



**Atención a  
Personas con  
Discapacidad**

# Dirección de Atención a Personas con Discapacidad

**CGCAD-IAPD-MP-02-0725**

**Fecha de elaboración: Julio 2021**

**Fecha de actualización: Julio 2025**

**Versión: 02**

## **Manual de Procedimientos**



**Gobierno de  
Guadalajara**

**La Ciudad que  
te cuida**





## Índice

A. Presentación .....	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos.....	5
2. Diagramas de flujo .....	6
3. Glosario .....	11
4. Autorizaciones .....	16









## A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.





## B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular del Departamento de Planeación Tecnológica

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



## **C. Objetivos del manual de procedimientos**

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



## 1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Canalización y Desempeño de Atención a Personas con Discapacidad.	CGCAD-IAPD-P-02-01	7	No
Gestión y Vinculación de Inclusión Transversal.	CGCAD-IAPD-P-02-02	9	No
Promoción de la Corresponsabilidad Incluyente.	CGCAD-IAPD-P-02-03	11	No
Cuidamos con Inclusión.	CGCAD-IAPD-P-02-04	13	No

### Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).



## 2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Atención a Personas con Discapacidad
Área:	Enlace de la Dirección
Procedimiento:	Canalización y Desempeño de Atención a Personas con Discapacidad.
Código de procedimiento:	CGCAD-IAPD-P-02-01
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Consuelo Bravo Briseño
Responsable del área que Revisó:	José Manuel Camacho Moreno
Titular de la Dirección que Autoriza:	Heli de Jesus Casillas Alcala
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



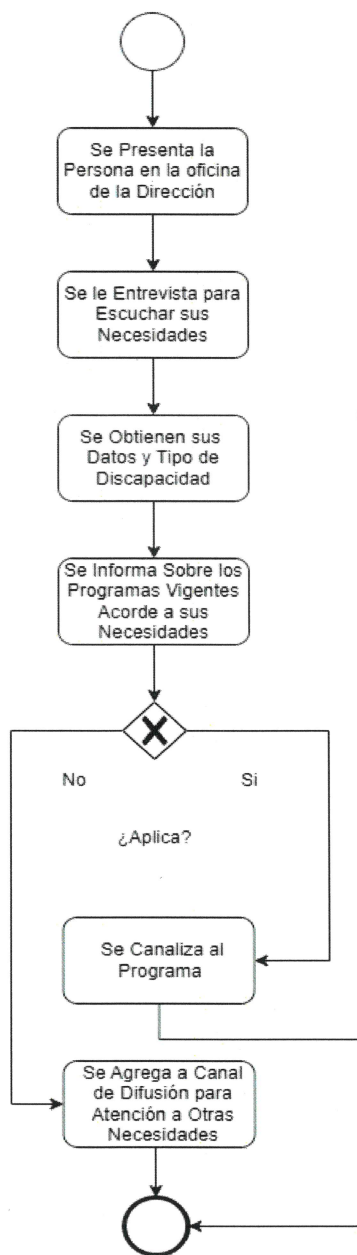
## Diagrama de Flujo

Canalización y Desempeño de Atención a Personas con Discapacidad.

CGCAD-IAPD-P-02-01

Canalización y Desempeño de Atención a Personas con Discapacidad

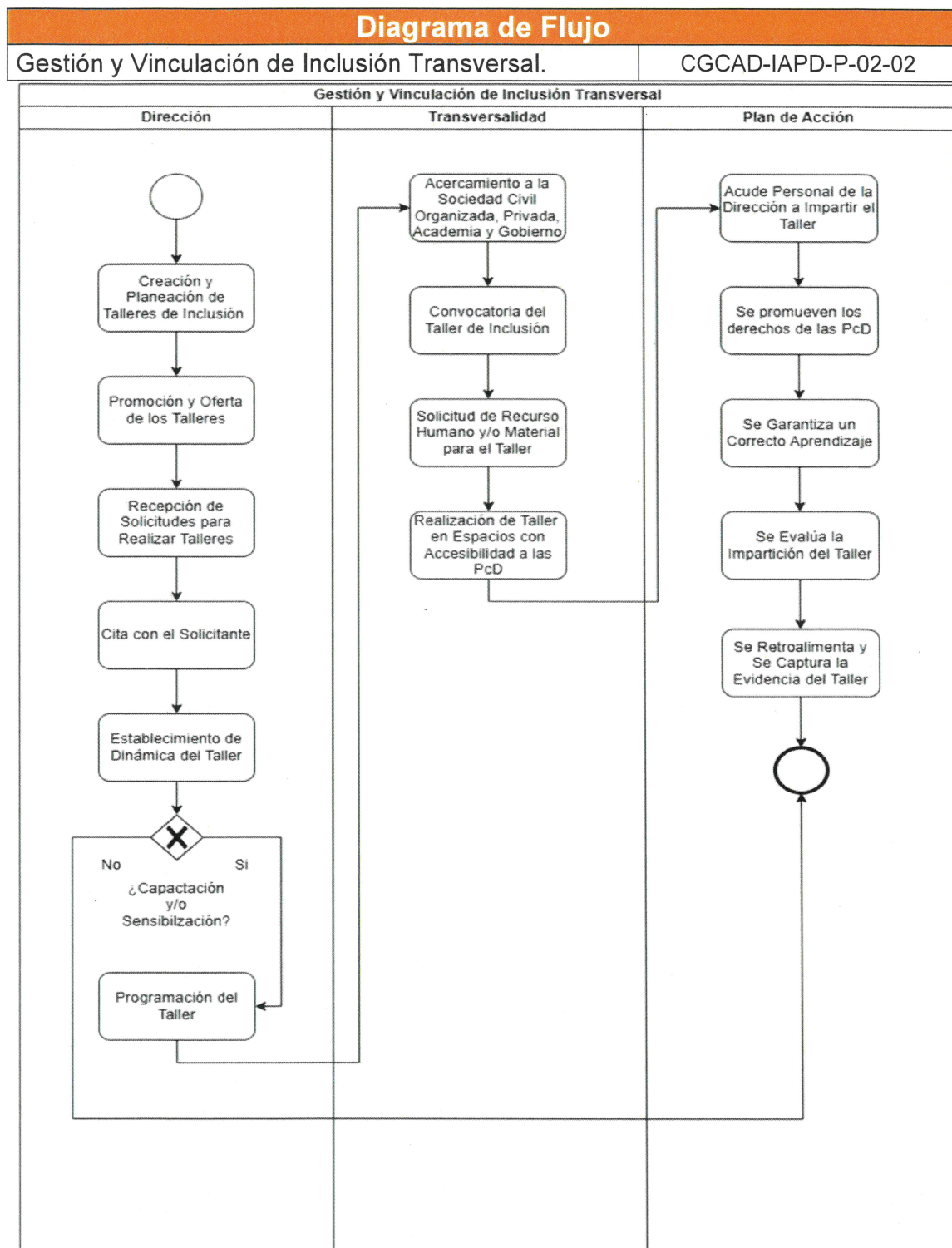
Dirección de Atención a Personas con Discapacidad





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Atención a Personas con Discapacidad
Área:	Inclusión Transversal
Procedimiento:	Gestión y Vinculación de Inclusión Transversal.
Código de procedimiento:	CGCAD-IAPD-P-02-02
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	José Ramón Jasso Mendez
Responsable del área que Revisó:	José Manuel Camacho Moreno
Titular de la Dirección que Autoriza:	Heli de Jesus Casillas Alcala
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	







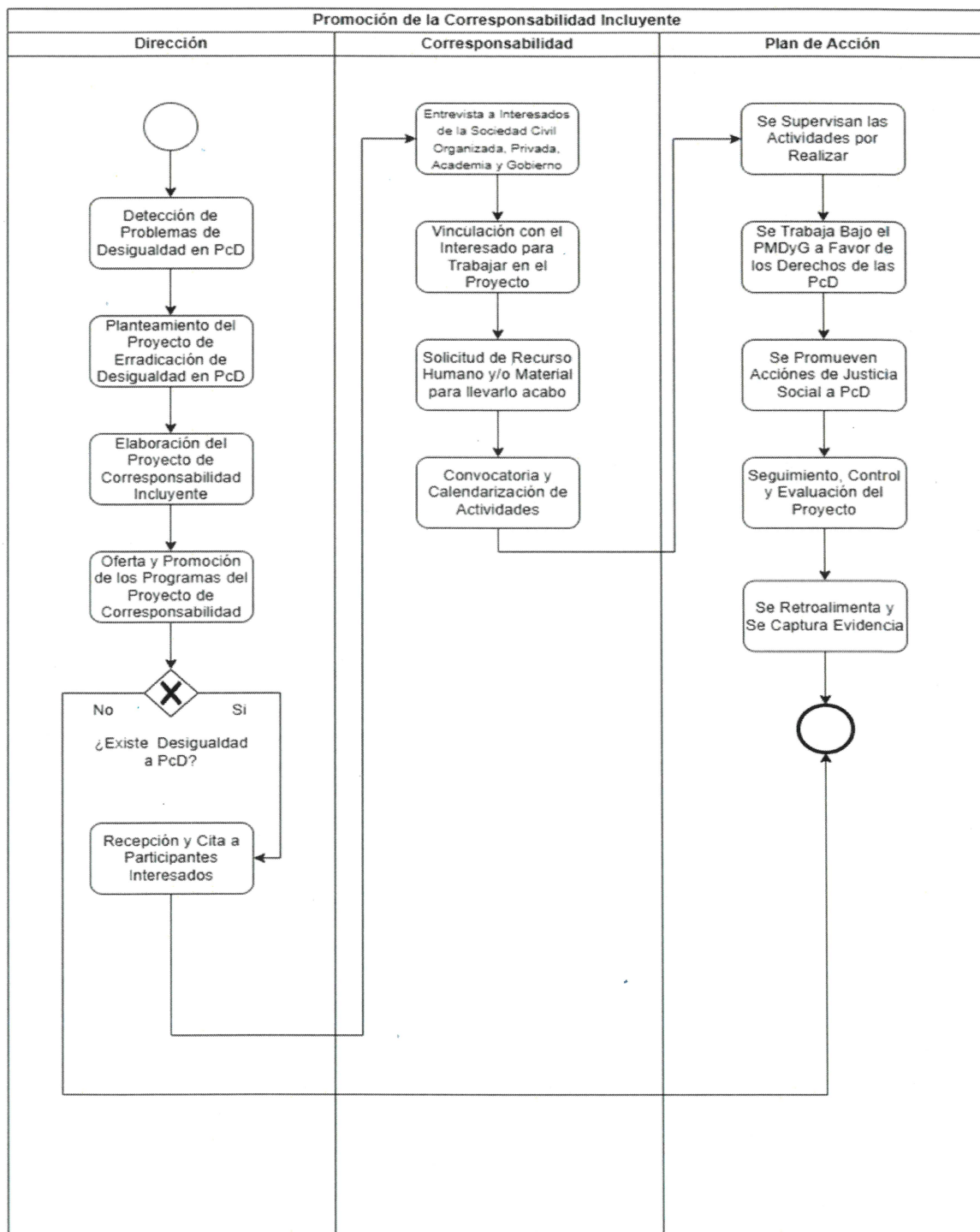
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Atención a Personas con Discapacidad
Área:	Corresponsabilidad Incluyente
Procedimiento:	Promoción de la Corresponsabilidad Incluyente.
Código de procedimiento:	CGCAD-IAPD-P-02-03
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	José Manuel Camacho Moreno
Responsable del área que Revisó:	Heli de Jesus Casillas Alcala
Titular de la Dirección que Autoriza:	Heli de Jesus Casillas Alcala
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



## Diagrama de Flujo

Promoción de la Corresponsabilidad Incluyente.

CGCAD-IAPD-P-02-03





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Atención a Personas con Discapacidad
Área:	Jefatura del Programa Cuidamos con Inclusión.
Procedimiento:	Cuidamos con Inclusión.
Código de procedimiento:	CGCAD-IAPD-P-02-04
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	José Manuel Camacho Moreno
Responsable del área que Revisó:	Heli de Jesus Casillas Alcala
Titular de la Dirección que Autoriza:	Heli de Jesus Casillas Alcala
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

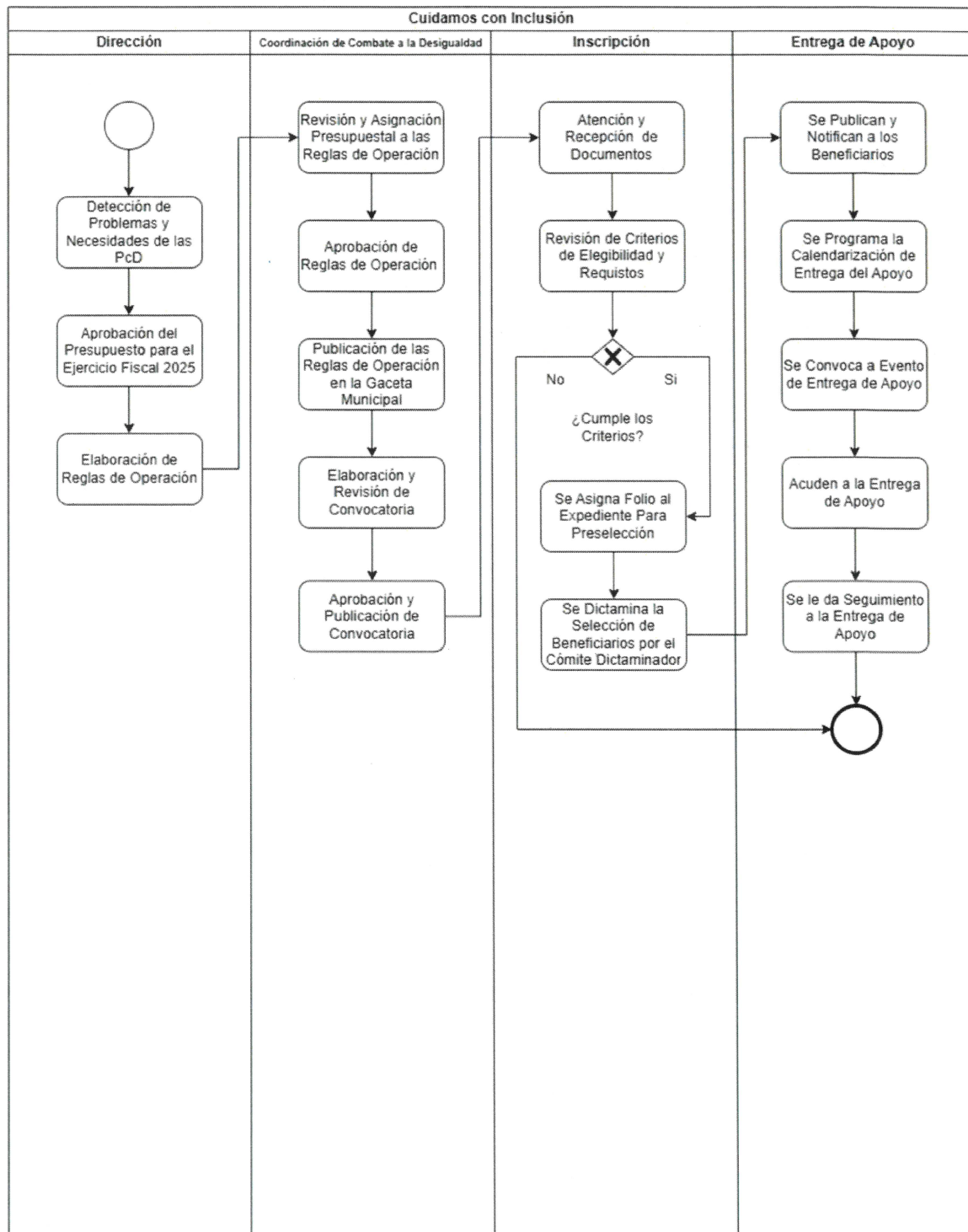




## Diagrama de Flujo

Cuidamos con Inclusión.

CGCAD-IAPD-P-02-04





### 3. Glosario

**PcD.** Personas con Discapacidad

**PMDyG.** Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza

**Transversal.** Que atañe a distintos ámbitos o disciplinas en lugar de a un problema concreto

**Corresponsabilidad.** Distribución equitativa, equilibrada y funcional de responsabilidades

**Accesibilidad.** Capacidad de aproximarse, acceder, usar y salir de todo espacio o recinto con independencia, facilidad y sin interrupciones.

**Inclusión.** Acción de integrar a todas las personas en una sociedad, de manera que puedan participar y contribuir.





Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que   
**te cuida**