



**Innovación
Social**

Dirección de Innovación Social

CGCGU-DINS-MP-00-0426

Fecha de elaboración: Abril 2026

Fecha de actualización: N/A

Versión: 00

Manual de Procedimientos



**Gobierno de
Guadalajara**

**La Ciudad que
te cuida**



Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	3
C. Objetivos del manual de procedimientos	4
1. Inventario de procedimientos	5
2. Diagramas de flujo	7
3. Glosario	30
4. Autorizaciones	33





A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.





B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular del Departamento de Planeación Tecnológica

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).





C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.





1. Inventario de procedimientos

Procedimiento		Pág.	SGC
Elaboración de Reglas de Operación del Programa Social “Cuidamos Guadalajara”	CGCGU-DINS-MP-00-01	8	NO
Elaboración de la convocatoria del Programa Social “Cuidamos Guadalajara”	CGCGU-DINS-MP-00-02	10	NO
Sesión del Comité Dictaminador del Programa Social “Cuidamos Guadalajara”	CGCGU-DINS-MP-00-03	12	NO
Dictaminación de proyectos del Programa Social “Cuidamos Guadalajara”	CGCGU-DINS-MP-00-04	14	NO
Trámite de Pago y Comprobación del Programa Social “Cuidamos Guadalajara”	CGCGU-DINS-MP-00-05	16	NO
Elaboración de Reglas de Operación del Programa Social “Guardianes de la Ciudad”	CGCGU-DINS-MP-00-06	18	NO
Elaboración de la convocatoria del Programa Social “Guardianes de la Ciudad”	CGCGU-DINS-MP-00-07	20	NO
Sesión del Comité Dictaminador del Programa Social “Guardianes de la Ciudad”	CGCGU-DINS-MP-00-08	22	NO
Dictaminación de proyectos del Programa Social “Guardianes de la Ciudad”	CGCGU-DINS-MP-00-09	24	NO
Trámite de Pago del Programa Social “Guardianes de la Ciudad”	CGCGU-DINS-MP-00-10	26	NO
Comprobación del Programa Social “Guardianes de la Ciudad”	CGCGU-DINS-MP-00-11	28	NO



Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**)





2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Dirección de Innovación Social
Área:	Dirección de Innovación Social
Procedimiento:	Elaboración de Reglas de Operación del Programa Social "Cuidamos Guadalajara"
Código de procedimiento:	CGCGU-DINS-MP-00-01
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Pedro Alejandro Velázquez Bañuelos
Responsable del área que Revisó:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



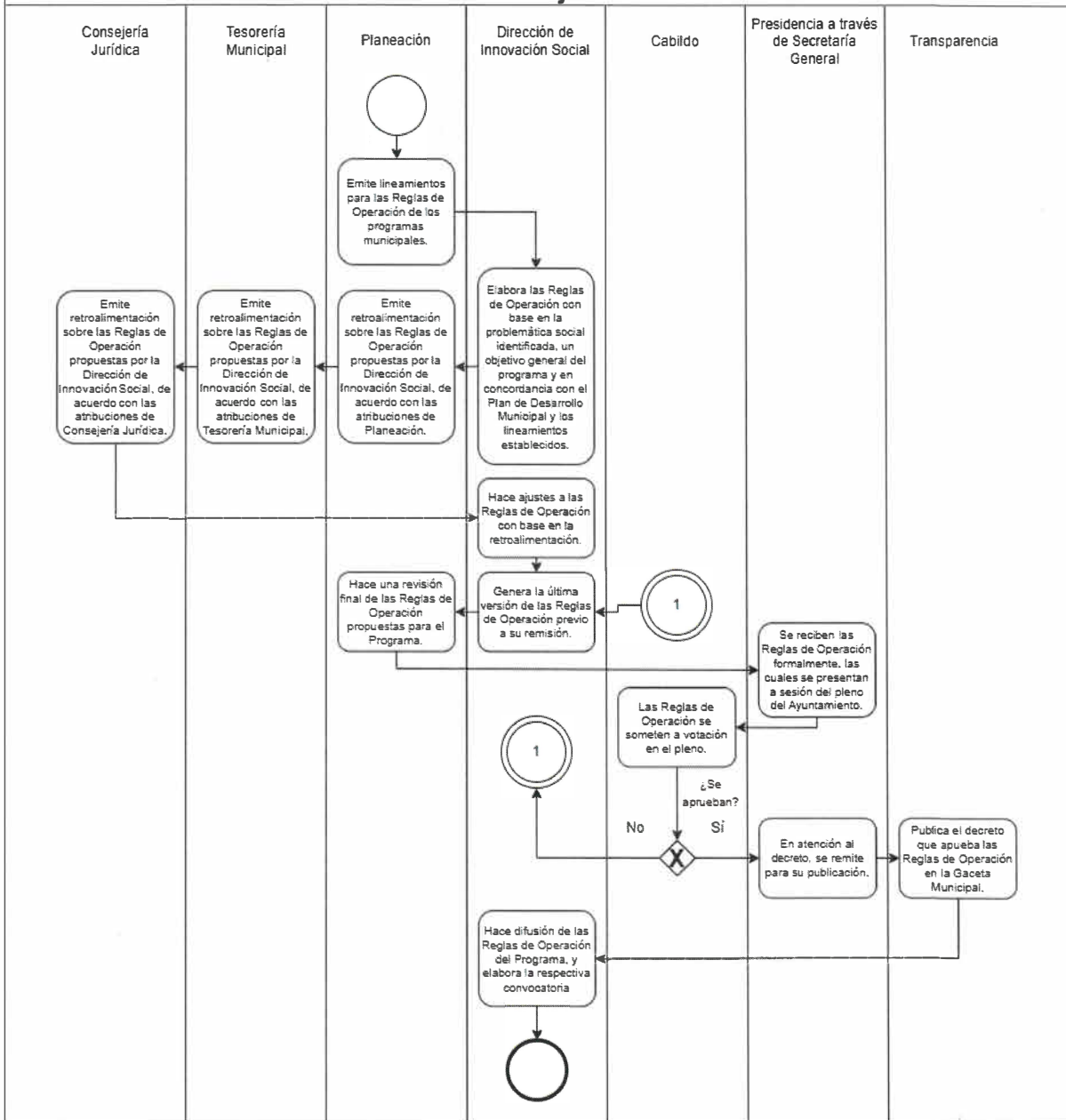


Diagrama de Flujo

Elaboración de Reglas de Operación del Programa Social “Cuidamos Guadalajara”

CGCGU-DINS-MP-00-01

Elaboración de Reglas de Operación del Programa Social “Cuidamos Guadalajara”





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Dirección de Innovación Social
Área:	Dirección de Innovación Social
Procedimiento:	Elaboración de la convocatoria del Programa Social "Cuidamos Guadalajara"
Código de procedimiento:	CGCGU-DINS-MP-00-02
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Pedro Alejandro Velázquez Bañuelos
Responsable del área que Revisó:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



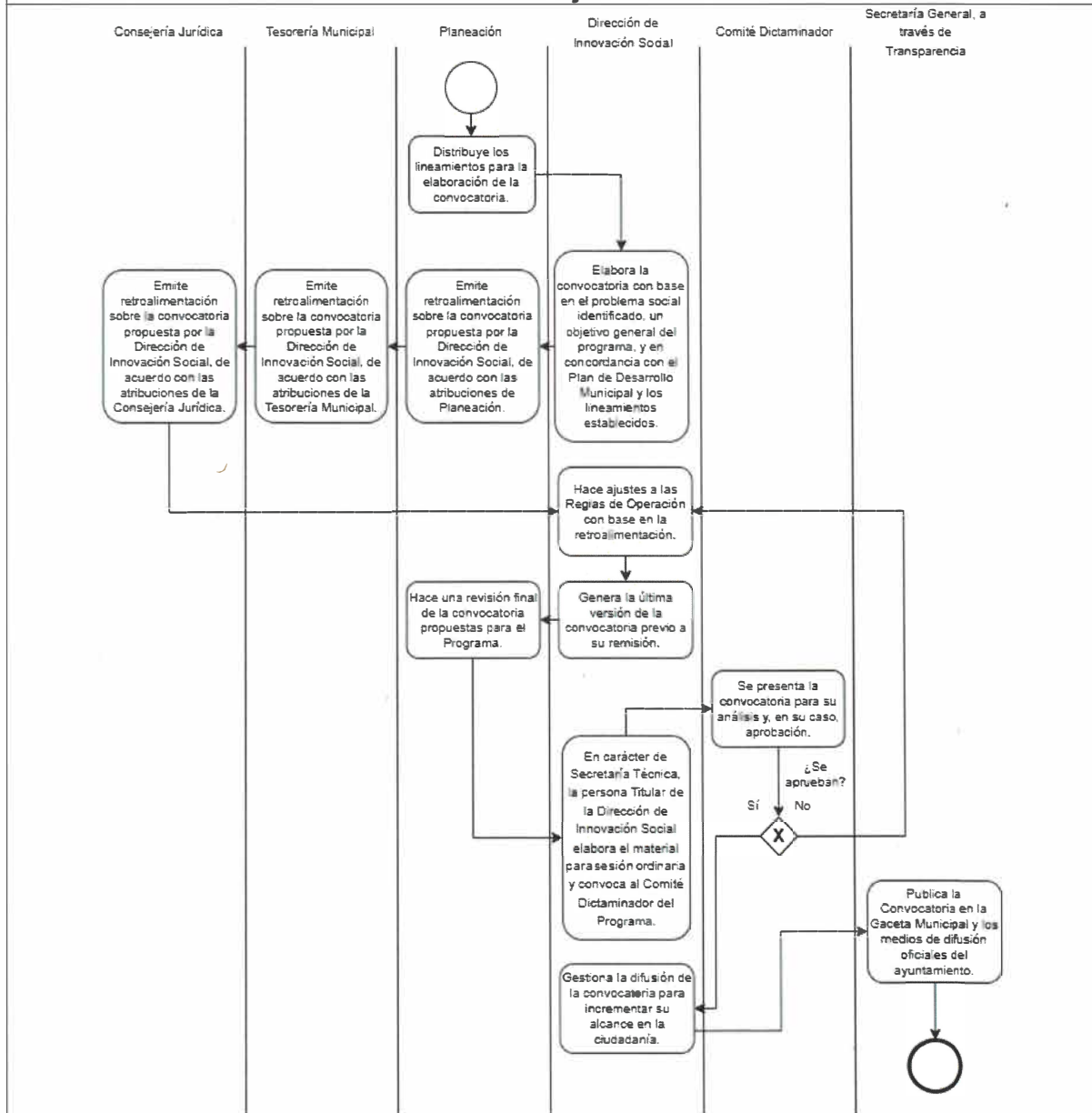


Diagrama de Flujo

Elaboración de la Convocatoria del Programa Social “Cuidamos Guadalajara”

CGCGU-DINS-MP-00-02

Elaboración de la Convocatoria del Programa Social “Cuidamos Guadalajara”





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Dirección de Innovación Social
Área:	Dirección de Innovación Social
Procedimiento:	Sesión del Comité Dictaminador del Programa Social "Cuidamos Guadalajara"
Código de procedimiento:	CGCGU-DINS-MP-00-03
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Pedro Alejandro Velázquez Bañuelos
Responsable del área que Revisó:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



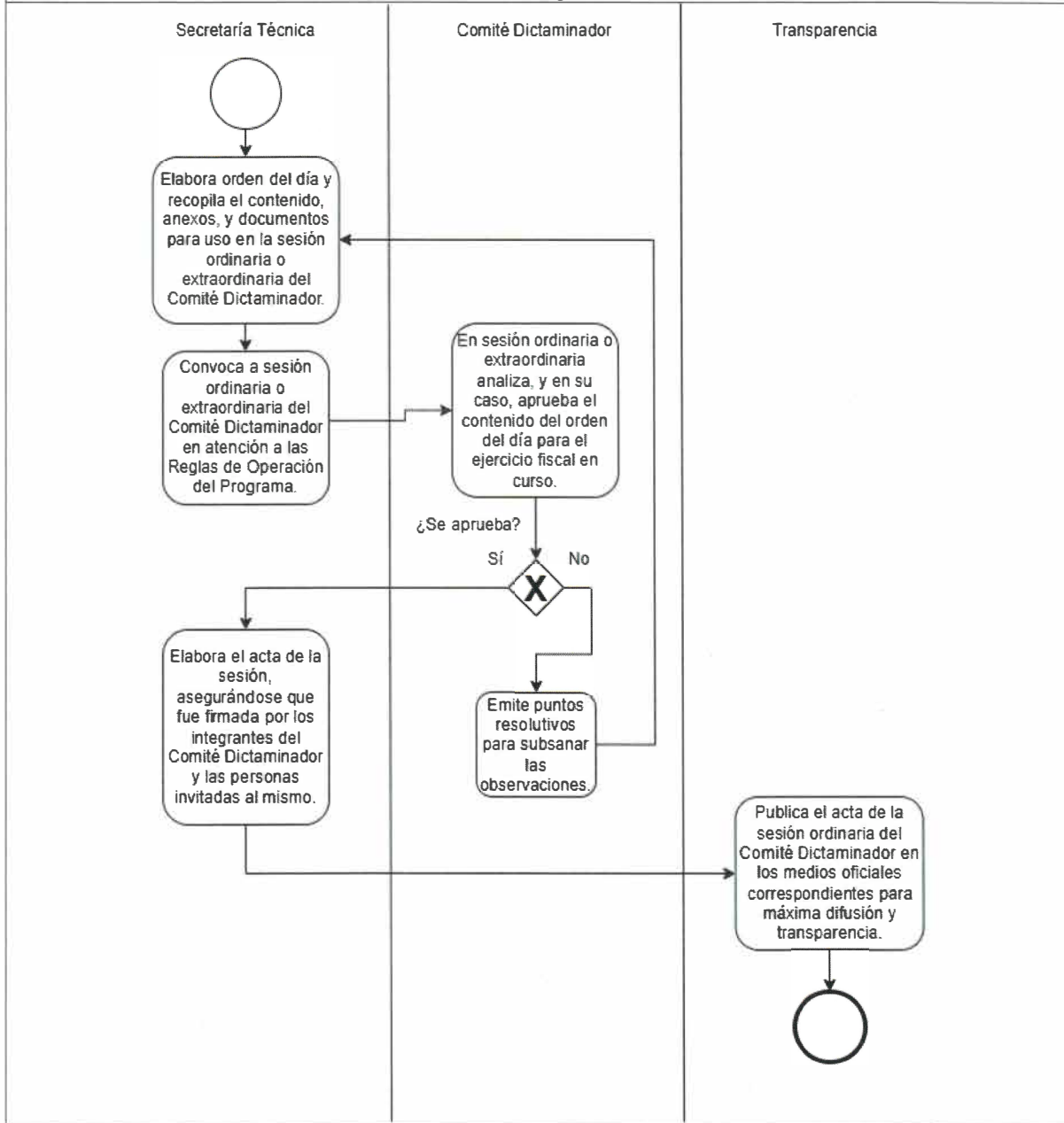


Diagrama de Flujo

Sesión del Comité Dictaminador del Programa Social “Cuidamos Guadalajara”

CGCGU-DINS-MP-00-03

Sesión del Comité Dictaminador del Programa Social “Cuidamos Guadalajara”





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Dirección de Innovación Social
Área:	Dirección de Innovación Social
Procedimiento:	Dictaminación de proyectos del Programa Social "Cuidamos Guadalajara"
Código de procedimiento:	CGCGU-DINS-MP-00-04
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Pedro Alejandro Velázquez Bañuelos
Responsable del área que Revisó:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



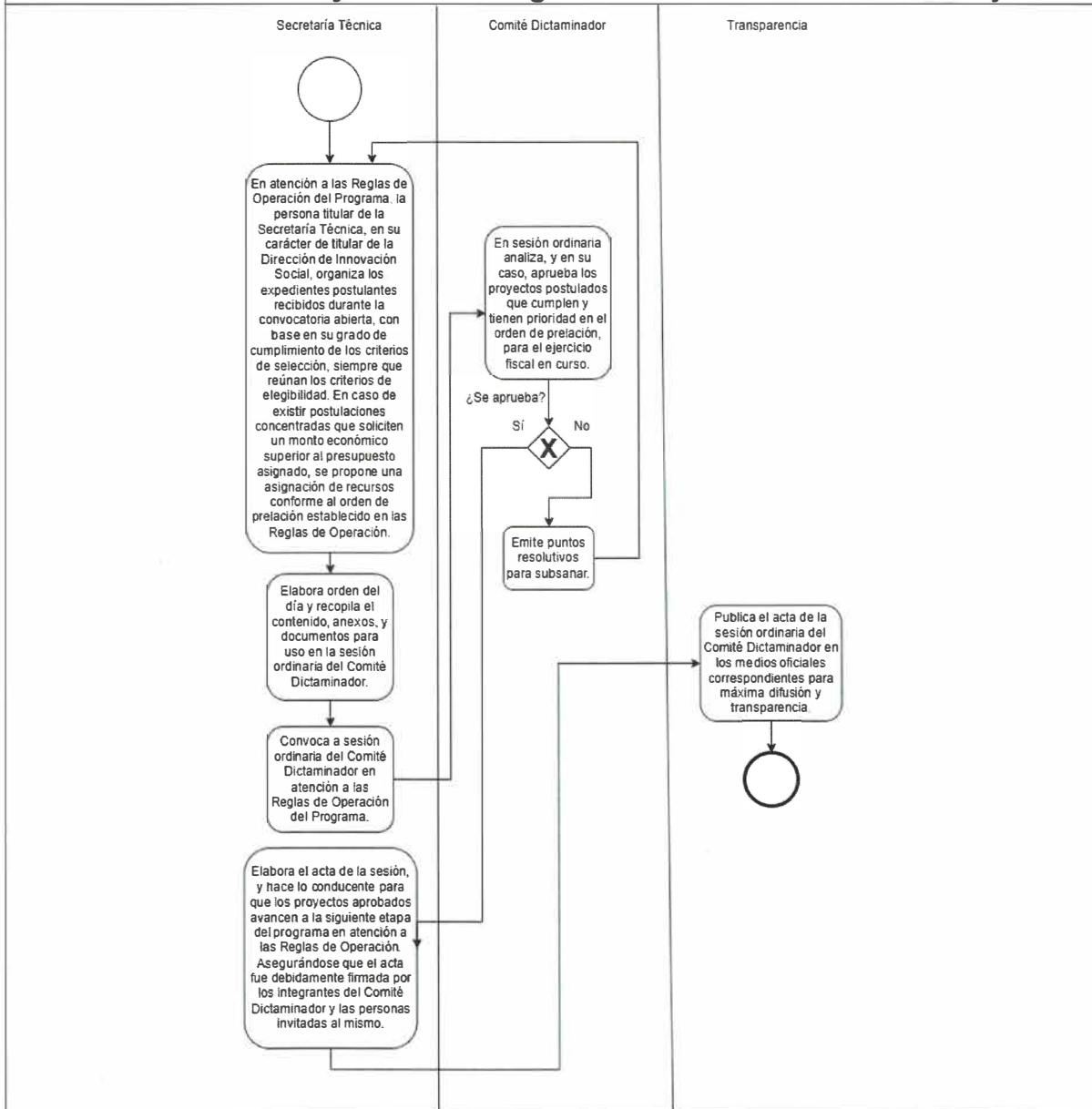


Diagrama de Flujo

Dictaminación de Proyectos del Programa Social “Cuidamos Guadalajara”

CGCGU-DINS-MP-00-04

Dictaminación de Proyectos del Programa Social “Cuidamos Guadalajara”





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Dirección de Innovación Social
Área:	Dirección de Innovación Social
Procedimiento:	Trámite de Pago y Comprobación del Programa Social "Cuidamos Guadalajara"
Código de procedimiento:	CGCGU-DINS-MP-00-05
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Pedro Alejandro Velázquez Bañuelos
Responsable del área que Revisó:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



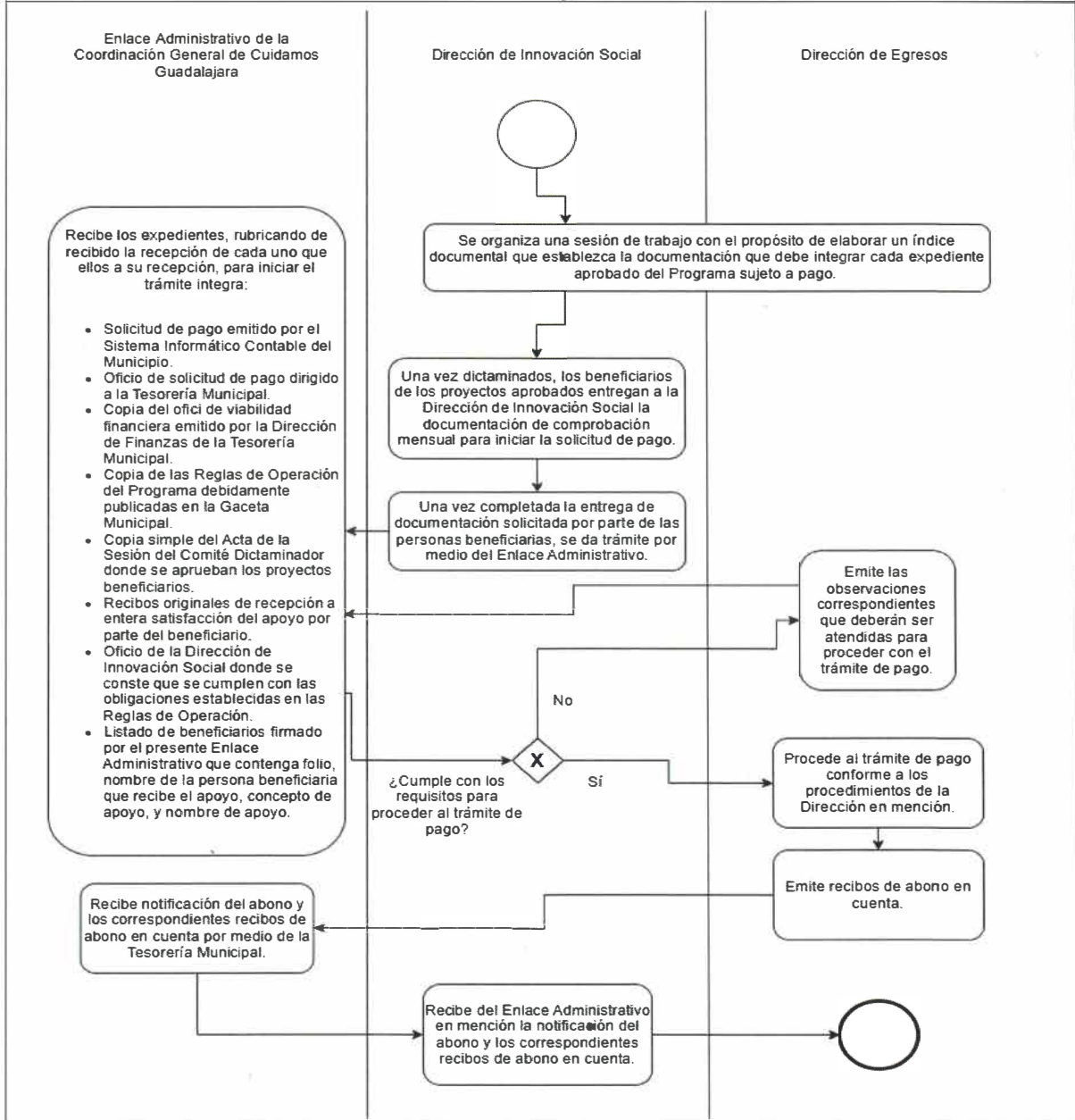


Diagrama de Flujo

Trámite de Pago y Comprobación del Programa Social "Cuidamos Guadalajara"

CGCGU-DINS-MP-00-05

Trámite de Pago y Comprobación del Programa Social "Cuidamos Guadalajara"





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Dirección de Innovación Social
Área:	Dirección de Innovación Social
Procedimiento:	Elaboración de Reglas de Operación del Programa Social "Guardianes de la Ciudad"
Código de procedimiento:	CGCGU-DINS-MP-00-06
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Pedro Alejandro Velázquez Bañuelos
Responsable del área que Revisó:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



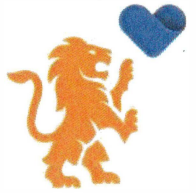
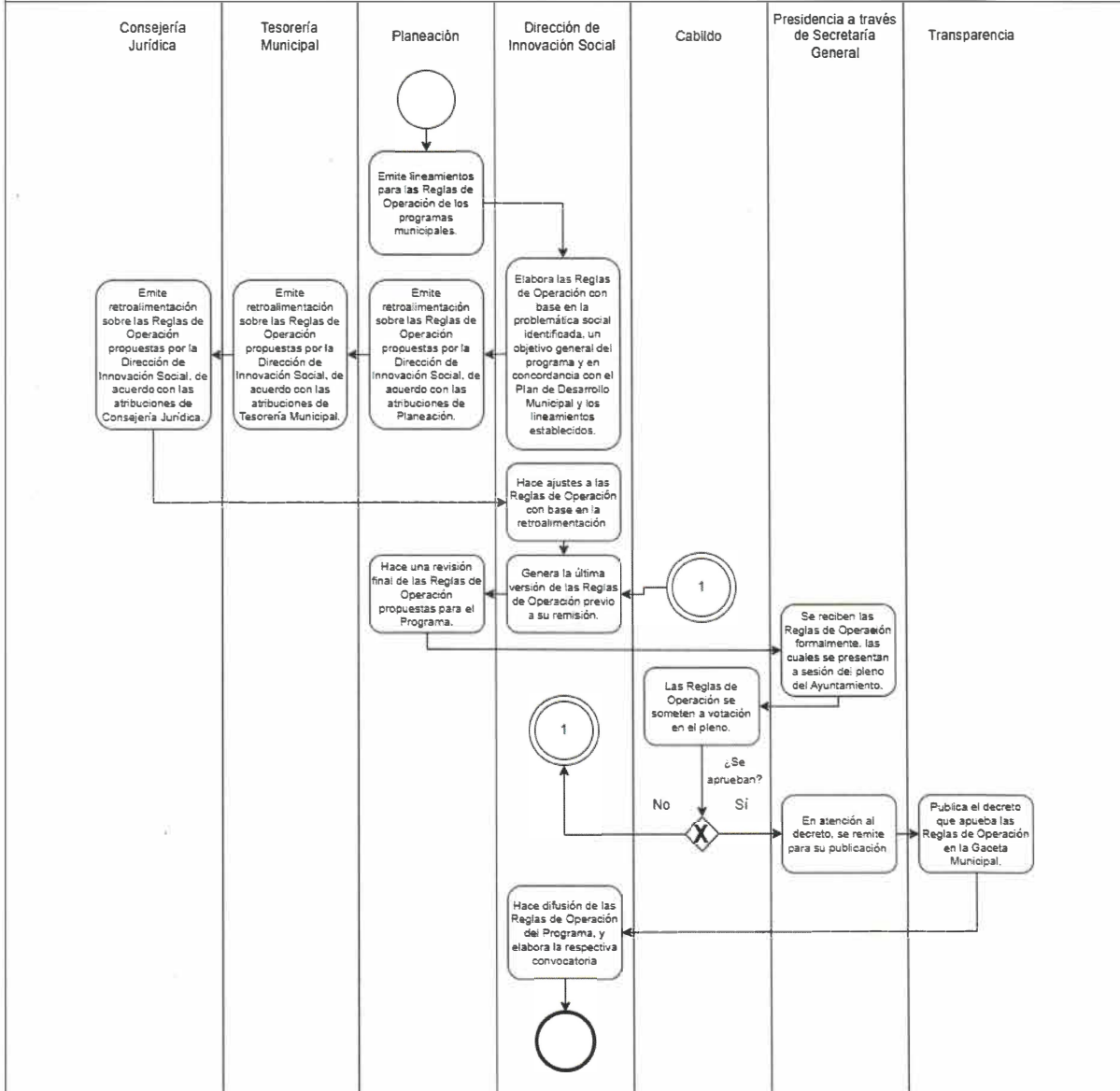


Diagrama de Flujo

Elaboración de Reglas de Operación del Programa Social "Guardianes de la Ciudad"

CGCGU-DINS-MP-00-06

Elaboración de Reglas de Operación del Programa Social "Guardianes de la Ciudad"





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Dirección de Innovación Social
Área:	Dirección de Innovación Social
Procedimiento:	Elaboración de la Convocatoria del Programa Social "Guardianes de la Ciudad"
Código de procedimiento:	CGCGU-DINS-MP-00-07
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Pedro Alejandro Velázquez Bañuelos
Responsable del área que Revisó:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



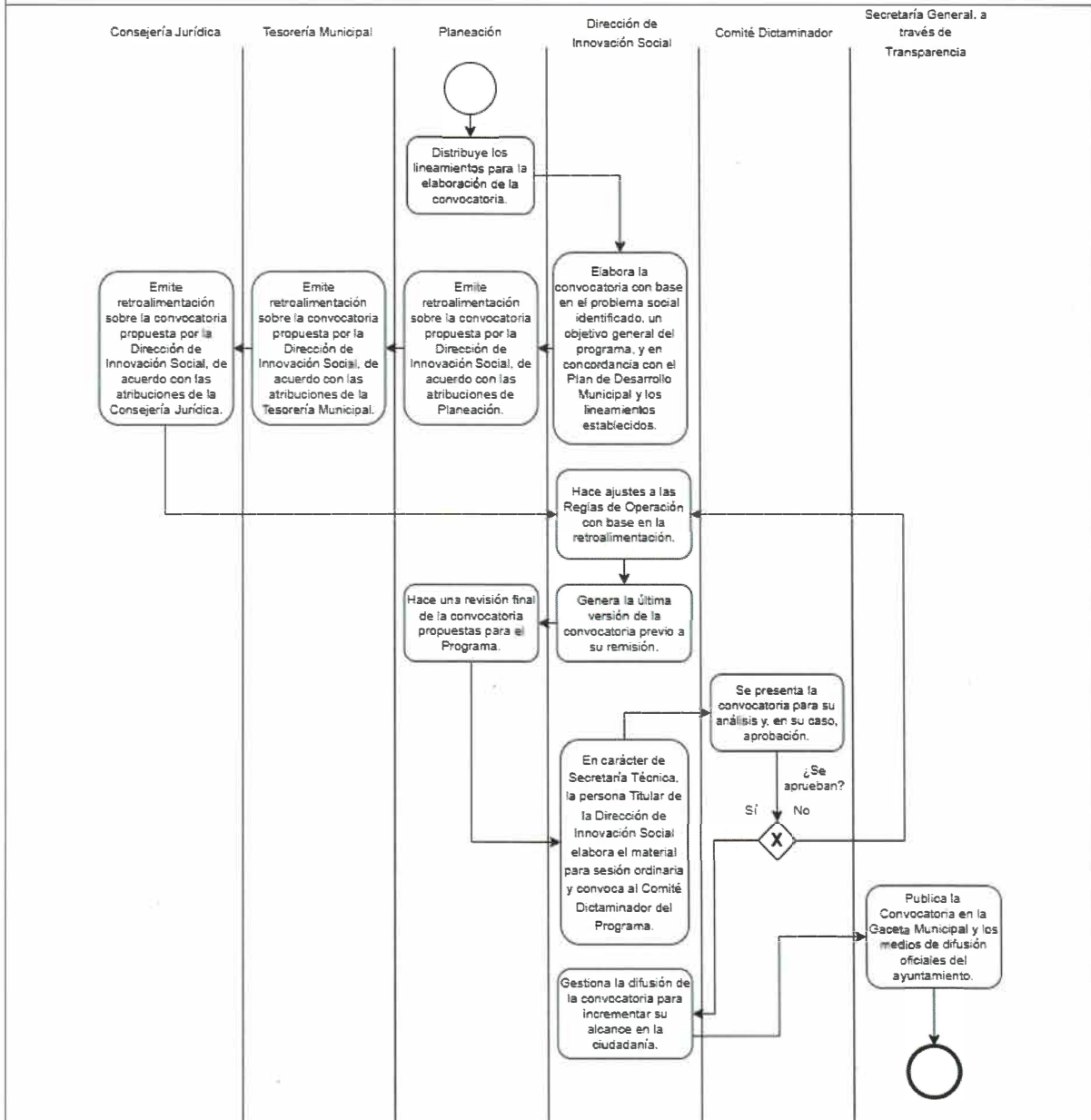


Diagrama de Flujo

Elaboración de la Convocatoria del Programa Social “Guardianes de la Ciudad”

CGCGU-DINS-MP-00-07

Elaboración de la Convocatoria del Programa Social “Guardianes de la Ciudad”





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Dirección de Innovación Social
Área:	Dirección de Innovación Social
Procedimiento:	Sesión del Comité Dictaminador del Programa Social "Guardianes de la Ciudad"
Código de procedimiento:	CGCGU-DINS-MP-00-08
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Pedro Alejandro Velázquez Bañuelos
Responsable del área que Revisó:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

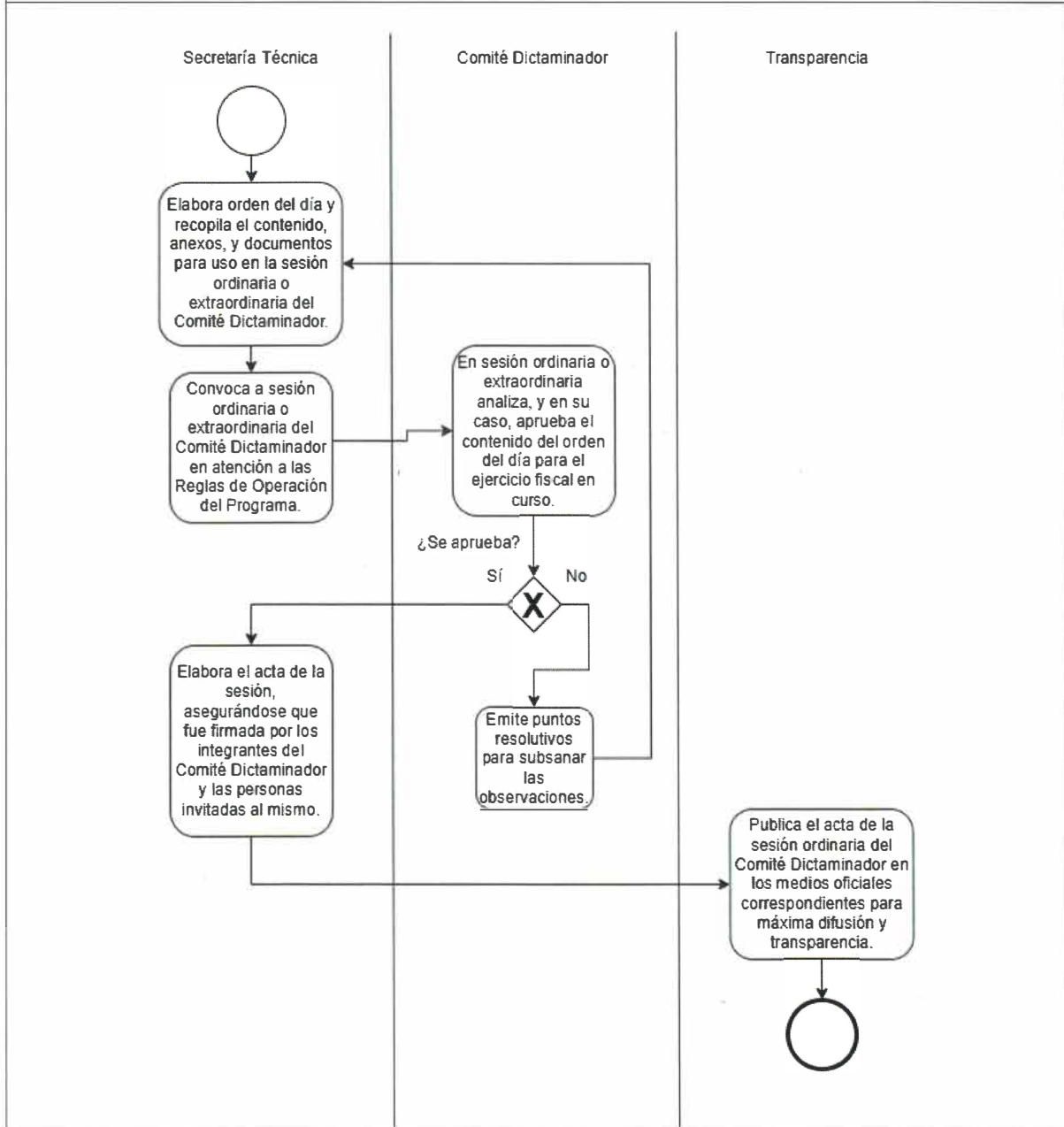




Diagrama de Flujo

Sesión del Comité Dictaminador del Programa Social "Guardianes de la Ciudad" CGCGU-DINS-MP-00-08

Sesión del Comité Dictaminador del Programa Social "Guardianes de la Ciudad"





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Dirección de Innovación Social
Área:	Dirección de Innovación Social
Procedimiento:	Dictaminación de proyectos del Programa Social "Guardianes de la Ciudad"
Código de procedimiento:	CGCGU-DINS-MP-00-09
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Pedro Alejandro Velázquez Bañuelos
Responsable del área que Revisó:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

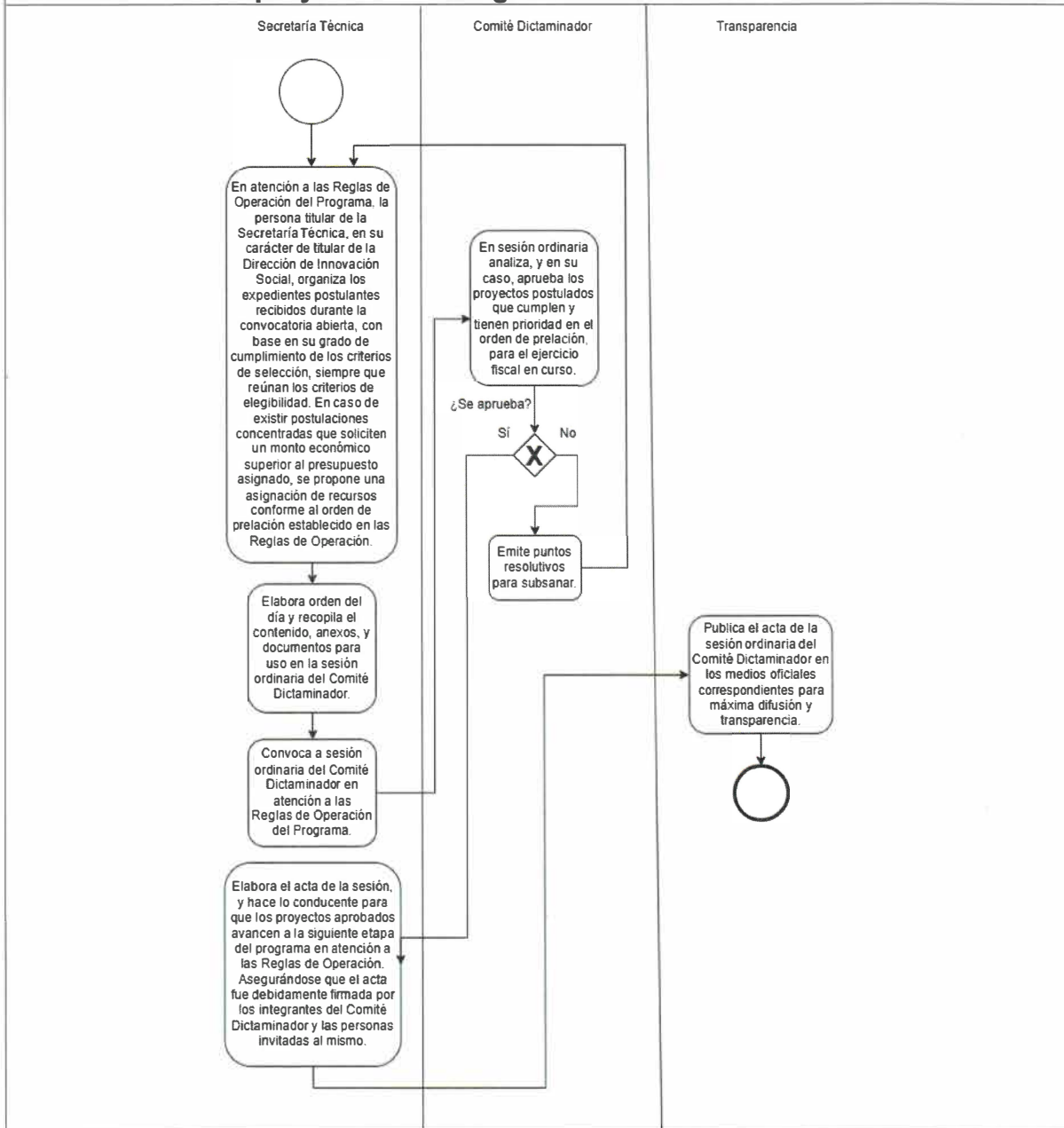


Diagrama de Flujo

Dictaminación de proyectos del Programa Social “Guardianes de la Ciudad”

CGCGU-DINS-MP-00-09

Dictaminación de proyectos del Programa Social “Guardianes de la Ciudad”





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Dirección de Innovación Social
Área:	Dirección de Innovación Social
Procedimiento:	Trámite de Pago del Programa Social “Guardianes de la Ciudad”
Código de procedimiento:	CGCGU-DINS-MP-00-10
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Pedro Alejandro Velázquez Bañuelos
Responsable del área que Revisó:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



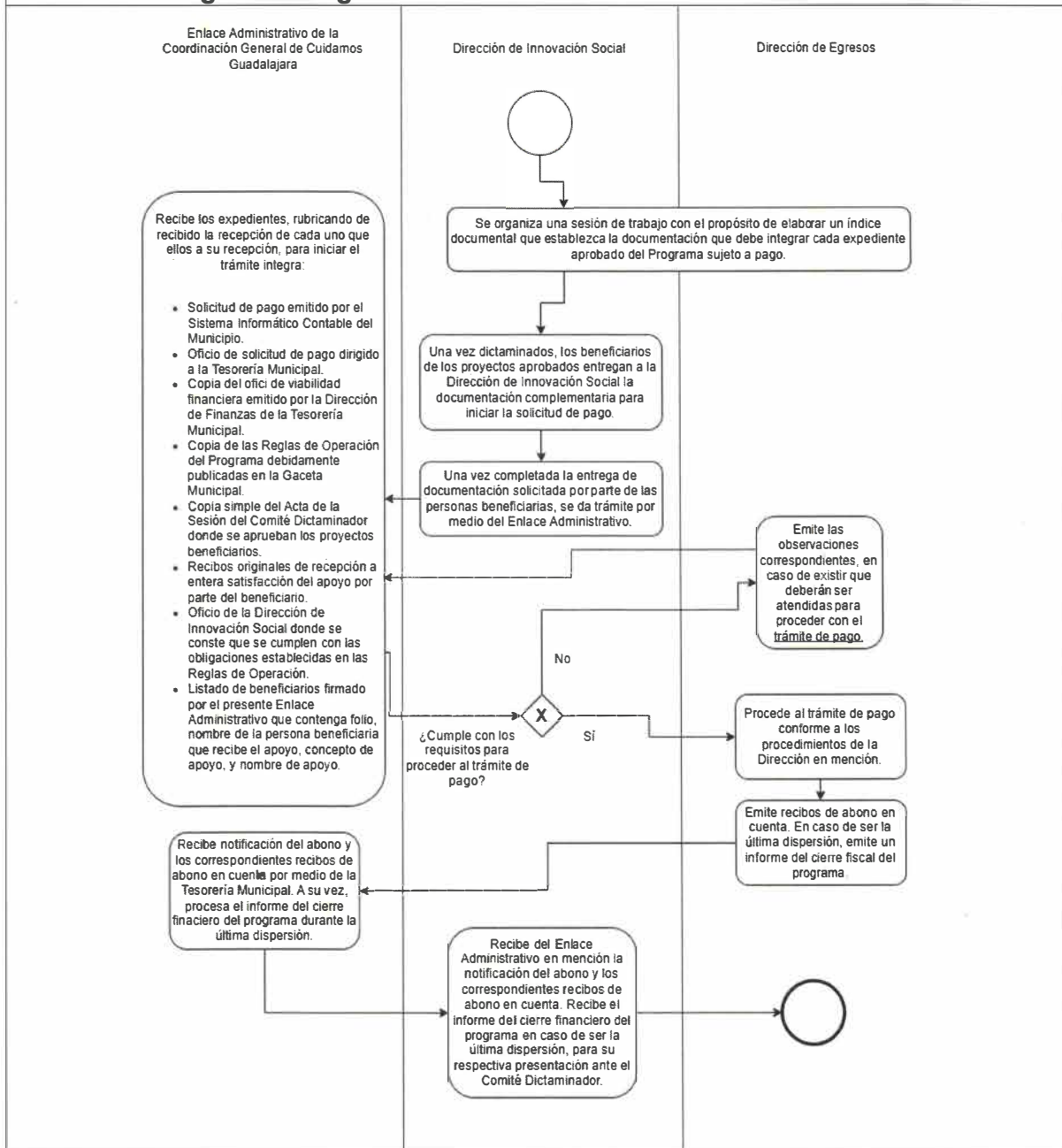


Diagrama de Flujo

Trámite de Pago del Programa Social “Guardianes de la Ciudad”

CGCGU-DINS-MP-00-10

Trámite de Pago del Programa Social “Guardianes de la Ciudad”





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Dirección de Innovación Social
Área:	Dirección de Innovación Social
Procedimiento:	Comprobación del Programa Social "Guardianes de la Ciudad"
Código de procedimiento:	CGCGU-DINS-MP-00-11
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Pedro Alejandro Velázquez Bañuelos
Responsable del área que Revisó:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

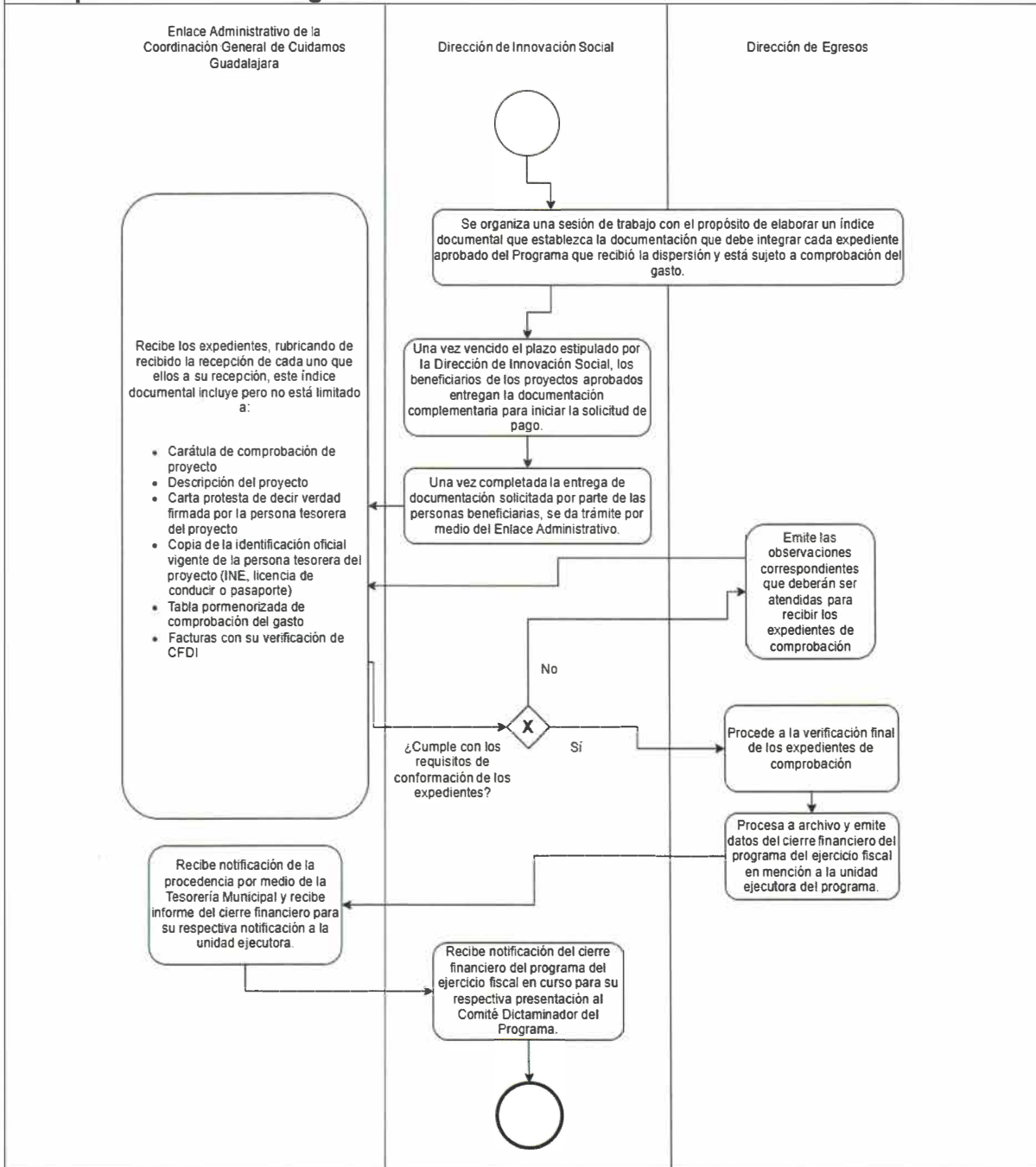




Diagrama de Flujo

Comprobación del Programa Social “Guardianes de la Ciudad” CGCGU-DINS-MP-00-11

Comprobación del Programa Social “Guardianes de la Ciudad”





3. Glosario

Acciones de corresponsabilidad

Actividades colectivas realizadas por las personas beneficiarias o comités ciudadanos, orientadas al cuidado, mejora, transformación o activación del entorno comunitario, en coordinación con el Gobierno Municipal.

Acta de Sesión del Comité Dictaminador

Documento oficial que da constancia de las deliberaciones, acuerdos, votaciones y resoluciones adoptadas por el Comité Dictaminador respecto a la aprobación, modificación o rechazo de proyectos postulantes.

Beneficiaria(o)

Persona física integrante de un comité ciudadano o responsable de un proyecto comunitario que, tras cumplir con los criterios de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación, recibe un apoyo económico o en especie por parte del programa.

Comité Dictaminador

Órgano colegiado encargado de analizar, evaluar y dictaminar los proyectos postulantes a los programas sociales, conforme a los criterios, procedimientos y atribuciones establecidos en las Reglas de Operación.

Comité de Innovación Social

Figura de organización ciudadana integrada por vecinas y vecinos que se constituyen formalmente para planear, ejecutar y dar seguimiento a un proyecto comunitario de corresponsabilidad, en coordinación con la Dirección de Innovación Social.

Comprobación

Proceso mediante el cual las personas beneficiarias acreditan, mediante documentación fiscal y/o administrativa válida, el uso correcto y transparente de los recursos públicos otorgados para la ejecución del proyecto aprobado.

Convocatoria

Instrumento público mediante el cual el Gobierno Municipal de Guadalajara invita a la ciudadanía a presentar proyectos comunitarios, estableciendo requisitos, plazos, criterios de selección y montos de apoyo.



Corresponsabilidad ciudadana

Principio rector de los programas sociales mediante el cual la ciudadanía y el gobierno comparten responsabilidades en el diagnóstico, ejecución y cuidado del entorno comunitario, promoviendo una relación colaborativa y no asistencialista.

Dictaminación

Etapa del procedimiento en la que el Comité Dictaminador evalúa los proyectos postulantes y emite una resolución fundada y motivada sobre su viabilidad, priorización y asignación de recursos.

Dirección de Innovación Social

Unidad administrativa responsable de diseñar, operar, coordinar, dar seguimiento y evaluar los programas sociales bajo el enfoque de innovación social y corresponsabilidad ciudadana.

Expediente del proyecto

Conjunto ordenado de documentos administrativos, técnicos y financieros que integran la información de un proyecto postulante o aprobado, desde su registro hasta su comprobación final.

Innovación social

Enfoque de intervención pública que promueve soluciones colectivas, sostenibles y participativas a problemáticas sociales, fortaleciendo capacidades comunitarias y el tejido social.

Proyecto comunitario

Iniciativa diseñada y ejecutada por la ciudadanía organizada que busca atender una problemática del entorno comunitario mediante acciones colectivas de impacto social.

Reglas de Operación (ROP)

Instrumento normativo que establece el marco jurídico, los objetivos, criterios de elegibilidad, procedimientos, montos de apoyo y mecanismos de control y rendición de cuentas de un programa social.

Seguimiento y supervisión

Conjunto de acciones administrativas y técnicas realizadas por la Dirección de Innovación Social para verificar el avance, cumplimiento y correcta ejecución de los proyectos apoyados.



Trámite de pago

Procedimiento administrativo mediante el cual se gestiona la entrega del apoyo económico autorizado, una vez cumplidos los requisitos establecidos en las Reglas de Operación.





4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Marco S. Ocegueda Sánchez	
Coordinador General de Cuidamos Guadalajara	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura de Planeación Tecnológica

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la Dirección de Innovación Social, dependencia de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara CGCGU-DINS-P-00-0426, fecha de elaboración: Abril 2026 , fecha de actualización: N/A, Versión: 00





Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida