

**Fomento al Empleo  
y Emprendurismo**  
Desarrollo Económico  
y Combate a la Desigualdad

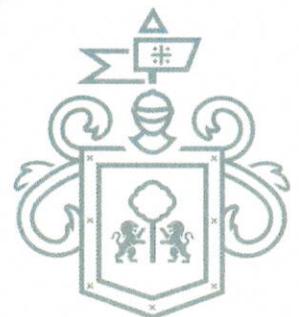
# Manual de Procedimientos

**DECD-DFEE-MP-00-0117**

**Fecha de elaboración:** Enero 2017

**Fecha de actualización:** N/A

**Versión:** 00



Gobierno de  
**Guadalajara**

# Índice

A. Presentación .....	2
B. Políticas Generales de uso del Manual de Procedimientos.....	3
C. Objetivos del Manual de Procedimientos .....	4
1. Inventario de Procedimientos .....	5
2. Diagramas de Flujo.....	7
3. Formatos de procedimientos.....	81
4. Glosario .....	93
5. Autorizaciones .....	95

## A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

## B. Políticas Generales de uso del Manual de Procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel y/o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización de los siguientes funcionarios:

- Presidente Municipal
- Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental
- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

<i>Fecha de elaboración:</i>	Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.
<i>Fecha de actualización:</i>	Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.
<i>Versión:</i>	Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de “Fecha de actualización”.
<i>Código del manual:</i>	Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

## C. Objetivos del Manual de Procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones, que repercutan en el uso indebido de los recursos.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

# 1. Inventario de Procedimientos

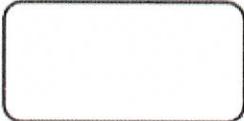
Procedimiento	Código	Pág.
Abonos a sistemas	DECD-DFEE-PRO-00-01	7
Actualización de vacantes	DECD-DFEE-PRO-00-02	9
Agenda de trabajo	DECD-DFEE-PRO-00-03	11
Aplicación de castigos y condonaciones a cartera	DECD-DFEE-PRO-00-04	13
Asesoramiento a microemprendedores y microempresas	DECD-DFEE-PRO-00-05	15
Asignación de cartera y despachos	DECD-DFEE-PRO-00-06	17
Atención a buscadores de empleo	DECD-DFEE-PRO-00-07	19
Bancos	DECD-DFEE-PRO-00-08	22
Bloqueo de licencias	DECD-DFEE-PRO-00-09	24
Calendario de capacitación	DECD-DFEE-PRO-00-10	26
Calificación de créditos	DECD-DFEE-PRO-00-11	28
Captura de expediente	DECD-DFEE-PRO-00-12	30
Cierre administrativo	DECD-DFEE-PRO-00-13	32
Comprobación de recursos	DECD-DFEE-PRO-00-14	34
Consulta de cartera por parte de empresa	DECD-DFEE-PRO-00-15	36
Contabilidad general	DECD-DFEE-PRO-00-16	38
Declaración del SAT	DECD-DFEE-PRO-00-17	40
Elaboración de cheques	DECD-DFEE-PRO-00-18	42
Elaboración de documentos de soporte para el comité	DECD-DFEE-PRO-00-19	45
Elaboración y firma de contratos	DECD-DFEE-PRO-00-20	47
Escaneo de expediente	DECD-DFEE-PRO-00-21	50

Negociación de convenios	DECD-DFEE-PRO-00-22	52
Oficios de saldo menor	DECD-DFEE-PRO-00-23	54
Platica informativa	DECD-DFEE-PRO-00-24	56
Promoción de programas	DECD-DFEE-PRO-00-25	58
Registro de empresas	DECD-DFEE-PRO-00-26	60
Registro y canalización a incubadoras de la zona	DECD-DFEE-PRO-00-27	63
Revisión y seguimiento de cartera	DECD-DFEE-PRO-00-28	65
Sesión de comité	DECD-DFEE-PRO-00-29	67
Servicios de masivos y Ferias de empleo	DECD-DFEE-PRO-00-30	70
Trasposos	DECD-DFEE-PRO-00-31	74
Verificar referencias	DECD-DFEE-PRO-00-32	76
Visita domiciliaria	DECD-DFEE-PRO-00-33	78

### **Código del procedimiento**

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (PRO), número de versión (00), y número consecutivo (00).

## 2. Diagramas de Flujo

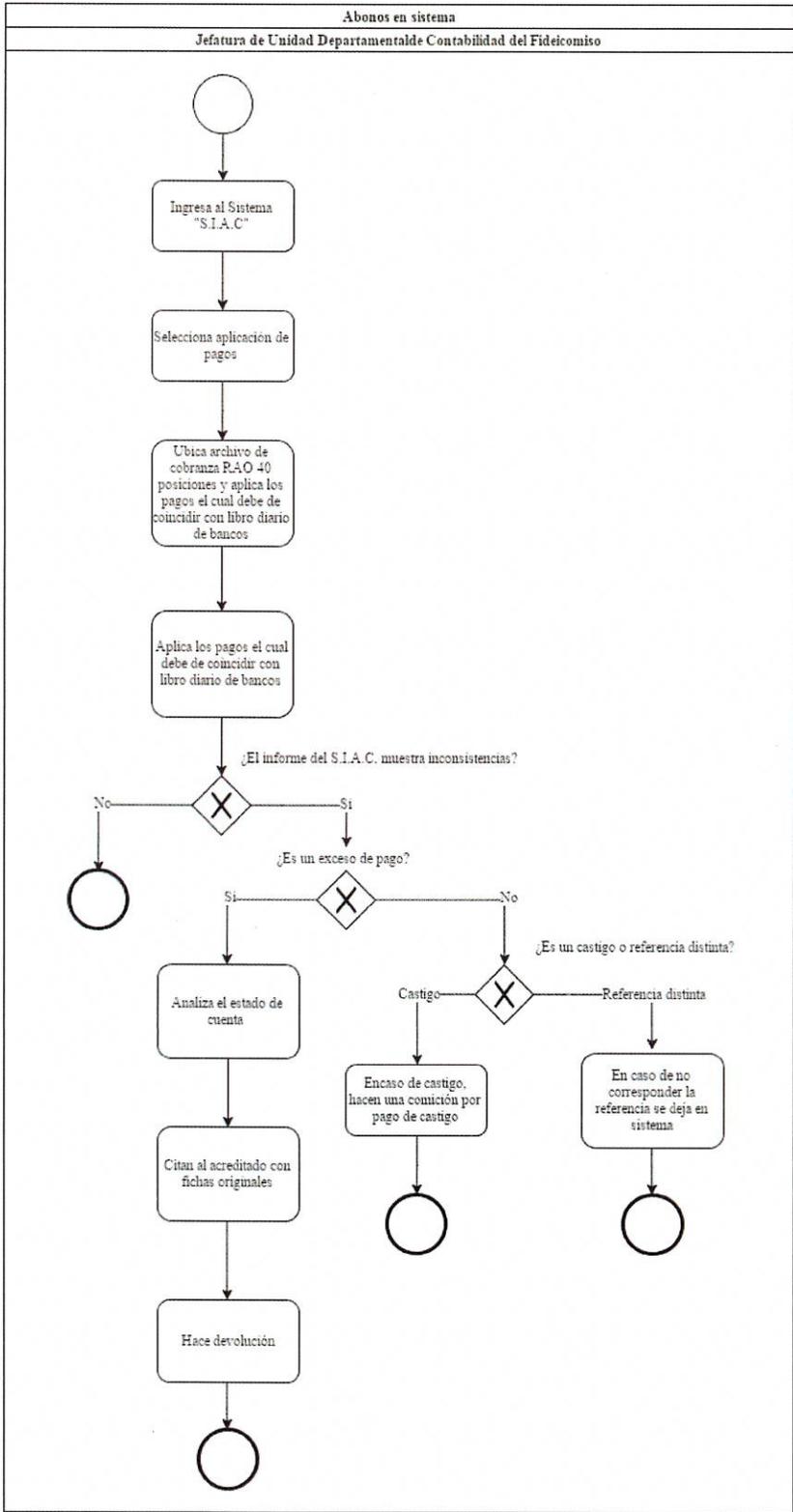
Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia

Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Área:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
<b>Procedimiento:</b>	Abonos a sistema
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-01
<b>Insumo(s):</b>	Discrepancia
<b>Salida(s):</b>	Ajuste o aclaración

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador 4PET
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Selene Marisol Salinas Flores
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Técnico "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

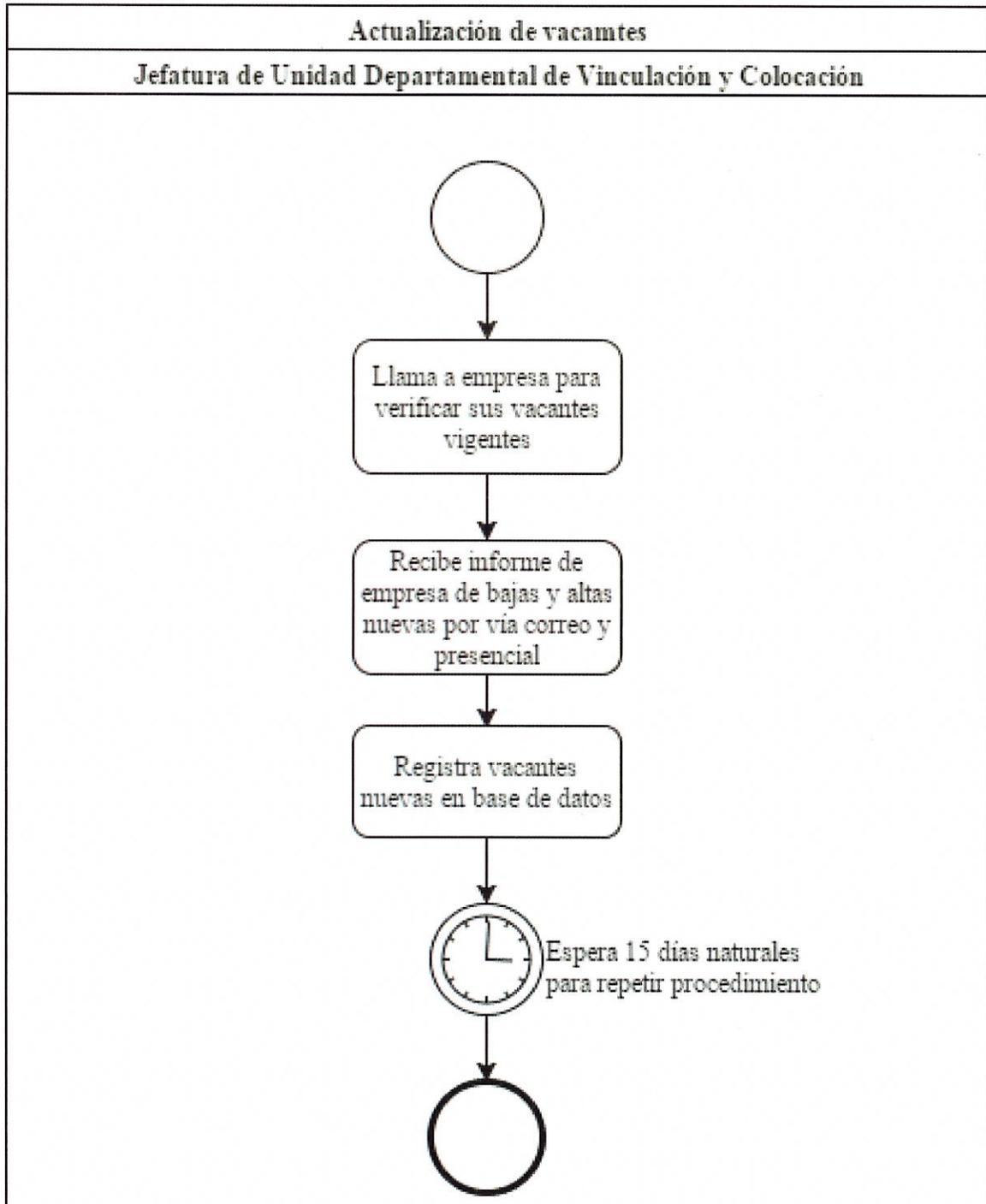
**Abonos a sistema** DECD-DFEE-PRO-00-01



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Vinculación y Colocación
<b>Procedimiento:</b>	Actualización de vacantes
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-02
<b>Insumo(s):</b>	Listado de vacantes
<b>Salida(s):</b>	Listado de vacantes actualizada

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Leticia Natalhi Domínguez Martínez
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Auxiliar Administrativo "A"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Adriana Magali Pérez Ramírez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien valida:</b>	

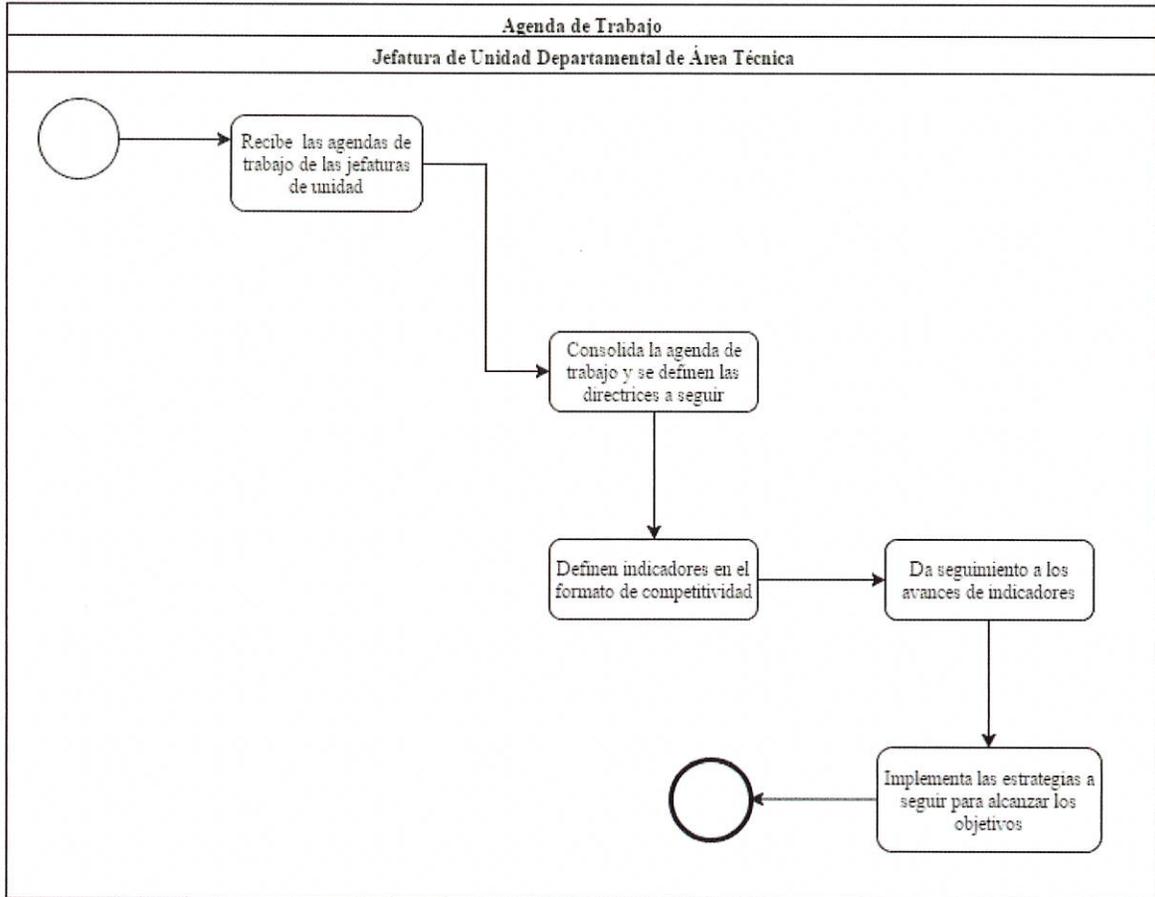
Diagrama de Flujo	
Actualización de vacantes	DECD-DFEE-PRO-00-02



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Área Técnica
<b>Procedimiento:</b>	Agenda de trabajo
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-03
<b>Insumo(s):</b>	Matriz de indicadores
<b>Salida(s):</b>	Matriz de indicadores llena

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Alejandro Iñiguez Vargas
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Departamento "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Efraín González Gómez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Agenda de trabajo	DECD-DFEE-PRO-00-03



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Área:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
<b>Procedimiento:</b>	Aplicación de castigos o condonaciones
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-04
<b>Insumo(s):</b>	Oficio de castigos en cartera
<b>Salida(s):</b>	Aplicación de castigos en el sistema SIAC

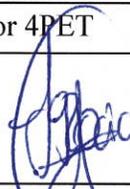
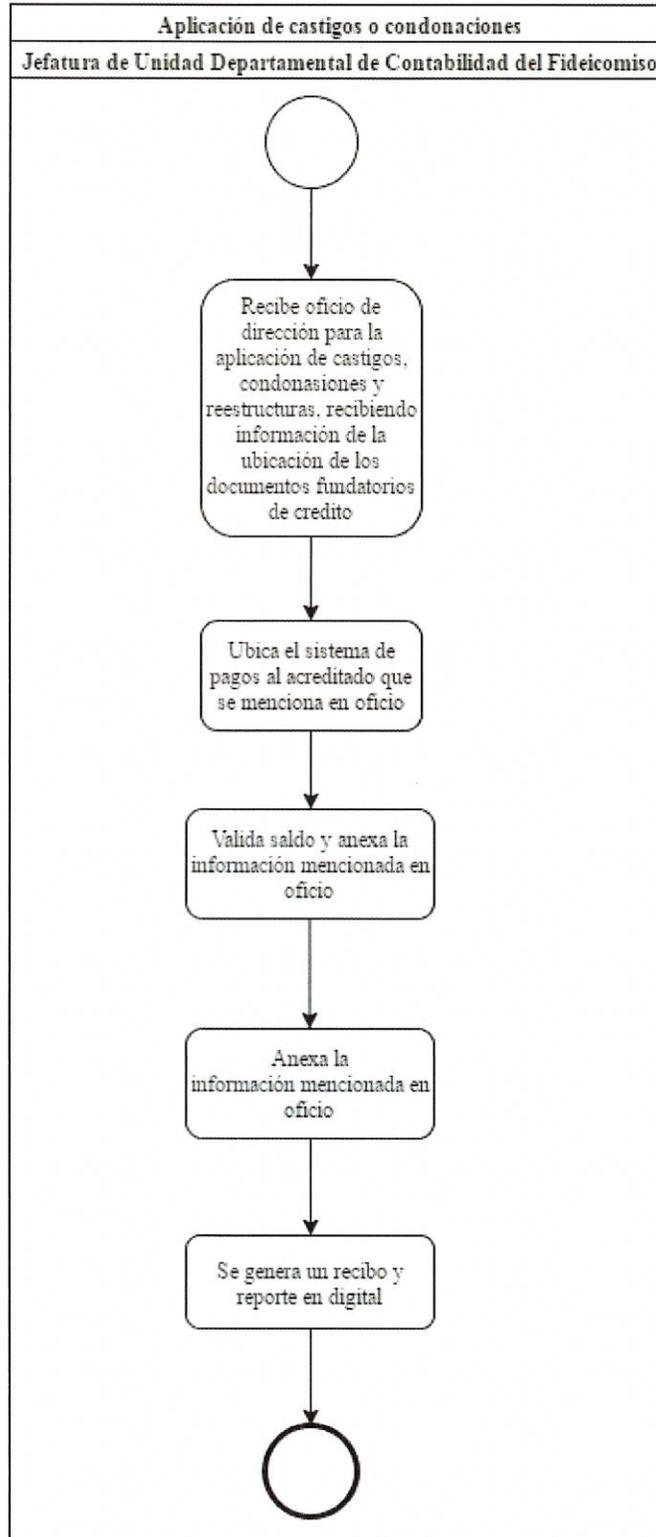
<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador 4PET
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Selene Marisol Salinas Flores
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Técnico "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Aplicación de castigos o condonaciones	DECD-DFEE-PRO-00-04



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Promoción y Capacitación
<b>Procedimiento:</b>	Vinculación de programas públicos y privados
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-05
<b>Insumo(s):</b>	Ficha de diagnostico
<b>Salida(s):</b>	Vinculación al portal de productos y servicios

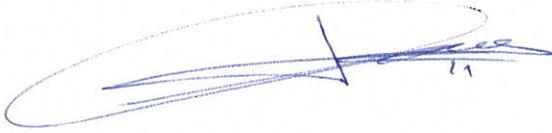
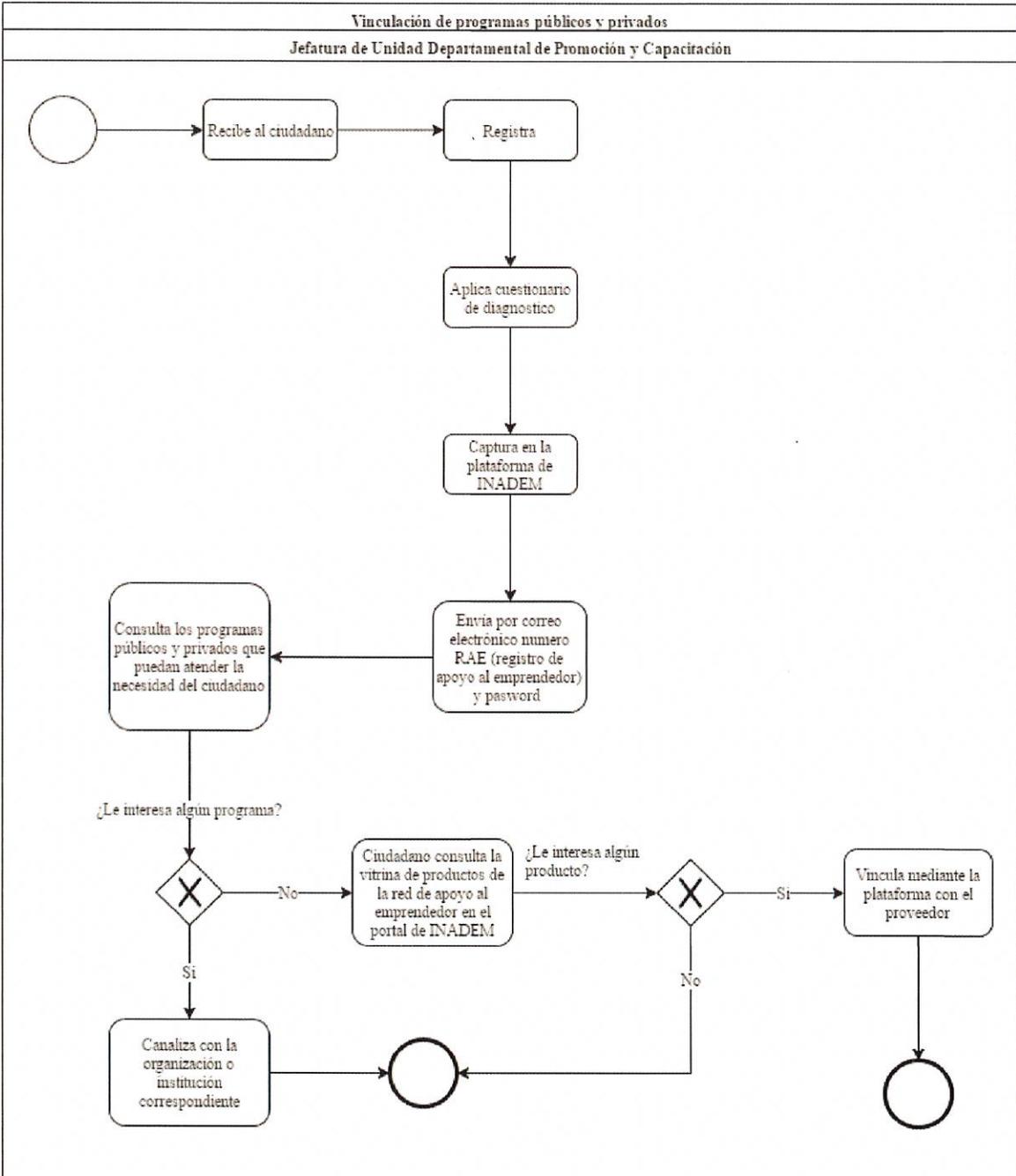
<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	David Aceves Reynaga
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de unidad departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

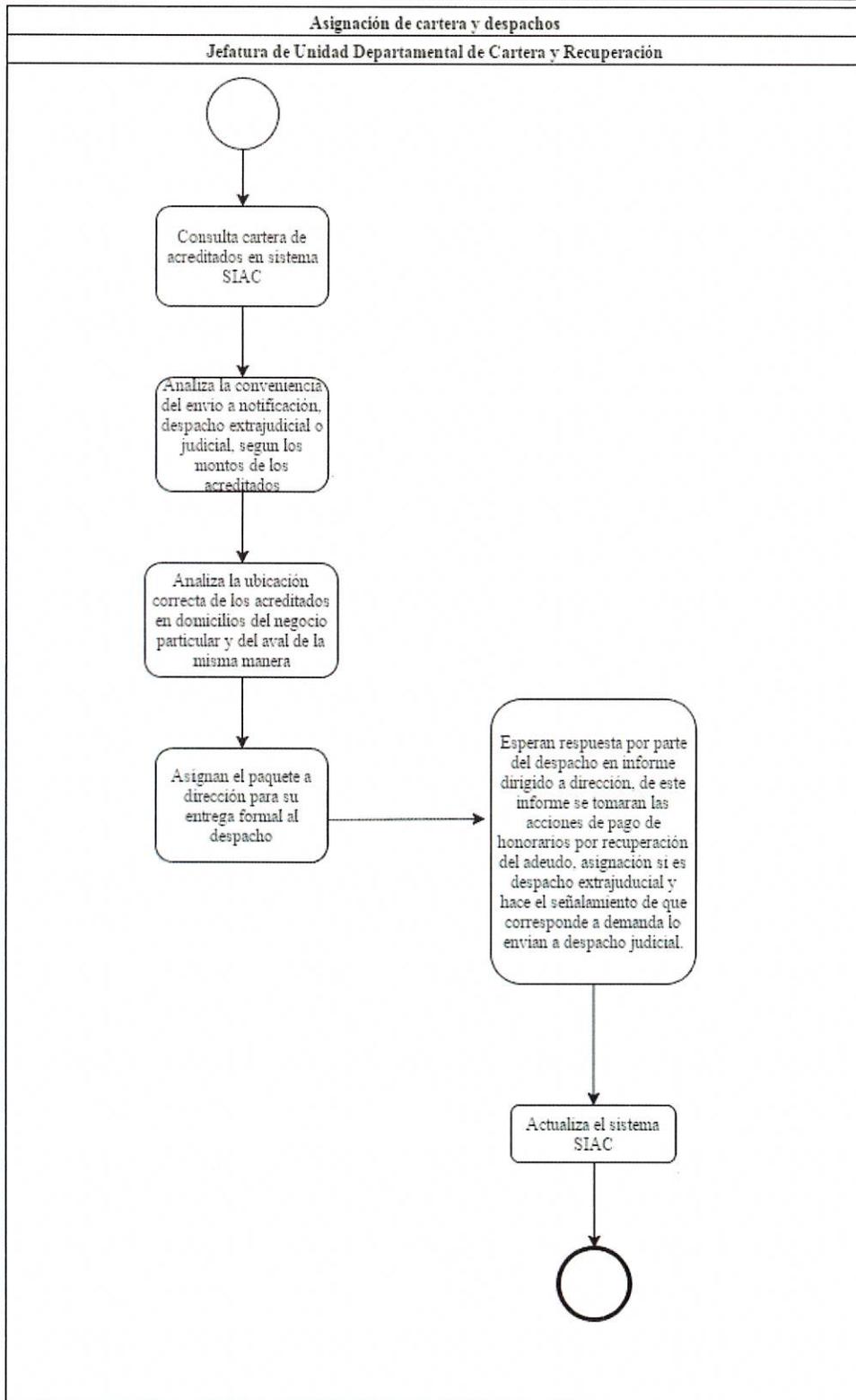
Diagrama de Flujo	
Vinculación de programas públicos y privados	DECD-DFEE-PRO-00-05



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
<b>Procedimiento:</b>	Asignación de cartera y despachos
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-06
<b>Insumo(s):</b>	Base de datos
<b>Salida(s):</b>	Actualización del status de cobranza en el sistema SIAC

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Alejandro Iñiguez Vargas
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Departamento "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Elizabeth Santana Hernández
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Proyectista
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Asignación de cartera y despachos	DECD-DFEE-PRO-00-06



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Vinculación y Colocación
<b>Procedimiento:</b>	Atención a buscadores de empleo
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-07
<b>Insumo(s):</b>	Petición de empleo
<b>Salida(s):</b>	Ficha de colocación

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Alejandro Iñiguez Vargas
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Departamento "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Adriana Magali Pérez Ramírez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**  
Atención a buscadores de empleo      DECD-DFEE-PRO-00-07

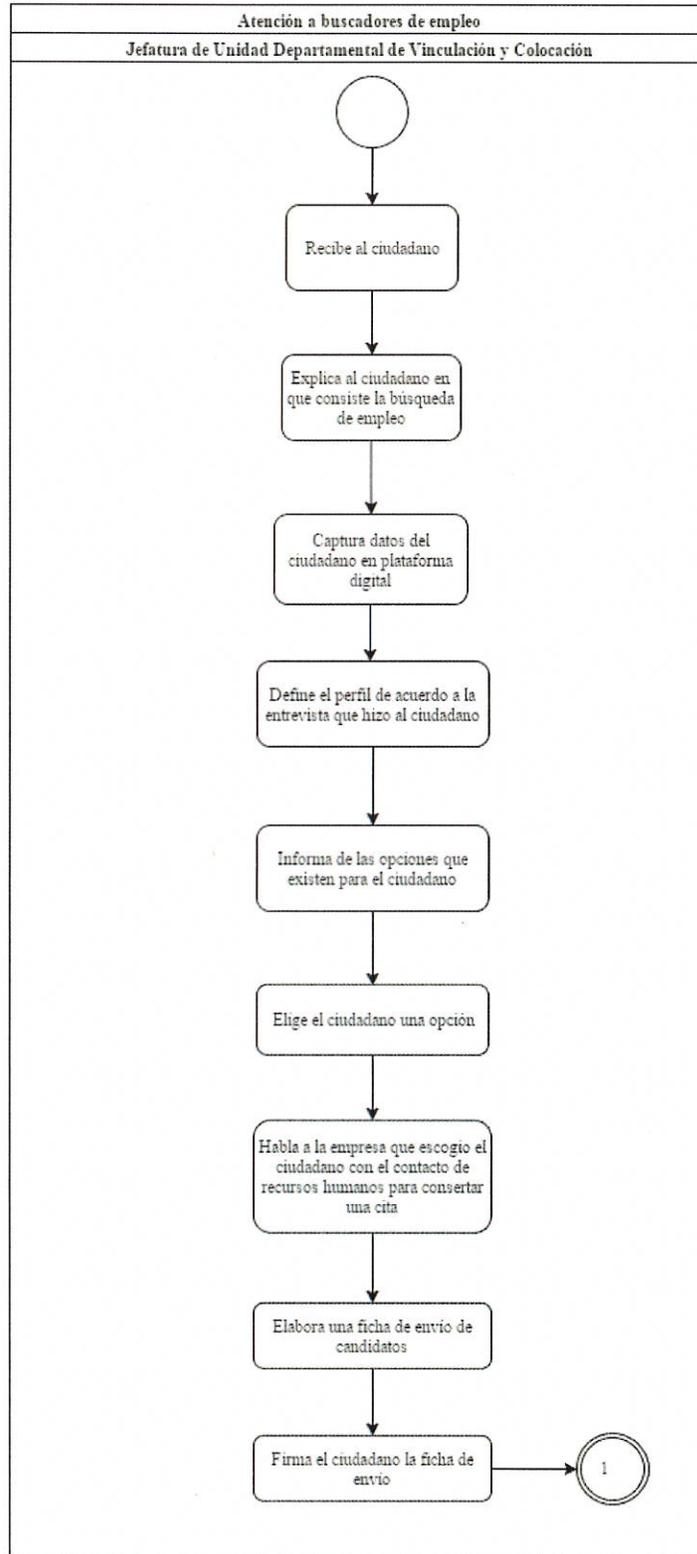
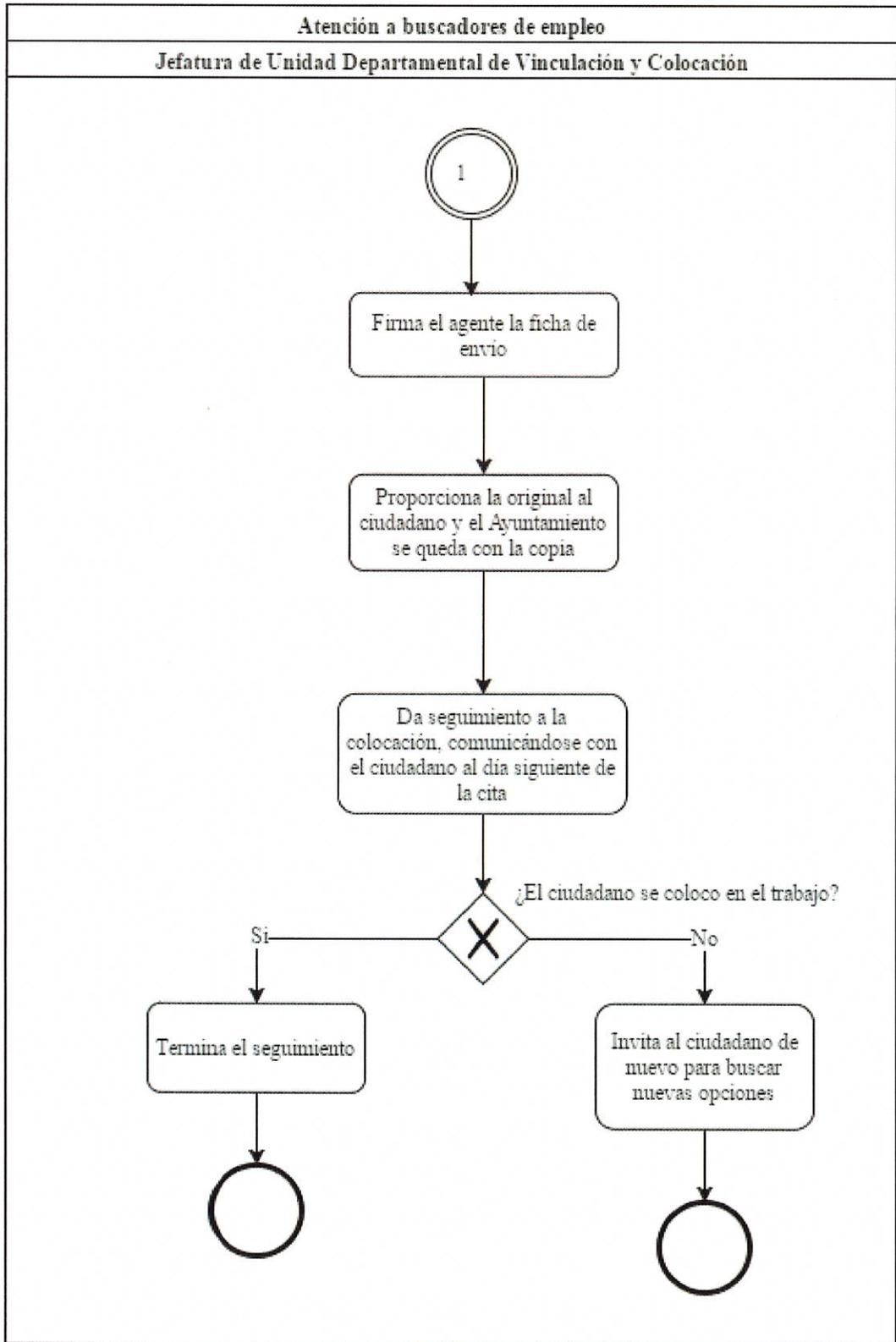
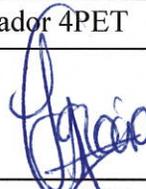


Diagrama de Flujo	
Atención a buscadores de empleo	DECD-DFEE-PRO-00-07



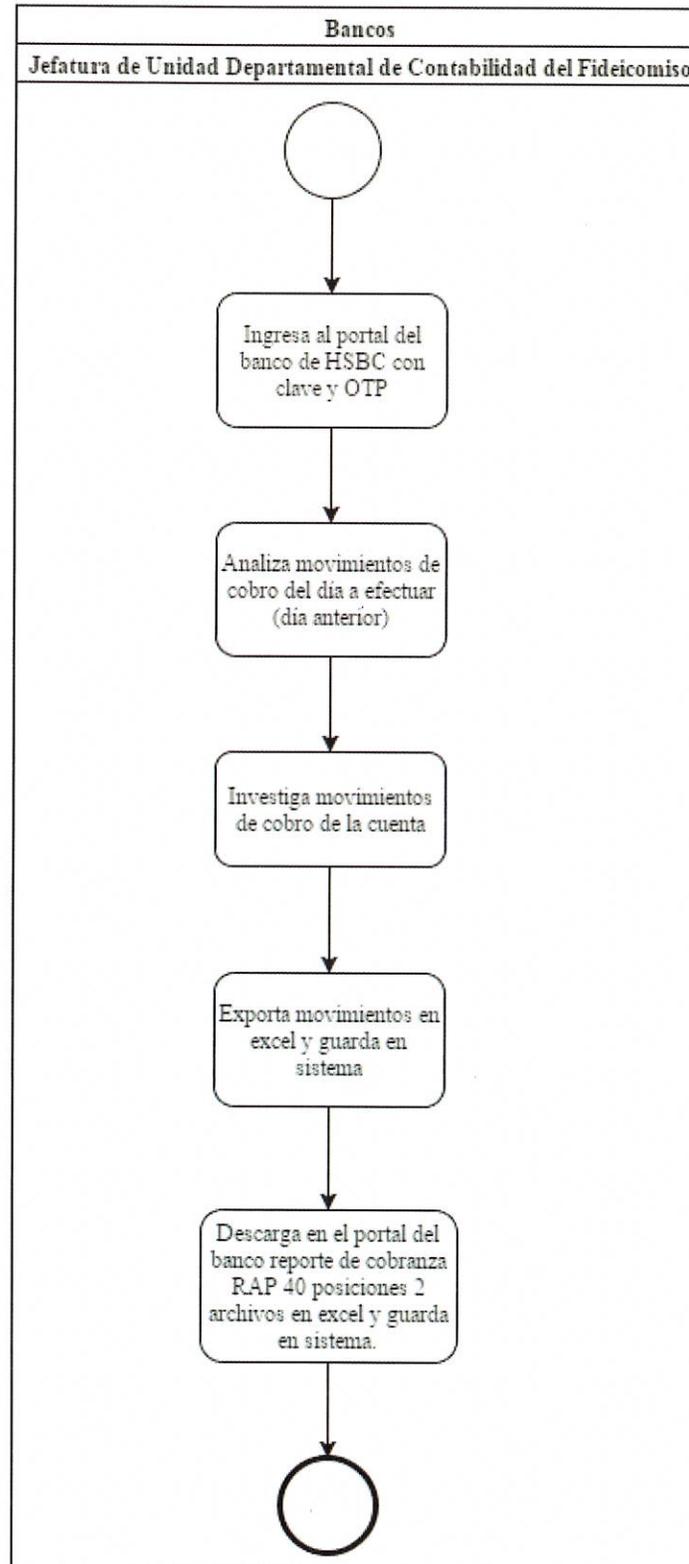
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
<b>Procedimiento:</b>	Bancos
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-08
<b>Insumo(s):</b>	Reporte bancario
<b>Salida(s):</b>	Actualización en sistema SIAC

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador 4PET
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Selene Marisol Salinas Flores
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Técnico "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

## Diagrama de Flujo

Bancos

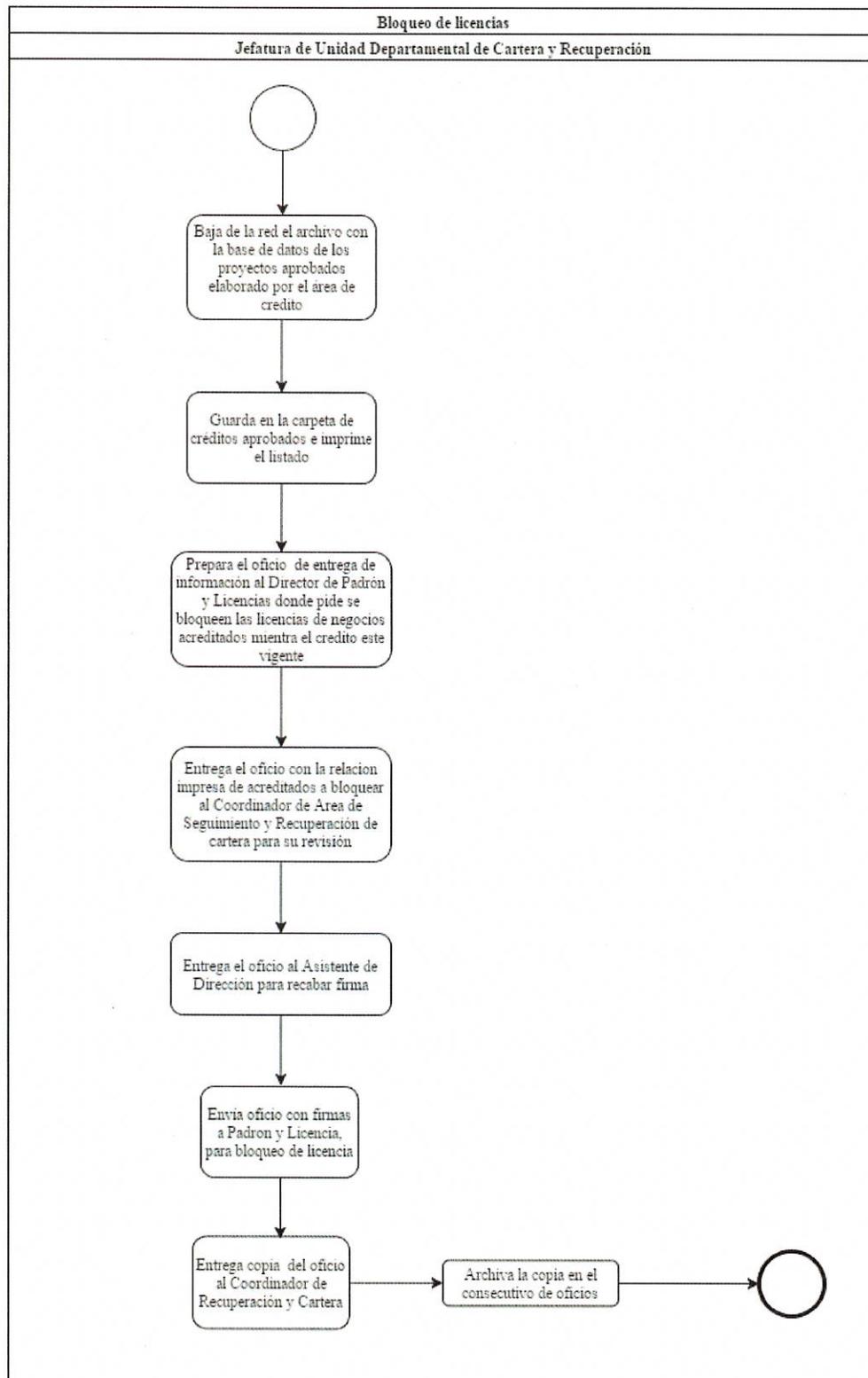
DECD-DFEE-PRO-00-08



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
<b>Procedimiento:</b>	Bloqueo de licencias
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-09
<b>Insumo(s):</b>	Autorizaciones de crédito por parte del comité
<b>Salida(s):</b>	Bloqueo de licencia

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador 4PET
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Elizabeth Santana Hernández
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Proyectista
<b>Firma de quien valida:</b>	

<b>Diagrama de Flujo</b>	
<b>Bloqueos de licencias</b>	<b>DECD-DFEE-PRO-00-09</b>



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Promoción y Capacitación
<b>Procedimiento:</b>	Calendario de Capacitación
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-10
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de apoyo para capacitación
<b>Salida(s):</b>	Publicación de calendario con cursos para impartir

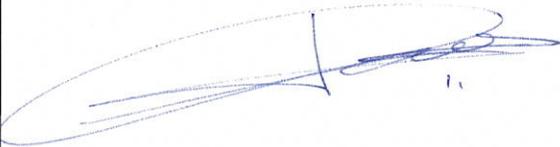
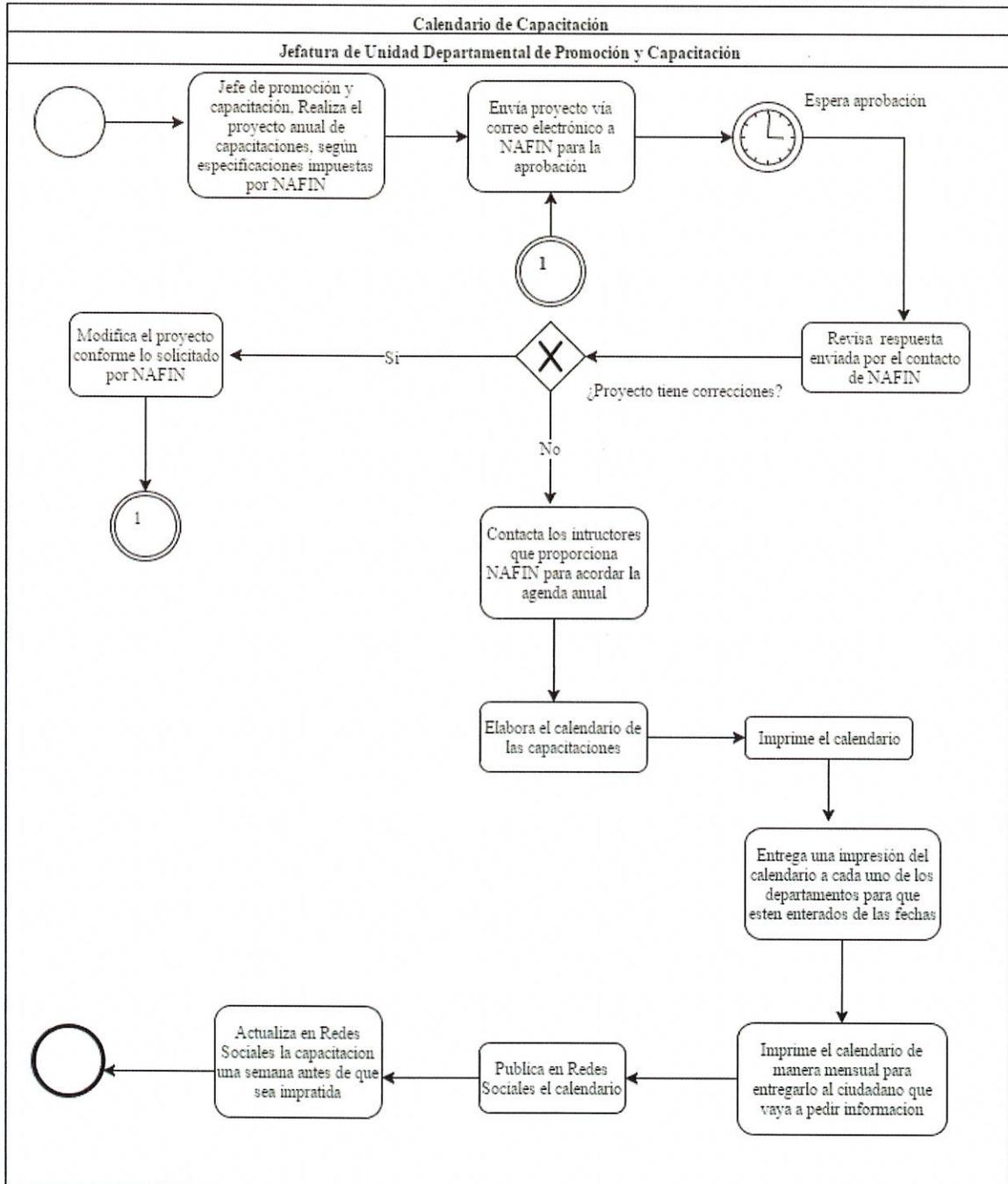
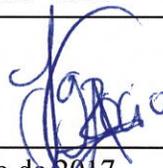
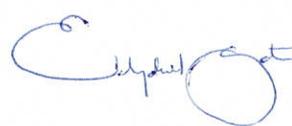
Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista "C"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	David Aceves Reynaga
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de unidad departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

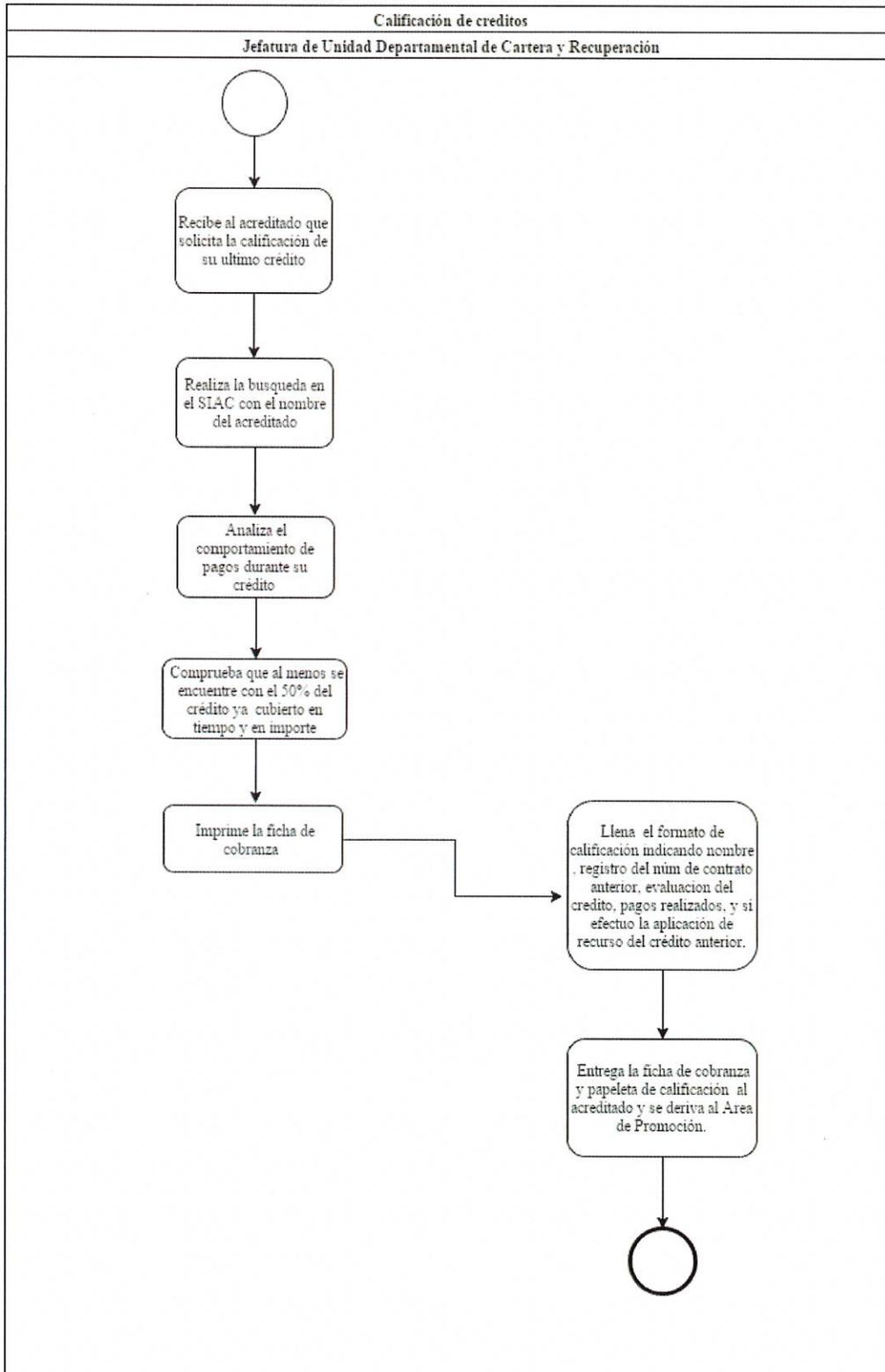
Diagrama de Flujo	
Calendario de Capacitación	DECD-DFEE-PRO-00-10



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
<b>Procedimiento:</b>	Calificación de créditos
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-11
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de calificación de crédito
<b>Salida(s):</b>	Calificación de crédito

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador 4PET
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Elizabeth Santana Hernández
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Proyectista
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**  
Calificación de créditos DECD-DFEE-PRO-00-11



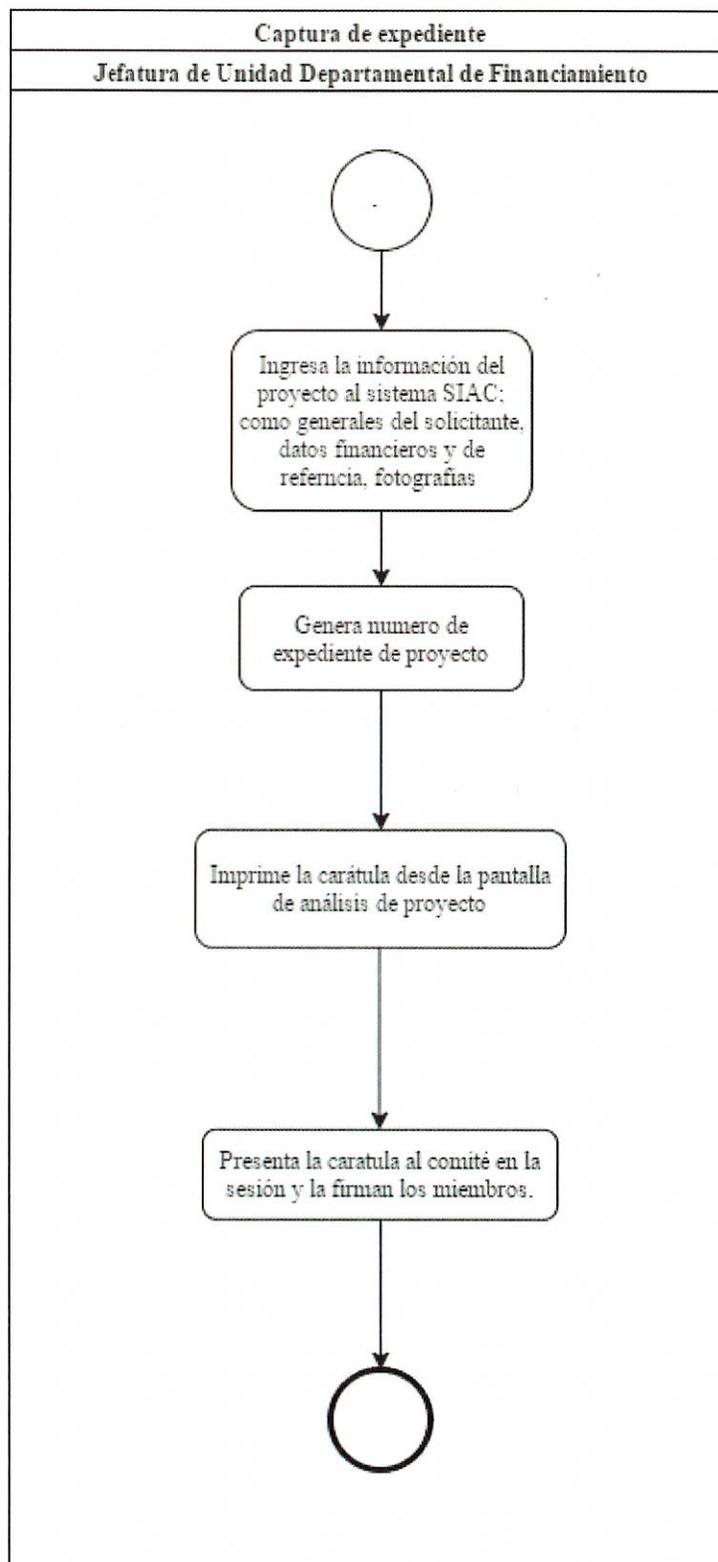
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Financiamiento
<b>Procedimiento:</b>	Captura de expediente
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-12
<b>Insumo(s):</b>	Expediente de proyecto
<b>Salida(s):</b>	Caratula de dictaminación para el comité

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Alejandro Iñiguez Vargas
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Departamento "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Fernando Ugarte Parra
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe Departamento "C"
<b>Firma de quien valida:</b>	

## Diagrama de Flujo

Captura de expediente

DECD-DFEE-PRO-00-12



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
<b>Procedimiento:</b>	Cierre administrativo
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-13
<b>Insumo(s):</b>	Reporte de cartera
<b>Salida(s):</b>	Informe de cartera actualizada

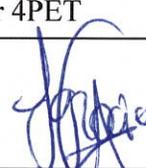
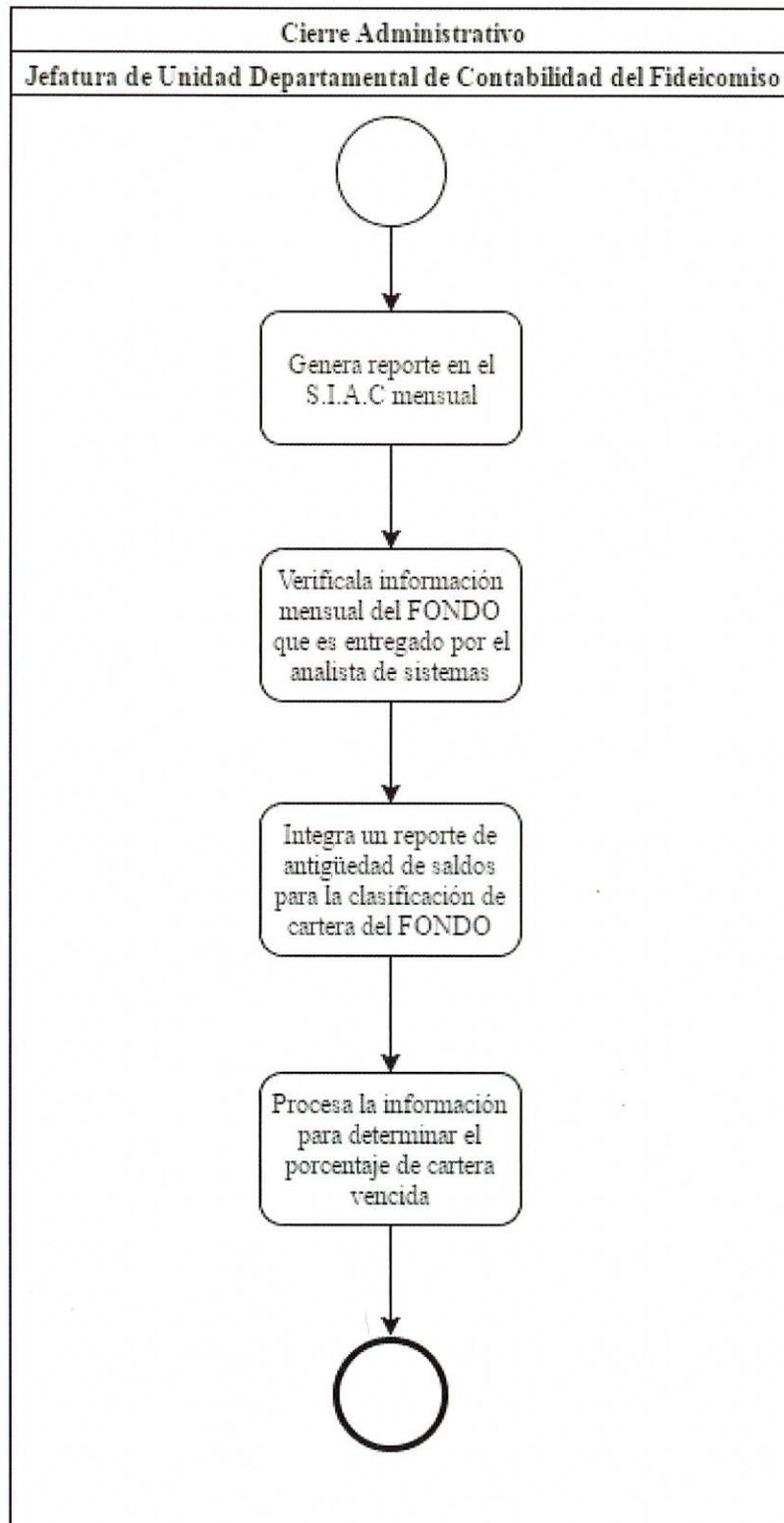
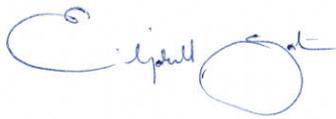
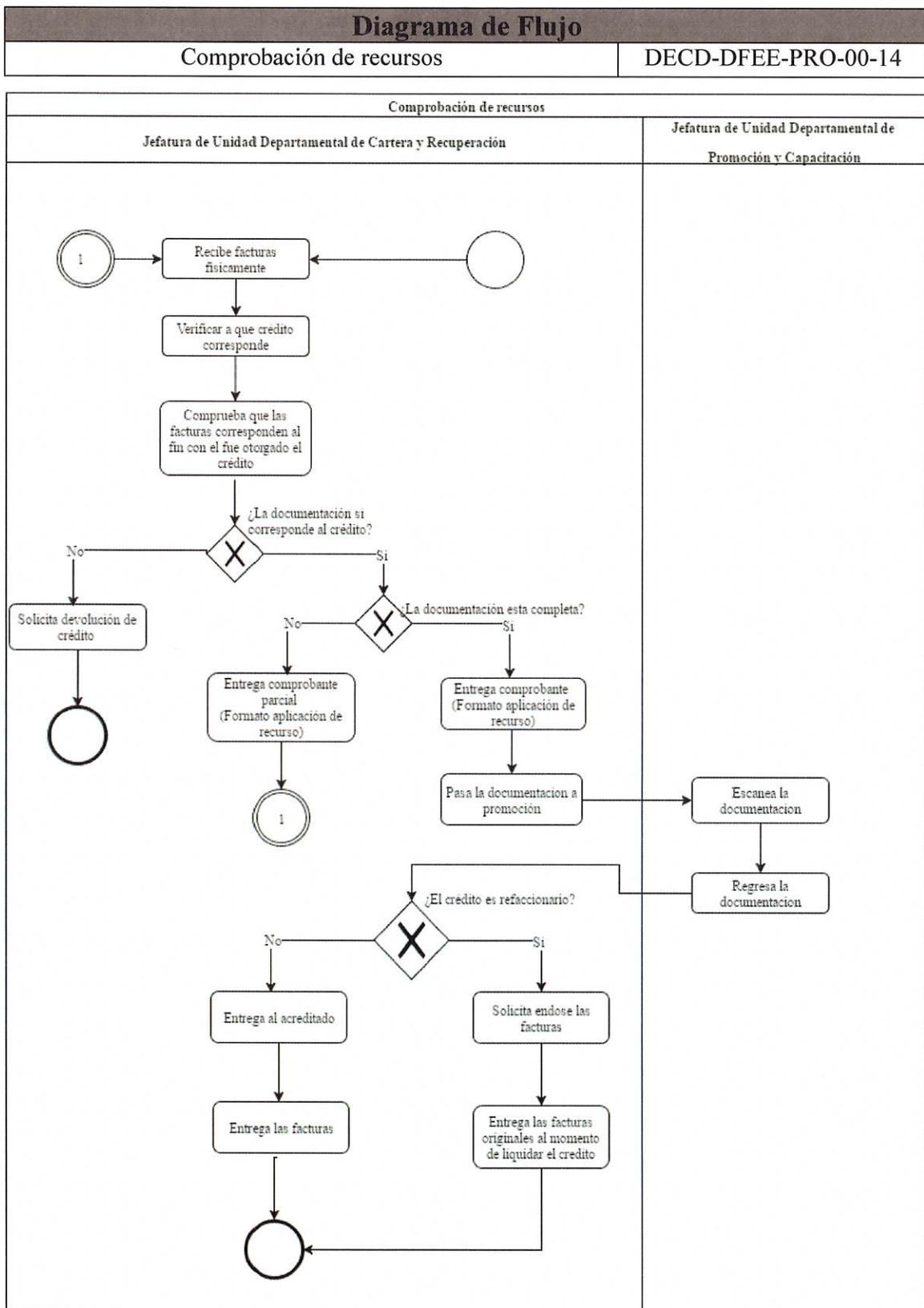
Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador 4PET
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Selene Marisol Salinas Flores
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Técnico "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Cierre administrativo	DECD-DFEE-PRO-00-13



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
<b>Procedimiento:</b>	Comprobación de recursos
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-14
<b>Insumo(s):</b>	Respaldo de la compra
<b>Salida(s):</b>	Comprobación de aplicación de recursos

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista "C"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Elizabeth Santana Hernández
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Proyectista
<b>Firma de quien valida:</b>	



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Vinculación y Colocación
<b>Procedimiento:</b>	Consulta de cartera por parte de empresa
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-15
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de cartera de candidatos
<b>Salida(s):</b>	Contratación del candidato

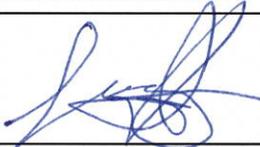
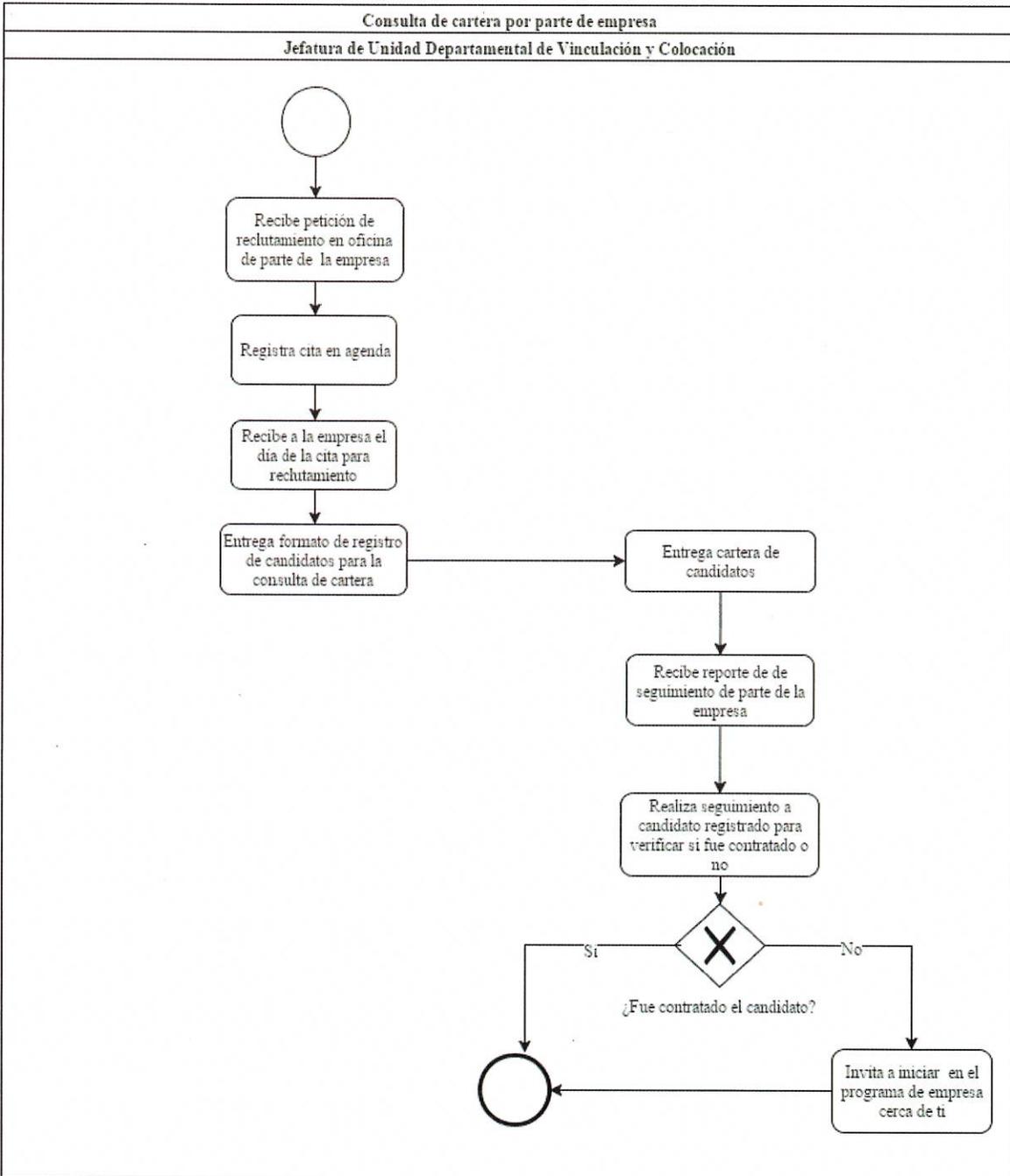
Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Leticia Natalhi Domínguez Martínez
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Auxiliar Administrativo "A"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Adriana Magali Pérez Ramírez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien valida:</b>	

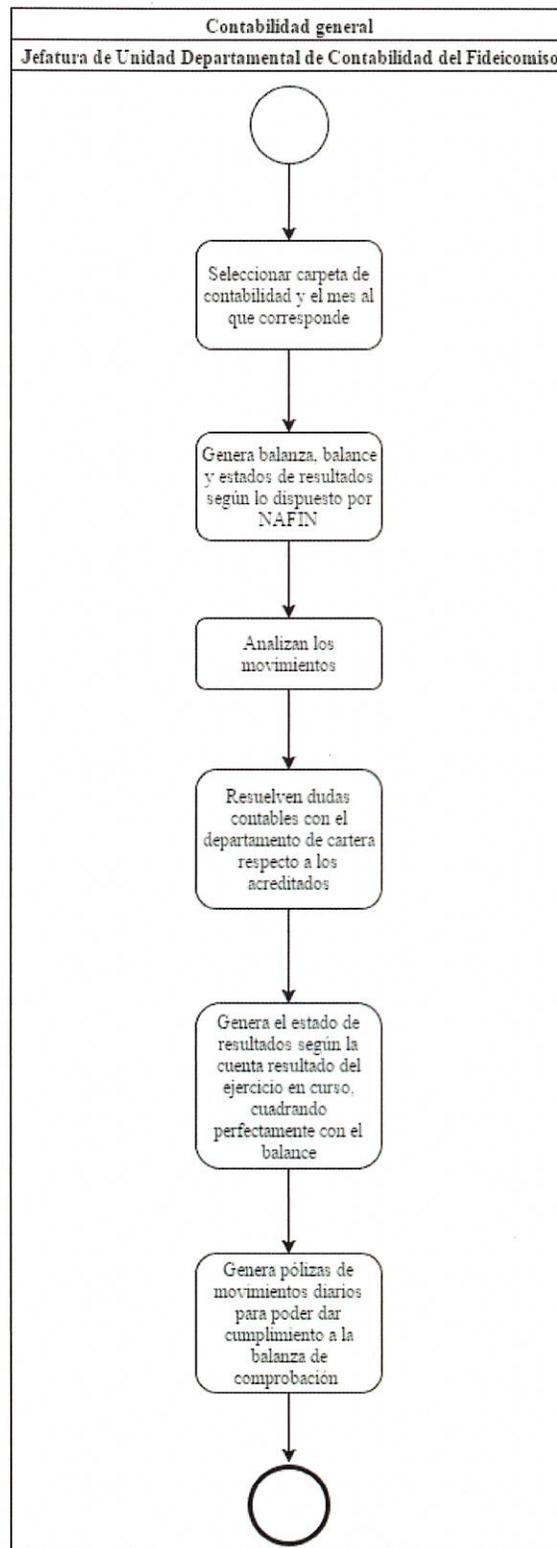
Diagrama de Flujo	
Consulta de cartera por parte de empresa	DECD-DFEE-PRO-00-15



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
<b>Procedimiento:</b>	Contabilidad general
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-16
<b>Insumo(s):</b>	Información Contable
<b>Salida(s):</b>	Resultados del ejercicio

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador 4PET
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Selene Marisol Salinas Flores
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Técnico "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

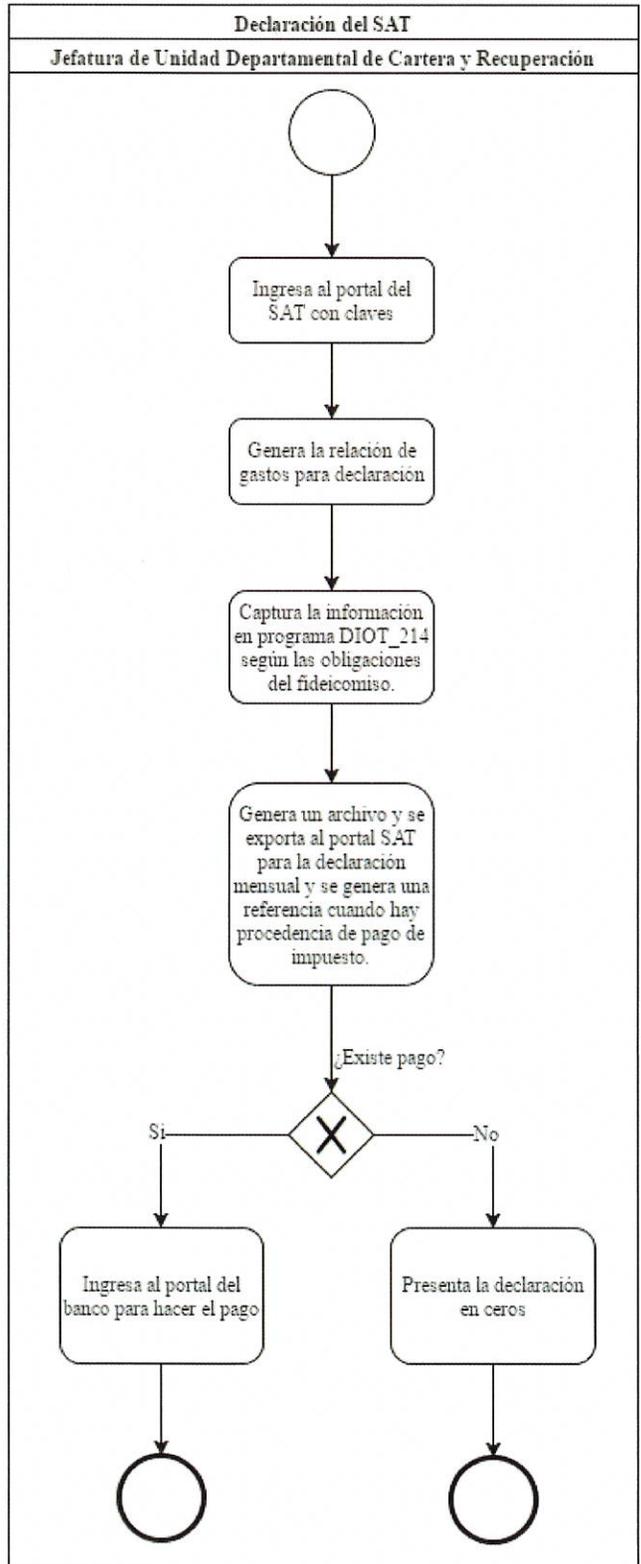
Diagrama de Flujo	
Contabilidad general	DECD-DFEE-PRO-00-16



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
<b>Procedimiento:</b>	Declaración del SAT
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-17
<b>Insumo(s):</b>	Reportes financieros
<b>Salida(s):</b>	Declaración de impuestos

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador 4PET
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Selene Marisol Salinas Flores
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Proyectista
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Declaración del SAT	DECD-DFEE-PRO-00-17



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de cheques
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-18
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de cheque
<b>Salida(s):</b>	Cheque elaborado y autorizado

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador 4PET
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Selene Marisol Salinas Flores
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Técnico "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Elaboración de cheques	DECD-DFEE-PRO-00-18

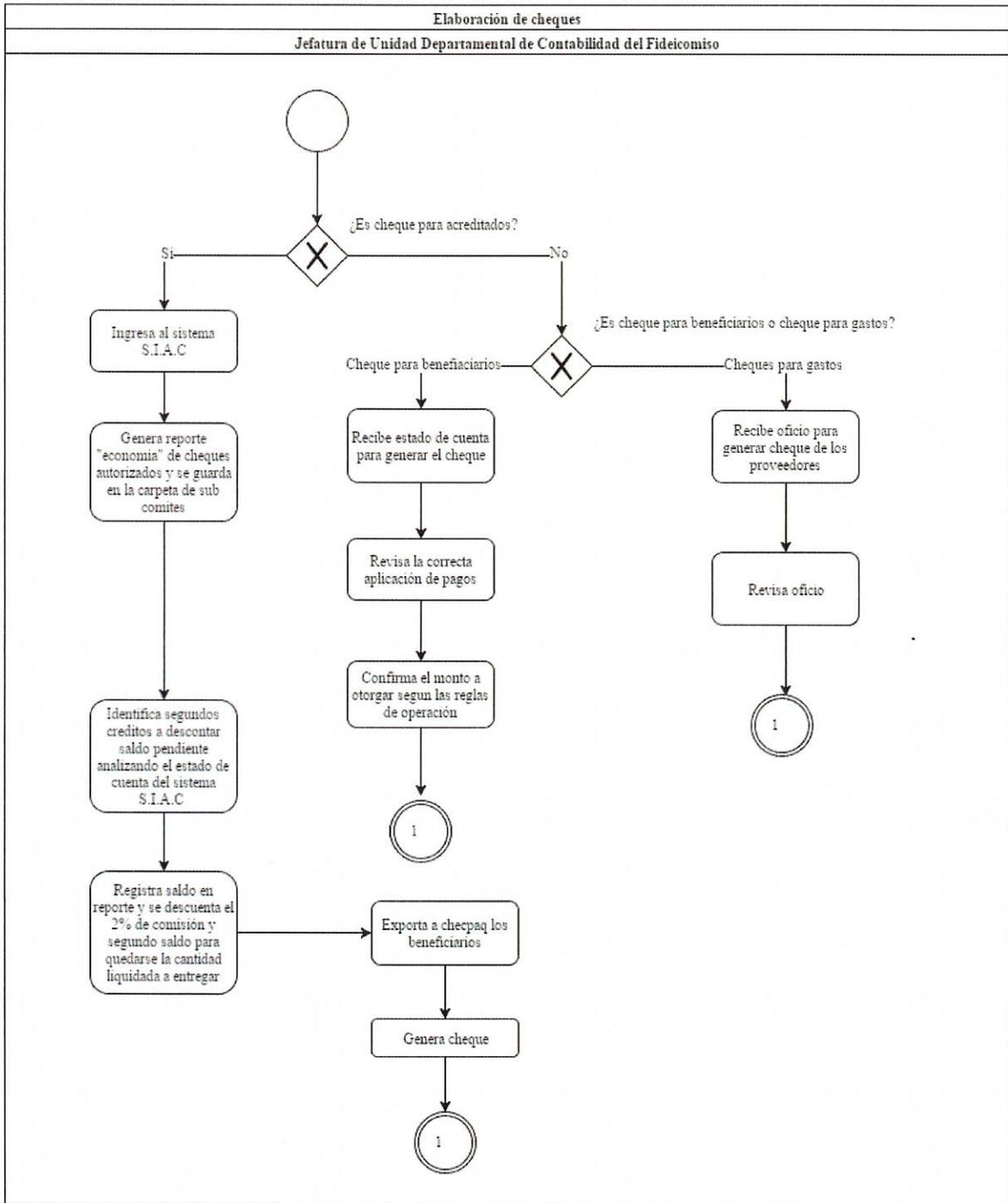
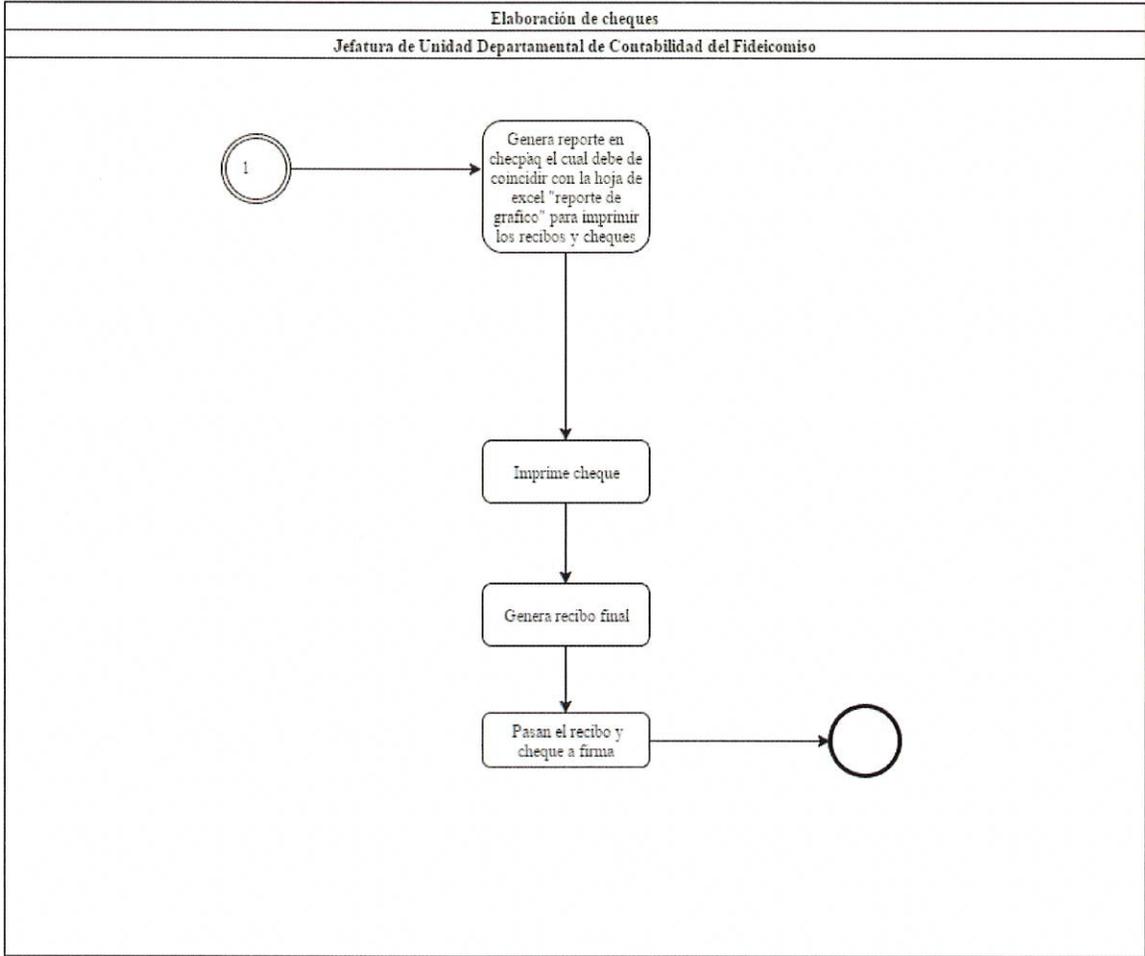


Diagrama de Flujo	
Elaboración de cheques	DECD-DFEE-PRO-00-18



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Financiamiento
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de documentos soportes para el comité
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-19
<b>Insumo(s):</b>	Convoca a comité de dictaminación
<b>Salida(s):</b>	Acta circunstanciada firmada por los miembros del comité

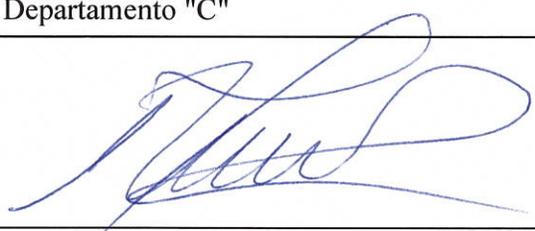
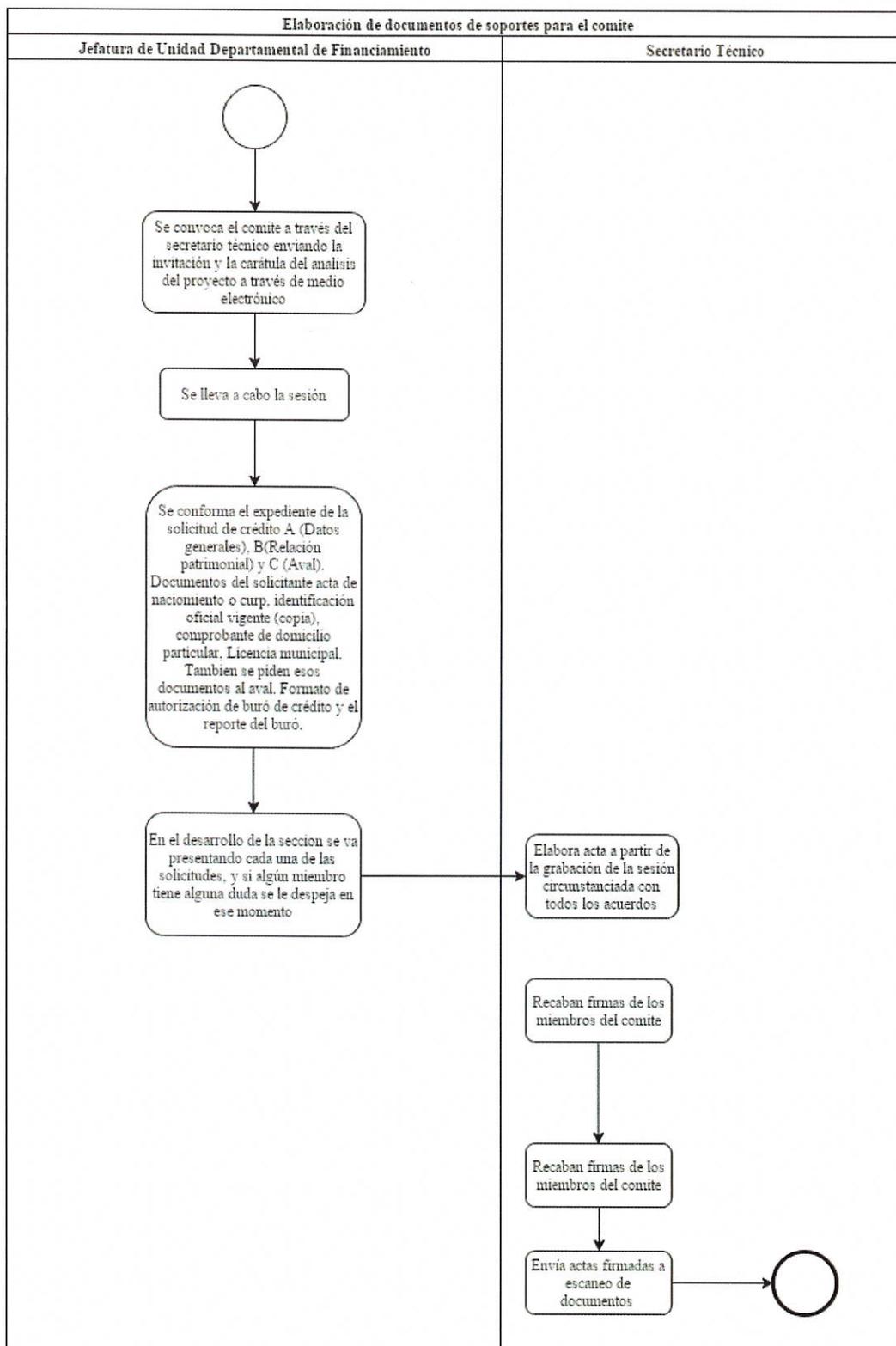
Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Alejandro Iñiguez Vargas
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Departamento "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Fernando Ugarte Parra
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe Departamento "C"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Elaboración de documentos soportes para el comité	DECD-DFEE-PRO-00-19



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de firma y contrato
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-20
<b>Insumo(s):</b>	Carátula de dictaminación del comité
<b>Salida(s):</b>	Cheque de acreditado

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Leticia Natalhi Domínguez Martínez
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Auxiliar Administrativo "A"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Selene Marisol Salinas Flores
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Técnico "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Elaboración de firma y contrato	DECD-DFEE-PRO-00-20

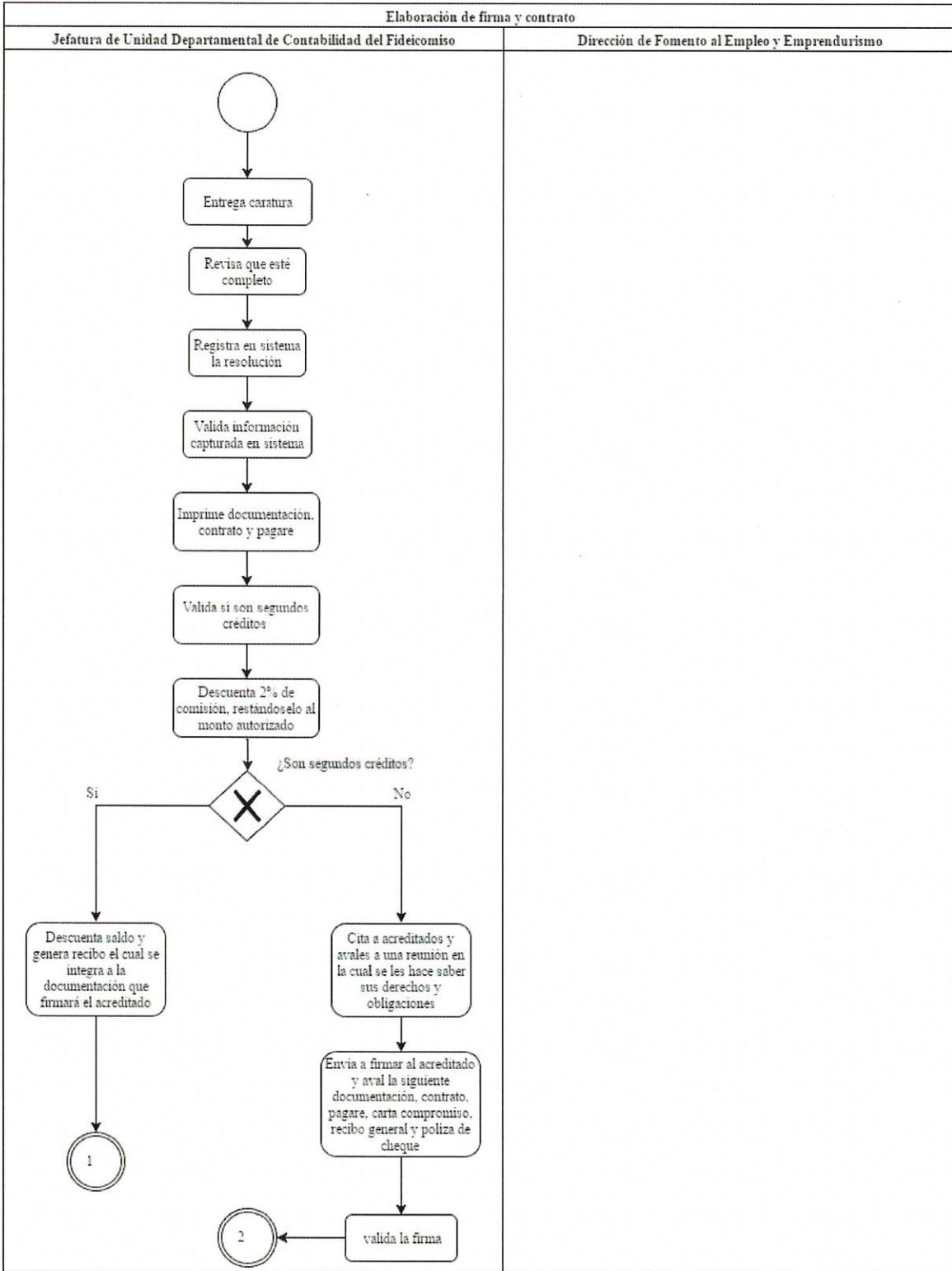
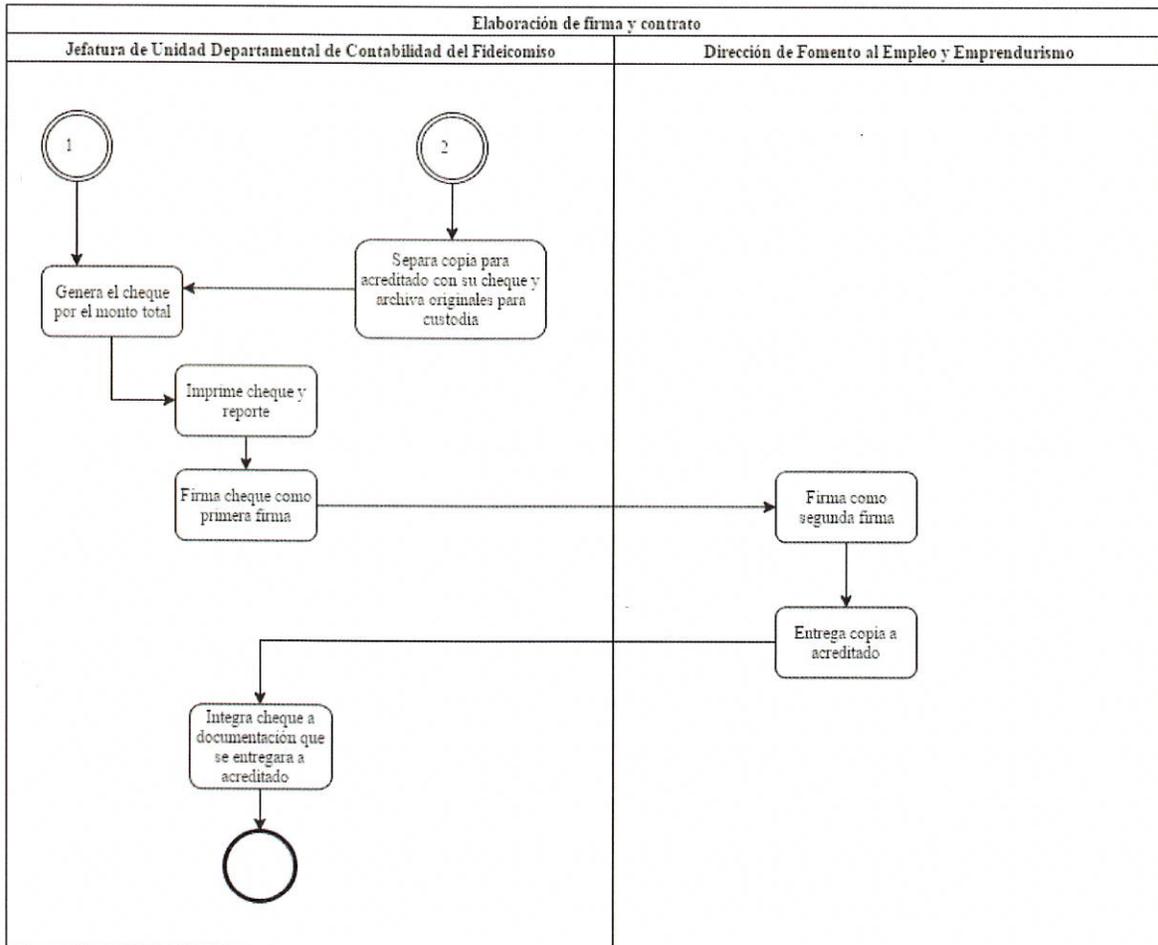


Diagrama de Flujo	
Elaboración de firma y contrato	DECD-DFEE-PRO-00-20



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Promoción y Capacitación
<b>Procedimiento:</b>	Escaneo de Expediente
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-21
<b>Insumo(s):</b>	Documento a digitalizar
<b>Salida(s):</b>	Documento digital

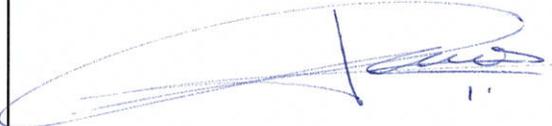
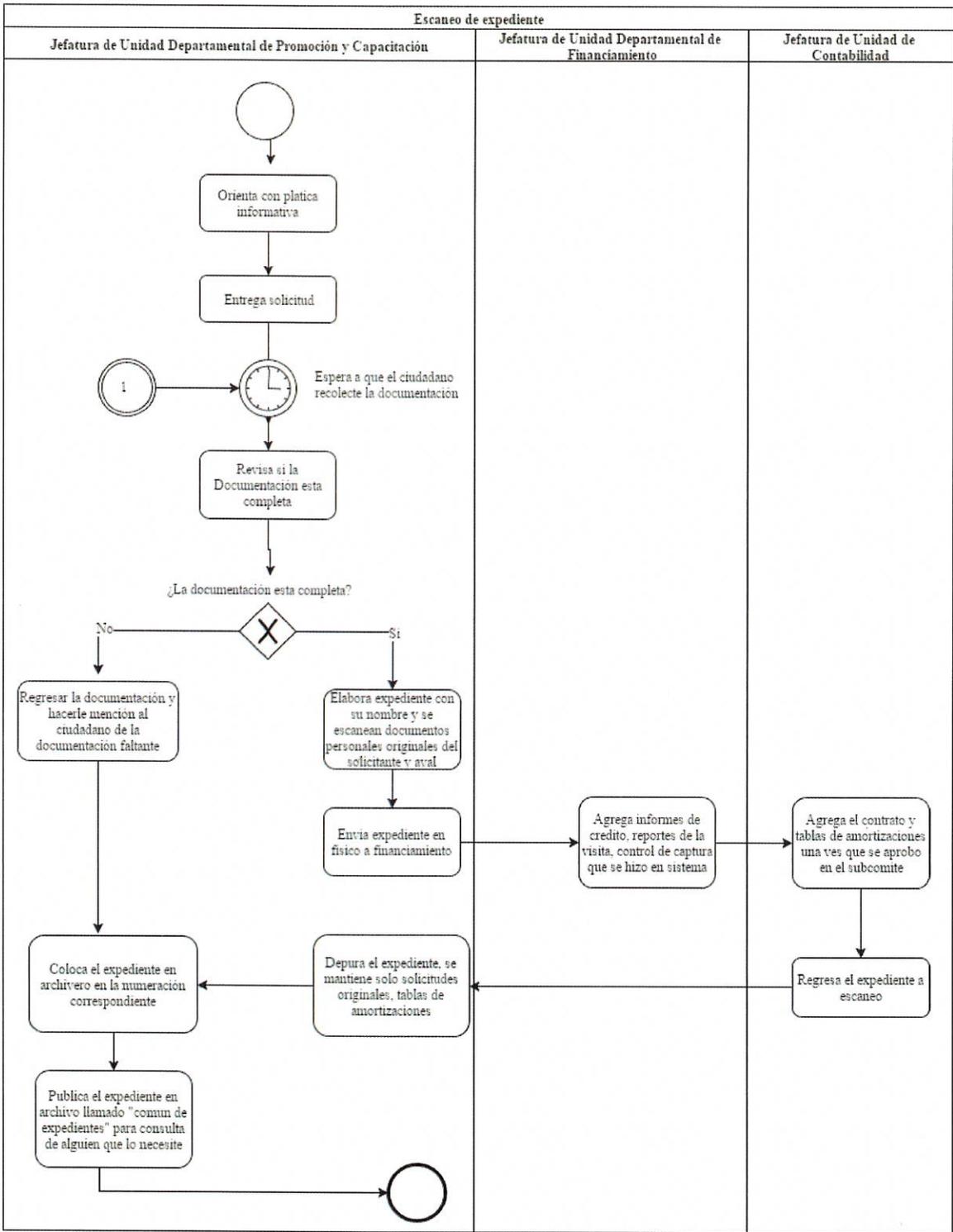
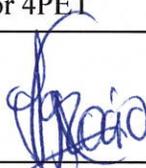
Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador 4PET
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	David Aceves Reynaga
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de unidad departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

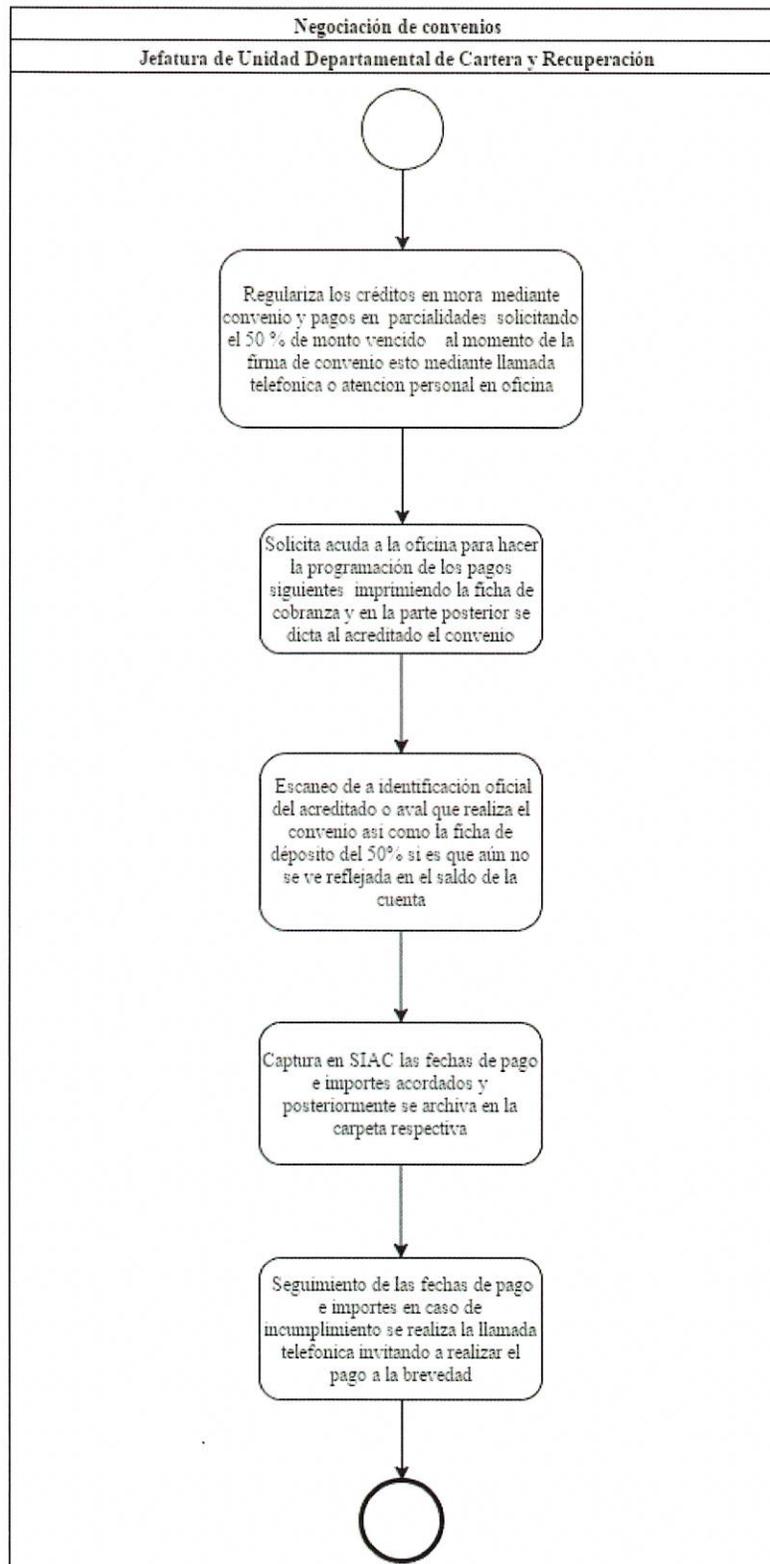
Diagrama de Flujo	
Escaneo de Expediente	DECD-DFEE-PRO-00-21



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
<b>Procedimiento:</b>	Negociación de convenios
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-22
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud por parte del interesado para convenio
<b>Salida(s):</b>	Convenio de pagos

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador 4PET
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Elizabeth Santana Hernández
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Proyectista
<b>Firma de quien valida:</b>	

<b>Diagrama de Flujo</b>	
Negociación de convenios	DECD-DFEE-PRO-00-22



IDENTIFICACIÓN Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
<b>Procedimiento:</b>	Oficios de saldo menor
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-23
<b>Insumo(s):</b>	Consulta de saldos menores
<b>Salida(s):</b>	Condonación de saldos menores

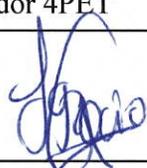
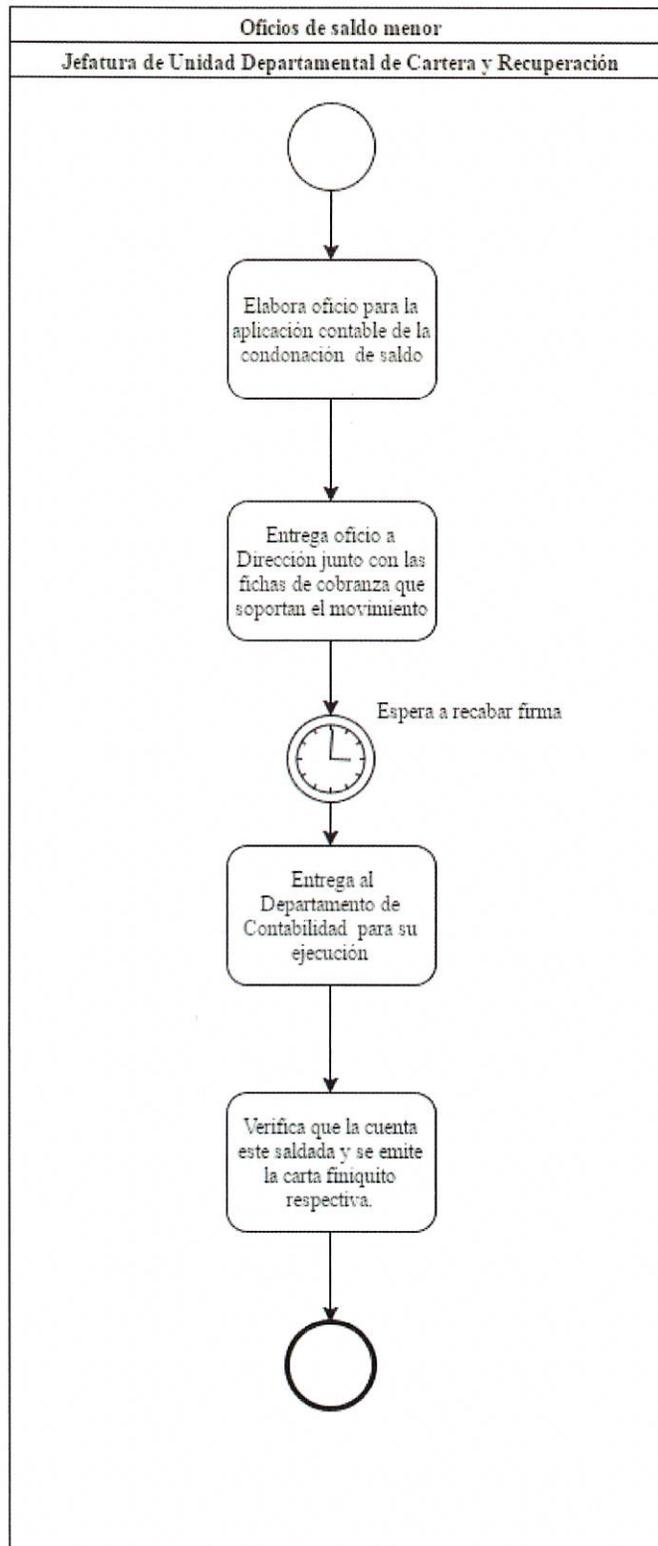
Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador 4PET
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Elizabeth Santana Hernández
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Proyectista
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Oficios de saldo menor	DECD-DFEE-PRO-00-23



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Promoción y Capacitación
<b>Procedimiento:</b>	Platica Informativa
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-24
<b>Insumo(s):</b>	Registro de platica
<b>Salida(s):</b>	Platica impartida y solicitud de crédito al interesado

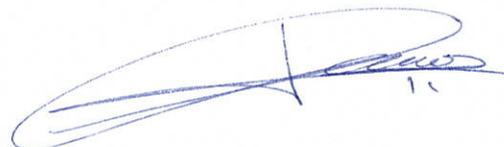
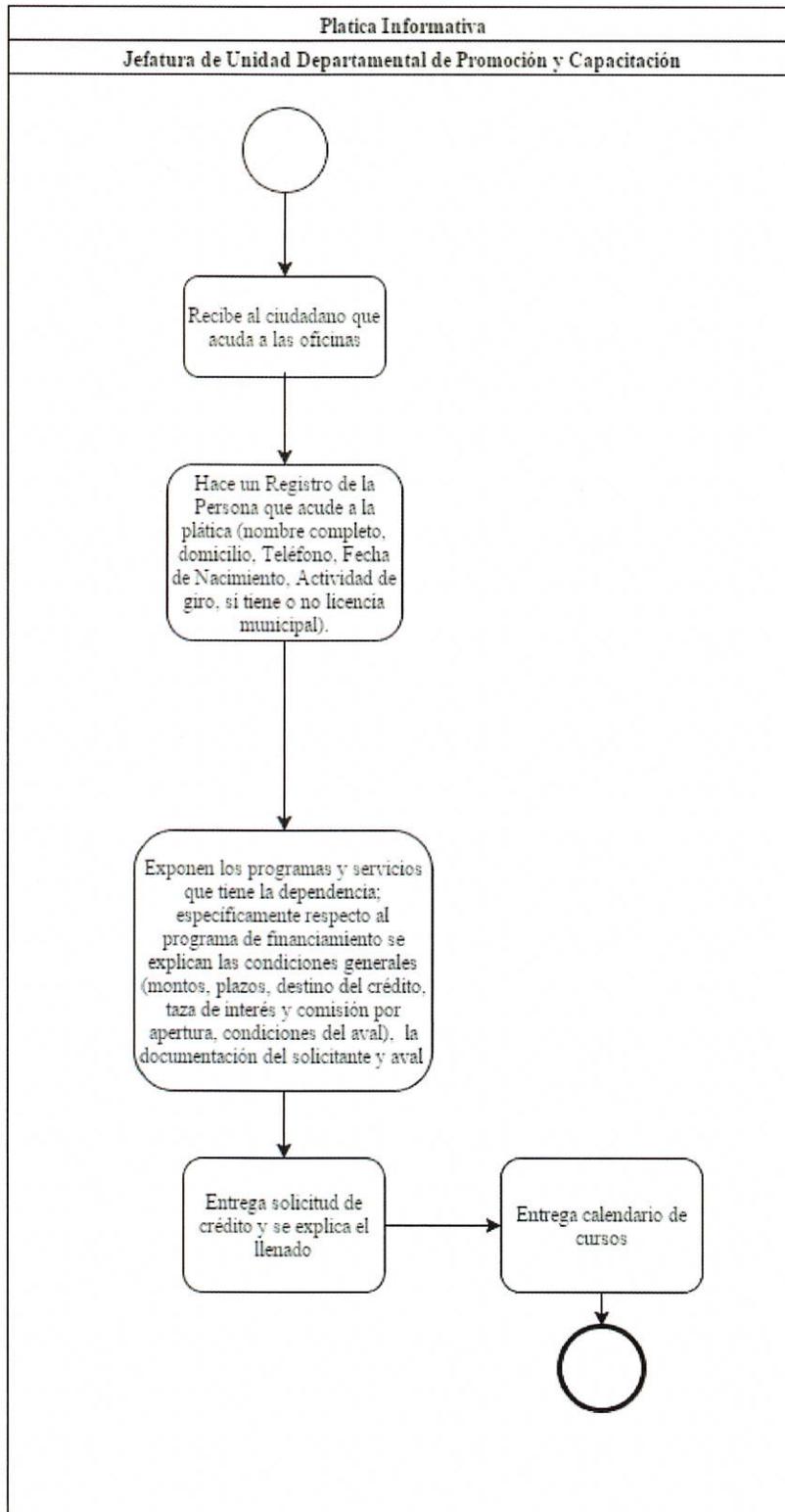
Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Alejandro Iñiguez Vargas
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Departamento "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	David Aceves Reynaga
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de unidad departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Platica Informativa	DECD-DFEE-PRO-00-24



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Promoción y Capacitación
<b>Procedimiento:</b>	Promoción de programas
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-25
<b>Insumo(s):</b>	Análisis de promoción de programas
<b>Salida(s):</b>	Promoción del programa

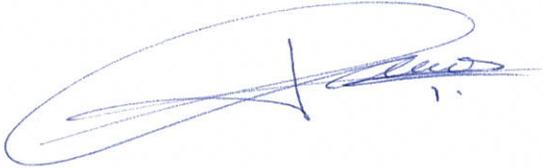
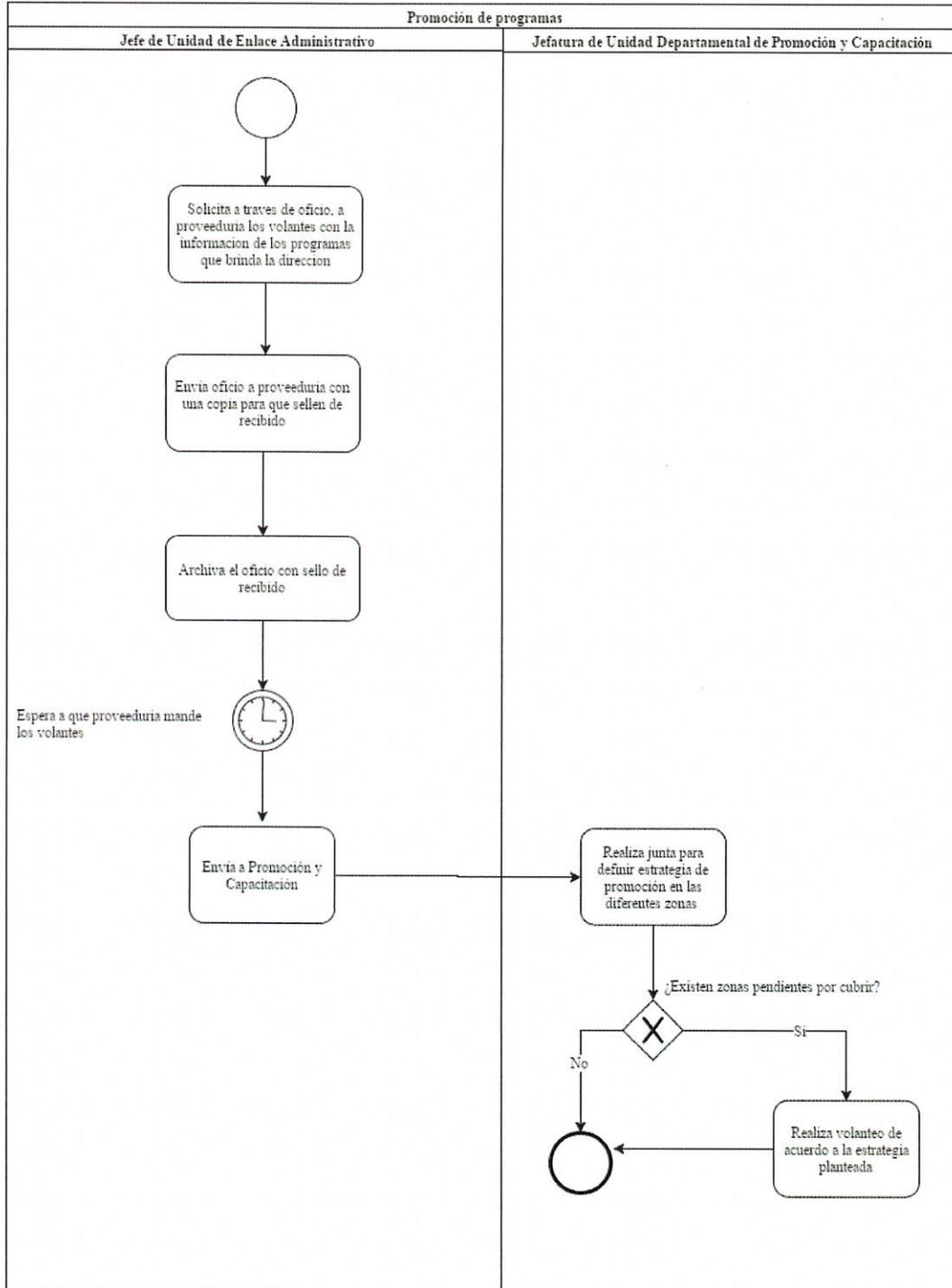
Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista "C"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	David Aceves Reynaga
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de unidad departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Promoción de programas	DECD-DFEE-PRO-00-25



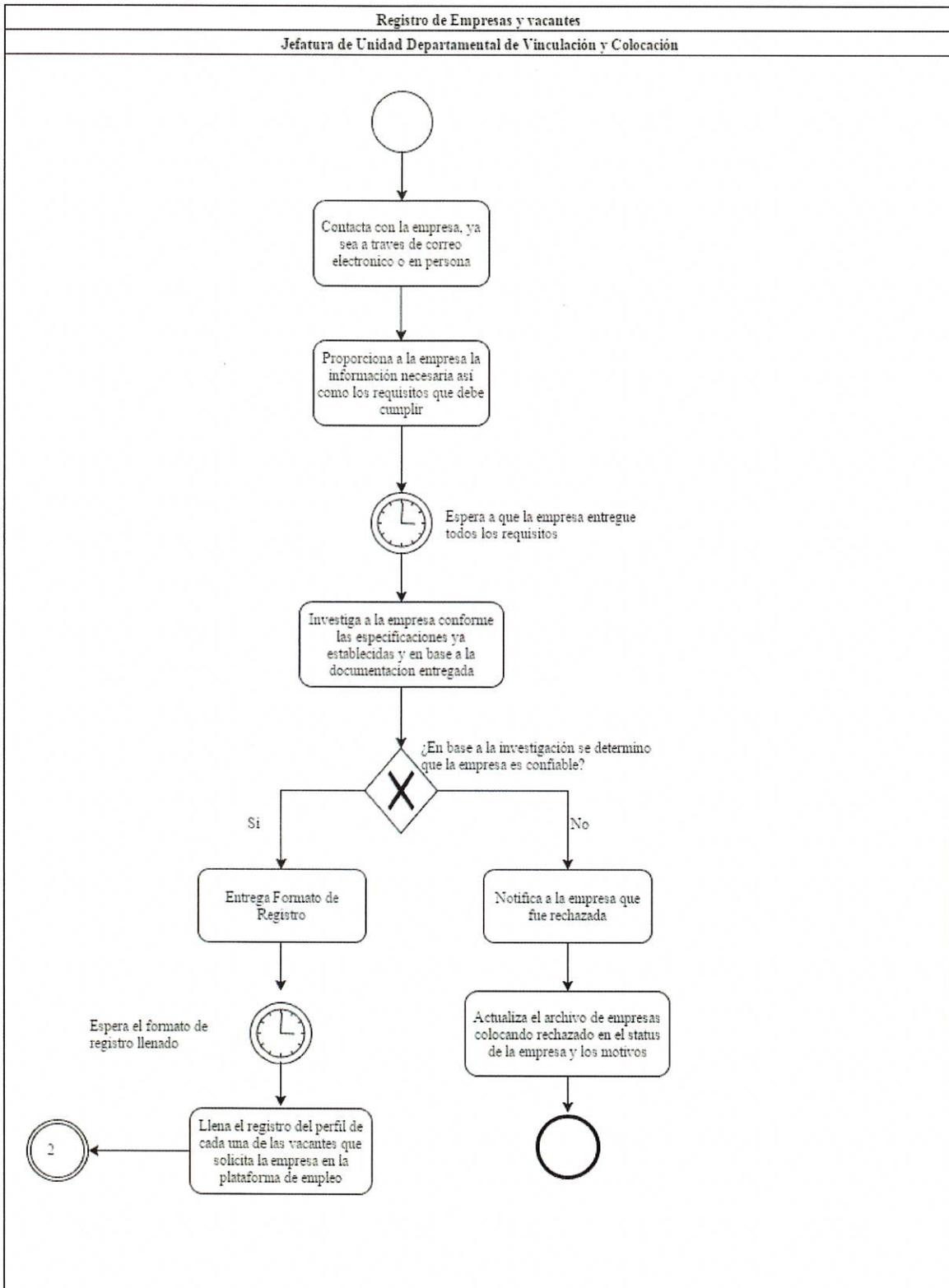
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Vinculación y Colocación
<b>Procedimiento:</b>	Registro de empresas y vacantes
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-26
<b>Insumo(s):</b>	Registro de empresas
<b>Salida(s):</b>	Publicación de vacantes en el programa empleo cerca de ti

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista "C"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Adriana Magali Pérez Ramírez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien valida:</b>	

## Diagrama de Flujo

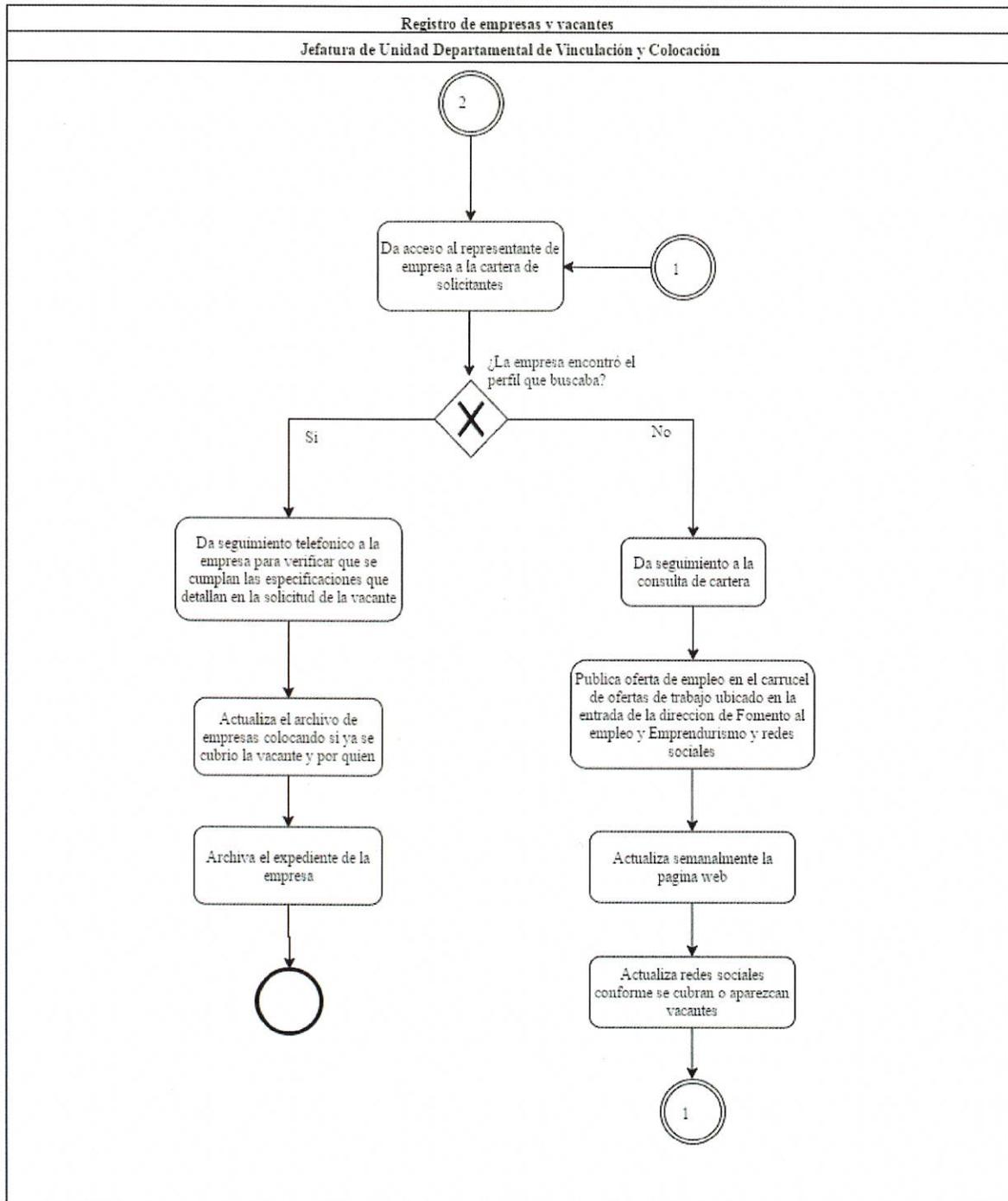
Registro de empresas y vacantes

DECD-DFEE-PRO-00-26



**Diagrama de Flujo**

Registro de empresas y vacantes DECD-DFEE-PRO-00-26



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Promoción y Capacitación
<b>Procedimiento:</b>	Registro y canalización a incubadoras
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-27
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de asesoría
<b>Salida(s):</b>	Vinculación a incubadora

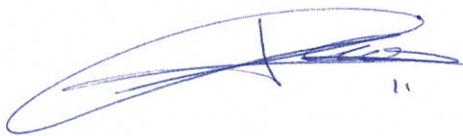
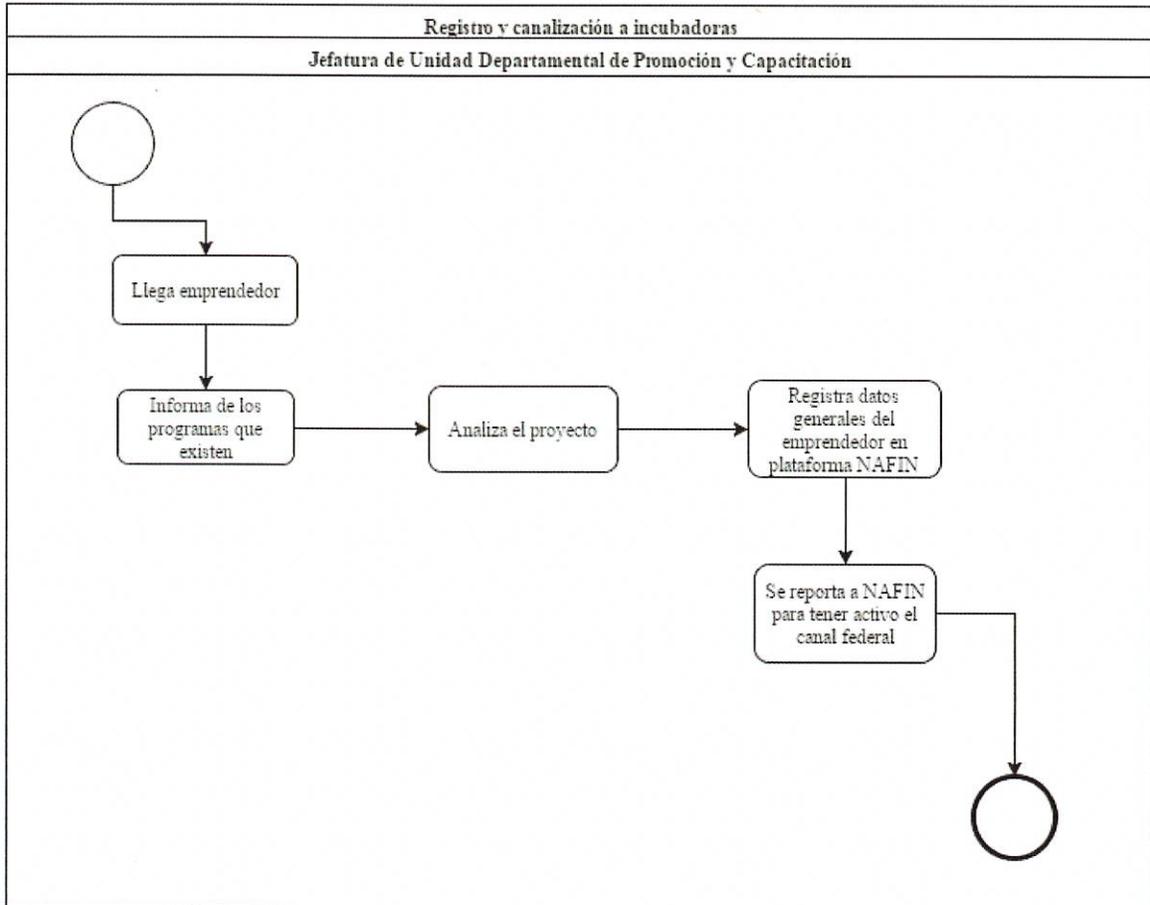
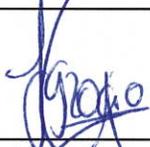
Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	David Aceves Reynaga
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de unidad departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Registro y canalización a incubadoras	DECD-DFEE-PRO-00-27

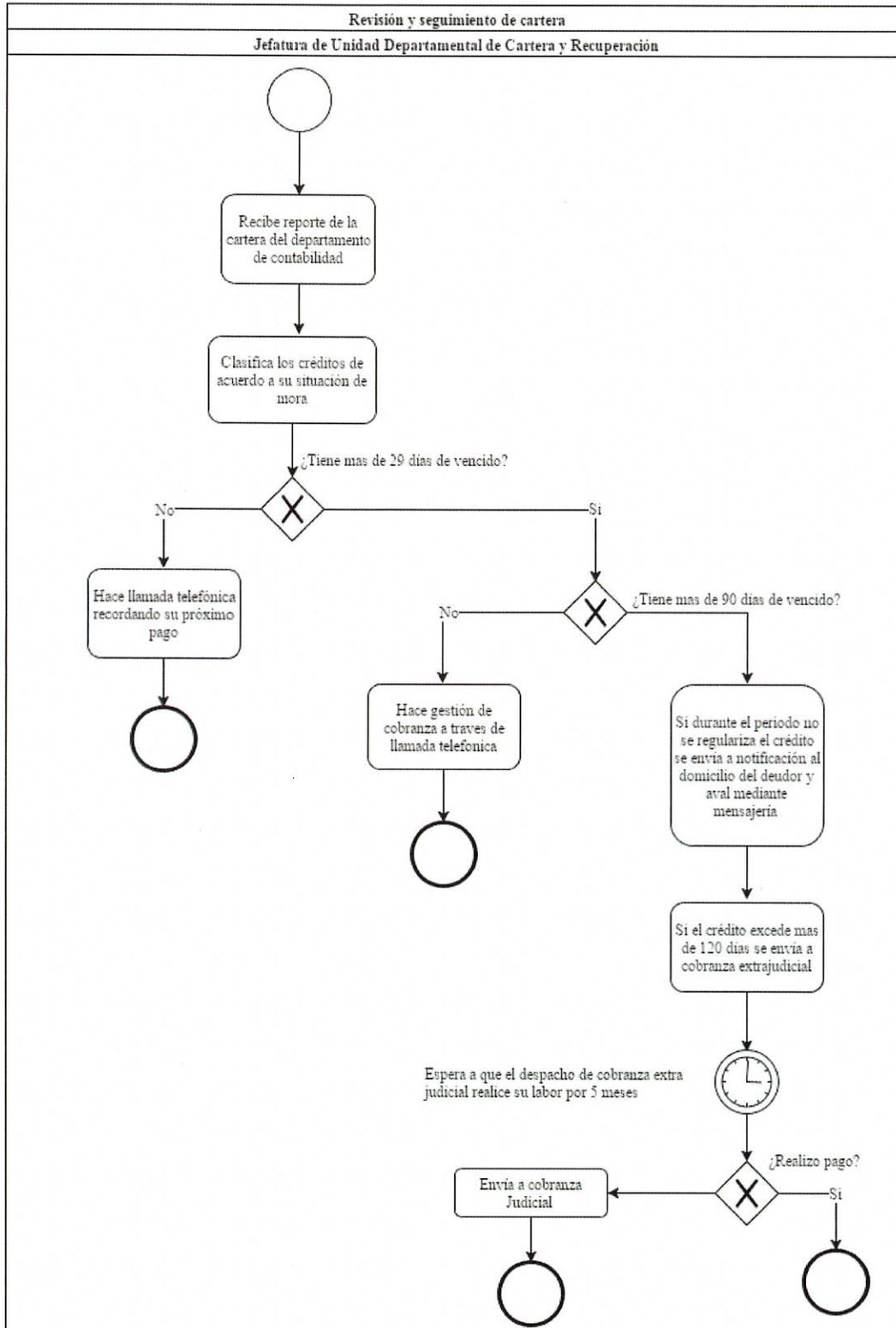


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
<b>Procedimiento:</b>	Revisión y seguimiento de cartera
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-28
<b>Insumo(s):</b>	Reporte de saldos vencidos
<b>Salida(s):</b>	Escalonamiento de cartera

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador 4PET
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Elizabeth Santana Hernández
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Proyectista
<b>Firma de quien valida:</b>	

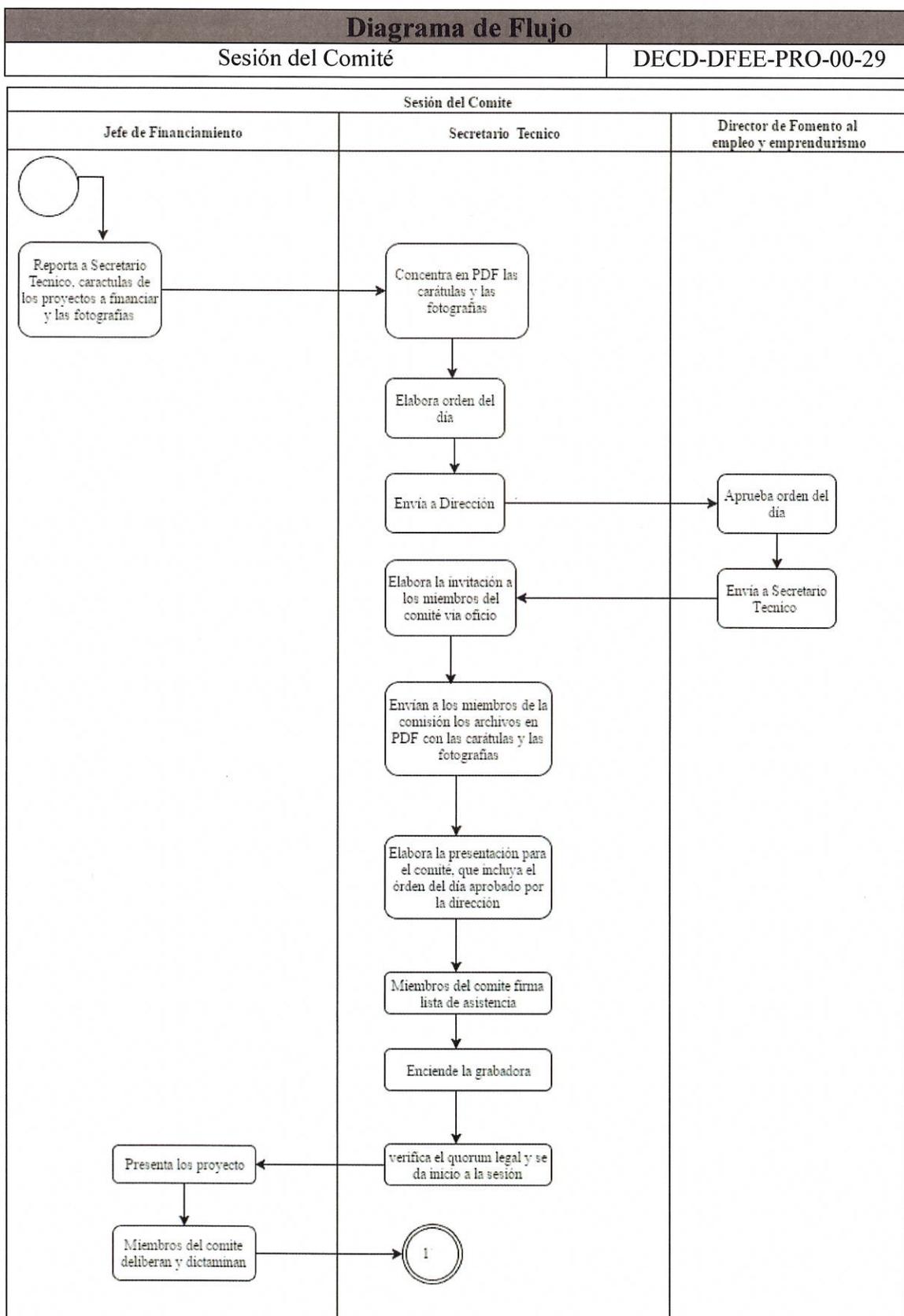
**Diagrama de Flujo**

Revisión y seguimiento de cartera	DECD-DFEE-PRO-00-28
-----------------------------------	---------------------

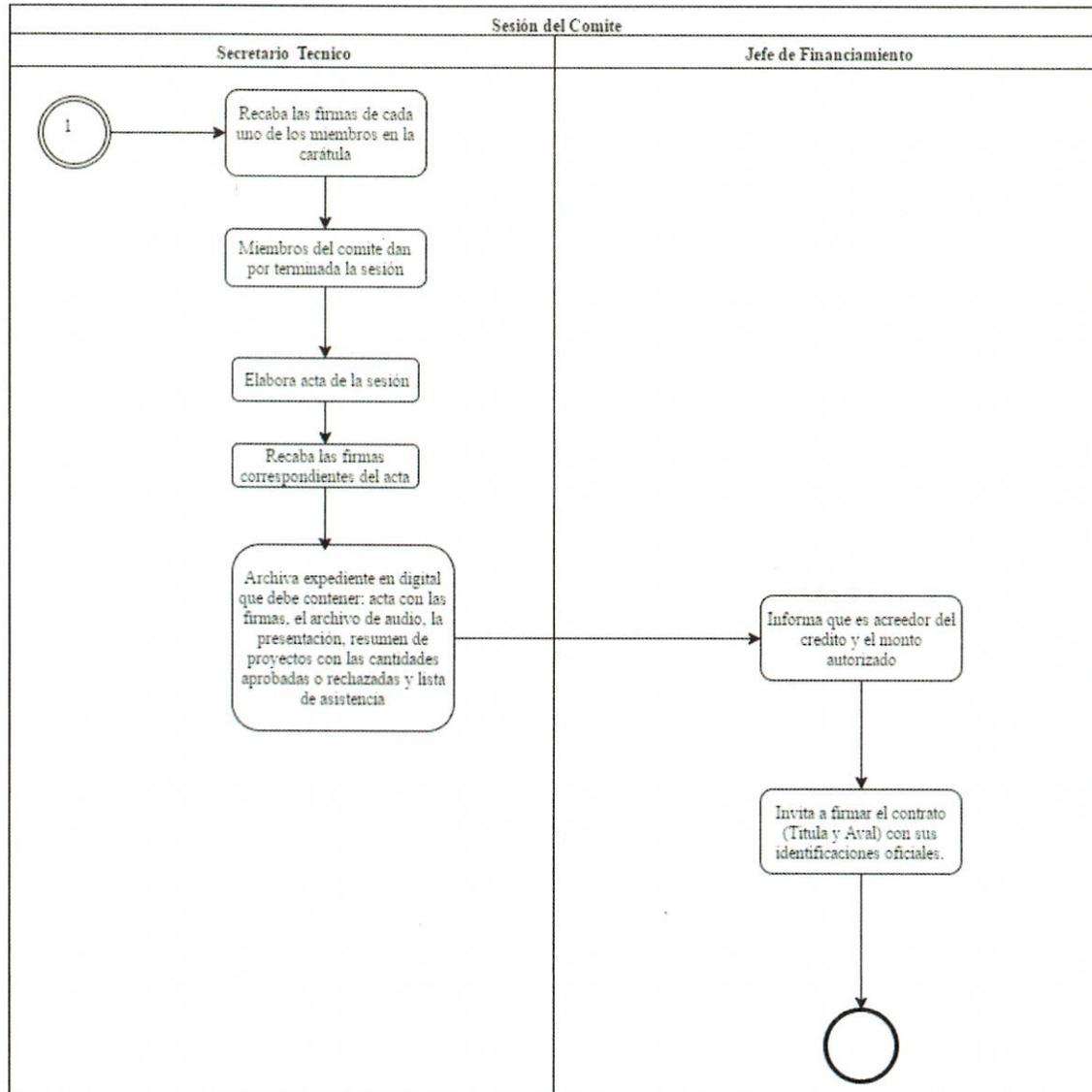


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
<b>Procedimiento:</b>	Sesión del Comité
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-29
<b>Insumo(s):</b>	Convocatoria a comité
<b>Salida(s):</b>	Dictaminarían de proyectos

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Alejandro Iñiguez Vargas
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Departamento "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Fernando Ugarte Parra
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Proyectista
<b>Firma de quien valida:</b>	



<b>Diagrama de Flujo</b>	
<b>Sesión del Comité</b>	<b>DECD-DFEE-PRO-00-29</b>



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Vinculación y Colocación
<b>Procedimiento:</b>	Servicio de Masivo y Ferias de Trabajo
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-30
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de servicio
<b>Salida(s):</b>	Evento solicitado

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista "C"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Adriana Magali Pérez Ramírez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

Servicio de masivo y ferias de empleo	DECD-DFEE-PRO-00-30
---------------------------------------	---------------------

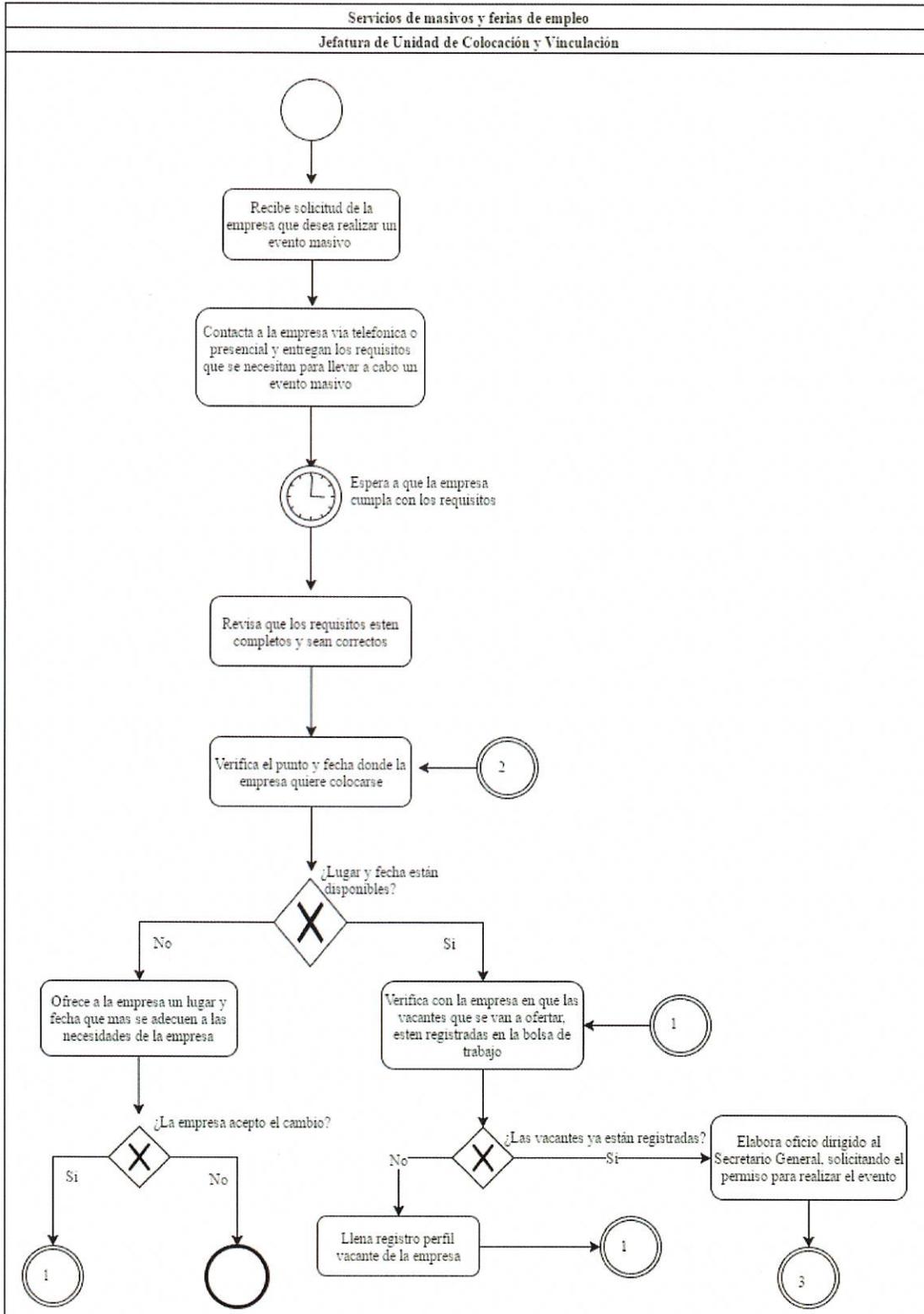


Diagrama de Flujo	
Servicio de masivo y ferias de empleo	DECD-DFEE-PRO-00-30

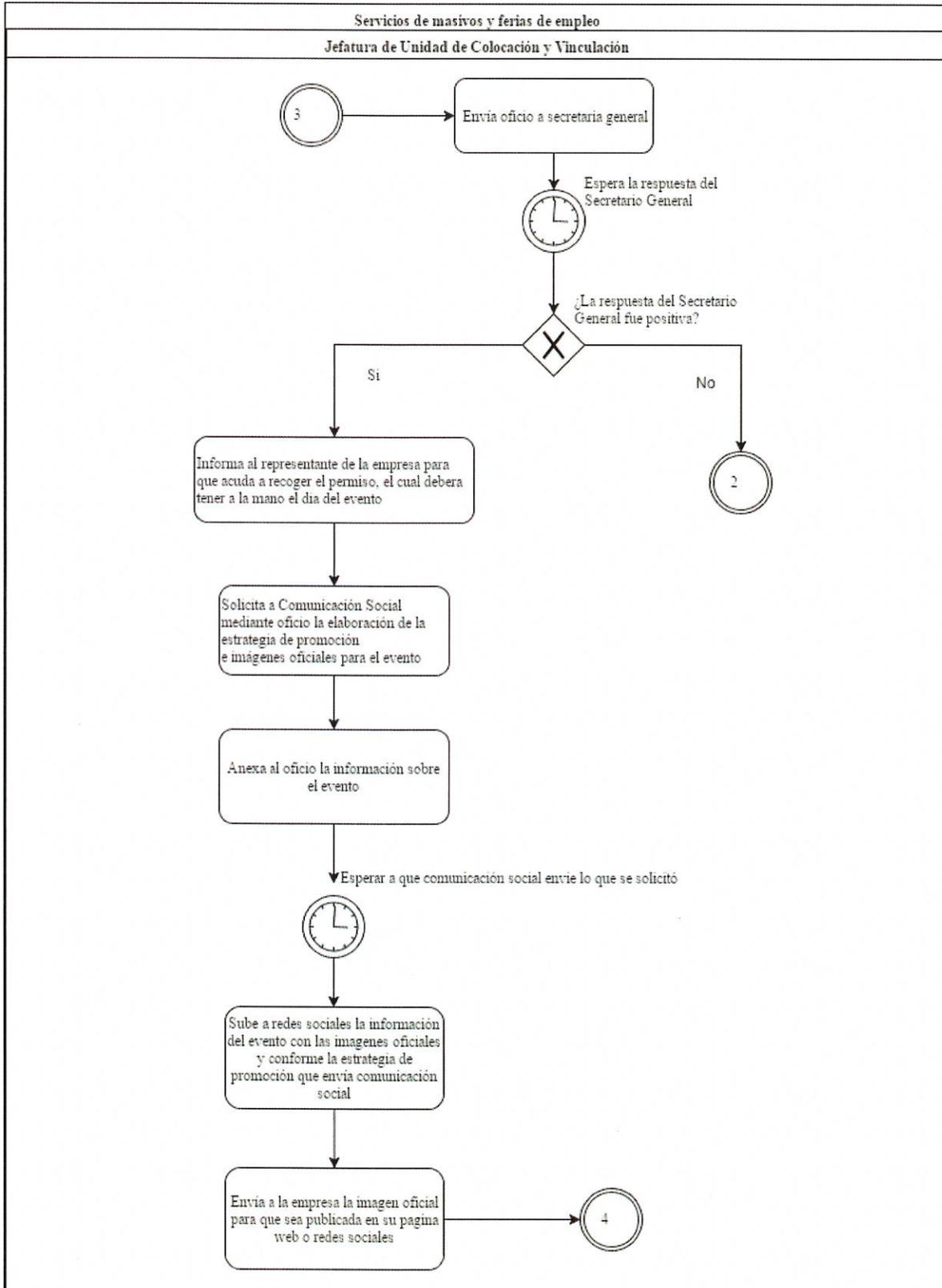
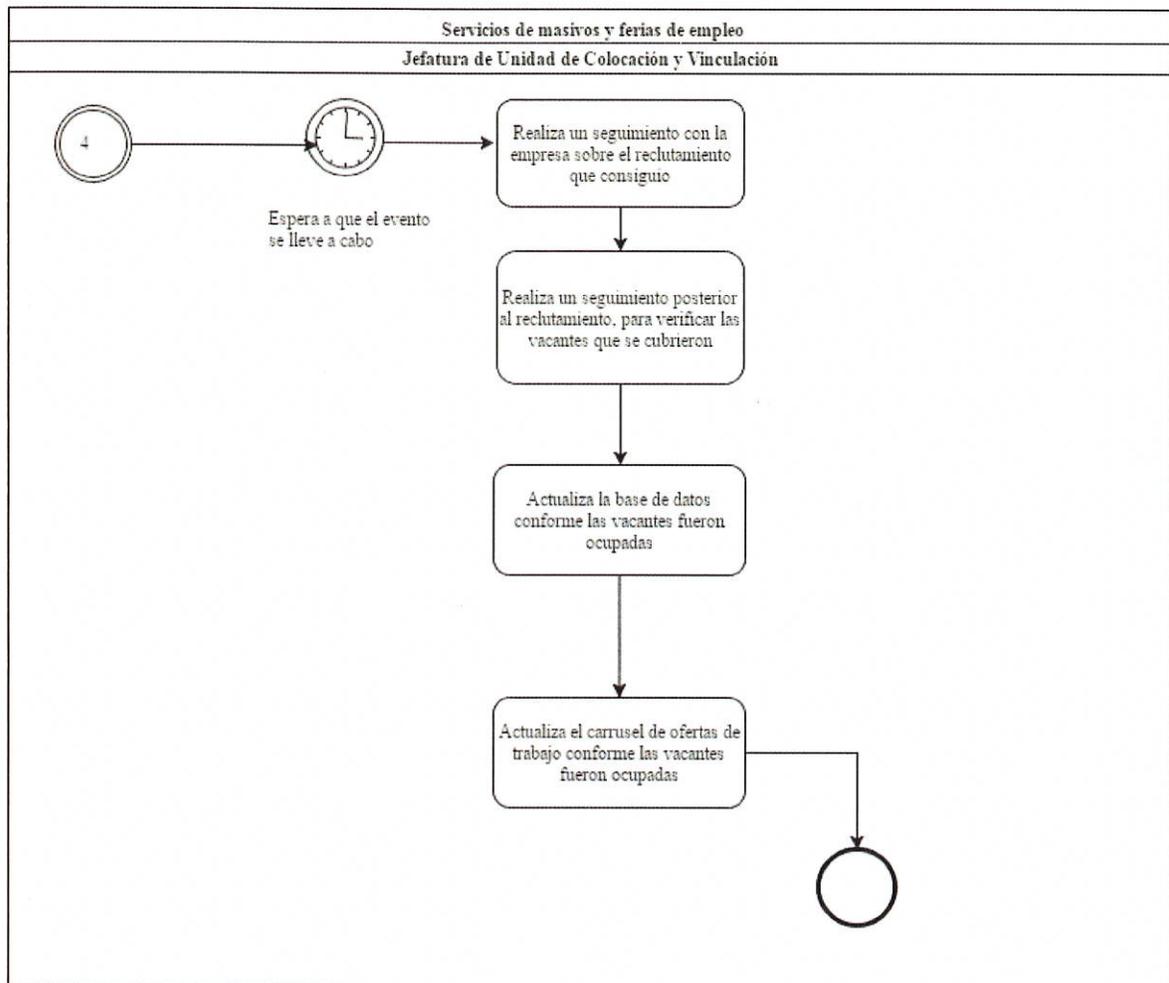


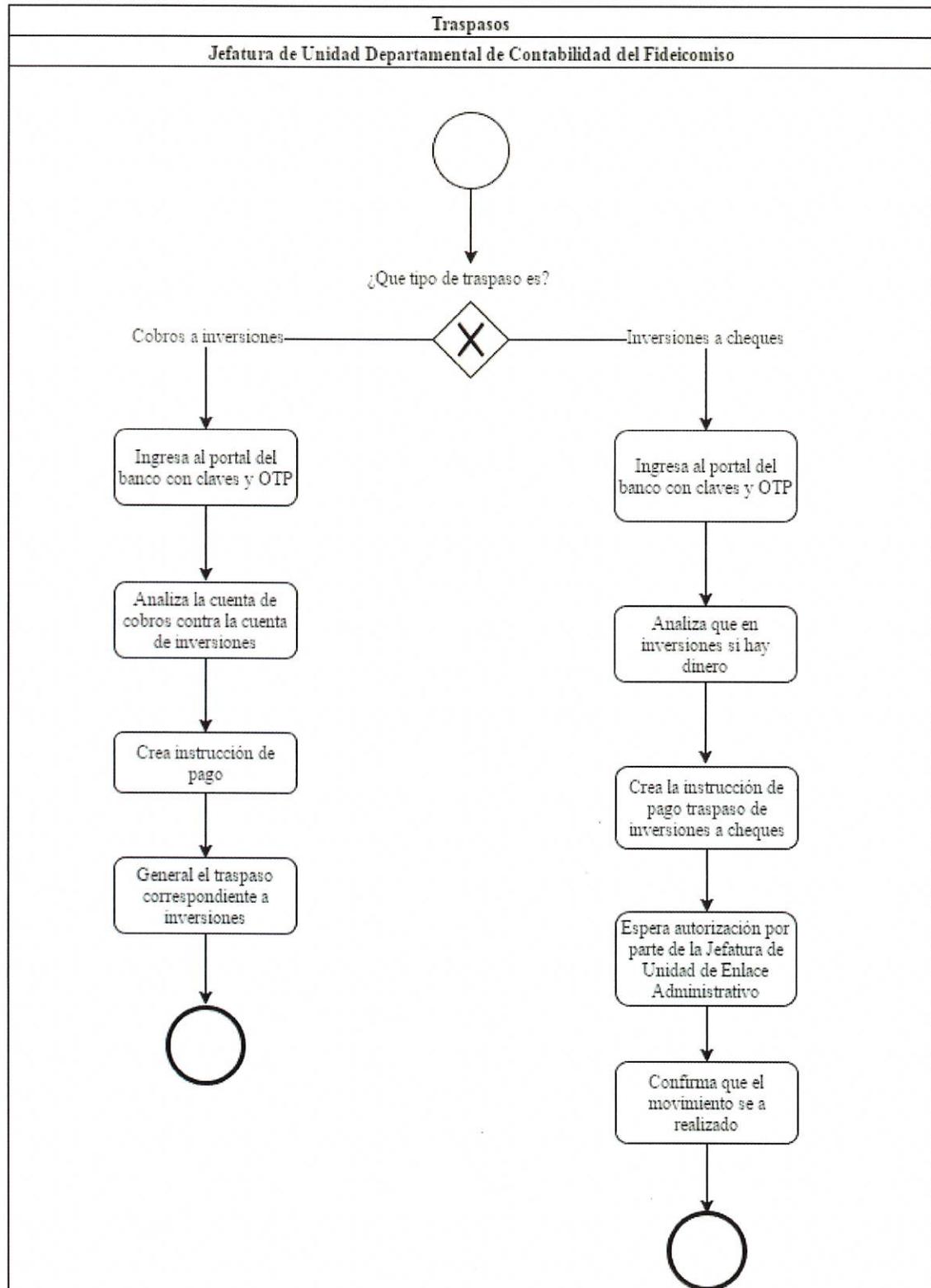
Diagrama de Flujo	
Servicio de masivo y ferias de empleo	DECD-DFEE-PRO-00-30



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
<b>Procedimiento:</b>	Traspasos
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-31
<b>Insumo(s):</b>	Petición de dirección
<b>Salida(s):</b>	Traspaso

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador 4PET
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Selene Marisol Salinas Flores
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Técnico "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Trasposos	DECD-DFEE-PRO-00-31



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Financiamiento
<b>Procedimiento:</b>	Verificación de Referencias
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-32
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de crédito
<b>Salida(s):</b>	Llamada

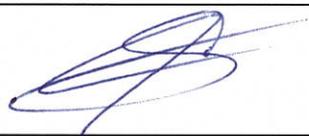
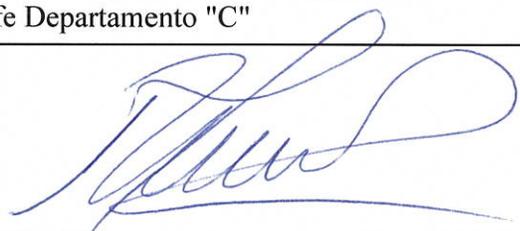
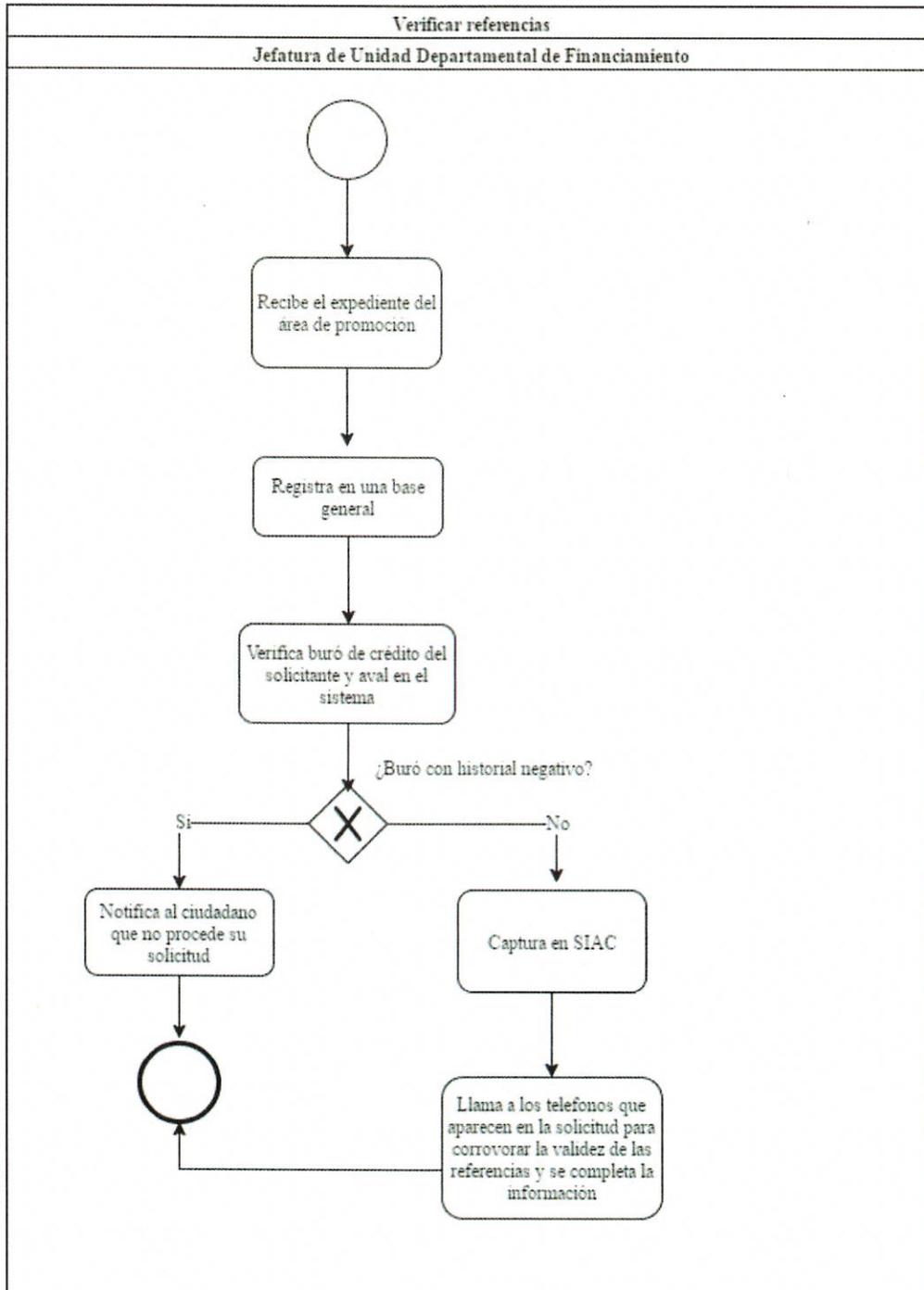
<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Alejandro Iñiguez Vargas
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Departamento "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Fernando Ugarte Parra
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe Departamento "C"
<b>Firma de quien valida:</b>	

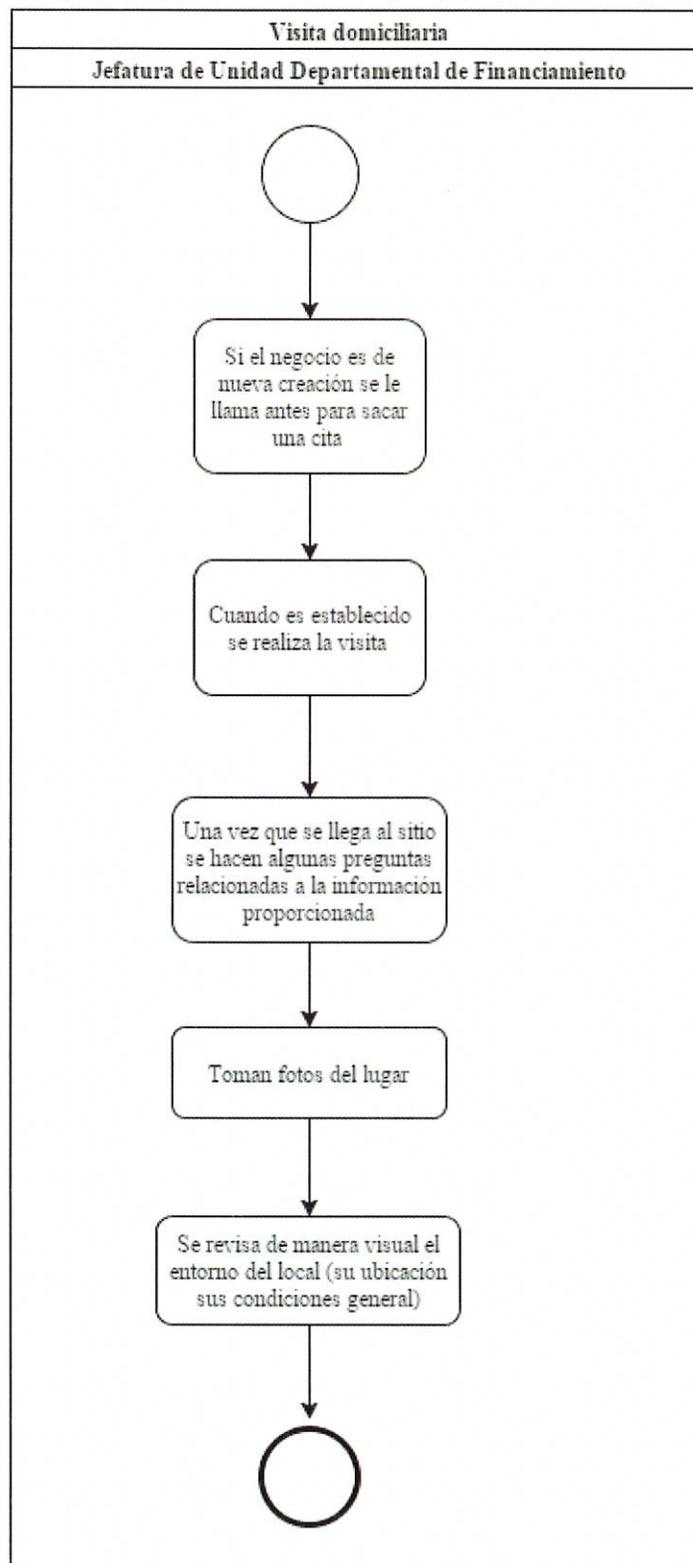
Diagrama de Flujo	
Verificación de Referencias	DECD-DFEE-PRO-00-32



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Fomento al Empleo y Emprendurismo
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Financiamiento
<b>Procedimiento:</b>	Visita domiciliaria
<b>Código de procedimiento:</b>	DECD-DFEE-PRO-00-33
<b>Insumo(s):</b>	La solicitud de crédito
<b>Salida(s):</b>	Visita

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	20 de septiembre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Alejandro Iñiguez Vargas
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Departamento "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	9 de enero de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Fernando Ugarte Parra
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe Departamento "C"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Visita domiciliaria	DECD-DFEE-PRO-00-33



### 3. Formatos de procedimientos

Pág.	Nombre del Formato	Código del Formato
81	Autorización buró	DECD-DFEE-F-00-01
82	Caratula	DECD-DFEE-F-00-02
83	Formato A ambos lados	DECD-DFEE-F-00-03
85	Formato A frente PM ambos lados	DECD-DFEE-F-00-04
87	Formato B ambos lados	DECD-DFEE-F-00-05
89	Formato C	DECD-DFEE-F-00-06
90	Recepción de expediente	DECD-DFEE-F-00-07
91	Reporte visita	DECD-DFEE-F-00-08

#### Código del formato

Código asignado al formato y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (F), número de versión (00), y número consecutivo (00).

<b>Formato</b>	
<b>Autorización buró</b>	<b>DECD-DFEE-F-00-01</b>



FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. TRÁMITE GRATUITO  
 GUADALAJARA, JALISCO, a: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ FOLIO EMPRENDE: \_\_\_\_\_  
 FIDEICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL

**Autorización para solicitar Reportes de Crédito Personas Físicas**

Por este conducto autorizo expresamente al Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial, para que por conducto de sus funcionarios facultados lleve a cabo investigaciones sobre mi comportamiento Crediticio en las Sociedades de Información Crediticia que estime conveniente.

Así mismo, declaro que conozco la naturaleza y alcance de la información que se solicitará, del uso que el Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial hará de tal información y de que ésta podrá realizar consultas periódicas de mi historial crediticio, consintiendo que esta autorización se encuentre vigente por un período de 3 años contados a partir de la fecha de su expedición y en todo caso durante el tiempo que mantengamos relación jurídica.

DATOS GENERALES DEL CLIENTE			
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Apellido Adicional (Mujeres Casadas): De	Nombre:
Registro Federal de Contribuyentes:			
Domicilio Particular		Numero Exterior	Numero Interior
		Codigo Postal	
Colonia:		Municipio:	Entidad Federativa:
Fecha de consulta		Folio de la consulta:	

DATOS GENERALES DEL AVAL			
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Apellido Adicional (Mujeres Casadas): De	Nombre:
Registro Federal de Contribuyentes:			
Domicilio Particular		Numero Exterior	Numero Interior
		Codigo Postal	
Colonia:		Municipio:	Entidad Federativa:
Fecha de consulta		Folio de la consulta:	

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Cliente

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Aval

Estoy conciente y acepto que este documento quede bajo propiedad del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial y/o Sociedad de Información Crediticia para efectos de control y cumplimiento del artículo 28 de la Ley para Regular a las Sociedades de Información Crediticia.

<b>Formato</b>	
<b>Caratula</b>	<b>DECD-DFEE-F-00-02</b>



**FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL, TRÁMITE GRATUITO**  
ESTA SOLICITUD SERÁ INVÁLIDA SI PRESENTA TACHADURAS, CORRECTOR Y/O ENMENDADURAS  
FIDEICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL  
Apoyo integral a emprendedores, micro y pequeños negocios

ASESORÍA    CAPACITACIÓN    FINANCIAMIENTO

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	
<b>DESTINO:</b>	Mercancías, Materia Prima, Maquinaria, Equipo, Mobiliario, Instalaciones
<b>MONTO :</b>	\$5,000.00 a \$100,000.00
<b>COMISIÓN:</b>	2% del monto aprobado
<b>INTERESES:</b>	10 % Anual (Sobre saldos insolutos)
<b>GARANTÍA:</b>	Aval (de 18 a 65 años)

<b>PLAZOS</b>	
<b>De \$5,000.00 a \$20,000.00 pesos</b>	De 6 hasta 12 meses
<b>De \$20,001.00 a \$40,000.00 pesos</b>	De 6 hasta 24 meses
<b>De \$40,001.00 a 100,000.00 pesos</b>	De 6 hasta 36 meses

<b>Documentos Requeridos para el Expediente</b>	
<b>Del Solicitante (Presentar Documentos originales para cotejar)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Copias de Identificación Oficial (INE o Pasaporte)</li> <li>• 1 Copia de Acta de Nacimiento ó CURP</li> <li>• 1 Copia de Comprobante de Domicilio Particular (No mayor a 3 meses de antigüedad)</li> <li>• 1 Copia de Licencia Municipal</li> <li>• Cotización por escrito de los bienes a comprar (Solo en: Muebles, Maquinaria, Equipo o Instalaciones)</li> <li>• Solicitud de Crédito (A) Patrimonio del Solicitante (B)</li> <li>• Original y copia del Formato de Buró de Crédito</li> <li>• Plan de Negocios (Para montos mayores a \$40,000.00) REVERSO DEL FORMATO (B)</li> </ul>	
<b>Del Aval (Presentar Documentos originales para cotejar)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Copias de identificación Oficial (INE o Pasaporte)</li> <li>• 1 Copia de Acta de Nacimiento o CURP</li> <li>• 1 Copia de Comprobante de Domicilio Particular (No mayor a 3 meses de antigüedad) Relación Patrimonial (Formato C)</li> <li>• 1 Copia del Recibo del Recibo Predial al corriente de pago (Cualquier monto) o</li> <li>• 1 Copia de Licencia Municipal Vigente (Para créditos de hasta \$40,000.00) o</li> <li>• 1 Copia Recibo de Nómina de un mes y Carta de Trabajo (Un año laboral mínimo) (Para créditos de hasta \$20,000.00)</li> </ul>	



**IMPORTANTE:** Usted debe asistir a la plática informativa que se lleva a cabo de lunes a viernes a las 9:00 AM en Pedro Loza # 290(entre Reforma y Garibaldi), Col. Centro, Guadalajara, Jal. Tel. 01 (33) 1204-8500 ext 8525 y 8526

**\*Revisión e integración de expedientes de lunes a viernes de 9:00 a 3:00 PM**

**ADVERTENCIA:** Este programa es público y queda prohibida su utilización para fines electorales o de cualquier otro tipo, ajeno al servicio público.

**Formato**

**Formato A ambos lados (lado 1)** **DECD-DFEE-F-00-03**



FIDEICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL  
FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. TRÁMITE GRATUITO GUADALAJARA, JALISCO, a ..... de ..... de 20 .....

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE															
APELLIDO PATRINO		APELLIDO MATERNO				NOMBRE(S)									
DOMICILIO PARTICULAR					COLONIA										
ENTRE LAS CALLES															
CP	MUNICIPIO	ESTADO	ZONA	(1) CENTRO	(2) MINERAL	(3) HUENTILAN	(4) OBLATOS	(5) OLIMPEA	(6) TETLIAN	(7) CRUZ DEL SUR	(8) OTRO				
TELÉFONO		CELULAR		CORREO ELECTRÓNICO											
FECHA DE NACIMIENTO															
DÍA	MES	AÑO	¿EN QUÉ ESTADO NACISTE?												
DATOS COMPLEMENTARIOS DEL SOLICITANTE															
ESTADO CIVIL		<input type="checkbox"/> CASADO(A) POR BIENES MANCOMUNADOS		<input type="checkbox"/> CASADO(A) POR SEPARACIÓN DE BIENES		<input type="checkbox"/> SOLTERO(A)		<input type="checkbox"/> DIVORCIADO(A)		<input type="checkbox"/> UNIÓN LIBRE		<input type="checkbox"/> VIUDO(A)		<input type="checkbox"/> SEPARADO(A)	
GRADO DE ESTUDIOS REALIZADOS															
<input type="checkbox"/> PRIMARIA		<input type="checkbox"/> SECUNDARIA		<input type="checkbox"/> PREPARATORIA/TECNICO		<input type="checkbox"/> UNIVERSIDAD		<input type="checkbox"/> POSGRUADO							
TIPO DE VIVIENDA		<input type="checkbox"/> PRIMA		<input type="checkbox"/> RENTADA		<input type="checkbox"/> PROPIA		<input type="checkbox"/> SUR CADA		<input type="checkbox"/> OTRA		VALOR DE LA VIVIENDA/RENTA		\$	
AÑOS EN LOCAL METROPOLITANA		AÑOS EN LOCAL RURAL		PERSONAS EN DOMICILIO											
NOMBRE DE LA PERSONA PARA DEJAR RECIBIDOS (DEBE SER DE EFECTE A EL DEL SOLICITANTE)										TELÉFONO PARA DEJAR RECIBIDOS (DEBE SER DE EFECTE A EL DEL SOLICITANTE)					
DATOS ADICIONALES DEL SOLICITANTE															
CONYUGE, APELLIDO PATRINO		APELLIDO MATERNO				NOMBRE(S)									
OTROS NEGOSIOS										DE QUIÉN*					
\$															
NEGOCIO A FINANCIAR															
DOMICILIO					COLONIA										
ENTRE LAS CALLES															
MUNICIPIO	ESTADO	ZONA	(1) CENTRO	(2) MINERAL	(3) HUENTILAN	(4) OBLATOS	(5) OLIMPEA	(6) TETLIAN	(7) CRUZ DEL SUR	TELÉFONO					
OPERACIÓN DEL NEGOCIO															
GIRO		<input type="checkbox"/> COMERCIO		<input type="checkbox"/> INDUSTRIA		<input type="checkbox"/> SERVICIOS				ACTIVIDAD DE ACUERDO A LA LICENCIA MUNICIPAL (especificar)					
TIPO		<input type="checkbox"/> NUEVO		<input type="checkbox"/> ESTABLECIDO		AÑOS DE OPERACIÓN		TIPO DE LOCAL							
UBICACIÓN DEL LOCAL		<input type="checkbox"/> INDEPENDIENTE		<input type="checkbox"/> MERCADO		<input type="checkbox"/> PARTE DE CASA		<input type="checkbox"/> OTRO		SUPERFICIE (M <sup>2</sup> )		VALOR DE LA PROPIEDAD/RENTA		\$	
NO LICENCIA MUNICIPAL		MERCADO		PARTE DE CASA		OTRO		AÑOS DE EXPERIENCIA		DÓNDE OBTUVO LA EXPERIENCIA					
COBERTURA DE MERCADO DEL NEGOCIO															
CLIENTES		PÚBLICO EN GENERAL		MAYORISTAS		EMPRESAS		SUMA DE PORCENTAJES							
VENTAS		CONTADO		CRÉDITO		SUMA DE PORCENTAJES		100 %							
COBERTURA		LOCAL		REGIONAL		SUMA DE PORCENTAJES		100 %							

Bajo protesta de decir la verdad, declaro que los datos asentados en la presente, son veraces y comprobables, las mismo, plenamente consciente de sus implicaciones y alcances, autorizo al Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial y a Nacional Financiera, S.N.C como fiduciaria para que directamente o por conducto de cualquier Sociedad de Información Crediticia, solicite, obtenga y verifique mis antecedentes crediticios en cualquier momento y cuantas veces considere necesario.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

PARA IMPRIMIR, VERIFICAR COINCIDENCIA A FRENTE



**Formato**

**Formato A frente PM ambos lados (Lado 1)** **DECD-DFEE-F-00-04**



**Solicitud de crédito A Personas morales**

FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. TRÁMITE GRATUITO GUADALAJARA, JALISCO, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
FIDEICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL

PERSONA MORAL / RAZÓN SOCIAL			
DATOS GENERALES DEL REPRESENTANTE Ó APODERADO LEGAL			
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
DOMICILIO PARTICULAR		CORREO	
ENTRE LAS CALLES:			
CP:	MUNICIPIO	ESTADO	ZONA
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
FECHA DE PROMEDIO		SEXO	
EVA		MAY	
DATOS COMPLEMENTARIOS DEL SOLICITANTE			
ESTADO CIVIL			
<input type="checkbox"/> CASADO CON OTRA O SIN CONSUMADOS		<input type="checkbox"/> CASADO CON SEPARACIÓN DE BIENES	
<input type="checkbox"/> SOLTERO/A		<input type="checkbox"/> DIVORCIADO/A	
<input type="checkbox"/> UNIÓN LIBRE		<input type="checkbox"/> VIUDO/A	
GRADO DE ESTUDIOS REALIZADOS			
<input type="checkbox"/> PRIMARIA		<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	
<input type="checkbox"/> PREPARATORIA/INTECNO		<input type="checkbox"/> UNIVERSIDAD	
<input type="checkbox"/> POSGRADO		<input type="checkbox"/> TÍTULO O CERTIFICADO	
TIPO DE VIVIENDA		VALOR DE LA VIVIENDA/RENTA	
<input type="checkbox"/> PROPIA		<input type="checkbox"/> RENTADA	
<input type="checkbox"/> PADRES		<input type="checkbox"/> OTRAS	
RELACION TELEFÓNICA		RELACION PERSONAL	
<input type="checkbox"/> CASADO CON OTRA O SIN CONSUMADOS <input type="checkbox"/> CASADO CON SEPARACIÓN DE BIENES <input type="checkbox"/> SOLTERO/A <input type="checkbox"/> DIVORCIADO/A <input type="checkbox"/> UNIÓN LIBRE <input type="checkbox"/> VIUDO/A			
<input type="checkbox"/> PRIMARIA <input type="checkbox"/> SECUNDARIA <input type="checkbox"/> PREPARATORIA/INTECNO <input type="checkbox"/> UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> POSGRADO <input type="checkbox"/> TÍTULO O CERTIFICADO			
<input type="checkbox"/> PROPIA <input type="checkbox"/> RENTADA <input type="checkbox"/> PADRES <input type="checkbox"/> OTRAS                    \$ VALOR DE LA VIVIENDA/RENTA			
<input type="checkbox"/> CASADO CON OTRA O SIN CONSUMADOS <input type="checkbox"/> CASADO CON SEPARACIÓN DE BIENES <input type="checkbox"/> SOLTERO/A <input type="checkbox"/> DIVORCIADO/A <input type="checkbox"/> UNIÓN LIBRE <input type="checkbox"/> VIUDO/A			
NEGOCIO A FINANCIAR			
DIRECCIÓN		COLUMNA	
ENTRE CALLES:		CP:	
MUNICIPIO	ESTADO	ZONA	TELÉFONO
<input type="checkbox"/> CENTRO <input type="checkbox"/> MANRIQUE <input type="checkbox"/> MULTICENTRO <input type="checkbox"/> OBLATOS <input type="checkbox"/> GUANAJUATO <input type="checkbox"/> TETUAN <input type="checkbox"/> CRUZ DEL NORTE			
OPERACIÓN DEL NEGOCIO			
ACTIVIDAD DE ACUERDO A LA LICENCIA MUNICIPAL (ordenada)			
TIPO			
<input type="checkbox"/> COMERCIO		<input type="checkbox"/> INDUSTRIAL	
<input type="checkbox"/> SERVICIOS		<input type="checkbox"/> OTROS	
TIPO DE OPERACIÓN		TIPO DE LOCAL	
<input type="checkbox"/> VENTA		<input type="checkbox"/> PRODUCTO	
<input type="checkbox"/> ESTABLECIMIENTO		<input type="checkbox"/> PLANTILLA	
<input type="checkbox"/> TALLERES		<input type="checkbox"/> OTRO	
UBICACIÓN DEL LOCAL		VALOR DE LA PROVEEDORA/RENTA	
<input type="checkbox"/> INDEPENDIENTE		<input type="checkbox"/> RENTADA	
<input type="checkbox"/> MERCADO		<input type="checkbox"/> RENTA DE CASA	
<input type="checkbox"/> OTRO		\$	
NO LICENCIA MUNICIPAL		NÚMERO DE EMPLEADOS	
AÑO DE EXPERIENCIA		¿CÓMO OBTUVO LA EXPERIENCIA?	
COBERTURA DE MERCADO DEL NEGOCIO			
CLIENTES		EMPRESAS	
PÚBLICO EN GENERAL		SUMA DE PORCENTAJES	
%		100 %	
VENTAS		SUMA DE PORCENTAJES	
CONTADO		100 %	
%		CREDITO	
%		%	
COBERTURA		SUMA DE PORCENTAJES	
LOCAL		100 %	
%		REGIONAL	
%		%	

Bajo protesta de decir la verdad, declaro que los datos asentados en la presente, son veraces y comprobables, los mismo, plenamente consciente de sus implicaciones y alcances, autorizo al Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial y a Nacional Financiera, S.N.C. como fiduciaria para que directamente o por conducto de cualquier Sociedad de Información Crediticia, solicite, obtenga y verifique mis antecedentes crediticios en cualquier momento y cuantas veces considere necesario.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

PARA IMPRIMIR VERIFICAR COINCIDENCIA A FRENTE



<b>Formato</b>	
<b>Formato B ambos lados (Lado 1)</b>	<b>DECD-DFEE-F-00-05</b>



**Relación patrimonial B**

FIRMA COMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL  
FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. TRÁMITE GRATUITO GUADALAJARA, JALISCO, a: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

SOLICITANTE		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
PATRIMONIO		
ACTIVOS (LO QUE TIENE)		
	Dinero en efectivo	\$
CUENTAS DE CHEQUES, AHORROS Y/O INVERSIONES A SU NOMBRE O DE SU NEGOCIO	Saldo en bancos ó cajas populares	\$
LO QUE LE DEBEN SUS CLIENTES O ADEUDOS DIVERSOS RELACIONADOS CON EL NEGOCIO	Cuentas por cobrar	\$
MERCANCIAS Y/O MATERIAS PRIMAS	Valor de su inventario	\$
BIENES INMUEBLES (Solo si es inmueble del negocio o es propiedad del solicitante propietario)		\$
MAQUINARIA, MOBILIARIO Y/O EQUIPO		
DESCRIPCION:	VALOR \$	SUMA \$
EQUIPO DE TRANSPORTES (Relacionado al negocio)		
DESCRIPCION:	VALOR \$	
DESCRIPCION:	VALOR \$	SUMA \$
PASIVOS (LO QUE DEBE)		
LO QUE LE DEBE A PROVEEDORES	Deuda a proveedores	\$
	Préstamos (cajas populares, personales)	\$
	Préstamos (hipotecario, tarjetas de crédito, autos)	\$
	Adeudo a Empeñe	\$
	Otros	\$
	PROMEDIO MENSUAL ACTUAL	PROMEDIO MENSUAL A FUTURO
VENTAS DE SU NEGOCIO		
	Monto \$	\$
COSTOS Y GASTOS DE SU NEGOCIO		
COSTOS		
	Mercancías \$	\$
	Empaques \$	\$
GASTOS		
	Gasolina \$	\$
	Teléfono \$	\$
	Gas \$	\$
	Publicidad \$	\$
	Sueldos \$	\$
	Renta local \$	\$
	Luz (mensual) \$	\$
	Otros gastos \$	\$
SUMA DE COSTOS Y GASTOS		
	Monto \$	\$
UTILIDAD MENSUAL DE SU NEGOCIO (VENTAS MENOS COSTOS Y GASTOS)		
	Monto \$	\$

PARA IMPRIMIR VERIFICAR COINCIDENCIA, B/FRENTE

<b>Formato</b>	
<b>Formato B ambos lados (Lado 2)</b>	<b>DECD-DFEE-F-00-05</b>

FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL.

**PLAN DE NEGOCIOS** (para montos mayores a \$40,000.00)

**1. DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO.** (Giro, actividad, antigüedad, producto o servicio ofrecido, personas que trabajan en el negocio y actividad que desempeñan).

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. DESCRIPCIÓN DEL MERCADO.** (Descripción del tipo de clientes actuales, tipo de clientes a futuro).

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. PRODUCTOS OFRECIDOS.** (Descripción de la mezcla de productos y servicios).

PRODUCTO/SERVICIO	% DE PARTICIPACIÓN EN LAS VENTAS	MARGEN DE UTILIDAD DE CADA PRODUCTO

**4. PROPUESTA ÚNICA.** (Valor agregado o lo que hace diferente y competitivo tu negocio).

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. MEDIOS DE PROMOCIÓN UTILIZADOS.** (Cómo se da a conocer el negocio).

---

---

---

---

---

---

---

---

**6. OBJETIVO DEL FINANCIAMIENTO.** (Beneficio que obtendrá o finalidad del crédito).

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. ESTRATEGIAS A DESARROLLAR PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS**

---

---

---

---

---

---

---

---

PARA IMPRIMIR VERIFICAR COINCIDENCIA. B VUELTA

<b>Formato</b>	
<b>Formato C</b>	<b>DECD-DFEE-F-00-06</b>



FIDEICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL

FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. TRÁMITE GRATUITO GUADALAJARA, JALISCO, a: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

SOLICITANTE														
APELLIDO PATERNO					APELLIDO MATERNO					NOMBRE(S)				
DATOS PERSONALES DEL AVAL														
APELLIDO PATERNO			APELLIDO MATERNO			NOMBRE(S)			PARENTESCO O RELACIÓN					
DOMICILIO			LOCALIDAD			CP								
ENTRE LAS CALLES			Y			MUNICIPIO			ESTADO					
TELÉFONO			CELULAR			ZONA								
FECHA DE NACIMIENTO			EDAD			ESTADO CIVIL								
TODAY			TIMES			DINERO								
DATOS GENERALES DEL AVAL														
OCCUPACIÓN					EN QUE ESTADO NACISTE*					TIPO DE VIVIENDA:				
AÑO VOTANDO EN EL DOMICILIO			PERSONAS QUE VIVEN EN EL DOMICILIO			CONYUGE APELLIDO PATERNO			APELLIDO MATERNO			NOMBRE(S)		
NOMBRE DE LA PERSONA PARA DEJAR RECAUDOS					TELÉFONO PARA DEJAR RECAUDOS DEBE SER DIFERENTE AL DEL AVAL									
DATOS DEL PREDIO														
PREDIO			VALOR			ESTADO			MUNICIPIO			CP		
DEPARTAMENTO			CASA			TERRENO			LOCAL					
DOMICILIO			COLONIA			COLONIA			COLONIA					
ZONA			ZONA			ZONA			ZONA			ZONA		
CENTRO			MINERVA			HUENTITÁN			GILATOS			DUMPCA		
TEJALAN			CRUZ DEL SUR			OTRO								
DATOS DEL NEGOCIO (REQUERIDO SI PRESENTA COMO SOLVENCIA ECONÓMICA SU NEGOCIO)														
GRO:			ACTIVIDAD (DESCRIBIR)			VALOR DEL NEGOCIO								
COMERCIO			INDUSTRIA			SERVICIOS			OTRO					
TIPO DE LOCAL			NO DE EFECTIVA MAYORAL			VALOR DEL NEGOCIO								
PROPIO			RENTADO			FAMILIAR			OTRO					
DOMICILIO			CENSO			CENSO								
CP			MUNICIPIO			ESTADO			ZONA					
CENTRO			MINERVA			HUENTITÁN			GILATOS			DUMPCA		
TEJALAN			CRUZ DEL SUR			OTRO								
DATOS LABORALES (REQUERIDO SI PRESENTA COMO SOLVENCIA ECONÓMICA SU SALARIO)														
EMPRESA			EMPRESA			EMPRESA			EMPRESA					
DOMICILIO			DOMICILIO			DOMICILIO			DOMICILIO					
ENTRE LAS CALLES			ENTRE LAS CALLES			ENTRE LAS CALLES			ENTRE LAS CALLES					
CP			MUNICIPIO			ESTADO			GRO:			ACTIVIDAD:		
AUTORIDAD			PUESTO			SUELDO MENSUAL			JEFE INMEDIATO			TELÉFONO		
						\$								
DOCUMENTOS (Par a respaldar lo anterior, me permito anexar copia legible de la siguiente documentación)														
INDISPENSABLE:					SEGUN SEA EL CASO									
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE		COMPROBANTE DE DOMICILIO (NO ANTERIOR A 3 MESES)		ACTA DE NACIMIENTO O CURP		RECIBO PREDIAL ACTUALIZADO		LICENCIA MUNICIPAL ACTUALIZADA		COMPROBANTE DE INGRESOS (RECIBO DE NOMINA Y CARTA DE TRABAJO)				

Bajo protesta de decir la verdad, declaro que los datos asentados en la presente, son veraces y comprobables, ías mismo, plenamente consciente de sus implicaciones y alcances, autorizo al Fideicomiso Fondo Guadalejara de Fomento Empresarial y a Nacional Financiera, S.N.C como fiduciaria para que directamente o por conducta de cualquier Sociedad de Información Crediticia, solicite, obtenga y verifique mis antecedentes crediticios en cualquier momento y cuantas veces considere necesario.

FIRMA DEL AVAL

PARA IMPRIMIR VERIFICAR COINCIDENCIA: C/FRENTE



Formato	
Reporte visita	DECD-DFEE-F-00-08



**Reporte de visita**

FIDELICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL  
FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. TRÁMITE GRATUITO GUADALAJARA, JALISCO, a:..... de..... de 20\_\_

DATOS DEL SOLICITANTE				
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)		
OBSERVACIONES				
EL LOCAL ES: PROPIO <input type="checkbox"/>	FORMALPARTI DE SU CASA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	LOCAL INDEPENDIENTE SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SUPERFICIE M <sup>2</sup>	REVERADO <input type="checkbox"/> OTRD <input type="checkbox"/>
EXPOSICIÓN:				
PLAN DE NEGOCIO				
DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS, ETC.				
ADMINISTRACIÓN				
COMO MANEJA SU EMPRESA, EMPLEADOS, ETC.				
CONCLUSIÓN				
COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES				
SE JUSTIFICA Y SE RECOMIENDA EL CRÉDITO: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EL RIESGO ES:				
FUNCIONARIO				
NOMBRE			FIRMA	

## 4. Glosario

**Acreditado:** Es aquella persona física o moral que después de un análisis autorización recibe un financiamiento por parte del fondo.

**Actividad comercial:** Actos de comercio lícitos, lucrativos, que consisten en la intermediación directa o indirecta entre productores y consumidores de bienes o servicios, así como los considerados como tales, por las leyes de la materia.

**Actividad industrial:** Operaciones materiales ejecutadas para obtención, transformación de uno o varios productos naturales, así como aquellas que tengan por objeto la producción de artículos o artefactos semi-elaborados o terminados.

**Actividad productiva:** Es el proceso a través del cual se transforman los insumos tales como materias primas, recursos naturales y otros insumos, con el objeto de producir bienes o servicios que se requieren para satisfacer las necesidades humanas.

**Apoyo:** Son los recursos financieros, la capacitación, la asesoría y el seguimiento, que el ayuntamiento de Guadalajara otorgará a través del fondo a los sujetos de apoyo.

**Buscador de empleo:** Ciudadano que busca colocarse en una fuente de trabajo.

**Capacitación:** Es el servicio que consiste en la impartición de cursos, talleres y metodologías, con la finalidad de mejorar las capacidades y habilidades de los recursos humanos de los sujetos de apoyo que reciben la atención.

**Comité técnico:** Es la autoridad facultada para operar y administrar el fondo.

**Contrataciones masivas:** Evento mediante el cual una sola empresa o institución de gobierno oferta sus vacantes a los ciudadanos.

**Contrato:** Documento que contiene los acuerdos de voluntades mediante el cual se crean o transfieren derechos y obligaciones.

**El fondo:** Se refiere al fideicomiso fondo Guadalajara de fomento empresarial.

**Feria de empleo:** Evento en el que un conjunto de empresas o instituciones de gobierno ofrecen a los ciudadanos las vacantes que tienen disponibles.

**Fideicomitente:** El municipio de Guadalajara a través de su ayuntamiento.

**Fiduciaria:** Nacional financiera, s. n. c.

**Giro:** Es toda actividad concreta, ya sea comercial, industrial o de prestación servicios, según la clasificación del catálogo de la dirección de padrón licencias.

**Grupo:** Conjunto de dos o más personas que, en beneficio de sus propios intereses desarrollan una actividad económica o social.

**Licencia:** Es la autorización otorgada por el ayuntamiento de manera oficial y definitiva, para el funcionamiento de un giro determinado, en un lugar específico y por tiempo indefinido.

**Perfil:** Conjunto de características necesarias para cubrir un puesto específico.

**Permiso:** Es la autorización temporal o eventual para el funcionamiento de un giro determinado.

**Prestación de servicios:** Es el ofrecimiento al público en general de realizar actividades especializadas de forma personal o por subordinados pudiendo ser de carácter intelectual, técnico, artístico o social.

**Proyecto:** Es el expediente que deberán de integrar obligatoriamente los solicitantes de crédito para ser sujetos de apoyo de los programas operativos. Los requisitos del proyecto se establecen en estas mismas reglas de operación.

**Reglas de operación:** Son el conjunto de disposiciones reglamentarias, que precisan la forma de operar los programas del fondo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y productividad.

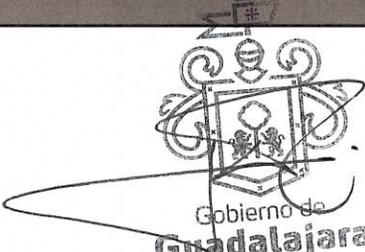
**Subcomité de cartera:** El órgano colegiado designado por el comité técnico para determinar y establecer los esquemas de administración y recuperación de la misma.

**Subcomité de crédito:** El órgano colegiado designado por el comité técnico con facultades para la autorización de los apoyos que ofrece el fideicomiso "fondo Guadalajara de fomento empresarial".

**Sujetos de apoyo:** Son personas físicas o morales que generen micro y pequeños negocios establecidos o por establecerse en el municipio de Guadalajara. Así como todas aquellas personas que requieran capacitación, asesoría o consultoría en materia de emprendurismo, empresarial, comercial o cualquier otro rubro similar, que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes reglas de operación.

**Vacante:** Unidad requerida dentro de un perfil específico.

## 5. Autorizaciones

<p><b>Autorización</b></p>  <p>Gobierno de <b>Guadalajara</b> Presidencia Municipal <b>Ing. Enrique Alfaro Ramírez</b> <b>Presidente Municipal</b></p>	
<p><b>Autorización</b></p>  <p>Gobierno de <b>Guadalajara</b> Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental <b>Mtro. Agustín Araujo Padilla</b> <b>Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental</b></p>	<p><b>Visto bueno</b></p>  <p>Gobierno de <b>Guadalajara</b> Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad <b>Lic. Antonio Salazar Gómez</b> <b>Coordinador General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad</b></p>
<p><b>Asesoría y supervisión</b></p>  <p>Gobierno de <b>Guadalajara</b> Dirección de Innovación Gubernamental e Innovación Gubernamental <b>Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho</b> <b>Jefe de Unidad Departamental de Gestión de la Calidad</b> <b>Dirección de Innovación Gubernamental</b></p>	<p><b>Elaboración</b></p>  <p>Gobierno de <b>Guadalajara</b> Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad <b>Ing. Juan Manuel Munguía Méndez</b> <b>Director de Fomento al Empleo y Emprendurismo</b></p>