



♦ Educación

Dirección de Educación

CGCOC-EDUC-MP-03-0625

Fecha de elaboración: Febrero 2017

Fecha de actualización: Junio 2025

Versión: 03

Manual de Procedimientos



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida

Índice

A. Presentación.....	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	3
C. Objetivos del manual de procedimientos	4
1. Inventario de procedimientos	5
2. Diagramas de flujo	6
3. Glosario	61
4. Autorizaciones	63

A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).





C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.





1. Inventario de procedimientos

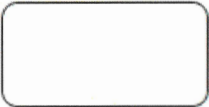
Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Cuidado y Mantenimiento de Nuestras Escuelas	CGCOC-EDUC-P-03-01	7	No
Becas de Estudio	CGCOC-EDUC-P-03-02	10	No
Implementación Actividades de Educación Cívica	CGCOC-EDUC-P-03-03	12	No
Premio y Reconocimiento "Roberto Cuellar"	CGCOC-EDUC-P-03-04	15	No
Premio y Reconocimiento a la Excelencia Magisterial "José Vasconcelos"	CGCOC-EDUC-P-03-05	18	No
Pequeños Guardianes de Guadalajara	CGCOC-EDUC-P-03-06	21	No
Jóvenes Guardianes de Guadalajara	CGCOC-EDUC-P-03-07	24	No
Talleres de Promoción del Libro, la Lectura e Iniciación a las Artes	CGCOC-EDUC-P-03-08	27	No
Talleres de Espacios Educativos en la Vía Recreativa	CGCOC-EDUC-P-03-09	29	No
Cursos de Capacitación y Actualización Docente	CGCOC-EDUC-P-03-10	31	No
Asesorías del programa Listas y Listos para Estudiar	CGCOC-EDUC-P-03-11	34	No
Asesorías para culminación de la Preparatoria Abierta Guadalajara	CGCOC-EDUC-P-03-12	37	No
Inscripción a Preparatoria con Especialidad Técnica en Enfermería y Optometría	CGCOC-EDUC-P-03-13	41	No
Cuidando Nuestras Comunidades	CGCOC-EDUC-P-03-14	43	No
Recorridos Escolares al Centro Histórico	CGCOC-EDUC-P-03-15	46	No



Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).

2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Dirección de Educación
Área:	Cuidado y Mantenimiento de la Infraestructura Escolar
Procedimiento:	Cuidado y Mantenimiento de Nuestras Escuelas
Código de procedimiento:	CGCOC-EDUC-P-03-01
Fecha de Elaboración:	Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Alejandro Marrón Jiménez
Responsable del área que Revisó:	Alejandro Marrón Jiménez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Miguel Ángel Casillas Trejo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Cuidado y Mantenimiento de Nuestras Escuelas
1 de 2

CGCOC-EDUC-P-03-01

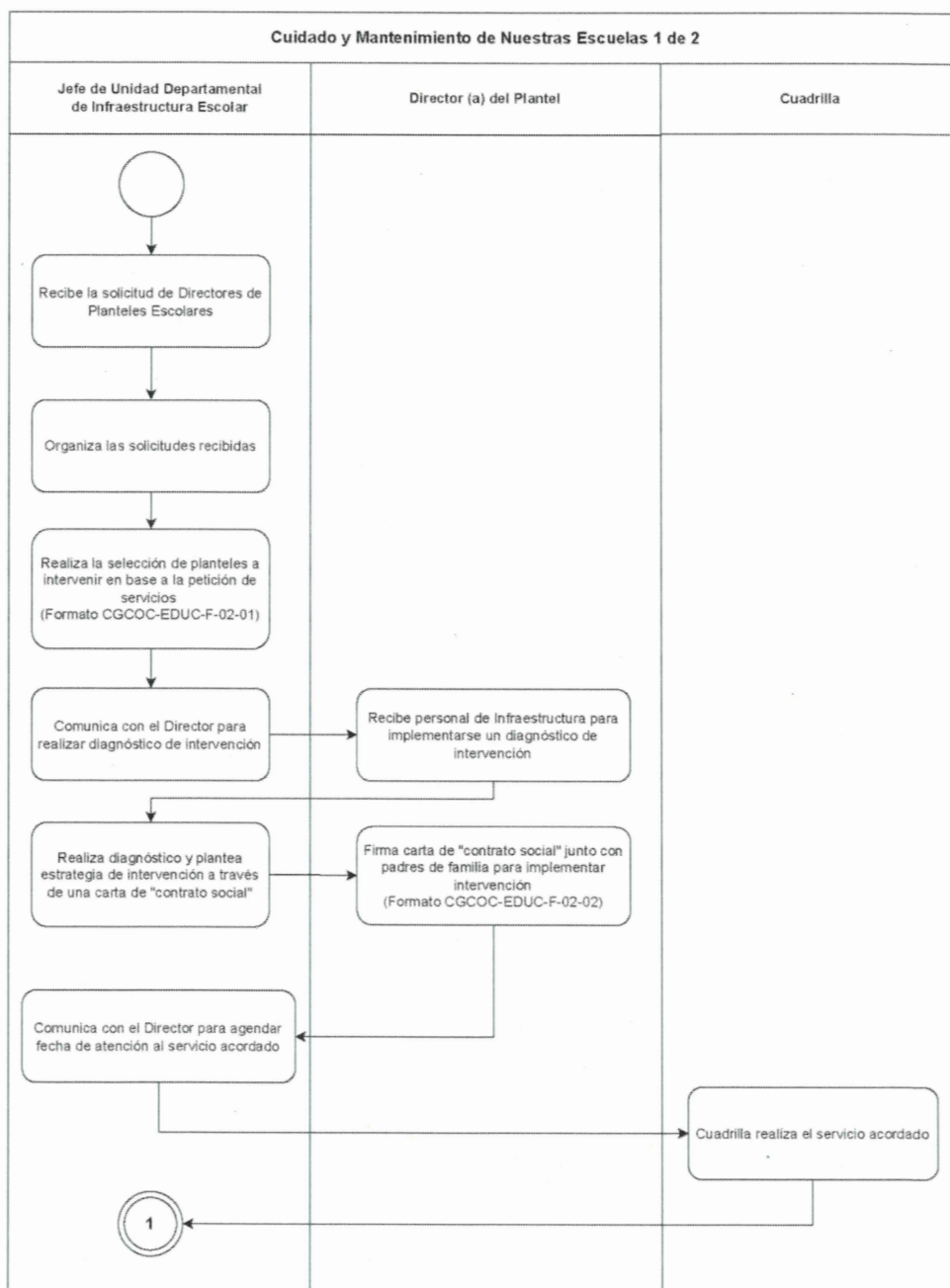
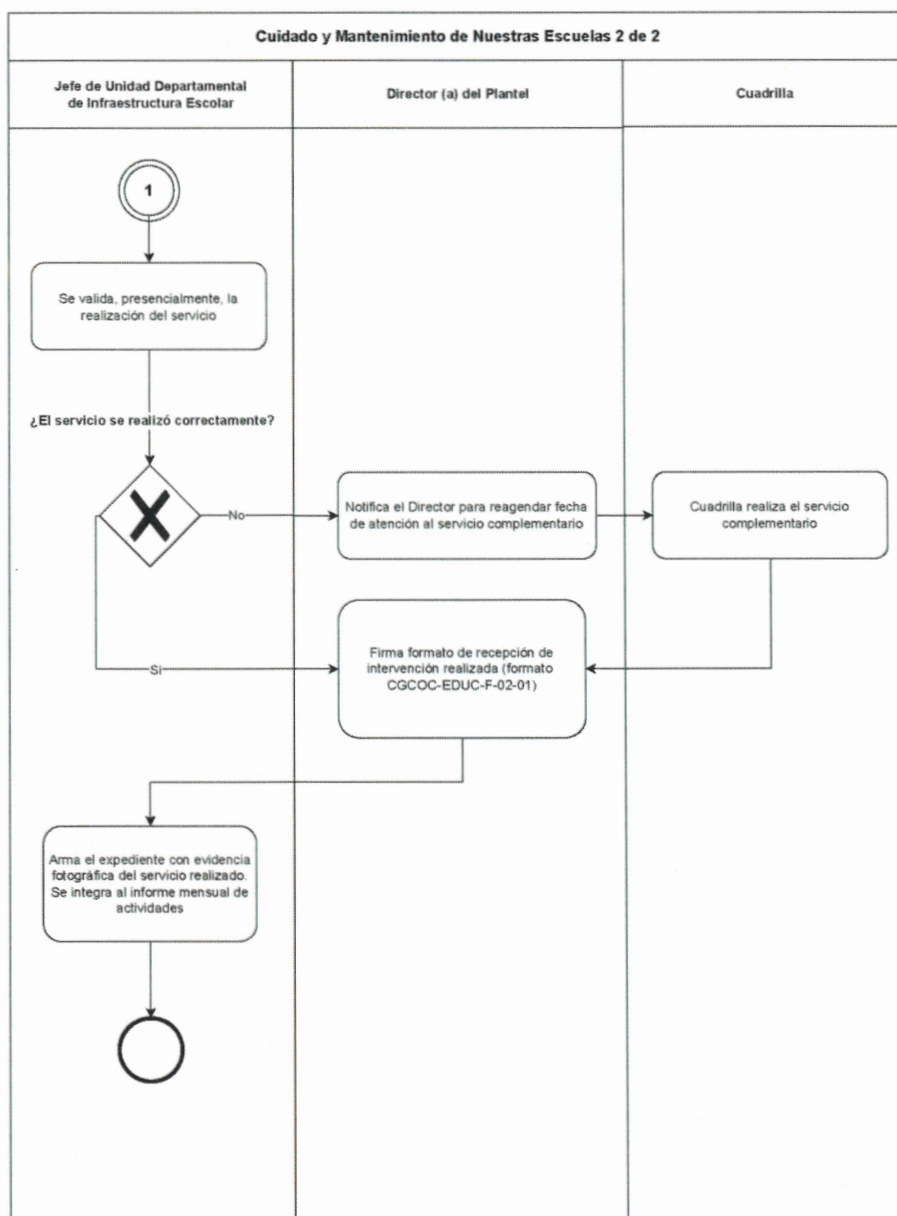




Diagrama de Flujo

Cuidado y Mantenimiento de Nuestras Escuelas
2 de 2

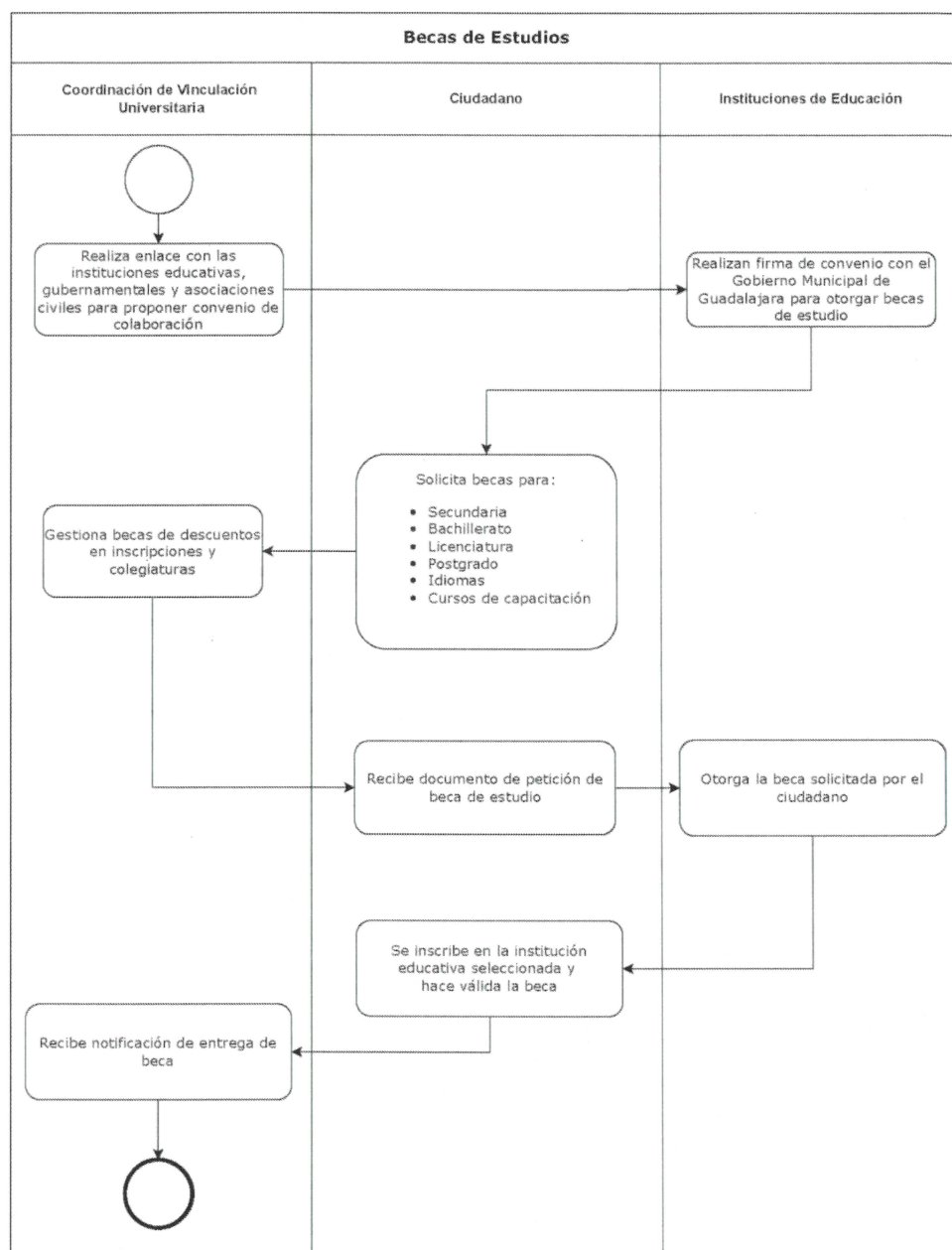
CGCOC-EDUC-P-03-01





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Dirección de Educación
Área:	Programas y Reconocimientos Educativos
Procedimiento:	Becas de Estudio
Código de procedimiento:	CGCOC-EDUC-P-03-02
Fecha de Elaboración:	Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Martha Liliana Ramírez Vera
Responsable del área que Revisó:	Miguel Ángel Gutiérrez Trujillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Miguel Ángel Casillas Trejo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

Diagrama de Flujo	
Becas de Estudio	CGCOC-EDUC-P-03-02





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Dirección de Educación
Área:	Programas y Reconocimientos Educativos
Procedimiento:	Implementación de Actividades de Educación Cívica
Código de procedimiento:	CGCOC-EDUC-P-03-03
Fecha de Elaboración:	Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Sandra Alicia García López
Responsable del área que Revisó:	Miguel Ángel Gutiérrez Trujillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Miguel Ángel Casillas Trejo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Implementación de Actividades de Educación Cívica
1 de 2

CGCOC-EDUC-P-03-03

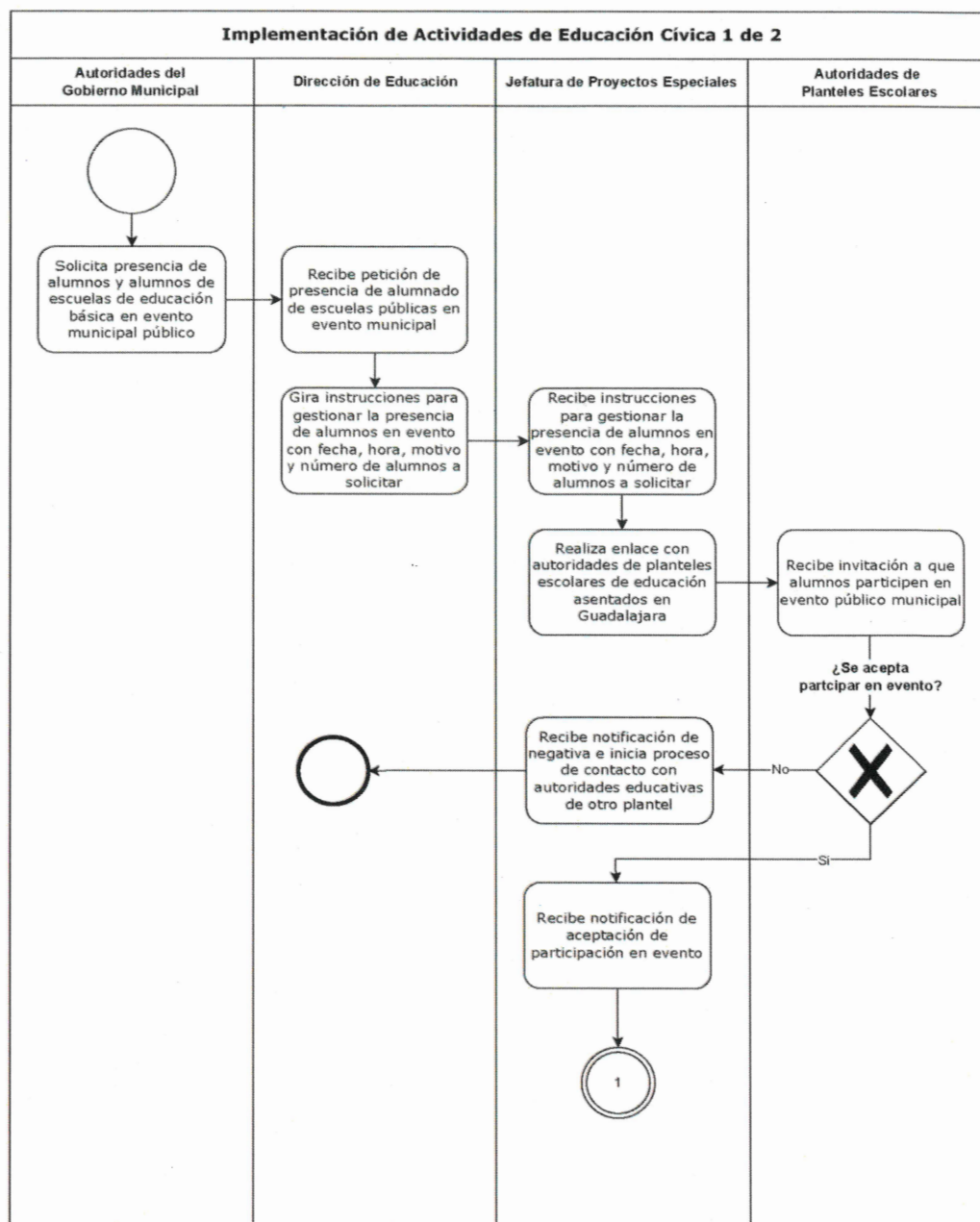
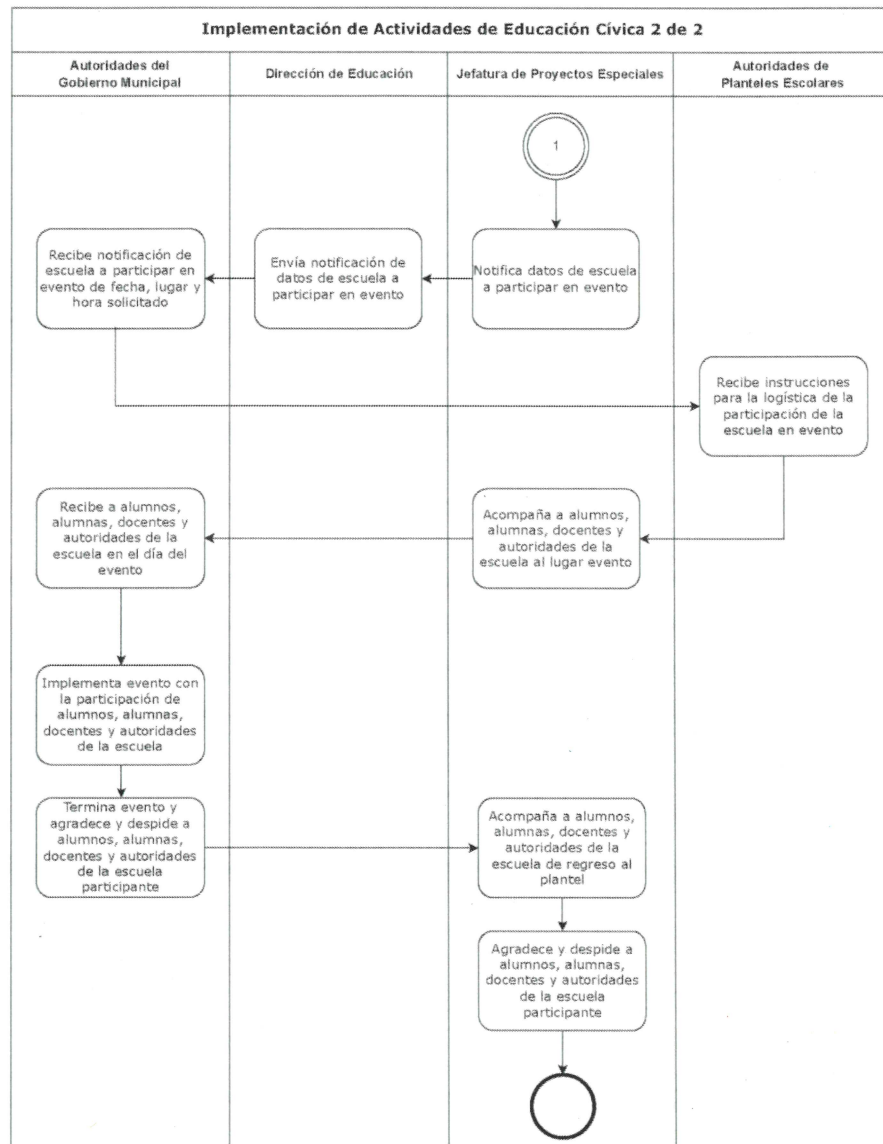




Diagrama de Flujo

Implementación de Actividades de Educación Cívica
2 de 2

CGCOC-EDUC-P-03-03





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Dirección de Educación
Área:	Programas y Reconocimientos Educativos
Procedimiento:	Premio y Reconocimiento "Roberto Cuellar"
Código de procedimiento:	CGCOC-EDUC-P-03-04
Fecha de Elaboración:	Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Sandra Alicia García López
Responsable del área que Revisó:	Miguel Ángel Gutiérrez Trujillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Miguel Ángel Casillas Trejo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

Diagrama de Flujo

Premio y Reconocimiento "Roberto Cuellar" 1 de 2	CGCOC-EDUC-P-03-04
--	--------------------

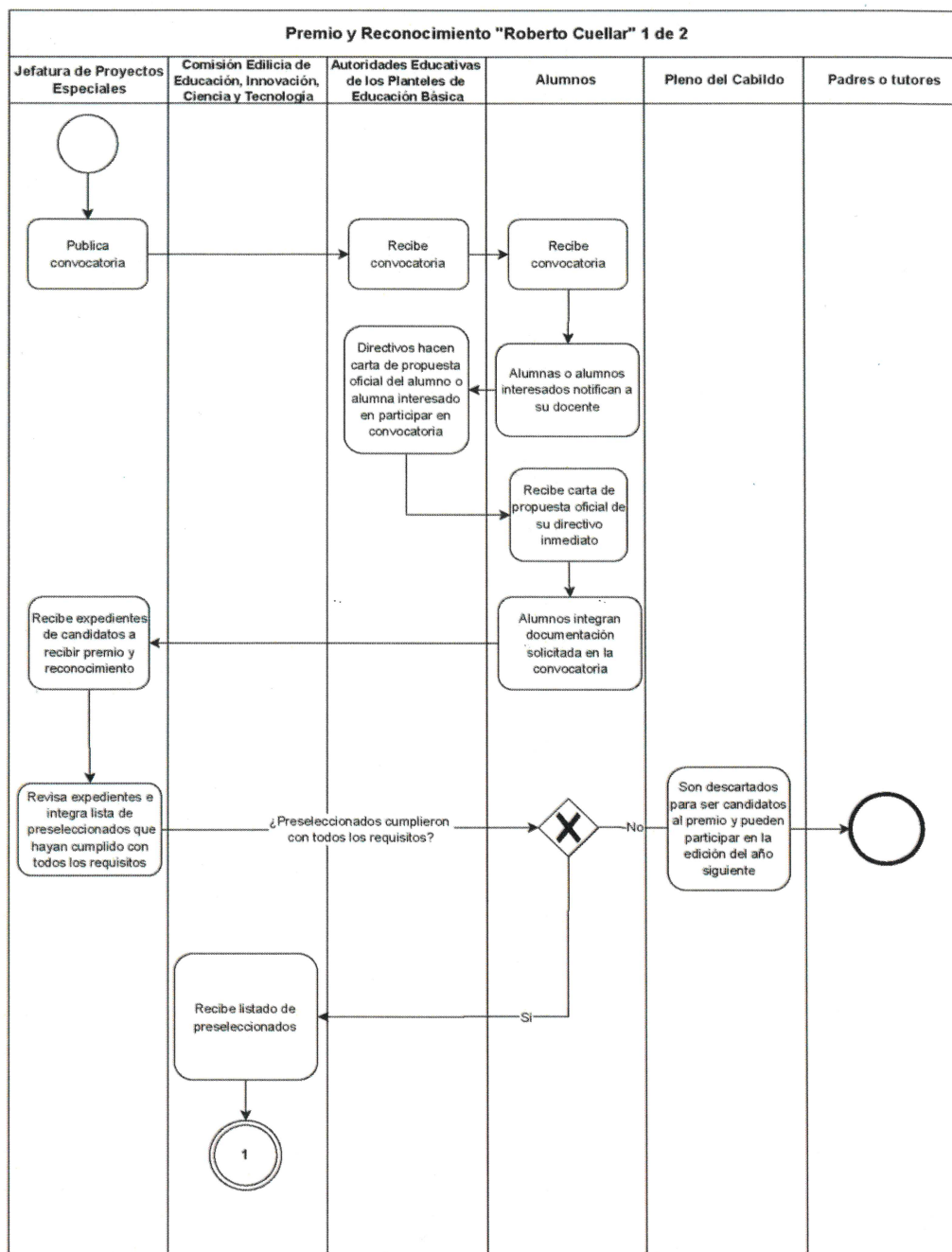
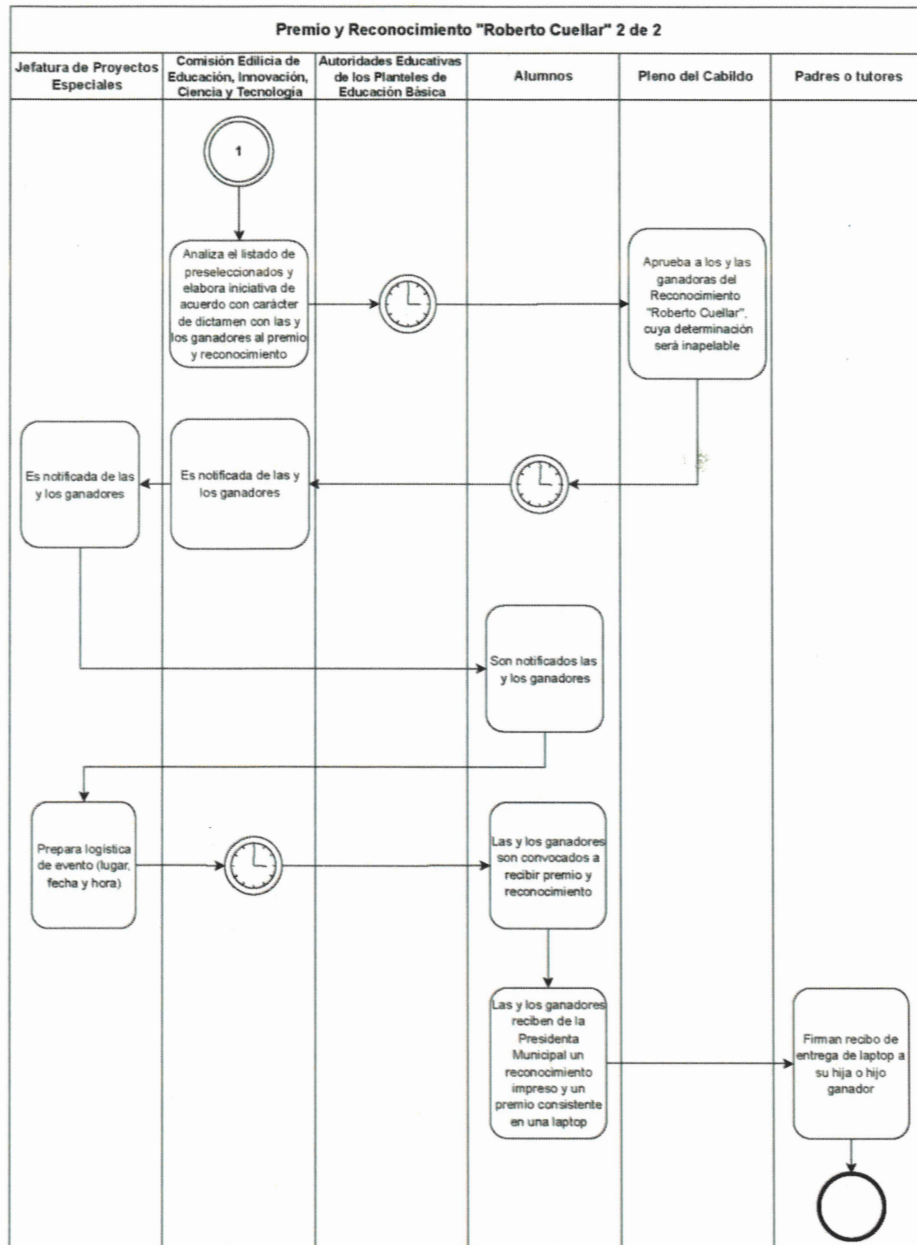




Diagrama de Flujo

Premio y Reconocimiento "Roberto Cuellar" 2 de 2

CGCOC-EDUC-P-03-04





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Dirección de Educación
Área:	Programas y Reconocimientos Educativos
Procedimiento:	Premio y Reconocimiento a la Excelencia Magisterial "José Vasconcelos"
Código de procedimiento:	CGCOC-EDUC-P-03-05
Fecha de Elaboración:	Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Sandra Alicia García López
Responsable del área que Revisó:	Miguel Ángel Gutiérrez Trujillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Miguel Ángel Casillas Trejo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Premio y Reconocimiento a la Excelencia Magisterial
"José Vasconcelos" 1 de 2

CGCOC-EDUC-P-03-05

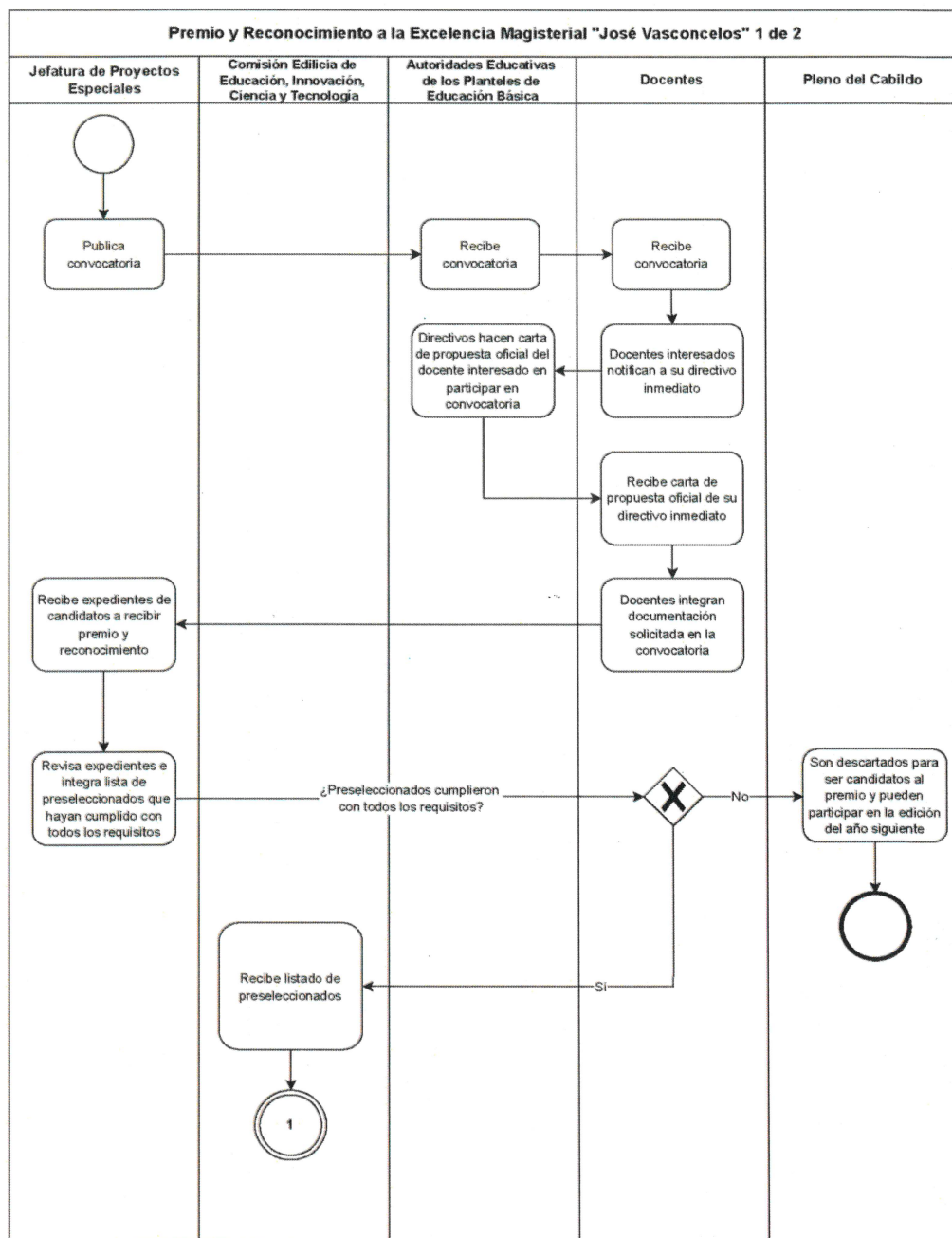
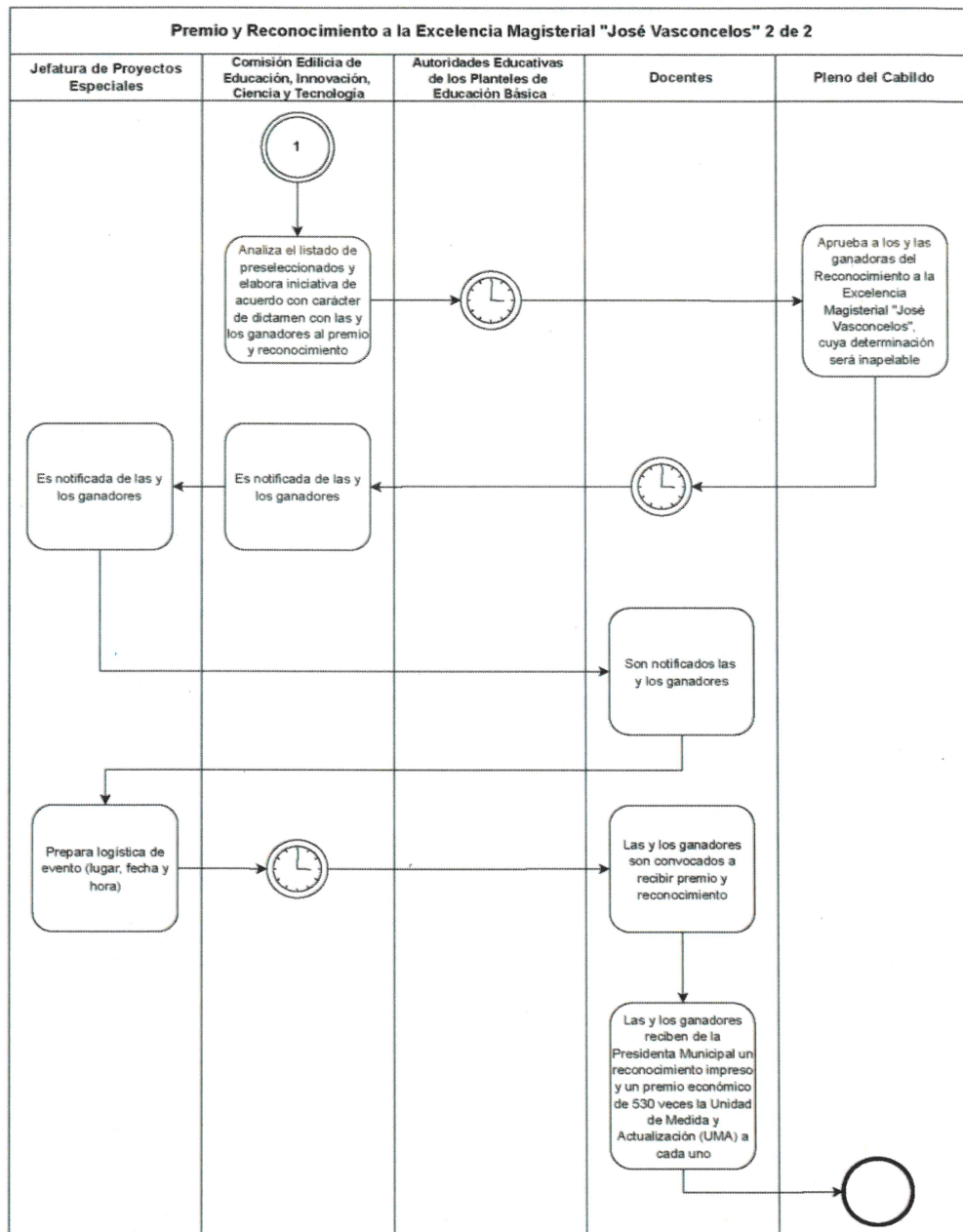




Diagrama de Flujo

Premio y Reconocimiento a la Excelencia Magisterial
"José Vasconcelos" 2 de 2

CGCOC-EDUC-P-03-05





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Dirección de Educación
Área:	Programas y Reconocimientos Educativos
Procedimiento:	Pequeños Guardianes de Guadalajara
Código de procedimiento:	CGCOC-EDUC-P-03-06
Fecha de Elaboración:	Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Sandra Alicia García López
Responsable del área que Revisó:	Miguel Ángel Gutiérrez Trujillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Miguel Ángel Casillas Trejo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

Diagrama de Flujo	
Pequeños Guardianes de Guadalajara 1 de 2	CGCOC-EDUC-P-03-06

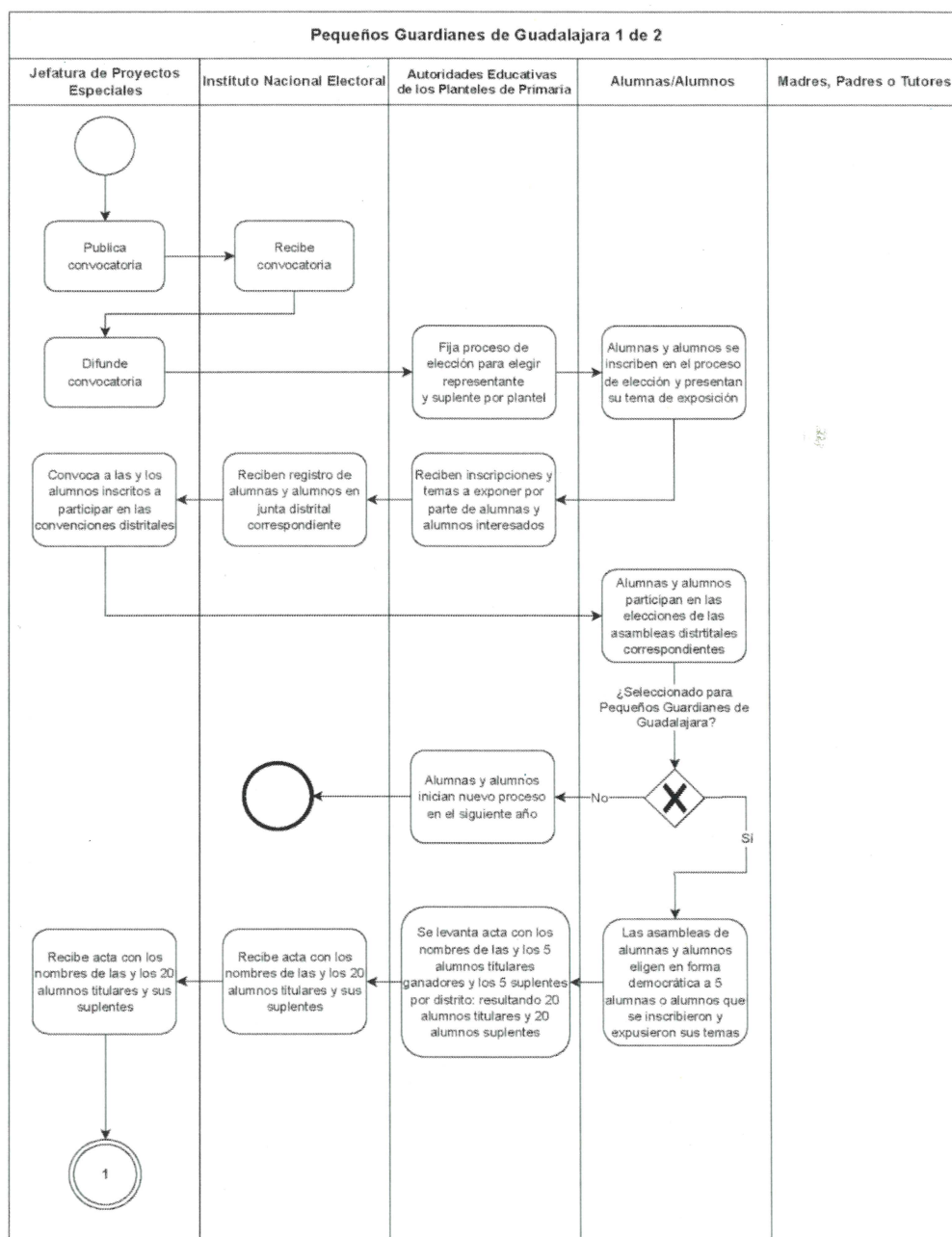
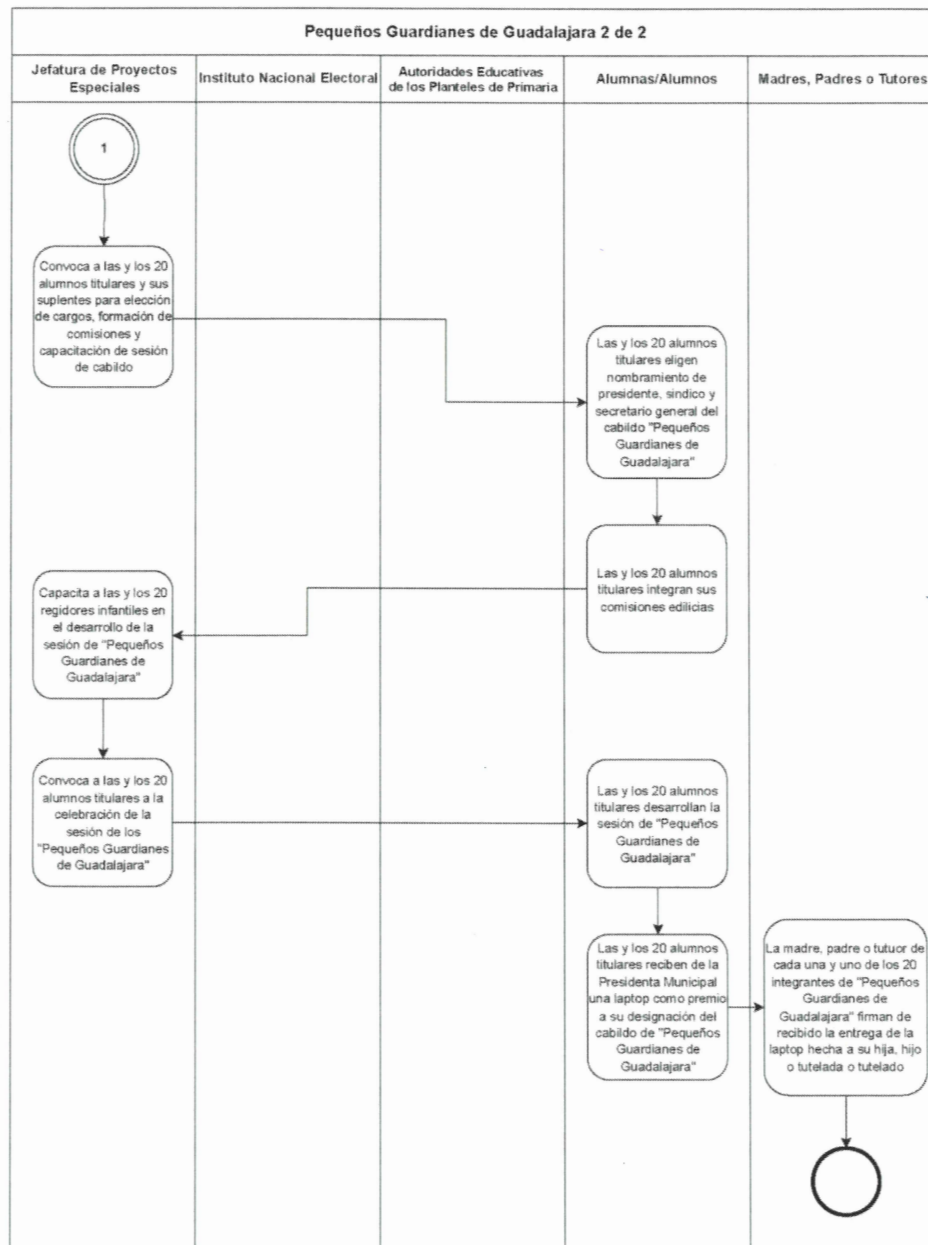




Diagrama de Flujo

Pequeños Guardianes de Guadalajara 2 de 2

CGCOC-EDUC-P-03-06





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Dirección de Educación
Área:	Programas y Reconocimientos Educativos
Procedimiento:	Jóvenes Guardianes de Guadalajara
Código de procedimiento:	CGCOC-EDUC-P-03-07
Fecha de Elaboración:	Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Sandra Alicia García López
Responsable del área que Revisó:	Miguel Ángel Gutiérrez Trujillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Miguel Ángel Casillas Trejo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Jóvenes Guardianes de Guadalajara 1 de 2

CGCOC-EDUC-P-03-07

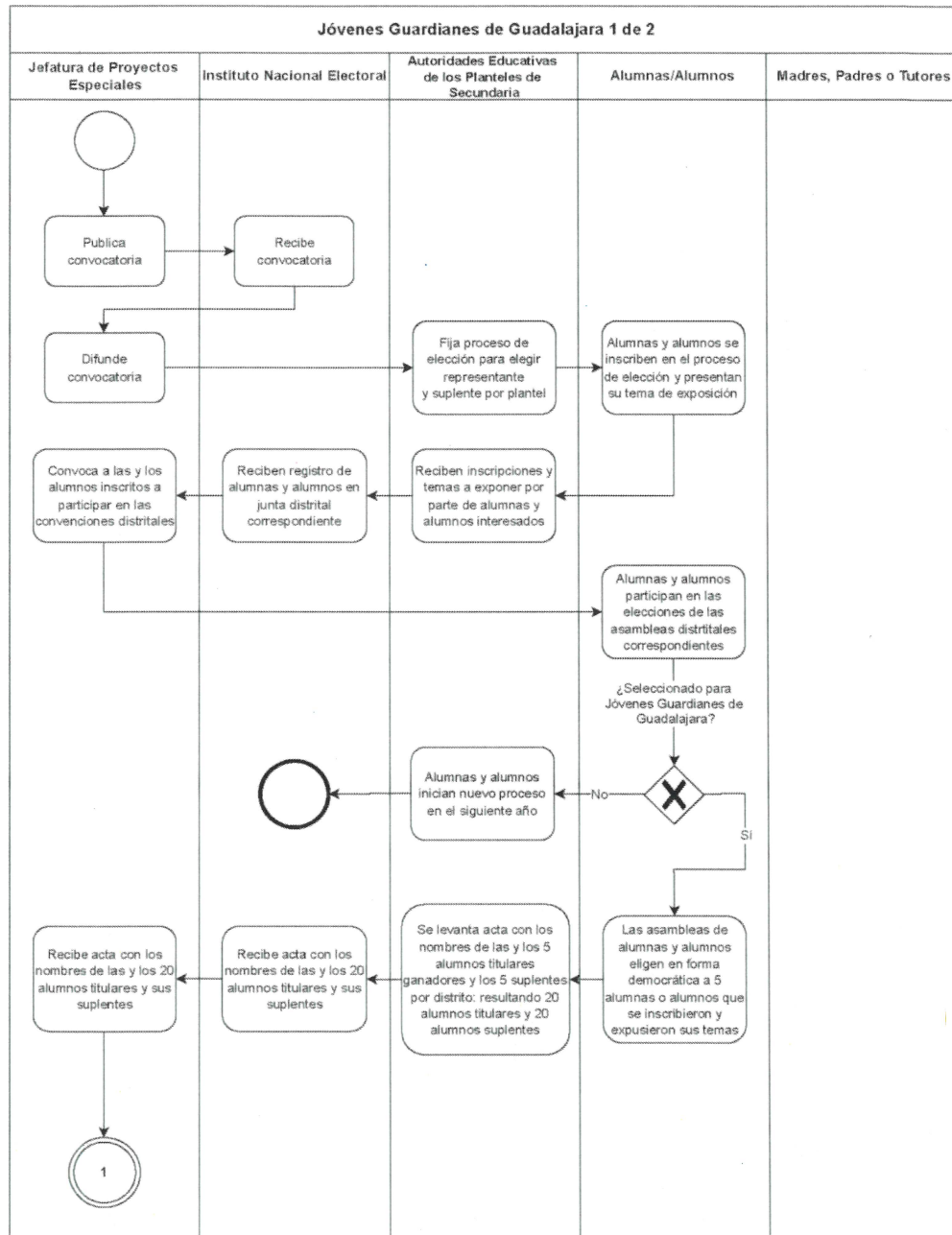
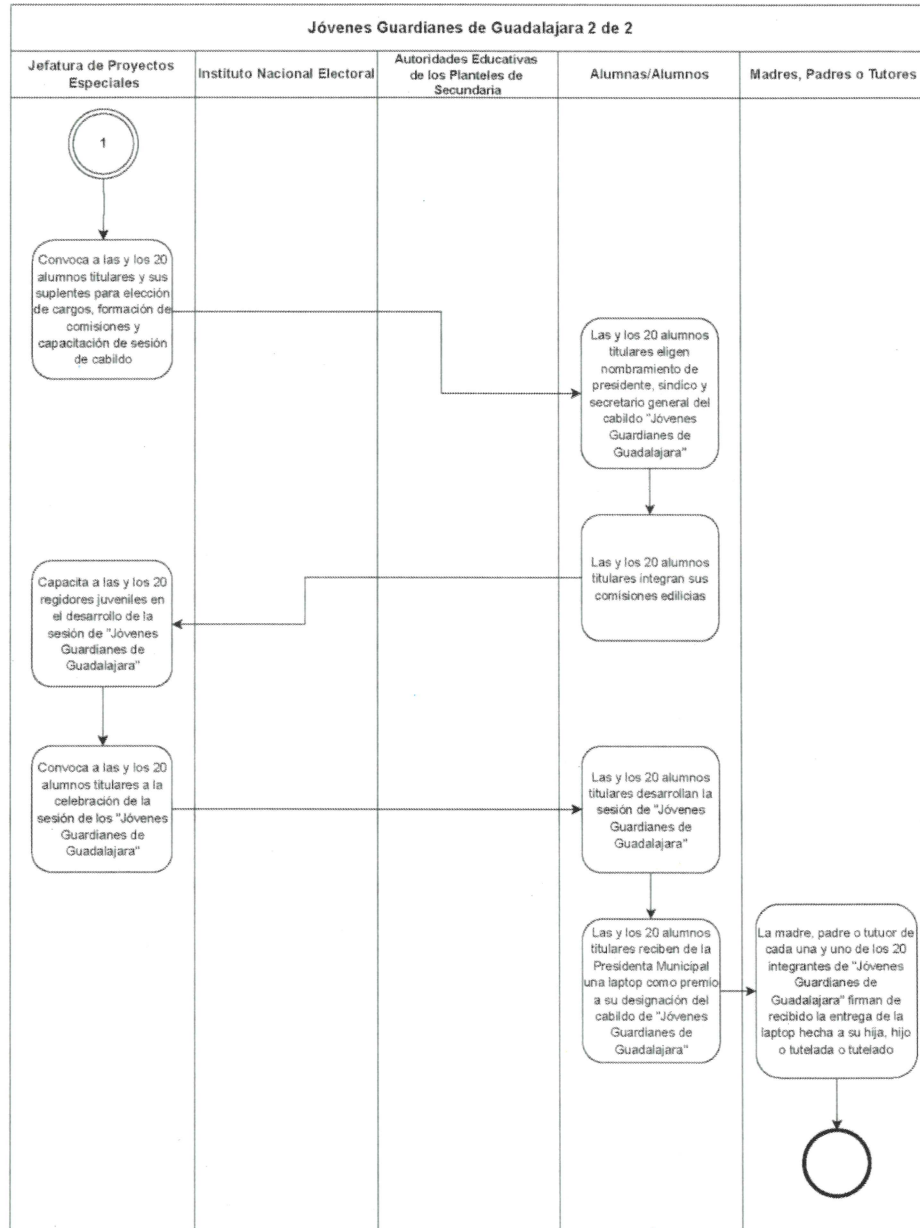




Diagrama de Flujo

Jóvenes Guardianes de Guadalajara 2 de 2

CGCOC-EDUC-P-03-07





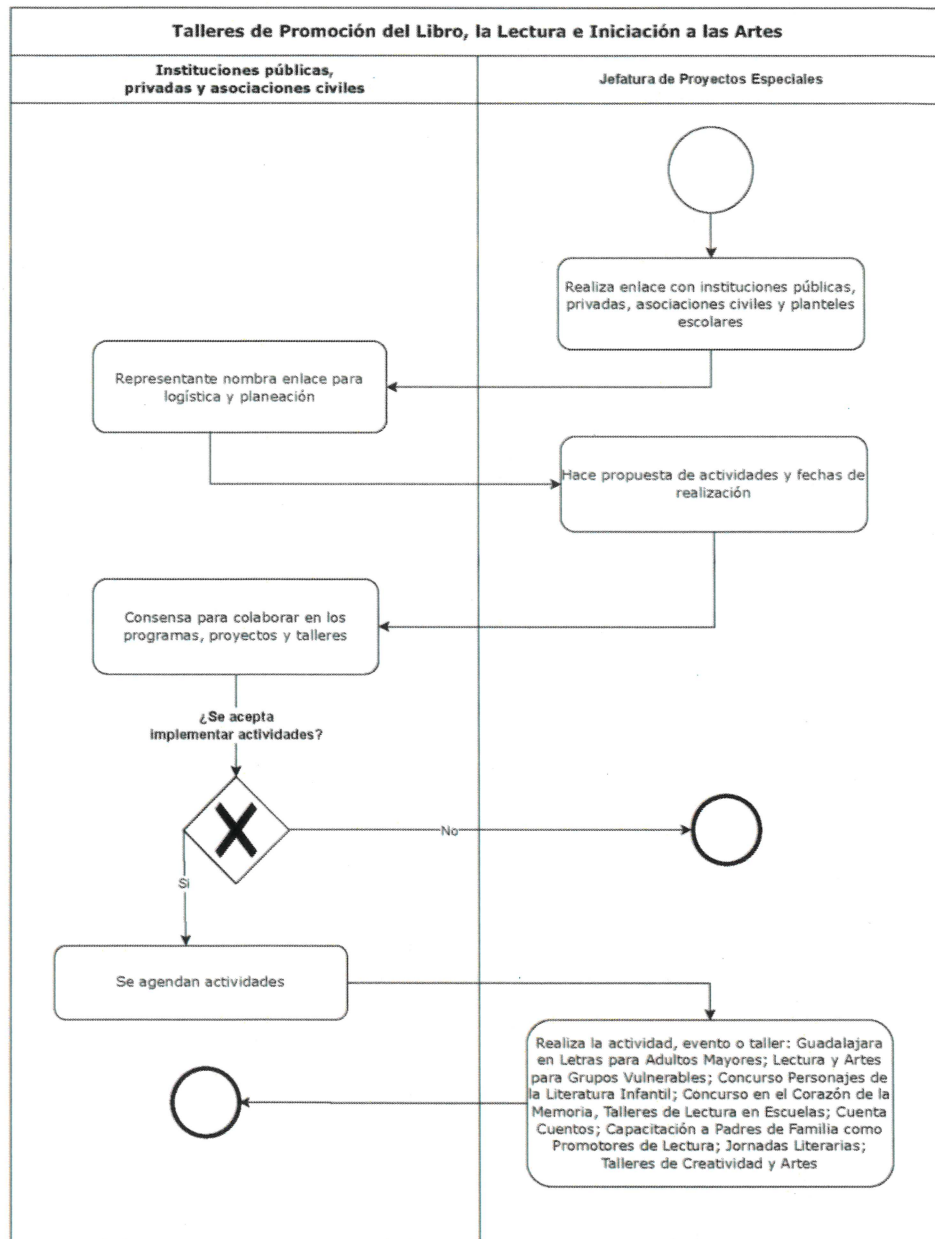
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Dirección de Educación
Área:	Programas y Reconocimientos Educativos
Procedimiento:	Talleres de Promoción del Libro, la Lectura e Iniciación a las Artes
Código de procedimiento:	CGCOC-EDUC-P-03-08
Fecha de Elaboración:	Abril de 2025
Persona que Elaboró:	María de Lourdes González Salmerón
Responsable del área que Revisó:	Miguel Ángel Gutiérrez Trujillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Miguel Ángel Casillas Trejo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Talleres de Promoción del Libro, la Lectura e
Iniciación a las Artes

CGCOC-EDUC-P-03-08

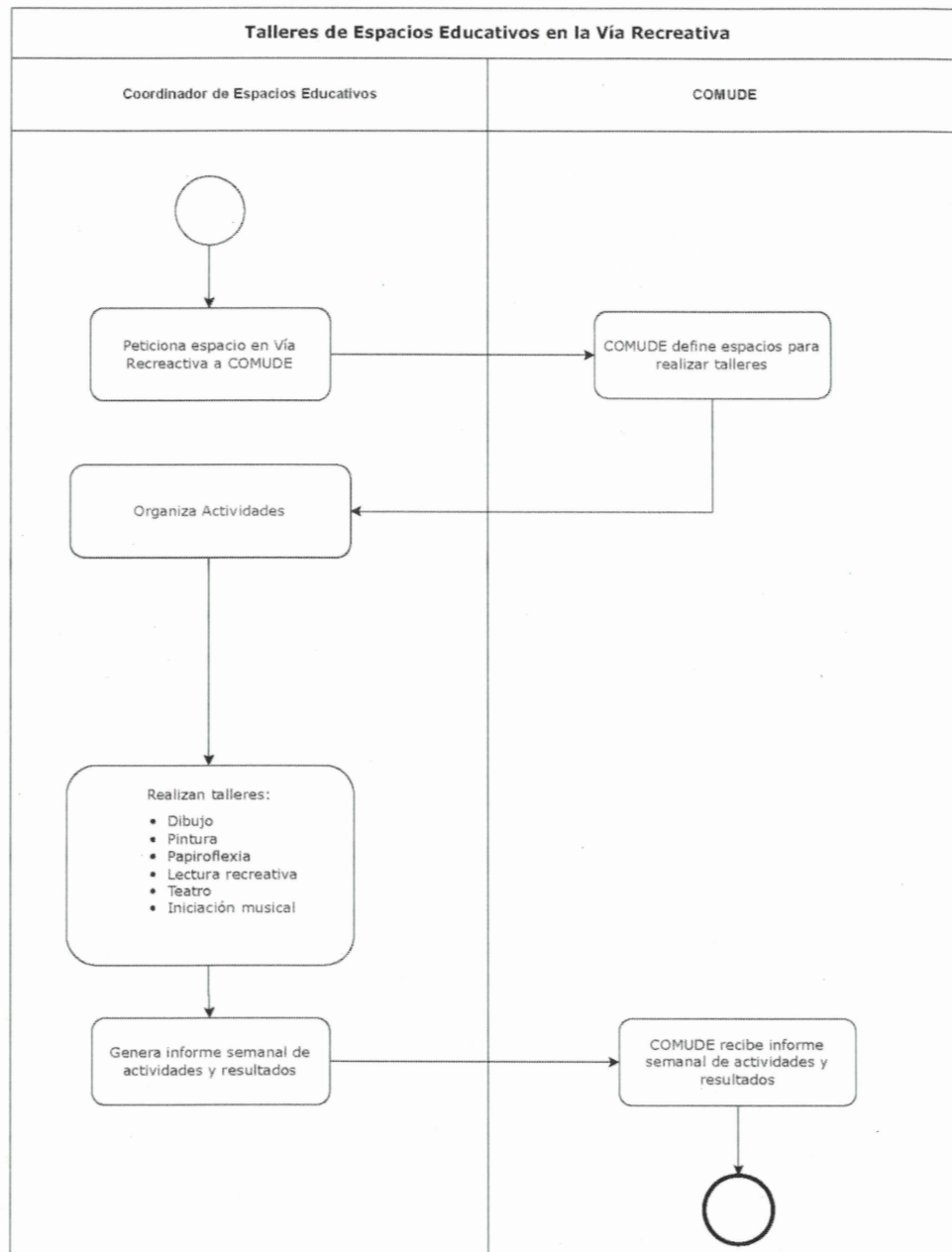




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Dirección de Educación
Área:	Programas y Reconocimientos Educativos
Procedimiento:	Talleres de Espacios Educativos en la Vía Recreativa
Código de procedimiento:	CGCOC-EDUC-P-03-09
Fecha de Elaboración:	Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Ernesto Espinoza Guzmán
Responsable del área que Revisó:	Miguel Ángel Gutiérrez Trujillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Miguel Ángel Casillas Trejo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Talleres de Espacios Educativos en la Vía Recreativa	CGCOC-EDUC-P-03-09





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Dirección de Educación
Área:	Vinculación y Gestión Educativa
Procedimiento:	Cursos de Capacitación y Actualización Docente
Código de procedimiento:	CGCOC-EDUC-P-03-10
Fecha de Elaboración:	Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Cesar Figueroa Pacheco
Responsable del área que Revisó:	Cesar Figueroa Pacheco
Titular de la Dirección que Autoriza:	Miguel Ángel Casillas Trejo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Cursos de Capacitación y Actualización Docente
1 de 2

CGCOC-EDUC-P-03-10

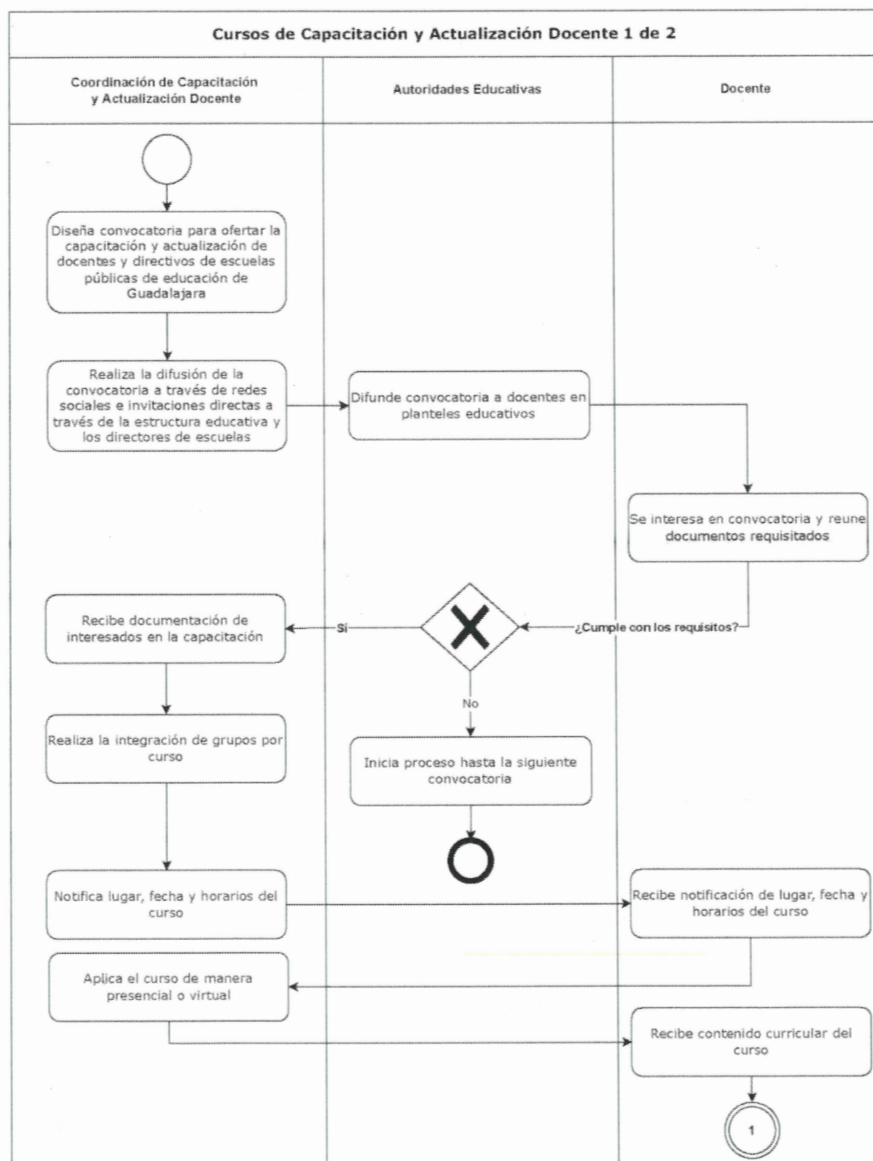
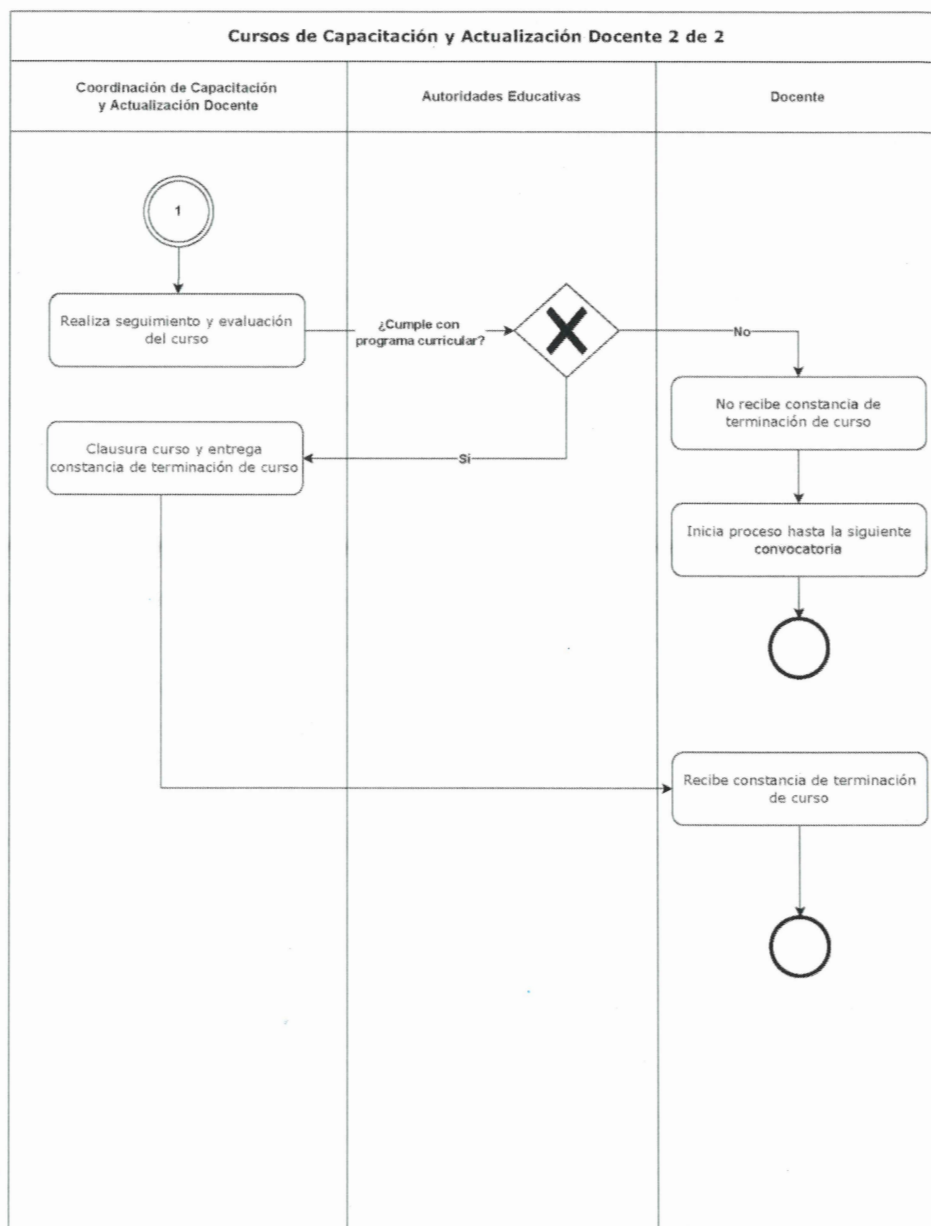




Diagrama de Flujo

Cursos de Capacitación y Actualización Docente
2 de 2

CGCOG-EDUC-P-03-10





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Dirección de Educación
Área:	Atención al Rezago Educativo
Procedimiento:	Asesorías del Programa Listas y Listos para Estudiar
Código de procedimiento:	CGCOC-EDUC-P-03-11
Fecha de Elaboración:	Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Ramón Tadeo Vizcarra
Responsable del área que Revisó:	Ramón Tadeo Vizcarra
Titular de la Dirección que Autoriza:	Miguel Ángel Casillas Trejo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Asesorías del Programa Listas y Listos para Estudiar 1 de 2	CGCOC-EDUC-P-03-11

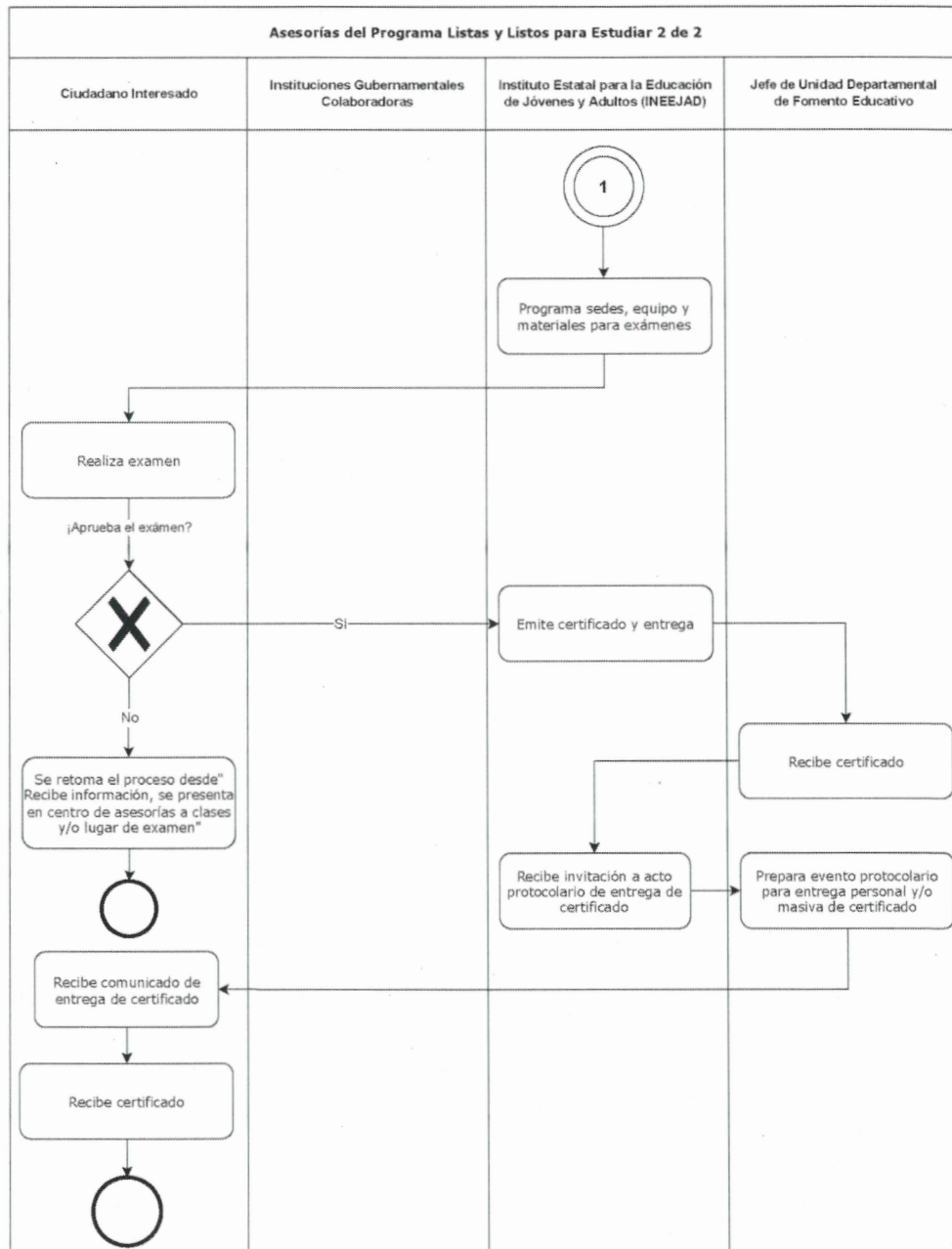




Diagrama de Flujo

Asesorías del Programa Listas y Listos para Estudiar
2 de 2

CGCOC-EDUC-P-03-11





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Dirección de Educación
Área:	Atención al Rezago Educativo
Procedimiento:	Asesorías para la Culminación de la Preparatoria Abierta Guadalajara
Código de procedimiento:	CGCOC-EDUC-P-03-12
Fecha de Elaboración:	Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Ramón Tadeo Vizcarra
Responsable del área que Revisó:	Ramón Tadeo Vizcarra
Titular de la Dirección que Autoriza:	Miguel Ángel Casillas Trejo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Asesorías para la Culminación de la Preparatoria Abierta Guadalajara 1 de 3

CGCOC-EDUC-P-03-12

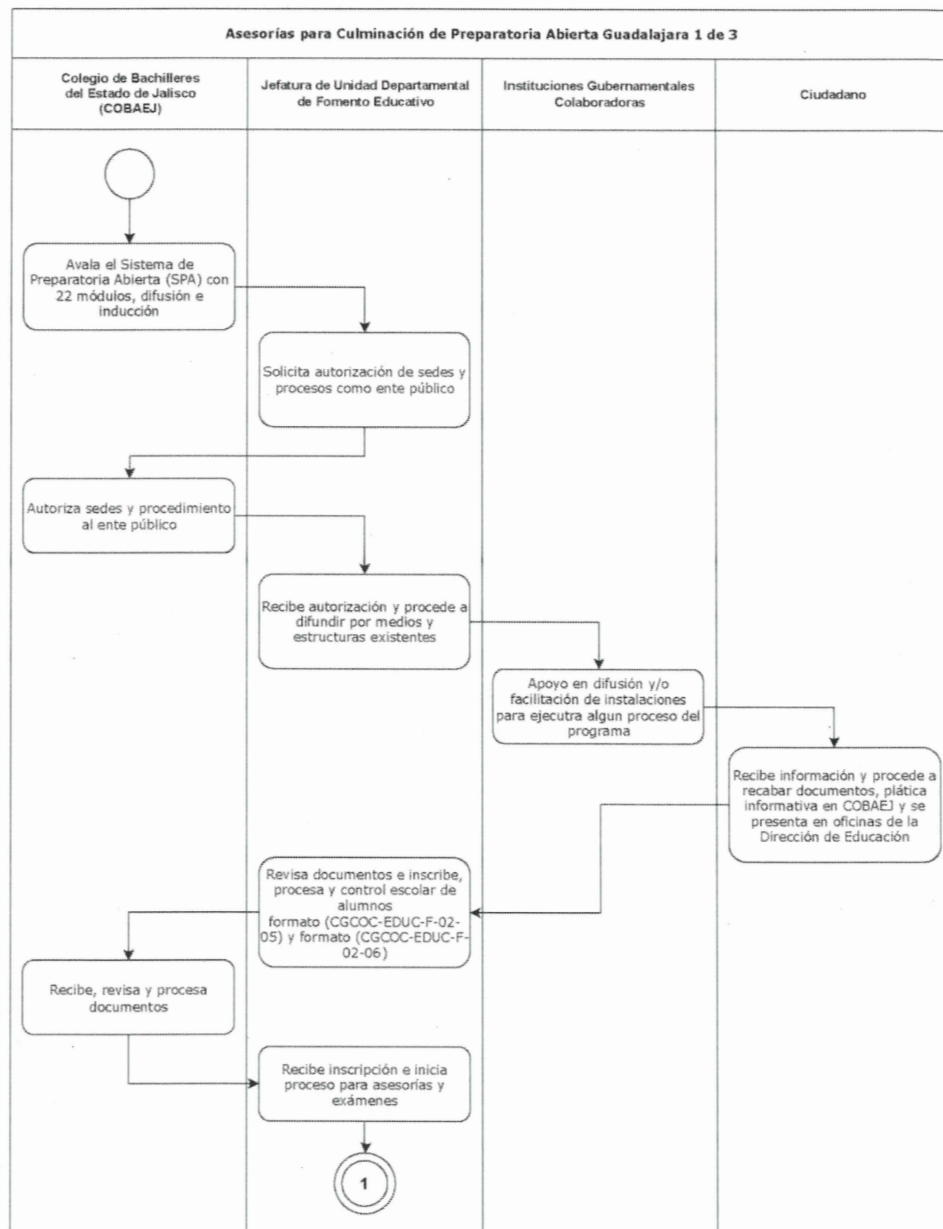




Diagrama de Flujo

Asesorías para la Culminación de la Preparatoria Abierta Guadalajara 2 de 3

CGCOC-EDUC-P-03-12

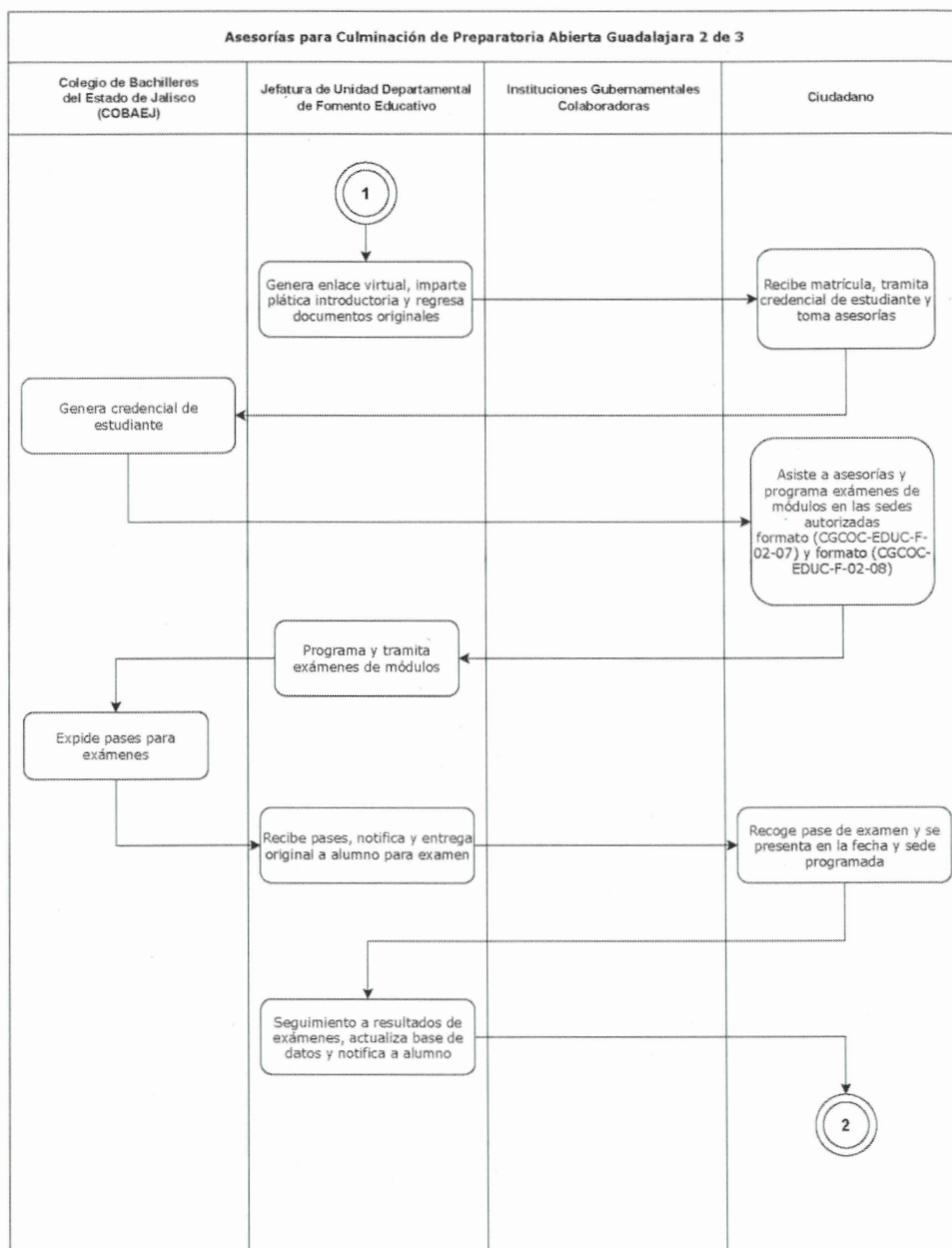
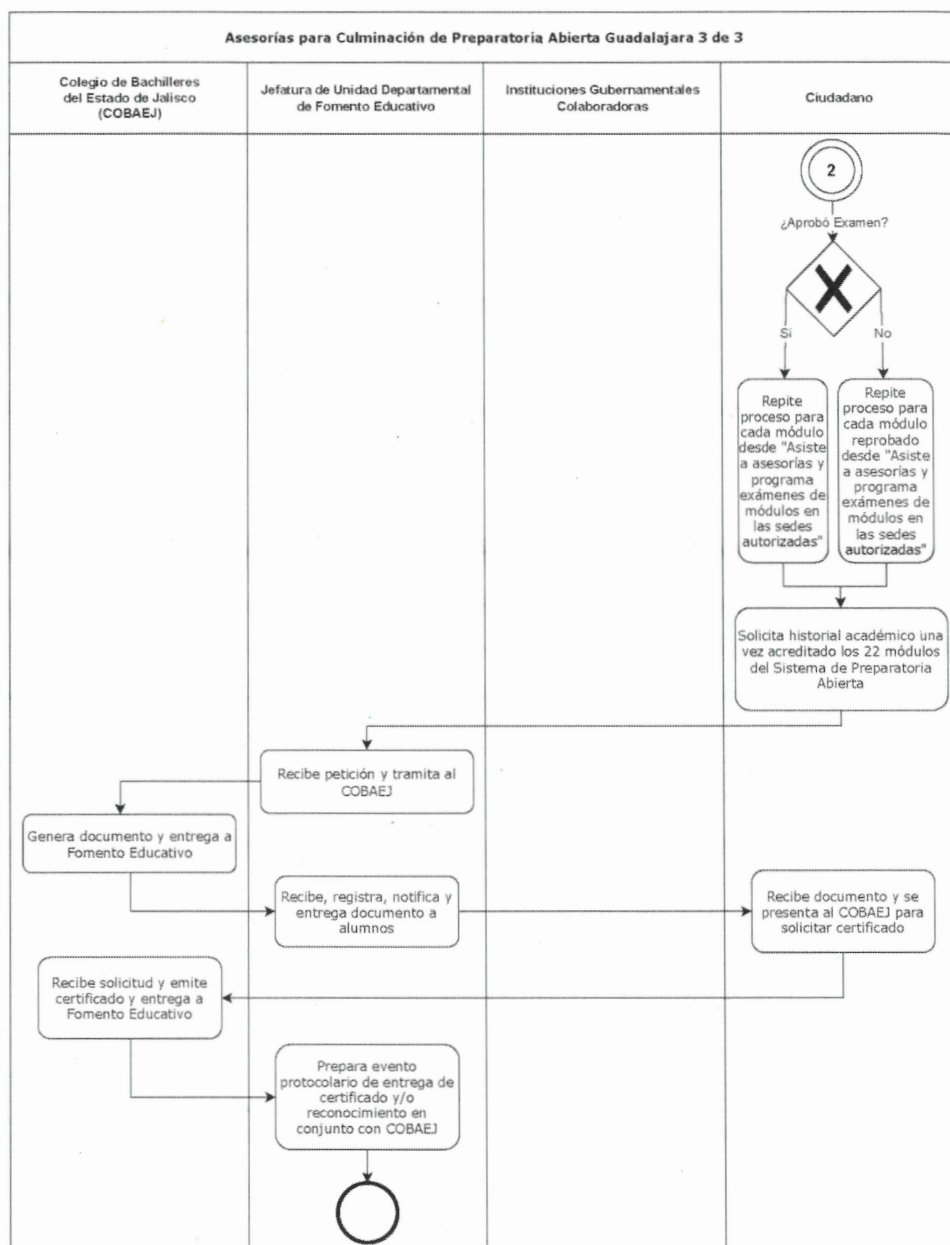


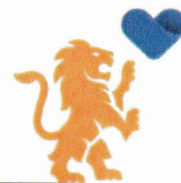


Diagrama de Flujo

Asesorías para la Culminación de la Preparatoria Abierta Guadalajara 3 de 3

CGCOC-EDUC-P-03-12





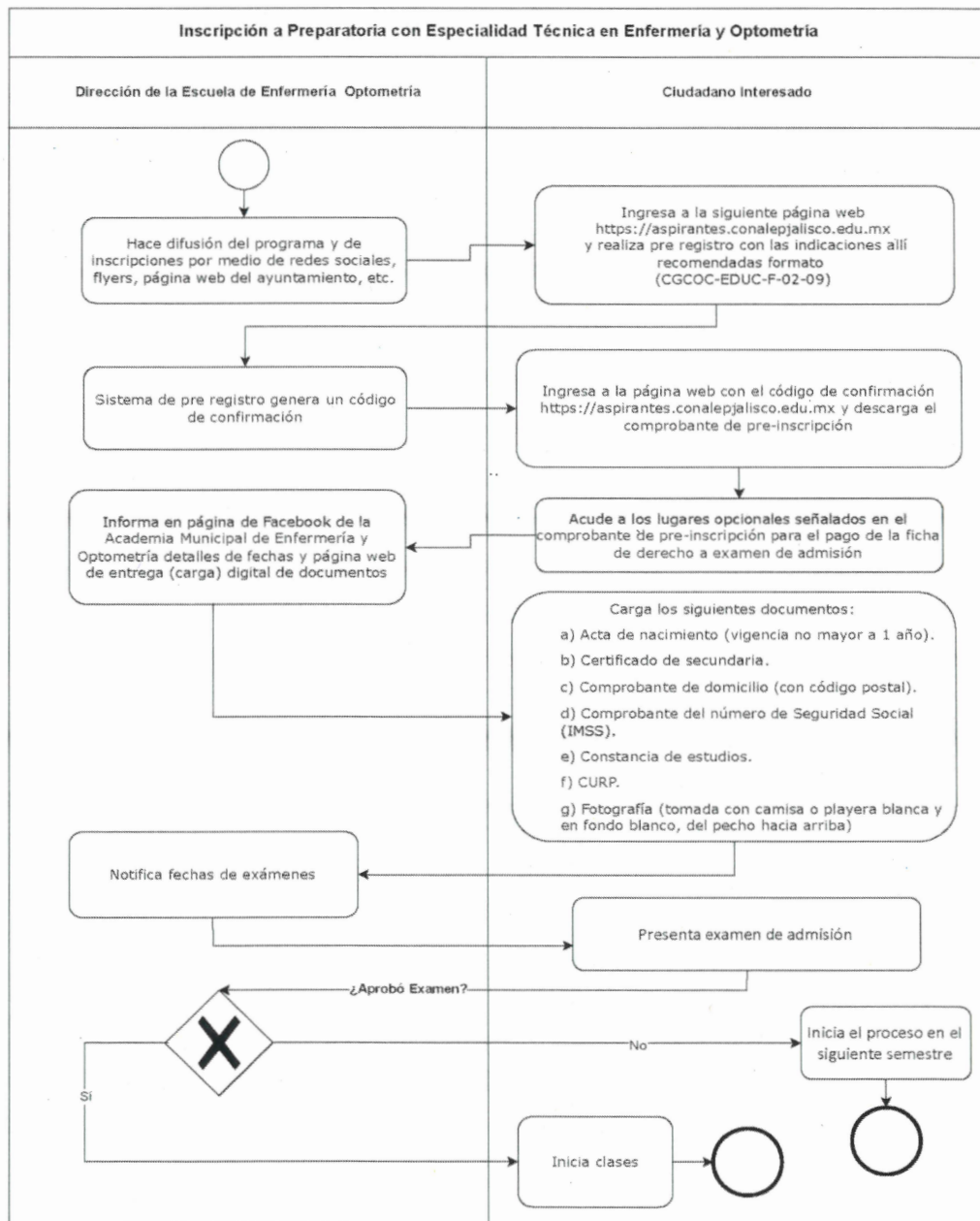
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Dirección de Educación
Área:	Bachilleratos Técnicos en Enfermería y Optometría
Procedimiento:	Inscripción a Preparatoria con Especialidad Técnica en Enfermería y Optometría
Código de procedimiento:	CGCOC-EDUC-P-03-13
Fecha de Elaboración:	Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Rosalba Frías Juárez
Responsable del área que Revisó:	Rosalba Frías Juárez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Miguel Ángel Casillas Trejo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Inscripción a Preparatoria con Especialidad Técnica en Enfermería y Optometría

CGCOC-EDUC-P-03-13





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Dirección de Educación
Área:	Programas y Reconocimientos Educativos
Procedimiento:	Cuidando Nuestras Comunidades
Código de procedimiento:	CGCOC-EDUC-P-03-14
Fecha de Elaboración:	Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Miguel Ángel Gutiérrez Trujillo
Responsable del área que Revisó:	Miguel Ángel Gutiérrez Trujillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Miguel Ángel Casillas Trejo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

CGCOC-EDUC-P-03-14

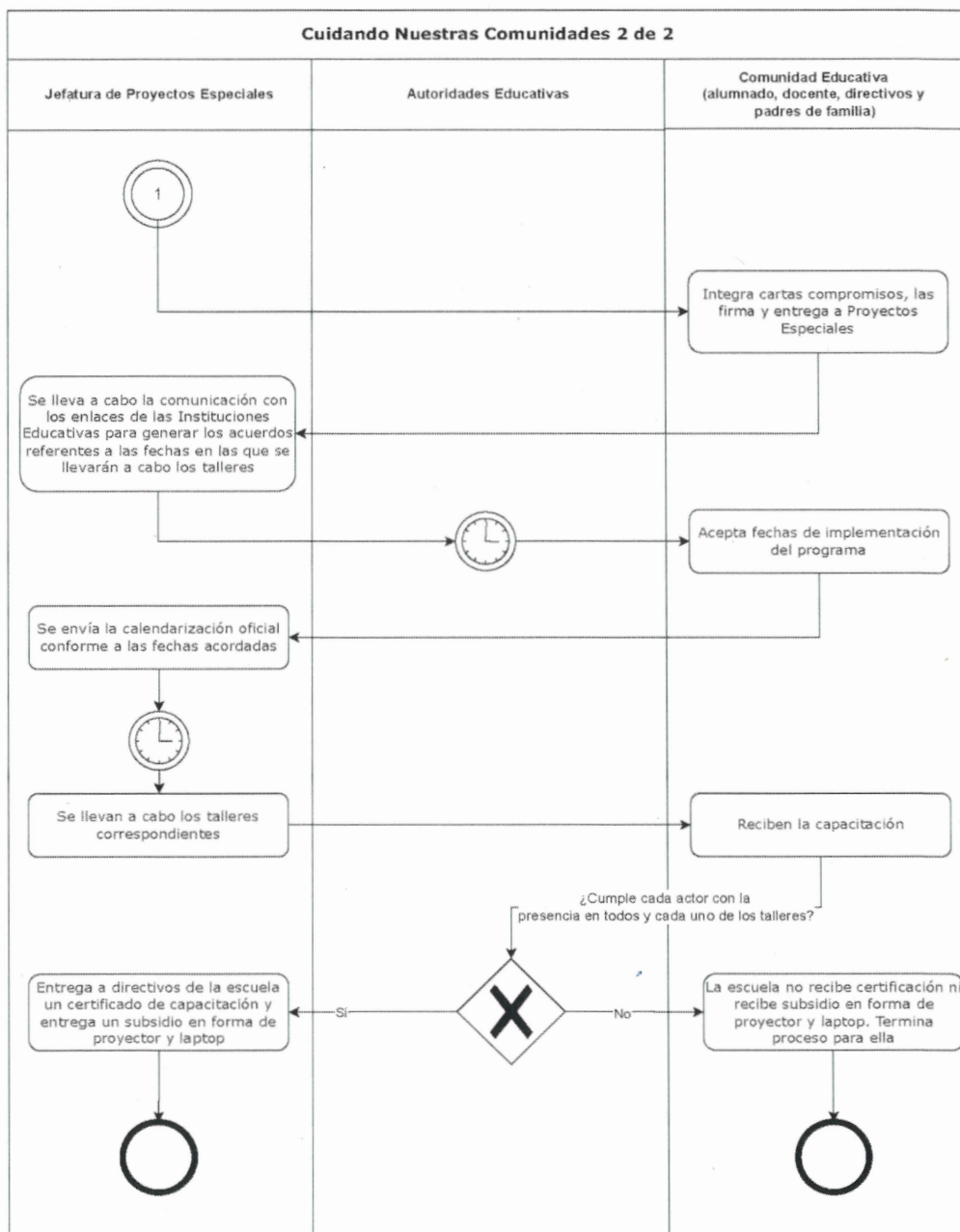




Diagrama de Flujo

Cuidando Nuestras Comunidades 2 de 2

CGCOC-EDUC-P-03-14





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Dirección de Educación
Área:	Programas y Reconocimientos Educativos
Procedimiento:	Recorridos Escolares al Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGCOC-EDUC-P-03-15
Fecha de Elaboración:	Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Vanessa Jackeline Guzmán Sandoval
Responsable del área que Revisó:	Miguel Ángel Gutiérrez Trujillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Miguel Ángel Casillas Trejo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril de 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

Diagrama de Flujo	
Recorridos Escolares al Centro Histórico 1 de 2	CGCOC-EDUC-P-03-15

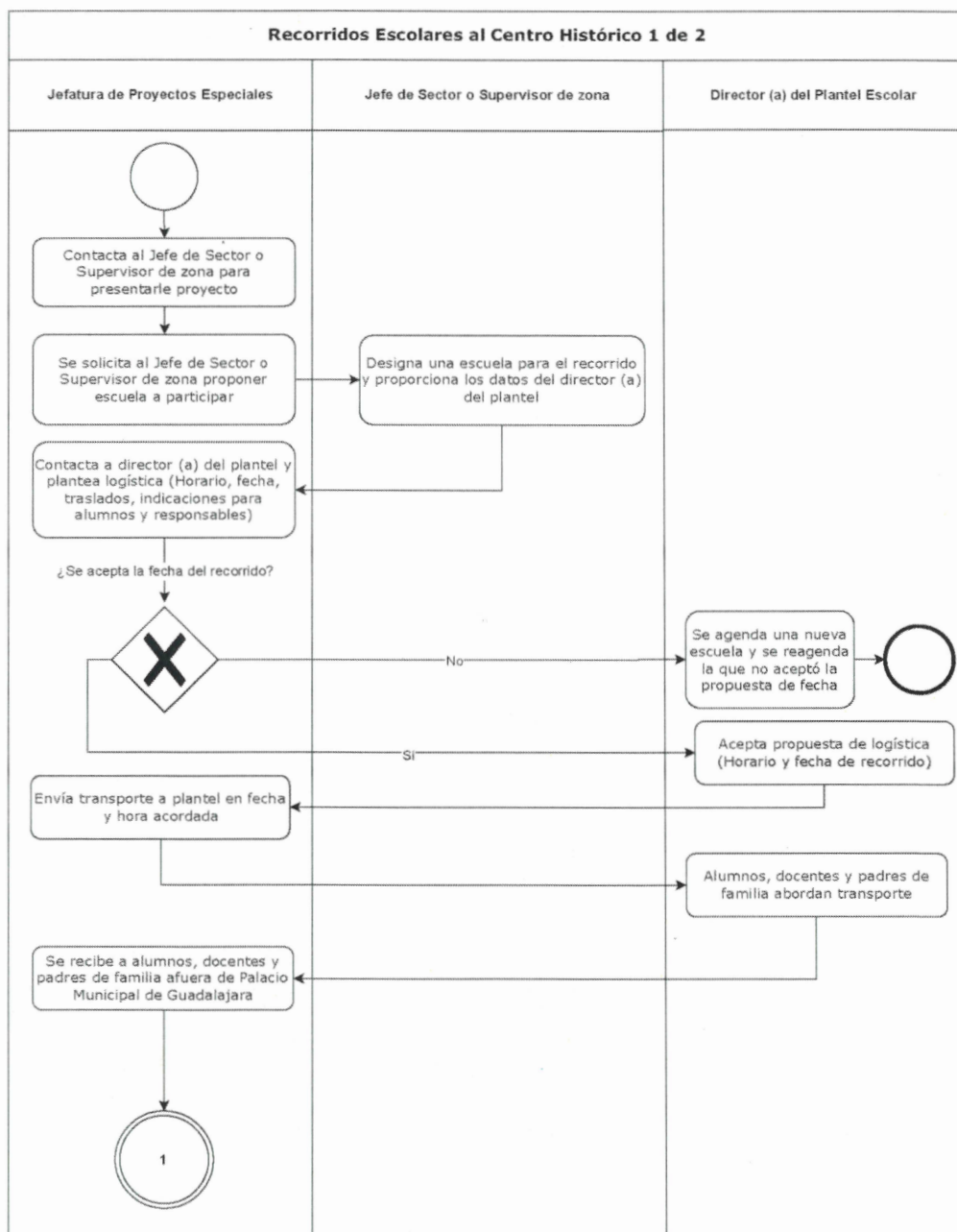
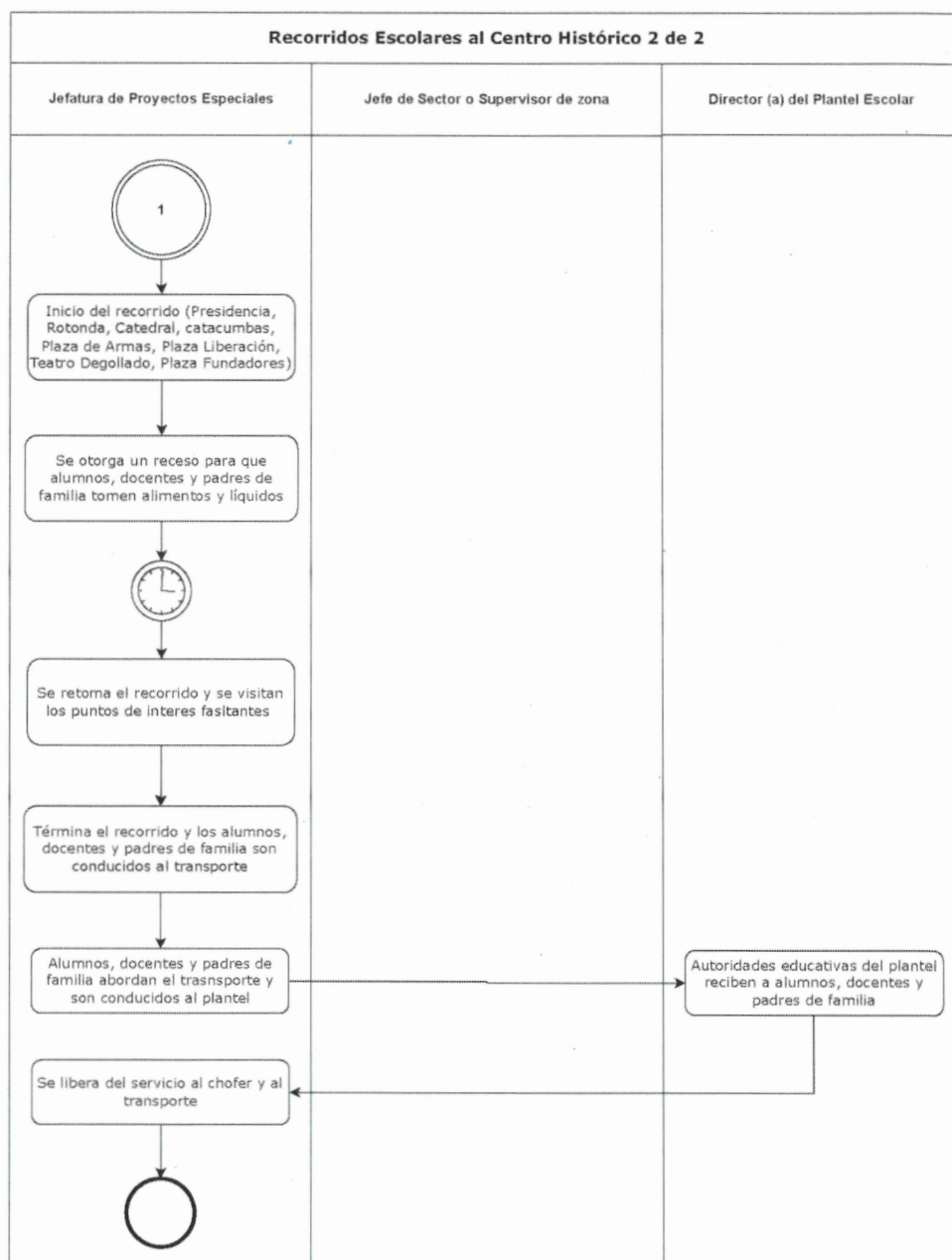




Diagrama de Flujo

Recorridos Escolares al Centro Histórico 2 de 2

CGCOC-EDUC-P-03-15





Formato

Mejoramiento de la Infraestructura Educativa 1 de 2

CGCOC-EDUC-F-03-01

IDENTIFICACIÓN DE LAS ESCUELAS					
SUBSISTEMA	SECTOR EDUCATIVO	ZONA ESCOLAR	TURNO	NOMBRE DE LA ESCUELA Y C.C.T.	NIVEL EDUC.
EST	FED		TM	14	
			TN	14	
OTRO:			OTRO		

FOLIO JIE: /2022
 FOLIO DEM: /2022
 1

DATOS DE CONTACTO				
TURNO	ALUMNOS	NOMBRE DEL CONTACTO DE LA ESCUELA	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO
TM	H=	DIR.		
	M=	CEPS.		
TN	H=	DIR.		
	M=	CEPS.		
OTRO	H=	DIR.		
	M=	CEPS.		

DATOS DE UBICACIÓN		
DOMICILIO CALLE Y NÚM.	CRUCES	COLONIA

PERSONAL QUE ESTUVO EN EL DIAGNÓSTICO		
DEPENDENCIA	NOMBRE COMPLETO DEL FUNCIONARIO / DIRECTOR	FIRMA
JIE		
ESCUELA		

2

PROYECTO DE INTERVENCIÓN	
SERVICIOS APLICADOS	DETALLE DE LOS SERVICIOS
PINTURA	
FONTANERÍA	
ELECTRICIDAD	
IMPERMEABILIZACIÓN	
PODA	
ALBAÑILERÍA	
HERRERÍA	
FUMIGACIÓN	
OTRO	

3



Formato

Mejoramiento de la Infraestructura Educativa 2 de 2

CGCOC-EDUC-F-03-01

INTEGRANTES DE LA CUADRILLA QUE REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES	INICIO	TÉRMINO
1. _____	____/____/____	____/____/____
2. _____	MATERIAL REQUERIDO	
3. _____		
4. _____		
5. _____		
6. _____		
7. _____		
8. _____		

CONTROL DEL PROYECTO	
VISITA DE LA JIE	
SUPERVISOR JIE	_____
DÍA Y HORA	_____
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES A LA CUADRILLA	_____
FIRMA	_____
REFERENTE AL PROYECTO	
SE ESTÁ CUMPLIENDO EN TIEMPO Y FORMA	SI () NO () ¿Por qué? _____
SE REQUIRIÓ MÁS MATERIAL DE LO PLANEADO	NO () SI () ¿Cuál? _____

OBSERVACIONES/COMENTARIOS DEL DIRECTIVO

FIRMAS DE VALIDACIÓN	
DIRECTIVO DEL PLANTEL	ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA
NOMBRE DEL DIRECTIVO: _____	NOMBRE PRESIDENTE DE APF: _____
TELÉFONO: _____	TELÉFONO: _____
FIRMA: _____	FIRMA: _____





Formato

Registro del Beneficiario 1 de 2

CGCOC-EDUC-F-03-02

U.O. 774 ANTIGUA CENTRAL CAMIONERA - C.E. 20190050 - M 18

INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS

REGISTRO DEL BENEFICIARIO

Coordinación de Zona: 17 GDL SUR

Número y Nombre

FECHA DE REGISTRO

DÍA MES AÑO

☐ Incorporación ☐ Reincorporación

Datos generales:	
Apellidos: _____	
Nombre (s): _____	
Fecha de nacimiento: _____ RFE: _____	
Nivel al que ingresa: ☐ Alfabetización ☐ ¿Acreditó el ejercicio diagnóstico? ☐ Sí ☐ No ☐ Inicial ☐ Primaria ☐ Secundaria	
Vertiente MEVYT: ☐ Hispanohablante ☐ 10 - 14 ☐ MIB Etnia/Lengua: _____ MIBU Ruta: _____	
PEC ☐ ¿Respondió las preguntas del ejercicio diagnóstico PEC? ☐ Sí ☐ No	
¿Que le motiva a estudiar? () Obtener el certificado de Primaria / Secundaria () Estudiar para mejorar a nivel personal, familiar y comunitario	
Subproyecto: PEC Alianza o convenio Dependencia: _____	
Documentación del beneficiario:	
☐ Fotografía ☐ Documento legal equivalente (extranjeros)	☐ Certificado de primaria ☐ Boletas de primaria Grado: _____ ☐ Boletas de secundaria Grado: _____
☐ Ficha señalética (CERESO)	☐ Informe de calificaciones INEA Constancias de Capacitación: Número: _____ Horas: _____
Cotejo de Documentos impresos mostrados por el Beneficiario	
Nombre completo de quien cotejó los documentos: _____	
Fecha de cotejo de documentos: _____ Firma de quien cotejó los documentos: _____	
Nota: Sólo se debe registrar en el Sistema Informático de Control Escolar, al beneficiario cuyos documentos impresos o digitales hayan sido cotejados	
Nacionalidad: _____ Entidad de nacimiento: _____ Sexo ☐ Mujer ☐ Hombre	
Domicilio:	
Vialidad: _____ Tipo: _____ Nombre: _____ Num. Exterior Num. Interior: _____	
Asentamiento humano: _____ Tipo: _____ Nombre: _____	
Entre que vialidad: _____ Tipo: _____ Nombre: _____	
Y que vialidad: _____ Tipo: _____ Nombre: _____ C.P. _____	
Localidad: _____ Municipio: _____ Entidad federativa: _____	
Teléfono o Celular: _____ Clave: _____ Número: _____ Tiene acceso a Internet: ☐ Sí ☐ No Correo electrónico INEA: ☐ No	
Estado Civil: ☐ Soltero ☐ Casado ☐ Unión libre ☐ Separado ☐ Divorciado ☐ Viudo No. de hijos: _____	
Antecedentes escolares: ☐ Sin estudios ☐ Primaria Grado: _____ ☐ Secundaria Grado: _____	



Formato

Registro del Beneficiario 2 de 2
CGCOC-EDUC-F-03-02

Si requiere atención especial marque con una X la limitación física que la origina:

☐ Caminar o moverse
 ☐ Escuchar
 ☐ Ver
 ☐ Atender su cuidado personal
 ☐ Mental
 ☐ Hablar o comunicarse
 ☐ Poner atención o aprender

¿Está empleado? ☐ Si ☐ No

Tipos de ocupación:

☐ Pensionado
 ☐ Desempleado
 ☐ Estudiante
 ☐ Ayudante o similar
 ☐ Empleado de gobierno
☐ Trabajador agropecuario
☐ Inspector o supervisor
☐ Artesano u obrero
☐ Operador de maquinaria fja
☐ Químicos del hogar
☐ Trabajador ambulante
☐ Operador de transporte o maquinaria en movimiento
☐ Comerciante o dependiente
☐ Trabajador doméstico
☐ Protección o vigilancia

¿Habla inglés? ☐ Si ☐ No
¿Habla español? ☐ Si ☐ No
¿Habla alguna lengua indígena? ☐ Si ☐ No (Cuál?)

Información de la Unidad Operativa

Unidad operativa: **774 - ANT. CENTRAL CAMIONERA** Círculo de estudio: **20190050**

Declaración de NO haber obtenido certificado de estudios del nivel que pretende estudiar en el INEA

Con fundamento en el Artículo 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el Artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que no recibo ninguno de los apoyos señalados en las Reglas de Operación, así como no haber obtenido certificado/certificación de estudios de nivel primaria y/o secundaria, según sea el caso, en alguna institución de educación.

De ser beneficiario de algún apoyo del Programa Educación para Adultos (INEA) autorizo se me dé de baja del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre completo del Beneficiario: _____
 Firma del Beneficiario o huella del dedo índice: _____

FECHA DE LLENADO DEL REGISTRO

DIA MES AÑO

Autorizo el uso de la información registrada en este documento, con la finalidad de generar y respaldar datos relevantes para la toma de decisiones en los procesos de planificación, control escolar, evaluación educativa o de investigación.

"Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información y los datos aquí asentados son verdaderos, que durante mi estancia en los Estados Unidos de América curse (primaria y/o secundaria o equivalente), o bien que curse en la República Mexicana algún grado de educación primaria o secundaria, sin embargo no cuento con documentación alguna que lo acredite, reconozco que en caso de faltar a la verdad, estaré incurrando en el delito de falsedad de declaración ante una autoridad pública distinta de la judicial, y podría ser acreedor(a) a una pena de cuatro a ocho años de prisión y de cien a trescientos días multa (art. 247, fracción I del Código Penal Federal), y demás sanciones aplicables."

Nombre completo del Beneficiario: _____
 Firma del Beneficiario o huella del dedo índice: _____
 Nombre completo y firma del padre o tutor: _____
 En caso de inscripción al MEVYT 10-14: _____
 Nombre completo y firma de la figura que incorpora: _____
 Nombre completo y firma de la persona que capturó: _____
 Nombre completo y firma del Coordinador de Zona: _____

Aviso de Privacidad: Los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y tratados, según correspondía, en los sistemas institucionales del INEA que han sido debidamente inscrito en el Listado de Sistemas de Datos Personales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Los datos recabados en este registro consideran lo establecido en los Artículos 16, 17 y 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.
Todos los servicios que proporciona el INEA son gratuitos.

Comprobante de entrega de correo electrónico al Beneficiario

Nombre del Beneficiario: _____

Usuario: _____

Contraseña: _____

Tiene acceso a Internet: Si () No ()

Es responsabilidad total del usuario del correo, el mal uso que se pueda dar al mismo.
La suscripción y uso de este correo se relaciona con el proceso educativo del beneficiario.

BENEFICIARIO

Comprobante de entrega de correo electrónico al Beneficiario

Nombre del Beneficiario: _____

Usuario: _____

Fecha de entrega: _____

Tiene acceso a Internet: Si () No ()

Firma Beneficiario: _____

BENEFICIARIO





Formato	
Registro de Asesor y Educando	CGCOC-EDUC-F-03-03



FTO. DEMFE-02

Folio Educando: _____

Educandos					
Nombre del Reclutador y/o Asesor: _____					
Fecha de registro: _____		Folio Asesor: _____			
Datos del educando					
Nombre: _____					
CURP: _____					
Domicilio: _____					
Colonia: _____					
Código Postal: _____					
Teléfono: _____					
Género: M ☐ F ☐					
Adolescente 10-17 años ☐		Jóven 18-29 años ☐			
Adulto 30-64 años ☐		Adulto mayor 65 ó más años ☐			
Documentos de Incorporación al Programa Listas y Listos para Estudiar					
	CURP	Identificación Oficial	Comprobante de domicilio		
Alfabetización					
Primaria					
Secundaria					

Para mayores informes acude a la Dirección de Educación Municipal ubicada en Ocampo No. 222, col. Centro, Guadalajara, Jalisco. Tel: 12-01-82-00 ext. 8210 y 8267.

AVISO DE PRIVACIDAD

El H. Ayuntamiento de Guadalajara es el responsable del uso y protección de sus datos personales. A través de la Jefatura de Fomento Educativo para la Atención al Rezago y Deserción Escolar, al respecto le informo lo siguiente: Los datos recabados únicamente serán utilizados para el registro y seguimiento del alumno en el Programa ABC, mismos que no serán trasladados a excepción de que sean requeridos por otra autoridad en el uso de sus atribuciones. Si desea consultar el aviso de privacidad integral podrá realizarlo en la siguiente URL: <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/aviso/privacidad>





Formato

Cédula de Inscripción al Subsistema 1 de 2

CGCOC-EDUC-F-03-04



Educación

CÉDULA DE INSCRIPCIÓN AL SUBSISTEMA

ESPACIO PARA SER LLENADO POR PERSONAL DE LA OFICINA



COBAEJ
Colegio de Bachilleres
del Estado de Jalisco

OFICINA

CENTRO

REGISTRO

MATRICULA

CENTRO DE
ASESORÍA:

FECHA DE
INSCRIPCIÓN:

AÑO MES DÍA

FOTO

DOCUMENTOS PRESENTADOS: (LOS ORIGINALES DEBERÁN SER PERFECTAMENTE LEGIBLES)

- ☐ Original del Documento Migratorio en caso de extranjero (comprobante de estancia legal en el país: FM-2, FM-3 ó FM-9)
- ☐ Original del Acta de Nacimiento
- ☐ Cédula de la constancia de la Clave Única de Registro de Población (CURP)
- ☐ Original y copia del Certificado de Secundaria.
- ☐ Copia de comprobante de domicilio (que contenga el domicilio completo)
- ☐ 2 fotografías tamaño infantil
- ☐ Original y copia de identificación oficial vigente (INE, IFE, pasaporte, etc.)

Recepción y confrontación de documentos

Nombre y firma del responsable de la oficina

Espacio para ser llenado por el estudiante
(utilice tinta negra y letra de molde)

NOMBRE:

PRIMER

APELLIDO:

SEGUNDO

APELLIDO:

DOMICILIO

ACTUAL:

COLONIA:

CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR

DELEGACIÓN

O MUNICIPIO:

ENTIDAD

FEDERATIVA:

CÓDIGO

POSTAL:

H M

SEXO

FECHA DE

NACIMIENTO:

AÑO MES DÍA

ESTADO

CIVIL:

TELÉFONO:

CURP:

INFORMACIÓN ADICIONAL

ESCUELA DE

PROCEDENCIA:

ULTIMO GRADO

CURSADO:

PLAN DE ESTUDIOS:

EN CASO DE QUE SE ENTREGUE DOCUMENTACIÓN
ALTERADA O FALSIFICADA, SE CANCELARA EL
TRAMITE Y SE PROCEDERA A APLICAR LA SANCION
QUE AL CASO CORRESPONDA

FIRMA DEL ASPIRANTE





Formato

Cédula de Inscripción al Subsistema 2 de 2

CGCOC-EDUC-F-03-04

CARTA PODER PARA INSCRIPCIÓN

_____ a _____ de _____ del _____

COORDINACIÓN DEL SUBSISTEMA DE PREPARATORIA ABIERTA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE JALISCO

P R E S E N T E

Por la presente otorgo al Sr. _____
gestor del Centro de Asesoría No. _____

_____ inscrito ante el Subsistema de Preparatoria Abierta, la
autorización para que en mi nombre y representación realice el trámite de inscripción ante el Subsistema
y para que firme la cédula emitida por el Sistema Integral para la Operación de Sistema Abiertos y a
Distancia (SIOSAD), voluntad que expreso libre de toda coacción física o moral.

ACEPTO EL PODER

OTORGANTE

Nombre y Firma

Nombre y Firma

TESTIGO

TESTIGO

Nombre y Firma

Nombre y Firma

Nota: En caso de que el estudiante sea menor de edad, se requiere que el padre o tutor firme la
carta poder en calidad de testigo.





Formato	
Control Escolar	CGCOC-EDUC-F-03-05

Prepa
GUADALAJARA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
FOMENTO EDUCATIVO PARA LA ATENCIÓN
AL REZAGO Y DESERCIÓN ESCOLAR

CONTROL
ESCOLAR

Nombre: _____ Edad: _____
Teléfono: _____ Teléfono Alternativo: _____
Correo personal: _____ Correo Institucional: _____
Domicilio: _____ Colonia: _____
Municipio: _____ C.P. _____
Fecha: _____ Matricula: _____

Documentos entregados:	
• Acta de nacimiento	
• Comprobante de domicilio	
• CURP	
• IFE/INE	
• Platica COBAEJ	
• Certificado de Secundaria con código QR	
• 4 Fotografías b/n de estudio papel mate con camisa blanca	
• Pago \$82.00	

Recibí documentación
Nombre y firma de quién recibe

AVISO DE PRIVACIDAD
El H. Ayuntamiento de Guadalajara es el responsable del uso y protección de sus datos personales. A través de la Jefatura de Fomento Educativo para la Atención al Rezago y Deserción Escolar, al respecto le informo lo siguiente: Los datos recabados únicamente serán utilizados para el registro y programación de exámenes del alumno, mismos que no serán trasladados a excepción de que sean requeridos por otra autoridad en el uso de sus atribuciones. Si desea consultar el aviso de privacidad integral podrá realizarlo en la siguiente URL: <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/aviso-privacidad>





Formato	
Recibo de Programación de Examen	CGCOC-EDUC-F-03-06

Prepa
GUADALAJARA

Cantidad pagada: _____	Folio: Nº 2055
Programación de examen: _____	Fecha: _____
Sede de aplicación: _____	
Calendario A ☐	Calendario B ☐
Nombre: _____	Sede aplicación: _____
Matrícula: _____	Forma de pago: _____
Módulo: _____	
Nota: Se perderá el importe del pago en los siguientes casos	
1. Programar un examen ya acreditado	
2. Programar examen al mismo día y misma hora	
Firma de conformidad: _____	Recibió: _____

Este recibo es para trámite de gestión para programación de examen ante COBAEJ bajo la norma establecida por dicha Institución (no es un comprobante válido para presentar examen).
Domicilio: Ocampo 22, col. Centro. Teléfono: 3312018200 ext. 8267





Formato	
Programación de Exámenes	CGCOC-EDUC-F-03-07

PREPARATORIA
GUADALAJARA

Programación de exámenes

No.	MATRICULA	NOMBRE	EXAMEN	FOLIO	SEDE DE APLICACIÓN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					





Formato

Inscripción a Preparatoria con Especialidad Técnica
en Enfermería y Optometría 1 de 2

CGCOC-EDUC-F-03-08

	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Jalisco	Código: 14-S27-CFT-FR-JSE-07
	Nombre: Solicitud inscripción, reinscripción y/o readmisión.	Versión: E Revisión: 00
	Norma de referencia: ISO 21001 versión 2018	Fecha de aprobación: 06/11/2019
		Página: 1 de 2

Plantel CONALEP _____ Fecha de solicitud: _____
(DÍA) (MES) (AÑO)

Solicitó:
☐ INSCRIPCIÓN ☐ REINSCRIPCIÓN ☐ READMISIÓN ☐ EQUIVALENCIA ☐ PORTABILIDAD

GRUPO _____ MATRICULA _____
CARRERA _____

	Apellido Paterno										
	Apellido Materno										
	Nombre										
	Turno	M	V	Nacionalidad	MEXICANA	EXTRANJERA	Forma FM-9 (SI) (NO)				
No. Afiliación			Institución		CLINICA						
CURP			DO	MM	AAAA	FECHA NACIMIENTO	SEXO				

Domicilio

Calle _____ No. Exterior _____ No. Interior _____ Código Postal _____
Colonia _____ Municipio _____ Teléfono particular _____
Teléfono Celular _____ Correo electrónico institucional _____ Correo electrónico personal _____
No. de Diente económicos _____ Alergia (s) _____ Cardiopatía _____ Epilepsia _____ Discapacidad _____
SI NO Trabajo No. Afiliación Nombre de la Empresa donde Trabaja Horario Teléfono del Trabajo

Datos Familiares

Nombre completo del Padre _____ Nombre completo de la Madre _____
Calle, No. Exterior, No. Interior _____ Calle, No. Exterior, No. Interior _____
Colonia, Municipio, Código Postal _____ Colonia, Municipio, Código Postal _____
No. de teléfono de contacto _____ No. de teléfono de contacto _____
En caso de no tener teléfono, anota alguno donde podamos localizarle: _____

Me comprometo a cumplir con el REGLAMENTO ESCOLAR

Firma del Alumno _____ Firma del Padre, Madre o Tutor _____

Registro de la SOLICITUD en el Plantel realizado por:

Nombre _____ Firma _____





Formato

Inscripción a Preparatoria con Especialidad Técnica
en Enfermería y Optometría 2 de 2

CGCOC-EDUC-F-03-08

	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Jalisco		Código: 14-527-CFT-FR-JSE-07	
			Versión: E	Revisión: 00
	Nombre: Solicitud inscripción, reinscripción y/o readmisión.		Fecha de aprobación: 06/11/2019	
			Página: 2 de 2	
	Norma de referencia: ISO 21001 versión 2018			

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los siguientes documentos deberán ser entregados en original y copia por ambos lados, en una sola hoja tamaño carta, no oscura, ni demasiado clara, ni borrosa; las fotografías, el texto y las copias de los documentos deben ser completamente legibles.

Original	Copia	Documento	Fecha entrega	Nombre de quien recibido
☐	☐	Solicitud de Inscripción		
☐	☐	Acta de Nacimiento y/o copia certificada (Con fecha de expedición no mayor a un año)		
☐	☐	Certificado de Terminación de Estudios de Secundaria		
☐	☐	Constancia expedida por la escuela que indique que concluyó sus estudios de Secundaria (Firmar carta compromiso de entrega de Certificado de Estudios)		
☐	☐	Tres fotografías iguales, recientes, tamaño infantil, de frente, a color		
☐	☐	Clave Única de Registro de Población (CURP)		
☐	☐	Copia del NSS o comprobante de afiliación		
En caso de ser extranjero				
☐	☐	Documento migratorio vigente.		
☐	☐	Dictamen de revalidación de estudios de secundaria emitidos por la autoridad educativa mexicana competente.		
Otros: _____				

El aviso de Privacidad se podrá consultar a través del siguiente link: <https://cutt.ly/0mptEA>



3. Glosario

Actividades: Es el conjunto de tareas o labores específicas que debe realizar una persona, departamento, unidad. También puede definirse como una o más operaciones afines y sucesivas que forman parte de un procedimiento ejecutado por una misma persona o unidad administrativa. Ej. Cotizar materiales.

Acuerdos: Son las resoluciones tomadas por una o varias personas que se sujetan voluntariamente a realizar alguna acción.

Atribuciones: Son las facultades otorgadas a una unidad administrativa como de su exclusiva competencia, por un ordenamiento legal (Constitución, Leyes, Reglamentos, Circulares, Acuerdos).

Beca: Ayuda en reducción de costos de inscripción y/o colegiatura que recibe un estudiante.

COBAEJ: Colegio de bachilleres del Estado de Jalisco.

Curso: Dirección, carrera o camino que sigue una persona.

Dependencia: Es aquella institución pública subordinada en forma directa al Titular del Gobierno Municipal, en el ejercicio de sus atribuciones y para el despacho de los negocios del orden administrativo que tienen encomendados. Estas dependencias son: las Direcciones o Coordinaciones.

Educación cívica: Conjunto de saber y conocimientos que se transmiten con el fin de que se entienda y se asuma el papel de cada persona en su calidad de ciudadano del país, estado y municipio al asumir responsabilidades y derechos, también fomenta el respeto por los valores nacionales y locales que fortalecen la identidad de la persona como miembro de comunidad territorial.

Función: Actividad o al conjunto de actividades que pueden desempeñar uno o varios elementos a la vez, obviamente de manera complementaria, en orden a la consecución de un objetivo definido.

INEEJAD: Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos.

Mejoramiento de la Infraestructura Educativa: Conjunto de intervenciones que realiza la Dirección de Educación en los edificios de las escuelas públicas del nivel básico (preescolar, primaria y secundaria) asentadas en el Municipio de Guadalajara y cuyo objetivo es mejorar dichos espacios educativos a fin de que el alumnado cuente con un ambiente digno para desarrollar su proceso de aprendizaje.

Innovación educativa: Conjunto de ideas, procesos y estrategias, más o menos sistematizados, mediante los cuales se trata de introducir y provocar cambios en las prácticas educativas vigentes que son administradas y controladas por el Gobierno Municipal.

Procedimiento: Serie de labores concatenadas, que constituyen una sucesión cronológica y la manera de ejecutar un trabajo, encaminados al logro de un fin determinado.

Proceso: Secuencia de actividades que tienen la finalidad de lograr un resultado, generalmente crea un valor agregado para el ciudadano, utilizando los recursos que transforman elementos de entrada (insumos) en elementos de salida (servicios). Los recursos pueden incluir personal, finanzas, instalaciones, equipos, técnicas y métodos.

Programa: Anticipo de lo que se planea realizar en algún ámbito o circunstancia.

Proyecto: Conjunto de actividades emprendidas por una persona o una entidad para alcanzar un objetivo específico. Dichas actividades fueron planificadas y se encuentran relacionadas entre sí y se desarrollan de manera conjunta.

Servicio: Es la acción de satisfacer las necesidades públicas.

Talleres: Seminario de trabajo dedicado al aprendizaje práctico de alguna actividad creativa.

Vinculación educativa: Conjunto de programas y proyectos de la Dirección de Educación Municipal que se desprenden de la labor coordinada entre el Gobierno Municipal de Guadalajara y las instituciones de educación media superior, tecnológica y superior mediante un convenio previamente signado por ambas partes.

4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Erika Crystal Zavala López Titular de la Coordinación General de Construcción de Comunidad	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la Dirección de Educación, dependencia de la Coordinación General de Construcción de Comunidad (CGCOC-EDUC-MP-03-0625), fecha de elaboración: Febrero de 2017, fecha de actualización: Junio de 2025, Versión: 03

Página 63 de 63



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida