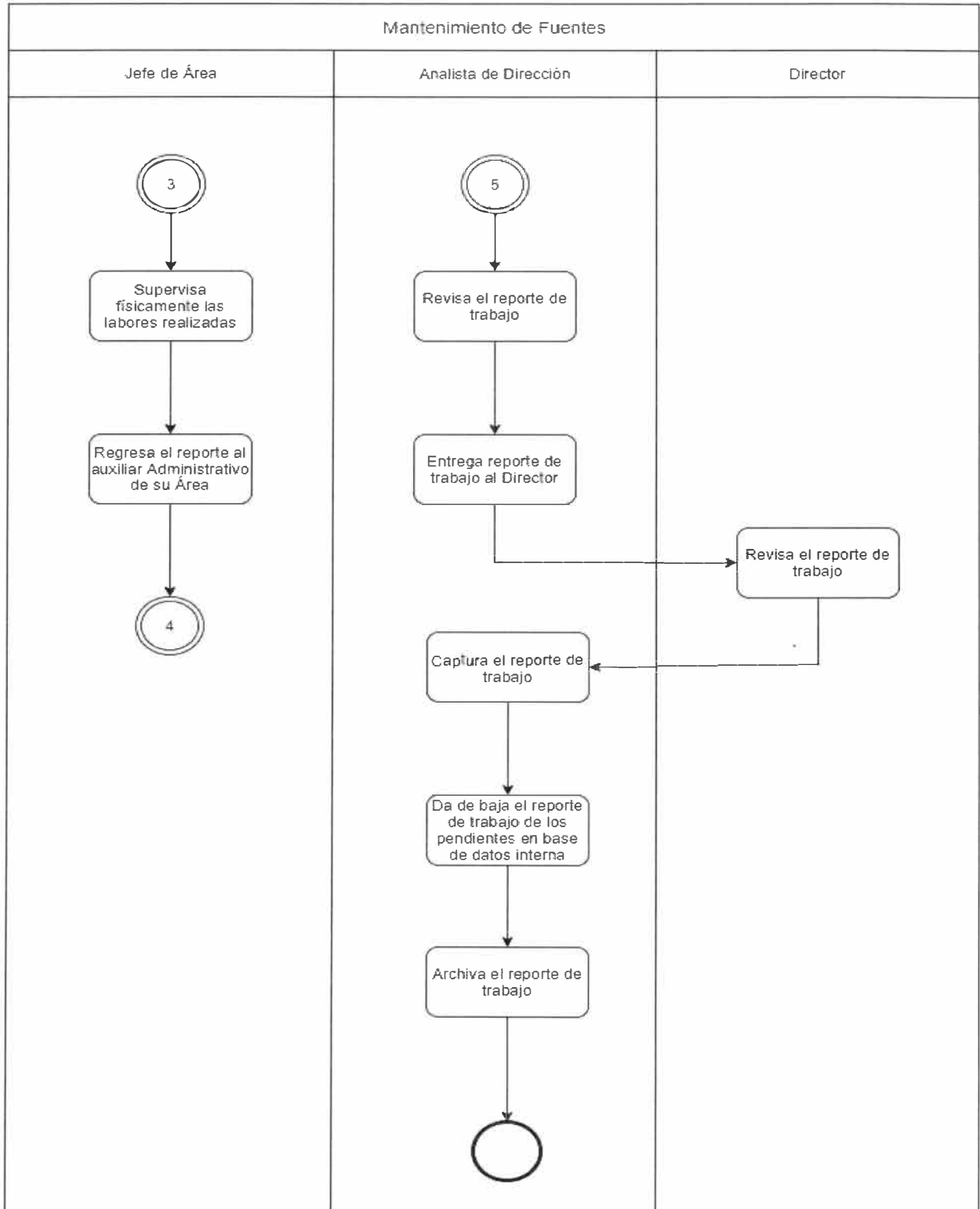


Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Fuentes
(Pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-03-18



3. Glosario

Colonia: Asentamiento irregular o regular localizado cerca de una Agencia o delegación Municipal a la que está referida en cuestiones de representación y/o de servicios públicos. También puede desarrollarse en la orilla de una de las localidades mencionadas y, con el paso de tiempo, para ser parte de la misma localidad.

Grafiti: La escritura urbana que plasma en paredes y mobiliario, algunas veces acompañadas con o sólo imágenes.

Mobiliario: Conjunto de objetos y piezas de equipamiento instalados en la vía pública para varios propósitos.

Saneamiento: Conjunto de acciones y técnica que tienen por objetivo alcanzar niveles crecientes de salubridad.

4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
	
Ing. Jesús Alejandro Félix Gastelum Titular de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
	
Ing. Eliseo Zúñiga Gutiérrez Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Lic. José Alan Martín Jiménez Yáñez Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de la Calidad

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la Dirección de Mejoramiento Urbano, dependencia de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales (CGSPM-MEUR-MP-03-0623), fecha de elaboración: Junio 2017 , fecha de actualización: Junio 2023, Versión: 03

