Comisaría
de la Policía
Guadalajara

Manual de
Procedimientos

División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Despacho del Comisario Jefe

COPGU-DORA-MP-01-0321

Fecha de elaboración: Enero 2018
Fecha de actualización: Marzo 2021
Versión: 01

Gobierno de
Guadalajara

Índice

A. Presentación 2

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos 3

C. Objetivos del manual de procedimientos..... 4

1. Inventario de procedimientos 5

2. Diagramas de flujo 6

3. Formatos 53

4. Glosario.....68

5. Autorizaciones.....70

----------ESPACIO EN BLANCO FIN DEL TEXTO----------

A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

----------ESPACIO EN BLANCO FIN DEL TEXTO----------

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El o la Funcionaria de primer nivel o responsable de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es la persona encargada de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los y las siguientes funcionarias:

- Titular de la Coordinación General o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.

- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.

- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.

- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.

- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.

- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.

- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.

- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

----------ESPACIO EN BLANCO FIN DEL TEXTO----------

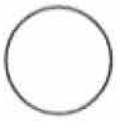
1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág	SGC
Control Administrativo de Documentación	COPGU-DORA-P-01-01	7	No
Recepción de Documentos	COPGU-DORA-P-01-02	9	No
Elaboración de Oficio	COPGU-DORA-P-01-03	11	No
Notificación de Comparecencia a Personal Policial	COPGU-DORA-P-01-04	13	No
Elaboración de la Orden del Día	COPGU-DORA-P-01-05	15	No
Búsqueda y Localización de Persona	COPGU-DORA-P-01-06	17	No
Apoyo de Vigilancia a Diligencia	COPGU-DORA-P-01-07	19	No
Atención Reportes Programa 070	COPGU-DORA-P-01-08	21	No
Canalización de Vigilancias	COPGU-DORA-P-01-09	23	No
Presentación de Personas	COPGU-DORA-P-01-10	26	No
Medidas de Protección a Víctima u Ofendido	COPGU-DORA-P-01-11	28	No
Captura General de Estado de Fuerza	COPGU-DORA-P-01-12	30	No
Orden de Permanencia	COPGU-DORA-P-01-13	32	No
Entrega de Documentación	COPGU-DORA-P-01-14	34	No
Programación de Capacitación para el Personal Operativo	COPGU-DORA-P-01-15	36	No
Atención a Solicitudes Ministeriales o Judiciales	COPGU-DORA-P-01-16	38	No
Archivo documentos Despacho Comisario Jefe	COPGU-DORA-P-01-17	40	No
Digitalización de Archivo	COPGU-DORA-P-01-18	42	No
Protocolo Nacional de Actuación Primer Respondiente	COPGU-DORA-P-01-19	44	No
Actuación Policial en Caso de Violencia de Género	COPGU-DORA-P-01-20	50	No

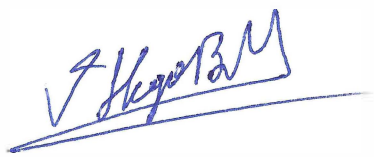
Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).

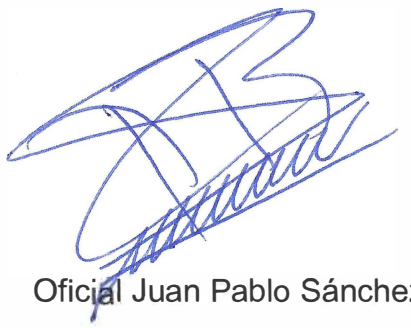
2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Puerta de enlace paralela
	Flujo de secuencia

Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Control Administrativo de Documentación
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-01
Fecha de Elaboración:	15 de Febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

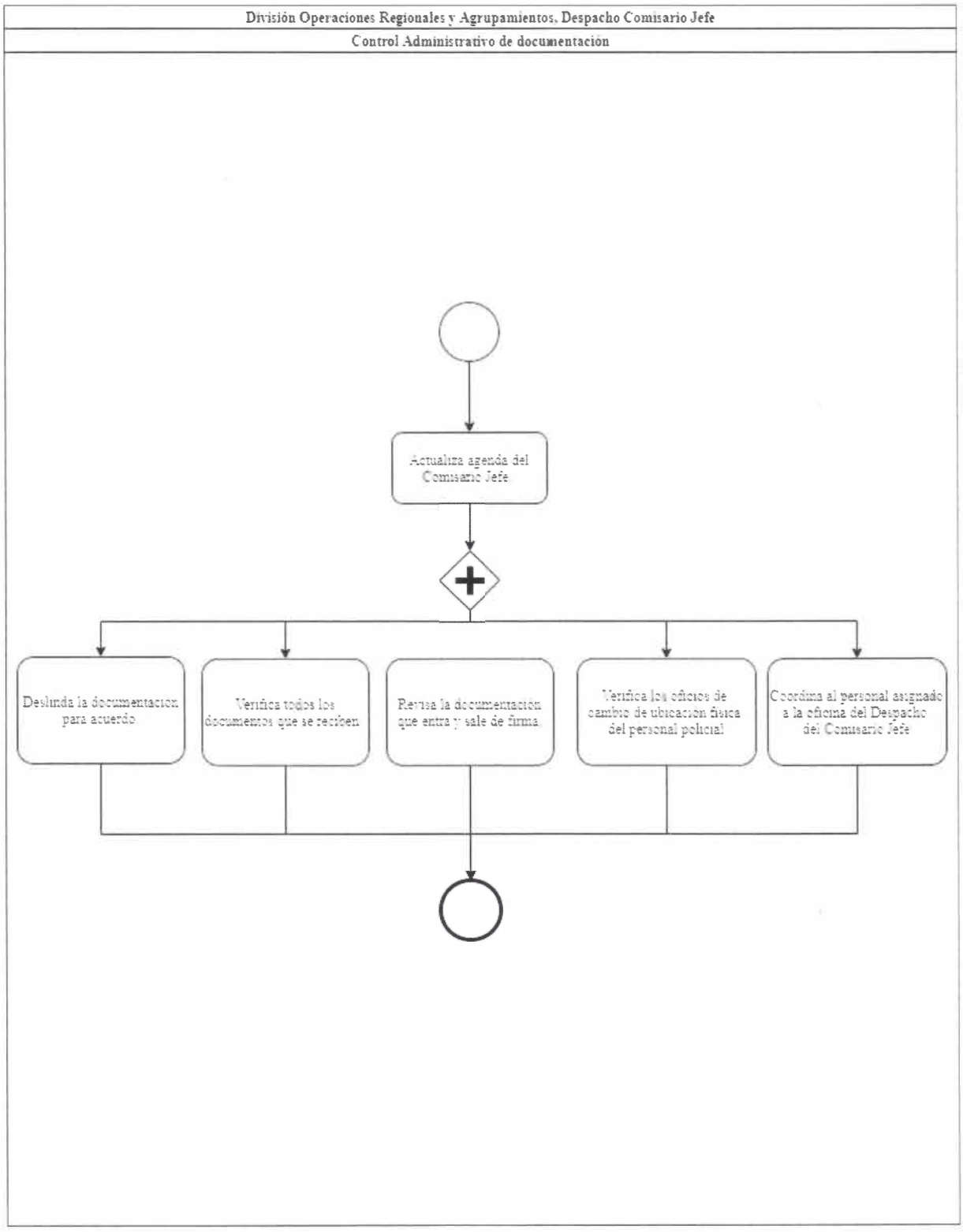
Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró:  Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:** Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

Titular de la dependencia que Autoriza:

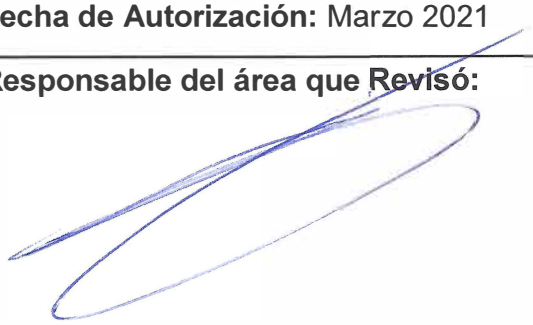


Oficial Juan Pablo Sánchez González

Diagrama de Flujo	
Control Administrativo de Documentación	COPGU-DORA-P-01-01



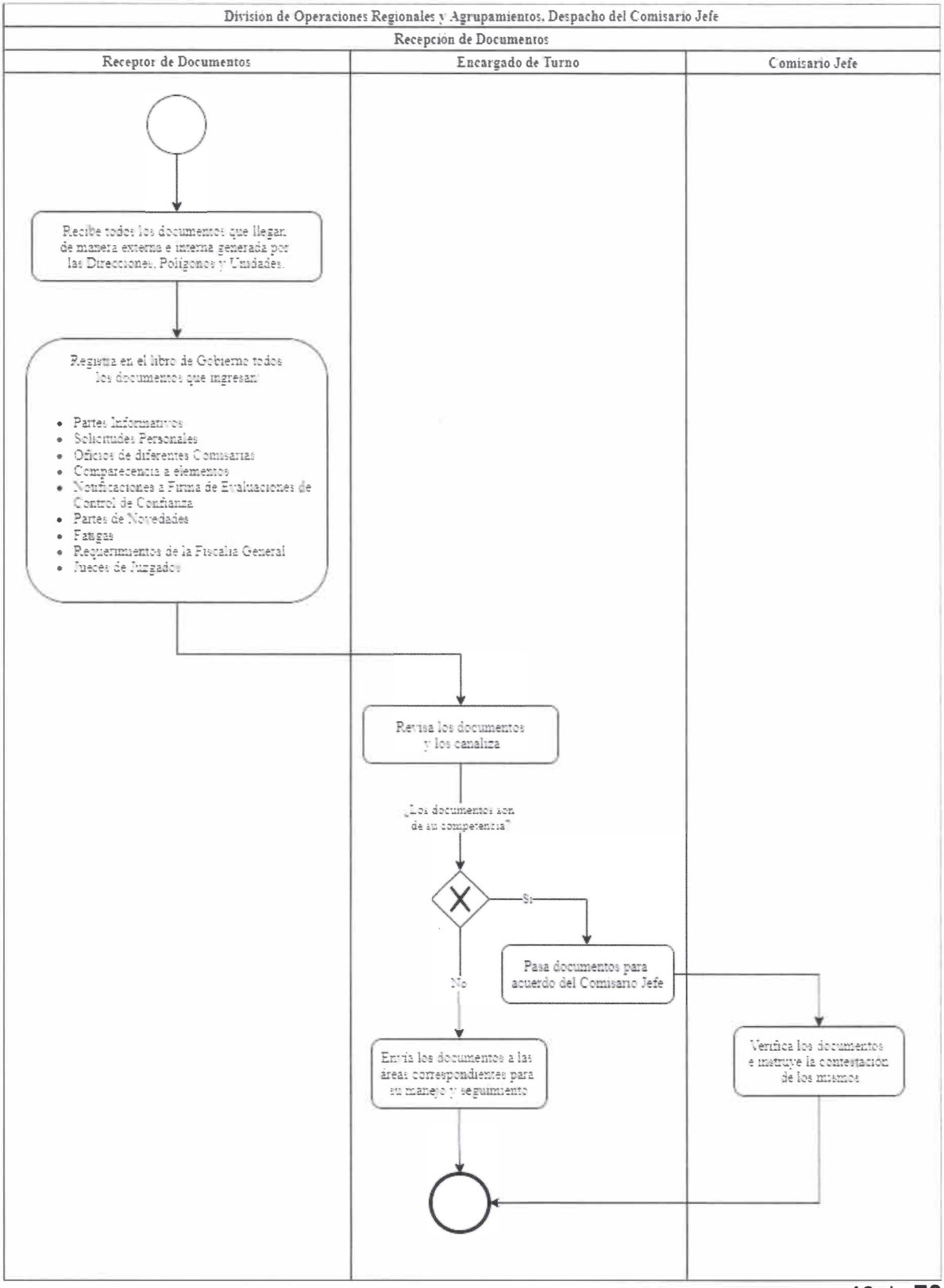
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Recepción de Documentos
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-02
Fecha de Elaboración:	15 de Febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró: Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

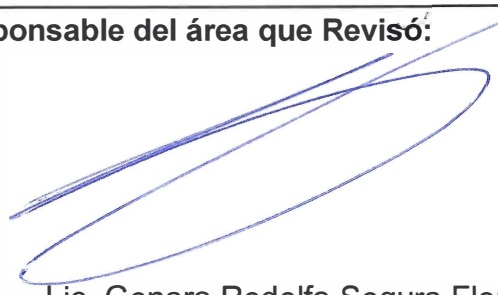
Titular de la dependencia que Autoriza:

Oficial Juan Pablo Sánchez González

Diagrama de Flujo	
Recepción de Documentos	COPGU-DORA-P-01-02



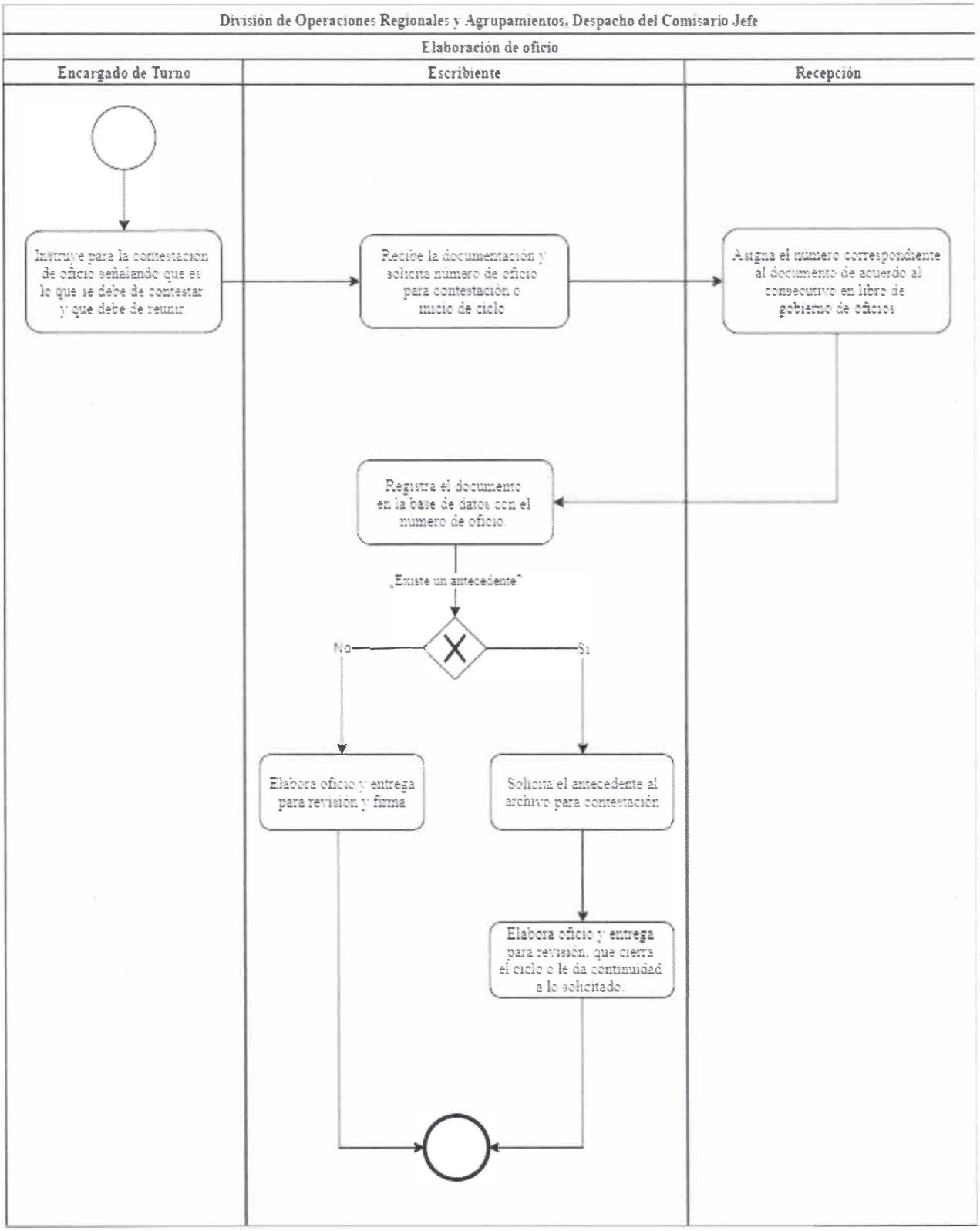
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Elaboración de Oficio
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-03
Fecha de Elaboración:	15 de Febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró: Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

Titular de la dependencia que Autoriza:

Oficial Juan Pablo Sánchez González

Diagrama de Flujo	
Elaboración de Oficio	COPGU-DORA-P-01-03



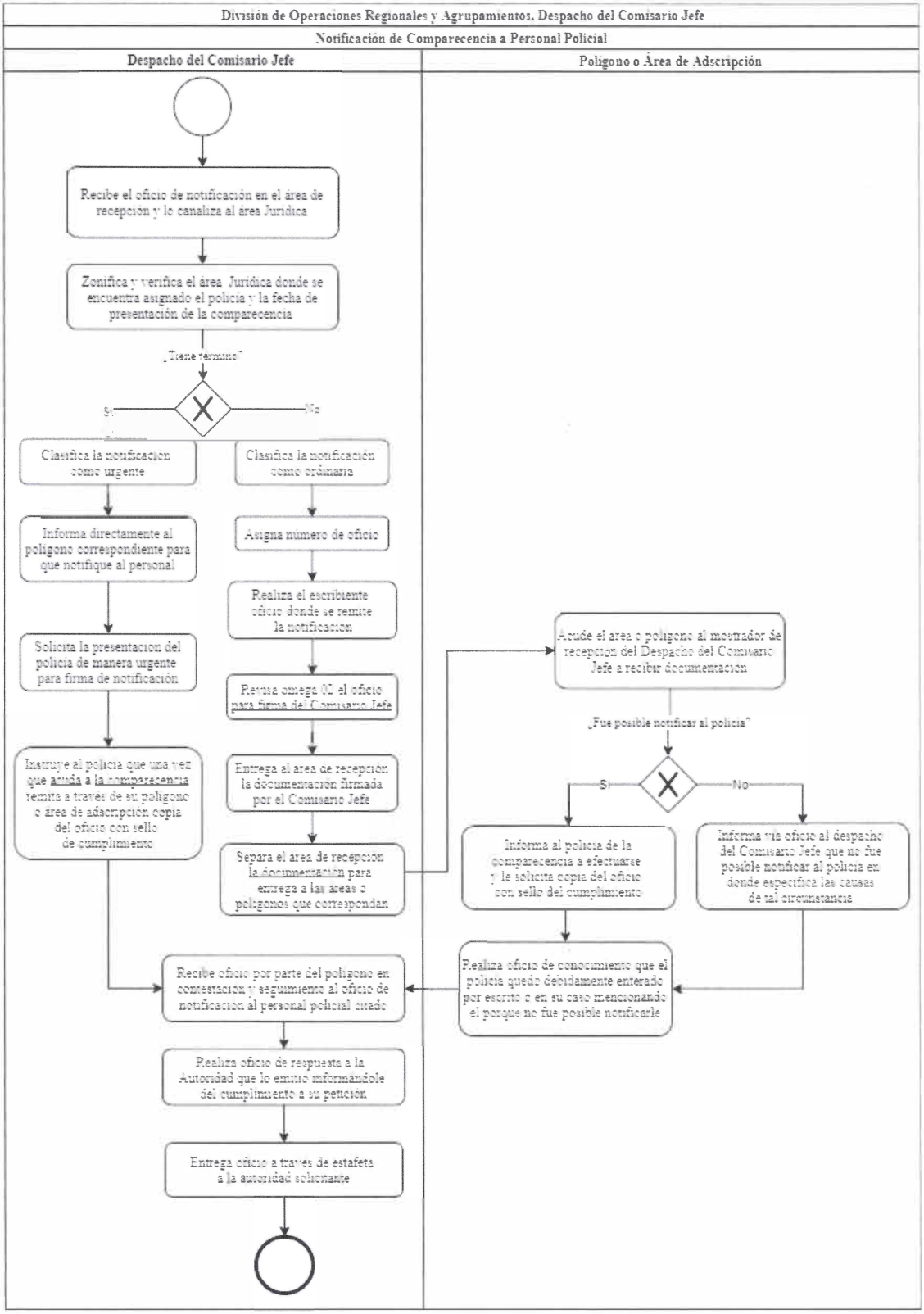
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Notificación de Comparecencia a Personal Policial
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-04
Fecha de Elaboración:	15 de febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró: Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:** Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

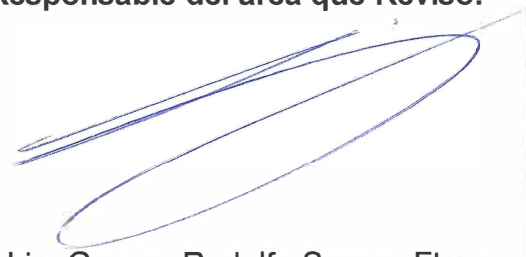
Titular de la dependencia que Autoriza:

Oficial Juan Pablo Sánchez González

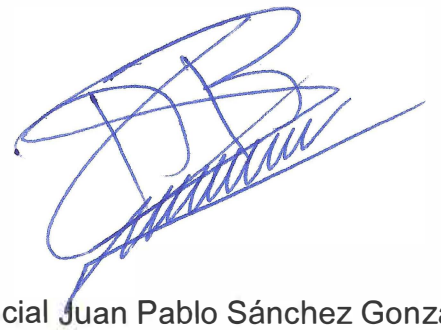
Diagrama de Flujo	
Notificación de Comparecencia a Personal Policial	CPGU-DORA-P-01-04



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Elaboración de la Orden del Día
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-05
Fecha de Elaboración:	16 de febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

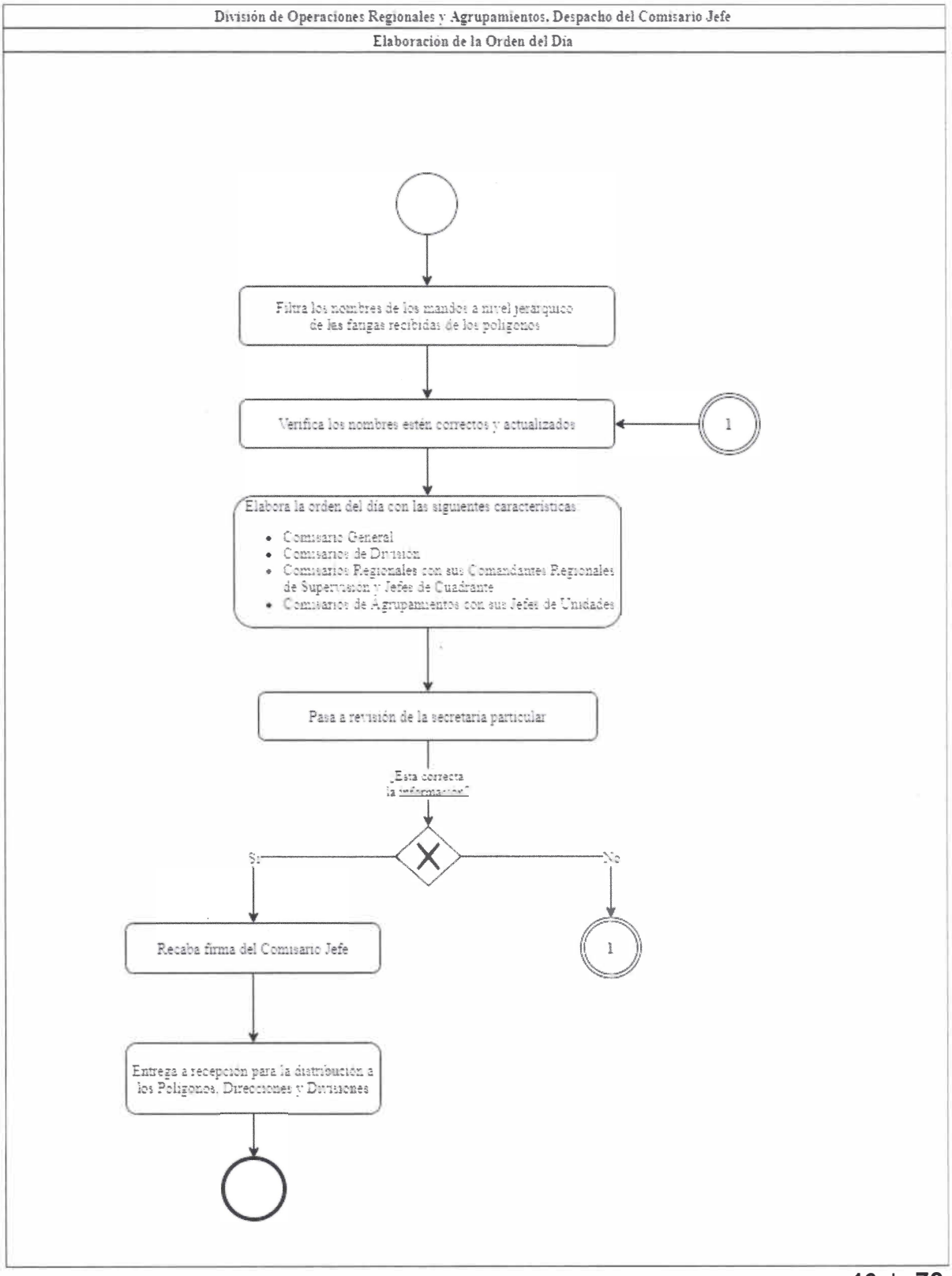
Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró: Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

Titular de la dependencia que Autoriza:

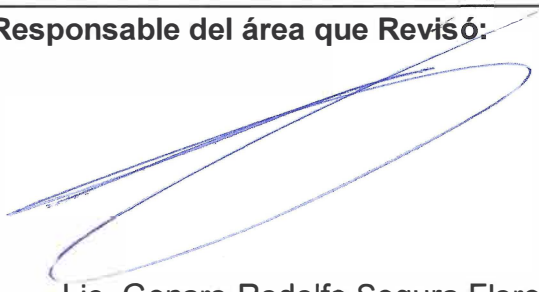


Oficial Juan Pablo Sánchez González

Diagrama de Flujo	
Elaboración de la Orden del Día	COPGU-DORA-P-01-05



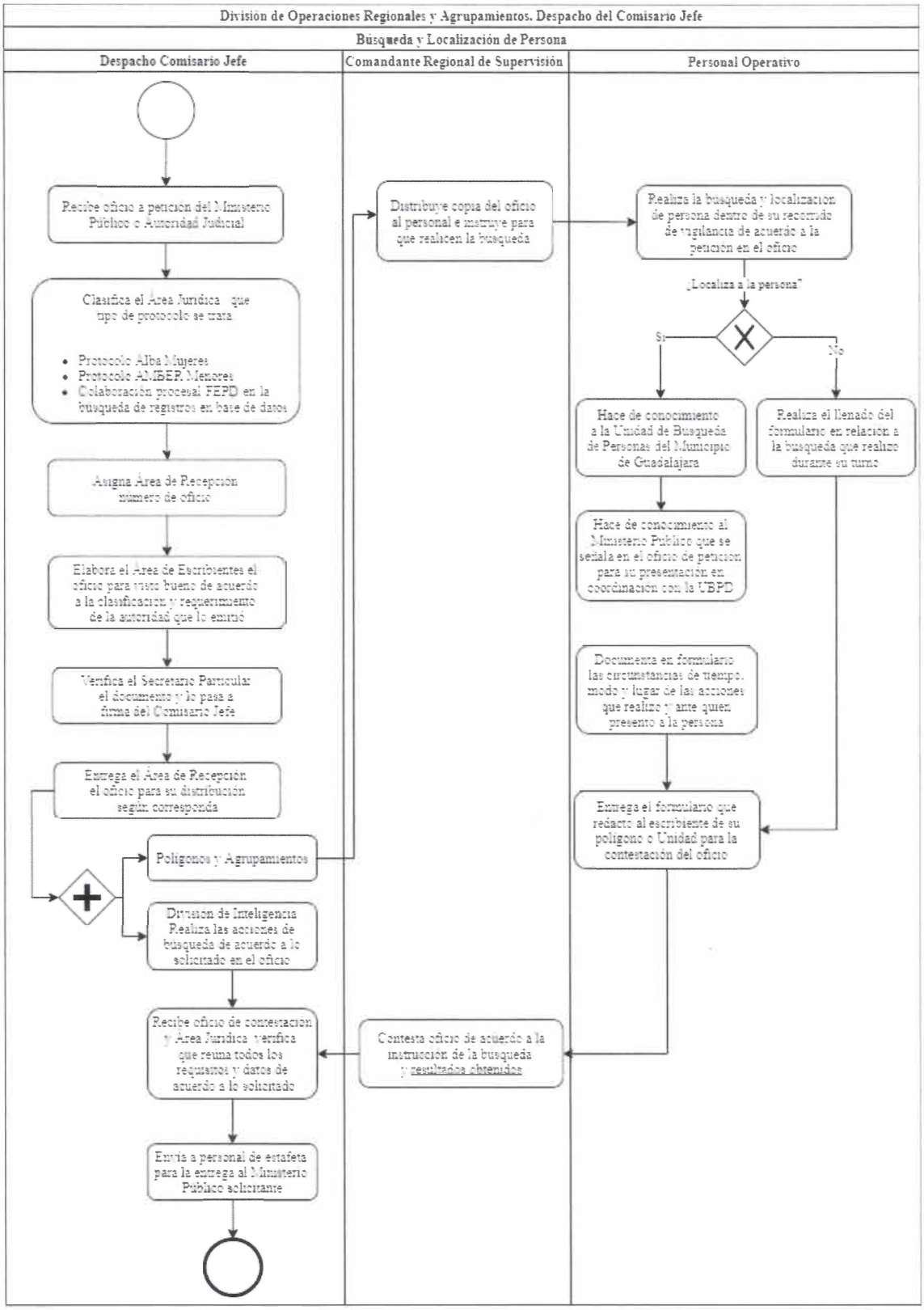
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Búsqueda y Localización de Persona
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-06
Fecha de Elaboración:	16 de febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró: Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

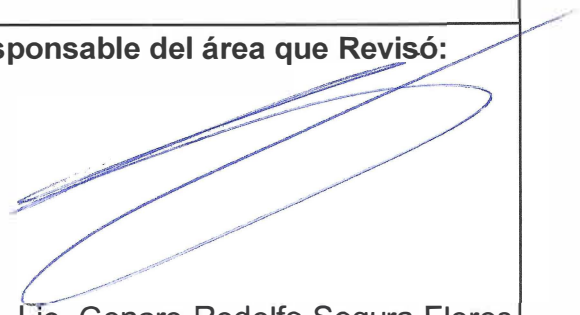
Titular de la dependencia que Autoriza:

Oficial Juan Pablo Sánchez González

Diagrama de Flujo	
Búsqueda y Localización de Persona	COPGU-DORA-P-01-06



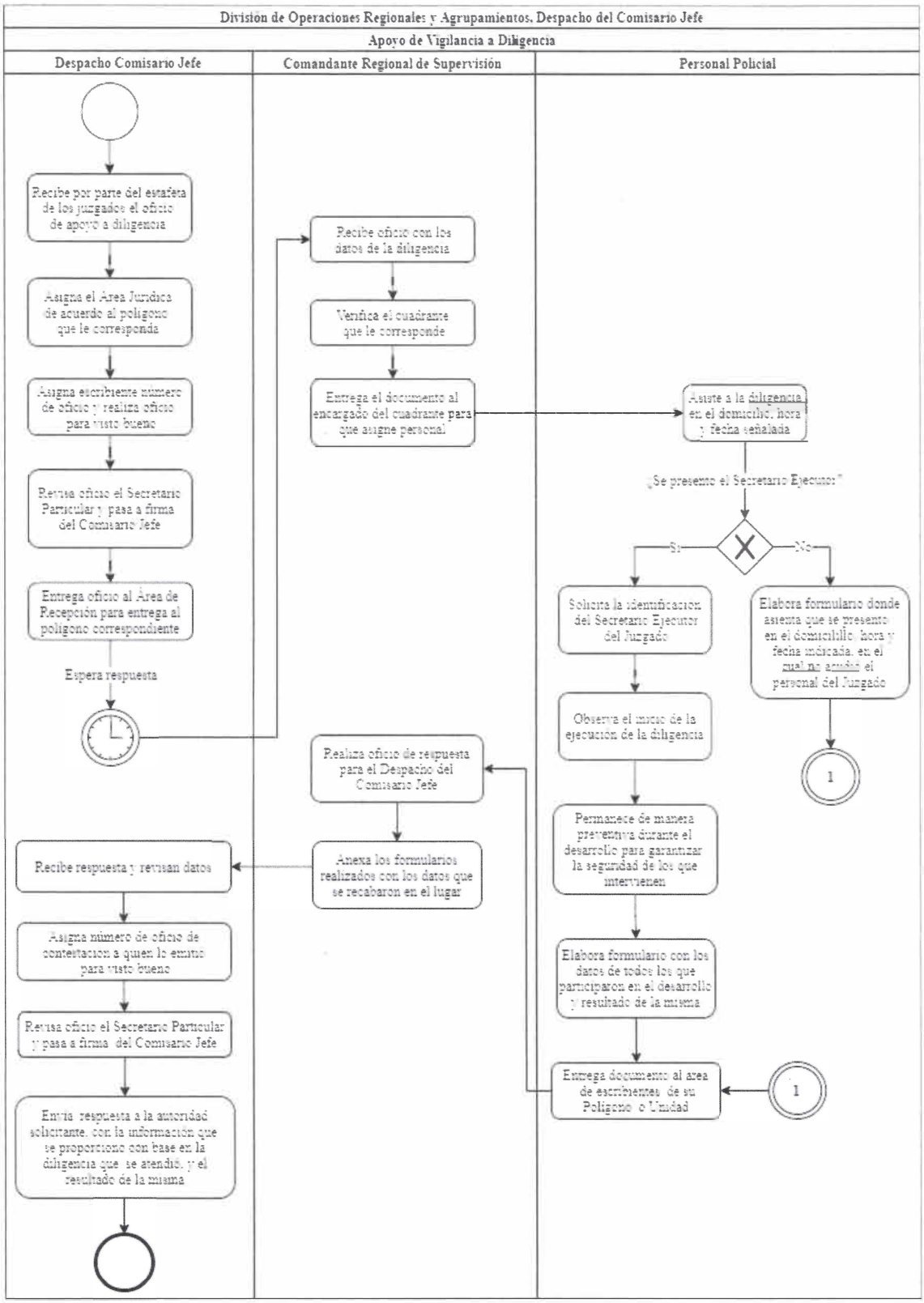
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Apoyo de Vigilancia a Diligencia
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-07
Fecha de Elaboración:	16 de febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró: Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

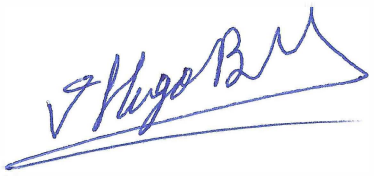
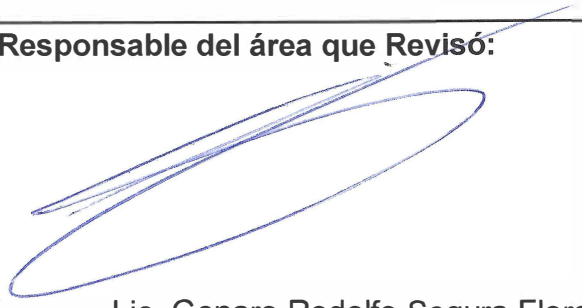
Titular de la dependencia que Autoriza:

Oficial Juan Pablo Sánchez González

Diagrama de Flujo	
Apoyo de Vigilancia a Diligencia	COPGU-DORA-P-01-07



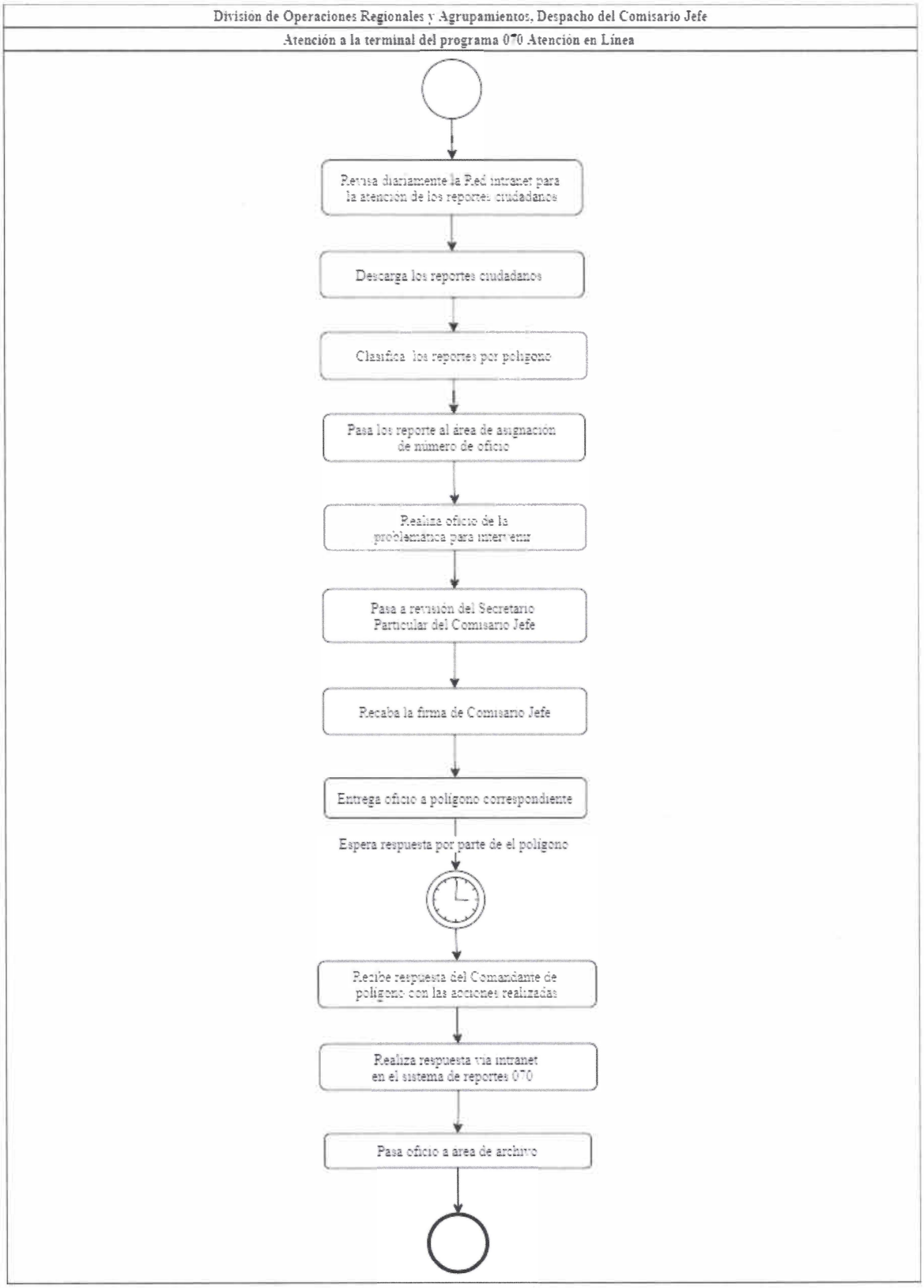
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Atención reportes programa 070
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-08
Fecha de Elaboración:	17 de Febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró:  Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

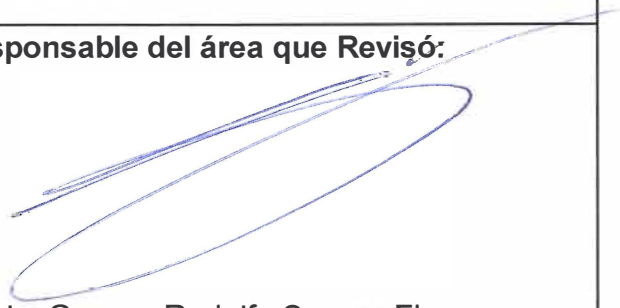
Titular de la dependencia que Autoriza:

Oficial Juan Pablo Sánchez González

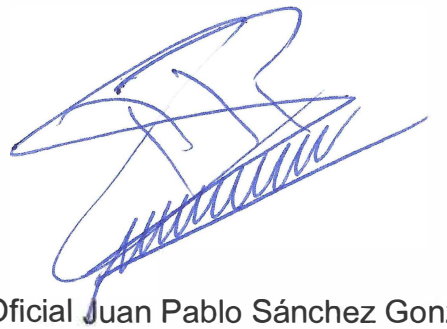
Diagrama de Flujo	
Atención Reportes Programa 070	COPGU-DORA-P-01-08



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Canalización de Vigilancias
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-09
Fecha de Elaboración:	17 de Febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró: Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

Titular de la dependencia que Autoriza:



Oficial Juan Pablo Sánchez González

Diagrama de Flujo	
Canalización de Vigilancias (Pág. 1 de 2)	COPGU-DORA-P-01-09

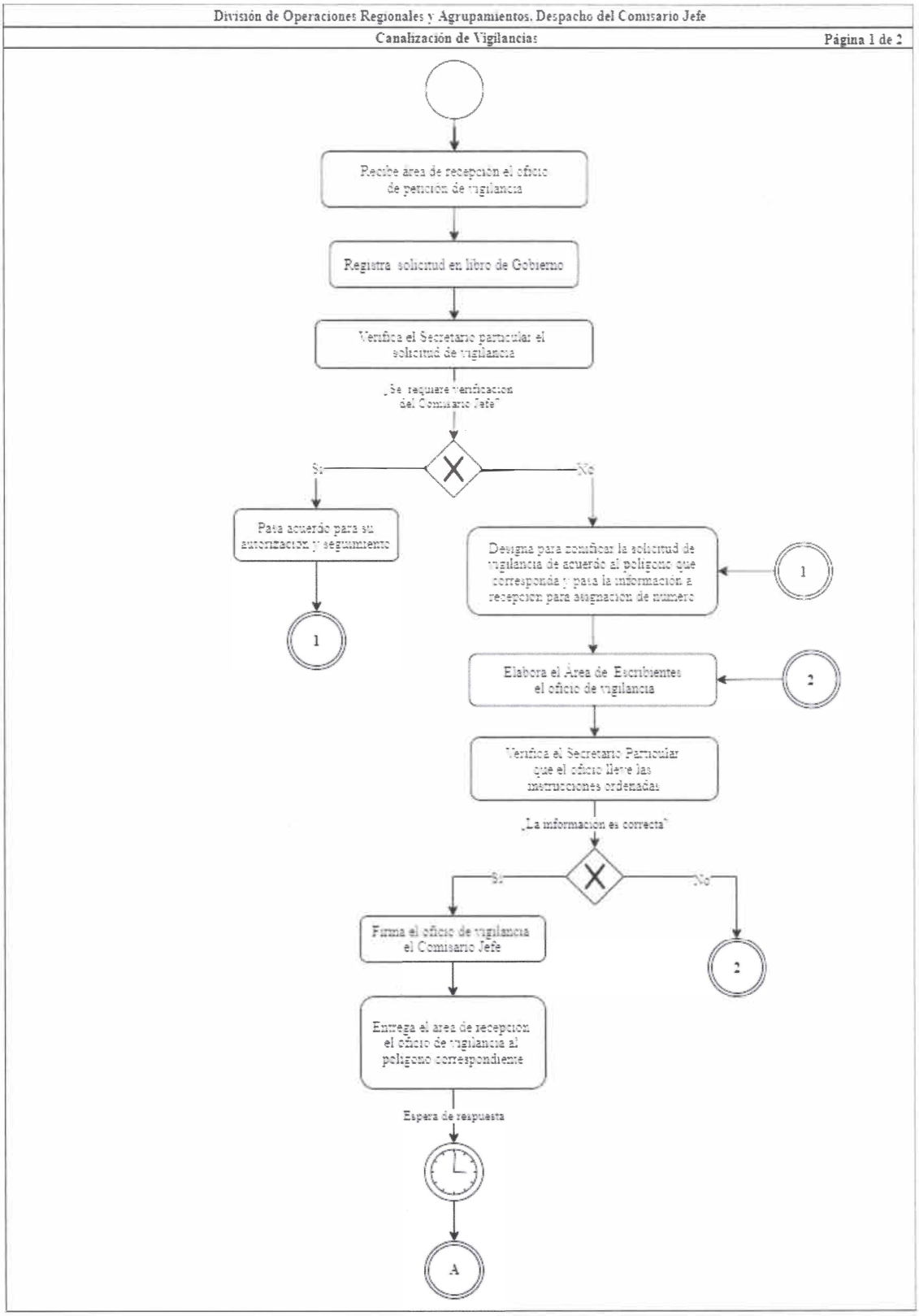
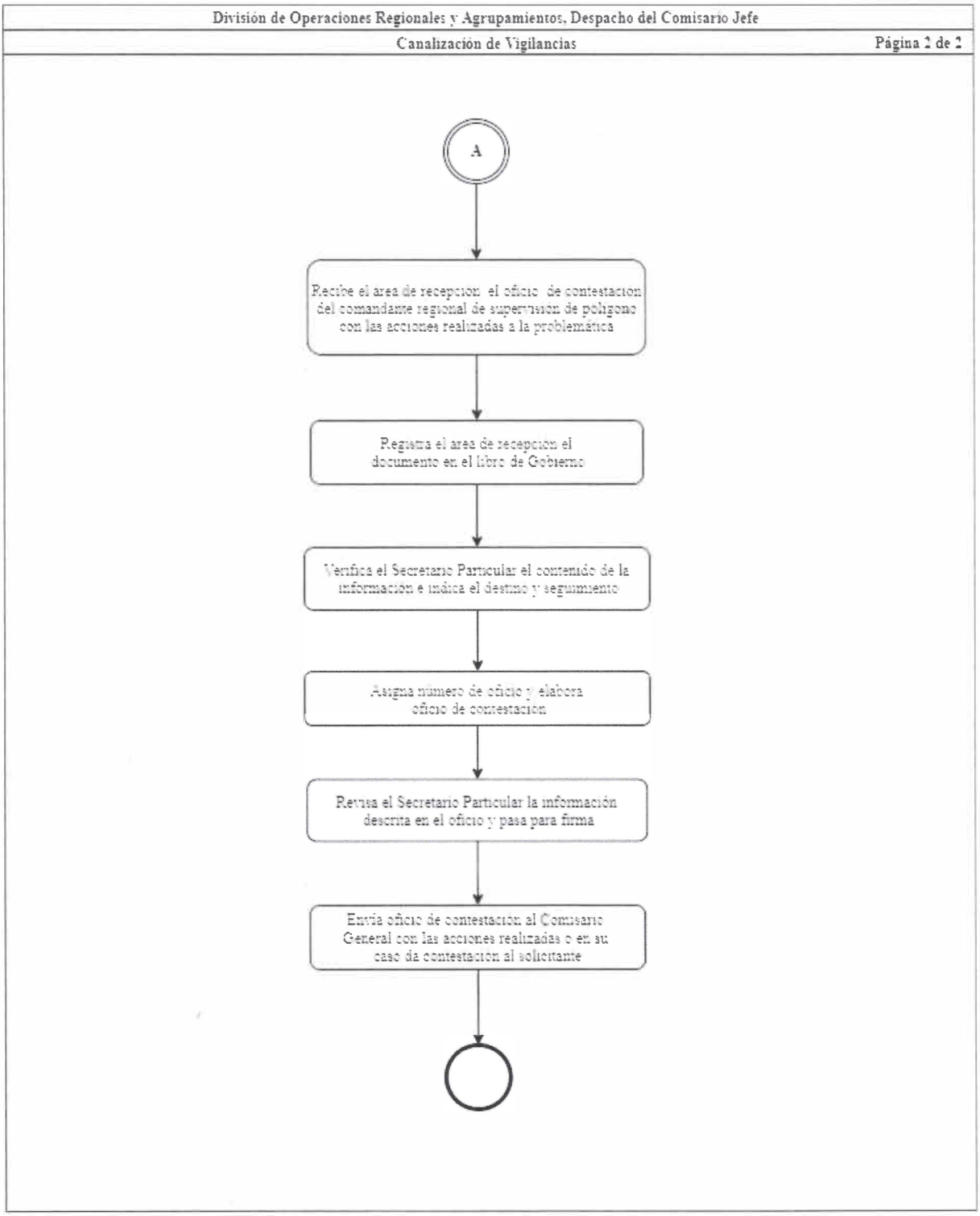
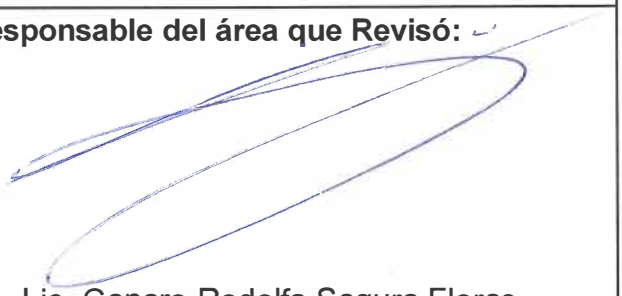


Diagrama de Flujo	
Canalización de Vigilancias (Pág. 2 de 2)	COPGU-DORA-P-01-09



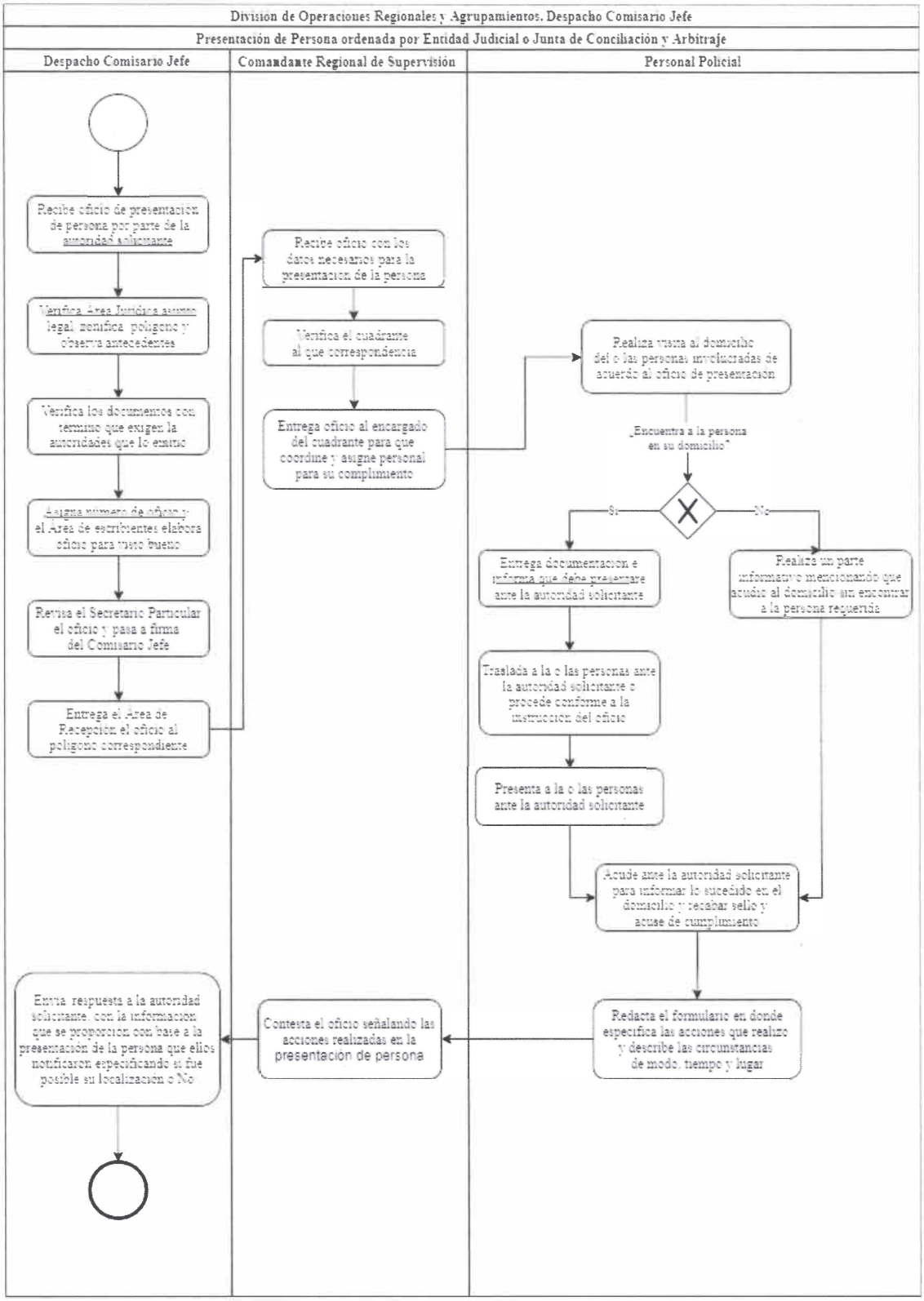
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Presentación de Personas
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-10
Fecha de Elaboración:	17 de Febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró: Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

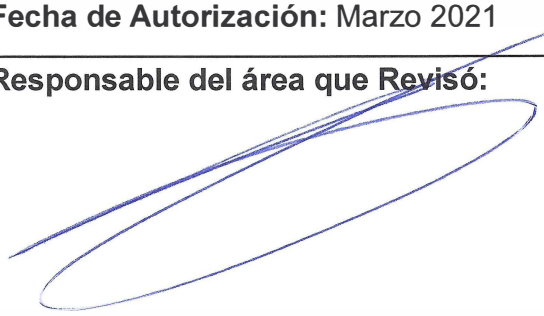
Titular de la dependencia que Autoriza:

Oficial Juan Pablo Sánchez González

Diagrama de Flujo	
Presentación de Personas	COPGU-DORA-P-01-10



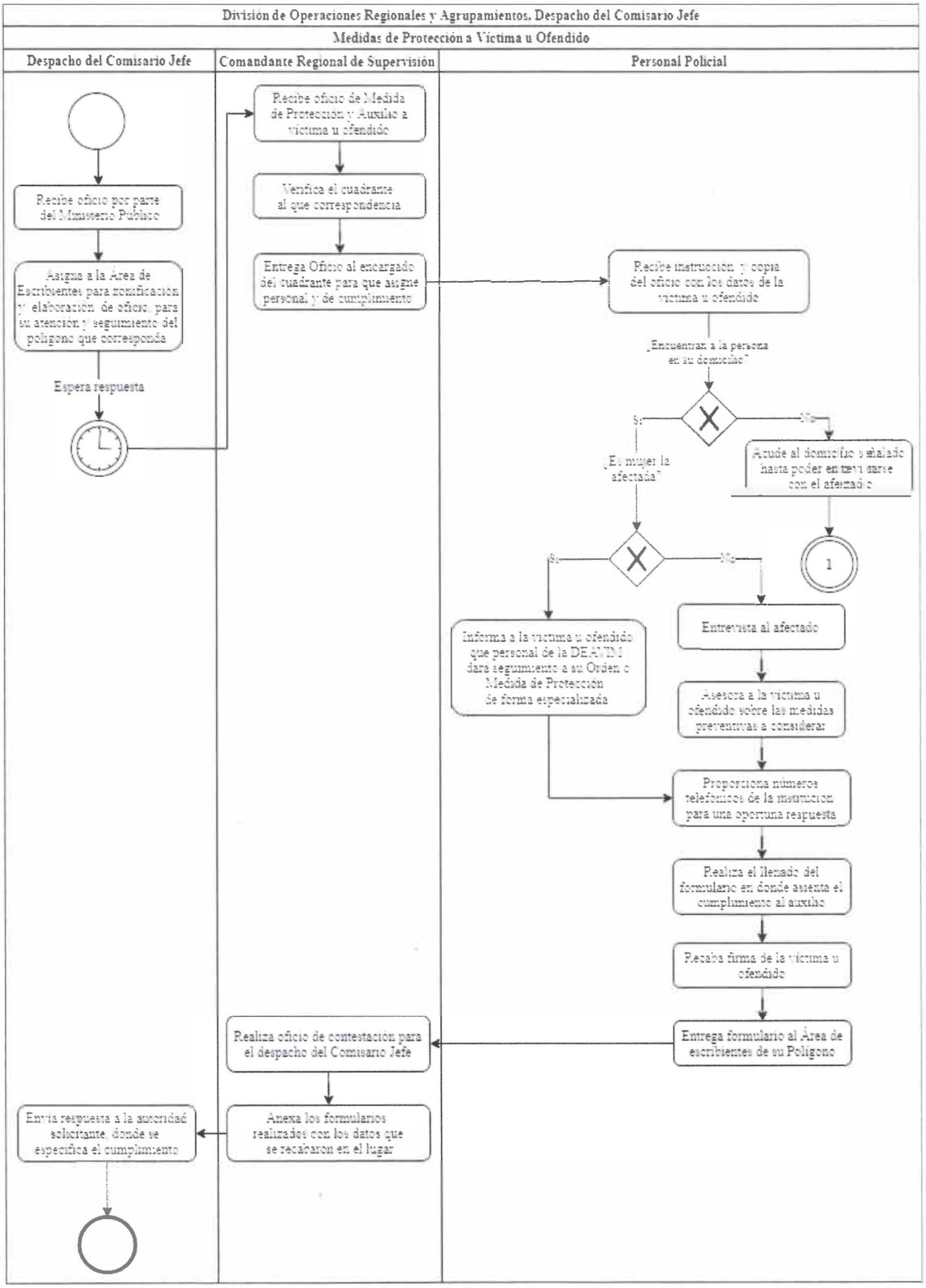
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Medidas de Protección a Víctimas u Ofendidos
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-11
Fecha de Elaboración:	17 de Febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró: Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

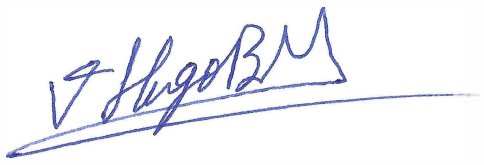
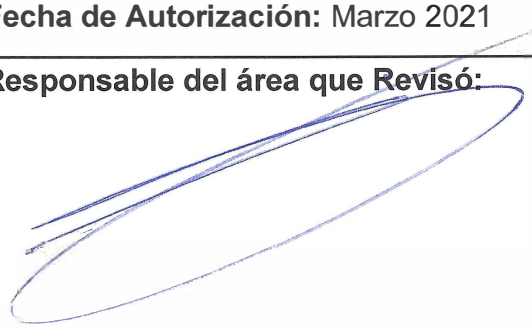
Titular de la dependencia que Autoriza:

Oficial Juan Pablo Sánchez González

Diagrama de Flujo	
Medidas de Protección a Víctima u Ofendido	CPGU-DOPA-P-01-11



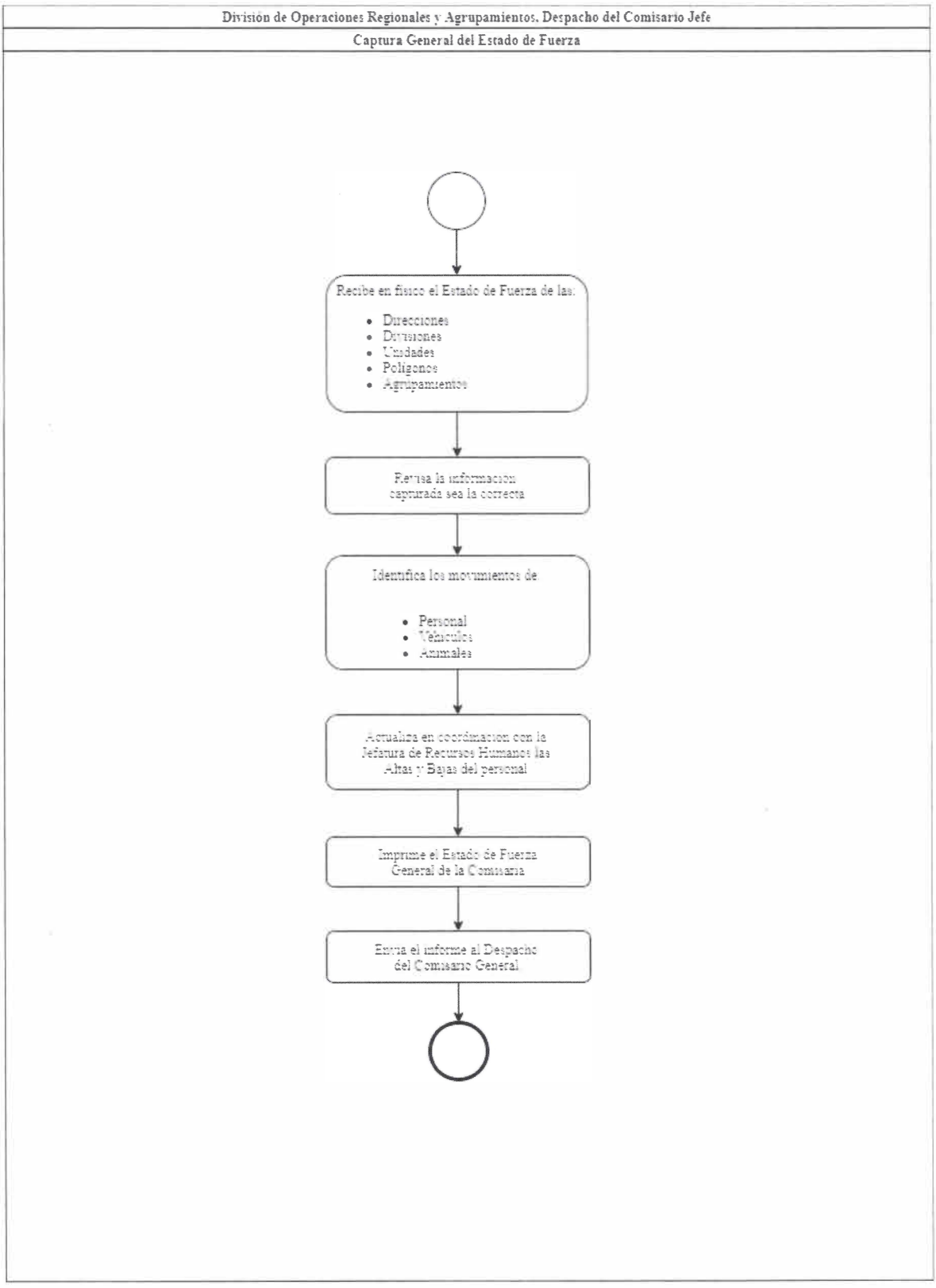
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Captura General de Estado de Fuerza
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-12
Fecha de Elaboración:	17 de Febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró:  Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

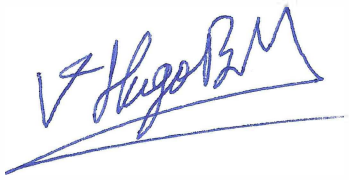
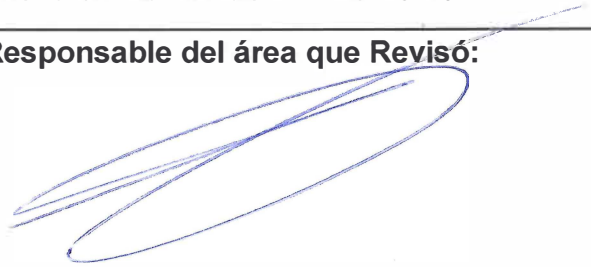
Titular de la dependencia que Autoriza:

Oficial Juan Pablo Sánchez González

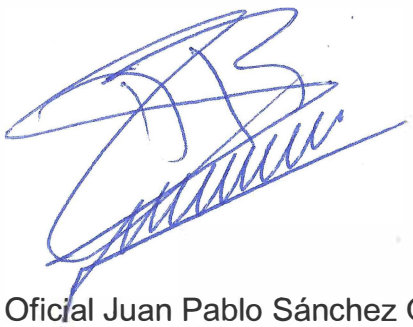
Diagrama de Flujo	
Captura General de Estado de Fuerza	COPGU-DORA-P-01-12



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Orden de Permanencia
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-13
Fecha de Elaboración:	17 de Febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

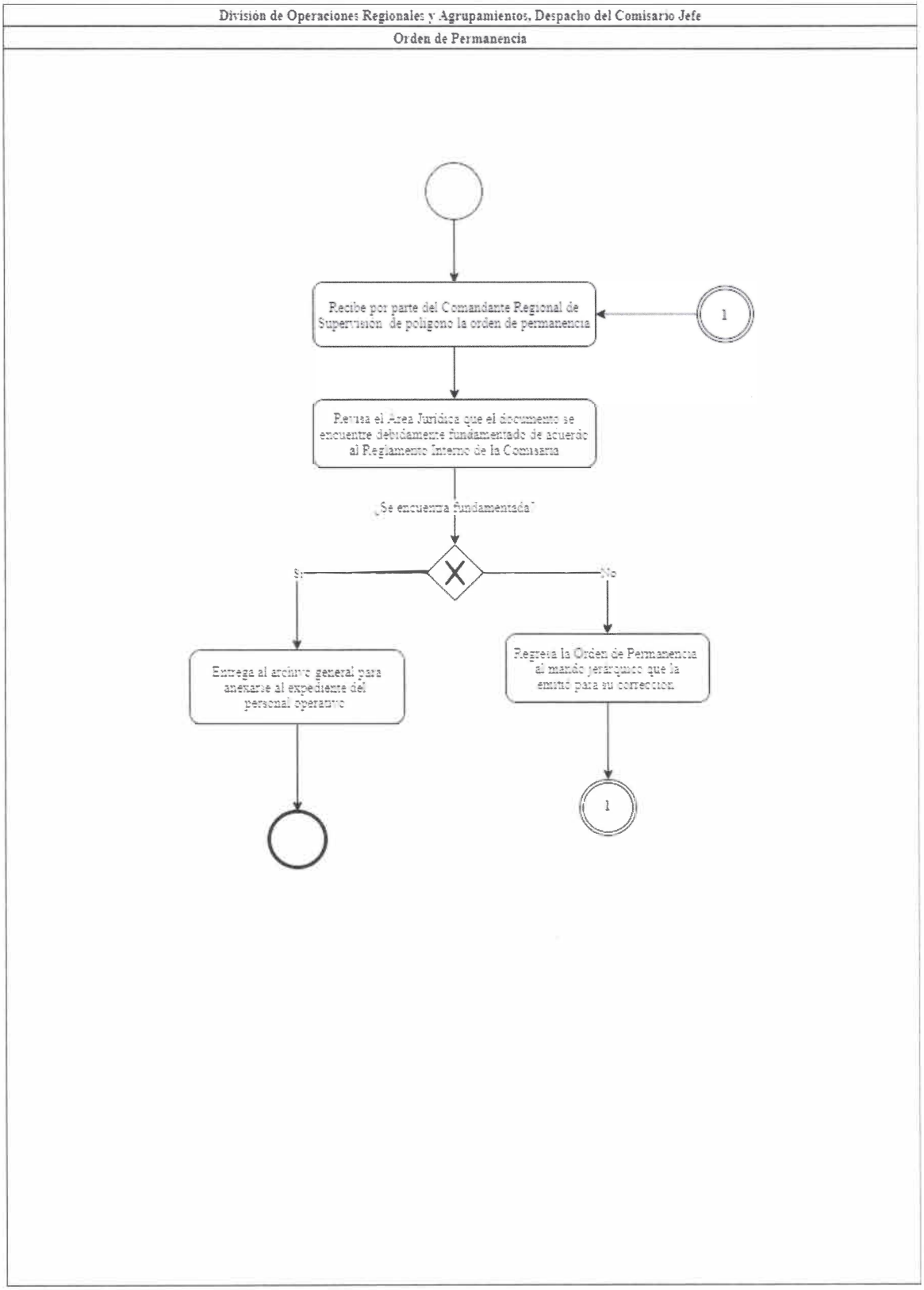
Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró:  Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

Titular de la dependencia que Autoriza:

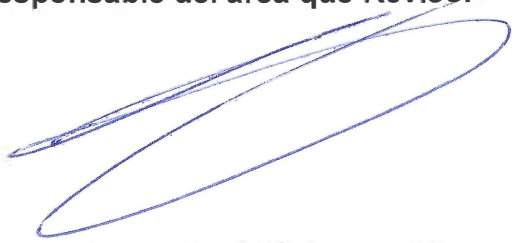


Oficial Juan Pablo Sánchez González

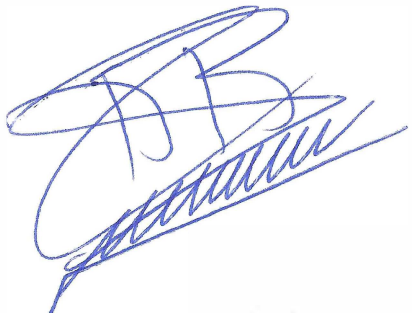
Diagrama de Flujo	
Orden de Permanencia	COPGU-DORA-P-01-13



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Entrega de Documentación
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-14
Fecha de Elaboración:	18 de Febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

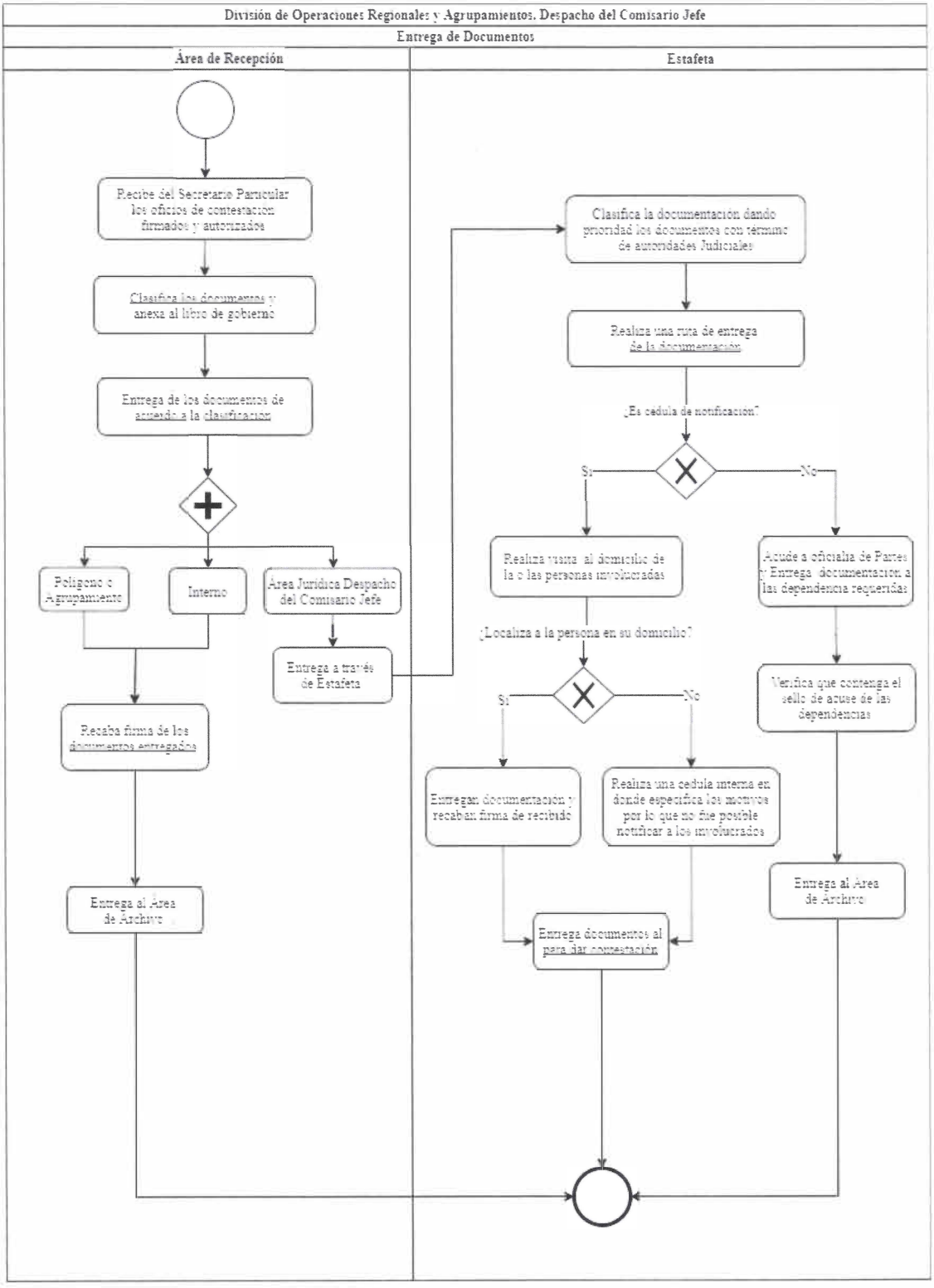
Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró: Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

Titular de la dependencia que Autoriza:

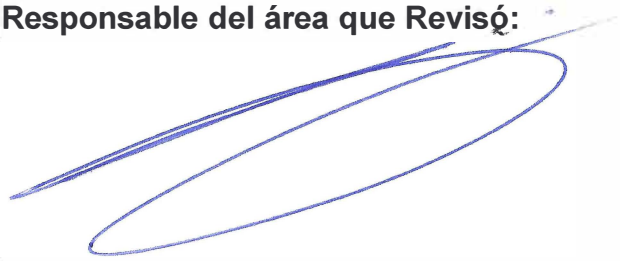


Oficial Juan Pablo Sánchez González

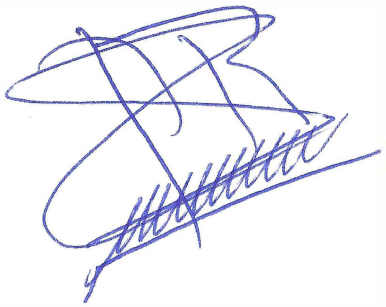
Diagrama de Flujo	
Entrega de Documentación	COPGU-DORA-P-01-14



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Programación de Capacitación para el Personal Operativo
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-15
Fecha de Elaboración:	19 de febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

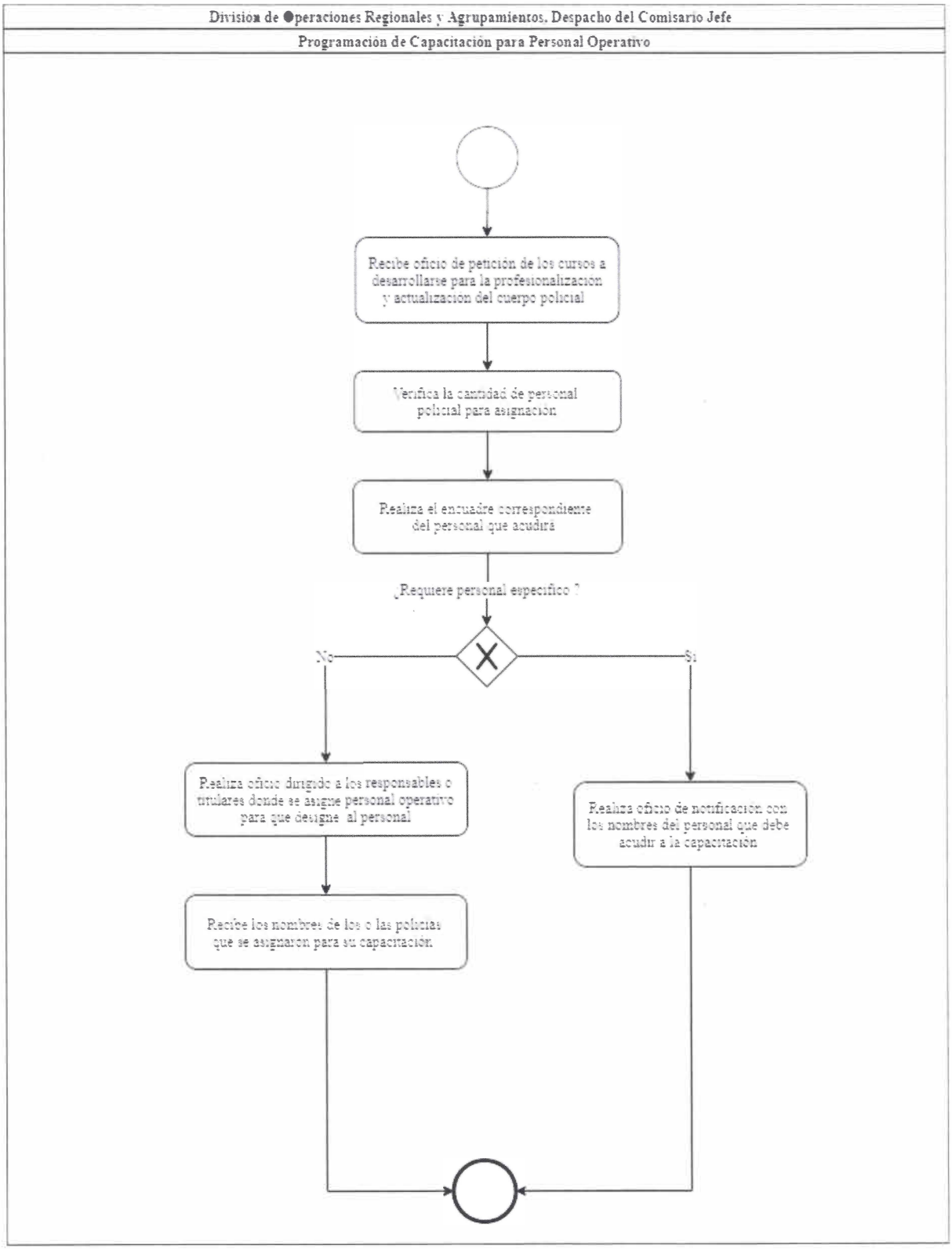
Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró: Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

Titular de la dependencia que Autoriza:



Oficial Juan Pablo Sánchez González

Diagrama de Flujo	
Programación de Capacitación para el Personal Operativo	COPGU-DORA-P-01-15



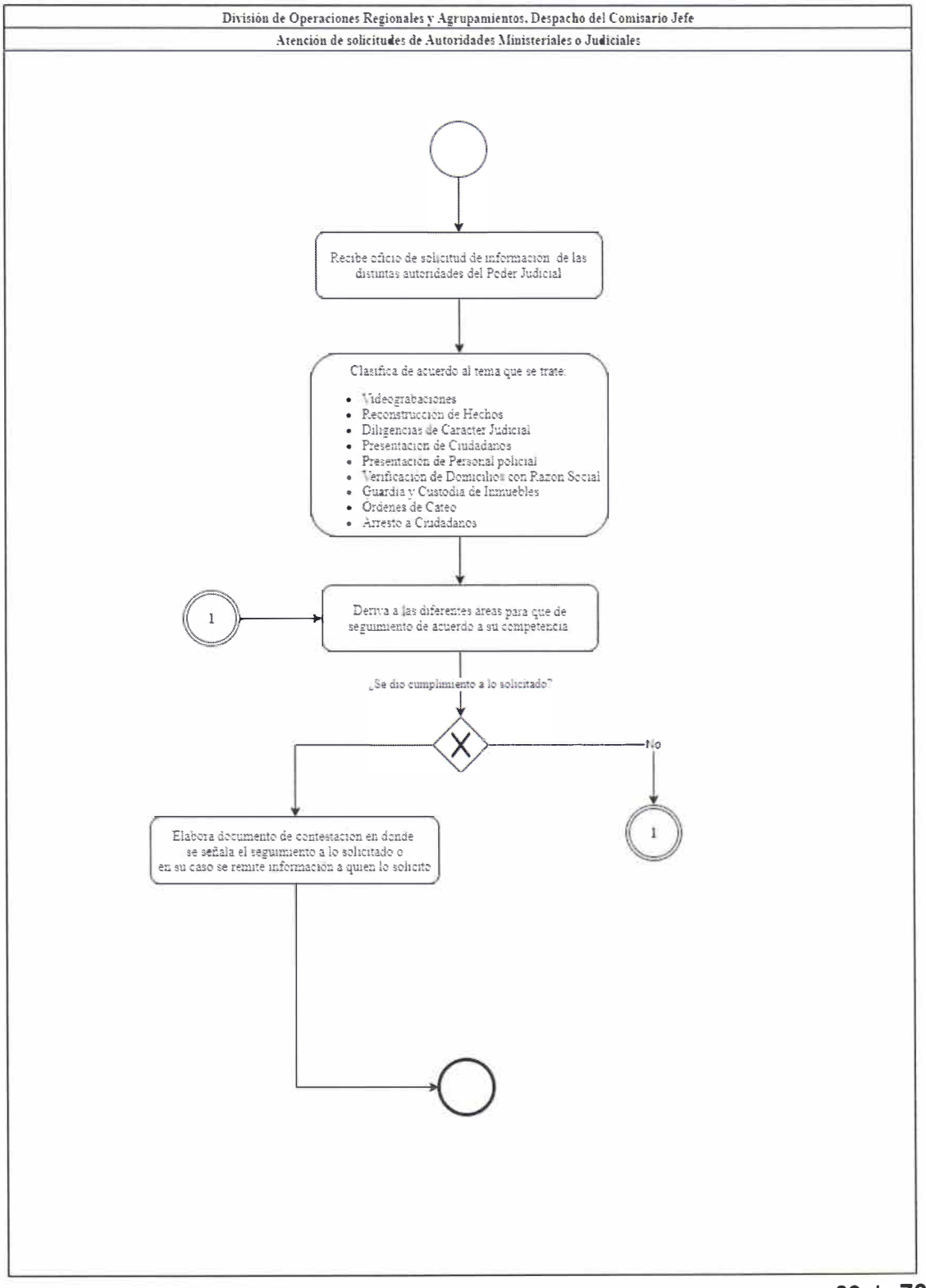
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Atención a Solicitudes Ministeriales o Judiciales
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-16
Fecha de Elaboración:	19 de febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró: Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:** Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

Titular de la dependencia que Autoriza:

Oficial Juan Pablo Sánchez González

Diagrama de Flujo	
Atención a Solicitudes Ministeriales o Judiciales	COPGU-DORA-P-01-16



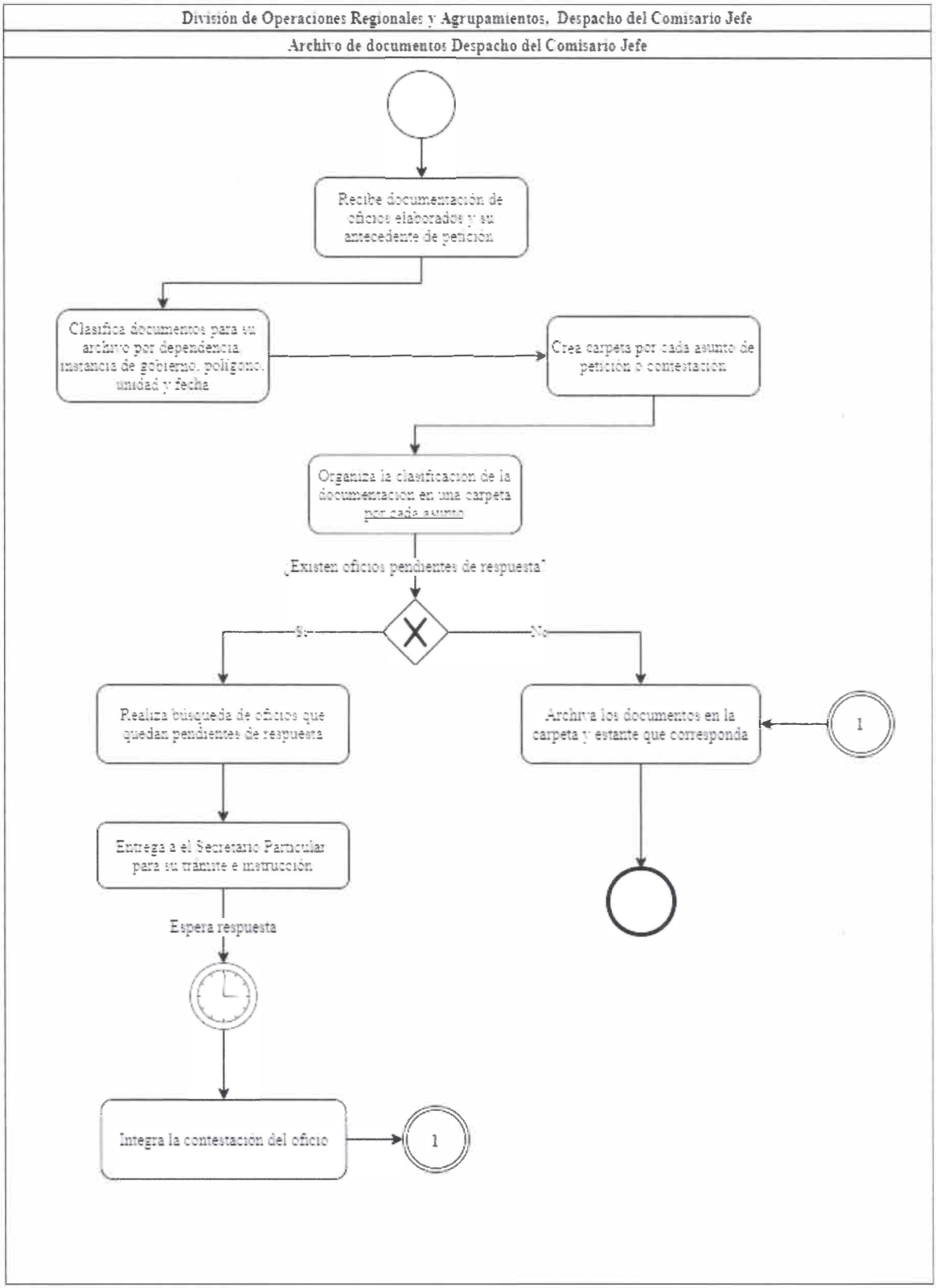
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Archivo documentos Despacho Comisario Jefe
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-17
Fecha de Elaboración:	19 de Febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró: Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:** Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

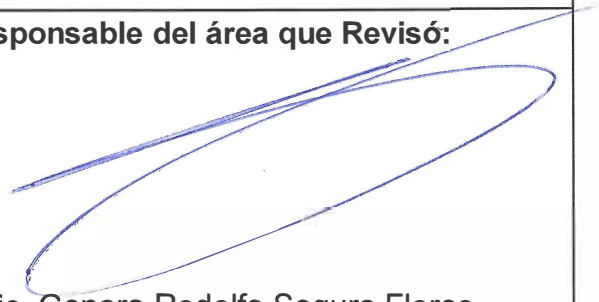
Titular de la dependencia que Autoriza:

Oficial Juan Pablo Sánchez González

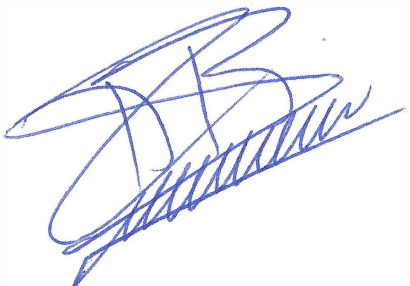
Diagrama de Flujo	
Archivo documentos Despacho Comisario Jefe	CPGU-DOPA-PRO-00-17



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Digitalización de Archivo
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-18
Fecha de Elaboración:	19 de Febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

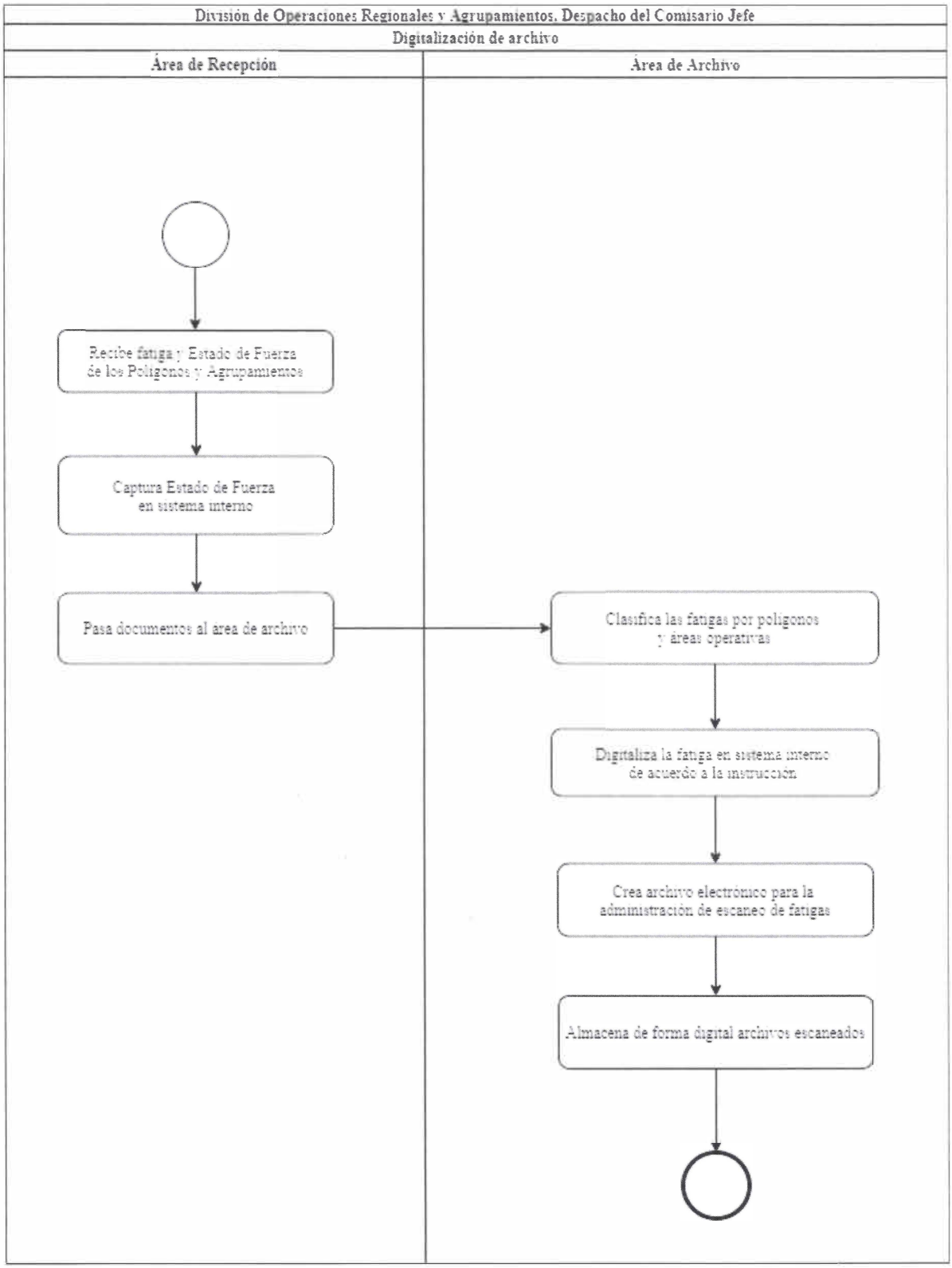
Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró: Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

Titular de la dependencia que Autoriza:

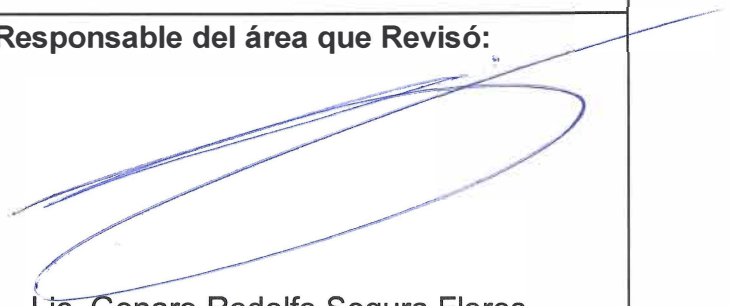


Oficial Juan Pablo Sánchez González

Diagrama de Flujo	
Digitalización de Archivo	COPGU-DORA-P-01-18



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Protocolo Nacional de Actuación Primer Respondiente
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-19
Fecha de Elaboración:	19 de febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró: Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

Titular de la dependencia que Autoriza:

Oficial Juan Pablo Sánchez González

Diagrama de Flujo	
Protocolo Nacional de Actuación Primer Respondiente (Pág. 1 de 5)	COPGU-DORA-P-01-19

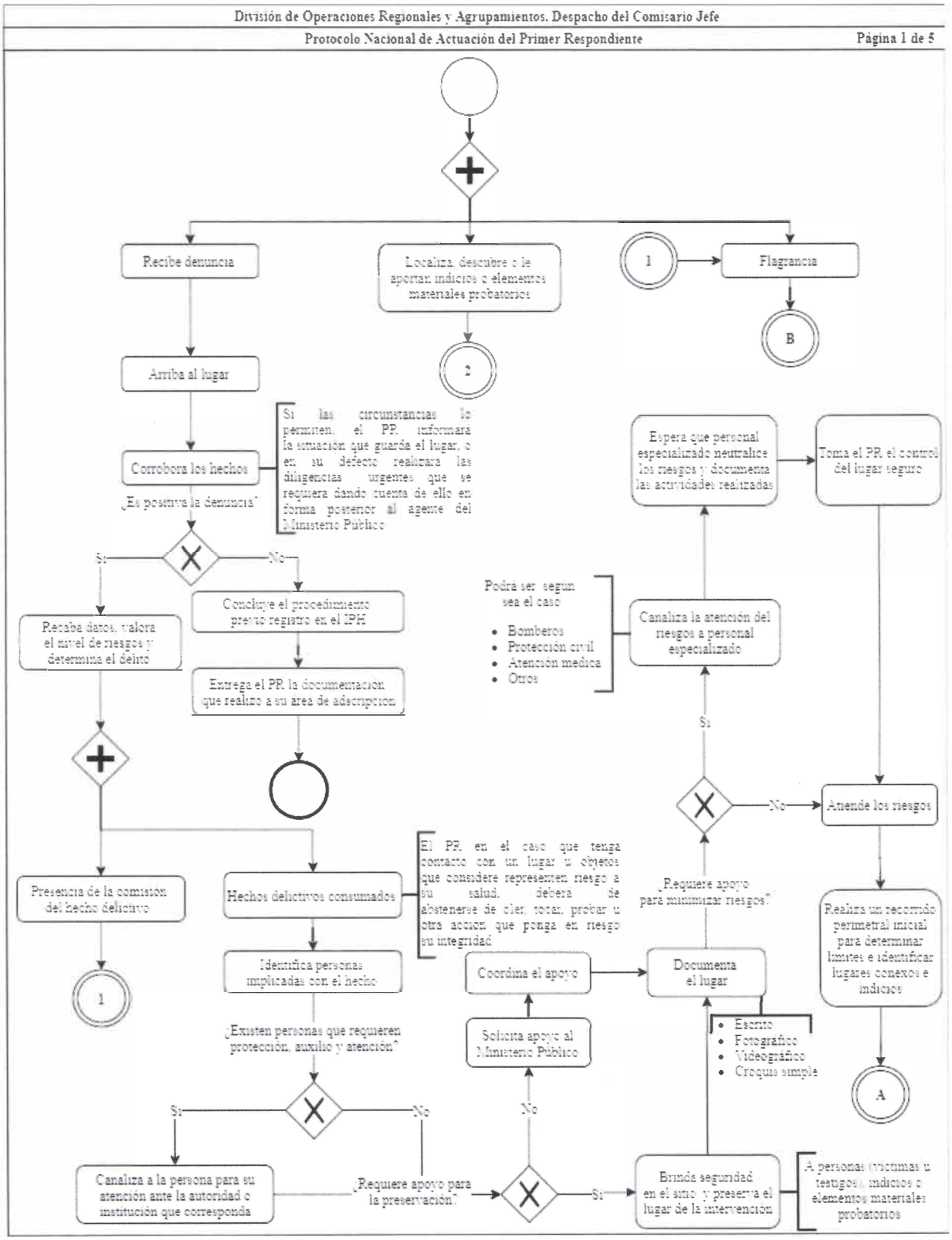


Diagrama de Flujo	
Protocolo Nacional de Actuación Primer Respondiente (Pág. 2 de 5)	COPGU-DORA-P-01-19

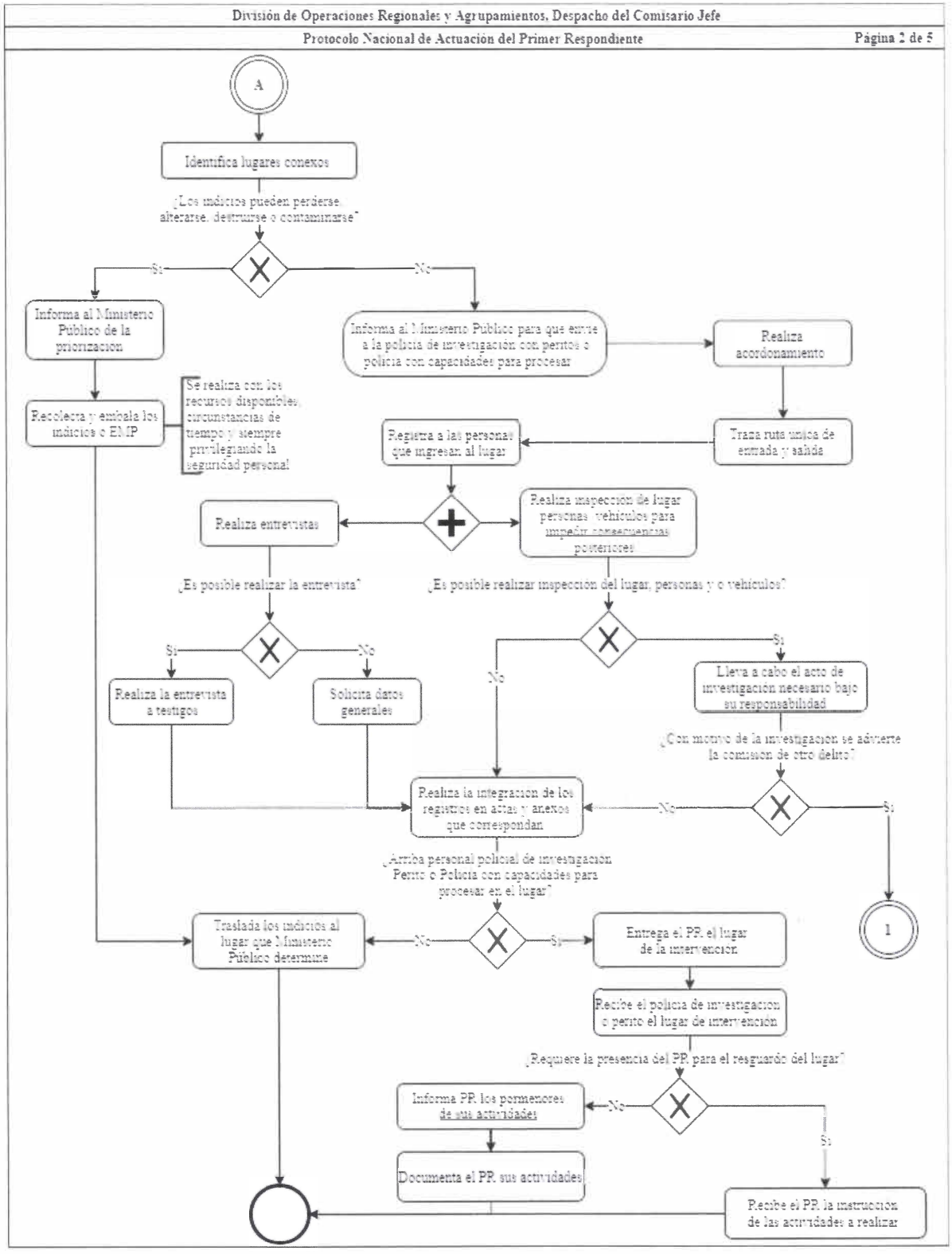


Diagrama de Flujo	
Protocolo Nacional de Actuación Primer Respondiente (Pág. 3 de 5)	COPGU-DORA-P-01-19

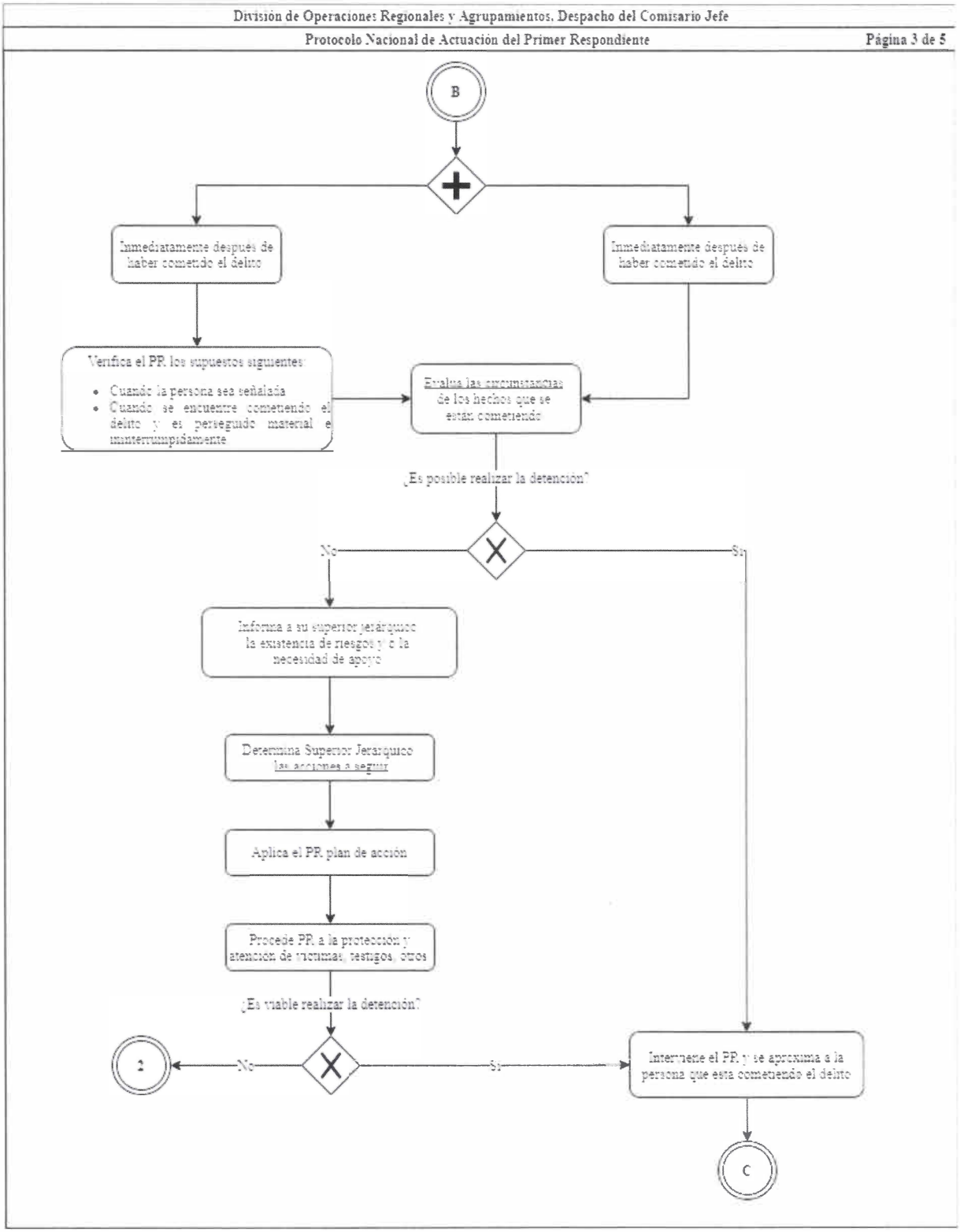


Diagrama de Flujo	
Protocolo Nacional de Actuación Primer Respondiente (Pág. 4 de 5)	COPGU-DORA-P-01-19

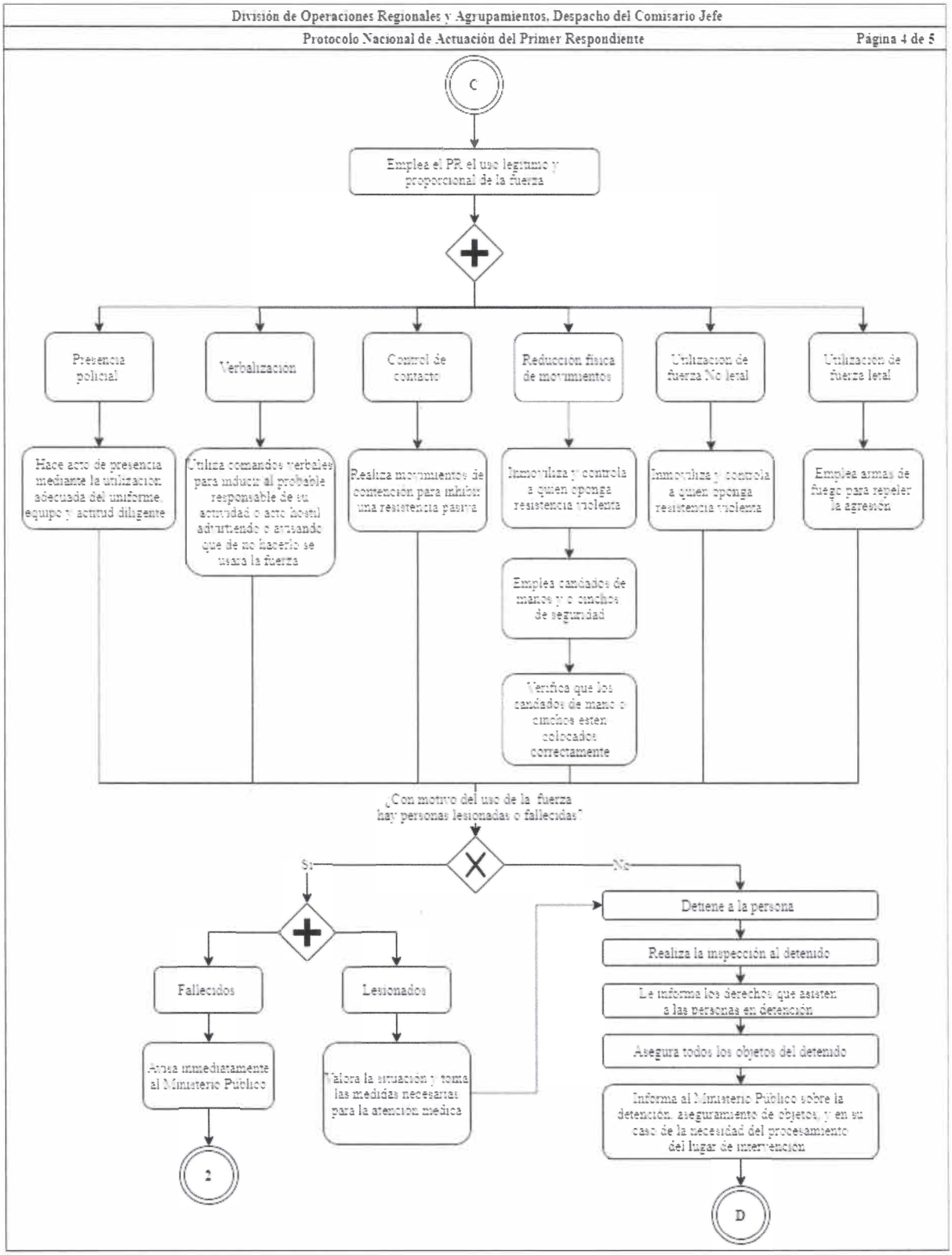
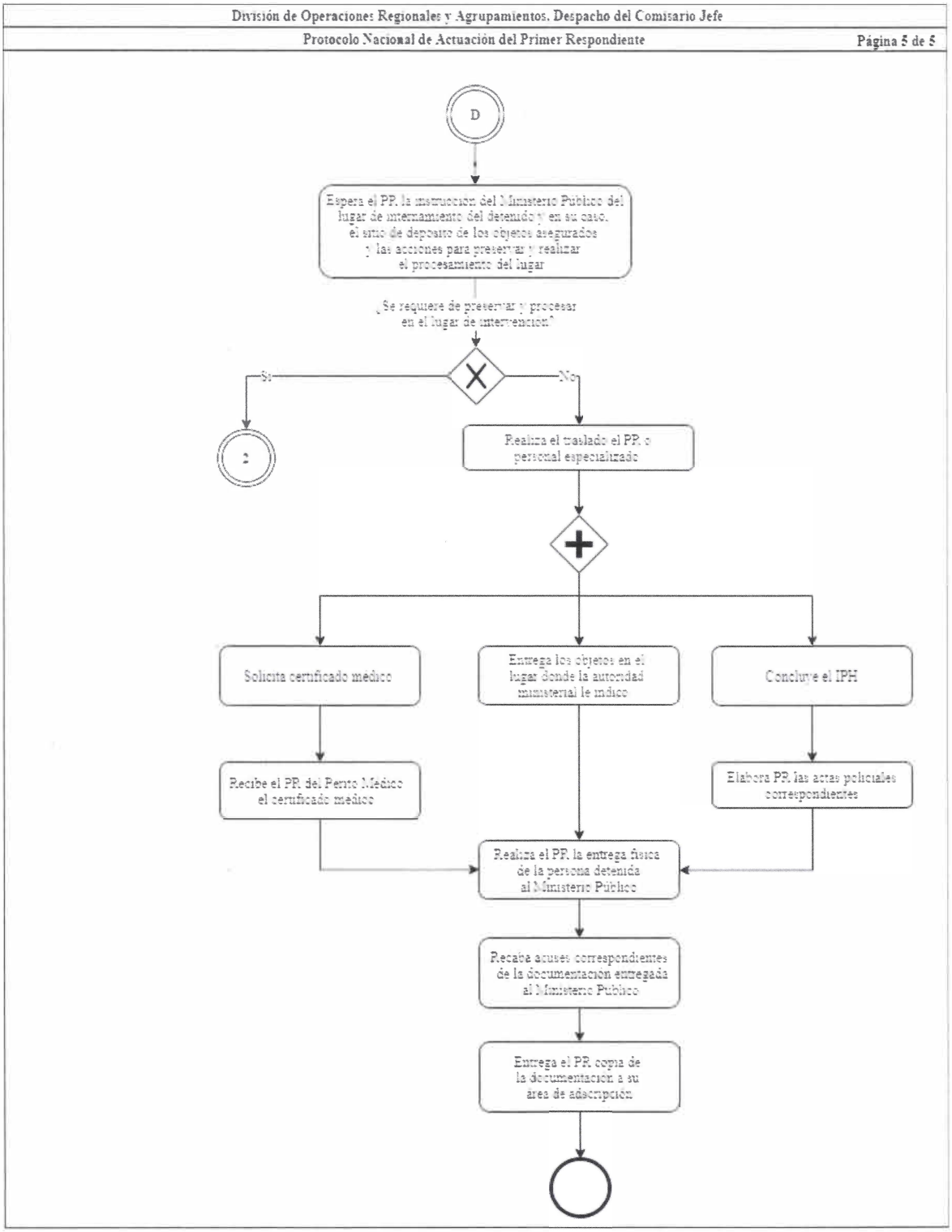
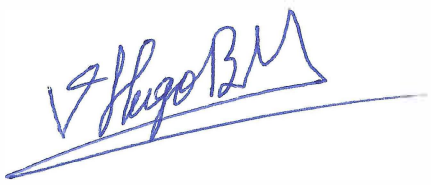
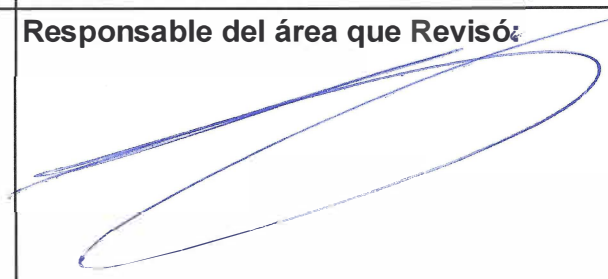


Diagrama de Flujo	
Protocolo Nacional de Actuación Primer Respondiente (Pág. 5 de 5)	COPGU-DORA-P-01-19



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Operaciones Regionales y Agrupamientos
Área:	Despacho del Comisario Jefe
Procedimiento:	Actuación Policial en Caso de Violencia de Género
Código de procedimiento:	COPGU-DORA-P-01-20
Fecha de Elaboración:	19 de febrero del 2021
Persona que Elaboró:	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Oficial Juan Pablo Sánchez González

Firmas:	**Fecha de Autorización:** Marzo 2021
Persona que Elaboró:  Lic. Victor Hugo Bravo Mora	**Responsable del área que Revisó:**  Lic. Genaro Rodolfo Segura Flores

Titular de la dependencia que Autoriza:

Oficial Juan Pablo Sánchez González

Diagrama de Flujo	
Actuación Policial en Caso de Violencia de Género (Pág. 1 de 2)	COPGU-DORA-P-01-20

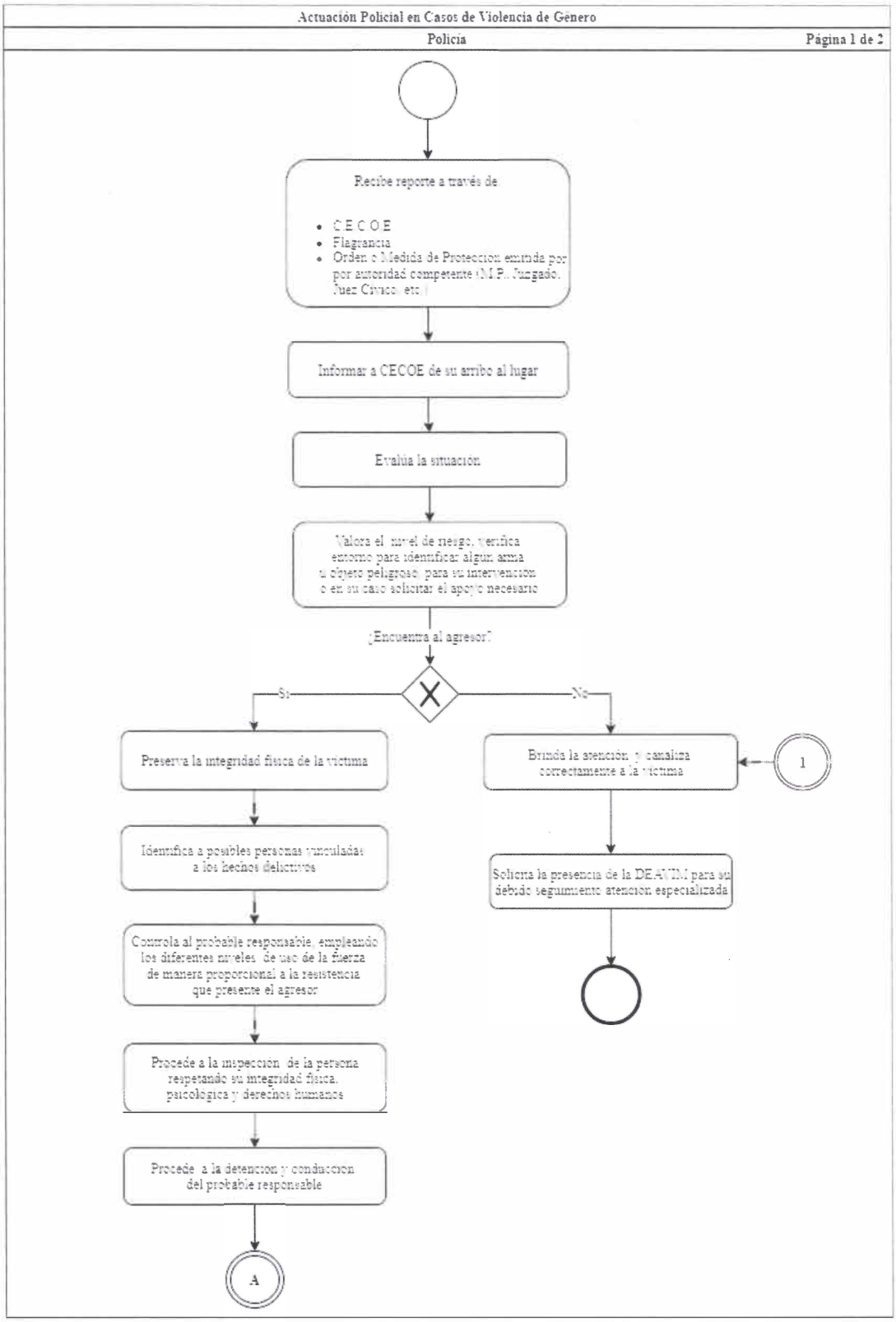
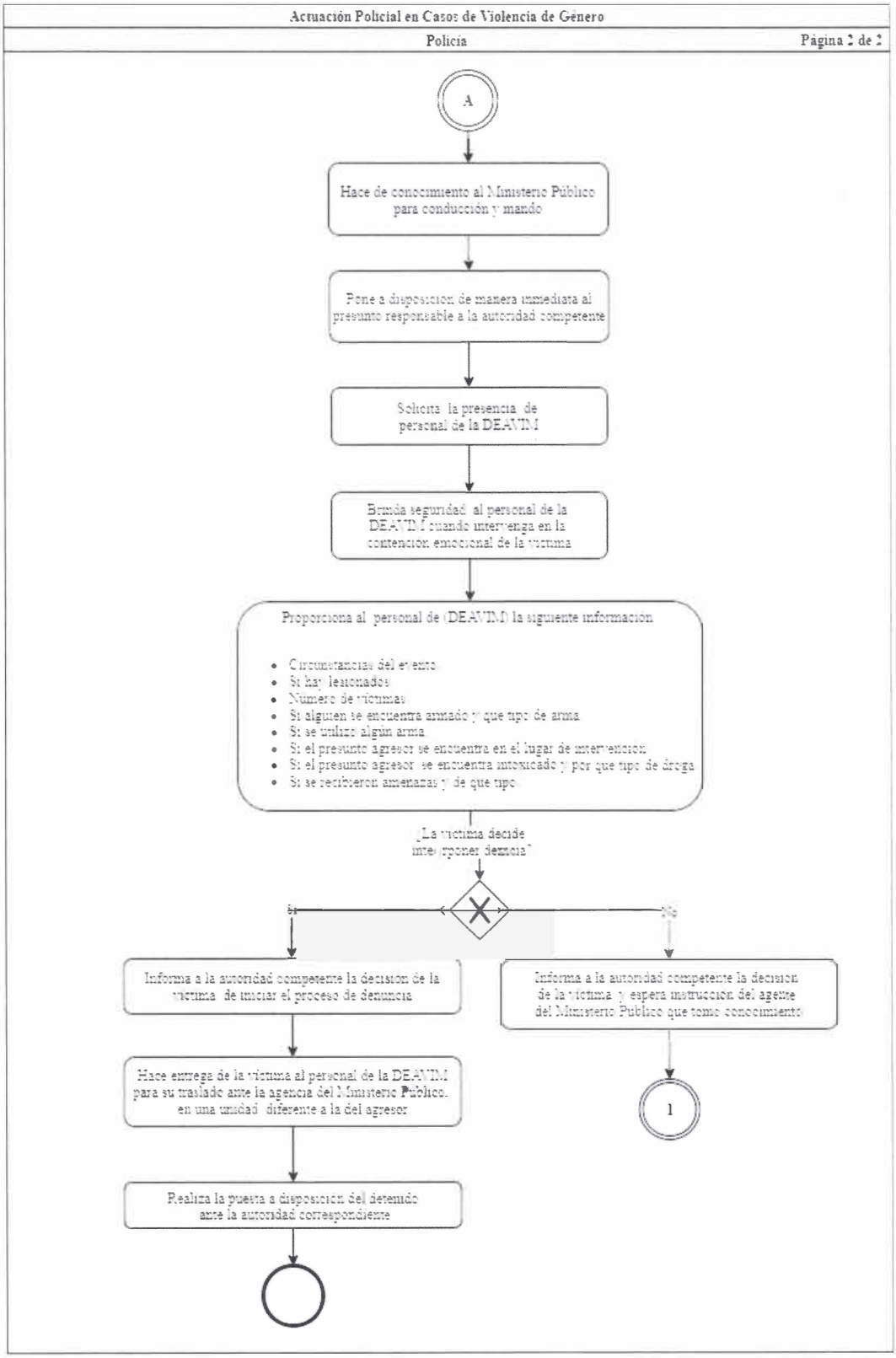


Diagrama de Flujo	
Actuación Policial en Caso de Violencia de Género (Pág. 2 de 2)	COPGU-DORA-P-01-20



3. Formatos

Formato	
Informe Policial Homologado (Pág. 1 de 4)	COPGU-DORA-F-01-01

SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

CNSP

NO. DE REFERENCIA

EDO INST GOB MPIO D D M M A A A A H H M M

NO. DE FOLIO ASIGNADO POR EL SISTEMA

INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (IPH_{2019})

HECHO PROBABLEMENTE DELICTIVO

SECCIÓN 1. PUESTA A DISPOSICIÓN

Apartado 1.1 Fecha y hora de la puesta a disposición

Fecha: D D M M A A A A Hora: h h : m m (24 horas) No. expediente:

Señale con una "X" el o los Anexos entregados e indique la cantidad de cada uno de ellos (sólo entregue los Anexos utilizados).

Anexo A. Detención(es) ☐ ____
Anexo B. Informe del uso de la fuerza ☐ ____
Anexo C. Inspección de vehículo ☐ ____
Anexo D. Inventario de armas y objetos ☐ ____
Anexo E. Entrevistas ☐ ____
Anexo F. Entrega - recepción del lugar de la intervención ☐ ____
Anexo G. Continuación de la narrativa de los hechos y/o entrevista ☐ ____
No se entregan Anexos ☐

¿Anexa documentación complementaria? Sí ☐ *(Señale con una "X" el tipo de documentación)* → Fotografías ☐ Audio ☐ Videos ☐ Certificados médicos ☐ Otra ☐ (¿Cuál?) .....
No ☐

Datos de quien realiza la puesta a disposición

Primer apellido: .....
Segundo apellido: .....
Nombre(s): .....
Adscripción: .....
Cargo/grado: .....
Firma: .....

Fiscal/Autoridad que recibe la puesta a disposición

Primer apellido: .....
Segundo apellido: .....
Nombre(s): .....
Fiscalía/ Autoridad: .....
Adscripción: .....
Cargo: .....
Firma: .....

Sello de la institución/autoridad que recibe el formato IPH

Página 1 de 4

Formato	
Informe Policial Homologado (Pág. 2 de 4)	COPGU-DORA-F-01-01

SECCIÓN 2. PRIMER RESPONDIENTE

Apartado 2.1 Datos de identificación

Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s) .....

Seleccione con una "X" la institución a la que pertenece, así como la entidad federativa o municipio de adscripción.

☐ Guardia Nacional
☐ Policía Federal Ministerial
☐ Policía Ministerial .....
☐ Policía Mando Único .....
☐ Policía Estatal .....
☐ Policía Municipal .....
Otra autoridad: .....

¿Cuál es su grado o cargo? .....

¿En qué unidad arribó al lugar de la intervención? ..... No aplica ☐

¿Arribó más de un elemento al lugar de la intervención? Sí ☐ ¿Cuántos? ☐☐ *(001,002,...,010,...)* No ☐

SECCIÓN 3. CONOCIMIENTO DEL HECHO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTUACIÓN DE LA AUTORIDAD

Apartado 3.1 Conocimiento del hecho por el primer respondiente

¿Cómo se enteró del hecho?

Denuncia ☐ Flagrancia ☐ Localización ☐ Mandamiento judicial ☐
Llamada de emergencia ☐ Descubrimiento ☐ Aportación ☐

911 No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ *Sólo en caso de contar con él.*

Apartado 3.2 Seguimiento de la actuación de la autoridad

Indique la fecha y hora en cada recuadro.

Conocimiento del hecho
Fecha: ☐☐☐☐☐☐☐☐ (D D M M A A A A)
Hora: ☐☐ : ☐☐ *(24 horas)* (h h m m)

Arribo al lugar
Fecha: ☐☐☐☐☐☐☐☐ (D D M M A A A A)
Hora: ☐☐ : ☐☐ *(24 horas)* (h h m m)

SECCIÓN 4. LUGAR DE LA INTERVENCIÓN

Apartado 4.1 Ubicación geográfica

Calle/Tramo carretero: .....
No. exterior: ..... No. interior: ..... Código Postal: .....
Colonia/Localidad: .....
Municipio/Demarcación territorial: .....
Entidad federativa: .....
Referencias: .....

Anote las coordenadas geográficas.

Latitud: ☐☐ . ☐☐☐☐☐☐ Longitud: — ☐☐☐ . ☐☐☐☐☐☐

Página 2 de 4

Formato	
Informe Policial Homologado (Pág. 3 de 4)	COPGU-DORA-F-01-01

Croquis del lugar

Es necesario incluir elementos y referencias que permitan identificar el o los lugares de la intervención, detención y/o hallazgo, como vialidades, árboles, cerros, ríos o edificaciones.

Apartado 4.2 Inspección del lugar

¿Realizó la inspección del lugar?	Sí ☐	No ☐
Al momento de realizar la inspección del lugar, ¿encontró algún objeto relacionado con los hechos?	Sí ☐ *Llene el Anexo D*	No ☐
¿Preservó el lugar de la intervención?	Sí ☐	No ☐
¿Llevó a cabo la priorización en el lugar de la intervención?	Sí ☐	No ☐

Tipo de riesgo presentado: Sociales ☐ Naturales ☐

Especifique: .....

Página 3 de 4

Formato	
Informe Policial Homologado (Pág. 4 de 4)	COPGU-DORA-F-01-01

SECCIÓN 5. NARRATIVA DE LOS HECHOS

Apartado 5.1 Descripción de los hechos y actuación de la autoridad

Relate cronológicamente las acciones realizadas durante su intervención desde el conocimiento del hecho hasta la puesta a disposición. En su caso, explique las circunstancias de modo, tiempo y lugar que motivaron cada uno de los niveles de contacto y la detención. Tome como base las siguientes preguntas: ¿Quién? (personas). ¿Qué? (hechos). ¿Cómo? (circunstancias). ¿Cuando? (tiempo) y ¿Dónde? (lugar).

De ser necesario puede continuar la narración en el ***Anexo G.***

Página 4 de 4

Formato	
Anexo A Detenciones (Pág. 1 de 3)	COPGU-DORA-F-01-02

ANEXO A. DETENCIÓN(ES)

Llene este Anexo por cada persona detenida.

Persona detenida: ☐☐☐ *(001, 002,..., 010,...)* **Número de detención (RND):** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐* *Sexto transitorio de la Ley Nacional del Registro de Detención

Apartado A.1 Fecha y hora de la detención

Indique la fecha y la hora en que realizó la detención.

Fecha: ☐☐☐☐☐☐☐☐ (D D M M A A A A) Hora: ☐☐ : ☐☐ (h h m m) *(24 horas)*

Apartado A.2 Datos generales de la persona detenida

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s)

Apodo o alias: ..... No aplica ☐

Nacionalidad: Mexicana ☐ Extranjera ☐ *¿Cuál?* .....

Sexo: Mujer ☐ Hombre ☐

Fecha de nacimiento: ☐☐☐☐☐☐☐☐ (D D M M A A A A) Edad: ☐☐

¿Se identificó con algún documento? Credencial INE ☐ Licencia ☐ Pasaporte ☐ Otro: ..... No ☐

No. de identificación: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Domicilio de la persona detenida

Calle/Tramo carretero: .....

No. exterior: ..... No. interior: ..... Código Postal: .....

Colonia/Localidad: .....

Municipio/Demarcación territorial: .....

Entidad federativa: .....

Referencias: .....

Describa brevemente a la persona detenida, incluyendo tipo de vestimenta y rasgos visibles (barba, tatuajes, cicatrices, lunares, bigote, etcétera).

¿La persona detenida presenta lesiones visibles? Sí ☐ No ☐

¿Manifiesta tener algún padecimiento? Sí ☐ *¿Cuál?* ..... No ☐

¿La persona detenida se identificó como miembro de algún grupo vulnerable? Sí ☐ *¿Cuál?* ..... No ☐

¿La persona detenida se identificó como integrante de algún grupo delictivo? Sí ☐ *¿Cuál?* ..... No ☐

Apartado A.3 Datos del familiar o persona de confianza señalado por la persona detenida

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s)

No. telefónico: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ No proporcionado ☐

Formato	
Anexo A Detenciones (Pág.2 de 3)	COPGU-DORA-F-01-02

Apartado A.4 Constancia de lectura de derechos de la persona detenida

Artículo 20 apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículo 152 del Código Nacional de Procedimientos Penales

Informe a la persona detenida:

1. Usted tiene derecho a conocer el motivo de su detención.
2. Usted tiene derecho a guardar silencio.
3. Usted tiene derecho a declarar, y en caso de hacerlo, lo hará asistido de su defensor ante la autoridad competente.
4. Usted tiene derecho a ser asistido por un defensor, si no quiere o no puede hacerlo, le será designado un defensor público.
5. Usted tiene derecho a hacer del conocimiento a un familiar o persona que desee, los hechos de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
6. Usted es considerado inocente desde este momento hasta que se determine lo contrario.
7. En caso de ser extranjero, Usted tiene derecho a que el consulado de su país sea notificado de su detención.
8. Usted tiene derecho a un traductor o intérprete, el cual será proporcionado por el Estado.
9. Usted tiene derecho a ser presentado ante el Ministerio Público o Juez de Control, según sea el caso, inmediatamente después de ser detenido o aprehendido.

Si la persona detenida es un adolescente, infórmele también:

10. Usted tiene derecho a permanecer en un lugar distinto al de los adultos.
11. Usted tiene derecho a un trato digno y de conformidad con su condición de adolescente
12. Usted tiene derecho a que la autoridad informe sobre su detención a la procuraduría federal o local de protección de niñas, niños y adolescentes.

¿Le informó sus derechos a la persona detenida? Sí ☐ No ☐

.....
Firma/Huella de la persona detenida

Apartado A.5 Inspección a la persona detenida

Al momento de realizar la inspección a la persona detenida, ¿le encontró algún objeto relacionado con los hechos?

Sí ☐ *Llene el Anexo D* No ☐

¿Recolectó pertenencias de la persona detenida? Sí ☐ *Complete el siguiente cuadro* No ☐

	Pertenencias	Breve descripción	Destino que se le dio
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Apartado A.6 Datos del lugar de la detención

¿El lugar de la detención es el mismo que el de la intervención? Sí ☐ No ☐ *Indique la dirección.*

Calle/Tramo carretero: .....

No. exterior: ..... No. interior: ..... Código Postal: .....

Colonia/Localidad: .....

Municipio/Demarcación territorial: .....

Entidad federativa: .....

Referencias: .....

Formato	
Anexo A (Detenciones) (Pág. 3 de 3)	COPGU-DORA-F-01-02

Apartado A.7 Datos del lugar del traslado de la persona detenida

Lugar de traslado:

Fiscalía/Agencia ☐ Hospital ☐ Otra dependencia ☐

¿Cuál? .....

Observaciones relacionadas con la detención

Describa brevemente la ruta y el medio de traslado desde el lugar de la detención hasta la puesta a disposición, así como la razón de posibles demoras. Incluya cualquier otra observación que considere relevante.

.....

.....

.....

.....

.....

Apartado A.8 Datos del primer respondiente que realizó la detención

....
Primer apellido Segundo apellido Nombre(s)

Adscripción: ..... Cargo/grado: ..... Firma: .....

....
Primer apellido Segundo apellido Nombre(s)

Adscripción: ..... Cargo/grado: ..... Firma: .....

Formato	
Anexo B (Uso de la Fuerza)	COPGU-DORA-F-01-03

ANEXO B. INFORME DEL USO DE LA FUERZA

Llene este Anexo sólo en caso de lesionados y/o fallecidos con motivo del uso de la fuerza.

Apartado B.1 Niveles del uso de la fuerza

Indique cuántos:

	Autoridad	Persona
Lesionados	☐ ___	☐ ___
Fallecidos	☐ ___	☐ ___

Seleccione con una "X" según corresponda:

- Reducción física de movimientos ☐
- Utilización de armas incapacitantes menos letales ☐
- Utilización de armas de fuego o fuerza letal ☐

Describa las conductas (resistencia activa y de alta peligrosidad) que motivaron el uso de la fuerza:

.....

¿Brindó o solicitó asistencia médica? Sí ☐ No ☐

Explique: .....

Apartado B.2 Datos del primer respondiente que realizó el informe del uso de la fuerza, sólo si es diferente a quien firmó la puesta a disposición

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s)

Adscripción: ..... Cargo/grado: ..... Firma: .....

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s)

Adscripción: ..... Cargo/grado: ..... Firma: .....

Formato	
Anexo C (Inspección de Vehículo)	COPGU-DORA-F-01-04

ANEXO C. INSPECCIÓN DE VEHÍCULO

Llene este Anexo por cada vehículo inspeccionado.

Vehículo: ☐☐☐ *(001, 002,..., 010,...)*

Apartado C.1 Fecha y hora de la inspección

Indique la fecha y la hora en que realizó la inspección.

Fecha: ☐☐☐☐☐☐☐☐ (D D M M A A A A) Hora: ☐☐ : ☐☐ (h h m m) *(24 horas)*

Apartado C.2 Datos generales del vehículo inspeccionado

Tipo:
Terrestre ☐ Acuático ☐ Aéreo ☐

Procedencia:
Nacional ☐ Extranjero ☐

Marca: ..... Submarca: ..... Modelo: ☐☐☐☐ Color: .....

Uso:
Particular ☐ Transporte público ☐ Carga ☐

Placa/Matrícula: ☐☐☐☐☐☐☐☐ No. de serie: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Situación:
Con reporte de robo ☐ Sin reporte de robo ☐ No es posible saberlo ☐

Observaciones: .....

.....

.....

.....

Destino que se le dio: .....

.....

Apartado C.3 Objetos encontrados en el vehículo inspeccionado

¿Encontró objetos relacionados con los hechos?

Sí ☐ *Llene el Anexo D.* No ☐

Apartado C.4 Datos del primer respondiente que realizó la inspección, sólo si es diferente a quien firmó la puesta a disposición

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s)

Adscripción: ..... Cargo/grado: ..... Firma: .....

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s)

Adscripción: ..... Cargo/grado: ..... Firma: .....

Formato	
Anexo D (Inventario de Armas u Objetos) (Pág. 1 de 2)	COPGU-DORA-F-01-05

ANEXO D. INVENTARIO DE ARMAS Y OBJETOS

Llene tantas veces como sea necesario este Anexo.

Apartado D.1 Registro de armas de fuego

Arma de fuego: ☐☐☐ *(001, 002,..., 010,...)*

Seleccione con una "X" si se trata de aportación o inspección, según corresponda.

Aportación ☐

Inspección:

Lugar ☐ Persona ☐ Vehículo ☐ *¿Dónde se encontró el arma?* .....

Tipo de arma: Calibre: ..... Color: .....

Corta ☐ Larga ☐

Matrícula: ☐☐☐☐☐☐ No. de serie: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Observaciones (de ser el caso, señale además, características, marca, cargadores y cartuchos):

.....

.....

Destino que se le dio: .....

.....

Anote el nombre y firma de la persona a la que se le aseguró el arma:

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s) ..... Firma

En caso de que la persona a la que se le aseguró el arma no acceda a firmar, anote nombre y firma de dos testigos:

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s) ..... Firma

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s) ..... Firma

Arma de fuego: ☐☐☐ *(001, 002,..., 010,...)*

Seleccione con una "X" si se trata de aportación o inspección, según corresponda.

Aportación ☐

Inspección:

Lugar ☐ Persona ☐ Vehículo ☐ *¿Dónde se encontró el arma?* .....

Tipo de arma: Calibre: ..... Color: .....

Corta ☐ Larga ☐

Matrícula: ☐☐☐☐☐☐ No. de serie: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Observaciones (de ser el caso, señale además, características, marca, cargadores y cartuchos):

.....

.....

Destino que se le dio: .....

.....

Anote el nombre y firma de la persona a la que se le aseguró el arma:

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s) ..... Firma

En caso de que la persona a la que se le aseguró el arma no acceda a firmar, anote nombre y firma de dos testigos:

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s) ..... Firma

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s) ..... Firma

Apartado D.2 Datos del primer respondiente que realizó la recolección y/o aseguramiento de la o las armas, sólo si es diferente a quien firmó la puesta a disposición

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s)

Adscripción: ..... Cargo/grado: ..... Firma: .....

Nota: Este Anexo no sustituye la Cadena de Custodia, la cual deberá ser debidamente requisitada.

Formato	
Anexo D (Inventario de Armas u Objetos) (Pág. 2 de 2)	COPGU-DORA-F-01-05

ANEXO D. INVENTARIO DE ARMAS Y OBJETOS

Llene tantas veces como sea necesario este Anexo.

Apartado D.3 Registro de objetos recolectados y/o asegurados relacionados con el hecho probablemente delictivo

Objeto: ☐☐☐ *(001, 002,..., 010,...)*

¿Qué encontró? (apariencia de):

Narcótico ☐ Hidrocarburo ☐ Numerario ☐ Otro: .....

Seleccione con una "X" si se trata de aportación o inspección, según corresponda.

Aportación ☐

Inspección:

Lugar ☐ Persona ☐ Vehículo ☐ *¿Dónde se encontró el objeto?* .....

Breve descripción del objeto:	*Destino que se le dio:*
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Anote el nombre y firma de la persona a la que se le aseguró el objeto:

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s) ..... Firma

En caso de que la persona a la que se le aseguró el objeto no acceda a firmar, anote nombre y firma de dos testigos:

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s) ..... Firma

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s) ..... Firma

Objeto: ☐☐☐ *(001, 002,..., 010,...)*

¿Qué encontró? (apariencia de):

Narcótico ☐ Hidrocarburo ☐ Numerario ☐ Otro: .....

Seleccione con una "X" si se trata de aportación o inspección, según corresponda.

Aportación ☐

Inspección:

Lugar ☐ Persona ☐ Vehículo ☐ *¿Dónde se encontró el objeto?* .....

Breve descripción del objeto:	*Destino que se le dio:*
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Anote el nombre y firma de la persona a la que se le aseguró el objeto:

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s) ..... Firma

En caso de que la persona a la que se le aseguró el objeto no acceda a firmar, anote nombre y firma de dos testigos:

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s) ..... Firma

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s) ..... Firma

Apartado D.4 Datos del primer respondiente que realizó la recolección y/o aseguramiento del o los objetos, sólo si es diferente a quien firmó la puesta a disposición

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s)

Adscripción: ..... Cargo/grado: ..... Firma: .....

Nota: Este Anexo no sustituye la Cadena de Custodia, la cual deberá ser debidamente requisitada.

Formato	
Anexo E (Entrevista) (Pág. 1 de 2)	COPGU-DORA-F-01-06

ANEXO E. ENTREVISTAS

Llene este Anexo por cada persona entrevistada

Persona entrevistada: ☐☐☐ *(001, 002,…, 010,…)* **¿Desea reservar sus datos?** Si ☐ No ☐

Apartado E.1 Fecha y hora del lugar de la entrevista

Indique la fecha y la hora en que realizó la entrevista.

Fecha: ☐☐☐☐☐☐☐☐ (D D M M A A A A) Hora: ☐☐ : ☐☐ (h h m m) *(24 horas)*

Apartado E.2 Datos generales

Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s) .....

Indique según corresponda.

Calidad: Víctima u ofendido ☐ Denunciante ☐ Testigo ☐

Nacionalidad: Mexicana ☐ Extranjera ☐ ¿Cuál? .....

Sexo: Mujer ☐ Hombre ☐ Fecha de nacimiento. ☐☐☐☐☐☐☐☐ (D D M M A A A A) Edad : ☐☐

¿Se identificó con algún documento? Credencial INE ☐ Licencia ☐ Pasaporte ☐ Otro: ..... No ☐

No. de identificación: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

No. telefónico: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Correo electrónico: .....

Domicilio de la persona entrevistada

Calle/Tramo carretero: .....

No. exterior: ..... No. interior: ..... Código Postal: .....

Colonia/Localidad: .....

Municipio/Demarcación territorial: .....

Entidad federativa: .....

Referencias: .....

Comunique al entrevistado la facultad de abstención que le otorga el artículo 361 del Código Nacional de Procedimientos Penales

Apartado E.3 Relato de la entrevista

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma/Huella de la persona entrevistada

De ser el caso continúe la narración de la entrevista en el ***Anexo G.***

Formato	
Anexo E (Entrevista) (Pág. 2 de 2)	COPGU-DORA-F-01-06

Apartado E.4 Datos del lugar del traslado o canalización de la persona entrevistada

¿Trasladó o canalizó a la persona entrevistada? Sí ☐ No ☐

Lugar de traslado o canalización: Fiscalía/Agencia ☐ Hospital ☐ Otra dependencia ☐

¿Cuál? .....

Apartado E.5 Constancia de lectura de derechos, SOLO en caso de víctima u ofendido

Artículo 20 apartado C de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículos 109 del Código Nacional de Procedimientos Penales y 7 de la Ley General de Víctimas

Indique a la víctima u ofendido que tiene derecho a:

1. Recibir asesoría jurídica; ser informado de los derechos que en su favor establece la Constitución y, cuando lo solicite, ser informado del desarrollo del procedimiento penal.
2. Recibir desde la comisión del delito, atención médica y psicológica de urgencia.
3. Comunicarse inmediatamente después de haberse cometido el delito con un familiar, incluso con su asesor jurídico.
4. Ser tratado con respeto y dignidad.
5. Contar con un asesor jurídico gratuito en cualquier etapa del procedimiento, en los términos de la legislación aplicable.
6. Acceder a la justicia de manera pronta, gratuita e imparcial respecto de sus denuncias o querellas.
7. Recibir gratuitamente la asistencia de un intérprete o traductor.
8. Que se le proporcione asistencia migratoria cuando tenga otra nacionalidad.
9. Que se resguarde su identidad y datos personales, en los términos que establece la ley.

.....
Firma/Huella de la víctima u ofendido

Apartado E.6 Datos del primer respondiente que realizó la entrevista, sólo si es diferente a quien firmó la puesta a disposición

....
Primer apellido Segundo apellido Nombre(s)

Adscripción: ..... Cargo/grado: ..... Firma: .....

Formato	
Anexo F (Recepción del Lugar de la Intervención)	COPGU-DORA-F-01-07

ANEXO F. ENTREGA - RECEPCIÓN DEL LUGAR DE LA INTERVENCIÓN

Apartado F.1 Preservación del lugar de la intervención

Explique brevemente las acciones realizadas para la preservación del lugar de la intervención. (delimitación, acordonamiento, clausura en lugar cerrado. etc.)

.....

.....

.....

¿Solicitó apoyo de alguna autoridad o servicios especializados en el lugar de la intervención? Si ☐ No ☐

¿Cuál? .....

Apartado F.2 Acciones realizadas después de la preservación

Después de la preservación del lugar de la intervención, ¿Ingresó alguna persona al lugar? Si ☐ No ☐

Motivo del ingreso: .....

.....

Datos del personal que ingresó al lugar de la intervención.

....
Primer apellido Segundo apellido Nombre(s)

Grado/Cargo: ..... Institución: .....

....
Primer apellido Segundo apellido Nombre(s)

Grado/Cargo: ..... Institución: .....

Apartado F.3 Entrega - recepción del lugar de la intervención

Datos de la persona que entrega el lugar de la intervención.

....
Primer apellido Segundo apellido Nombre(s)

Adscripción: ..... Cargo/grado: ..... Firma: .....

Datos de la persona que recibe el lugar de la intervención.

....
Primer apellido Segundo apellido Nombre(s)

Adscripción: ..... Cargo/grado: ..... Firma: .....

Observaciones:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Apartado F.4 Fecha y hora de la entrega - recepción del lugar de la intervención

Fecha: ☐☐☐☐☐☐☐☐ (D D M M A A A A) Hora: ☐☐ : ☐☐ *(24 horas)* (h h : m m)

Diagrama de Flujo	
Anexo G (Continuación de la Narrativa de Hechos)	COPGU-DORA-F-01-08

ANEXO G. CONTINUACIÓN DE LA NARRATIVA DE LOS HECHOS Y/O ENTREVISTA

Pagina |_|_|_| de |_|_|_|

Continuación de la narrativa de: Hechos ☐ Entrevista ☐

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datos del primer respondiente que realizó la narración de los hechos y/o entrevista, sólo si es diferente a quien firmó la puesta a disposición

..... Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre(s)

Adscripción: ..... Cargo/grado: ..... Firma: .....

4. Glosario

Áreas: Diferentes Divisiones, Direcciones, Unidades y oficinas que integran la Comisaria.

Cecoe (C-5 GDL): Centro de Comunicaciones y Observación Electrónica, (C-5 Guadalajara) a quien le corresponde regular las radiocomunicaciones de la Comisaría, monitoreó de cámaras de video vigilancia del municipio y GPS de los vehículos carros radio patrullas.

Comisaría: La Comisaría de la Policía de Guadalajara.

Comisario de Agrupamiento: Es la persona designada para supervisar y coordinar en el territorio municipal de Guadalajara los grupos operativos de la Comisaría.

Comisario de Región: Es la persona designada para supervisar y coordinar el territorio municipal de la región dividido en zonas y cuadrantes para los fines de la operatividad.

Comisario General: Es la persona designada por el Presidente Municipal para ser el titular de la Comisaría de la Policía de Guadalajara.

Comisario Jefe: Es la persona quien tienen a su mando la División de Operaciones Regionales y Agrupamientos, a la que le corresponden los grupos operativos que desarrollan su función en las tres regiones operativas en las que se divide el municipio, zonas y cuadrantes.

Cuadrante: División mínima de responsabilidad territorial en materia policial.

Denuncia: Notificación que se hace a la autoridad de que se ha cometido un delito o de que alguien es el autor de un delito.

DEAVIM: División Especializada en la Atención a la Violencia contra las Mujeres en razón de Género de la Comisaría de la Policía de Guadalajara

Estratégico: Esencial, de importancia decisiva para el desarrollo de algo.

Flagrancia: Término genérico cuando se sorprende al autor del delito cuando lo está cometiendo o en aquellos supuesto contemplados en el Código Nacional de Procedimientos Penales.

GPS: "Sistema de Posicionamiento Global" es un sistema de navegación basado en 24 satélites en órbita sobre el planeta tierra que envía información sobre la posición de una persona u objeto en cualquier horario y condiciones climáticas.

Innovación: Innovación es un cambio que introduce novedades Además, en el uso coloquial y general, el concepto se utiliza de manera específica en el sentido de nuevas propuestas, y su implementación económica

IPH: Informe Policial Homologado es el formato oficial para la elaboración de reportes policiales que notifiquen a detalle un evento (hecho presuntamente constitutivo de delito y/o falta administrativa) y hallazgos de una actuación policial.

Jefe de Cuadrante: Es la persona designada para llevar a cabo la operatividad policial de administrar, distribuir y supervisar al personal asignado al cuadrante.

Manual: Instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal teniendo marco de referencia los objetivos de la institución.

Protocolo (Código) Alba: Es un mecanismo de búsqueda y localización inmediata de niñas, adolescentes y mujeres denunciadas como desaparecidas.

Polígono: Área geográfica delimitada en cuadrantes que proporcionan vigilancia para la Prevención de faltas administrativas y delitos.

Proyecto: Un proyecto es una planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas.

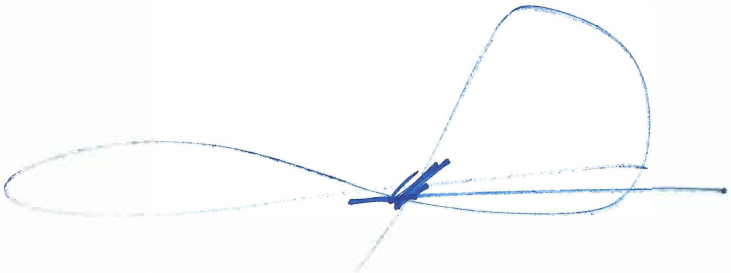
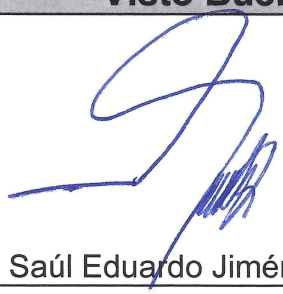
PR: Primer Respondiente.

Región: Conjunto de zonas operativas de la Comisaría.

Sistema de reportes 070: Es Centro de Atención Ciudadana es el servicio para la recepción, solución y seguimiento de demandas ciudadanas relacionadas con servicios o servidores públicos del Municipio de Guadalajara.

Viabilidad: Es la cualidad de viable es decir, que tiene probabilidades de llevarse a cabo o de concretarse gracias a sus circunstancias o características

5. Autorizaciones

Firma De Autorización	
 Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González	
Titular de la Comisaría de la Policía de Guadalajara	
Visto Bueno	**Asesoría y Supervisión**
 Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	**Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de la Calidad**

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimientos de la Comisaría de la Policía de Guadalajara COPGU-DORA-MP-01-0321, Fecha de elaboración: Enero 2018, Fecha de Actualización: Marzo 2021 Versión: 01

Gobierno de
Guadalajara