



► **Emprendimiento**

Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica

CGDEC-EMPR-MP-03-0625

Fecha de elaboración: Enero 2017

Fecha de actualización: Junio 2025

Versión: 03

Manual de **Procedimientos**



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos	5
2. Diagramas de flujo	6
3. Glosario	60
4. Autorizaciones	61



A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.





B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental.

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).





C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.





1. Inventario de procedimientos

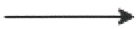
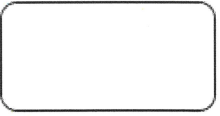
Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Integración de expedientes de crédito	CGDEC-EMPR-P-03-01	7	NO
Validación de expedientes de crédito	CGDEC-EMPR-P-03-02	9	NO
Resolución de crédito	CGDEC-EMPR-P-03-03	11	NO
Cancelación de solicitud de crédito	CGDEC-EMPR-P-03-04	13	NO
Aplicación de pagos	CGDEC-EMPR-P-03-05	15	NO
Gestiones de cobranza	CGDEC-EMPR-P-03-06	17	NO
Comprobación de recurso del crédito otorgado	CGDEC-EMPR-P-03-07	20	NO
Workshop	CGDEC-EMPR-P-03-08	22	NO
Asesoría empresarial	CGDEC-EMPR-P-03-09	24	NO
Incentivos fiscales	CGDEC-EMPR-P-03-10	26	NO
Colocación de vacantes	CGDEC-EMPR-P-03-11	28	NO
Padrón de vacantes	CGDEC-EMPR-P-03-12	30	NO
Desarrollo de innovación creativa	CGDEC-EMPR-P-03-13	32	NO
Integrar los Expedientes Emprénde Guadalajara	CGDEC-EMPR-P-03-14	34	SI
Cursos de Capacitación	CGDEC-EMPR-P-03-15	37	SI
Pláticas Informativas	CGDEC-EMPR-P-03-16	41	SI
Programación de Capacitación	CGDEC-EMPR-P-03-17	44	SI
Ventanilla Empresarial (Atención Inversionistas)	CGDEC-EMPR-P-03-18	47	SI

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).



2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



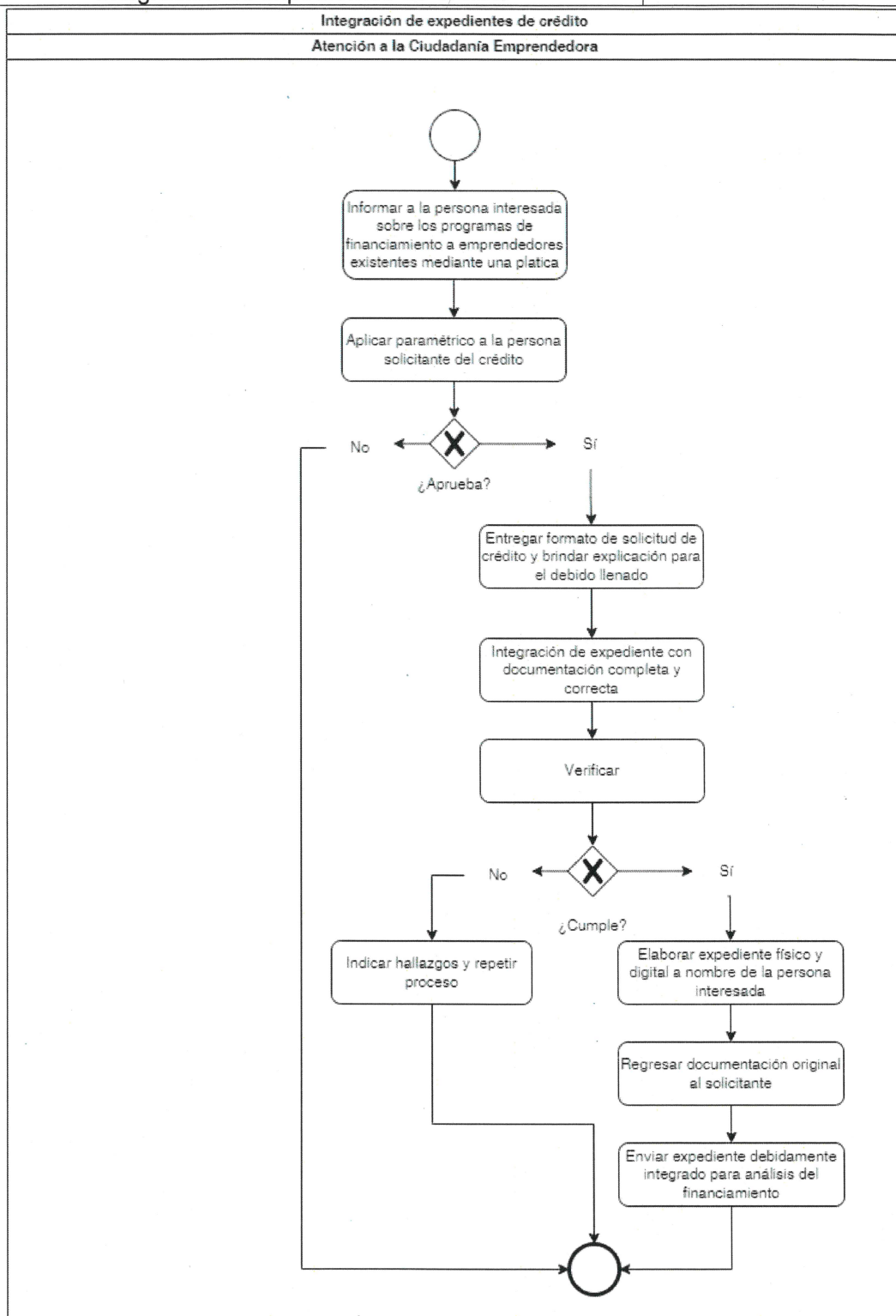
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Integración de expedientes de crédito
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-01
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Integración de expedientes de crédito

CGDEC-EMPR-P-03-01





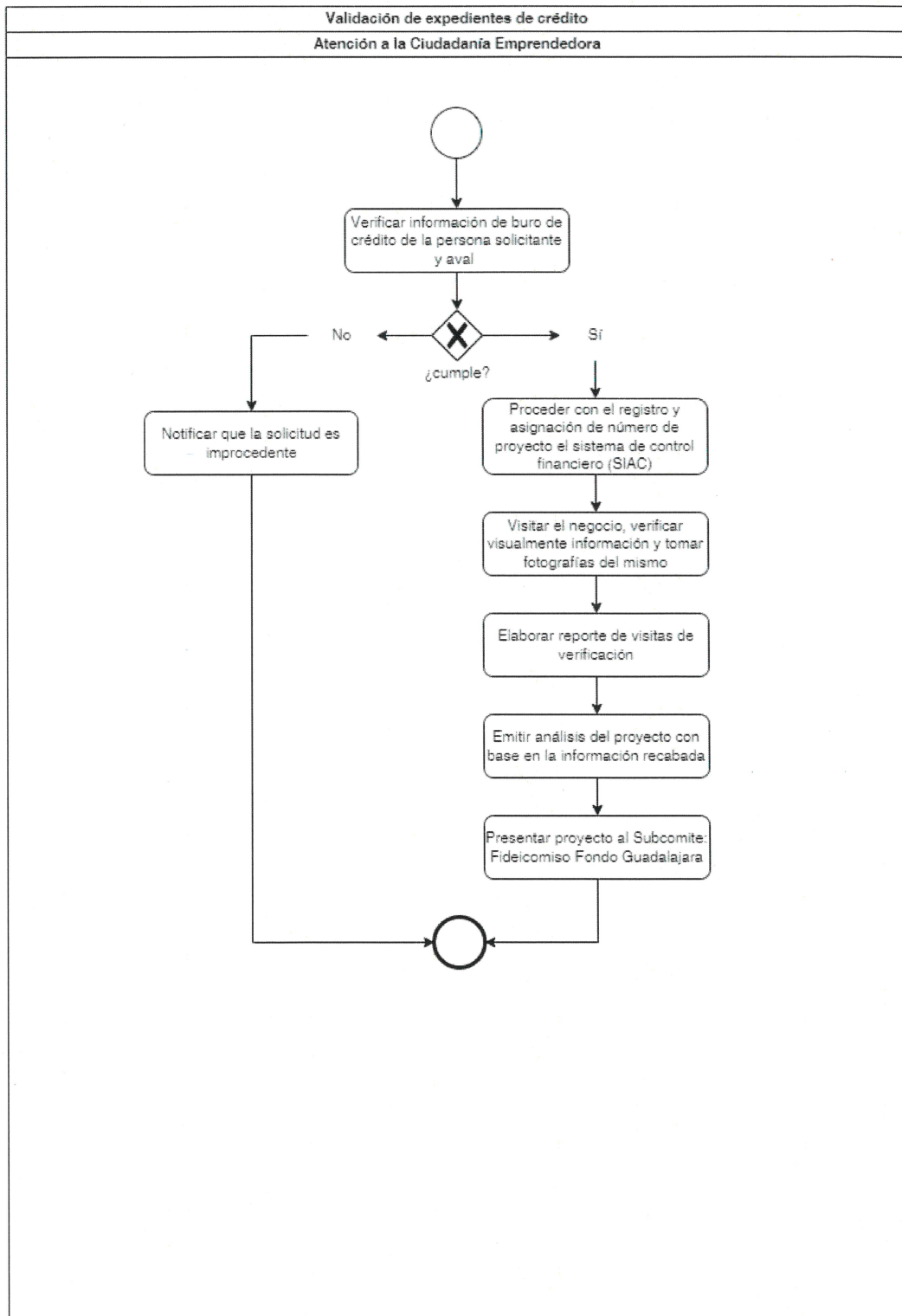
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Validación de expedientes de crédito
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-02
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Validación de expedientes de crédito

CGDEC-EMPR-P-03-02





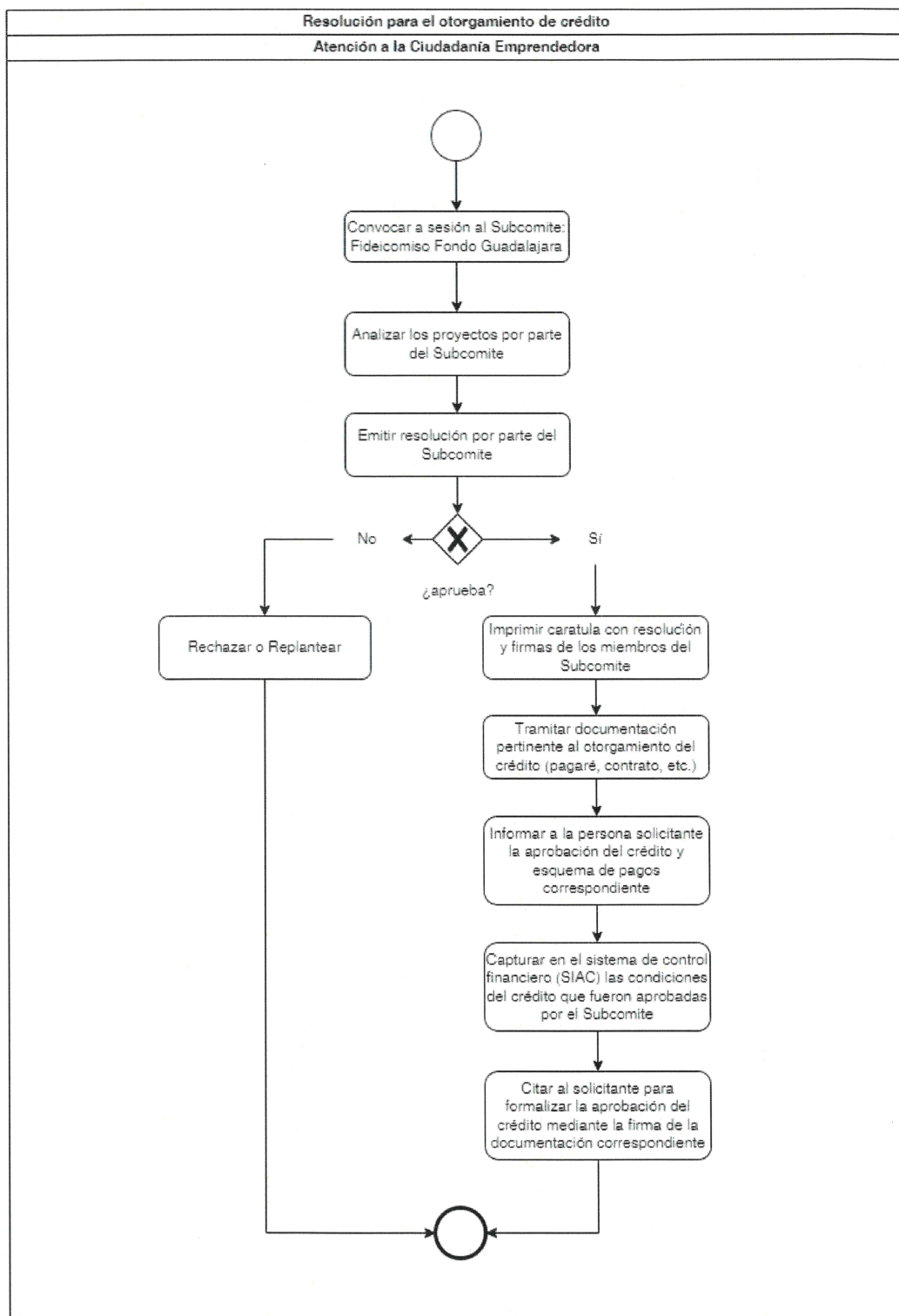
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Resolución de crédito
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-03
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Resolución de crédito

CGDEC-EMPR-P-03-03





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Cancelación de solicitud de crédito
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-04
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

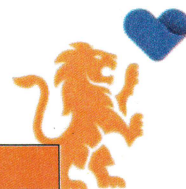


Diagrama de Flujo

Cancelación de solicitud de crédito

CGDEC-EMPR-P-03-04

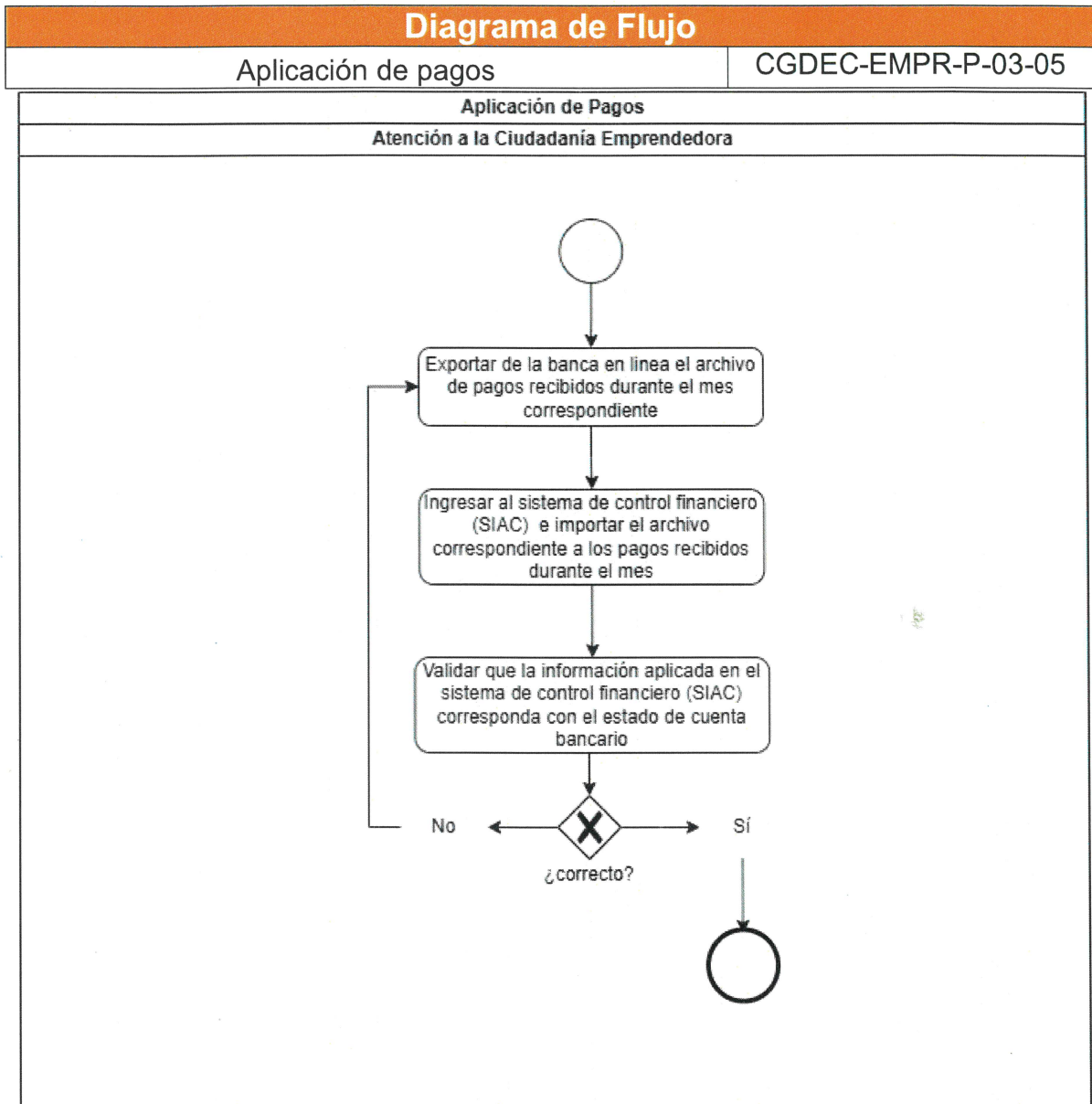
Cancelación de solicitud de Crédito

Atención a la Ciudadanía Emprendedora





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Aplicación de pagos
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-05
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Gestiones de cobranza
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-06
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Gestiones de cobranza (Pág.1/2)

CGDEC-EMPR-P-03-06

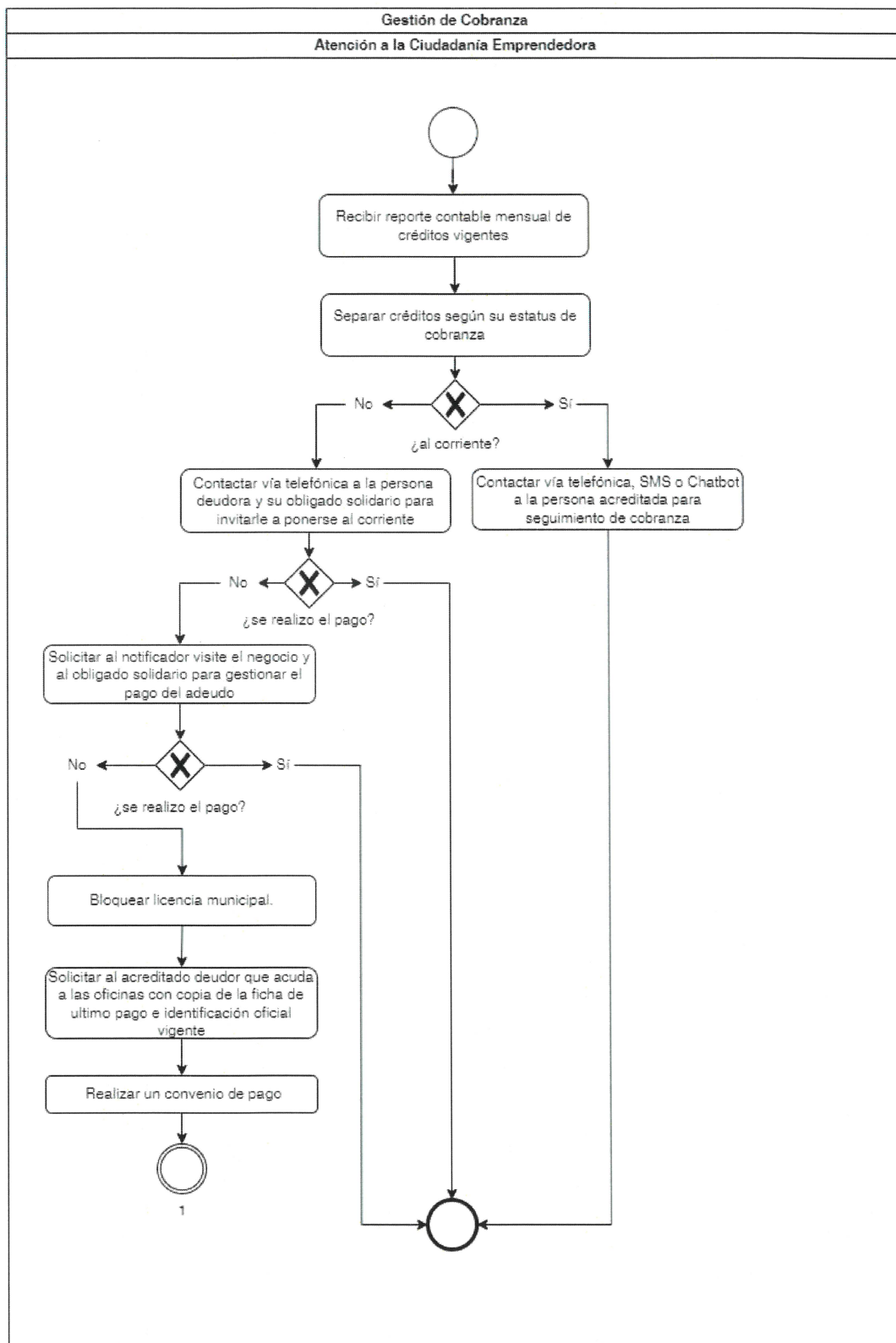
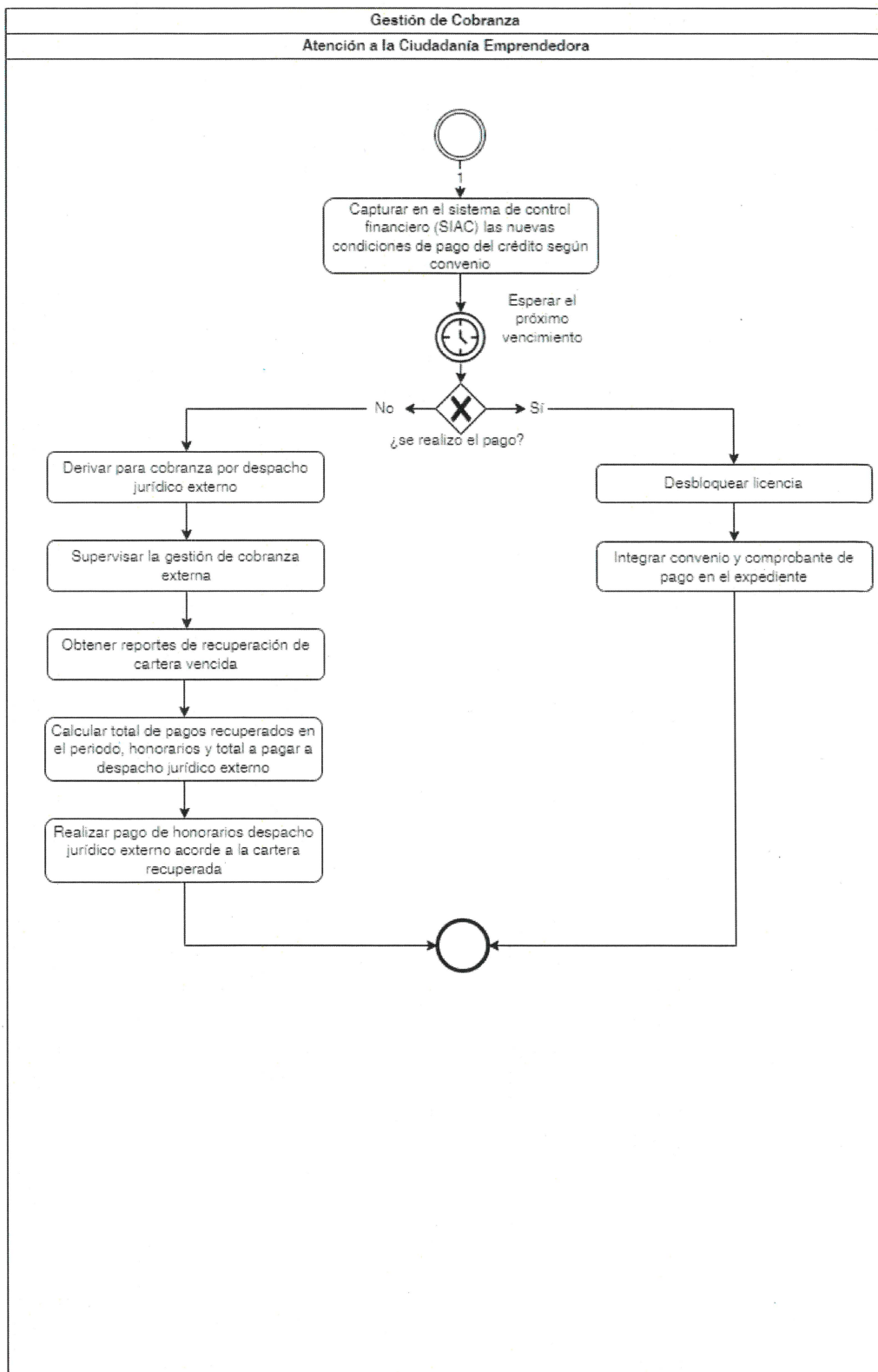




Diagrama de Flujo

Gestiones de cobranza (Pág.2/2)

CGDEC-EMPR-P-03-06





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Comprobación de recurso del crédito otorgado
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-07
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

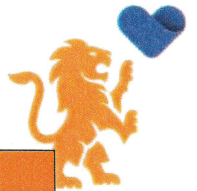
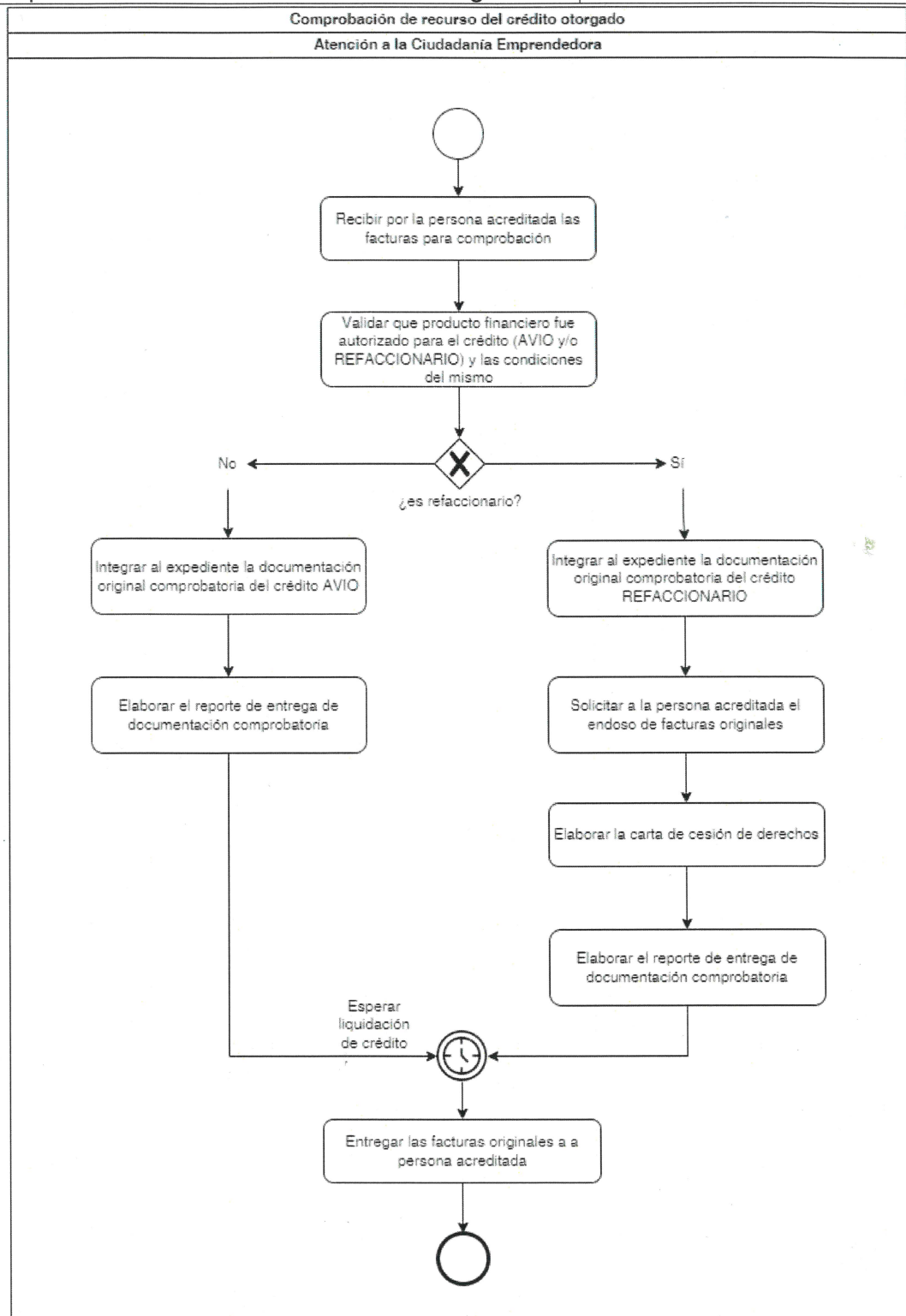


Diagrama de Flujo

Comprobación de recurso del crédito otorgado	CGDEC-EMPR-P-03-07
--	--------------------





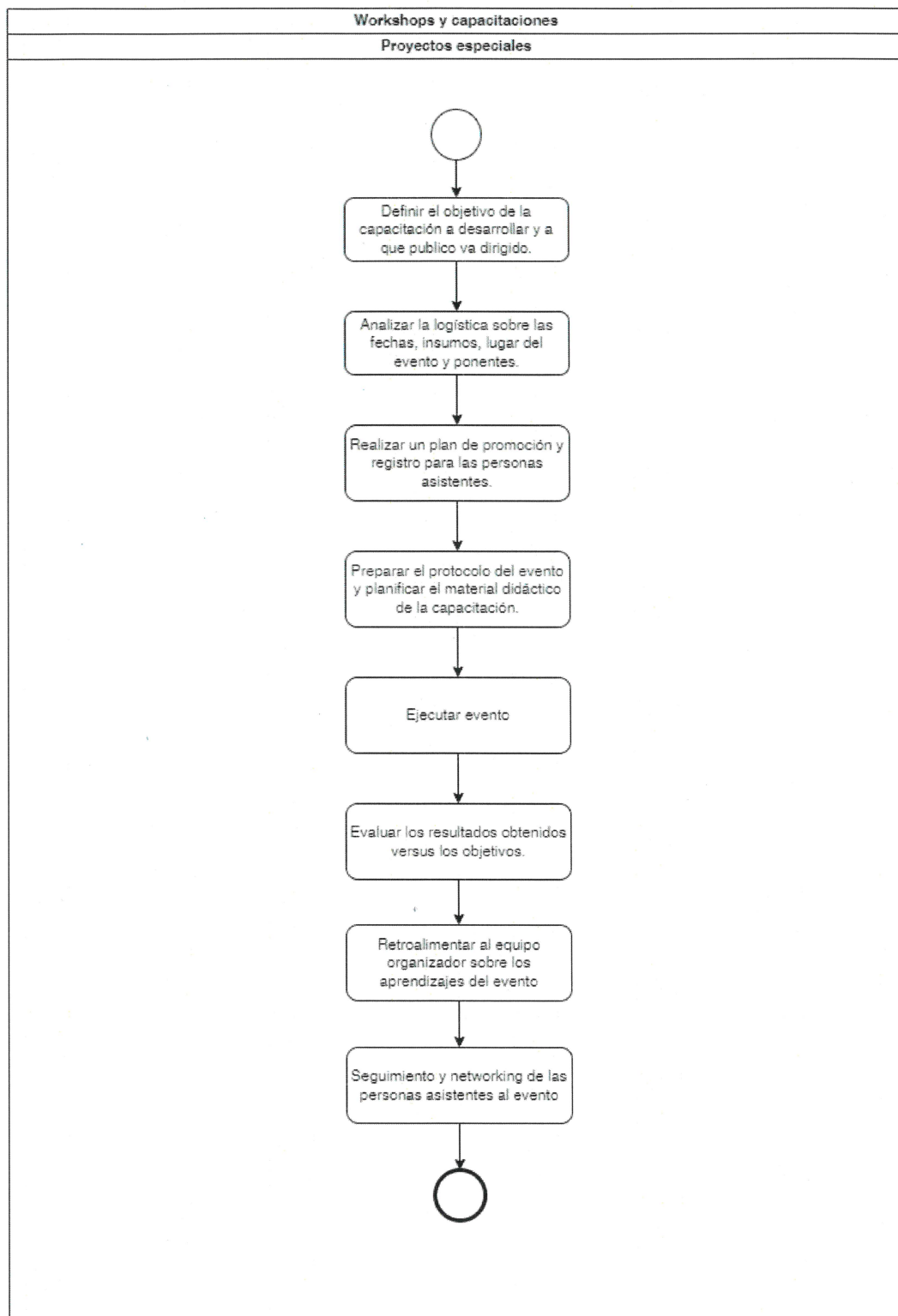
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Proyectos Especiales
Procedimiento:	Workshop
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-08
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Ari Oskar Huges
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Workshop

CGDEC-EMPR-P-03-08

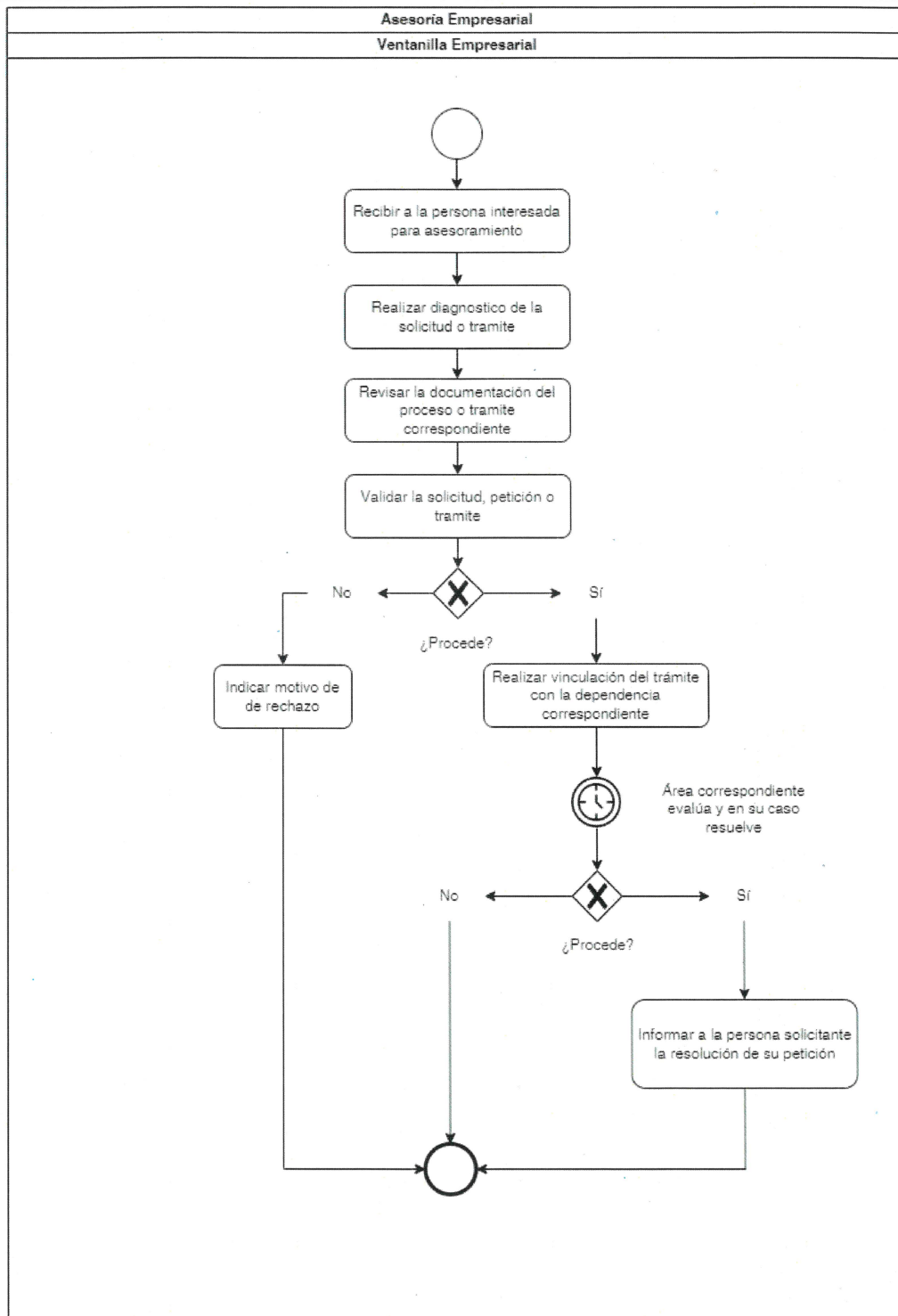




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Ventanilla Empresarial
Procedimiento:	Asesoría empresarial
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-09
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Leobardo Arreola
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Asesoría empresarial	CGDEC-EMPR-P-03-09





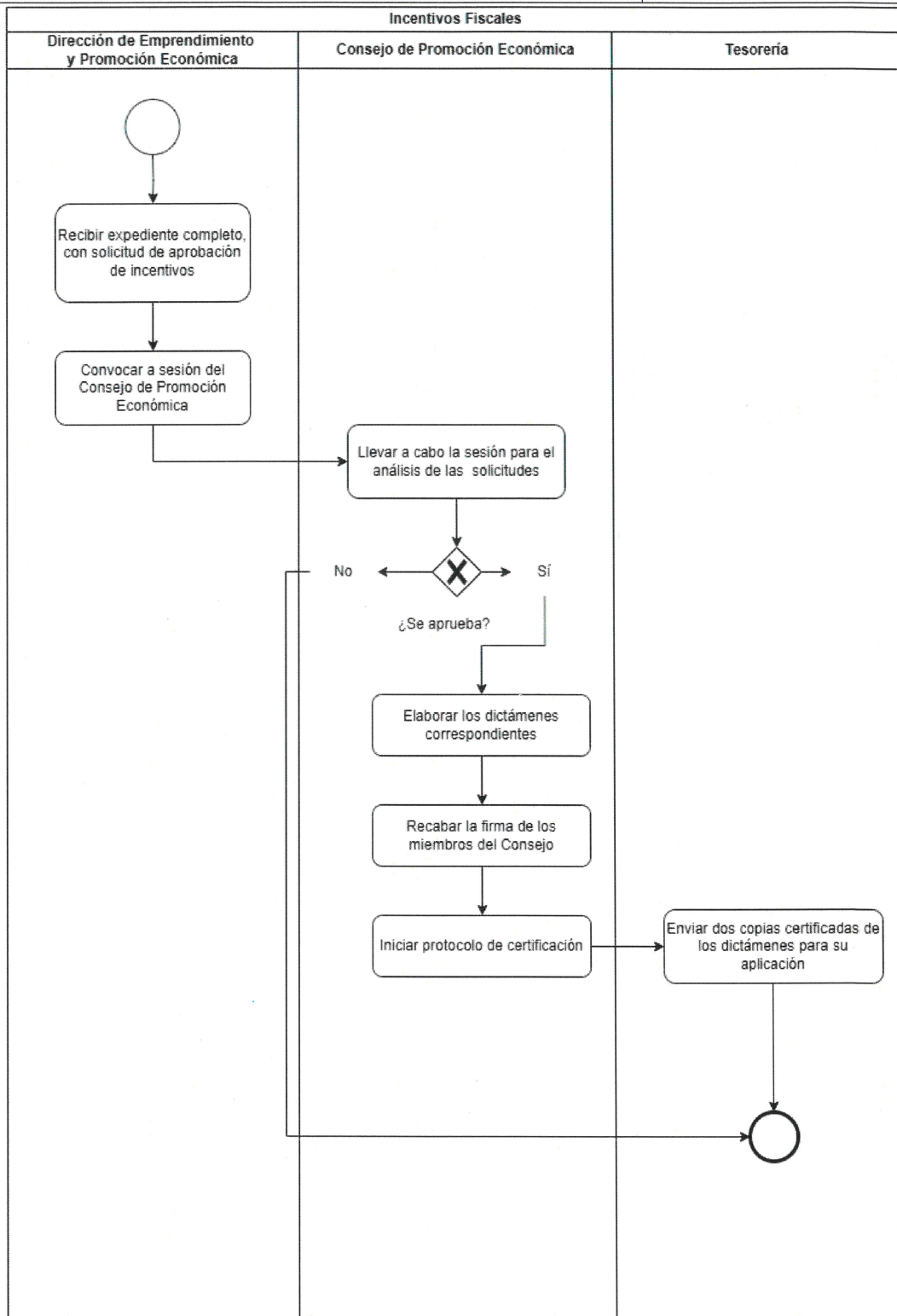
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Ventanilla Empresarial
Procedimiento:	Incentivos fiscales
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-10
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Leobardo Arreola
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Incentivos fiscales

CGDEC-EMPR-P-03-10





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Bolsa de Talento
Procedimiento:	Colocación de vacantes
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-11
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Iris Paulina De León Ortega
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

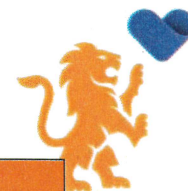
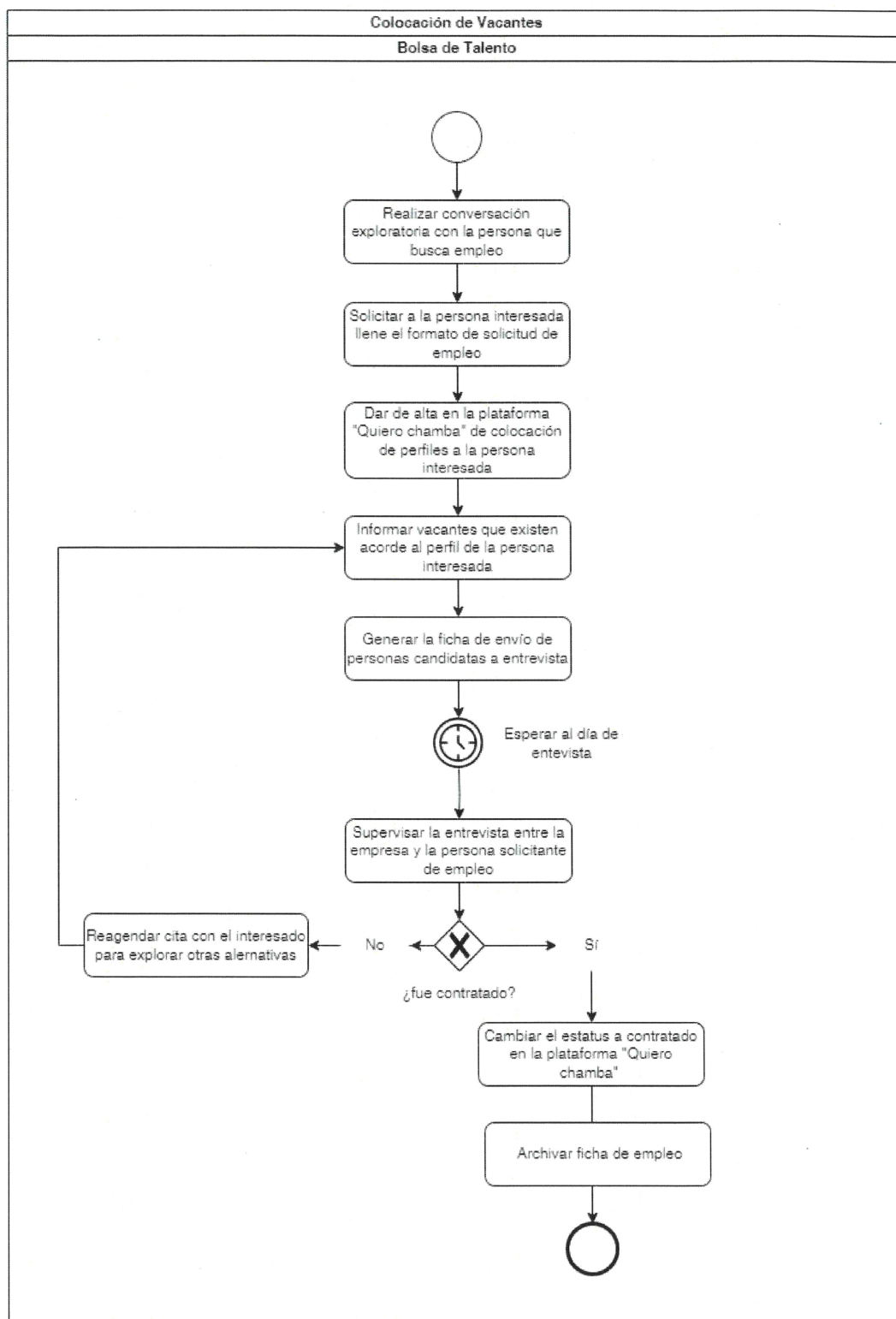


Diagrama de Flujo

Colocación de vacantes

CGDEC-EMPR-P-03-11



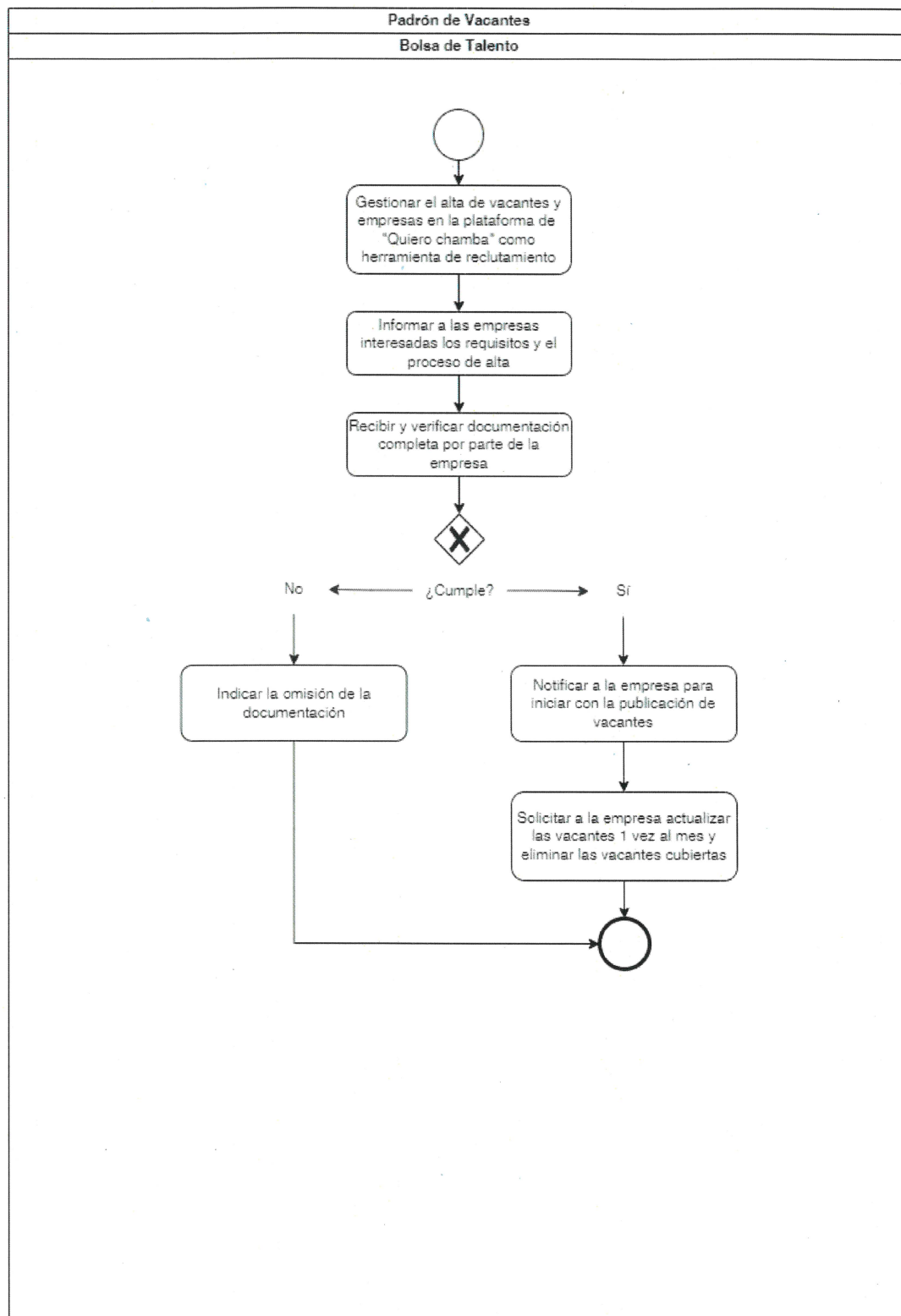


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Bolsa de Talento
Procedimiento:	Padrón de vacantes
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-12
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Iris Paulina De León Ortega
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Padrón de vacantes	CGDEC-EMPR-P-03-12
--------------------	--------------------

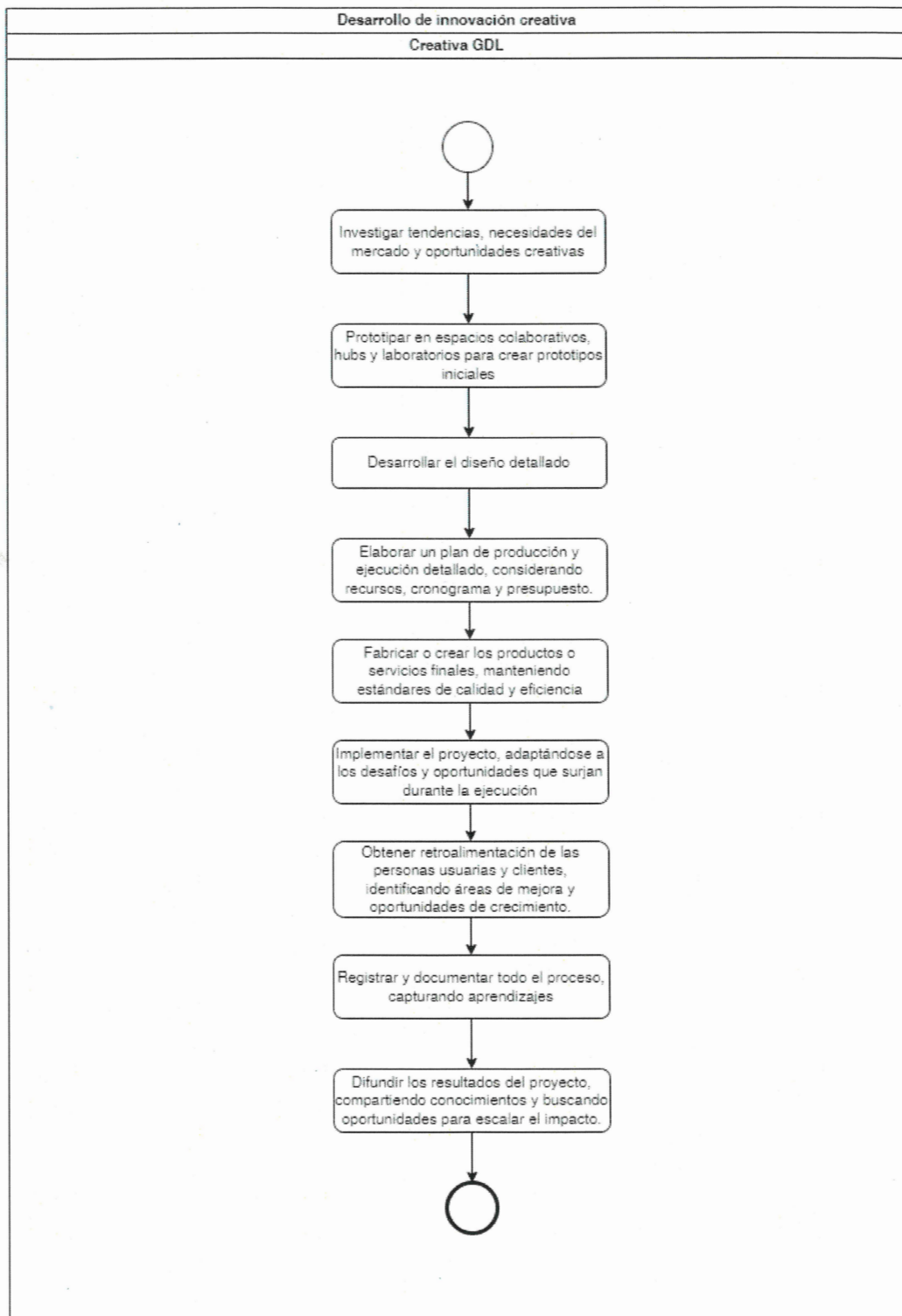




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Creativa GDL
Procedimiento:	Desarrollo de innovación creativa
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-13
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Nestor Abraham Arana Araiza
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Desarrollo de innovación creativa	CGDEC-EMPR-P-03-13





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Integrar los Expedientes Emprende Guadalajara
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-14
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Integrar los Expedientes Empepre Guadalajara

CGDEC-EMPR-P-03-14

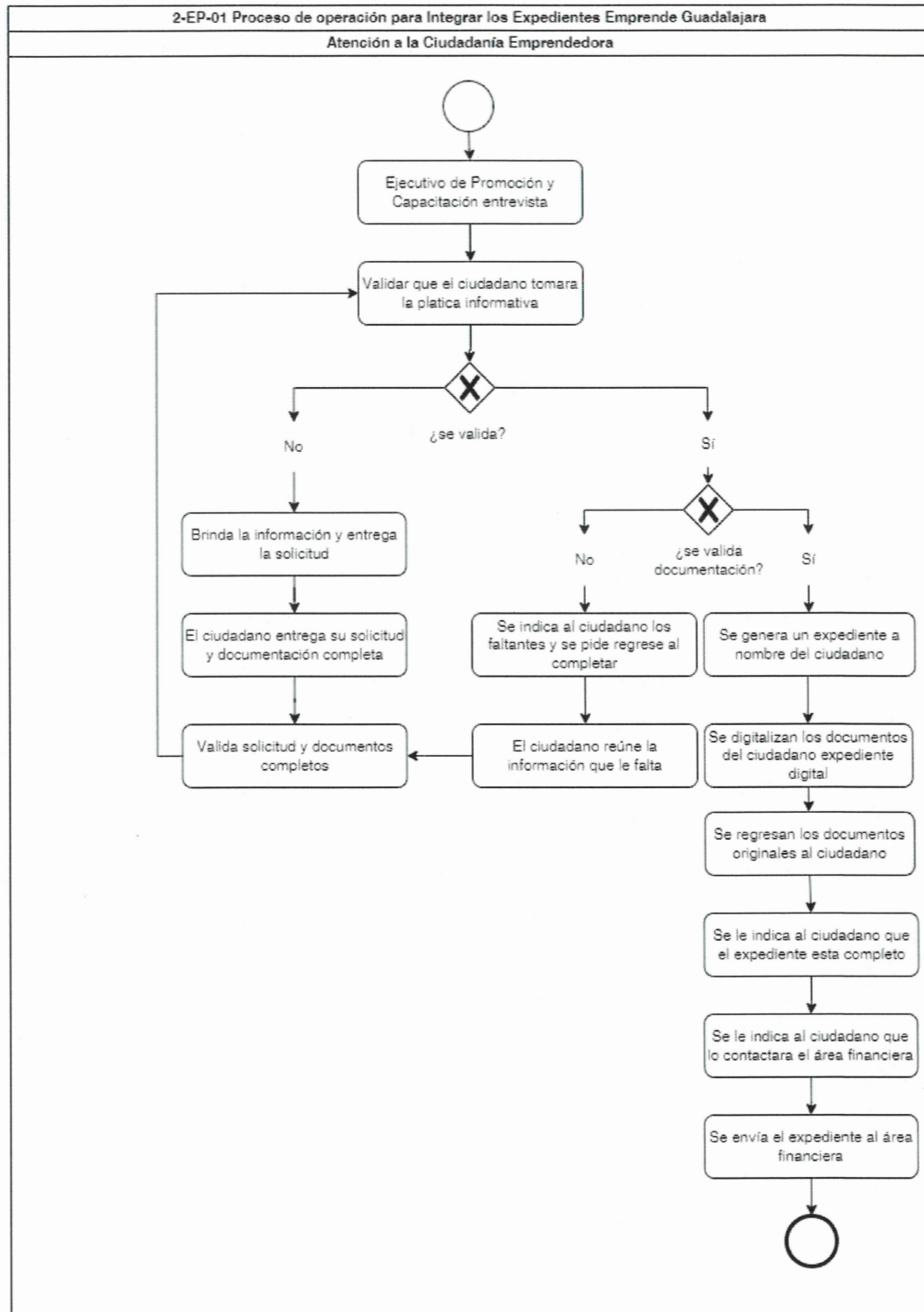




Diagrama de Tortuga

Integrar los Expedientes Emprnde Guadalajara

CGDEC-EMPR-P-03-14

DIAGRAMA DE TORTUGA

Documentos Utilizados

Documentación original del solicitante y el aval solicitada para la integración del expediente de crédito, según reglas de operación vigentes.

Materiales

De Oficina

Equipos y Software

Computadora

Escáner

Entradas

Recepción de expediente de crédito con la documentación en original y copia.

Proceso: Integración de los Expedientes

Emprnde Guadalajara.

Recepción - Análisis - Respuesta

Se revisa que este completa la documentación requerida del solicitante y el aval y se escanea los documentos originales.

Salidas

Carpeta digital con los documentos escaneados.

Personal

Competencias

Capacitación

Jefe de Promoción y Capacitación

Conocimientos administrativos, financieros y de emprendimiento

Conocimiento de las reglas de operación del programa EMPRENDE GUADALAJARA, manejo de software y de escáner.

Ejecutivo de promoción y Capacitación

Conocimientos administrativos, financieros y de emprendimiento

Conocimiento de las reglas de operación del programa EMPRENDE GUADALAJARA, manejo de software y de escáner.

Indicadores

Meta

Frecuencia de Medición

Expedientes de crédito escaneados

100%

Mensual





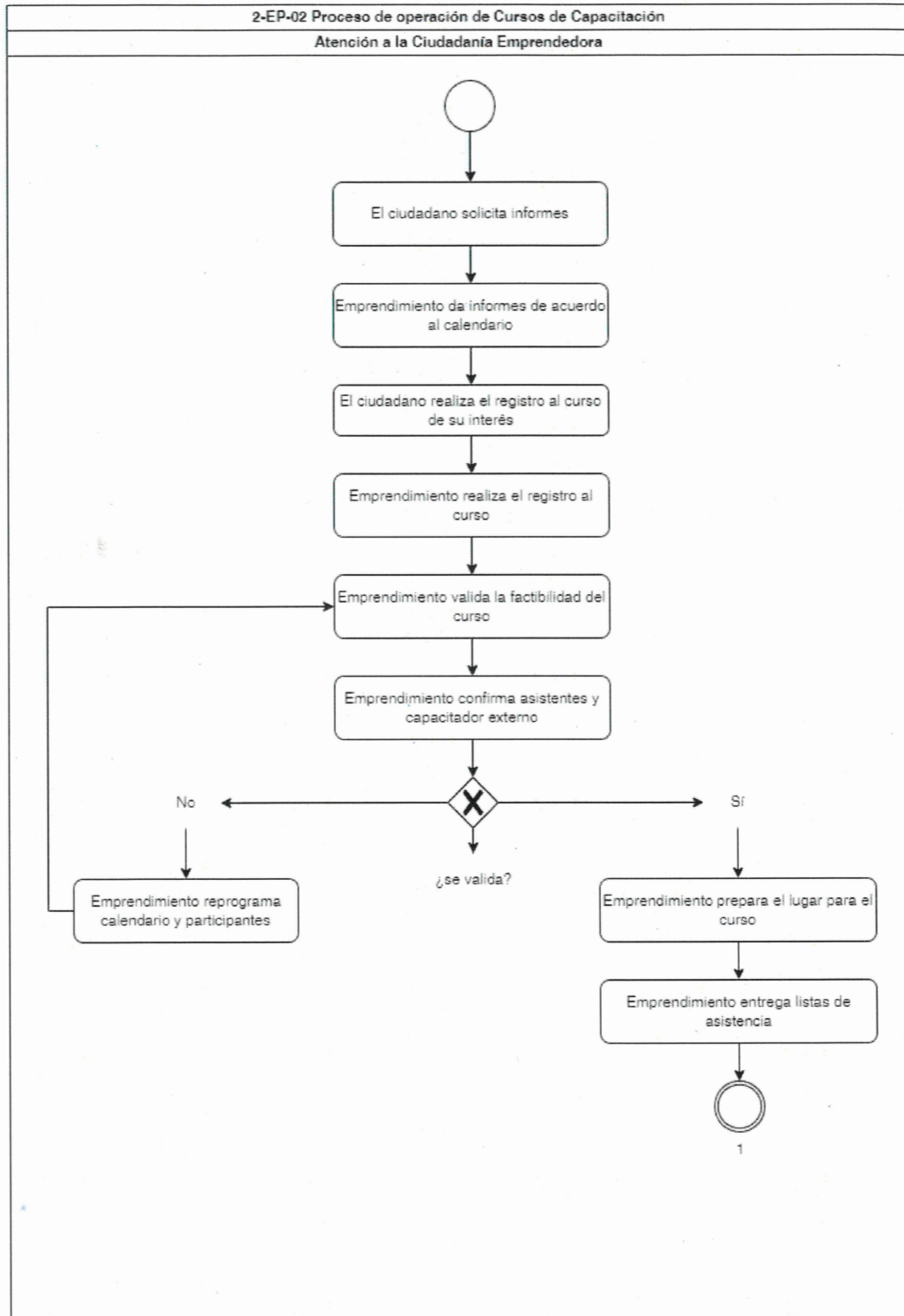
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Cursos de Capacitación
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-15
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Cursos de Capacitación(Pág.1/2)

CGDEC-EMPR-P-03-15



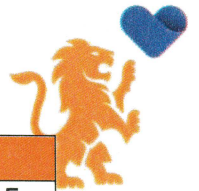
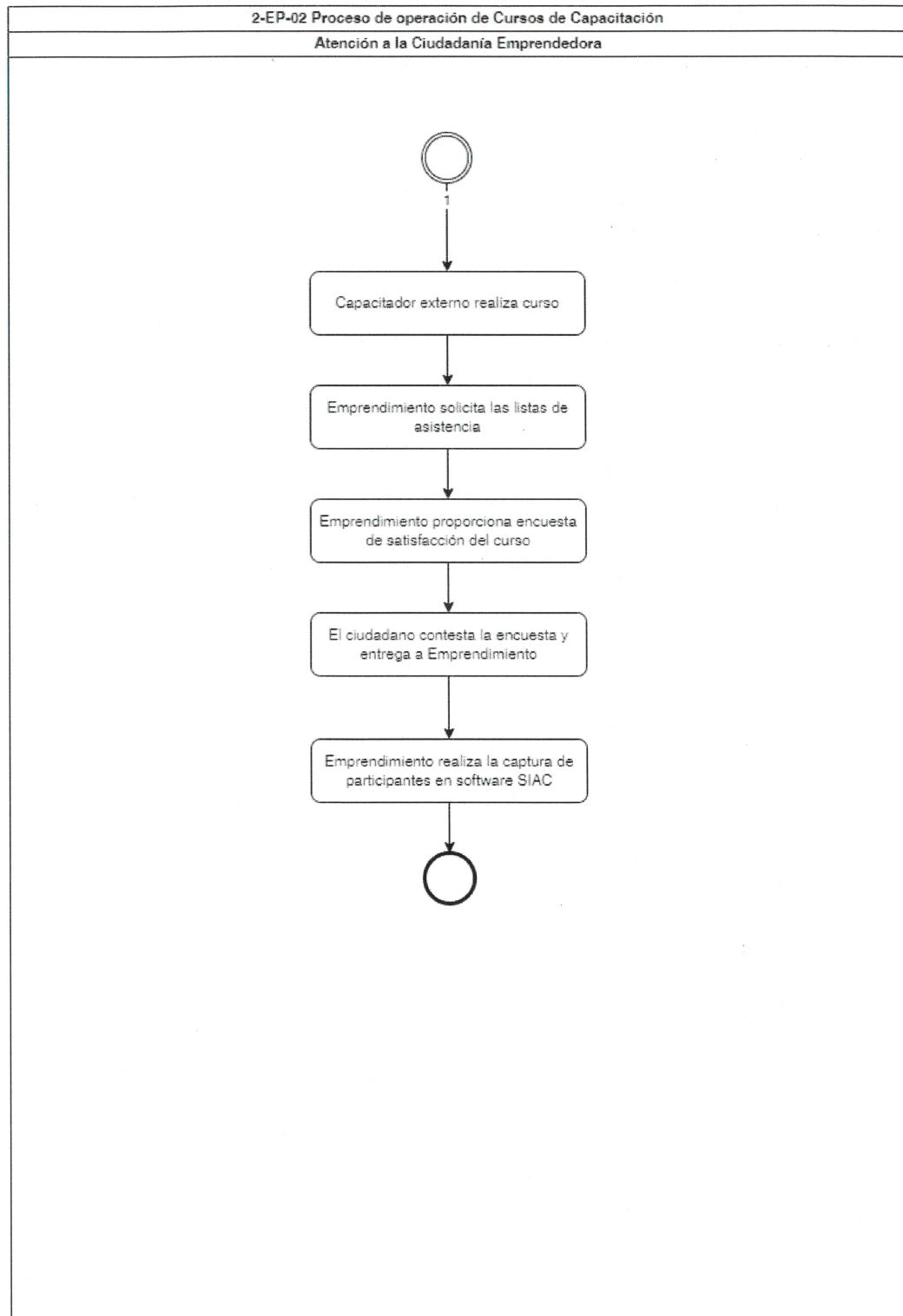


Diagrama de Flujo	
Cursos de Capacitación (Pág.2/2)	CGDEC-EMPR-P-03-15



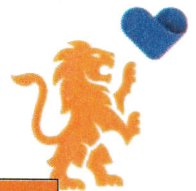
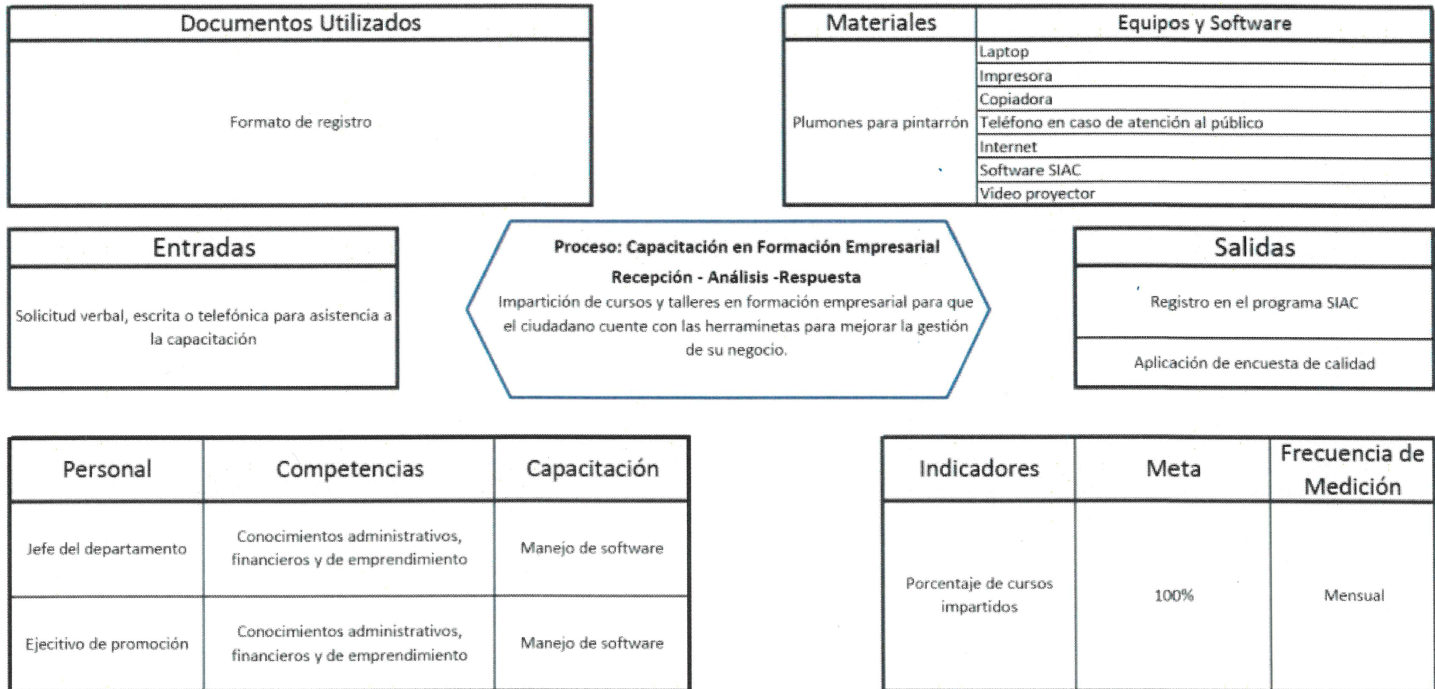


Diagrama de Tortuga	
Cursos de Capacitación	CGDEC-EMPR-P-03-15

DIAGRAMA DE TORTUGA





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Pláticas Informativas
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-16
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Pláticas Informativas

CGDEC-EMPR-P-03-16

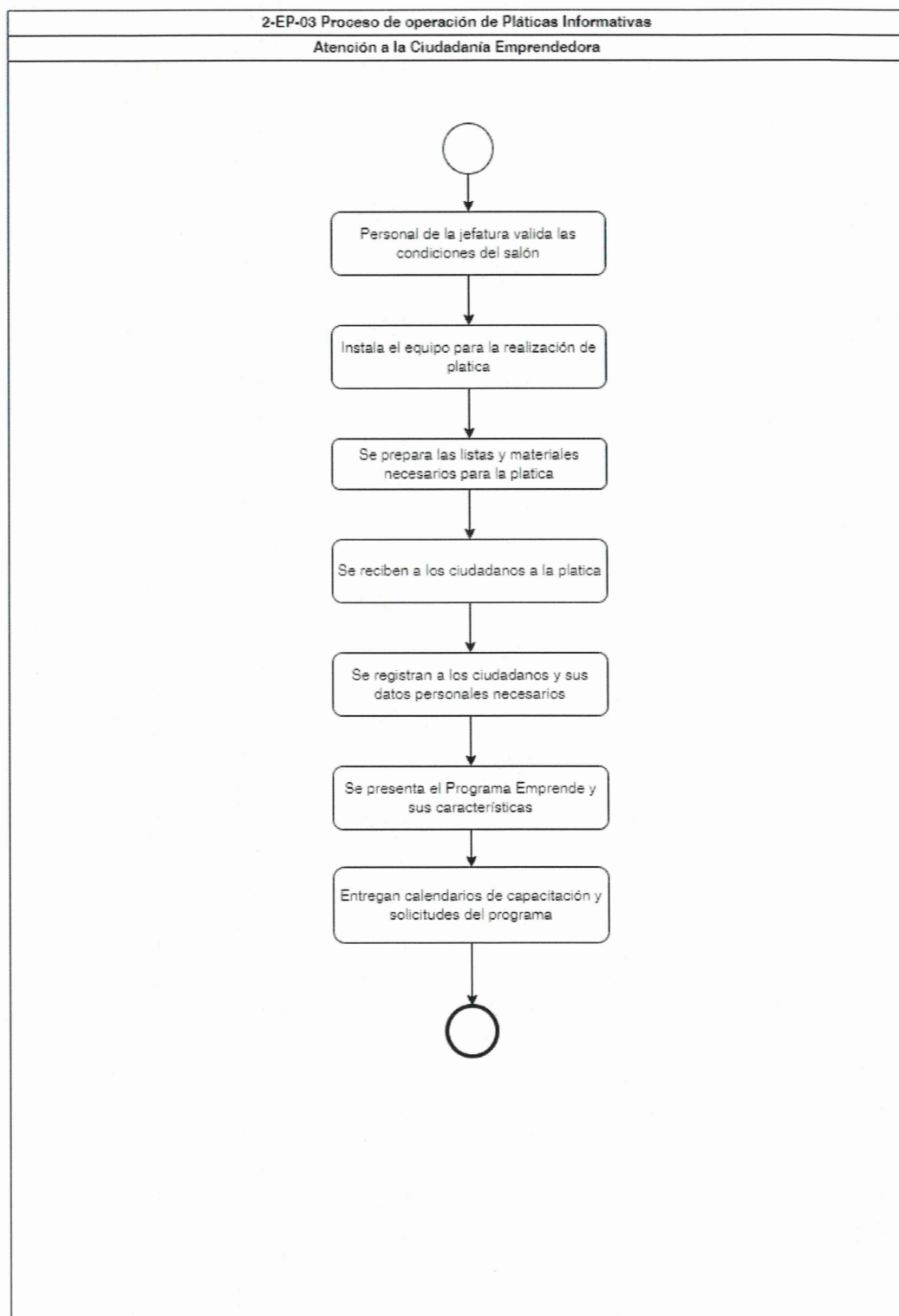


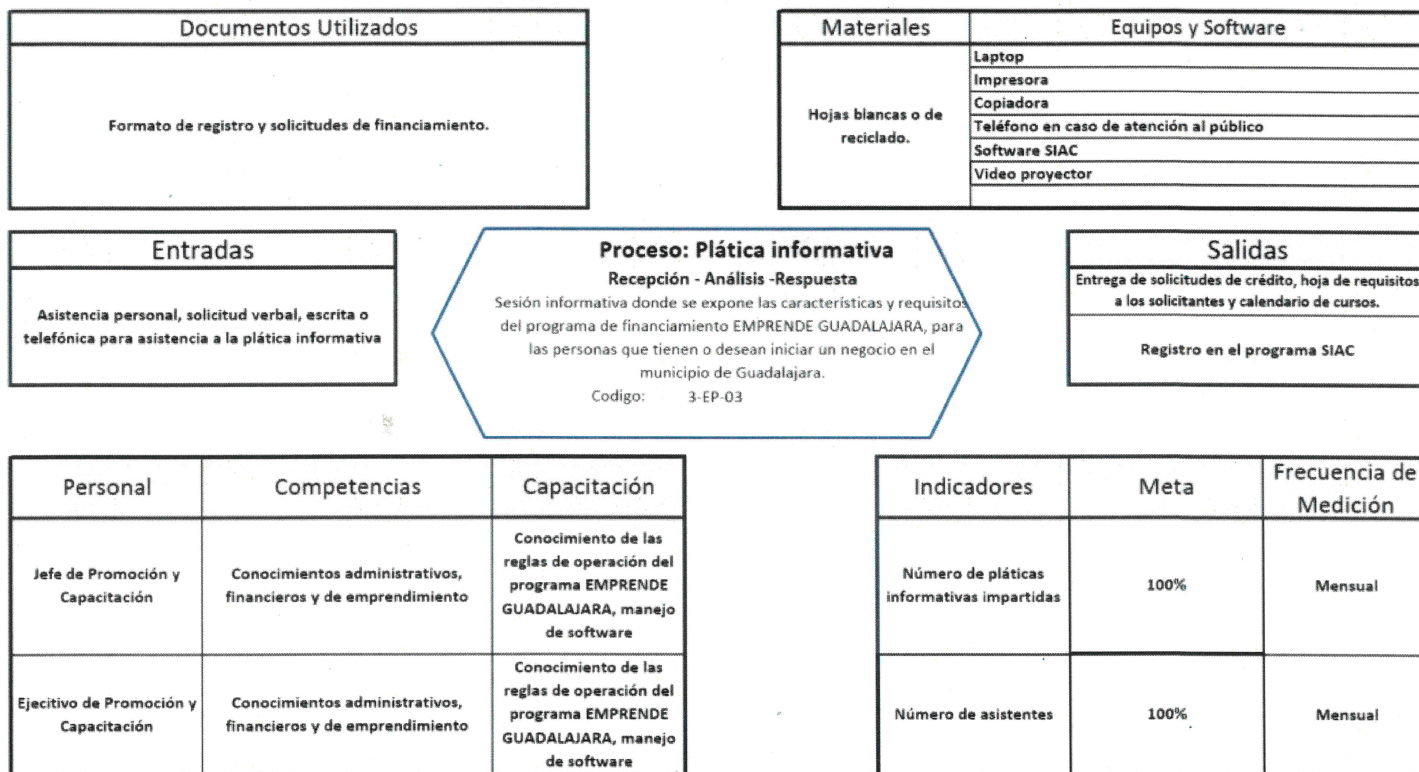


Diagrama de Tortuga

Pláticas Informativas

CGDEC-EMPR-P-03-16

DIAGRAMA DE TORTUGA





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Programación de Capacitación
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-17
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Programación de Capacitación

CGDEC-EMPR-P-03-17

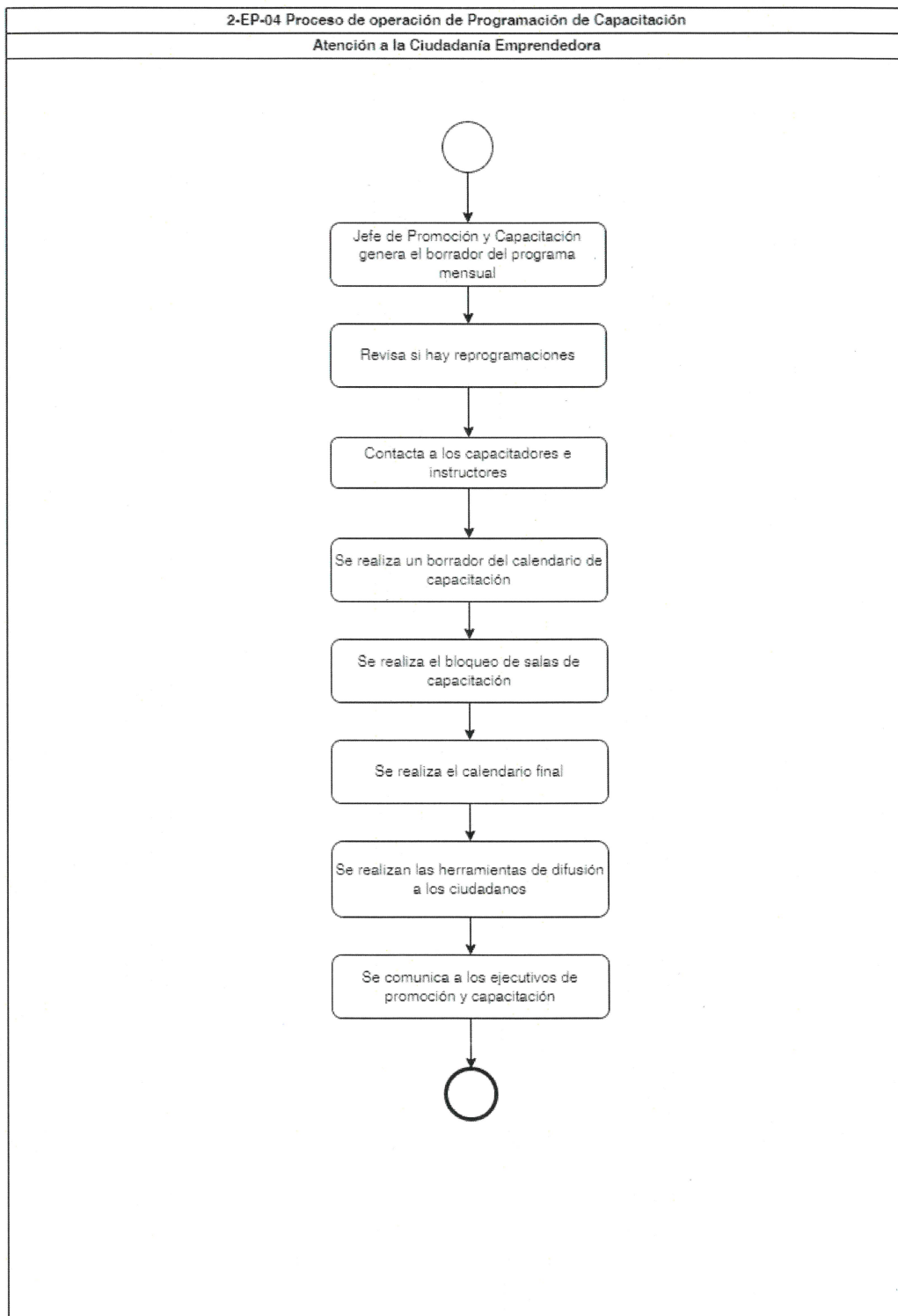




Diagrama de Tortuga	
Programación de Capacitación	CGDEC-EMPR-P-03-17

DIAGRAMA DE TORTUGA

Documentos Utilizados
Calendario de cursos

Materiales	Equipos y Software
Hojas blancas o de reciclado	Computadora
	Impresora
	Copiadora
	Teléfono
	Internet

Entradas
Contacto con los instructores de los temas que se impartirán en el mes correspondiente, agendar conforme a su disponibilidad.



Salidas
Imprimir calendarios para entregar a visitantes a la oficina
Publicar en la red social Facebook que tiene el programa EMPRENDE GUADALAJARA

Personal	Competencias	Capacitación
Jefe del departamento	Toma de decisiones. Conocimientos administrativos, financieros y de emprendimiento	Manejo de Microsoft Office, Internet, Facebook
Ejecutivo de promoción	Conocimientos administrativos, financieros y de emprendimiento	Manejo de Microsoft Office, Internet, Facebook

Indicadores	Meta	Frecuencia de Medición
Programación de cursos en formación empresarial	100%	Mensual





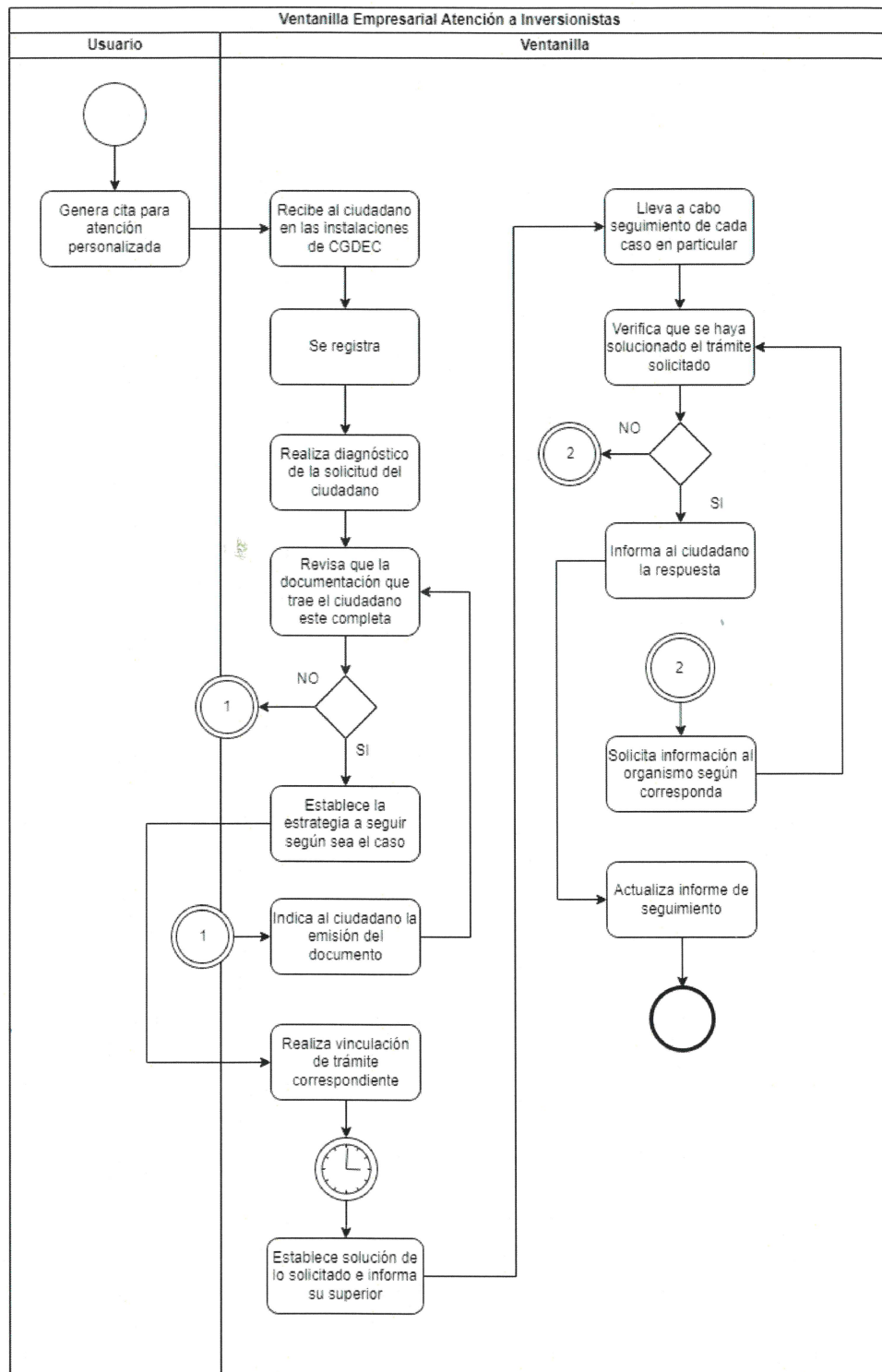
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Ventanilla Empresarial
Procedimiento:	Ventanilla Empresarial (Atención Inversionistas)
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-18
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Leobardo Arreola Alcala
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Ventanilla Empresarial (Atención Inversionistas)

CGDEC-EMPR-P-03-18



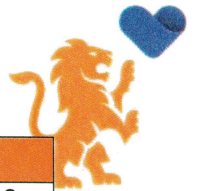


Diagrama de Tortuga

Ventanilla Empresarial (Atención Inversionistas)

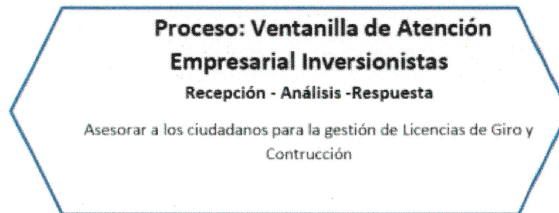
CGDEC-EMPR-P-03-18

DIAGRAMA DE TORTUGA

Documentos Utilizados
Formato de registro y seguimiento empresarial

Materiales	Equipos y Software
Papelería General	Computadora
	Impresora
	Escaner
	Visor Urbano
	Copiadora
	Teléfono en caso de atención al público
	Internet

Entradas
Solicitud verbal, escrita o telefónica para asesoría



Salidas
Asesoría al ciudadano
Vinculación con el área de trámite correspondiente

Personal	Competencias	Capacitación
Asesor	Conocer trámites y servicios del municipio	Normatividad, Lineamientos operativos, Manejo de software
Director	Toma de decisiones. Conocer trámites y servicios del municipio	Normatividad, Lineamientos operativos, Manejo de software

Indicadores	Meta	Frecuencia de Medición
Porcentaje de personas asesoradas	100%	Mensual
Porcentaje de personas vinculadas	100%	Mensual

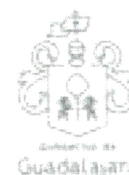


Formato	
Solicitud de empleo (Pág.1/2)	CGDEC-EMPR-F-03-01



**Desarrollo
Económico y Combate
a la Desigualdad**

Solicitud



Guadalajara

DATOS GENERALES						
Fecha de nacimiento			Fecha de nacimiento			
Nombre(s)		Apellido Paterno		Apellido Materno		
Teléfono		Celular				
Dirección		Calle		No. exterior		No. interior
Colonia		C.P.		Municipio		
Sexo		Estatus		Ocupación		
Licencia de manejo		Ocupación		Ocupación		
Ocupación		Ocupación		Ocupación		
EMPLEO SOLICITADO						
Área o puesto solicitado		Sueldo solicitado \$		Tipo de contrato		
Área o puesto solicitado		Sueldo solicitado \$		Tipo de contrato		
HABILIDADES						
Equipos de oficina que maneja						
DATOS FAMILIARES						
Estado civil		Número de dependientes económicos				
No. de hijos		Edades				
DATOS LABORALES						
¿Actualmente trabaja?		¿Desde cuándo?				
Profesión		Oficio				
Empleo actual o último		Empresa		Teléfono		
Ubicación de la empresa		Puesto				
Sueldo		Semanal		Quincenal		Mensual
Actividades		Fecha de ingreso				
Motivo de salida		Duración				
Empleo anterior		Empresa		Teléfono		
Ubicación de la empresa		Puesto				
Sueldo		Semanal		Quincenal		Mensual
Actividades		Fecha de ingreso				
Motivo de salida		Duración				





Formato	
Solicitud de empleo (Pág.2/2)	CGDEC-EMPR-F-03-01

DATOS ESCOLARES			
Último grado de estudios	Certificado ☐ Si ☐ No	Institución de donde egresó	
Idioma(s) que domina(s)	Porcentaje de dominio	☐ 10% ☐ 40% ☐ 50% ☐ mas	
¿Cuenta con certificación?	☐ Si ☐ No	¿Cuál?	
¿Actualmente estudia?	☐ Si ☐ No	Institución	Horario
OBSERVACIONES			

AVISO DE PRIVACIDAD

El responsable del tratamiento, resguardo y correcto uso de sus datos personales es el Gobierno Municipal de Guadalajara, a través de la Jefatura de Fomento al Empleo con domicilio en Pedro Lora #290 Col. Centro, Guadalajara, Jalisco.

Los datos personales que se recaban físicamente a través de la "solicitud" son los siguientes: nombre, fecha de nacimiento, edad, teléfono particular, correo electrónico, domicilio, sexo, así como otros datos generales, empleo solicitado, habilidades, datos familiares, datos escolares y datos laborales. Los cuales serán utilizados únicamente para realizar la búsqueda de trabajo en beneficio del solicitante quienes es titular de los datos personales, así como hacer contacto con las empresas que tengan oferta de empleo o estén haciendo contrataciones laborales que sean afines con el perfil del solicitante, información que estará en resguardo de la Jefatura de Fomento al Empleo.

Con relación a la transferencia de información confidencial, los terceros receptores de los datos personales pueden ser también las autoridades jurisdiccionales en el ejercicio de sus atribuciones, con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos judiciales, así como en los casos en que la información se encuentre en los supuestos de ejecución previstos por los artículos 22 y 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, respectivamente.

En todo momento el titular de los datos podrá solicitar el acceso, rectificación, cancelación, y oposición respecto de sus datos personales (ejercicio de derecho ARCO), así como revocar el consentimiento aquí otorgado. En cualquiera de los casos anteriormente expuestos, el titular deberá manifestarlo mediante la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO, ante la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, ubicada en Belem #245, esquina Reforma, Planta Baja, Col. Centro, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Cualquier cambio en el presente Aviso de Privacidad se hará del conocimiento de los titulares de la información confidencial.

CONSENTIMIENTO

De conformidad con lo previsto por los artículos 53 fracción III, II y 14 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio de la presente el solicitante otorga su consentimiento para que el responsable utilice los datos personales que se transcriben en esta solicitud para los fines que fueron previamente expuestos, teniendo a la vista el Aviso de Privacidad, otorgando a su vez el consentimiento para que se transfieran a todas las empresas que por sus actividades puedan contratar al titular para el desempeño de actividades laborales subordinadas a la misma. La empresa contratante deberá tratar y hacer uso de la información conforme al presente aviso de privacidad y a la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de los Particulares vigente.

Nombre y firma
Titular de los datos personales





Formato	
Solicitud de crédito (Pág.1/7)	CGDEC-EMPR-F-03-02



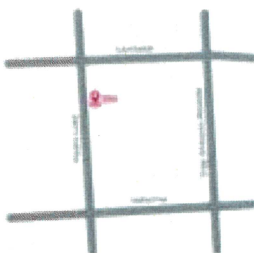
FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. TRÁMITE GRATUITO
ESTA SOLICITUD NO SERÁ VÁLIDA SI PRESENTA TACHADURAS, CORRECTOR Y/O ENMIENDAS
FIDUCIARIO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL
Apoyo integral a emprendedores, micro y pequeños negocios

ASESORÍA CAPACITACIÓN FINANCIAMIENTO

CARACTERÍSTICAS	
DESTINO:	Mercancías, Materia Prima, Maquinaria, Equipo, Mobiliario, Instalaciones
MONTO:	\$5,000.00 a \$150,000.00
COMISIÓN:	2% del monto aprobado
INTERESES:	9 % Anual (Sobre saldos insolutos)
GARANTÍA:	Aval (de 18 a 70 años)

PLAZOS	
De \$5,000.00 a \$20,000.00 pesos	De 6 hasta 12 meses
De \$20,001.00 a \$40,000.00 pesos	De 6 hasta 24 meses
De \$40,001.00 a \$150,000.00 pesos	De 6 hasta 36 meses

Documentos Requeridos para el Expediente	
Del Solicitante (Presentar Documentos originales para cotejar)	
2 Copias de Identificación Oficial (INE o Pasaporte) 1 Copia de Acta de Nacimiento o CURP 1 Copia de Comprobante de Domicilio Particular y del negocio (No mayor a 2 meses de antigüedad) 1 Copia de Licencia Municipal o - Cotización por escrito de los bienes a comprar (Solo en: Muebles, Maquinaria, Equipo o Instalaciones)	
- Solicitud de Crédito (A) Patrimonio del Solicitante (B) - Original y copia del Formato de Buró de Crédito - Plan de Negocios (Para montos mayores a \$40,000.00) REVERSO DEL FORMATO (B)	
Del Aval (Presentar Documentos originales para cotejar)	
2 Copias de Identificación Oficial (INE o Pasaporte) 1 Copia de Acta de Nacimiento o CURP 1 Copia de Comprobante de Domicilio Particular (No mayor a 2 meses de antigüedad) Relación Patrimonial (Formato C) 1 Copia del Recibo del Recibo Predial al corriente de pago (Cualquier monto) o 1 Copia de Licencia Municipal Vigente (Para créditos de hasta \$40,000.00) o 1 Copia Recibo de Nómina de un mes y Carta de Trabajo (Un año laboral mínimo) (Para créditos de hasta \$40,000.00)	



IMPORTANTE: Usted debe asistir a la plática informativa que se lleva a cabo de lunes a viernes a las 9:00 AM en Pedro Loza #290 entre Reforma y Garibaldi, Centro Histórico, Guadalajara, Jal. Tel. 01 (33) 1204 8500 ext. 8525 y 8526

*Revisión e integración de expedientes de lunes a viernes de 9:00 a 1:00 PM

ADVERTENCIA: Este programa es público y queda prohibida su utilización para fines electorales o de cualquier otro tipo, ajeno al servicio público





Formato

Solicitud de crédito (Pág.2/7)

CGDEC-EMPR-F-03-02

[illegible]



Formato

Solicitud de crédito (Pág.3/7)

CGDEC-EMPR-F-03-02

FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL

FINANCIAMIENTO SOLICITADO.

Detalle de la factura		Valor	IVA	Total
Habitación o Avión		\$ 100.000	10%	110.000
Refaccionario		\$ 50.000	10%	55.000
Total a pagar		\$ 150.000		165.000

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PLAN DE INVERSIÓN (LO QUE VA A COMPRAR CON EL CRÉDITO)

REFERENCIAS PERSONALES

[illegible]

1999年12月15日 星期三



Formato	
Solicitud de crédito (Pág.4/7)	CGDEC-EMPR-F-03-02



► Emprendimiento
Desarrollo Económico



Relación patrimonial B



Gobierno de
Guadalajara

FAVOR DE LIENAR CON TINTA AZUL. TRÁMITE GRATUITO. GUADALAJARA, JALISCO, a de de 20

SOLICITANTE			
PATRIMONIO			
ACTIVOS (LO QUE TIENE)			
Dinero en efectivo		\$	
Saldo en bancos ó cajas populares		\$	
Cuentas por cobrar		\$	
Valor de su inventario		\$	
Otros		\$	
TOTAL ACTIVOS		\$	
PASIVOS (LO QUE DEBE)			
Deuda a proveedores		\$	
Préstamos (cajas populares, personales)		\$	
Préstamos (hipotecario, tarjetas de crédito, autos)		\$	
Adeudo a Emprande		\$	
Otras		\$	
PROMEDIO MENSUAL ACTUAL		PROMEDIO MENSUAL FUTURO	
VENTAS DE SU NEGOCIO			
Monto		\$	
COSTOS Y GASTOS DE SU NEGOCIO			
COSTOS			
Mercancías		\$	
Empaques		\$	
GASTOS			
Gasolina		\$	
Teléfono		\$	
Gas		\$	
Publicidad		\$	
Sueldos		\$	
Renta local		\$	
Luz (mensual)		\$	
Otros gastos		\$	
SUMA DE COSTOS Y GASTOS			
Monto		\$	
UTILIDAD MENSUAL DE SU NEGOCIO (VENTAS MENOS COSTOS Y GASTOS)			
Monto		\$	





Formato	
Solicitud de crédito (Pág.5/7)	CGDEC-EMPR-F-03-02

FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL

PLAN DE NEGOCIOS (para montos mayores a \$40,000.00)

1. DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO.

(Giro, actividad, antigüedad, producto o servicio ofrecido, personas que trabajan en el negocio y actividad que se desempeñan).

El negocio se dedica a la venta de productos de primera calidad, con precios competitivos y un servicio al cliente excelente. El negocio ha sido establecido por un equipo de profesionales con experiencia en el sector.

2. DESCRIPCIÓN DEL MERCADO. (Descripción del tipo de clientes actuales, tipo de clientes a futuro).

El mercado actual está compuesto por clientes que buscan productos de calidad a precios justos. El mercado futuro se expandirá a nuevos segmentos de clientes que valoran el servicio y la atención personalizada.

3. PRODUCTOS OFRECIDOS. (Descripción de la mezcla de productos y servicios).

PRODUCTO/SERVICIO	% DE PARTICIPACIÓN EN LAS VENTAS	MARGEN DE UTILIDAD DE CADA PRODUCTO
Producto A	30%	25%
Producto B	20%	20%
Servicio C	10%	30%
Producto D	15%	22%
Servicio E	25%	28%

4. PROPUESTA ÚNICA. (Valor agregado o lo que hace diferente y competitivo tu negocio).

La propuesta única del negocio es ofrecer productos de alta calidad con un servicio al cliente excepcional y precios competitivos, lo que nos hace diferentes de la competencia.

5. MEDIOS DE PROMOCIÓN UTILIZADOS. (Como se da a conocer el negocio).

Los medios de promoción utilizados incluyen redes sociales, publicidad en medios impresos, eventos de lanzamiento y promociones especiales para atraer nuevos clientes.

6. OBJETIVO DEL FINANCIAMIENTO. (Beneficio que obtendrá o finalidad del crédito).

El objetivo del financiamiento es adquirir nuevo equipo y expandir el negocio a nuevas áreas geográficas, lo que permitirá aumentar las ventas y mejorar el servicio al cliente.

7. ESTRATEGIAS A DESARROLLAR PARA LOGRAR OBJETIVOS.

Las estrategias a desarrollar incluyen la implementación de programas de fidelización, la optimización de los procesos operativos y la expansión de la red de distribución para alcanzar los objetivos establecidos.

REVISAR IMPRIMIR VERIFICAR CORRECCIONES PRESENTAR





Solicitud de crédito (Pág.6/7)

CGDEC-EMPR-F-03-02

[illegible]



Formato	
Solicitud de crédito (Pág.7/7)	CGDEC-EMPR-F-03-02



Emprendimiento
Jalisco Economico

Informe de Crédito



CUADALAJARA, JALISCO, el _____ de _____ de 20____ FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL, TRAMITE GRATUITO.
FIDEICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL

Autorización para solicitar Reportes de Crédito Personas Físicas / Morales

Por este documento, autoriza expresamente a Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial, el cual que es una institución de carácter público, la cual tiene la facultad de solicitar y obtener los reportes de crédito de la Empresa que se encuentren en el Sistema de Información Crediticia, para el cumplimiento de sus obligaciones.

Así mismo, el/los que autoriza, manifiesta que es el/los propietario/s de la Empresa que se solicita el reporte de crédito, y que el/los propietario/s de la Empresa, para dar tal información, y de que esta es la realidad de la Empresa, y que el/los propietario/s de la Empresa, que represento, consiente que esta autorización se encuentre expuesta por un periodo de 1 (uno) año, a partir de la fecha de expedición, y que esta autorización se mantendrá vigente a menos que se mantenga a la empresa en la vida.

En caso de que la información sea de Persona Moral, deberá estar provista de la veracidad del representante legal de la empresa, manifiesta en esta autorización, manifiesta que a la fecha de firma de la presente autorización, el/los propietario/s de la Empresa, que represento, manifiesta que esta autorización se mantendrá vigente a menos que se mantenga a la empresa en la vida.

Autorización para

Persona Física (PF) Persona Física con Actividad Empresarial (PFAE) Persona Moral (PM)

Nombre del solicitante (Persona Física o Razón Social de la Persona Moral)

Para el caso de Persona Moral, nombre del Representante Legal

Identificación

Domicilio

Código

Medios de

Estado

Longitudinal

Teléfono

Fecha en que se firma la autorización

Estoy consciente y acepto que este documento quede bajo propiedad del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial y/o Sociedad de Información Crediticia consultada para efectos de control y cumplimiento del artículo 18 de la Ley para Regular a Las Sociedades de Información Crediticia, mismo que señala que las sociedades sólo podrán proporcionar información a un usuario cuando este cuente con la autorización expresa del cliente mediante su firma autografiada.

Nombre y Firma de PF, PFAE o Representante Legal de la empresa

Para uso exclusivo de la Empresa que efectúa la consulta (Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial)

Fecha de Consulta (d)

Forma de Consulta (B)

IMPORTANTE: Este formato debe ser llenado individualmente, para una sola persona física o para una sola empresa. En caso de requerir el Historial crediticio del representante legal favor de llenar un formato adicional.





Código del formato

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**F**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).





3. Glosario

Acreditado: Es aquella persona física o moral que después de un análisis autorización recibe un financiamiento por parte del fondo.

Subcomité, Fideicomiso Fondo Guadalajara: Es la autoridad facultada para operar y administrar el fondo.

Fideicomitente: El municipio de Guadalajara a través de su ayuntamiento.

Fiduciaria: Nacional financiera, S.N.C.

Incentivo: Estímulo que otorga el Municipio a favor de una persona o empresa por haber generado empleos y/o inversiones que favorecen a la ciudad

Reglas de operación: Son el conjunto de disposiciones reglamentarias, que precisan la forma de operar los programas del fondo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y productividad.

SIAC: Sistema de control financiero que auxilia el otorgamiento y cobranza de los créditos que se otorgan.



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Mtro. David Mendoza Martínez	
Titular de la Coordinación General de Desarrollo Económico	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental.

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica**, dependencia de la **Coordinación General de Desarrollo Económico** (CGDEC-EMPR-MP-03-0625), fecha de elaboración: Enero 2017, fecha de actualización: Junio 2025, Versión: 03.



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida