



Guadalajara
Limpia

Dirección Guadalajara Limpia

CGDSM-GLIM-MP-00-0626

Fecha de elaboración: Junio 2026

Fecha de actualización: N/A

Versión: 00

Manual de Procedimientos



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	3
C. Objetivos del manual de procedimientos	4
1. Inventario de procedimientos	5
2. Diagramas de flujo.....	7
3. Glosario	58
4. Autorizaciones.....	59



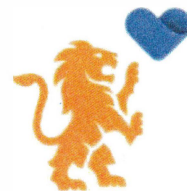
A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno del Municipio de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.





B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual.
- Titular de la Dirección de área que elabora el manual.
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental.
- Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental.

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

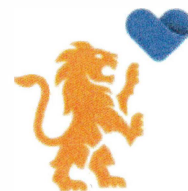
Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).





C. Objetivos del manual de procedimientos

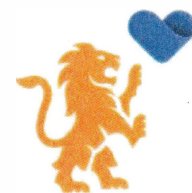
Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos:



1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Intervención de limpieza a túneles pasos a desnivel y puentes vehiculares	CGDSM-GLIM-P-00-01	8	No
Intervención de limpieza a puentes peatonales	CGDSM-GLIM-P-00-02	10	No
Intervención a ciclovías	CGDSM-GLIM-P-00-03	12	No
Mantenimiento y mejoramiento de la imagen urbana	CGDSM-GLIM-P-00-04	14	No
Intervención en calles y avenidas	CGDSM-GLIM-P-00-05	16	No
Compras y pago a proveedores	CGDSM-GLIM-P-00-06	18	No
Gestión de suspensiones para el personal	CGDSM-GLIM-P-00-07	20	No
Horario por lactancia	CGDSM-GLIM-P-00-08	22	No
Licencia de maternidad	CGDSM-GLIM-P-00-09	24	No
Licencia de paternidad	CGDSM-GLIM-P-00-10	26	No
Contestación y Seguimiento de oficios	CGDSM-GLIM-P-00-11	28	No
Solicitud de vacaciones	CGDSM-GLIM-P-00-12	30	No
Reporte general de vacaciones	CGDSM-GLIM-P-00-13	32	No
Solicitud de días económicos	CGDSM-GLIM-P-00-14	34	No
Incapacidades del Personal	CGDSM-GLIM-P-00-15	36	No



Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Licitación y adjudicación de bienes	CGDSM-GLIM-P-00-16	38	No
Recepción de bienes requisitados	CGDSM-GLIM-P-00-17	40	No
Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo no inventariables	CGDSM-GLIM-P-00-18	42	No
Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo inventariables	CGDSM-GLIM-P-00-19	44	No
Registro de bienes patrimoniales	CGDSM-GLIM-P-00-20	46	No
Suministro de combustible a vehículos	CGDSM-GLIM-P-00-21	48	No
Suministro de combustible a granel para maquinaria	CGDSM-GLIM-P-00-22	50	No
Movimiento de alta	CGDSM-GLIM-P-00-23	52	No
Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica mantenimiento preventivo	CGDSM-GLIM-P-00-24	54	No
Atención a solicitudes de transparencia	CGDSM-GLIM-P-00-25	56	No





2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



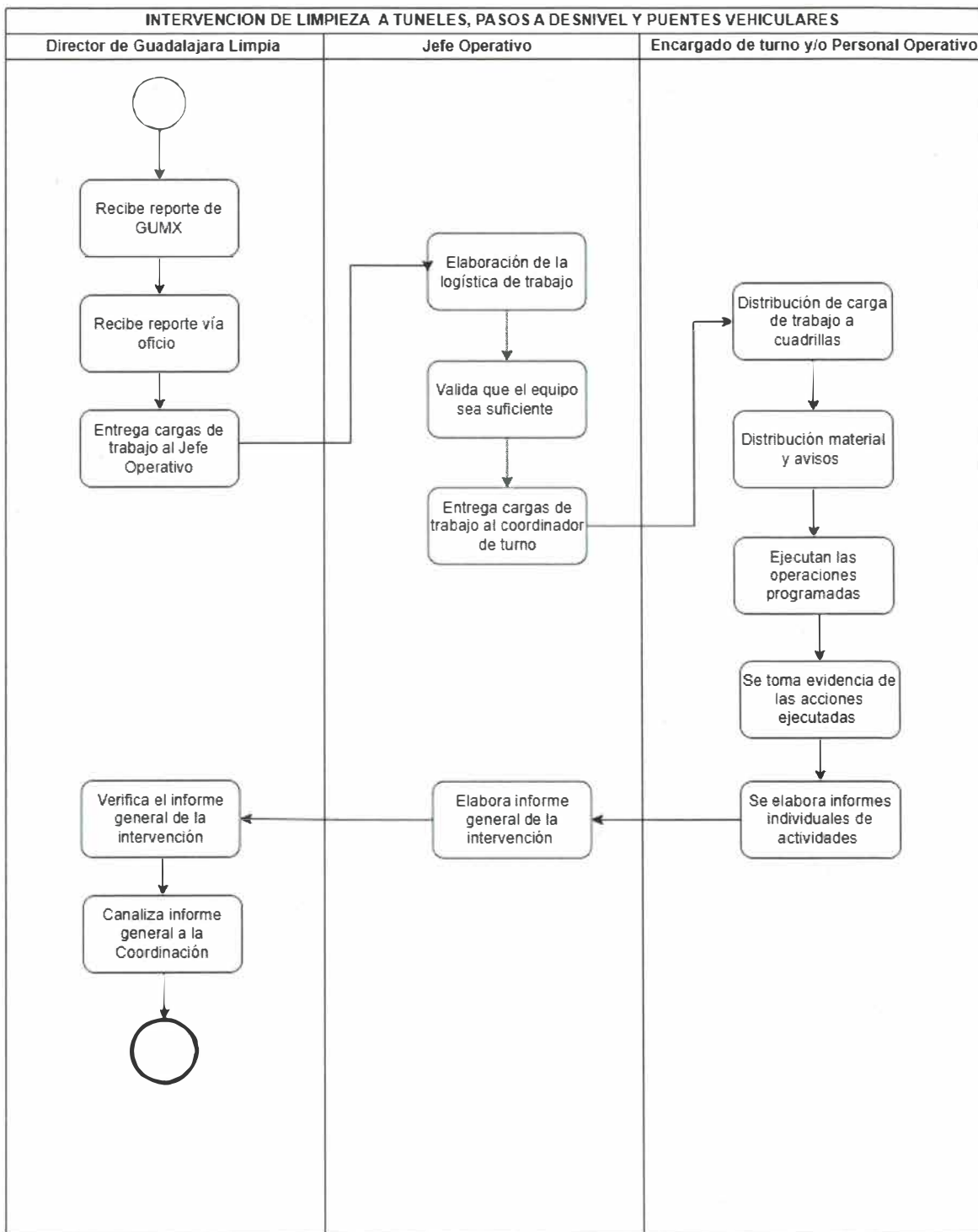
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	N/A
Procedimiento:	Intervención de limpieza a túneles, pasos a desnivel y puentes vehiculares
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-01
Fecha Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Juan Emiliano Flores Sotelo
Responsable del área que Revisó:	Juan Emiliano Flores Sotelo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Intervención de limpieza a túneles, pasos a desnivel y puentes vehiculares

CGDSM-GLIM-P-00-01





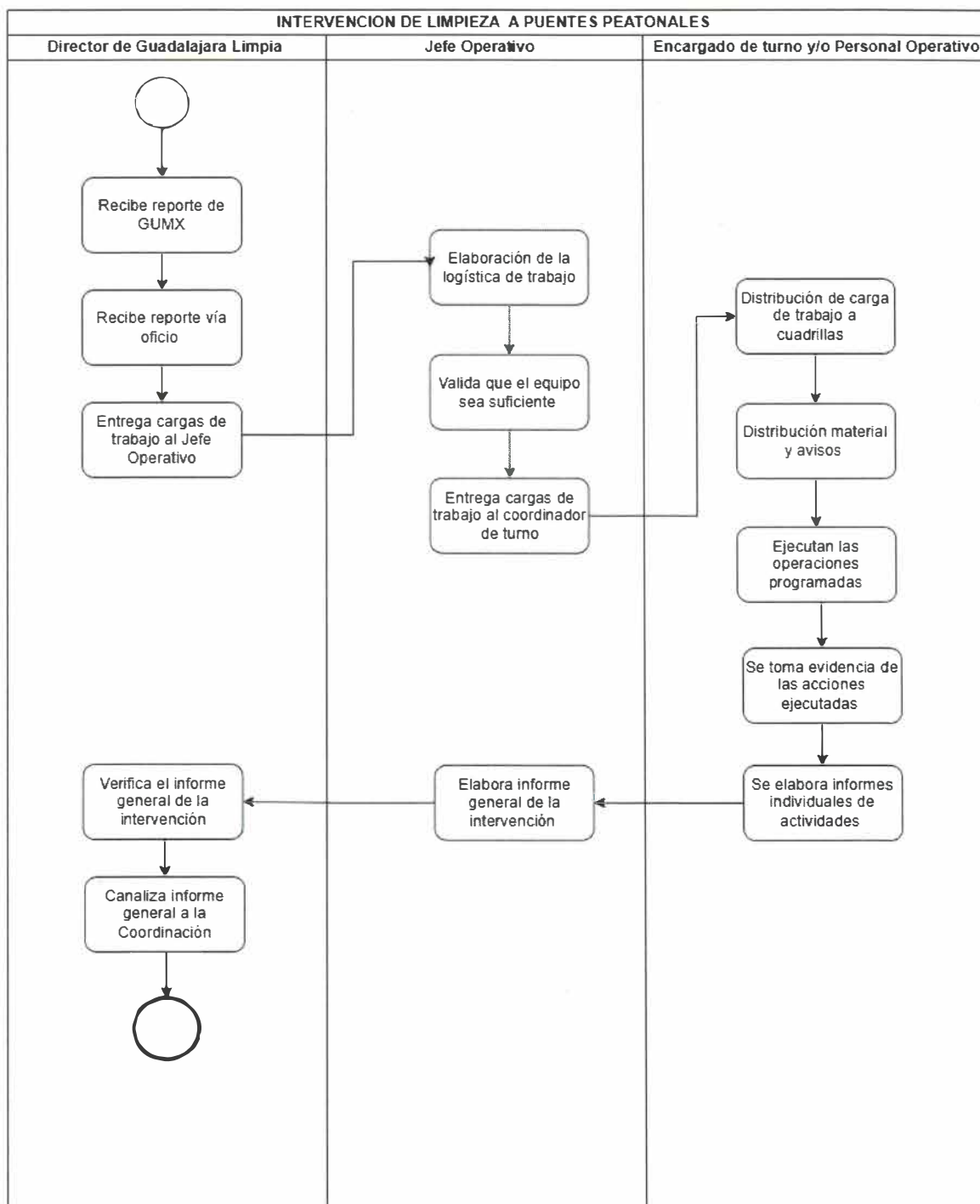
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	N/A
Procedimiento:	Intervención de limpieza a puentes peatonales
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-02
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Juan Emiliano Flores Sotelo
Responsable del área que Revisó:	Juan Emiliano Flores Sotelo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

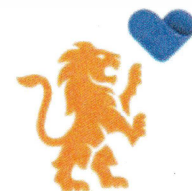


Diagrama de Flujo

Intervención de limpieza a puentes peatonales

CGDSM-GLIM-P-00-02





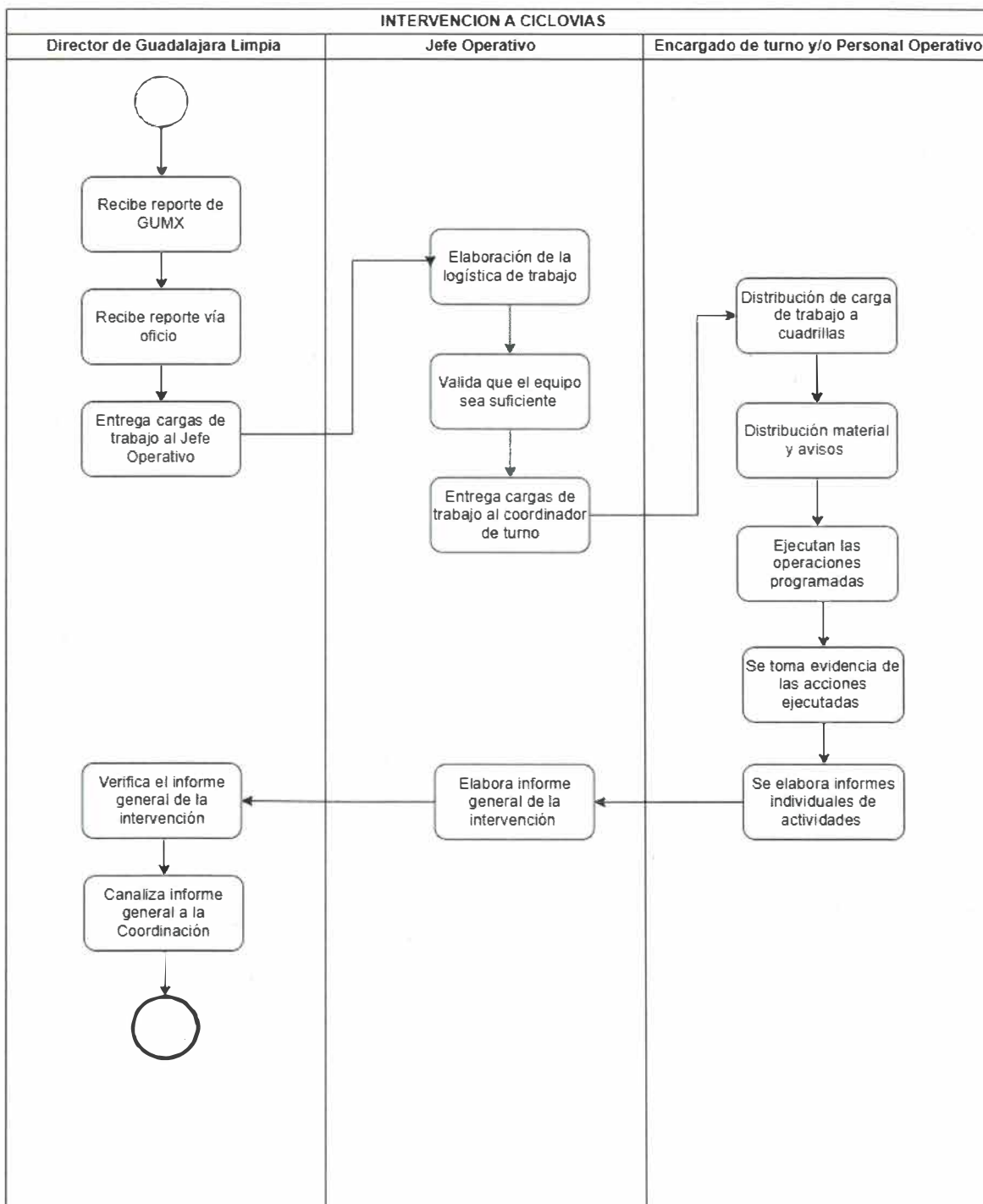
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	N/A
Procedimiento:	Intervención a ciclovías
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-03
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Juan Emiliano Flores Sotelo
Responsable del área que Revisó:	Juan Emiliano Flores Sotelo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Intervención a ciclovías

CGDSM-GLIM-P-00-03





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	N/A
Procedimiento:	Mantenimiento y mejoramiento de la imagen urbana
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-04
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Juan Emiliano Flores Sotelo
Responsable del área que Revisó:	Juan Emiliano Flores Sotelo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

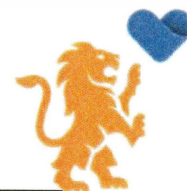
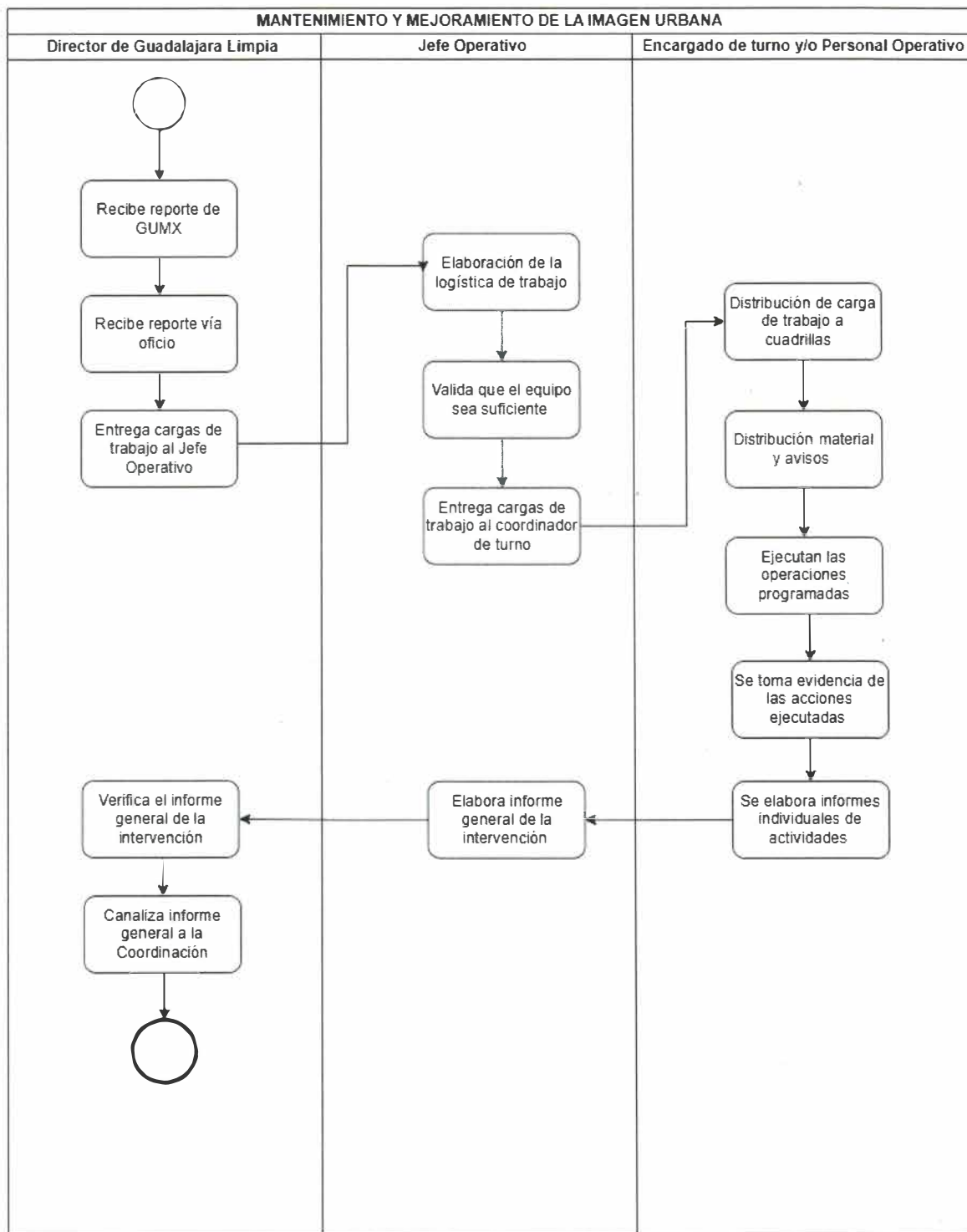
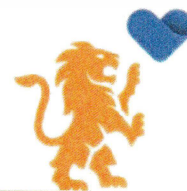


Diagrama de Flujo

Mantenimiento y mejoramiento de la imagen urbana

CGDSM-GLIM-P-00-04





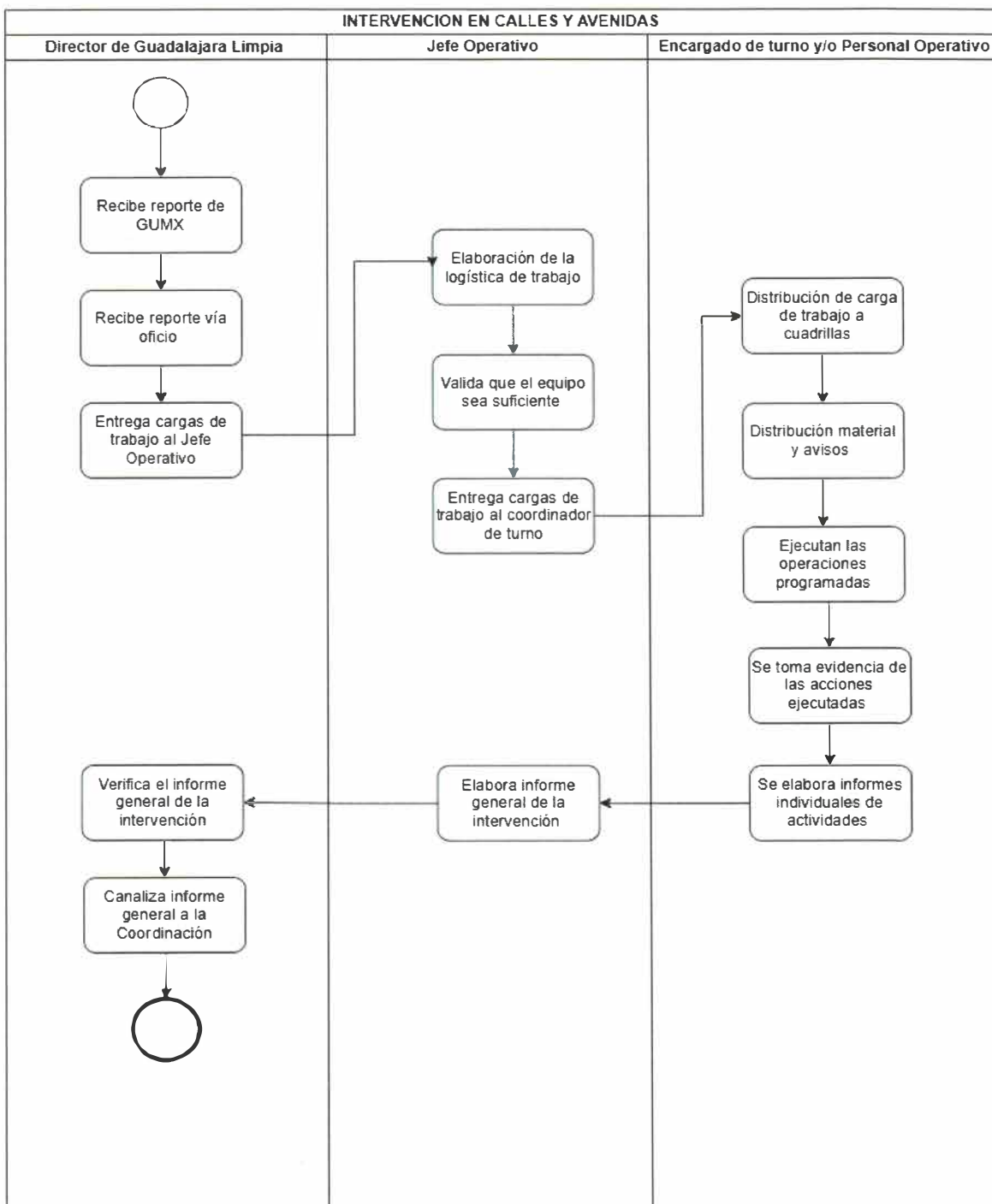
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	N/A
Procedimiento:	Intervención en calles y avenidas
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-05
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Juan Emiliano Flores Sotelo
Responsable del área que Revisó:	Juan Emiliano Flores Sotelo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Intervención en calles y avenidas

CGDSM-GLIM-P-00-05





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	N/A
Procedimiento:	Compras y pago a proveedores
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-06
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

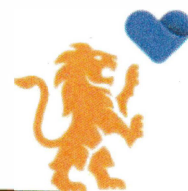
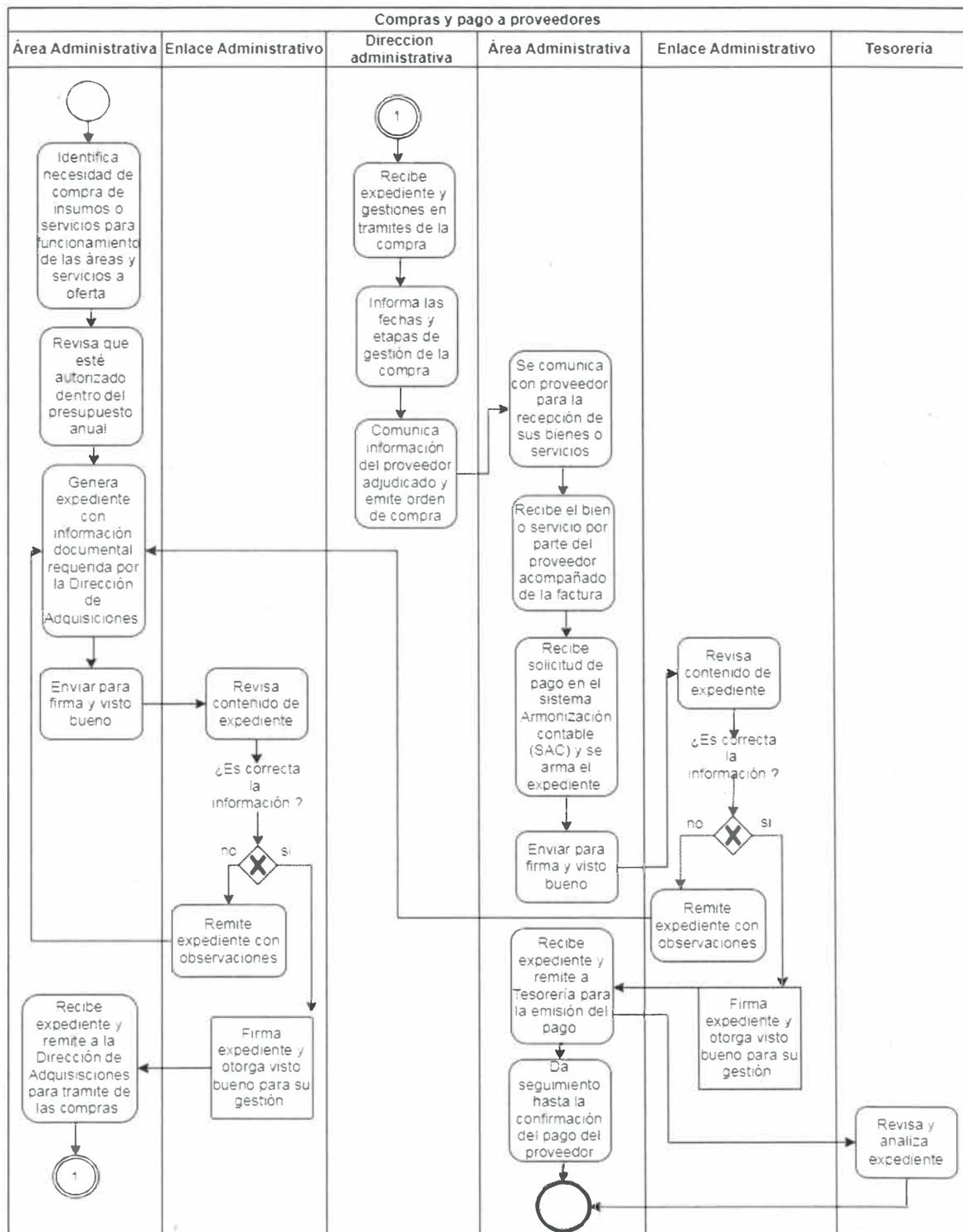


Diagrama de Flujo

Compras y pago a proveedores

CGDSM-GLIM-P-00-06





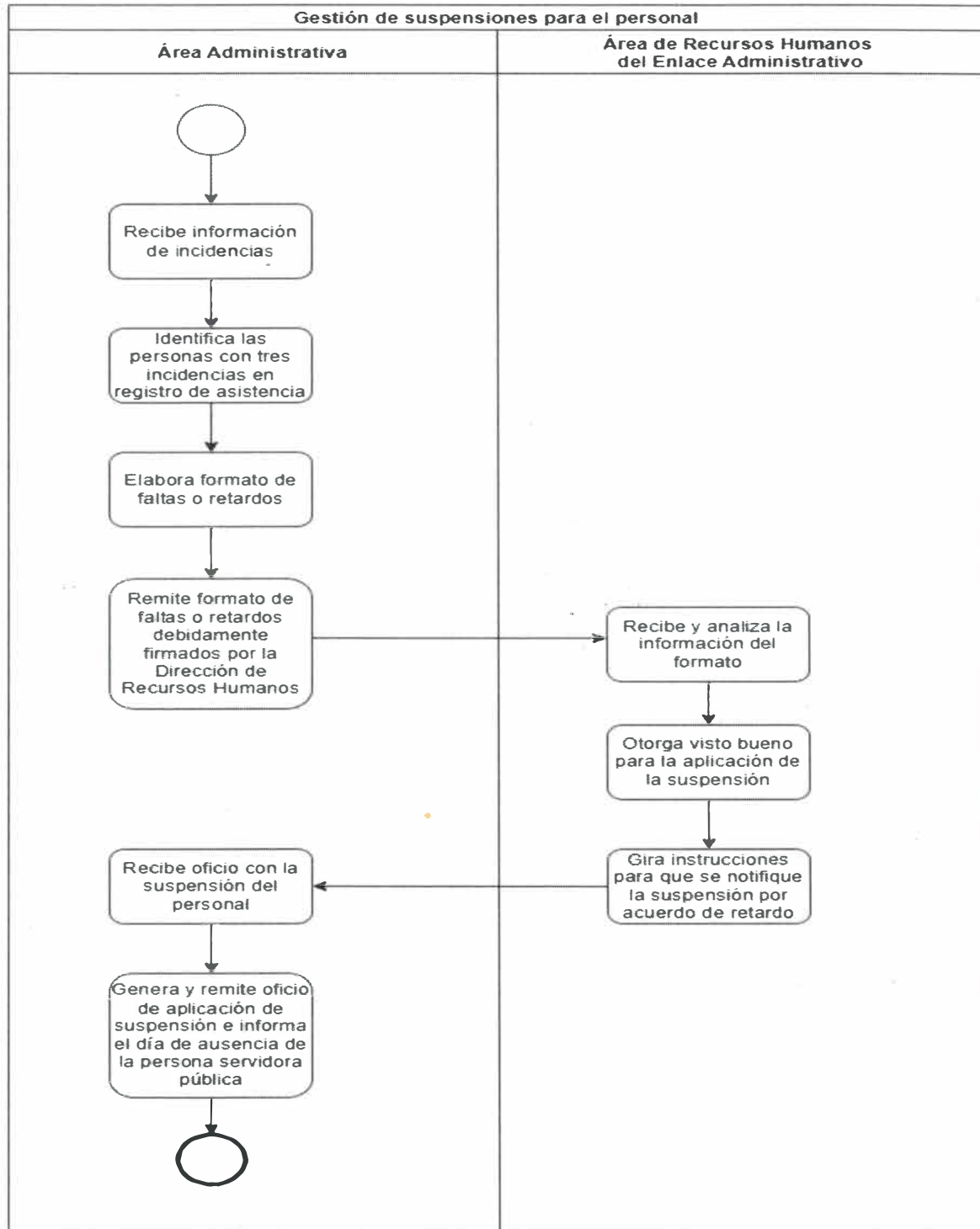
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	N/A
Procedimiento:	Gestión de suspensiones para el personal
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-07
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

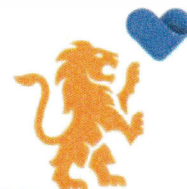


Diagrama de Flujo

Gestión de suspensiones para el personal

CGDSM-GLIM-P-00-07





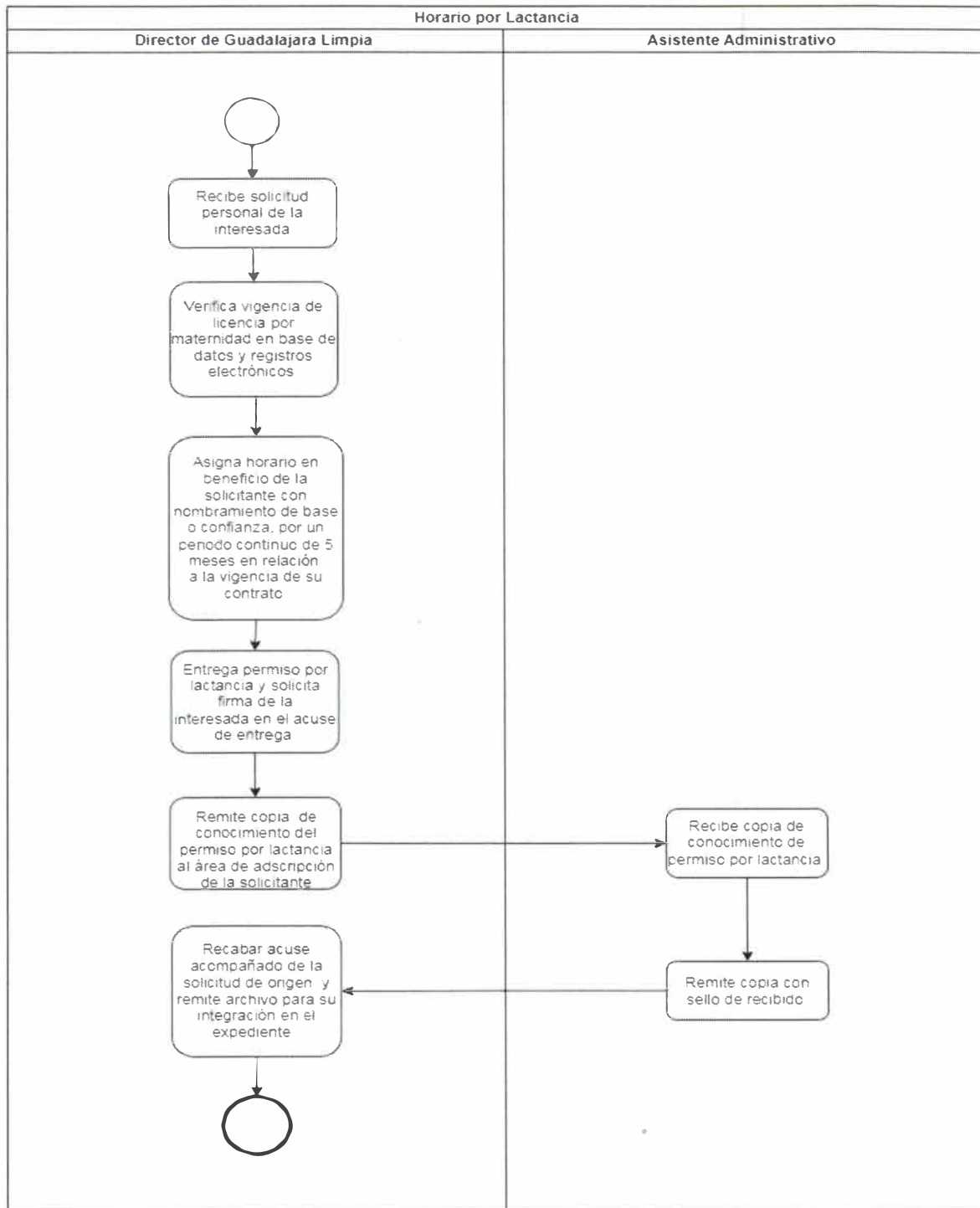
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	N/A
Procedimiento:	Horario por lactancia
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-08
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Horario por lactancia

CGDSM-GLIM-P-00-08





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	N/A
Procedimiento:	Licencia de maternidad
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-09
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

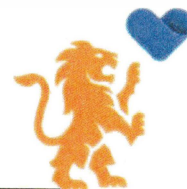
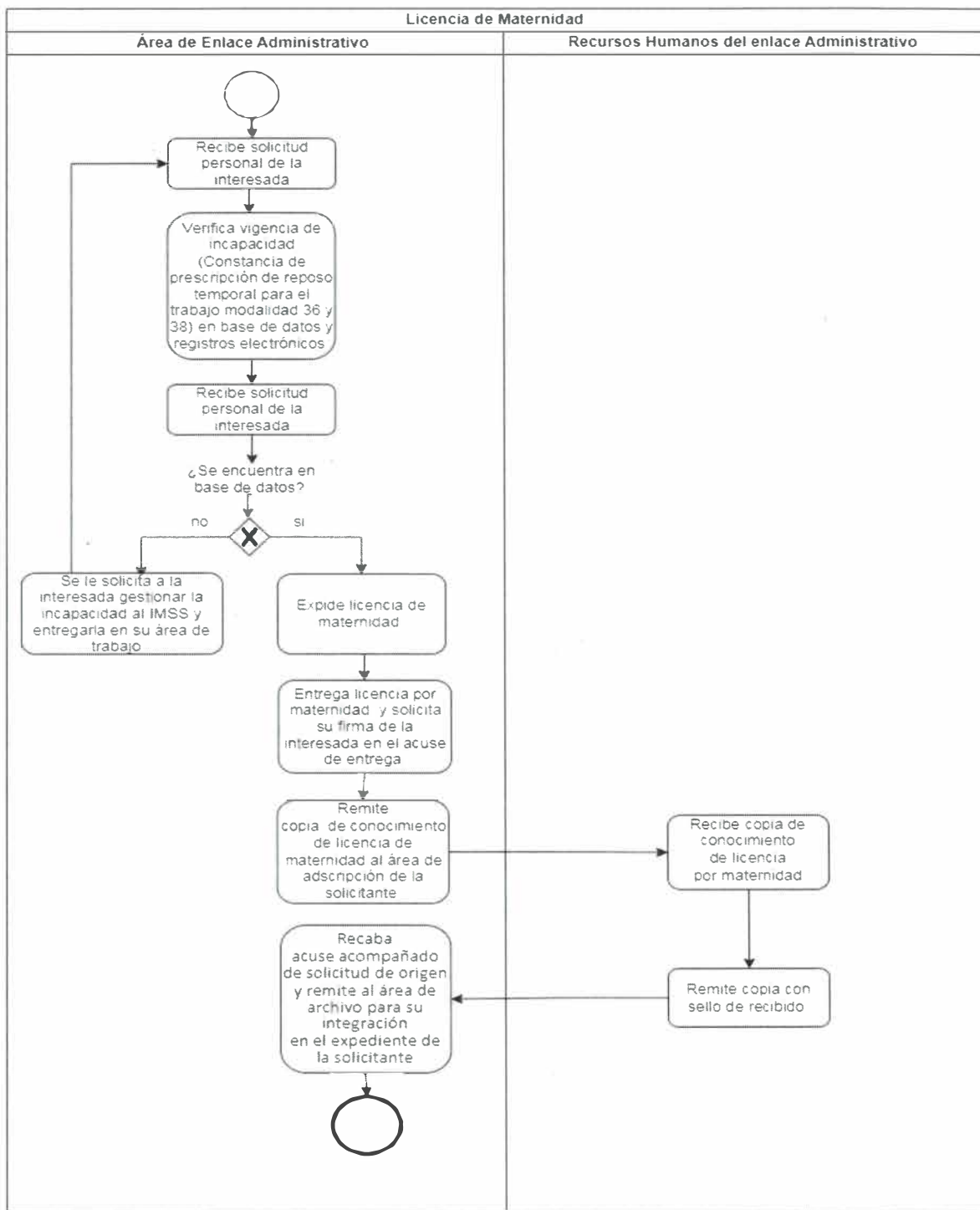


Diagrama de Flujo

Licencia de maternidad

CGDSM-GLIM-P-00-09





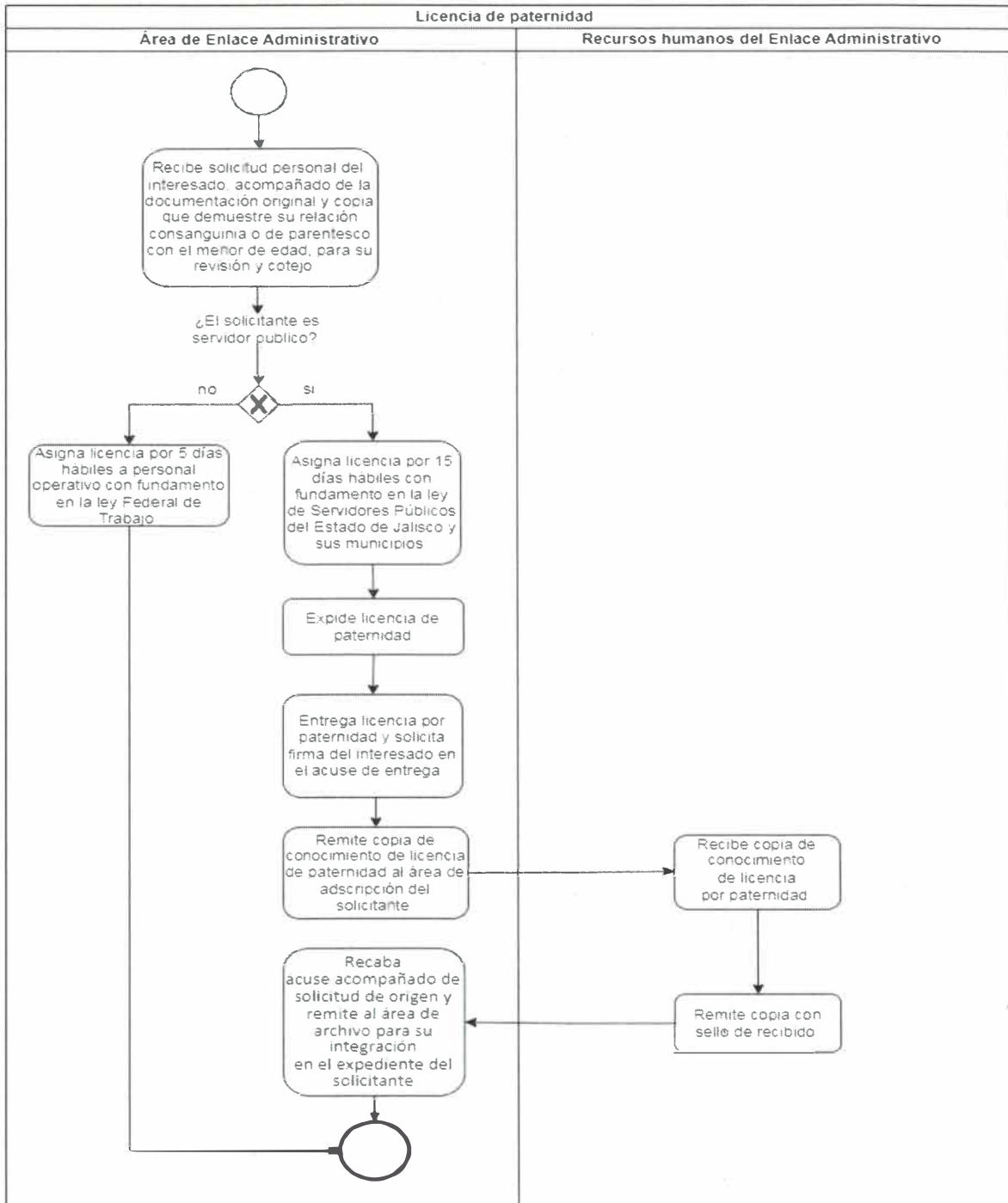
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	N/A
Procedimiento:	Licencia de paternidad
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-10
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Licencia de paternidad

CGDSM-GLIM-P-00-10





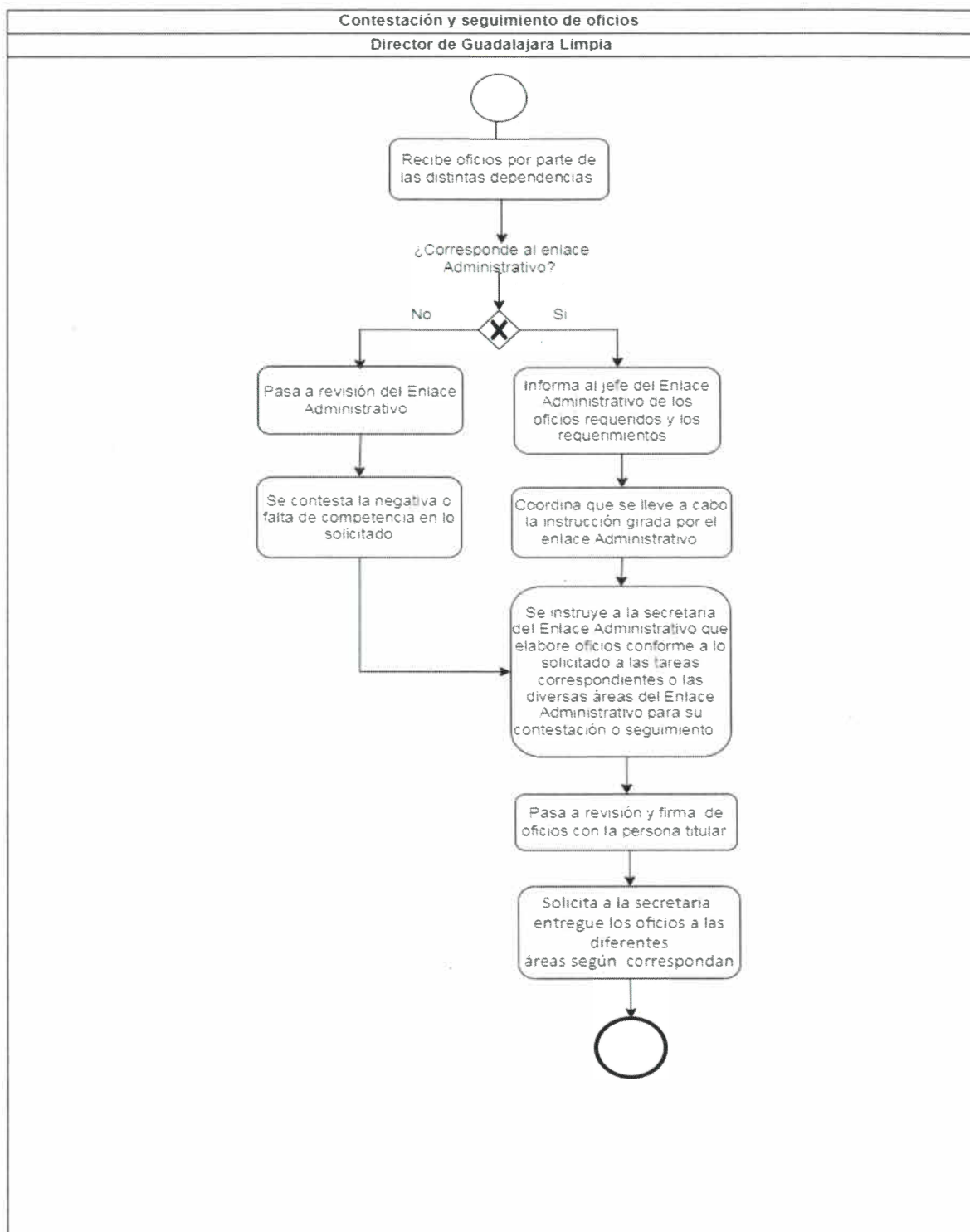
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	N/A
Procedimiento:	Contestación y Seguimiento de oficios
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-11
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Contestación y Seguimiento de oficios

CGDSM-GLIM-P-00-11





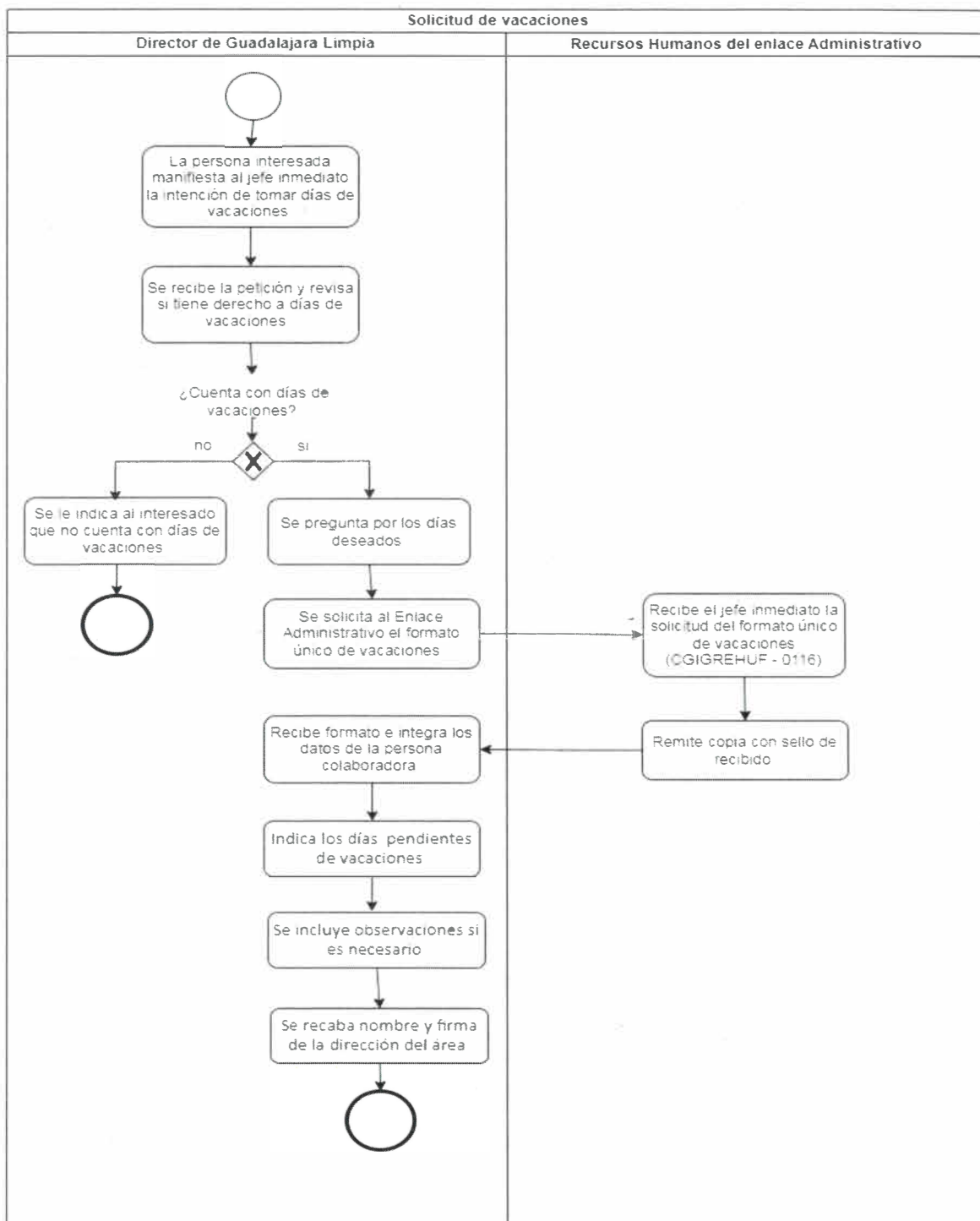
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	N/A
Procedimiento:	Solicitud de vacaciones
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-12
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González s Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Solicitud de vacaciones

CGDSM-GLIM-P-00-12





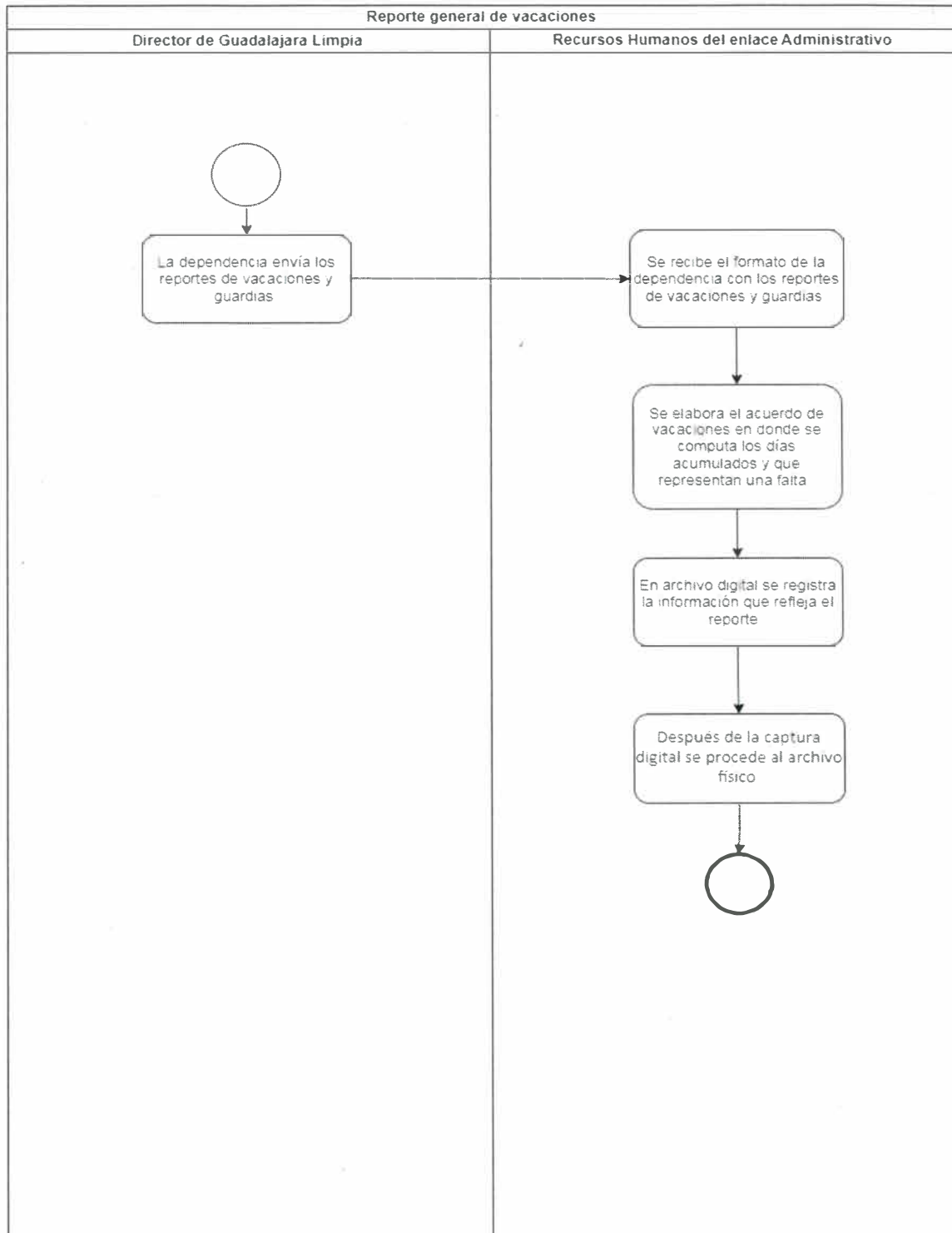
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	N/A
Procedimiento:	Reporte general de vacaciones
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-13
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

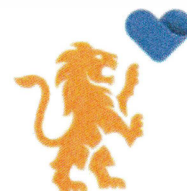


Diagrama de Flujo

Reporte general de vacaciones

CGDSM-GLIM-P-00-13

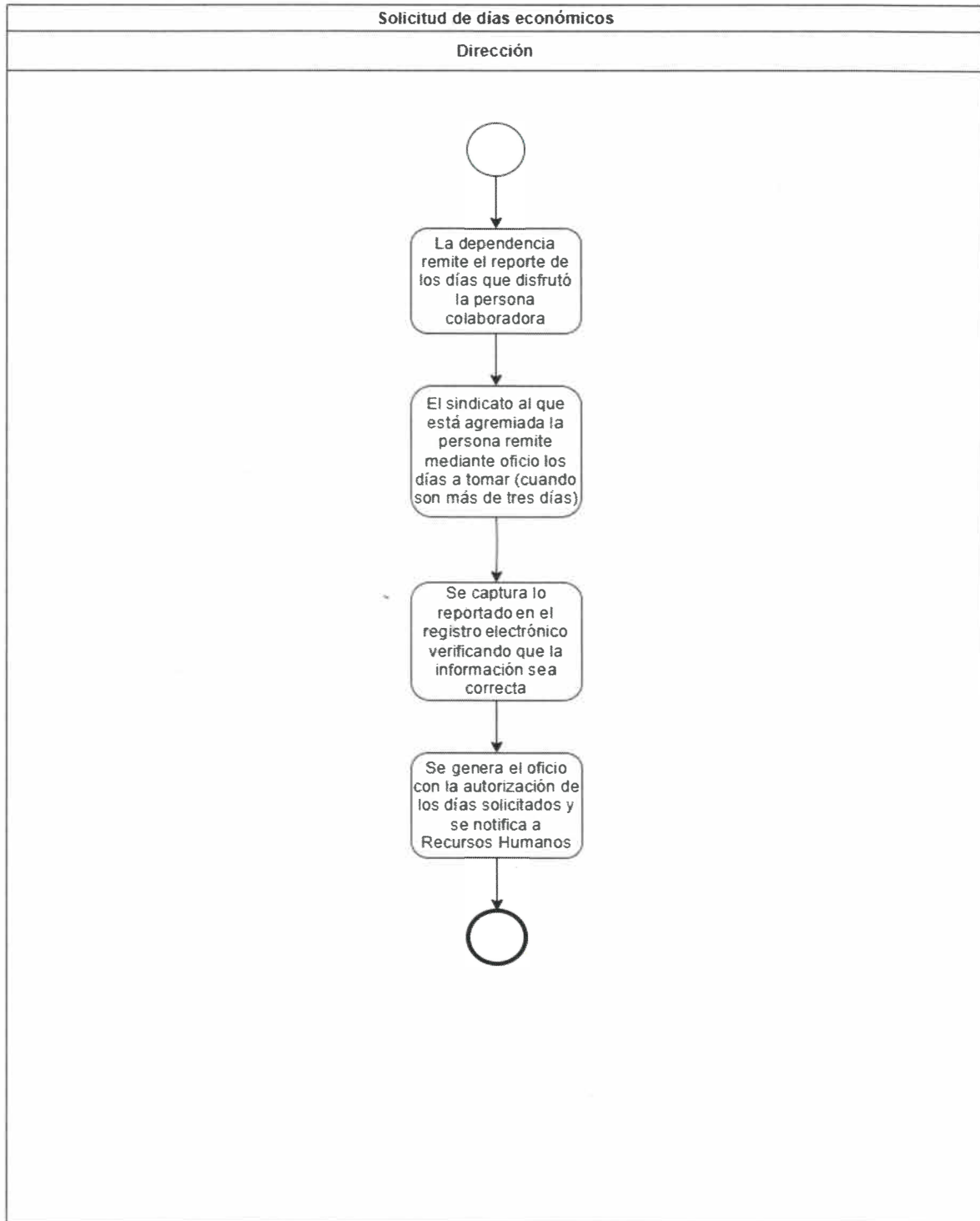




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	N/A
Procedimiento:	Solicitud de días económicos
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-14
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Solicitud de días económicos	CGDSM-GLIM-P-00-14





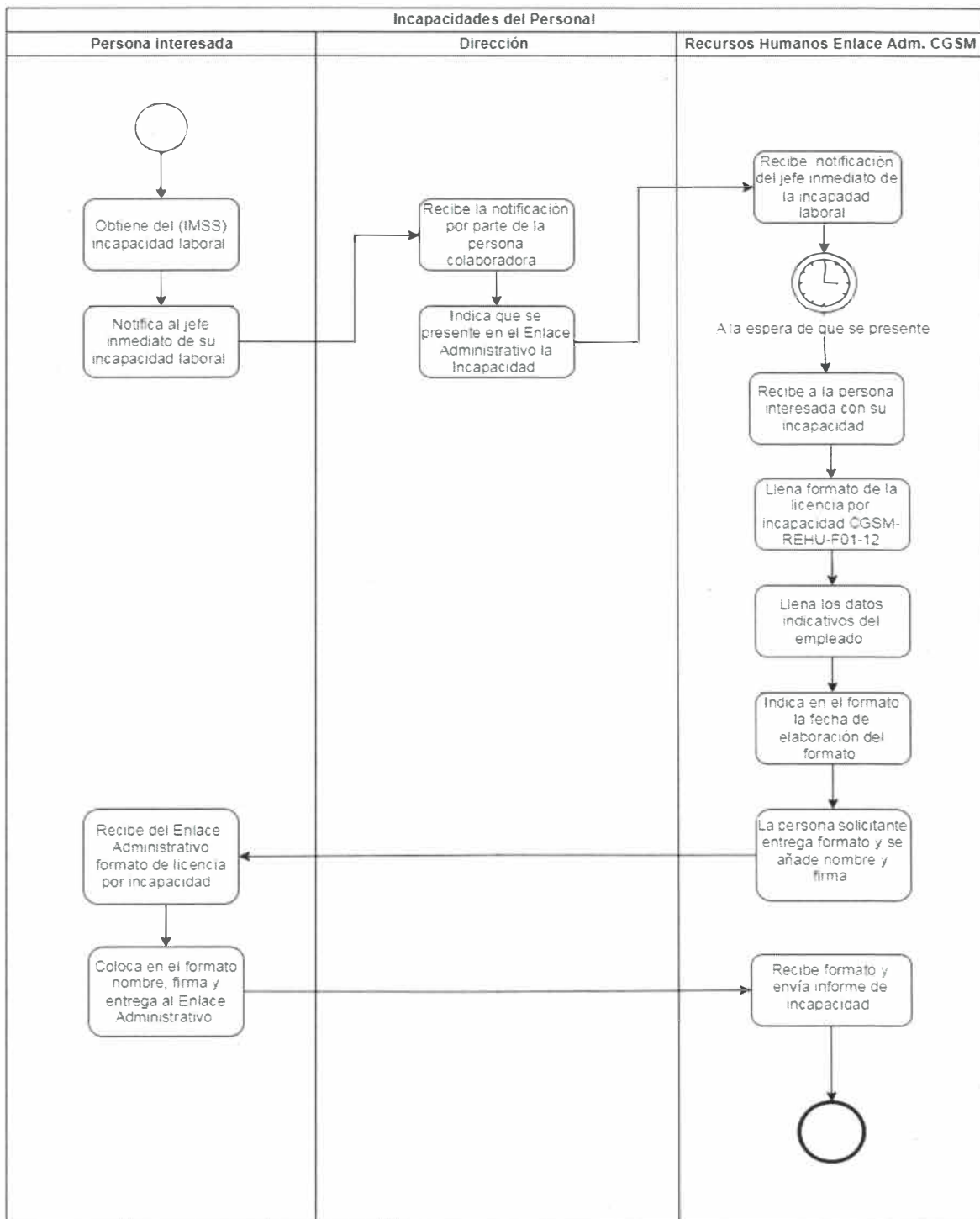
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	N/A
Procedimiento:	Incapacidades del Personal
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-15
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Incapacidades del Personal

CGDSM-GLIM-P-00-15





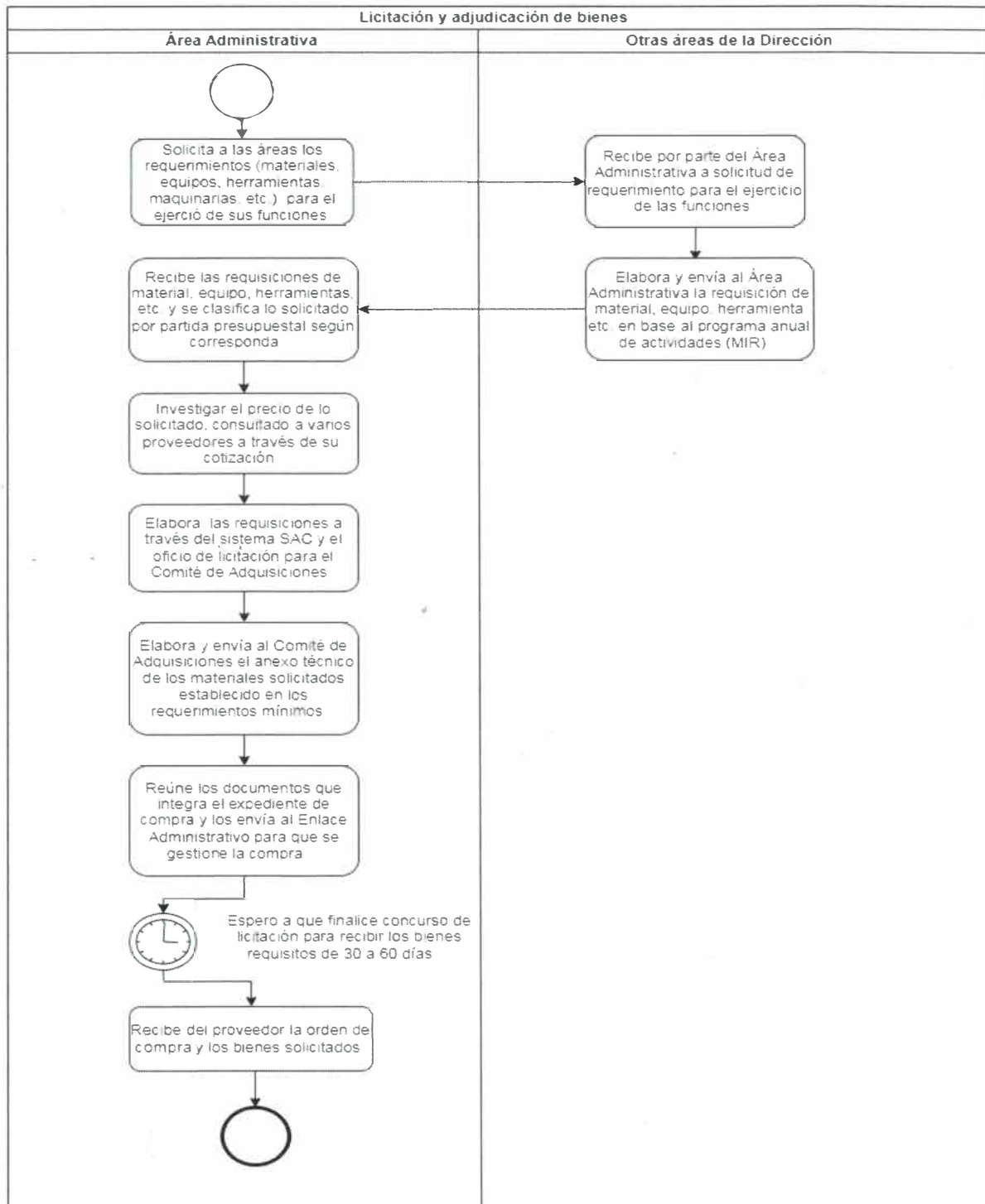
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	Administrativa
Procedimiento:	Licitación y adjudicación de bienes
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-16
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Licitación y adjudicación de bienes

CGDSM-GLIM-P-00-16





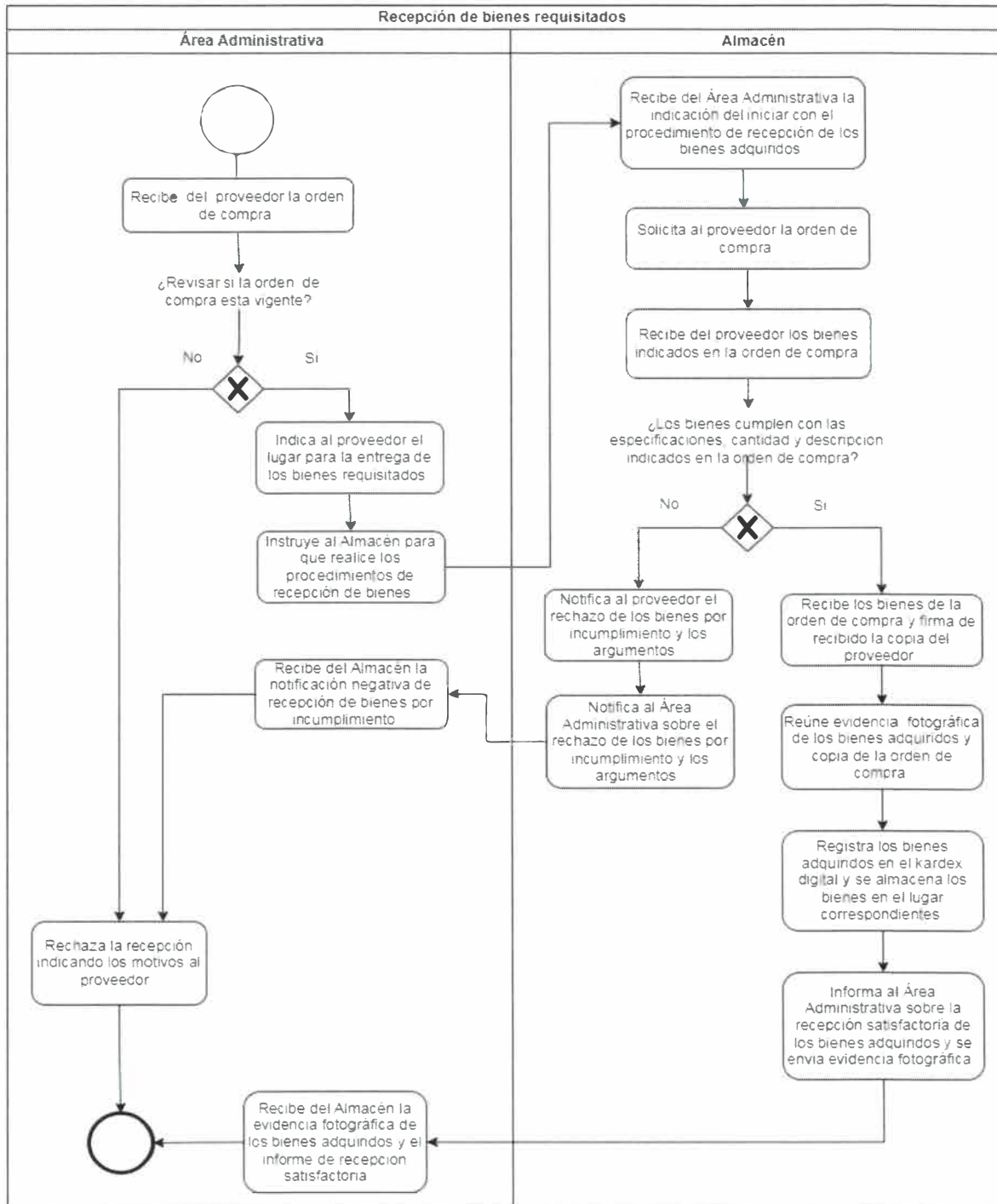
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	Administrativa
Procedimiento:	Recepción de bienes requisitados
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-17
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Recepción de bienes requisitados

CGDSM-GLIM-P-00-17





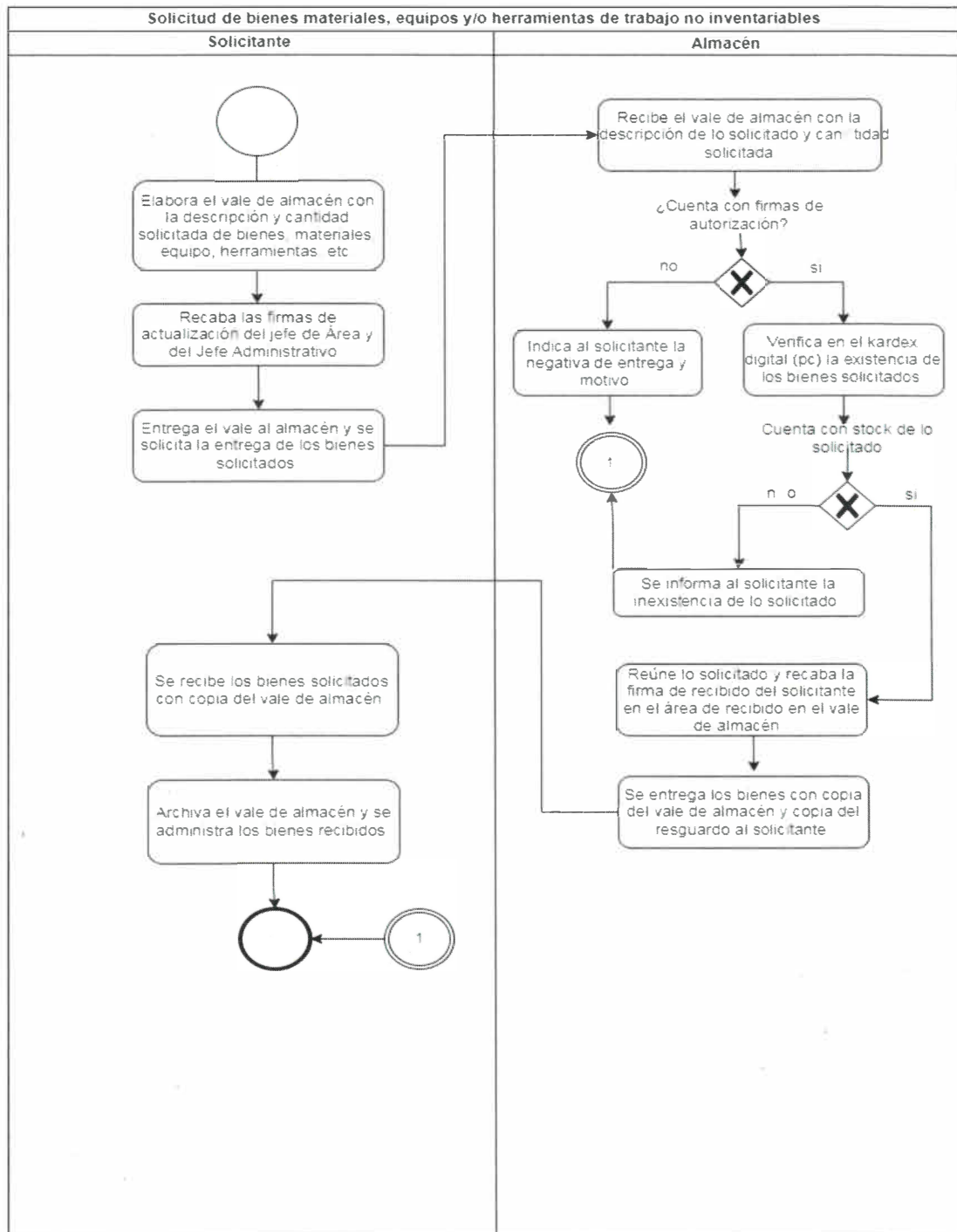
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	Administrativa
Procedimiento:	Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo no inventariables
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-18
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo no inventariables

CGDSM-GLIM-P-00-18





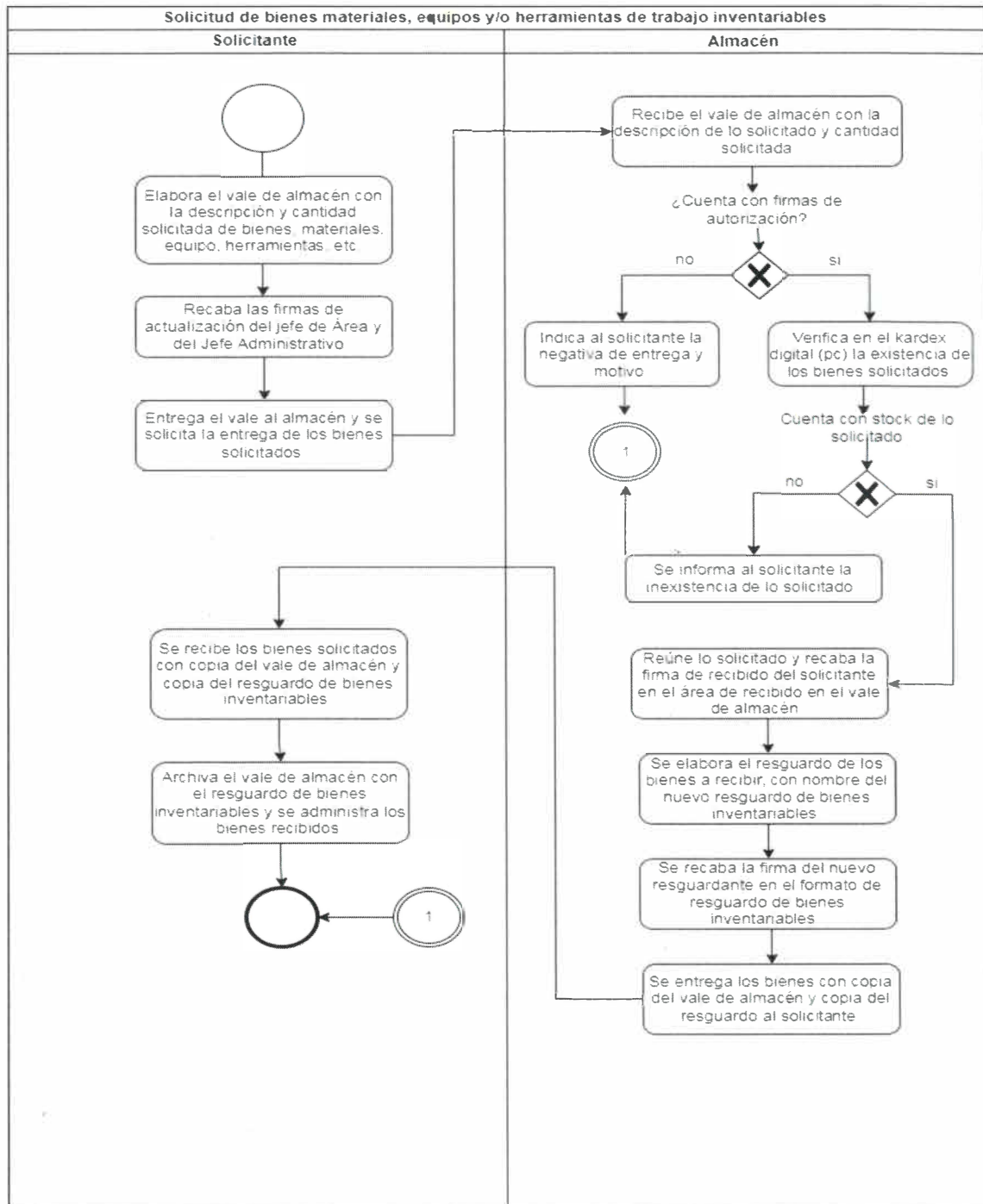
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	Administrativa
Procedimiento:	Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo inventariables
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-19
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

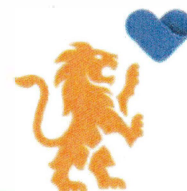


Diagrama de Flujo

Solicitud de bienes materiales, equipo y/o
herramientas de trabajo inventariables

CGDSM-GLIM-P-00-19





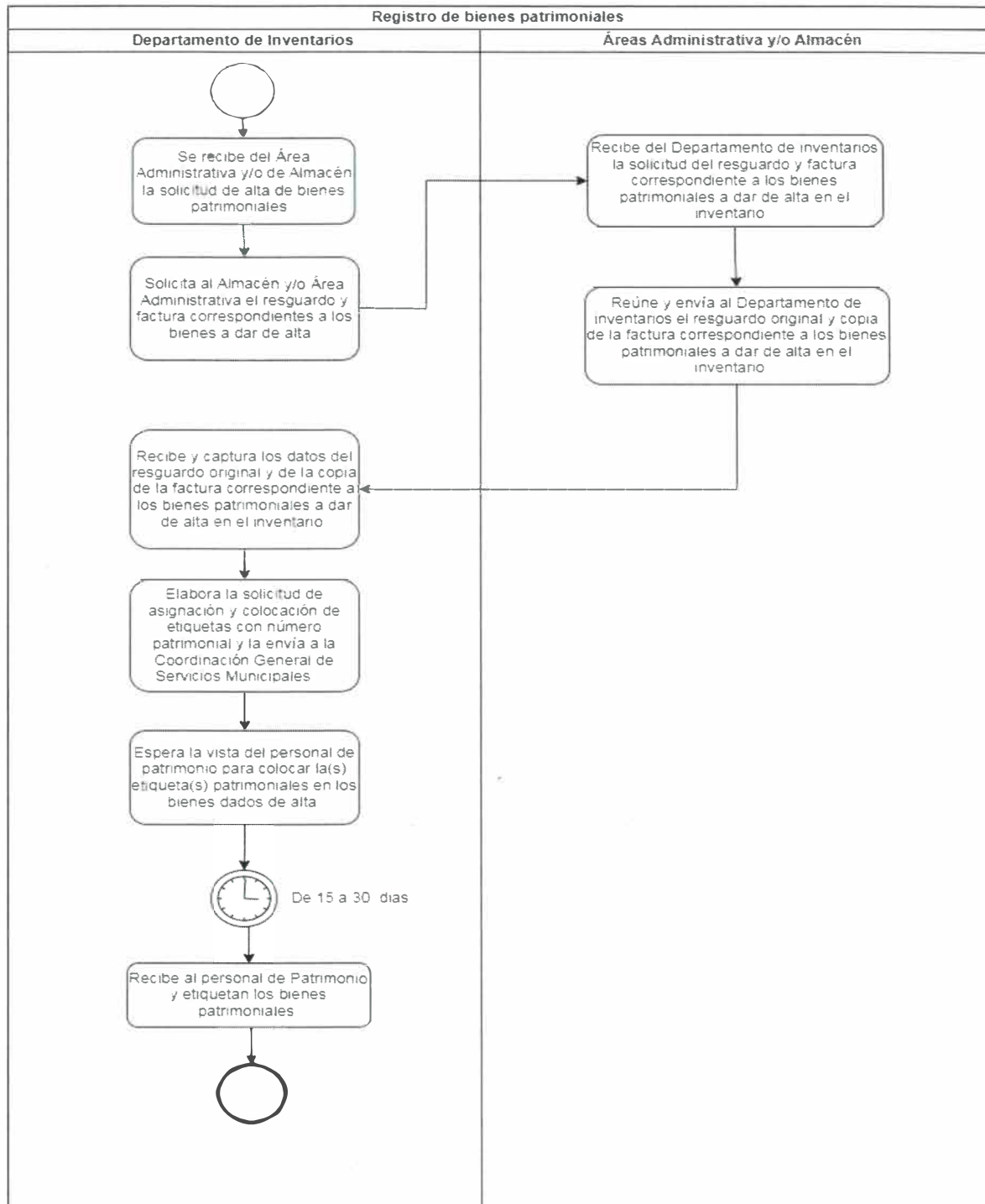
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	Administrativa
Procedimiento:	Registro de bienes patrimoniales
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-20
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Registro de bienes patrimoniales

CGDSM-GLIM-P-00-20





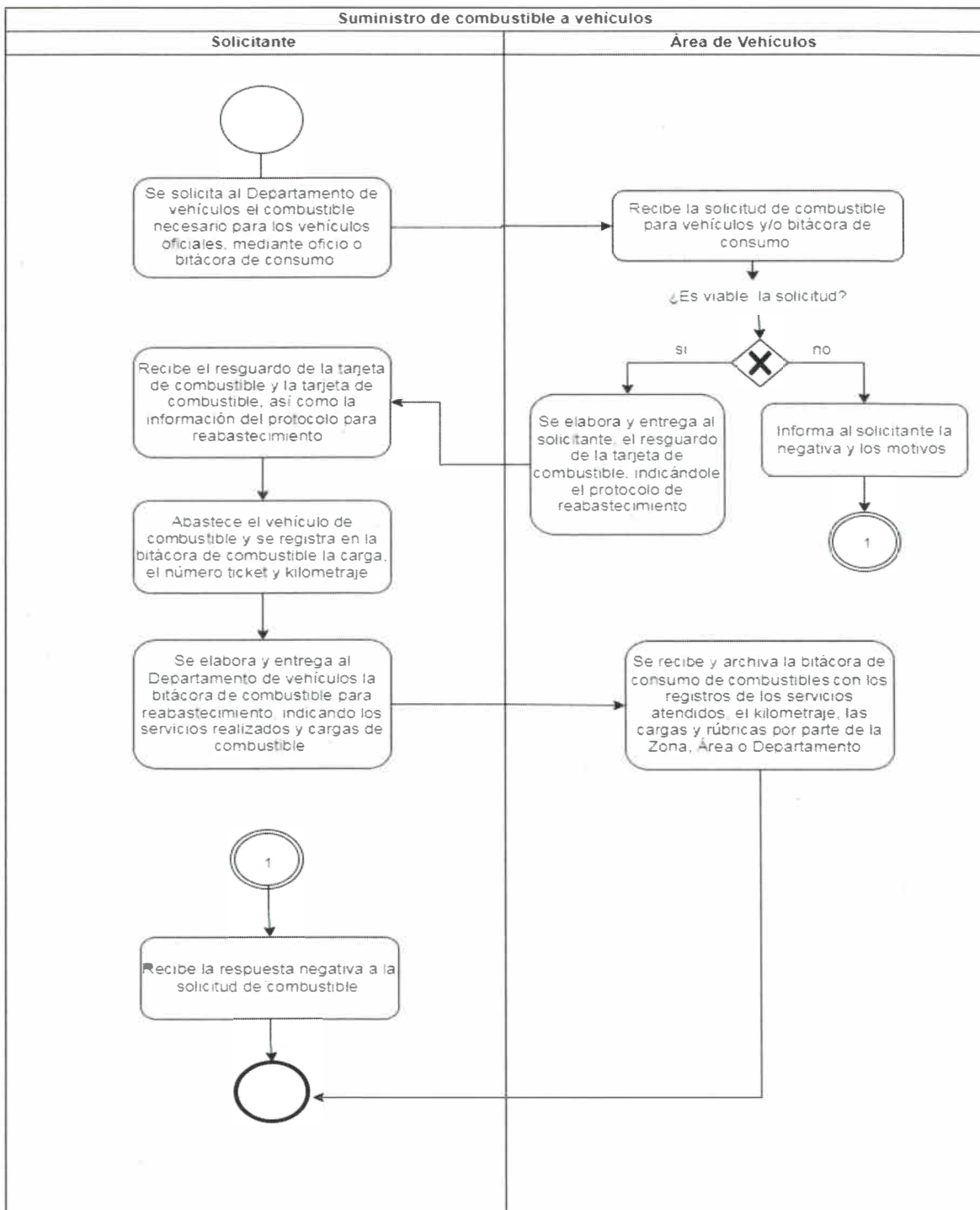
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	Administrativa
Procedimiento:	Suministro de combustible a vehículos
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-21
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Suministro de combustible a vehículos

CGDSM-GLIM-P-00-21





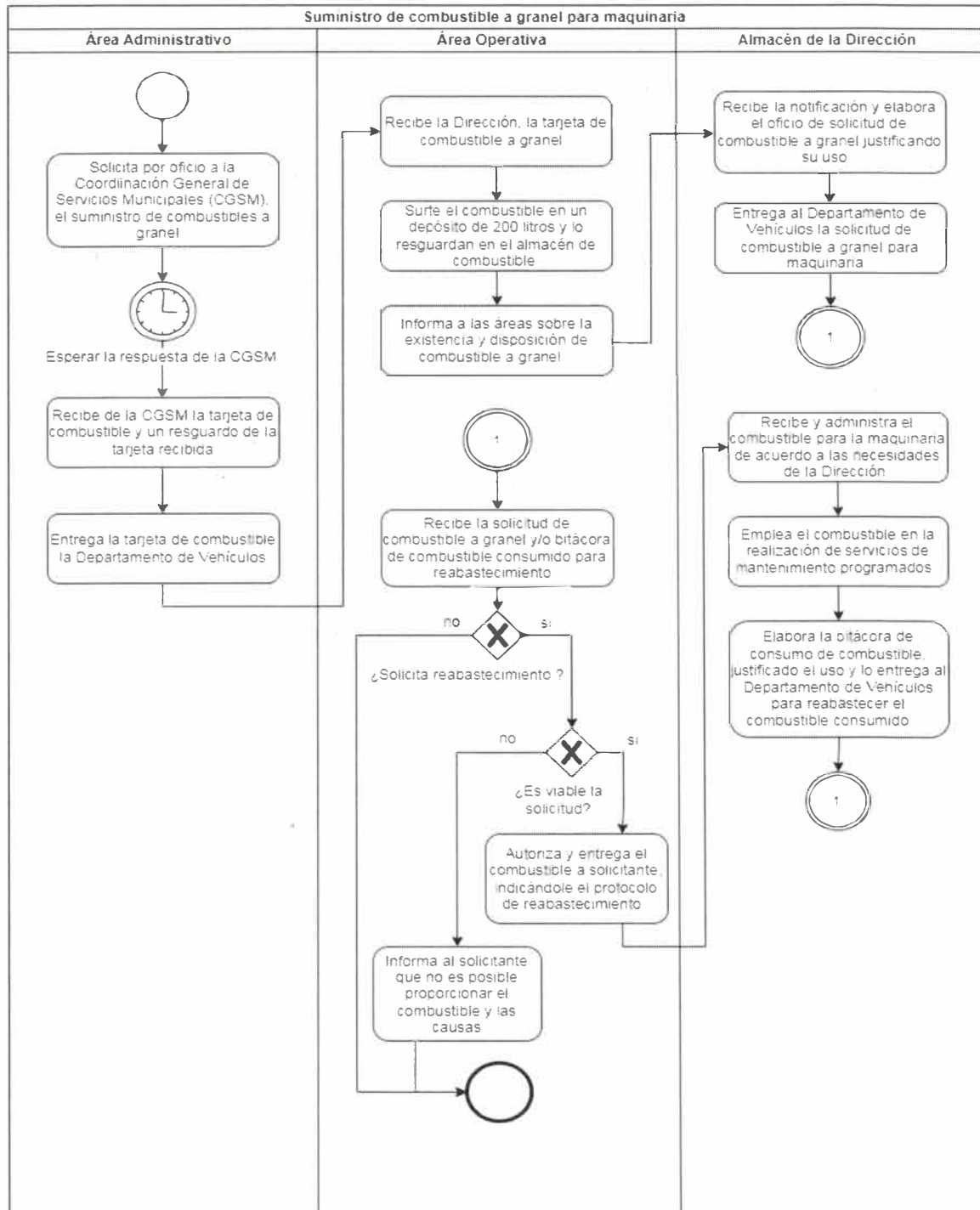
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	Administrativa
Procedimiento:	Suministro de combustible a granel para maquinaria
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-22
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Suministro de combustible a granel para maquinaria

CGDSM-GLIM-P-00-22

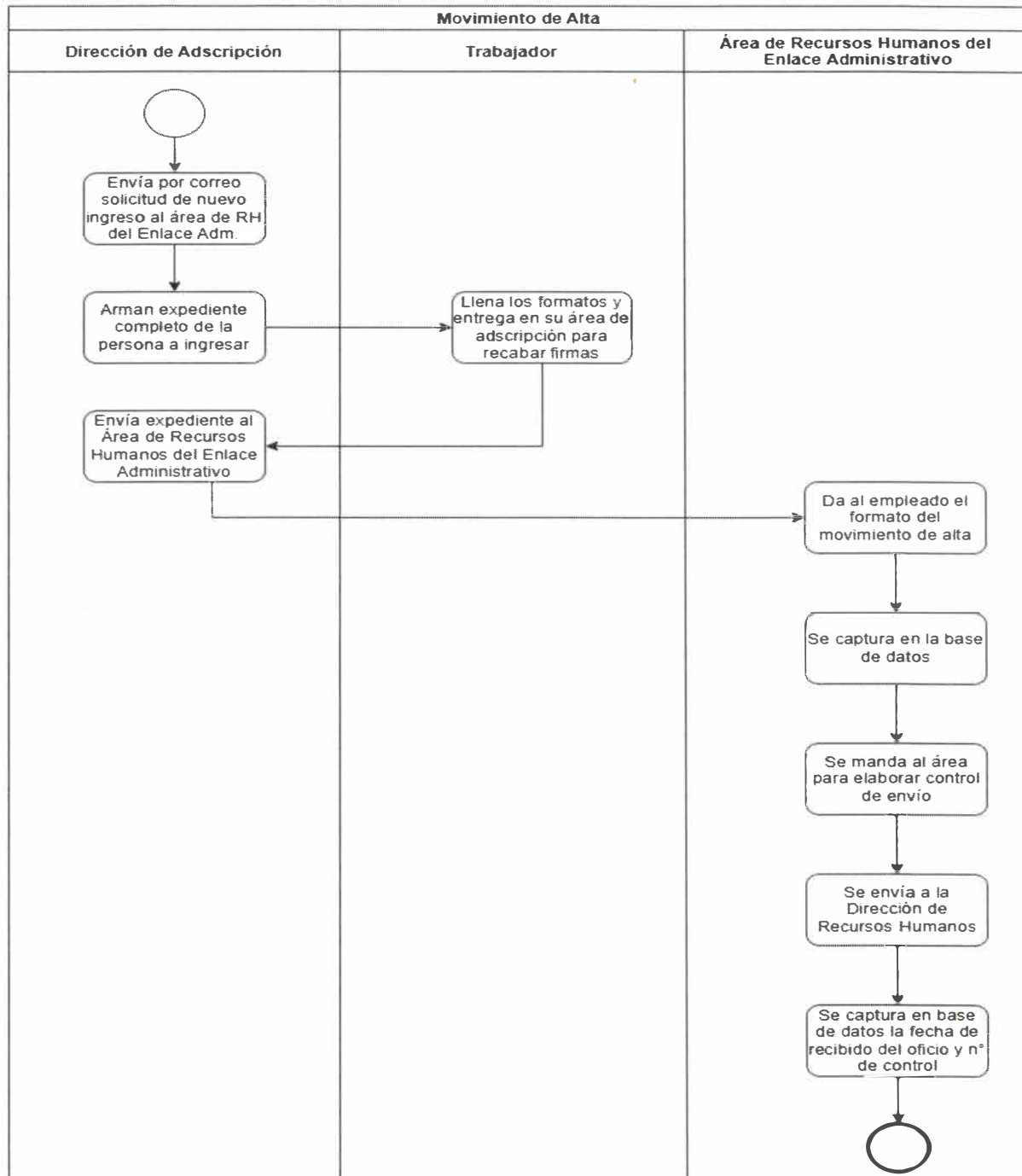




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	Administrativa
Procedimiento:	Movimiento de Alta
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-23
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Movimiento de Alta	CGDSM-GLIM-P-00-23





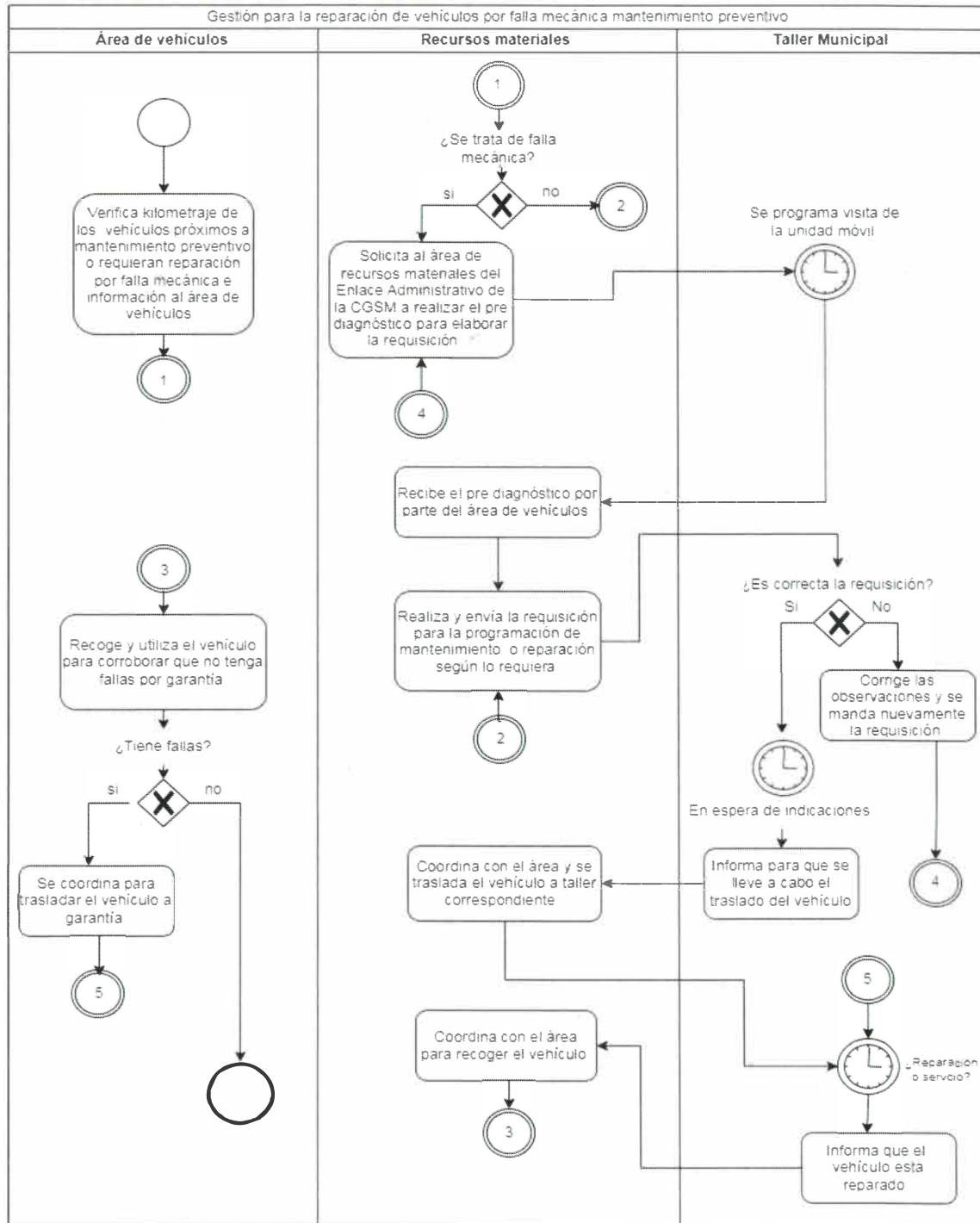
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	Administrativa
Procedimiento:	Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica mantenimiento preventivo
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-24
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica
mantenimiento preventivo

CGDSM-GLIM-P-00-24





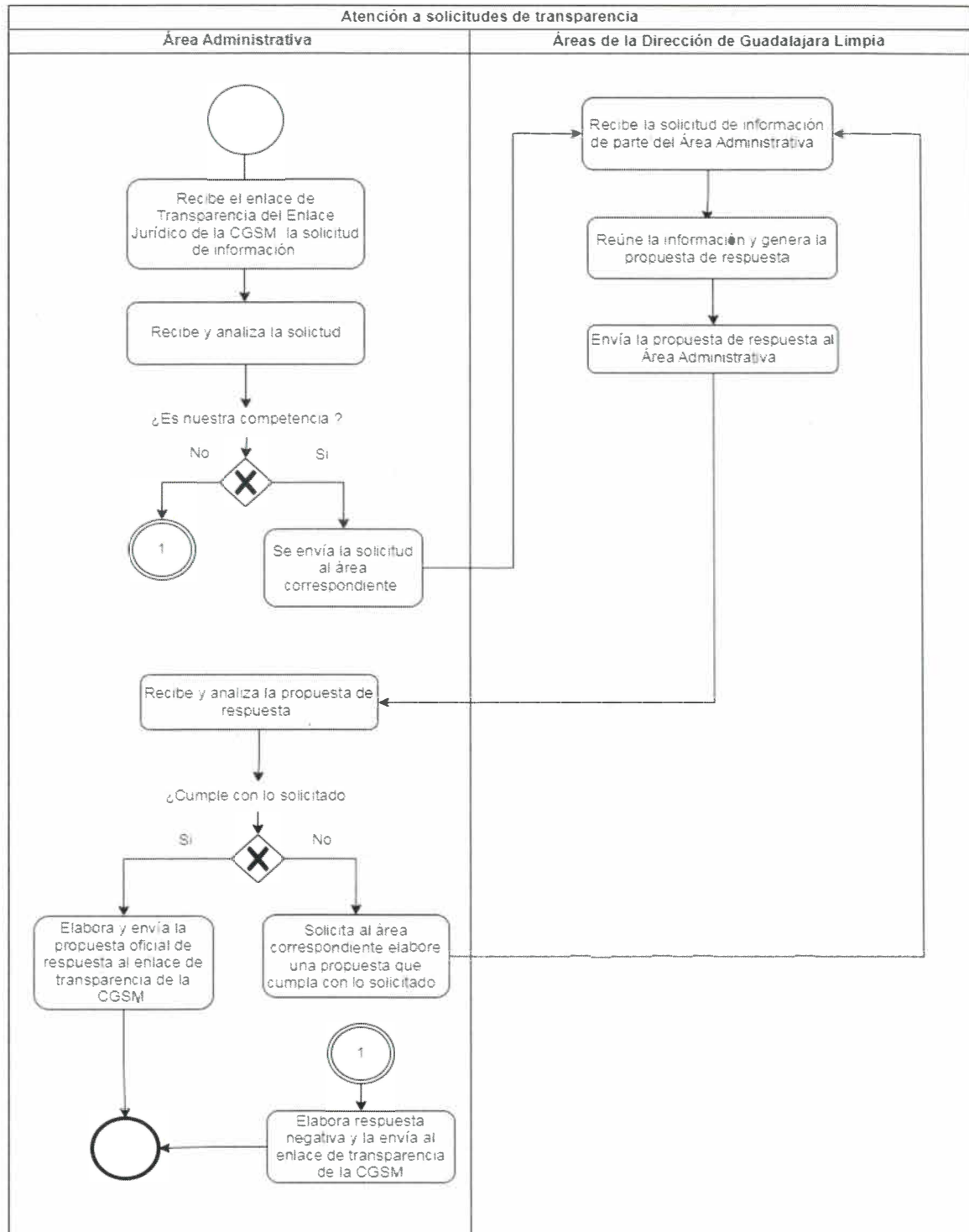
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Guadalajara Limpia
Área:	Administrativa
Procedimiento:	Atención a solicitudes de transparencia
Código de procedimiento:	CGDSM-GLIM-P-00-25
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Karen Sofia Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Karen Sofia Martínez González
Titular de la Dirección que Autoriza:	Salvador Cervantes Flores
Firmas:	Fecha de Autorización: Febrero 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Atención a solicitudes de transparencia

CGDSM-GLIM-P-00-25





3. Glosario

Coordinación: La Coordinación General de Servicios Municipales.

Encargado de turno: Persona que coordina el trabajo de otras personas y los medios que se utilizan para la consecución de una acción común.

Evidencia: Las fotografías y/o supervisiones, que se llevan a cabo de las actividades a realizar en los sitios a intervenir.

GUMX: La traducción literal es "Guadalajara, México"; es la palabra de inicio de todos los reportes que se atienden en la plataforma de Atención Ciudadana.

Intervención: Es la acción a realizar en un trabajo programado por el coordinador de turno.

Jefe Operativo: Persona que coordina todo el trabajo y logística operativa de la Dirección de Guadalajara Limpia.

Personal Operativo: Conjunto de personas que ejecutan e intervienen en los procedimientos señalados en la página 05 del presente Manual de Procedimientos de Guadalajara Limpia.



4. Autorizaciones

Firma de Autorización	
Mtro. Oscar Villalobos Gámez	
Titular de la Coordinación General de Servicios Municipales	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección de Guadalajara Limpia**, dependencia de la **Coordinación General de Servicios Municipales** (CGDSM-GLIM-MP-00-0626), fecha de elaboración: Junio 2026 , Versión: 00



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida