



División de  
Logística

# División de Logística

**COSCG-DILO-MP-03-0625**

**Fecha de elaboración: Enero 2018**

**Fecha de actualización: Junio 2025**

**Versión: 03**

# Manual de Procedimientos



Gobierno de  
**Guadalajara**

La Ciudad que   
**te cuida**







## Índice

|                                                                  |                               |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| A. Presentación .....                                            | ¡Error! Marcador no definido. |
| B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos ..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| C. Objetivos del manual de procedimientos.....                   | 3                             |
| 1. Inventario de procedimientos.....                             | 4                             |
| 2. Diagramas de flujo.....                                       | 6                             |
| 3. Formatos .....                                                | 68                            |
| 4. Glosario .....                                                | 73                            |
| 5. Autorizaciones .....                                          | 74                            |

-----ESPACIO EN BLANCO -----







## A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

-----ESPACIO EN BLANCO -----





## B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular del Departamento de Planeación Tecnológica

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la versión inicial del manual.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).





## C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.







## 1. Inventario de procedimientos

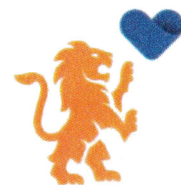
| Procedimiento                                                                                            | Código             | Pá<br>g. | SGC |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|-----|
| Trámite de Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego                         | COSCG-DILO-P-03-01 | 7        | No  |
| Trámite de Revalidación del personal en la Licencia Oficial Colectiva para la Portación de Arma de Fuego | COSCG-DILO-P-03-02 | 10       | No  |
| Entrega de Credencial de Portación de Arma de Fuego                                                      | COSCG-DILO-P-03-03 | 13       | No  |
| Inspección de Armamento por SEDENA                                                                       | COSCG-DILO-P-03-04 | 15       | No  |
| Recepción de Armamento y Equipo Policial                                                                 | COSCG-DILO-P-03-05 | 17       | No  |
| Distribución de Armamento y Equipo Policial                                                              | COSCG-DILO-P-03-06 | 19       | No  |
| Baja de Armamento por mal Funcionamiento u Obsoleto                                                      | COSCG-DILO-P-03-07 | 21       | No  |
| Actualización del Inventario del Armamento                                                               | COSCG-DILO-P-03-08 | 23       | No  |
| Trámite para la Recuperación de Arma de Fuego ante el Ministerio Público                                 | COSCG-DILO-P-03-09 | 25       | No  |
| Oficio de Portación Temporal de Arma de Fuego                                                            | COSCG-DILO-P-03-10 | 27       | No  |
| Entrega de Municiones para Práctica de Tiro                                                              | COSCG-DILO-P-03-11 | 29       | No  |
| Acta de Consumo Municiones                                                                               | COSCG-DILO-P-03-12 | 31       | No  |
| Informe Mensual                                                                                          | COSCG-DILO-P-03-13 | 33       | No  |
| Limpieza y Mantenimiento de Armamento                                                                    | COSCG-DILO-P-03-14 | 35       | No  |
| Dotación Individual de Armamento para Servicio                                                           | COSCG-DILO-P-03-15 | 37       | No  |
| Asignación de vehículo                                                                                   | COSCG-DILO-P-03-16 | 39       | No  |
| Cambio de Área de Asignación de Vehículo Patrulla                                                        | COSCG-DILO-P-03-17 | 41       | No  |



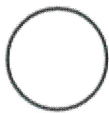
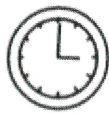
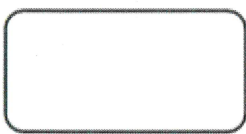
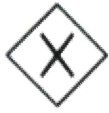


| Procedimiento                                              | Código             | Pá<br>g. | SGC |
|------------------------------------------------------------|--------------------|----------|-----|
| Asignación de Vehículo Patrulla Nueva                      | COSCG-DILO-P-03-18 | 43       | No  |
| Reparación de Fallas Menores                               | COSCG-DILO-P-03-19 | 45       | No  |
| Orden de Servicio                                          | COSCG-DILO-P-03-20 | 47       | No  |
| Reporte por Siniestro de Vehículo                          | COSCG-DILO-P-03-21 | 49       | No  |
| Seguimiento de Reparación de Vehículo<br>por Siniestro     | COSCG-DILO-P-03-22 | 51       | No  |
| Asignación de Equipo de<br>Radiocomunicación               | COSCG-DILO-P-03-23 | 53       | No  |
| Mantenimiento Preventivo                                   | COSCG-DILO-P-03-24 | 55       | No  |
| Inventario de Radios y Accesorios                          | COSCG-DILO-P-03-25 | 58       | No  |
| Baja de Equipo de Radiocomunicación                        | COSCG-DILO-P-03-26 | 60       | No  |
| Solicitud para la Reparación de Radios                     | COSCG-DILO-P-03-27 | 62       | No  |
| Control de Radios Móviles en el<br>Mantenimiento Vehicular | COSCG-DILO-P-03-28 | 64       | No  |
| Reemplazo y Canje de Accesorios Para<br>Radio              | COSCG-DILO-P-03-29 | 66       | No  |





## 2. Diagramas de flujo

| Símbolo                                                                             | Significado                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|    | Inicio de diagrama de flujo |
|    | Conector intermedio         |
|    | Espera                      |
|   | Fin de diagrama de flujo    |
|  | Actividad                   |
|  | Decisión exclusiva          |
|  | Puerta de enlace paralela   |
|  | Flujo de secuencia          |







| Identificación Organizacional         |                                                                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara                                  |
| Dirección:                            | División de Logística                                                            |
| Área:                                 | Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial                                 |
| Procedimiento:                        | Trámite de Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-01                                                               |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                                                        |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero                                            |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía José Rogelio Espinosa Álvarez                                            |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2° Carlos Michel Manzo                                                   |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025                                                |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                                                 |
| Policía .Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez                                           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                                                  |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                                                  |

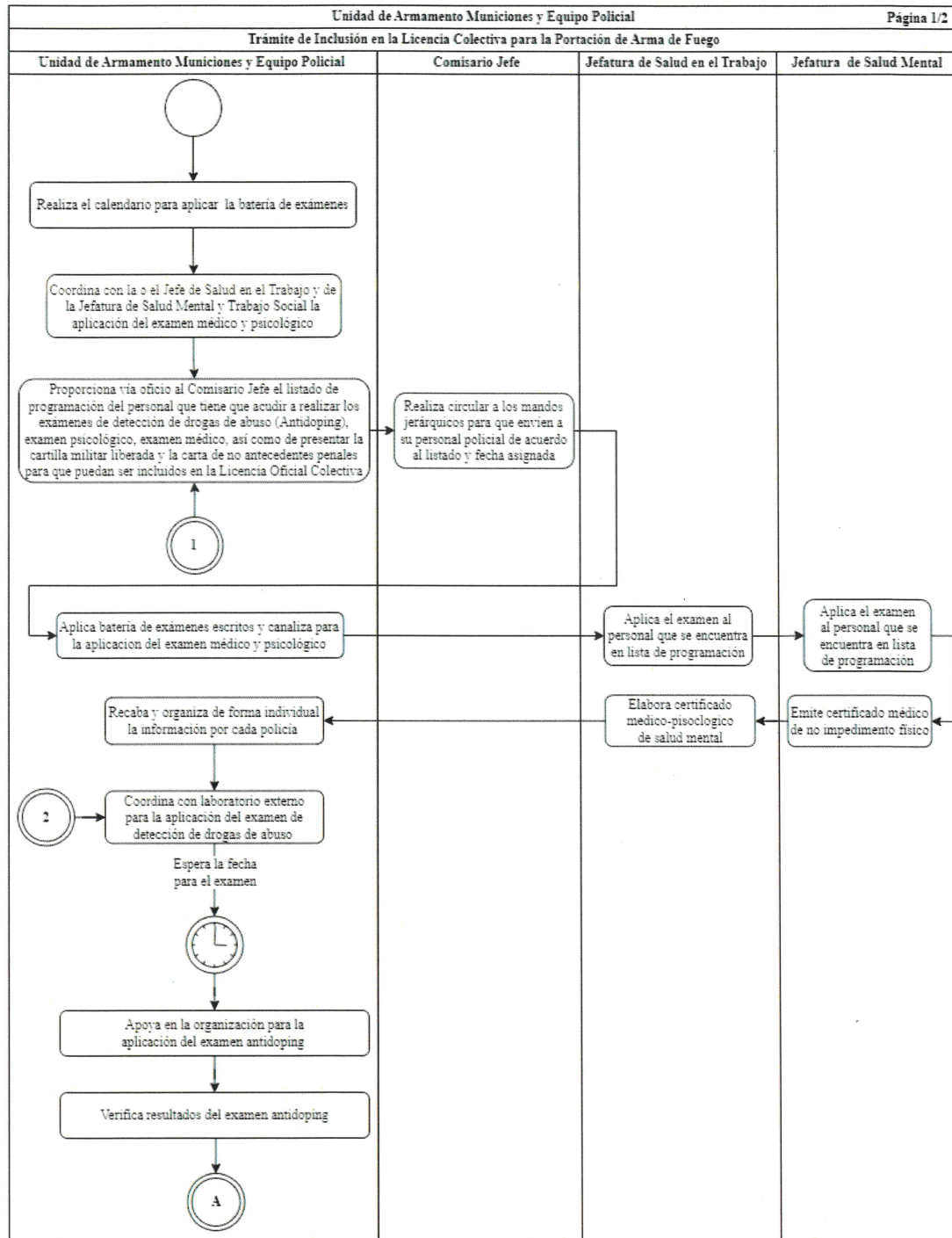




## Diagrama de Flujo

Trámite de Inclusión en la Licencia Colectiva para  
la Portación de Arma de Fuego (Pág. 1 de 2)

COSCG-DILO-P-03-01

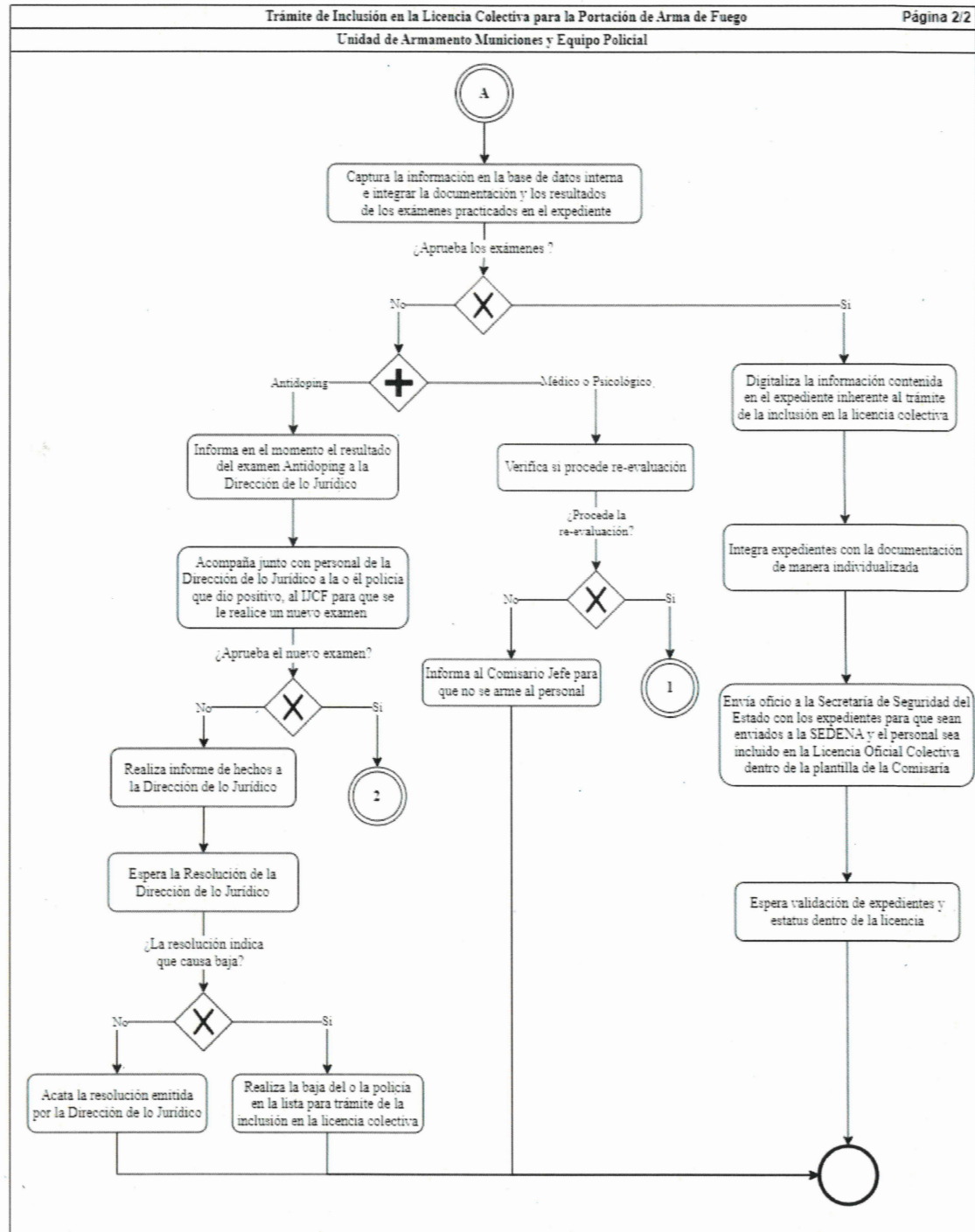




## Diagrama de Flujo

Trámite de Inclusión en la Licencia Colectiva para  
la Portación de Arma de Fuego (Pág. 2 de 2)

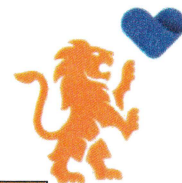
COSCG-DILO-P-03-01





| Identificación Organizacional         |                                                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara                                                          |
| Dirección:                            | División de Logística                                                                                    |
| Área:                                 | Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial                                                         |
| Procedimiento:                        | Trámite de Revalidación del personal en la Licencia Oficial Colectiva para la Portación de Arma de Fuego |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-02                                                                                       |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                                                                                |
| Persona que Elaboró:                  | Policía Hilda Rubiela Trejo Guerrero                                                                     |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía José Rogelio Espinosa Álvarez                                                                    |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2° Carlos Michel Manzo                                                                           |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025                                                                        |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                                                                         |
| Policía Hilda Rubiela Trejo Guerrero  | Policía José Rogelio Espinosa Álvarez                                                                    |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                                                                          |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                                                                          |

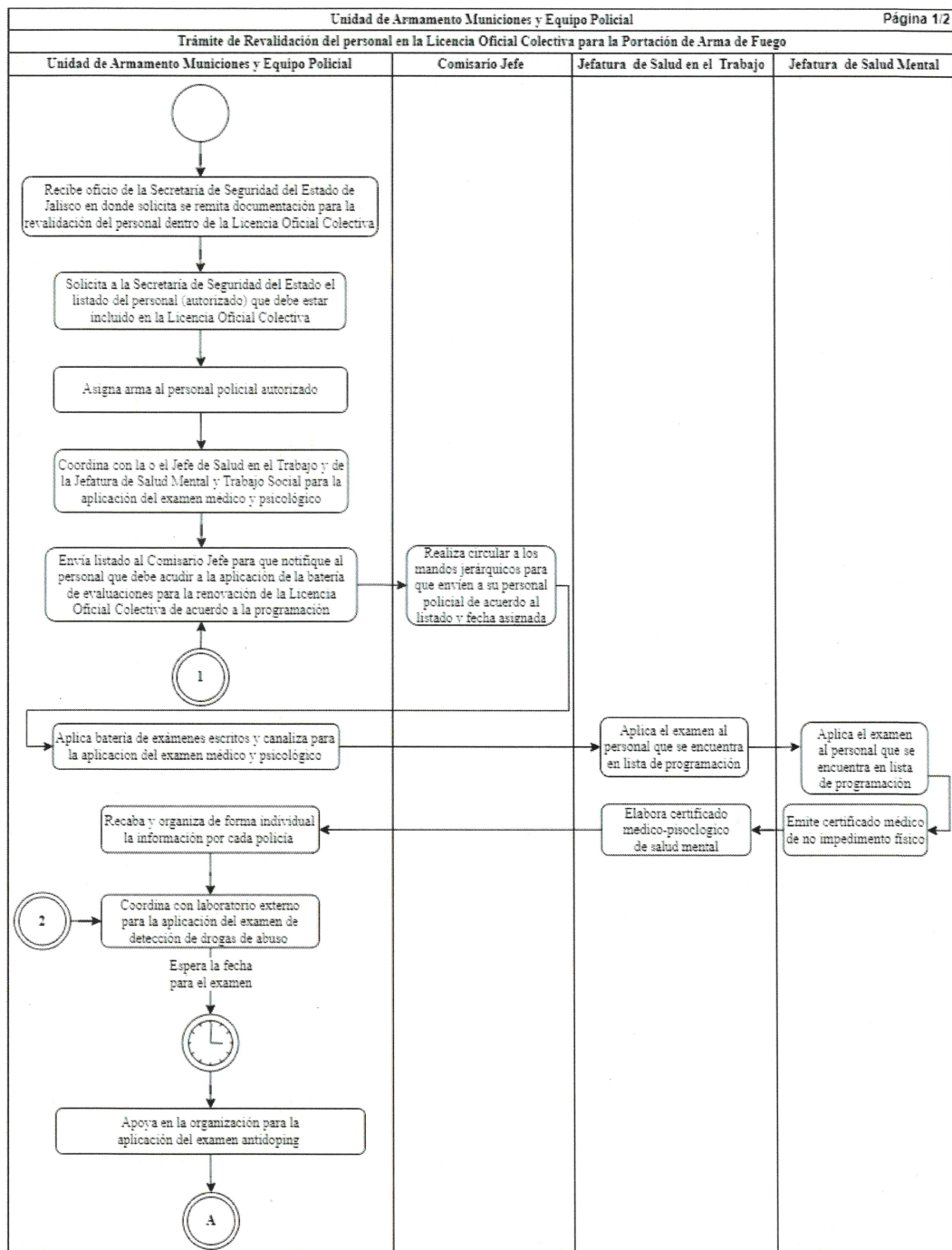


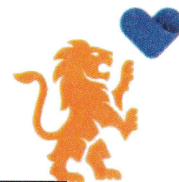


## Diagrama de Flujo

Trámite de Revalidación del personal en la Licencia Oficial Colectiva para la Portación de Arma de Fuego (Pág. 1 de 2)

COSCG-DILO-P-03-02

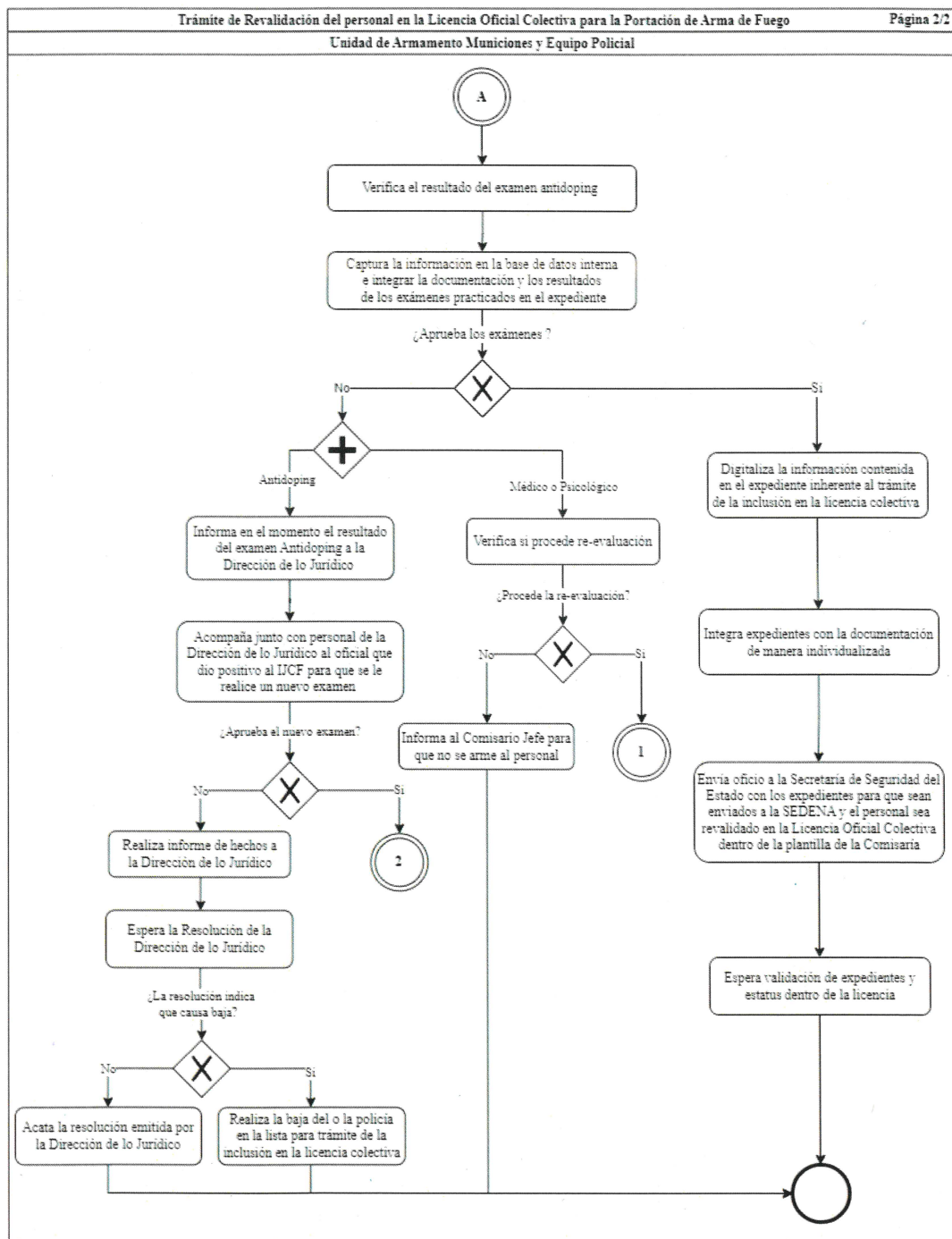




## Diagrama de Flujo

Trámite de Revalidación de la Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego (Pág. 2 de 2)

COSCG-DILO-P-03-02







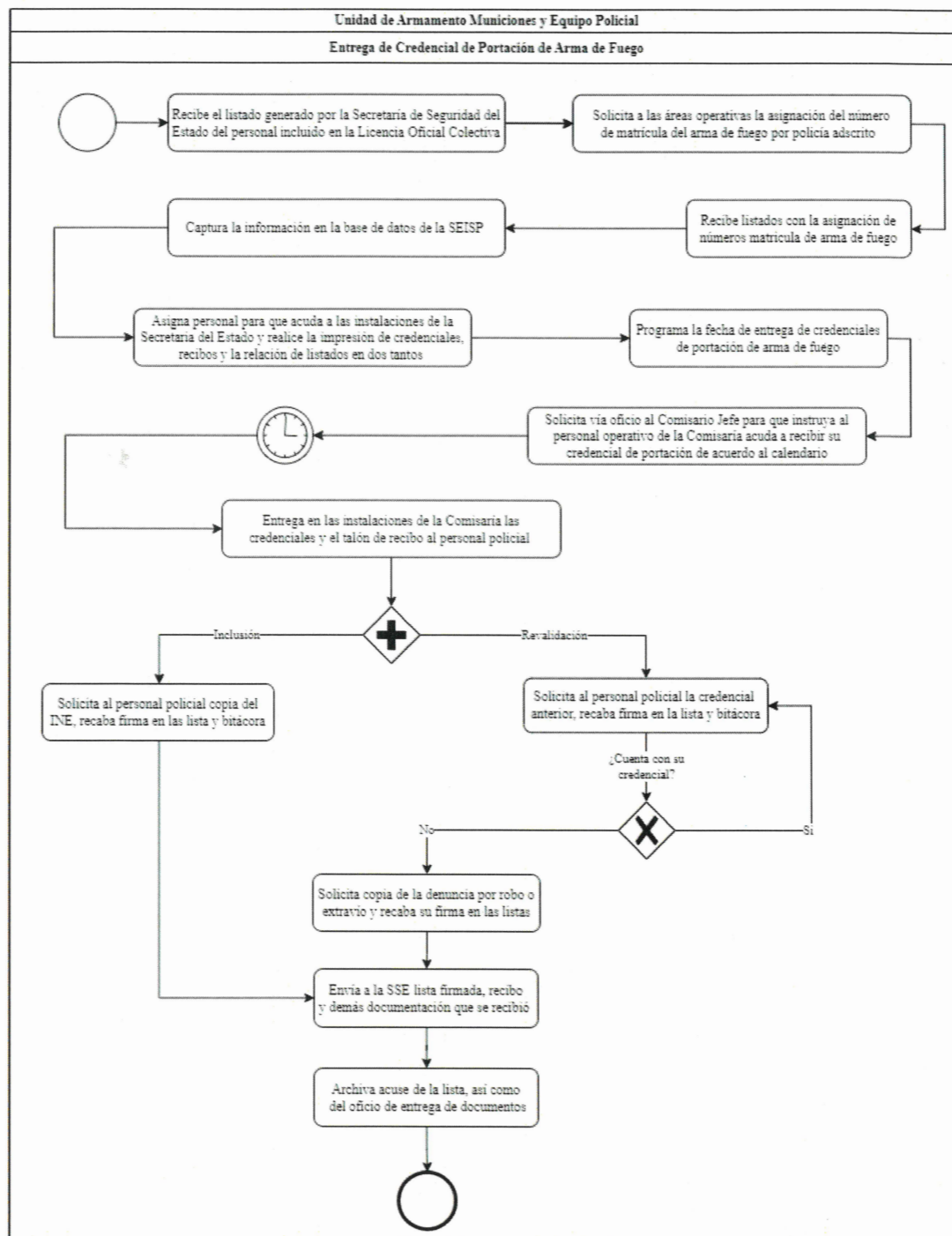
| Identificación Organizacional         |                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara     |
| Dirección:                            | División de Logística                               |
| Área:                                 | Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial    |
| Procedimiento:                        | Entrega de Credencial de Portación de Arma de Fuego |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-03                                  |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                           |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero               |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez              |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                     |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025                   |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                    |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez              |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                     |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                     |



## Diagrama de Flujo

Entrega de Credencial de Portación de Arma de Fuego

COSCG-DILO-P-03-03





| Identificación Organizacional         |                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara  |
| Dirección:                            | División de Logística                            |
| Área:                                 | Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial |
| Procedimiento:                        | Inspección de Armamento por SEDENA               |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-04                               |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                        |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero            |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                  |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025                |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                 |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                  |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                  |

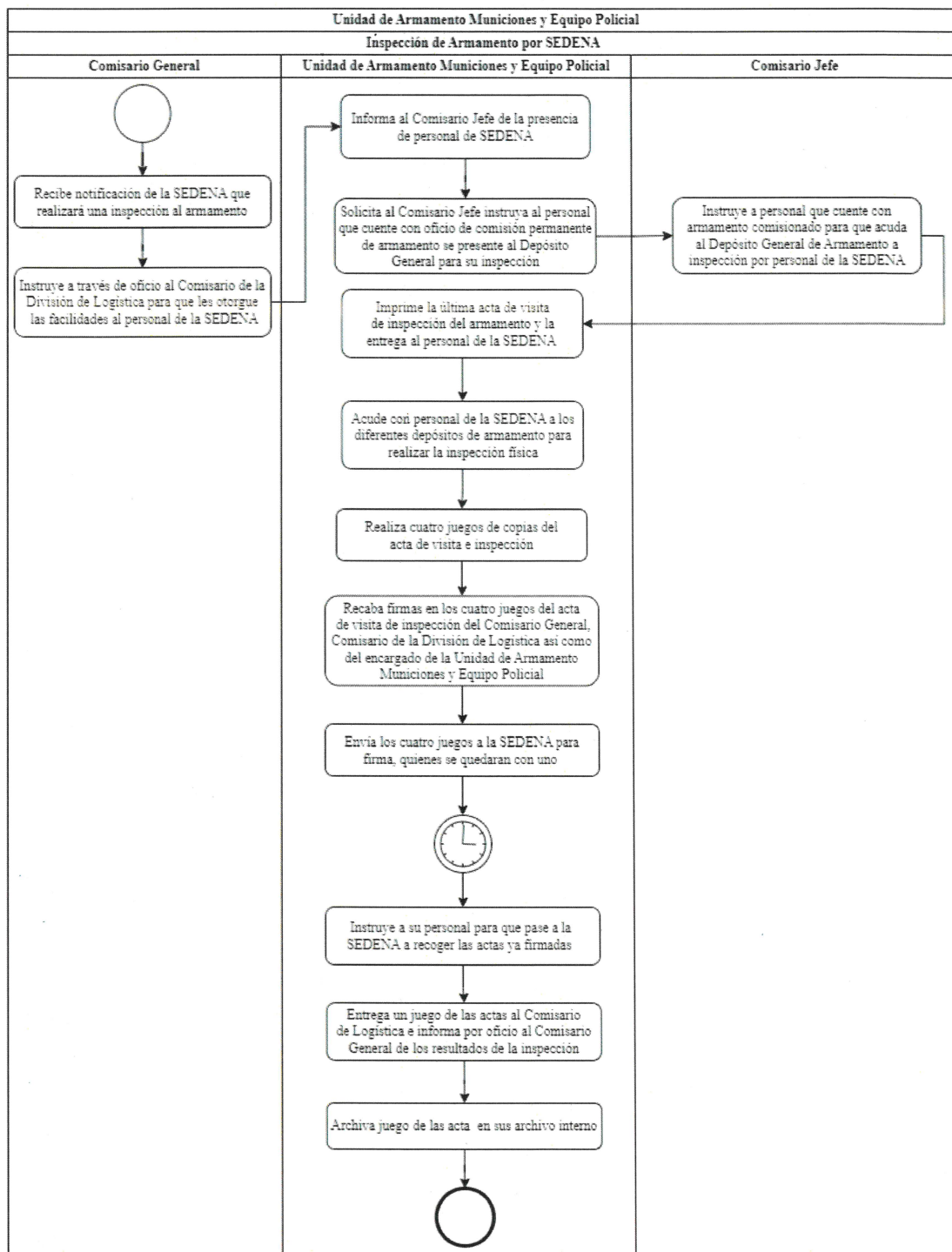




## Diagrama de Flujo

Inspección de Armamento por SEDENA

COSCG-DILO-P-03-04







| Identificación Organizacional         |                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara  |
| Dirección:                            | División de Logística                            |
| Área:                                 | Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial |
| Procedimiento:                        | Recepción de Armamento y Equipo Policial         |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-05                               |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                        |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero            |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                  |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025                |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                 |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                  |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                  |



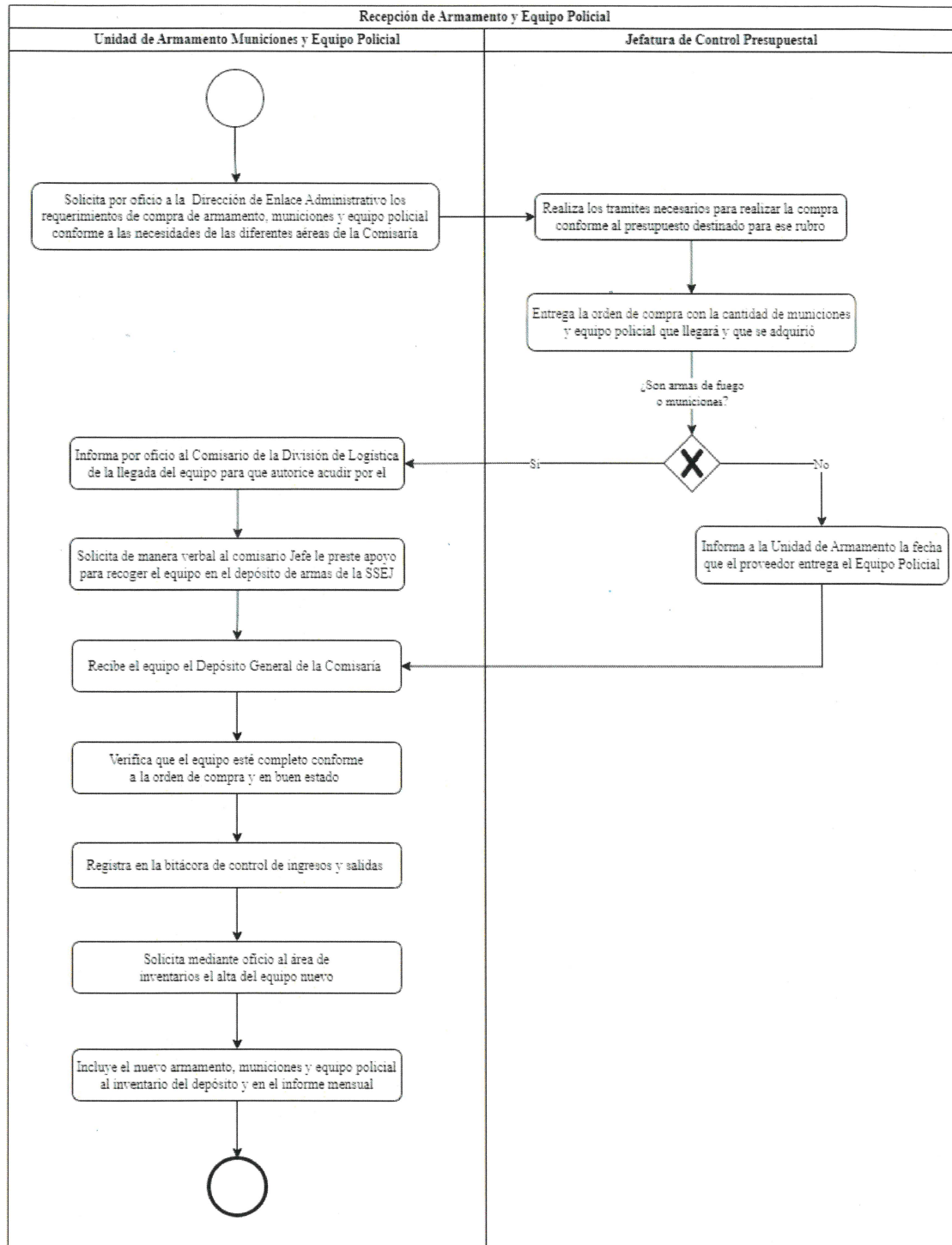




## Diagrama de Flujo

Recepción de Armamento y Equipo Policial

COSCG-DILO-P-03-05





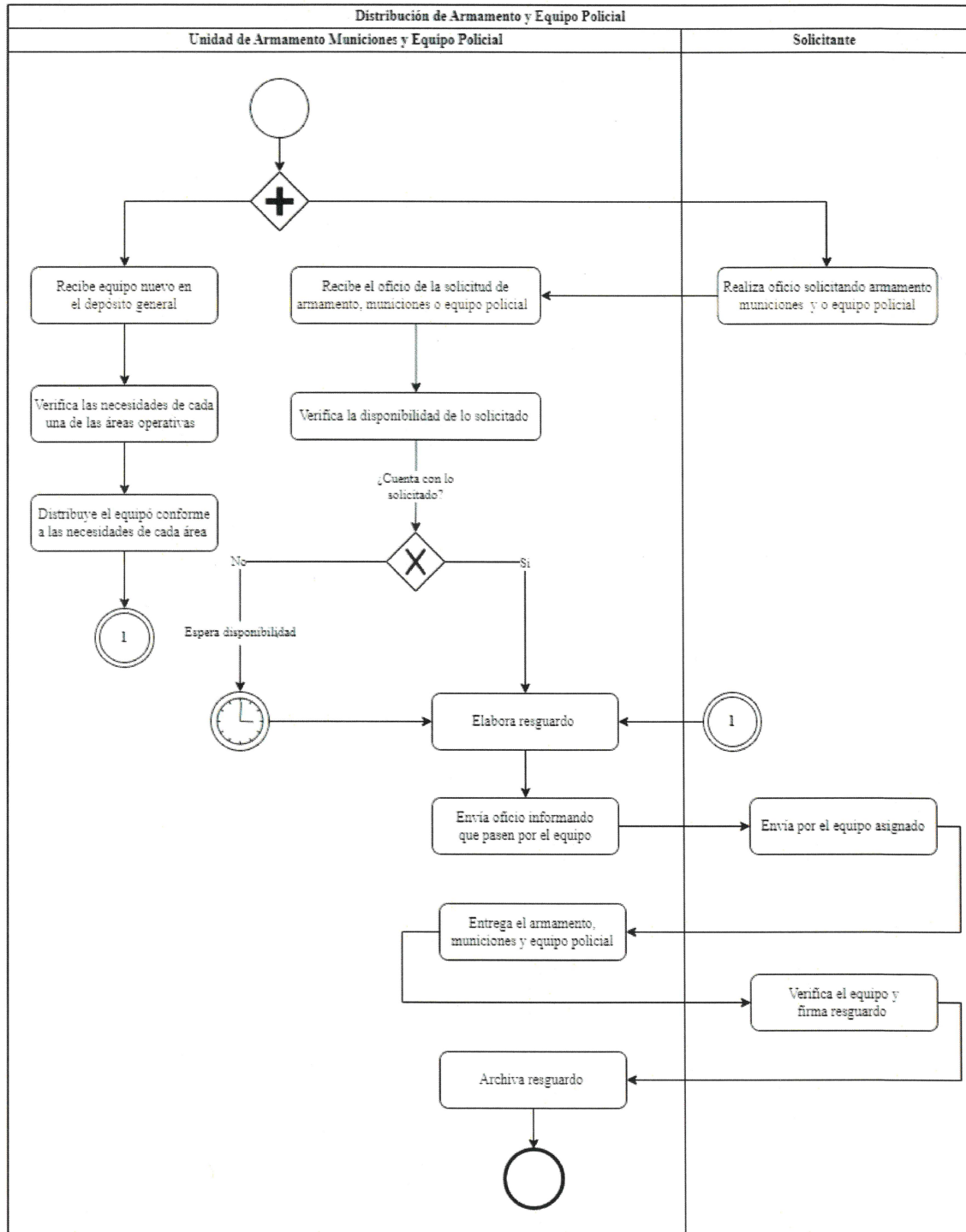
| Identificación Organizacional         |                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara  |
| Dirección:                            | División de Logística                            |
| Área:                                 | Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial |
| Procedimiento:                        | Distribución de Armamento y Equipo Policial      |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-06                               |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                        |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero            |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía .José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                  |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Abril 2018                |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                 |
| Policía Hilda Rubiela Trejo Guerrero  | Policía José Rogelio Espinosa Álvarez            |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                  |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                  |



## Diagrama de Flujo

Distribución de Armamento y Equipo Policial

COSCG-DILO-P-03-06





| Identificación Organizacional         |                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara     |
| Dirección:                            | División de Logística                               |
| Área:                                 | Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial    |
| Procedimiento:                        | Baja de Armamento por mal Funcionamiento u Obsoleto |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-07                                  |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                           |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero               |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez              |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                     |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025                   |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                    |
| Policía . Rubiela Trejo Guerrero      | Policía .José Rogelio Espinosa Álvarez              |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                     |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                     |



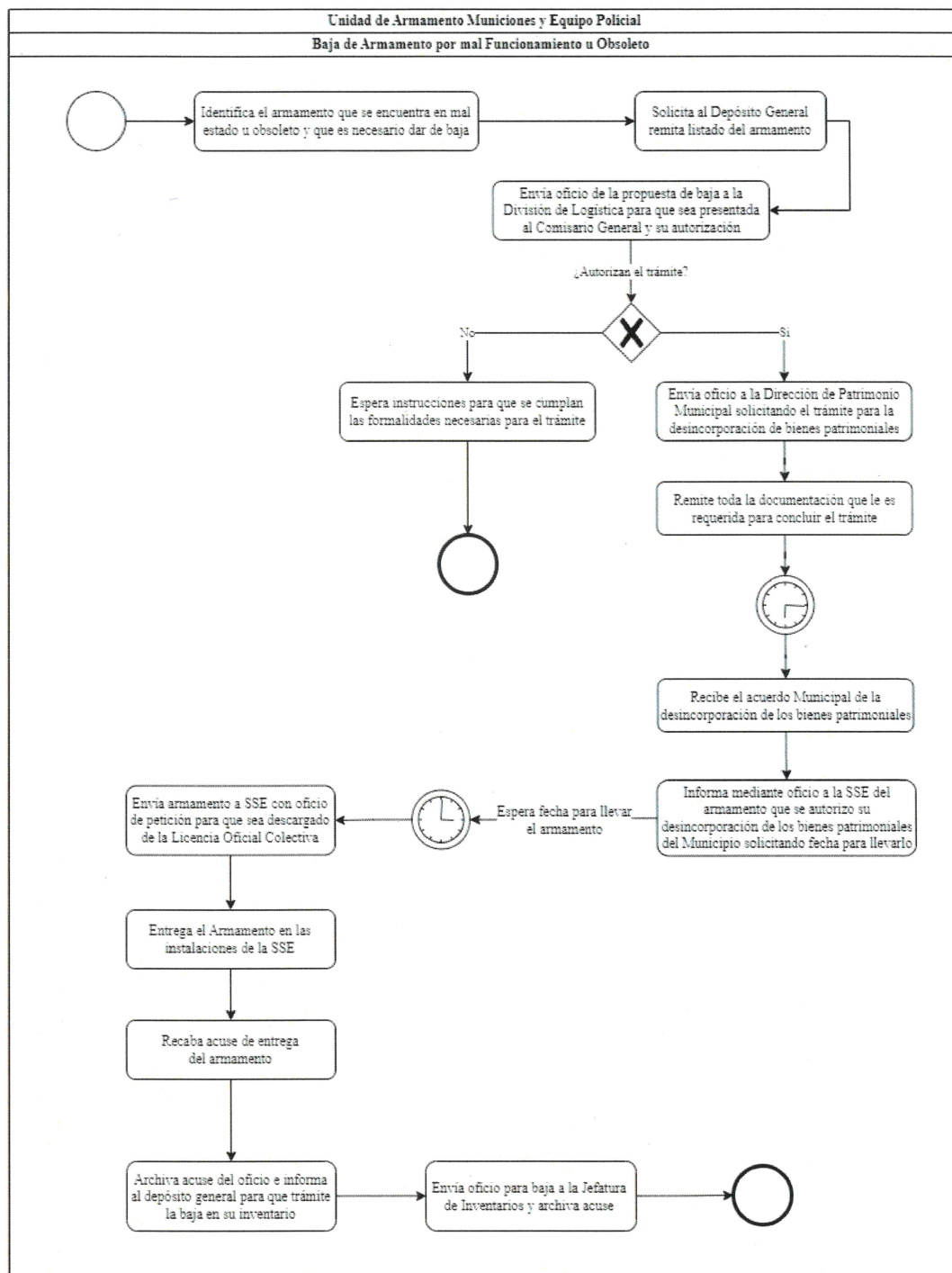




## Diagrama de Flujo

Baja de Armamento por mal Funcionamiento u Obsoleto

COSCG-DILO-P-03-07







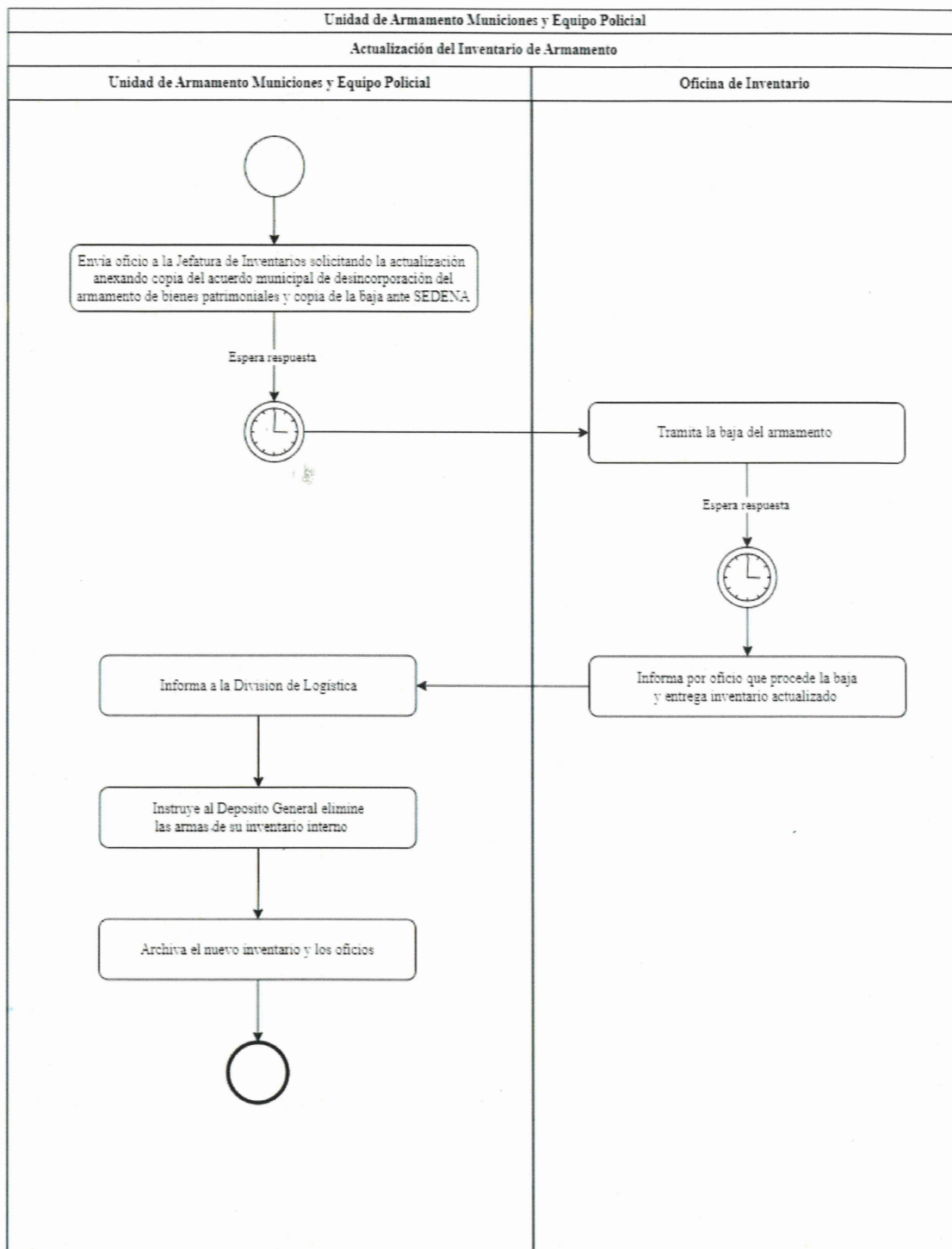
| Identificación Organizacional         |                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara  |
| Dirección:                            | División de Logística                            |
| Área:                                 | Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial |
| Procedimiento:                        | Actualización del Inventario del Armamento       |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-08                               |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                        |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero            |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                  |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Mayo 2025                 |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                 |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía .José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                  |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                  |



## Diagrama de Flujo

Actualización del Inventario del Armamento

COSCG-DILO-P-03-08





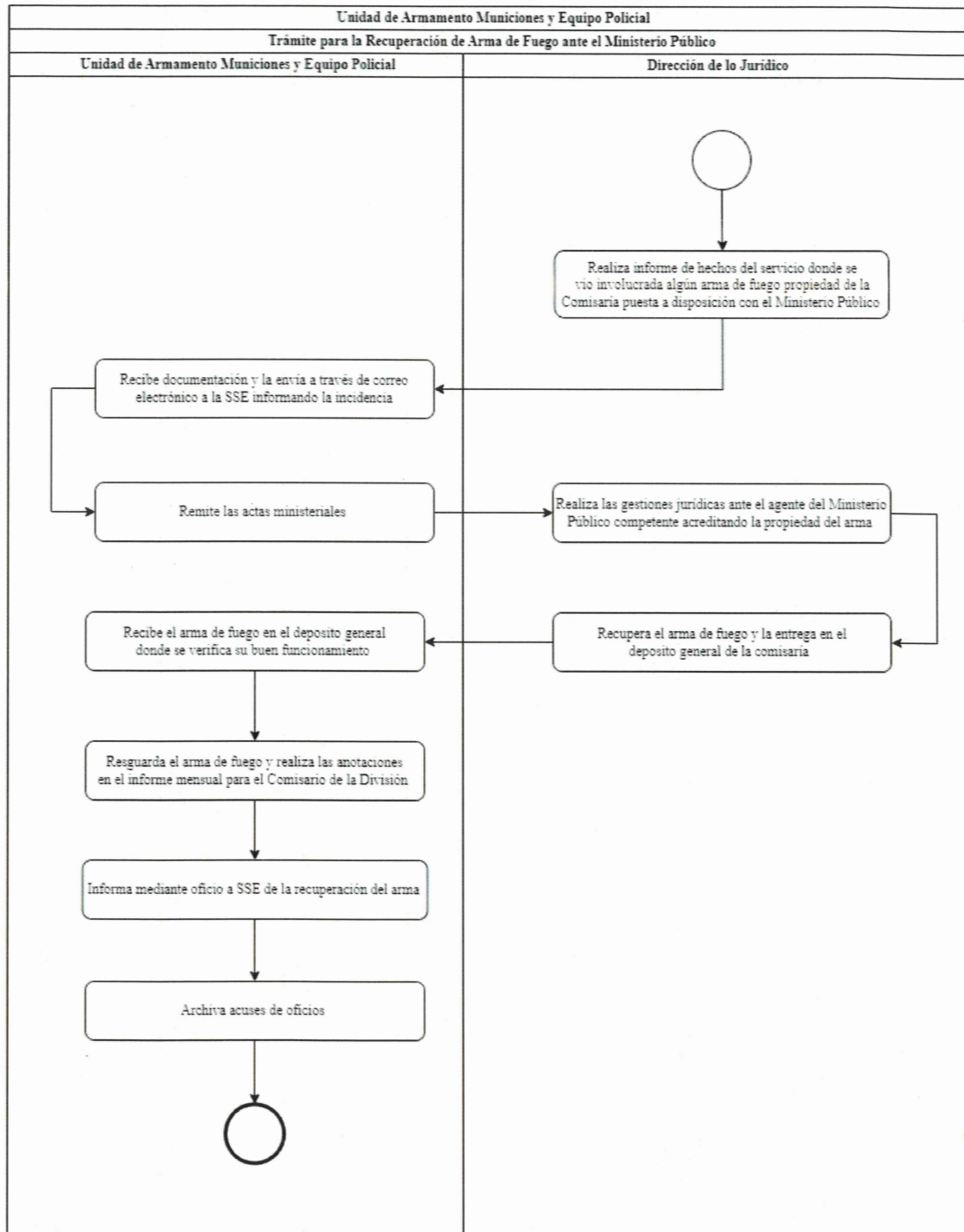
| Identificación Organizacional         |                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara                          |
| Dirección:                            | División de Logística                                                    |
| Área:                                 | Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial                         |
| Procedimiento:                        | Trámite para la Recuperación de Arma de Fuego ante el Ministerio Público |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-09                                                       |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                                                |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero                                    |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez                                   |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                                          |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025                                        |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                                         |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez                                   |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                                          |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                                          |



## Diagrama de Flujo

Trámite para la Recuperación de Arma de Fuego  
ante el Ministerio Público

COSCG-DILO-P-03-09





| Identificación Organizacional         |                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara  |
| Dirección:                            | División de Logística                            |
| Área:                                 | Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial |
| Procedimiento:                        | Oficio de Portación Temporal de Arma de Fuego    |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-10                               |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                        |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero            |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                  |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Mayo 2025                 |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                 |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                  |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                  |



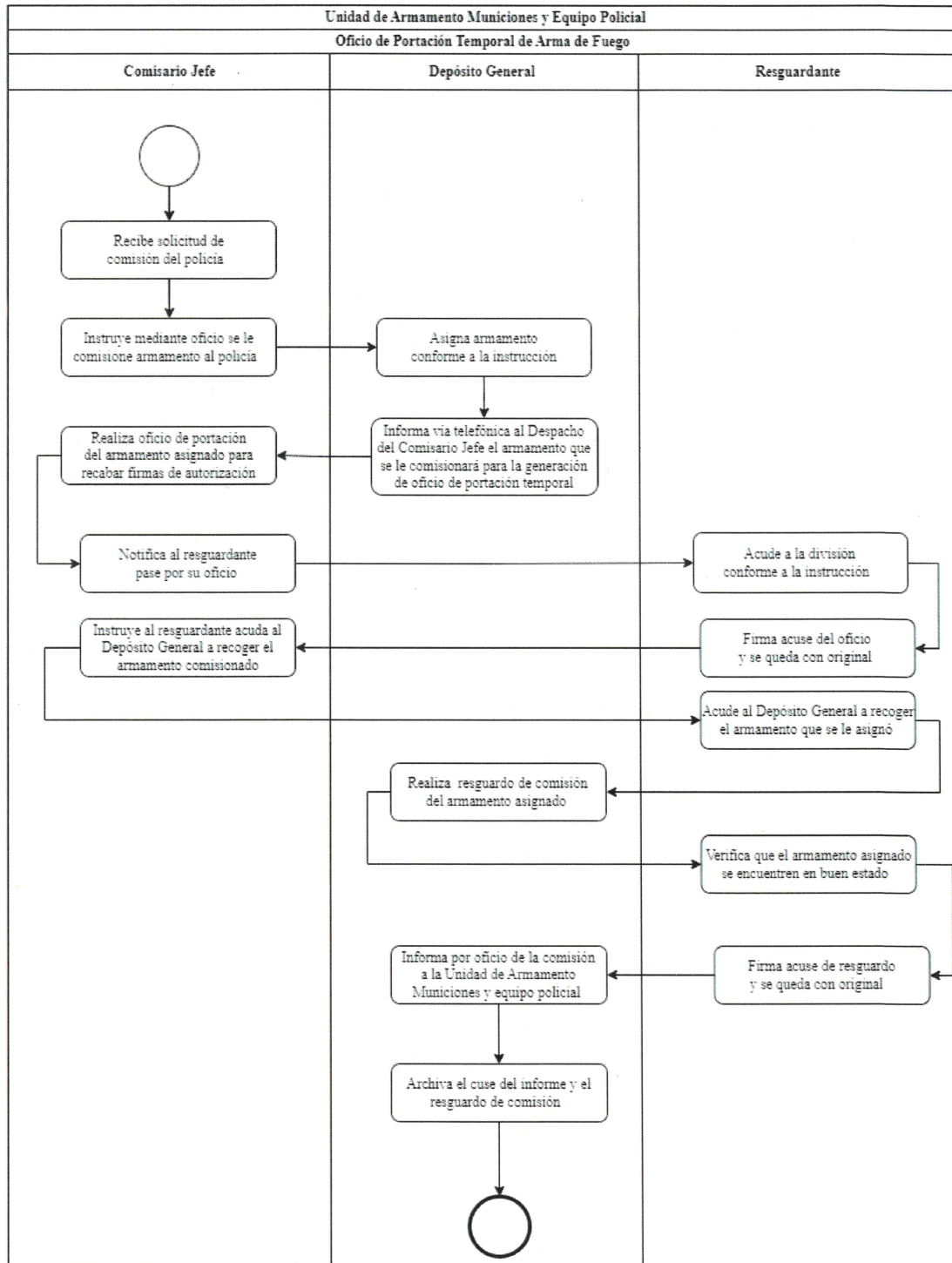




## Diagrama de Flujo

Oficio de Portación Temporal de Arma de Fuego

COSCG-DILO-P-03-10





### Identificación Organizacional

|                                       |                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara  |
| Dirección:                            | División de Logística                            |
| Área:                                 | Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial |
| Procedimiento:                        | Entrega de Municiones para Práctica de Tiro      |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-11                               |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                        |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero            |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                  |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Mayo 2025                 |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                 |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                  |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                  |

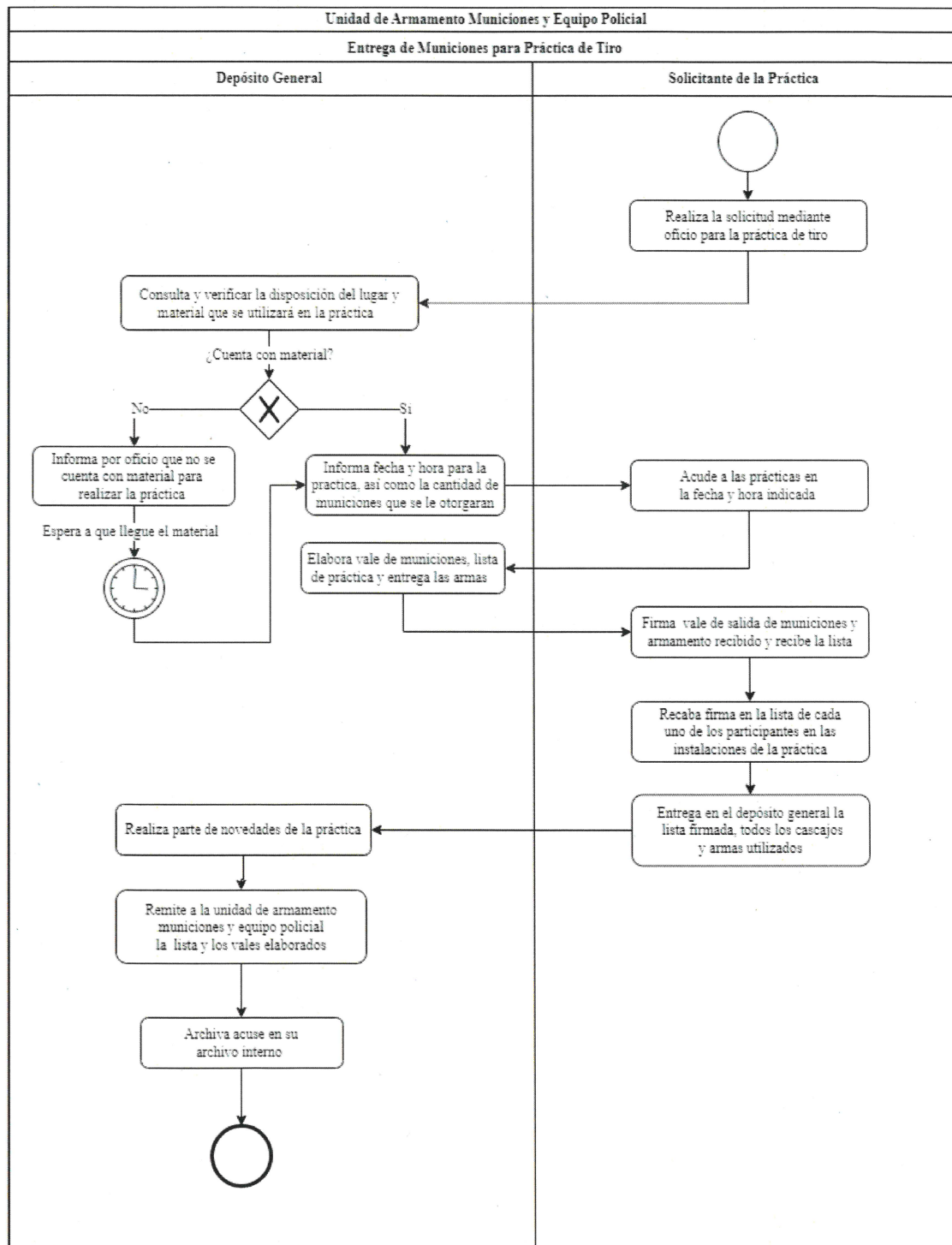




## Diagrama de Flujo

Entrega de Municiones para Práctica de Tiro

COSCG-DILO-P-03-11





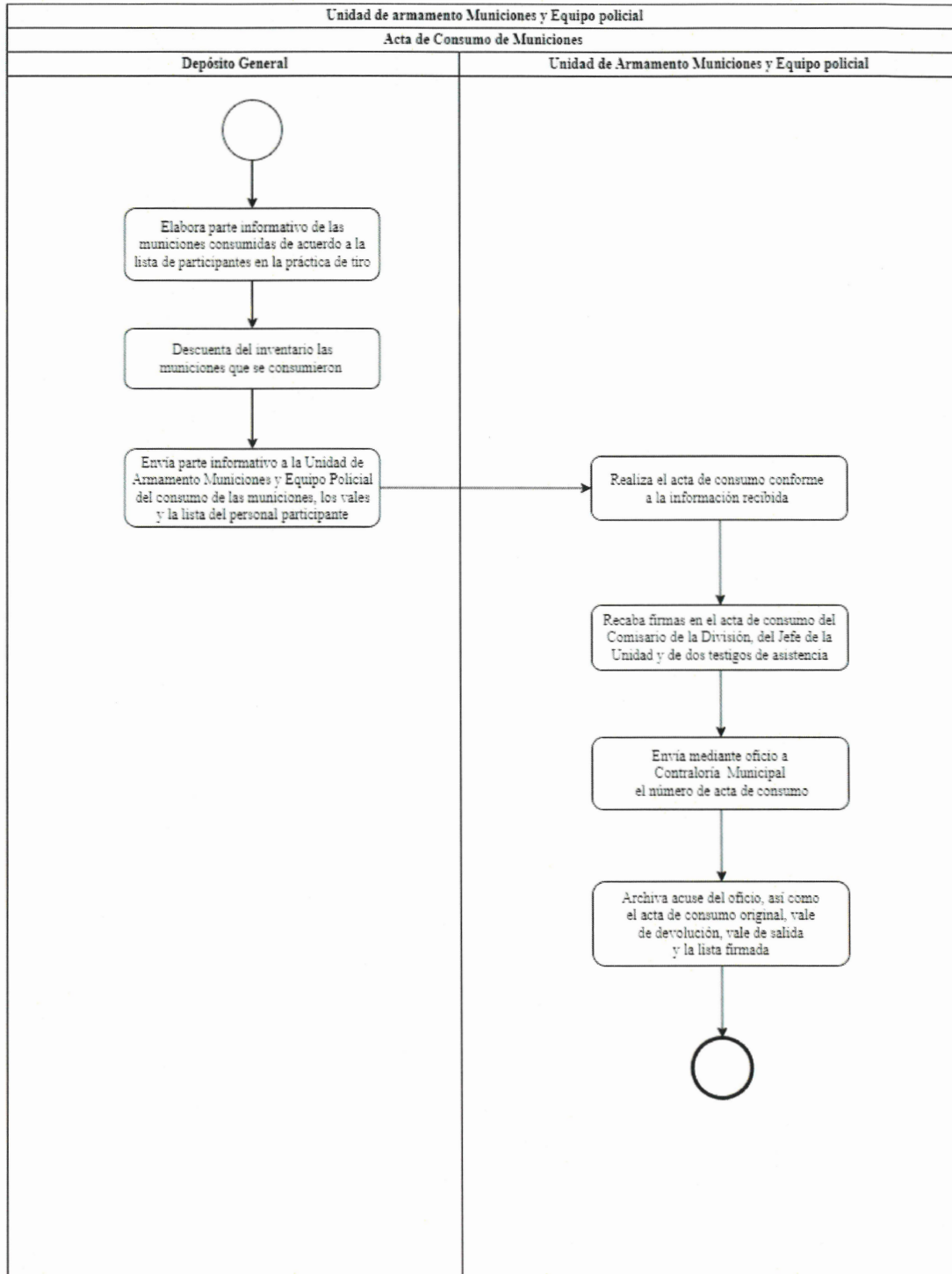
| Identificación Organizacional         |                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara  |
| Dirección:                            | División de Logística                            |
| Área:                                 | Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial |
| Procedimiento:                        | Acta de Consumo Municiones                       |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-12                               |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                        |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero            |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía .José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                  |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Mayo 2025                 |
| Persona que Elaboró:                  |                                                  |
|                                       |                                                  |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía José Rogelio Espinosa Álvarez            |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                  |
|                                       |                                                  |
| Policía 3°. Carlos Michel Manzo       |                                                  |



## Diagrama de Flujo

Acta de Consumo Municiones

COSCG-DILO-P-03-12







| Identificación Organizacional         |                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara  |
| Dirección:                            | División de Logística                            |
| Área:                                 | Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial |
| Procedimiento:                        | Informe Mensual                                  |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-13                               |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                        |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero            |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                  |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Mayo 2025                 |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                 |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                  |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                  |

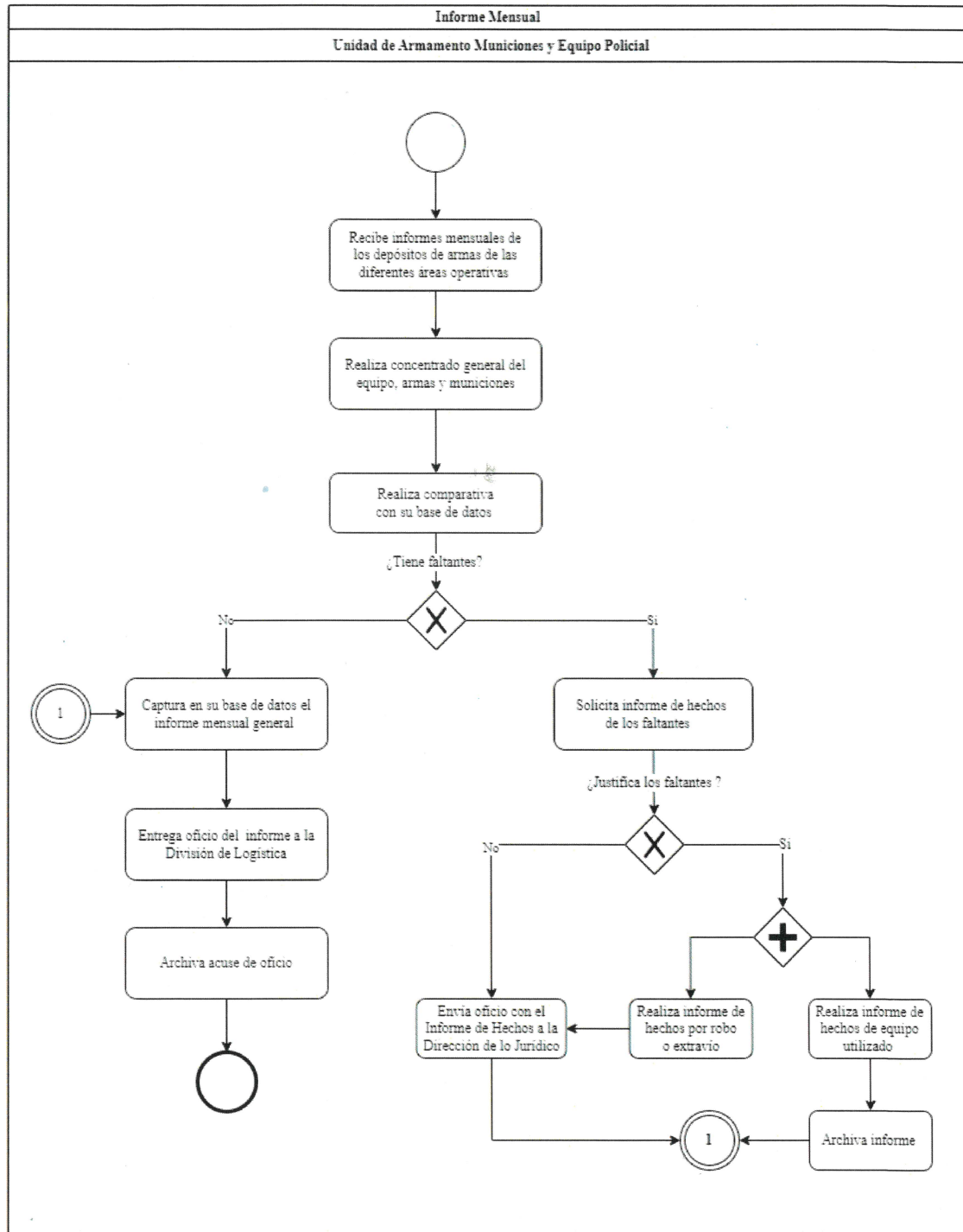




## Diagrama de Flujo

Informe Mensual

COSCG-DILO-P-03-13





| Identificación Organizacional         |                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara  |
| Dirección:                            | División de Logística                            |
| Área:                                 | Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial |
| Procedimiento:                        | Limpieza y Mantenimiento de Armamento            |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-14                               |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                        |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero            |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                  |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Mayo 2025                 |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                 |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                  |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                  |

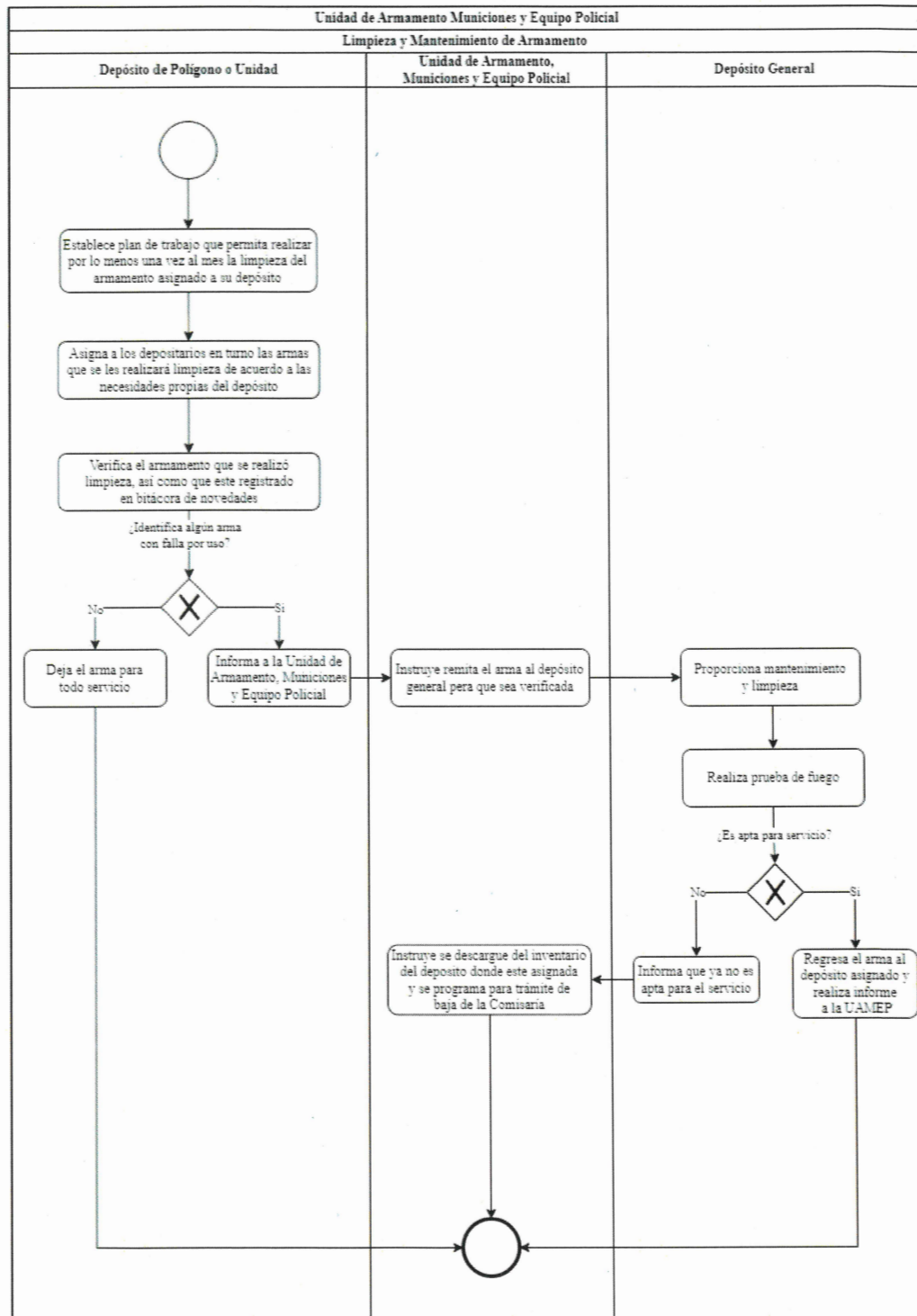




## Diagrama de Flujo

Limpieza y Mantenimiento de Armamento

COSCG-DILO-P-03-14





| Identificación Organizacional         |                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara  |
| Dirección:                            | División de Logística                            |
| Área:                                 | Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial |
| Procedimiento:                        | Dotación Individual de Armamento para Servicio   |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-15                               |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                        |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero            |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2° .Carlos Michel Manzo                  |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Mayo 2025                 |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                 |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez           |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                  |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                  |

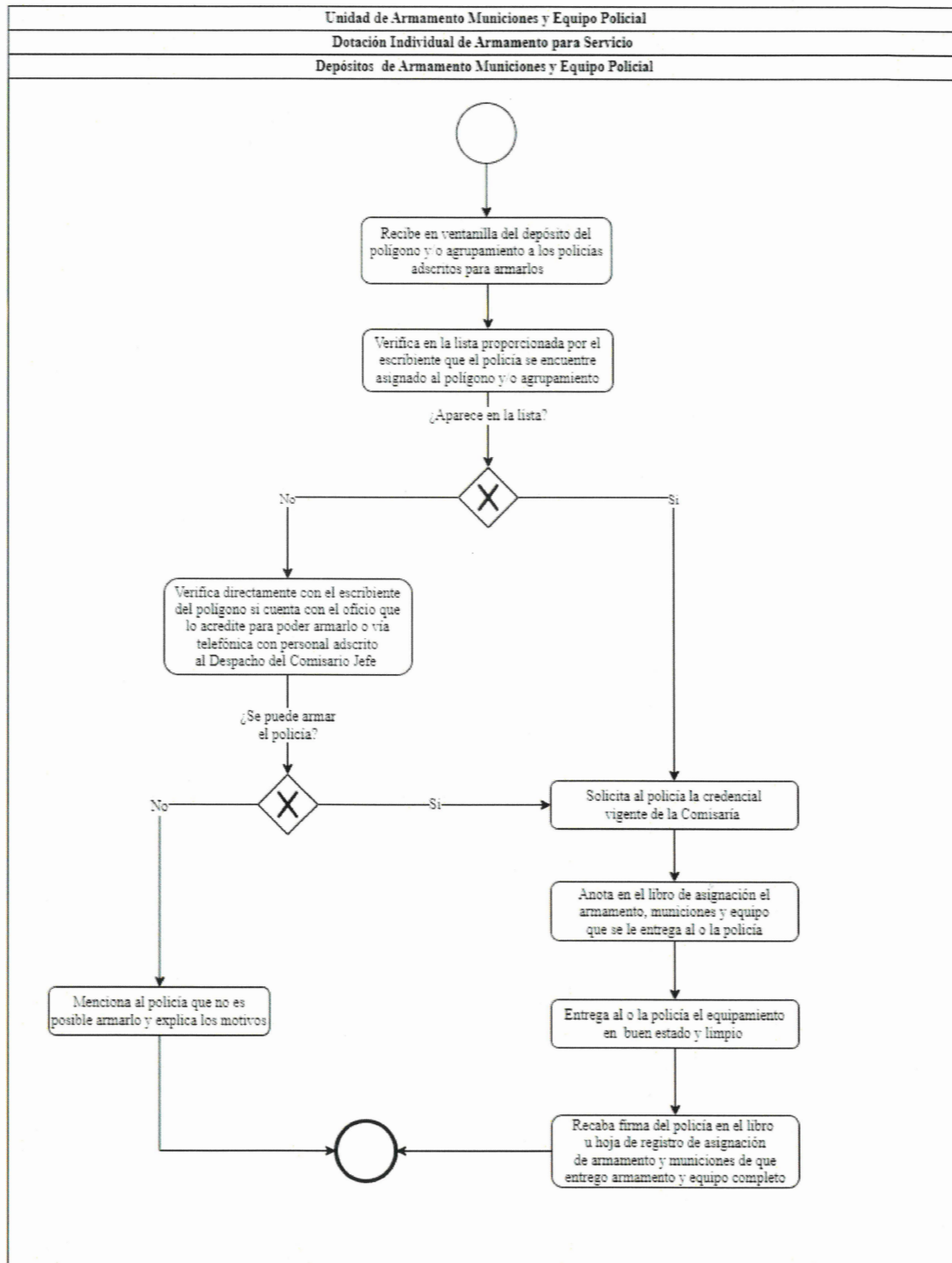




## Diagrama de Flujo

Dotación Individual de Armamento para Servicio

COSCG-DILO-P-03-15





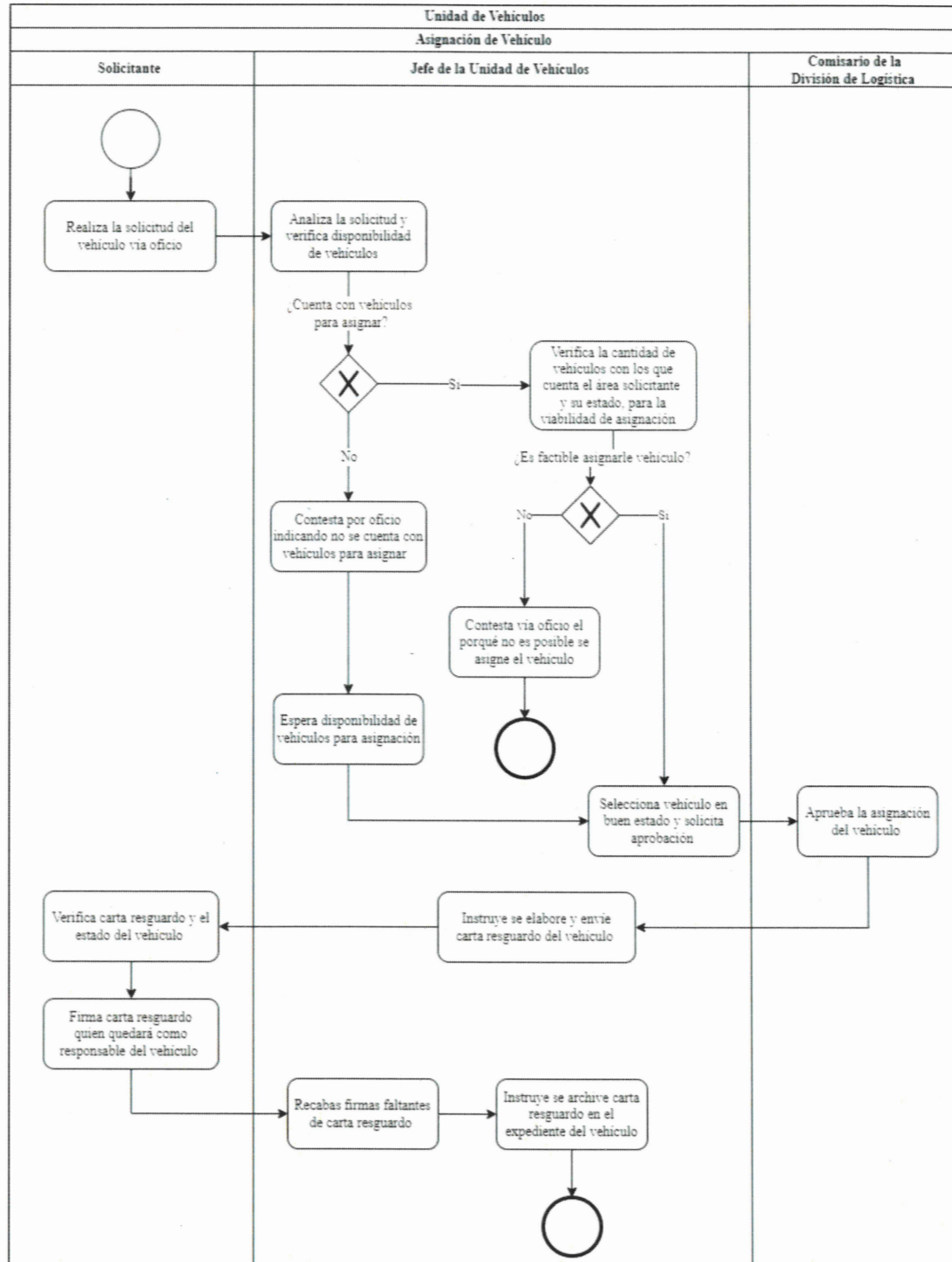
| Identificación Organizacional         |                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara  |
| Dirección:                            | División de Logística                            |
| Área:                                 | Unidad de Vehículos                              |
| Procedimiento:                        | Asignación de Vehículo                           |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-16                               |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                        |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero            |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía 3°. Guadalupe de Rocío Gutiérrez Andrade |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                  |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Mayo 2025                 |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                 |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía 3° Guadalupe de Rocío Gutiérrez Andrade  |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                  |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                  |



## Diagrama de Flujo

Asignación de Vehículo

COSCG-DILO-P-03-16





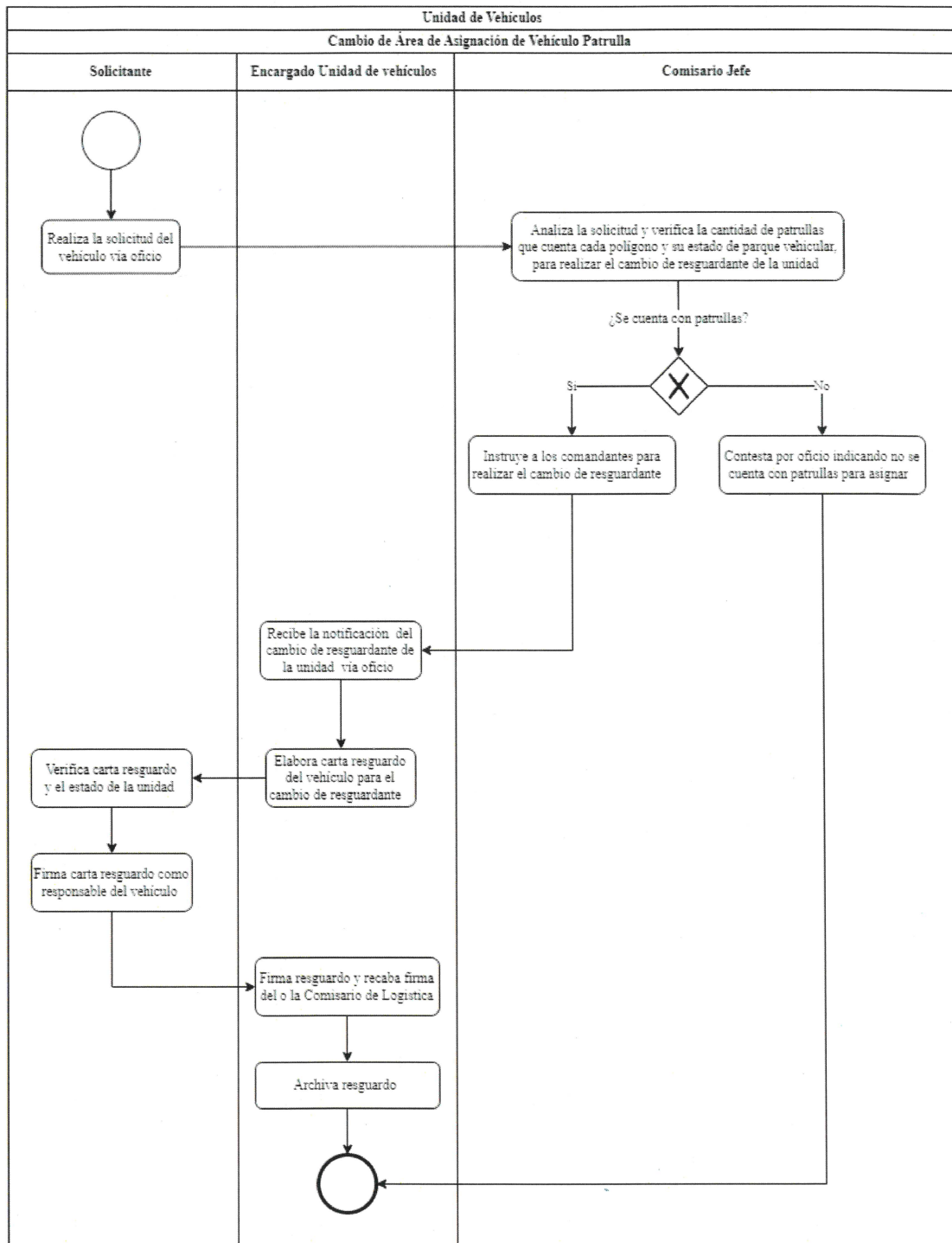
| Identificación Organizacional         |                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara   |
| Dirección:                            | División de Logística                             |
| Área:                                 | Unidad de Vehículos                               |
| Procedimiento:                        | Cambio de Área de Asignación de Vehículo Patrulla |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-17                                |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                         |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero             |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía 2°. Guadalupe de Rocío Gutiérrez Andrade  |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 3°. Carlos Michel Manzo                   |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Mayo 2025                  |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                  |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía 3° Guadalupe de Rocío Gutiérrez Andrade   |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                   |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                   |



## Diagrama de Flujo

Cambio de Área de Asignación de Vehículo Patrulla

COSCG-DILO-P-03-17







| Identificación Organizacional         |                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara   |
| Dirección:                            | División de Logística                             |
| Área:                                 | Unidad de Vehículos                               |
| Procedimiento:                        | Asignación de Vehículo Patrulla Nueva             |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-18                                |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                         |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero             |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía 3°. Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                   |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Mayo 2025                  |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                  |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía 3° Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade  |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                   |
| Policía 3°. Carlos Michel Manzo       |                                                   |

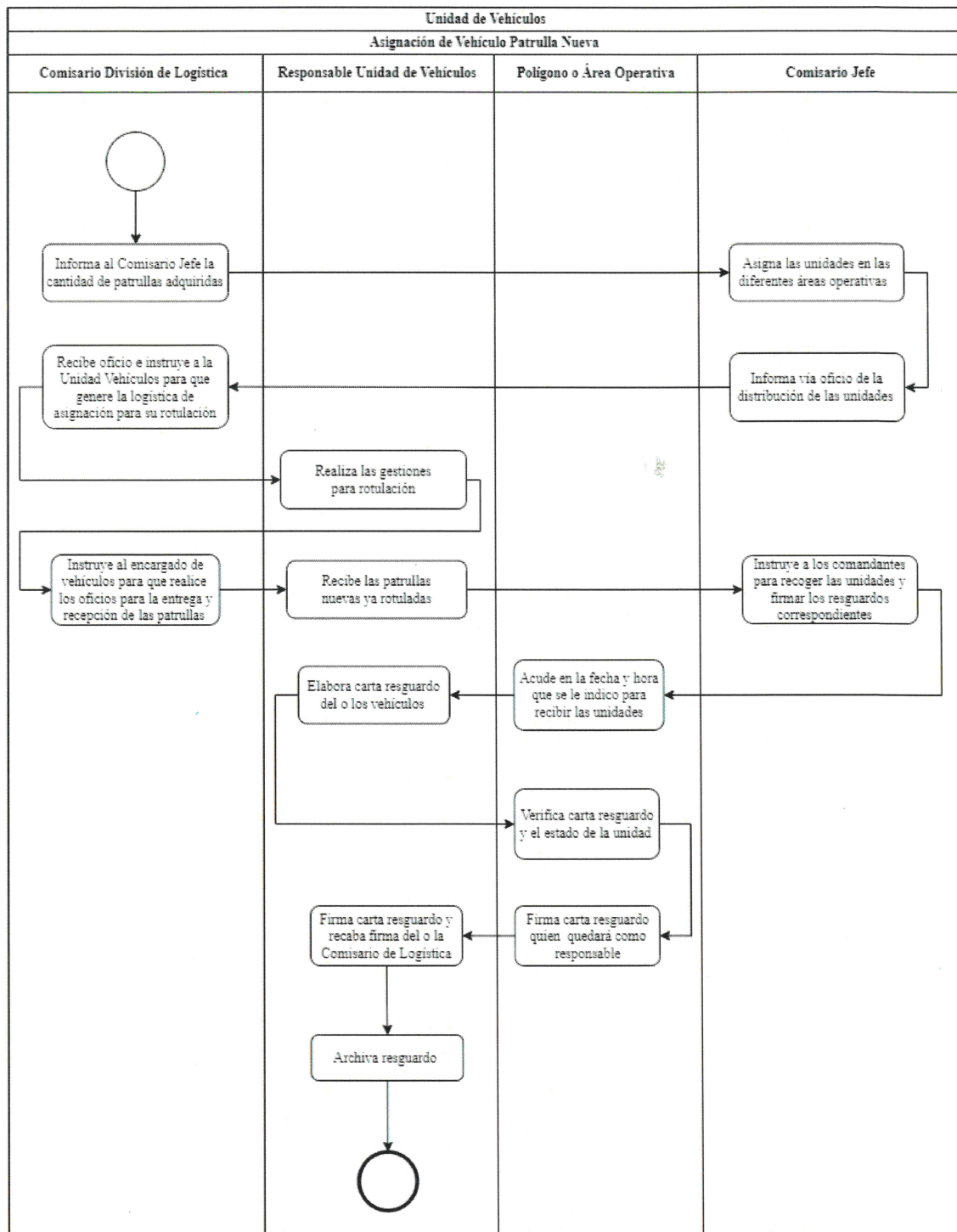




## Diagrama de Flujo

Asignación de Vehículo Patrulla Nueva

COSCG-DILO-P-03-18





| Identificación Organizacional         |                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara   |
| Dirección:                            | División de Logística                             |
| Área:                                 | Unidad de Vehículos                               |
| Procedimiento:                        | Reparación de Fallas Menores                      |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-19                                |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                         |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero             |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía 3°. Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                   |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025                 |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                  |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía 3° Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade  |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                   |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                   |

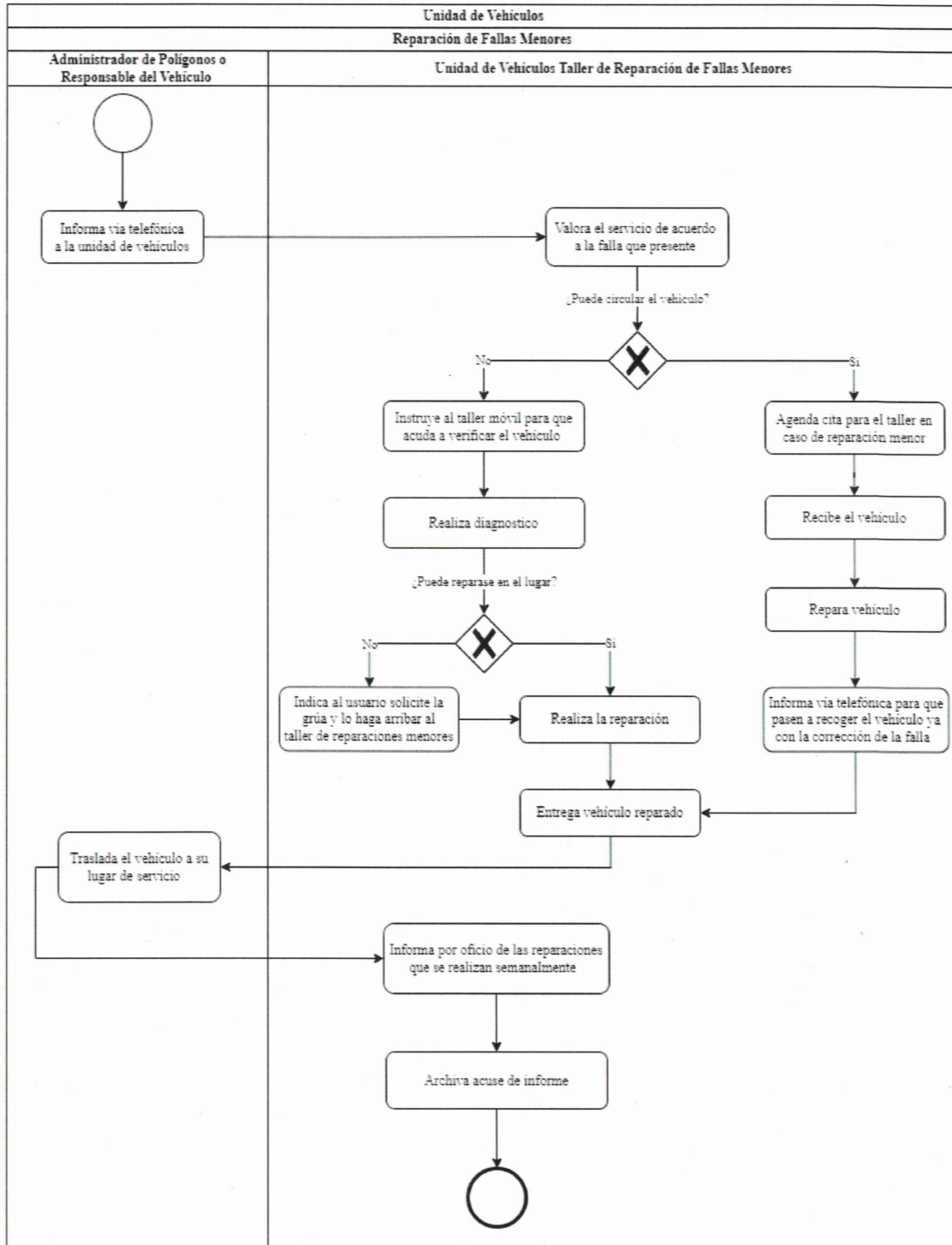




## Diagrama de Flujo

Reparación de Fallas Menores

COSCG-DILO-P-03-19







| Identificación Organizacional         |                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara   |
| Dirección:                            | División de Logística                             |
| Área:                                 | Unidad de Vehículos                               |
| Procedimiento:                        | Orden de Servicio                                 |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-20                                |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                         |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero             |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía 3°. Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                   |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025                 |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                  |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía 3° Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade  |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                   |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                   |



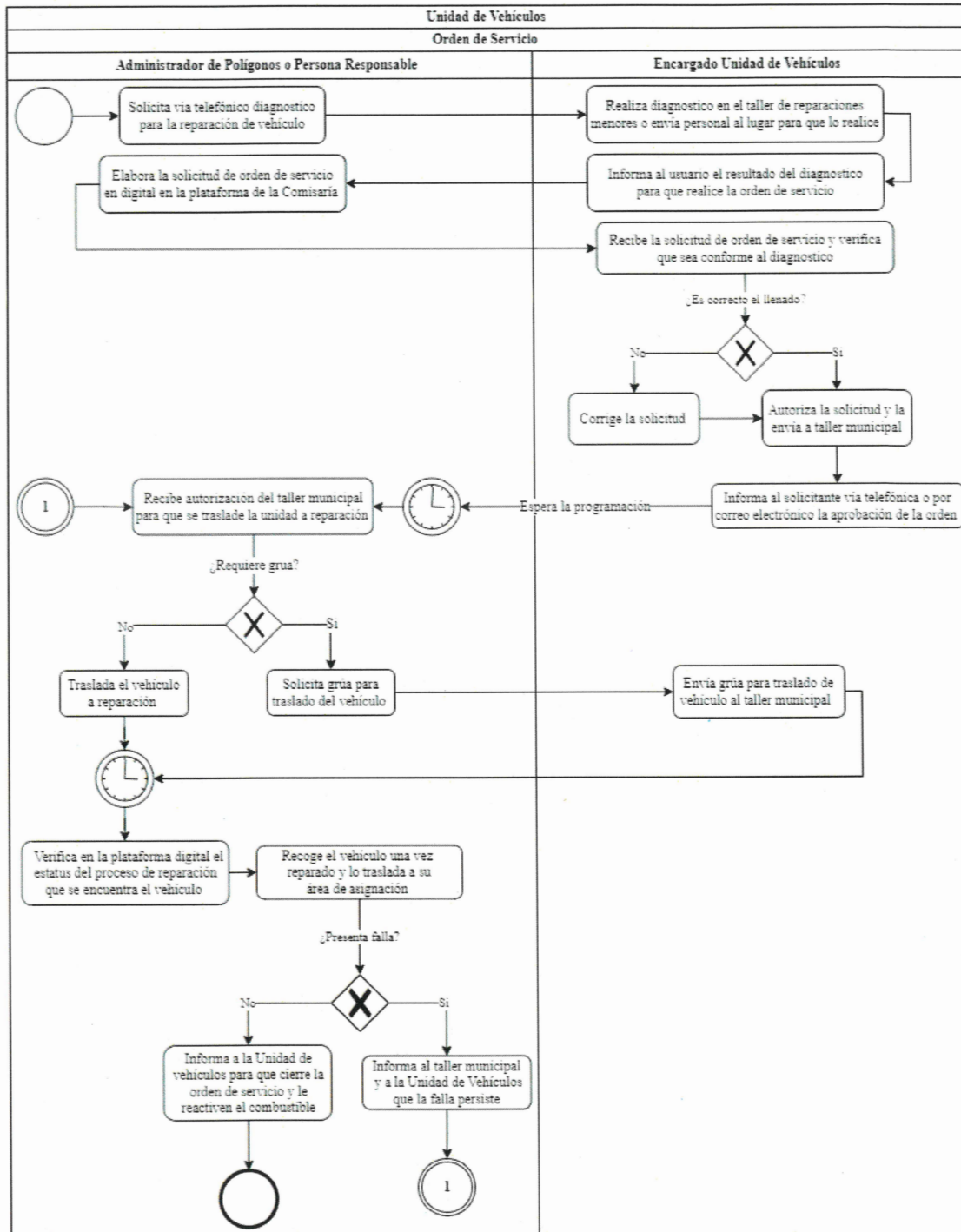




## Diagrama de Flujo

Orden de Servicio

COSCG-DILO-P-03-20





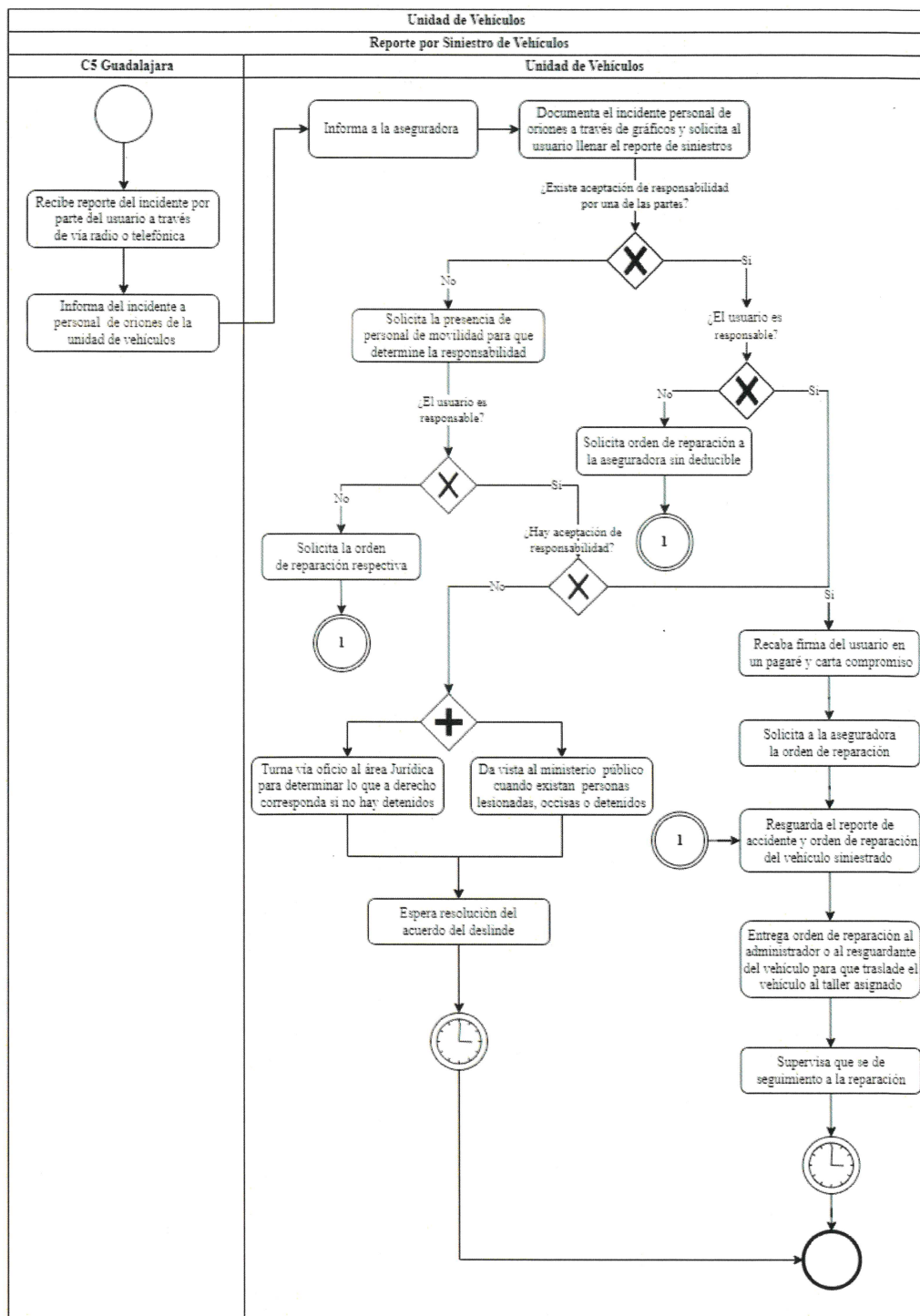
| Identificación Organizacional         |                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara   |
| Dirección:                            | División de Logística                             |
| Área:                                 | Unidad de Vehículos                               |
| Procedimiento:                        | Reporte por Siniestro de Vehículo                 |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-21                                |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                         |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero             |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía 3°. Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                   |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Mayo 2025                  |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                  |
| Policía Hilda Rubiela Trejo Guerrero  | Policía 3° Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade  |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                   |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                   |



## Diagrama de Flujo

Reporte por Siniestro de Vehículo

COSCG-DILO-P-03-21





| Identificación Organizacional         |                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara     |
| Dirección:                            | División de Logística                               |
| Área:                                 | Unidad de Vehículos                                 |
| Procedimiento:                        | Seguimiento de Reparación de Vehículo por Siniestro |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-22                                  |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                           |
| Persona que Elaboró:                  | Policía Hilda Rubiela Trejo Guerrero                |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía 3°. Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade   |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 3°. Carlos Michel Manzo                     |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025                   |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                    |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía 3° Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade    |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                     |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                     |



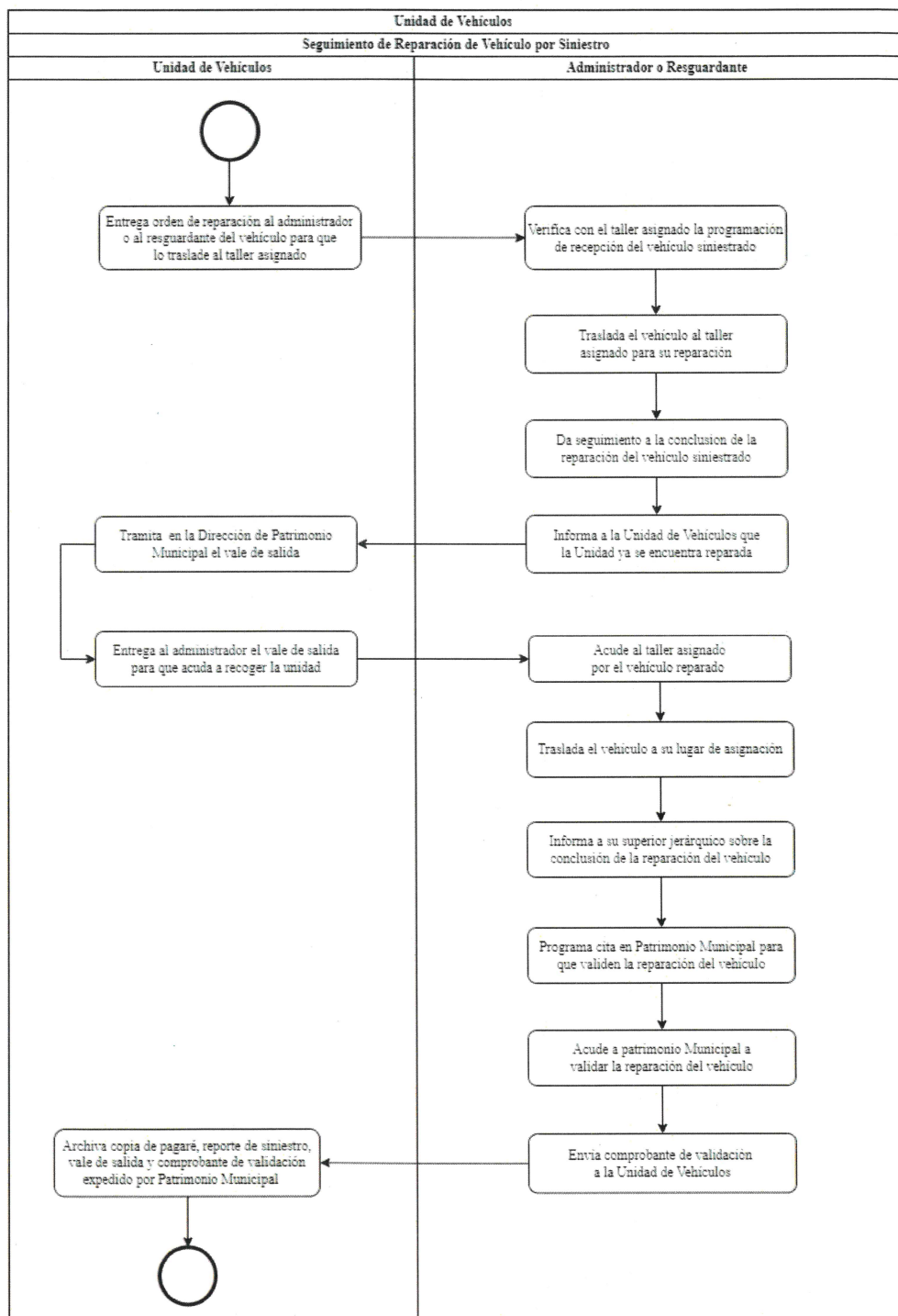




## Diagrama de Flujo

Seguimiento de Reparación de Vehículo por Sinistro

COSCG-DILO-P-03-22







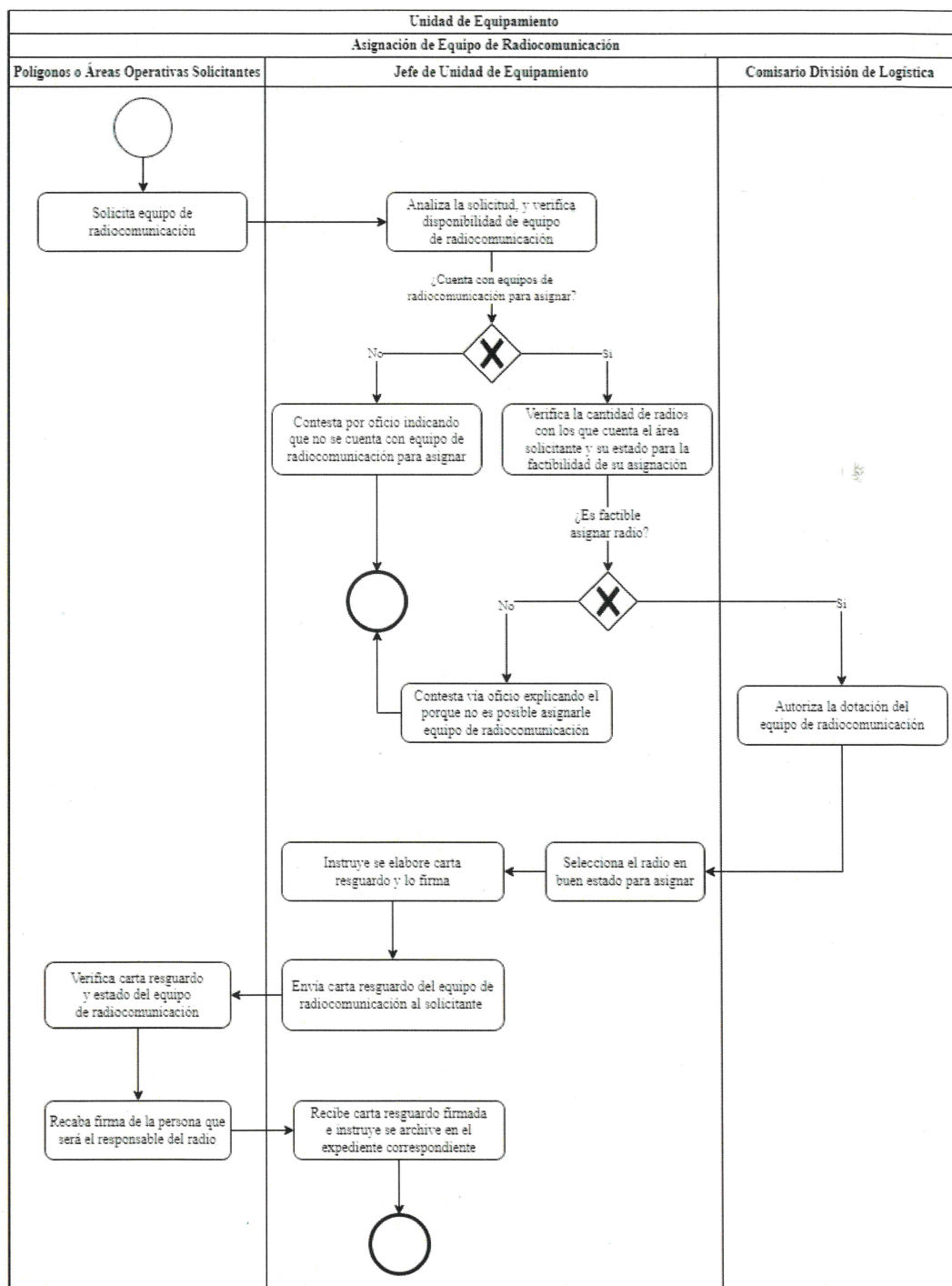
| Identificación Organizacional         |                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara |
| Dirección:                            | División de Logística                           |
| Área:                                 | Unidad de Equipamiento                          |
| Procedimiento:                        | Asignación de Equipo de Radiocomunicación       |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-23                              |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                       |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero           |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila              |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                 |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025               |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila              |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                 |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                 |



## Diagrama de Flujo

Asignación de Equipo de Radiocomunicación

COSCG-DILO-P-03-23





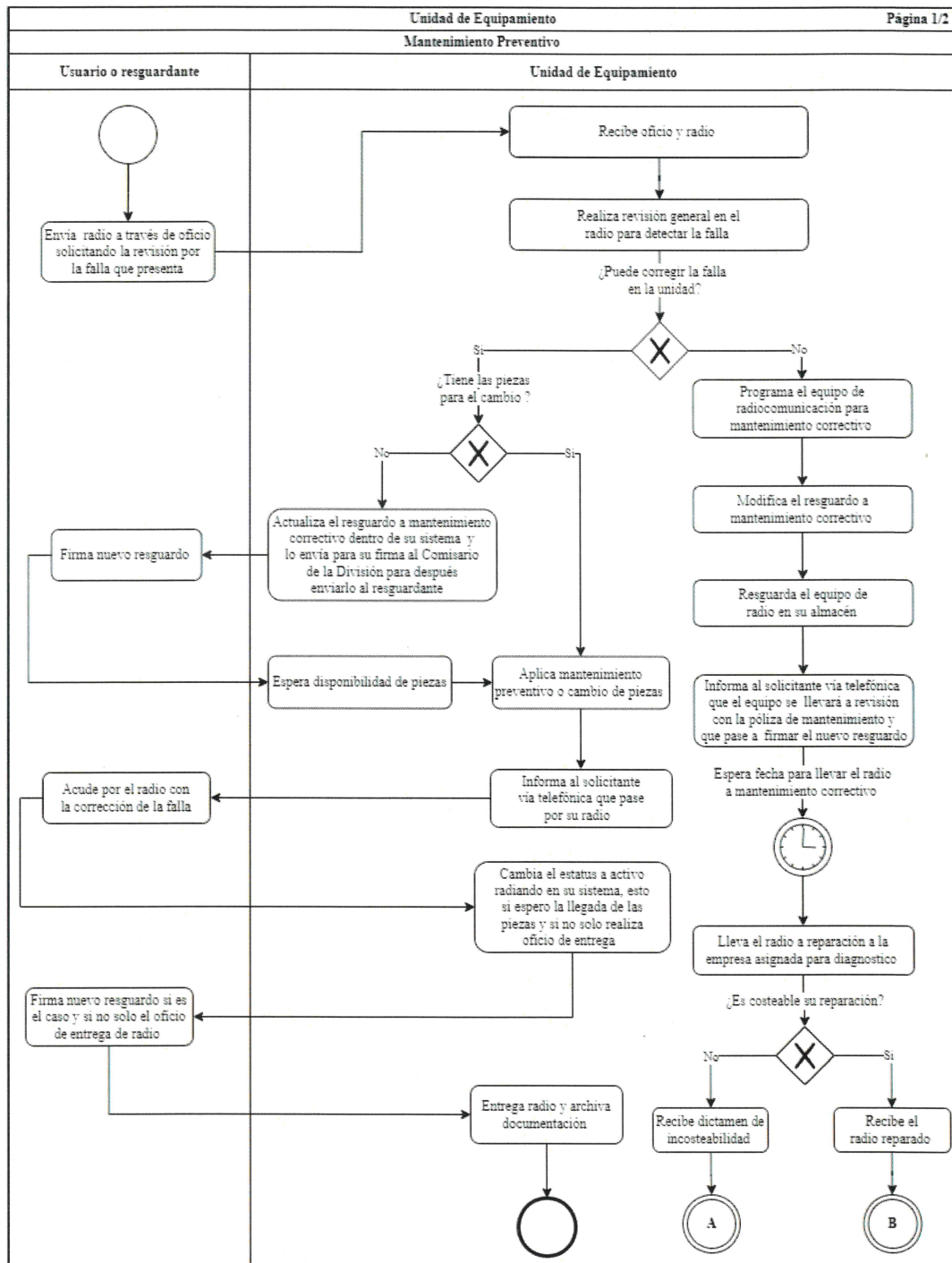
| Identificación Organizacional         |                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara |
| Dirección:                            | División de Logística                           |
| Área:                                 | Unidad de Equipamiento                          |
| Procedimiento:                        | Mantenimiento Preventivo                        |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-24                              |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                       |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero           |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila              |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                 |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025               |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila              |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                 |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                 |



## Diagrama de Flujo

Mantenimiento Preventivo (Pág. 1 de 2)

COSCG-DILO-P-03-24



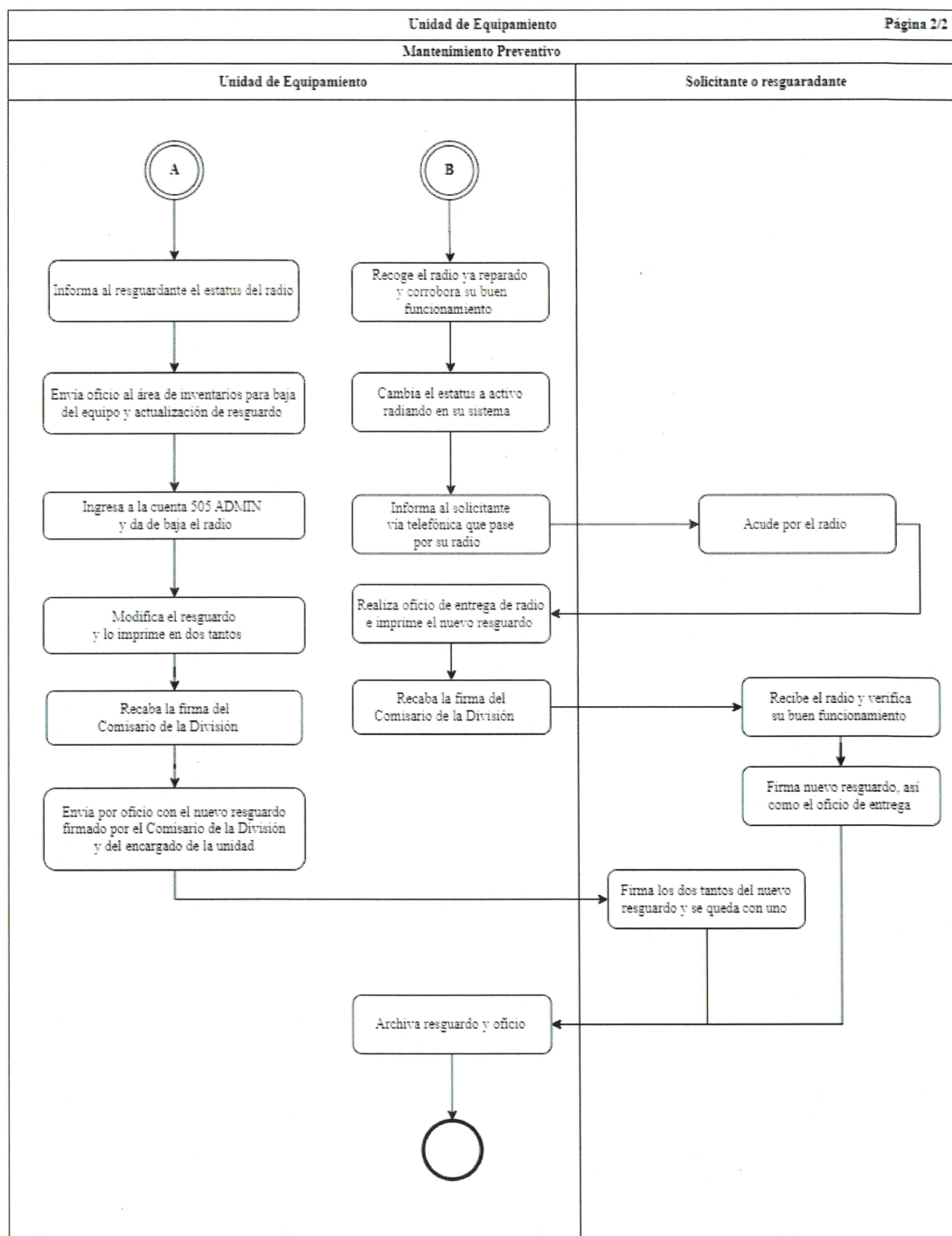




## Diagrama de Flujo

Mantenimiento Preventivo (Pág. 2 de 2)

COSCG-DILO-P-03-24







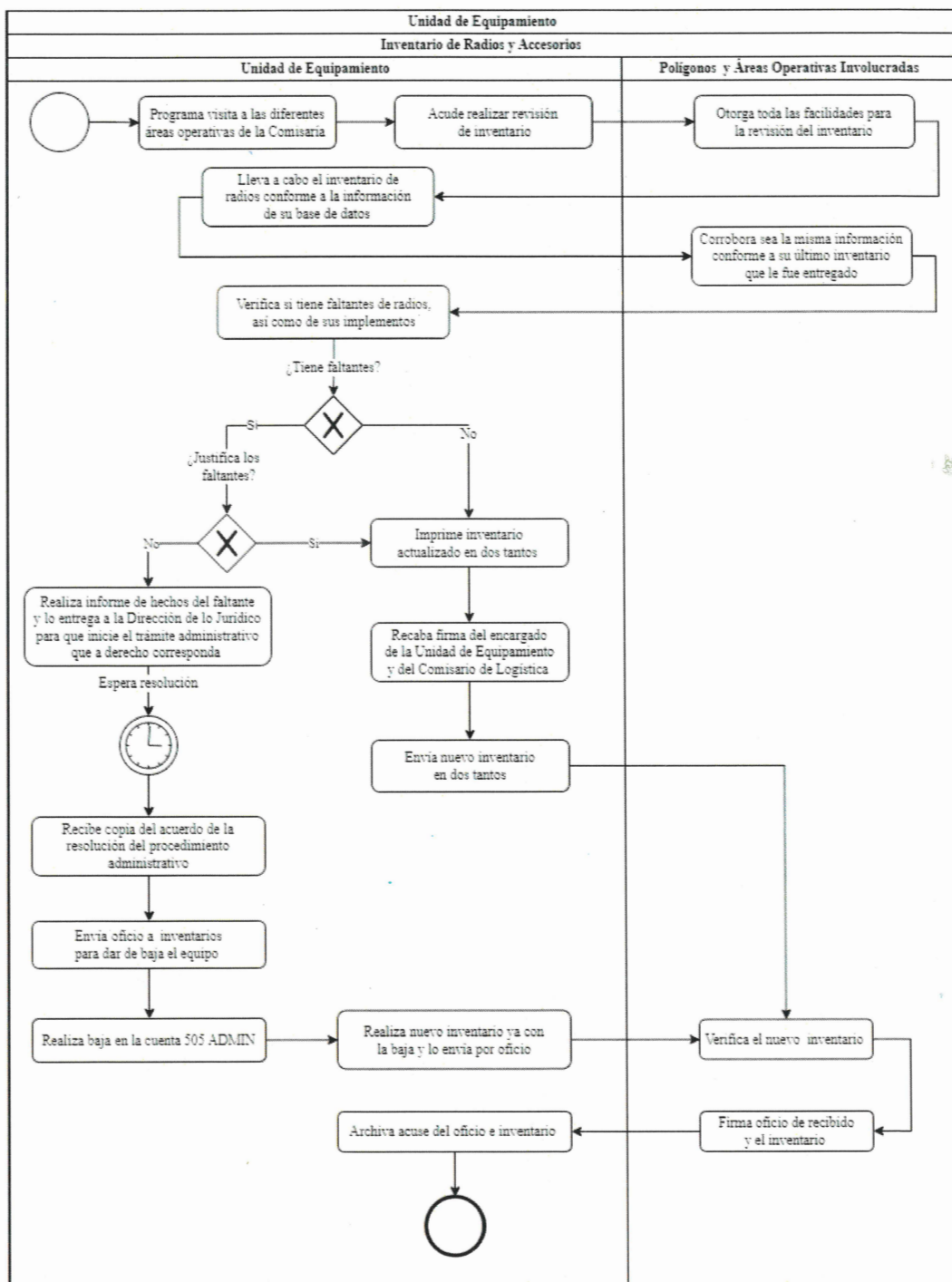
| Identificación Organizacional         |                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara |
| Dirección:                            | División de Logística                           |
| Área:                                 | Unidad de Equipamiento                          |
| Procedimiento:                        | Inventario de Radios y Accesorios               |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-25                              |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                       |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero           |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila              |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                 |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025               |
|                                       | Responsable del Área que Revisó:                |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía 3° .Nicaragua Zúñiga Ávila              |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                 |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                 |



## Diagrama de Flujo

### Inventario de Radios y Accesorios

### COSCG-DILO-P-03-25





| Identificación Organizacional         |                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara |
| Dirección:                            | División de Logística                           |
| Área:                                 | Unidad de Equipamiento                          |
| Procedimiento:                        | Baja de Equipo de Radiocomunicación             |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-26                              |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                       |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero           |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila              |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                 |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025               |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                |
| Policía Hilda Rubiela Trejo Guerrero  | Policía 3° Nicaragua Zúñiga Ávila               |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                 |
| Policía 2° Carlos Michel Manzo        |                                                 |

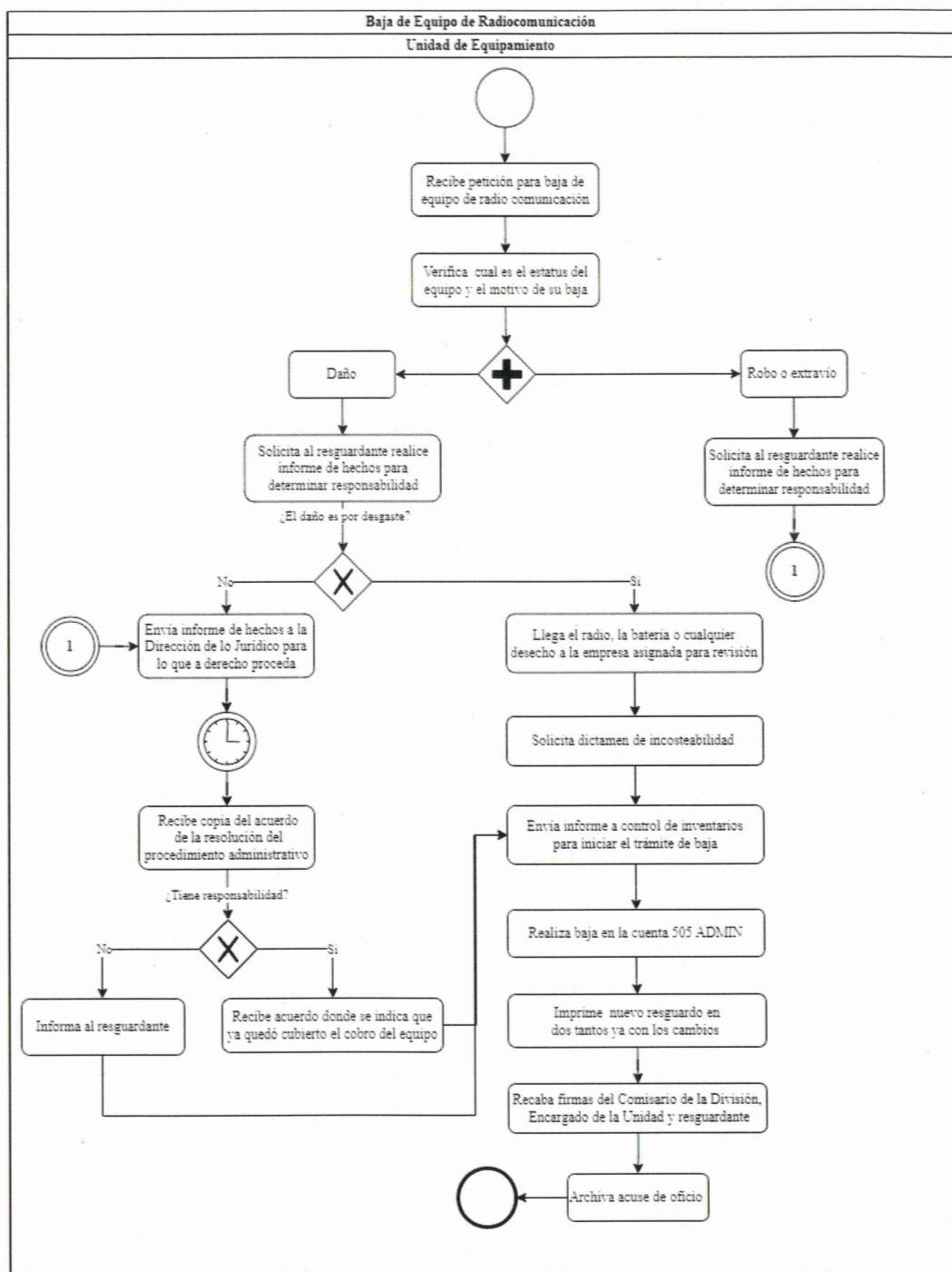




## Diagrama de Flujo

Baja de Equipo de Radiocomunicación

COSCG-DILO-P-03-26







| Identificación Organizacional         |                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara |
| Dirección:                            | División de Logística                           |
| Área:                                 | Unidad de Equipamiento                          |
| Procedimiento:                        | Solicitud Para la Reparación de Radios          |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-27                              |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                       |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero           |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila              |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                 |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025               |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila              |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                 |
| Policía 2°.Carlos Michel Manzo        |                                                 |

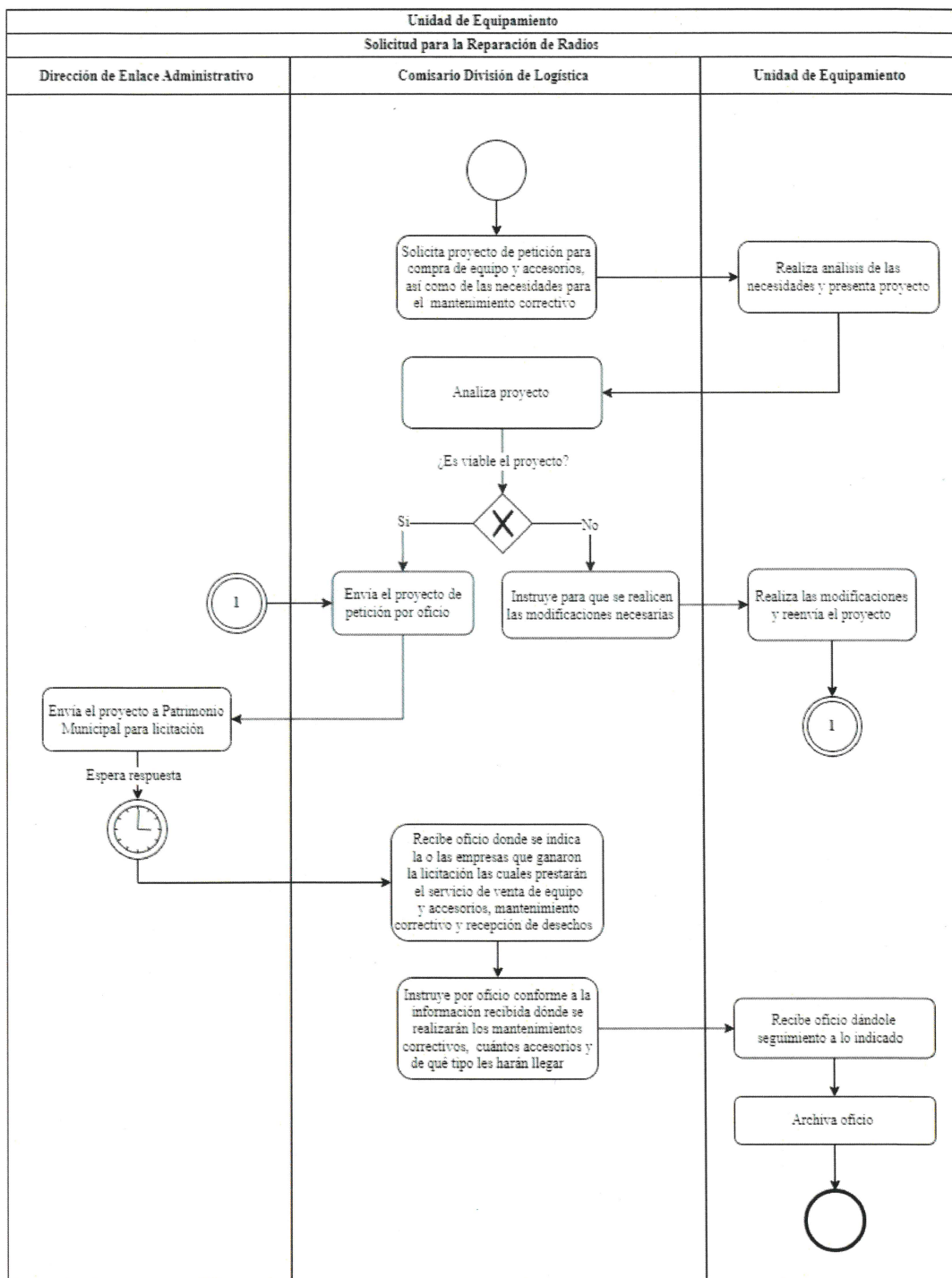




## Diagrama de Flujo

Solicitud para la Reparación de Radios

COSCG-DILO-P-03-27





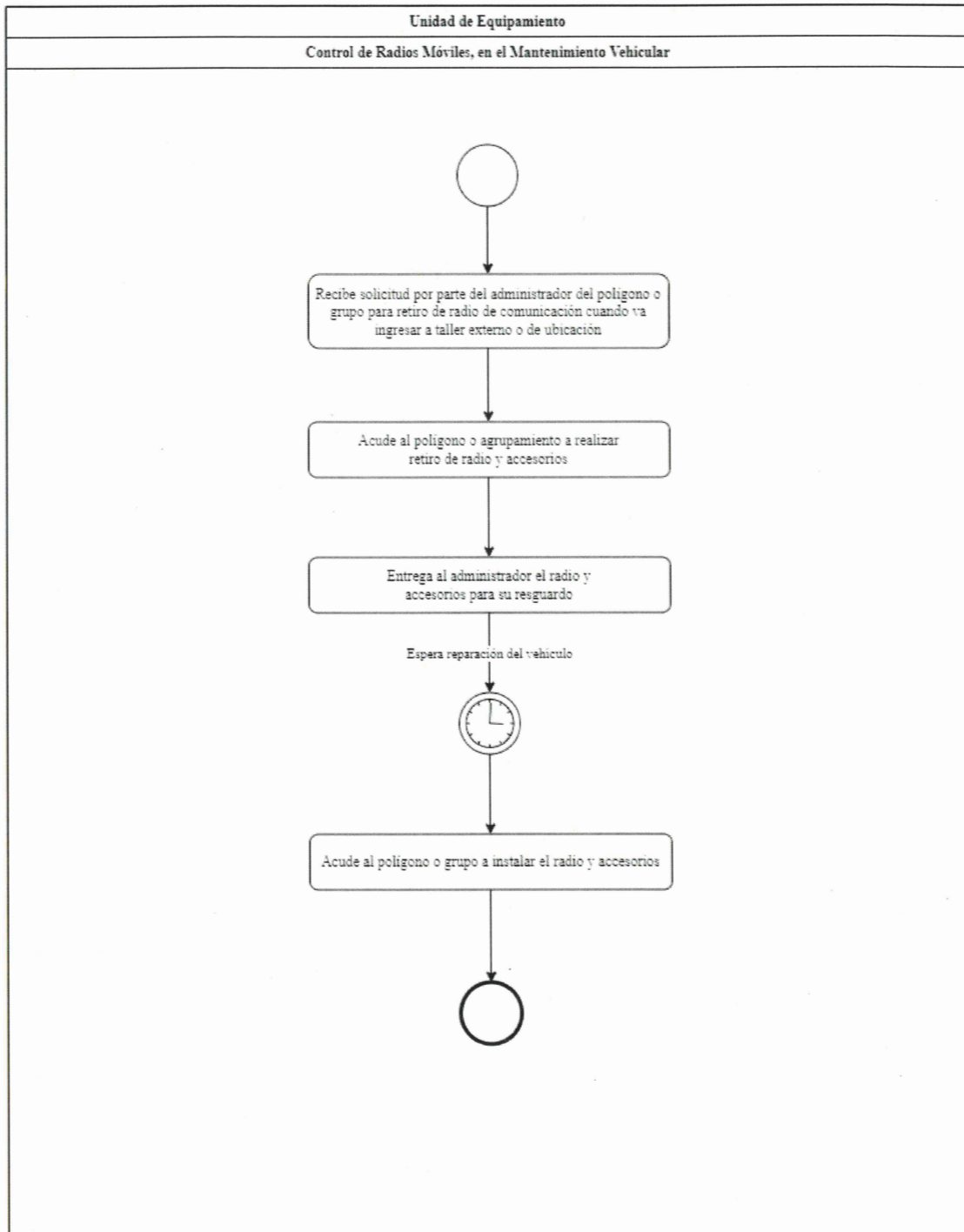
| Identificación Organizacional         |                                                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara         |
| Dirección:                            | División de Logística                                   |
| Área:                                 | Unidad de Equipamiento                                  |
| Procedimiento:                        | Control de Radios Móviles en el Mantenimiento Vehicular |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-28                                      |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                               |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero                   |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila                      |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                         |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025                       |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                        |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila                      |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                         |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                         |



## Diagrama de Flujo

Control de Radios Móviles en el Mantenimiento  
Vehicular

COSCG-DILO-P-03-28





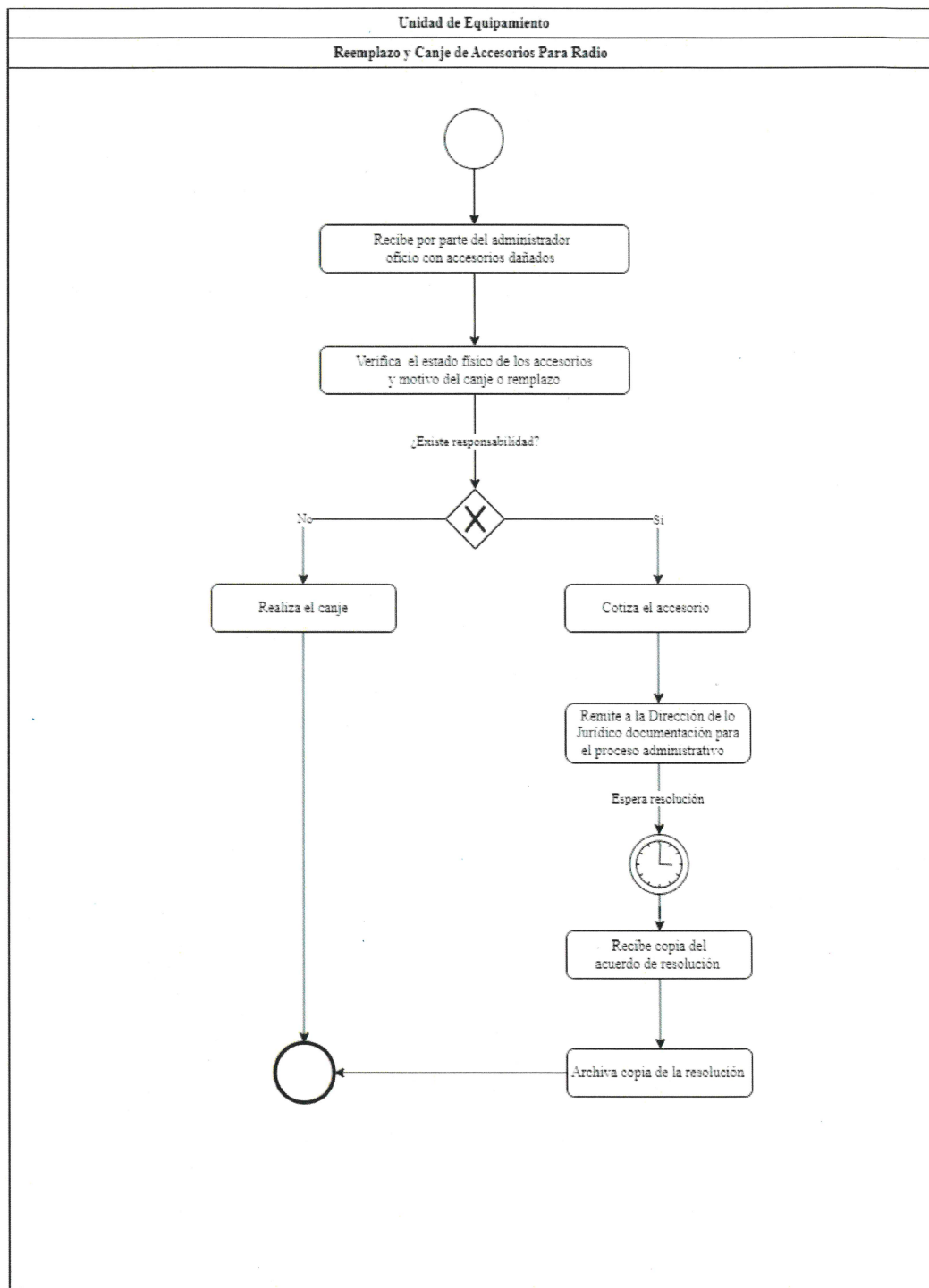
| Identificación Organizacional         |                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Coordinación o Dependencia:           | Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara |
| Dirección:                            | División de Logística                           |
| Área:                                 | Unidad de Equipamiento                          |
| Procedimiento:                        | Reemplazo y Canje de Accesorios Para Radio      |
| Código de procedimiento:              | COSCG-DILO-P-03-29                              |
| Fecha de Elaboración:                 | Mayo 2025                                       |
| Persona que Elaboró:                  | Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero           |
| Responsable del Área que Revisó:      | Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila              |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Policía 2°. Carlos Michel Manzo                 |
| Firmas:                               | Fecha de Autorización: Junio 2025               |
| Persona que Elaboró:                  | Responsable del Área que Revisó:                |
| Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero | Policía 3° Nicaragua Zúñiga Ávila               |
| Titular de la Dirección que Autoriza: |                                                 |
| Policía 2°. Carlos Michel Manzo       |                                                 |



## Diagrama de Flujo

Reemplazo y Canje de Accesorios Para Radio

COSCG-DILO-P-03-29







## Formatos

| Formato                       |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| Resguardo de vehículo oficial | COPGU-DILO-F-03-01 |



Comisaría  
de Seguridad  
Guadalajara

DIVISIÓN DE LOGÍSTICA  
UNIDAD DE VEHÍCULOS  
RESGUARDO DE VEHÍCULO OFICIAL



Reguardante del \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_ al \_\_\_\_

### DATOS GENERALES DEL RESGUARDANTE

Nombre y No. emp:                      Nombramiento:                      Departamento:  
Licencia:                                  Tipo:                                          Vencimiento:

### OBSERVACIONES:

INSERTAR IMÁGENES DEL VEHÍCULO

### DATOS GENERALES DEL VEHÍCULO

No. Económico:                      Marca:                      Tipo:                      Modelo:  
No. Serie:                              Color:                      Placas:                      Patrimonial:  
Funciones:

### CARTA RESGUARDO DE VEHÍCULOS

YO

ME COMPROMETO A:

- 1.- Devolver el Vehículo cuando me sea requerido.
- 2.- No permitir el Uso del Vehículo a persona ajena a esta Comisaría de la Policía de Guadalajara.
- 3.- Conservar en condiciones de Uso efectuando el mantenimiento respectivo.
- 3.1 Conservar el vehículo limpio.
- 4.- En caso de que el vehículo sufra daños por negligencia, apegarme a las sanciones correspondientes.
- 5.- Queda estrictamente prohibido polarizar el automóvil en cuestión.
- 6.- Utilizarlo solo para el servicio de esta dependencia.
- 7.- En caso de Sinistro, robo de la Unidad, extravío de placa o cualquier otra irregularidad; notificaré por escrito en un plazo no mayor a 24 horas a esta Comisaría de la Policía de Guadalajara, así como en su caso, presentar la denuncia ante la Fiscalía General del Estado y remitir el original a la Unidad de Vehículos.
- 8.- Efectuar los pagos de las multas que se susciten durante el periodo de mi resguardo.

Lo anterior, de conformidad al Reglamento de Patrimonio Municipal de Guadalajara artículos 45, 46, 47, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 99, 100, 101, 102 de las obligaciones de los servidores públicos respecto de los vehículos propiedad Municipal; y artículos 2, 3, 46, 47 y 48 fracción XIV de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; así como los artículo 70 fracción III, XVII y 74 del Reglamento Interno y de Carrera Policial de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.

COMISARIO DE LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA

RESGUARDANTE

ELABORÓ:





División de  
Logística



## Formato

Inventario de vehículo (Pág. 1 de 2)

COPGU-DILO-F-03-02



Comisaría  
de Seguridad  
Guadalajara

### DIVISIÓN DE LOGÍSTICA UNIDAD DE VEHÍCULOS INVENTARIO DE VEHÍCULO OFICIAL



| Marca | Modelo | Año | Económico | Placas | Patrimonial | Kilometraje | Fecha |
|-------|--------|-----|-----------|--------|-------------|-------------|-------|
|-------|--------|-----|-----------|--------|-------------|-------------|-------|

QUIÉN ENTREGA

QUIÉN RECIBE

| CONCEPTO          | SI | NO | B | R | M | CONCEPTO           | SI | NO | B | R | M | CONCEPTO              | SI | NO | B | R | M |
|-------------------|----|----|---|---|---|--------------------|----|----|---|---|---|-----------------------|----|----|---|---|---|
| ANTENA            |    |    |   |   |   | PUERTAS            |    |    |   |   |   | TAPETES               |    |    |   |   |   |
| BURRERA           |    |    |   |   |   | RINES ALUMINIO     |    |    |   |   |   | VISERA                |    |    |   |   |   |
| CALAVERAS         |    |    |   |   |   | SALPICADERAS       |    |    |   |   |   | ACEITE DE DIRECCIÓN   |    |    |   |   |   |
| TOLDO             |    |    |   |   |   | SPOILER            |    |    |   |   |   | ACEITE DE MOTOR       |    |    |   |   |   |
| CHAPAS            |    |    |   |   |   | STOP               |    |    |   |   |   | ACEITE DE TRANSMISIÓN |    |    |   |   |   |
| COFRE             |    |    |   |   |   | TOLVAS DELANTERAS  |    |    |   |   |   | ANTICOGELANTE         |    |    |   |   |   |
| CRISTALES         |    |    |   |   |   | TOLVAS TRASERAS    |    |    |   |   |   | ESTADO DE TRANSMISIÓN |    |    |   |   |   |
| CUARTOS           |    |    |   |   |   | AIRE ACONDICIONADO |    |    |   |   |   | NIVELES DE AGUA       |    |    |   |   |   |
| EMBLEMAS          |    |    |   |   |   | ALARMA             |    |    |   |   |   | HERRAMIENTA           |    |    |   |   |   |
| ESPEJO RETROVISOR |    |    |   |   |   | ASIENTOS           |    |    |   |   |   | LLANTA REFACCIÓN      |    |    |   |   |   |
| ESTRIBOS          |    |    |   |   |   | CODIGOS            |    |    |   |   |   | LLAVE DE CRUZ         |    |    |   |   |   |
| FACIA DELANTERA   |    |    |   |   |   | CINTURONES         |    |    |   |   |   | REFLECTORES           |    |    |   |   |   |
| FACIA TRASERA     |    |    |   |   |   | CLAXON             |    |    |   |   |   | LIMPIEZA INTERIOR     |    |    |   |   |   |
| FAROS             |    |    |   |   |   | BOCINA DE CODIGOS  |    |    |   |   |   | LIMPIEZA EXTERIOR     |    |    |   |   |   |
| LIMPIABRISAS      |    |    |   |   |   | ENCENDEDOR         |    |    |   |   |   | POLIZA                |    |    |   |   |   |
| LLANTAS           |    |    |   |   |   | EXTINTOR           |    |    |   |   |   | RESGUARDO             |    |    |   |   |   |
| MOLDURAS          |    |    |   |   |   | TORRETA            |    |    |   |   |   | TARIETA CIRCULACIÓN   |    |    |   |   |   |
| PARRILLA          |    |    |   |   |   | GUANTERA           |    |    |   |   |   | CHIP COMBUSTIBLE      |    |    |   |   |   |
| POLARIZADO        |    |    |   |   |   | RADIO COMERCIAL    |    |    |   |   |   | VERIFICACIÓN          |    |    |   |   |   |
| POLVERAS          |    |    |   |   |   | TABLERO            |    |    |   |   |   | TAPA DE PUERTAS       |    |    |   |   |   |

Esto en conformidad con el capítulo XI del Reglamento de Patrimonio Municipal de Guadalajara con fundamento a los artículos 80, 81, 82, 83, 84, 86, 99, 100, 101 Y 102 que nos hablan de las obligaciones de los servidores públicos respecto de los vehículos propiedad municipal; así como los artículos 70 fracción III y XVII y 74 del Reglamento Interno y de Carrera Policial de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.

OBSERVACIONES DEL VEHÍCULO

INVENTARIADO Y ENTREGADO

RESGUARDANTE

1/2





División de  
Logística



## Formato

Inventario de vehículo (Pág. 2 de 2)

COPGU-DILO-F-03-02



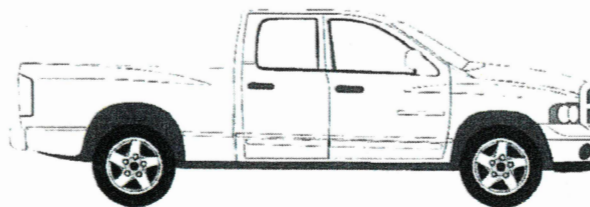
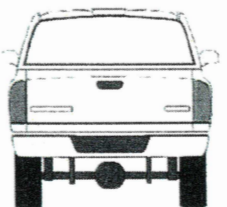
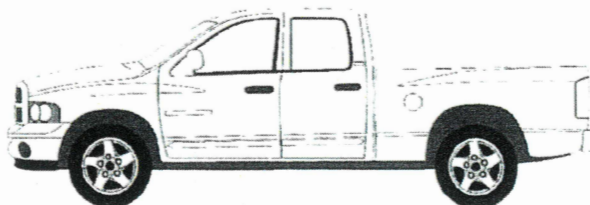
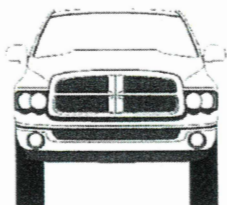
Comisaría  
de Seguridad  
Guadalajara

DIVISIÓN DE LOGÍSTICA  
UNIDAD DE VEHÍCULOS  
INVENTARIO DE VEHÍCULO OFICIAL



Gobierno de  
Guadalajara

| Marca | Modelo | Año | Económico | Placas | Patrimonial | Kilometraje | Fecha |
|-------|--------|-----|-----------|--------|-------------|-------------|-------|
|-------|--------|-----|-----------|--------|-------------|-------------|-------|



A - RAYON  
B - HENDIDURA  
C - SUMIDA LEVE  
D - GOLPE  
E - DESCARAPELADA  
F - PINTURA MAL ESTADO  
G - ROTURA  
H - ESTRELLADO  
I - OTRO

2/2





División de  
Logística



## Formato

Formato para prácticas de tiro

COPGU-DILO-F-03-03



Comisaría  
de Seguridad  
Guadalajara

DIVISIÓN DE LOGÍSTICA  
UNIDAD DE ARMAMENTO, MUNICIONES Y EQUIPO POLICIAL  
DEPÓSITO GENERAL  
PRÁCTICA DE TIRO



FECHA:

| ÁREA                 | TIPO DE CURSO | ARMAS  |          | CARTUCHOS |          |
|----------------------|---------------|--------|----------|-----------|----------|
|                      |               | TIPO   | CANTIDAD | CALIBRE   | CANTIDAD |
|                      |               |        |          |           |          |
|                      |               |        |          |           |          |
|                      |               |        |          |           |          |
| CONSUMO DE CARTUCHOS |               |        |          |           |          |
| No.                  | CATEGORÍA     | NOMBRE | FIRMA    | CALIBRE   | CANTIDAD |
| 1                    |               |        |          |           |          |
| 2                    |               |        |          |           |          |
| 3                    |               |        |          |           |          |
| 4                    |               |        |          |           |          |
| 5                    |               |        |          |           |          |
| 6                    |               |        |          |           |          |
| 7                    |               |        |          |           |          |
| 8                    |               |        |          |           |          |

|                                                                   |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | JEFE DE LA UNIDAD DE ARMENTO,<br>MUNICIONES Y EQUIPO POLICIAL<br>INSTRUCTOR RESPONSABLE |
| JEFE DEL DEPÓSITO GRAL. DE ARMAS,<br>MUNICIONES Y EQUIPO POLICIAL |                                                                                         |





División de  
Logística



## Formato

Resguardo de entrega de radios

COPGU-DILO-F-03-04



Comisaría  
de Seguridad  
Guadalajara

DIVISIÓN DE LOGÍSTICA  
UNIDAD DE EQUIPAMIENTO  
RESGUARDO DE RADIO Y EQUIPO



FECHA:

# TIPO MODELO No SERIE D PATRIMONIAL ESTATUS

Me responsabilizo legalmente a partir de la fecha del buen o mal uso del equipo, aceptando que si por algún motivo se extravía o daña, me haré acreedor a la sanción que se me imponga conforme al Reglamento de Patrimonio Municipal con fundamento a los artículos 45, 46 y 47, así como los artículos 70 fracción III y XVII y 74 del Reglamento Interno y de Carrera Policial de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.

NOTA: En caso de robo, extravío o daño el responsable deberá levantar a la brevedad posible parte informativo ante su superior inmediato, en los dos primeros casos con copia de la denuncia ante la Fiscalía General del Estado, para que dicha documentación sea remitida a la Unidad de Equipamiento, donde se iniciará el procedimiento administrativo ante la Dirección de lo Jurídico adscrita a esta Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara, y se remita copia a Contraloría Municipal, así como al Departamento de Muebles y otros.

Recordando que el equipo de Radiocomunicación que se encuentre bajo su resguardo es responsabilidad única y exclusivamente del resguardante, aclarando que si el equipo es prestado a otra área, esta Unidad no será responsable del equipo prestado por el RESGUARDANTE, siendo su obligación, recuperar el equipo y entregarlo a la Unidad de Equipamiento.

El equipo de Radiocomunicación que se encuentra asignado a áreas externas de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara deberá ser entregado a esta Unidad de Equipamiento, 8 días antes del término de la Administración o cuando el equipo no sea utilizado.

RESPONSABLE:

CARGO:

JEFE DE LA UNIDAD DE EQUIPAMIENTO

COMISARIO DE LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA

RECIBE EQUIPO

ELABORO:

ENCARGADO DEL ALMACEN DE UNIDAD DE EQUIPAMIENTO

NOMBRE Y FIRMA DEL ADMINISTRADOR  
Y/O CONTROLADOR DE RADIOS MÓVILES

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE DEPOSITARIOS  
Y/O CONTROLADOR DE RADIOS MÓVILES

1 - 1







### 3. Glosario

**Áreas:** Diferentes Divisiones, Direcciones, Unidades y oficinas que integran la Comisaría.

**Comisario de Agrupamiento:** Es la persona designada para supervisar y coordinar en el territorio municipal de Guadalajara los grupos operativos de la Comisaría.

**Comisaría:** La Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.

**Comisario de Región:** Es la persona designada para supervisar y coordinar el territorio municipal de la región dividido en zonas y cuadrantes para los fines de la operatividad.

**Comisario General:** Es la persona designada por el Presidente Municipal para ser el titular de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.

**Comisario Jefe:** Es la persona quien tienen a su mando la División de Operaciones Regionales y Agrupamientos, a la que le corresponden los grupos operativos que desarrollan su función en las tres regiones operativas en las que se divide el municipio, zonas y cuadrantes.

**Cuadrante:** División mínima de responsabilidad territorial en materia policial.

**Jefe de Cuadrante:** Es la persona designada para llevar a cabo la operatividad policial de administrar, distribuir y supervisar al personal asignado al cuadrante.

**Manual:** Instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal teniendo como marco de referencia los objetivos de la institución.

**Polígono:** Área geográfica delimitada en cuadrantes que proporcionan vigilancia para la Prevención de faltas administrativas y delitos.

**Región:** Conjunto de zonas operativas de la Comisaría.

**S.S.E.:** Secretaría de Seguridad del Estado.

**SEDENA:** Secretaría de la Defensa Nacional.





## 4. Autorizaciones

| Firma De Autorización                                         |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Ismael Ramírez Méndez                                         |                                                                   |
| Titular de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara |                                                                   |
| Visto Bueno                                                   | Asesoría y Supervisión                                            |
| Ing. Samuel González Loza                                     | Mtra. Lilia Carina Morales Escoto                                 |
| Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental           | Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica |

La presente hoja forma parte del **Manual de Procedimientos de la División de Logística** COSCG-DILO-MP-03-0625, de la **Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara**, Fecha de elaboración: Enero 2018, Fecha de Actualización: Junio 2025, Versión: 03





Gobierno de  
**Guadalajara**

La Ciudad que   
**te cuida**