Comisaría de la Policía
Guadalajara

Manual de **Procedimientos**

División de Logística

COPGU-DILO-MP-01-1020

Fecha de elaboración: Enero 2018
Fecha de actualización: Octubre 2020
Versión: 01

Gobierno de
Guadalajara

Índice

A. Presentación.....2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....4
1. Inventario de procedimientos.....5
2. Diagramas de flujo.....7
3. Formatos.....63
4. Glosario.....68
5. Autorizaciones.....69

A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El o la Funcionaria de primer nivel o responsable de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es la persona encargada de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los y las siguientes funcionarias:

- Titular de la Coordinación General o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración:	Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.
Fecha de actualización:	Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.
Versión:	Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".
Código del manual:	Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

1. Inventario de procedimientos

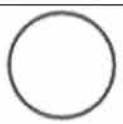
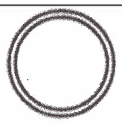
Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Asignación de vehículo	COPGU-DILO-P-01-01	8	No
Cambio de Área de Asignación de Vehículo Patrulla	COPGU-DILO-P-01-02	10	No
Asignación de Vehículo Patrulla Nueva	COPGU-DILO-P-01-03	12	No
Taller Reparación de Fallas Menores	COPGU-DILO-P-01-04	14	No
Orden de Servicio	COPGU-DILO-P-01-05	16	No
Siniestro y Reparación de Vehículo	COPGU-DILO-P-01-06	19	No
Mantenimiento Preventivo	COPGU-DILO-P-01-07	22	No
Inventario de Radios y Accesorios	COPGU-DILO-P-01-08	25	No
Baja de Equipo de Radiocomunicación	COPGU-DILO-P-01-09	27	No
Solicitud para la Reparación de Radios	COPGU-DILO-P-01-10	29	No
Trámite de Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego	COPGU-DILO-P-01-11	31	No
Trámite de Renovación de la Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego	COPGU-DILO-P-01-12	34	No
Entrega de Credencial de Portación de Arma de Fuego	COPGU-DILO-P-01-13	37	No
Revisión de Armamento por SEDENA	COPGU-DILO-P-01-14	39	No
Distribución de Armamento y Equipo Policial	COPGU-DILO-P-01-15	41	No
Recepción de Armamento y Equipo Policial	COPGU-DILO-P-01-16	43	No
Donación de Armamento por mal Funcionamiento u Obsoleto	COPGU-DILO-P-01-17	45	No
Baja de Armamento del Inventario	COPGU-DILO-P-01-18	47	No
Trámite para la Recuperación de Arma de Fuego ante el Ministerio Público	COPGU-DILO-P-01-19	49	No
Oficio de Portación Permanente de Arma de Fuego	COPGU-DILO-P-01-20	51	No
Practica de Tiro	COPGU-DILO-P-01-21	53	No
Acta de Consumo Municiones	COPGU-DILO-P-01-22	55	No

Informe Mensual	COPGU-DILO-P-01-23	57	No
Supervisión de Limpieza y Mantenimiento	COPGU-DILO-P-01-24	59	No
Dotación Individual de Armamento para Servicio	COPGU-DILO-P-01-25	61	No

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).

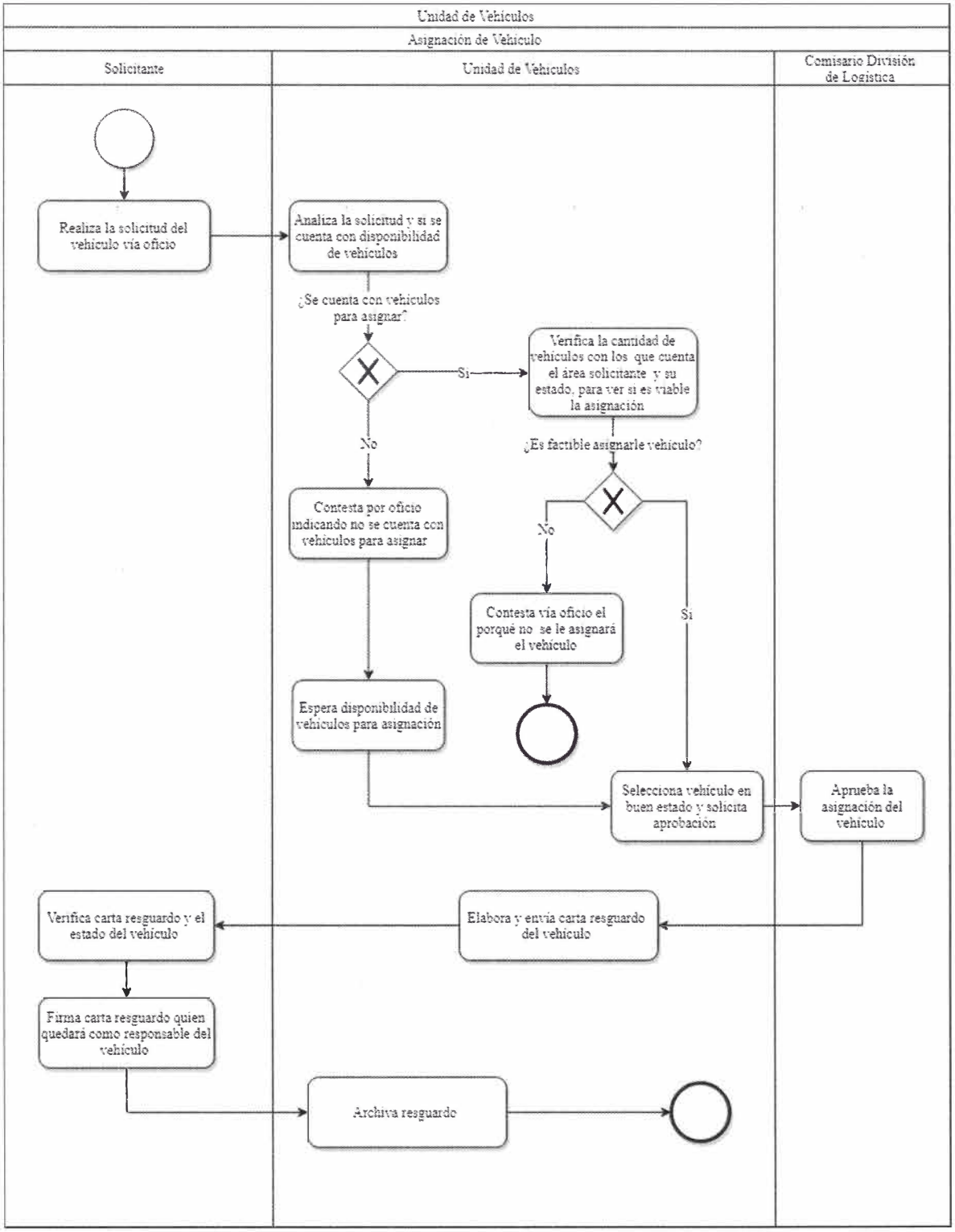
2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia

Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Vehículos
Procedimiento:	Asignación de Vehículo
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-01
Fecha de Elaboración:	24 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jonatan Gónzalez Ruíz
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

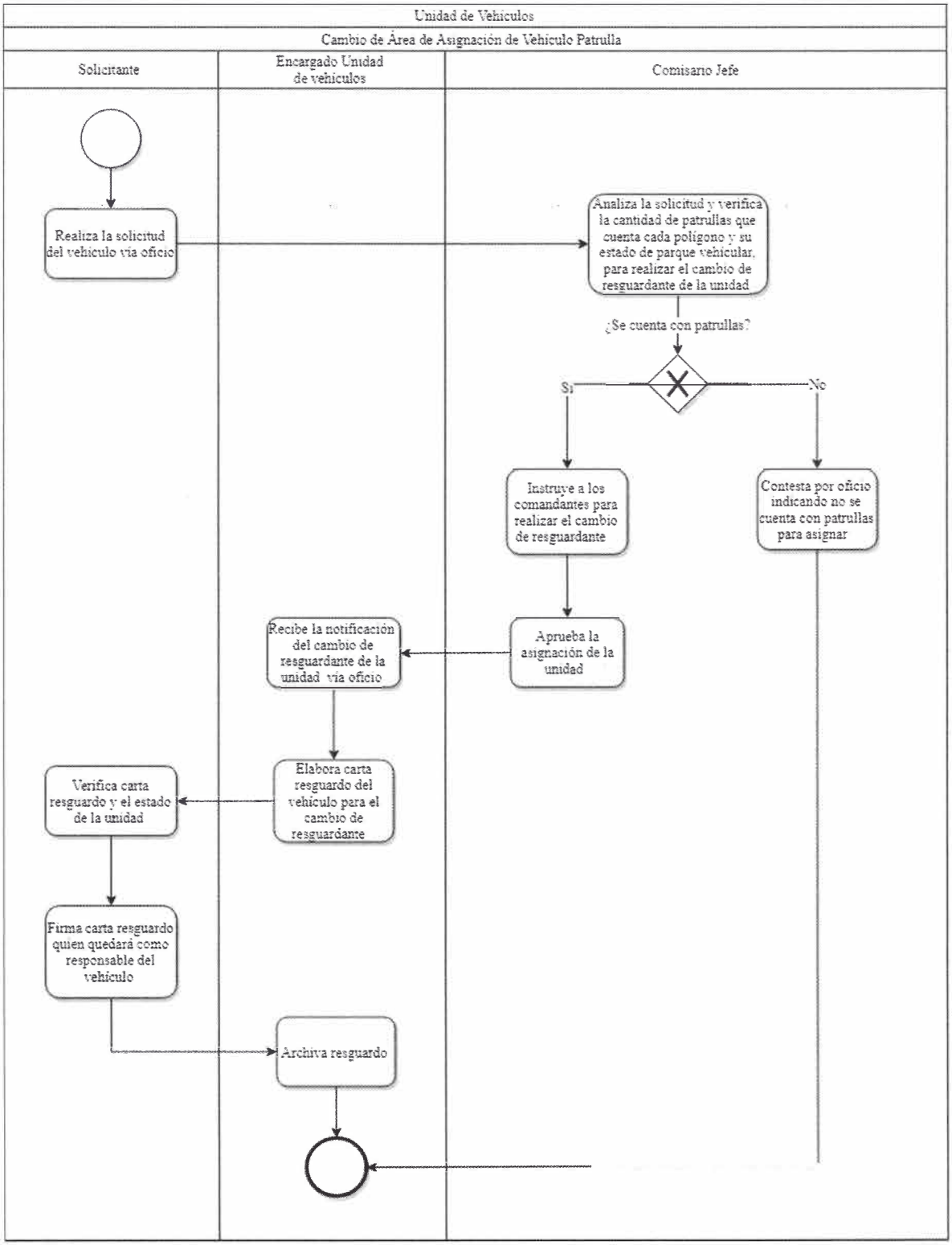
Diagrama de Flujo	
Asignación de Vehículo	COPGU-DILO-P-01-01



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Vehículos
Procedimiento:	Cambio de Área de Asignación de Vehículo Patrulla
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-02
Fecha de Elaboración:	24 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jonatan Gónzalez Ruíz
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

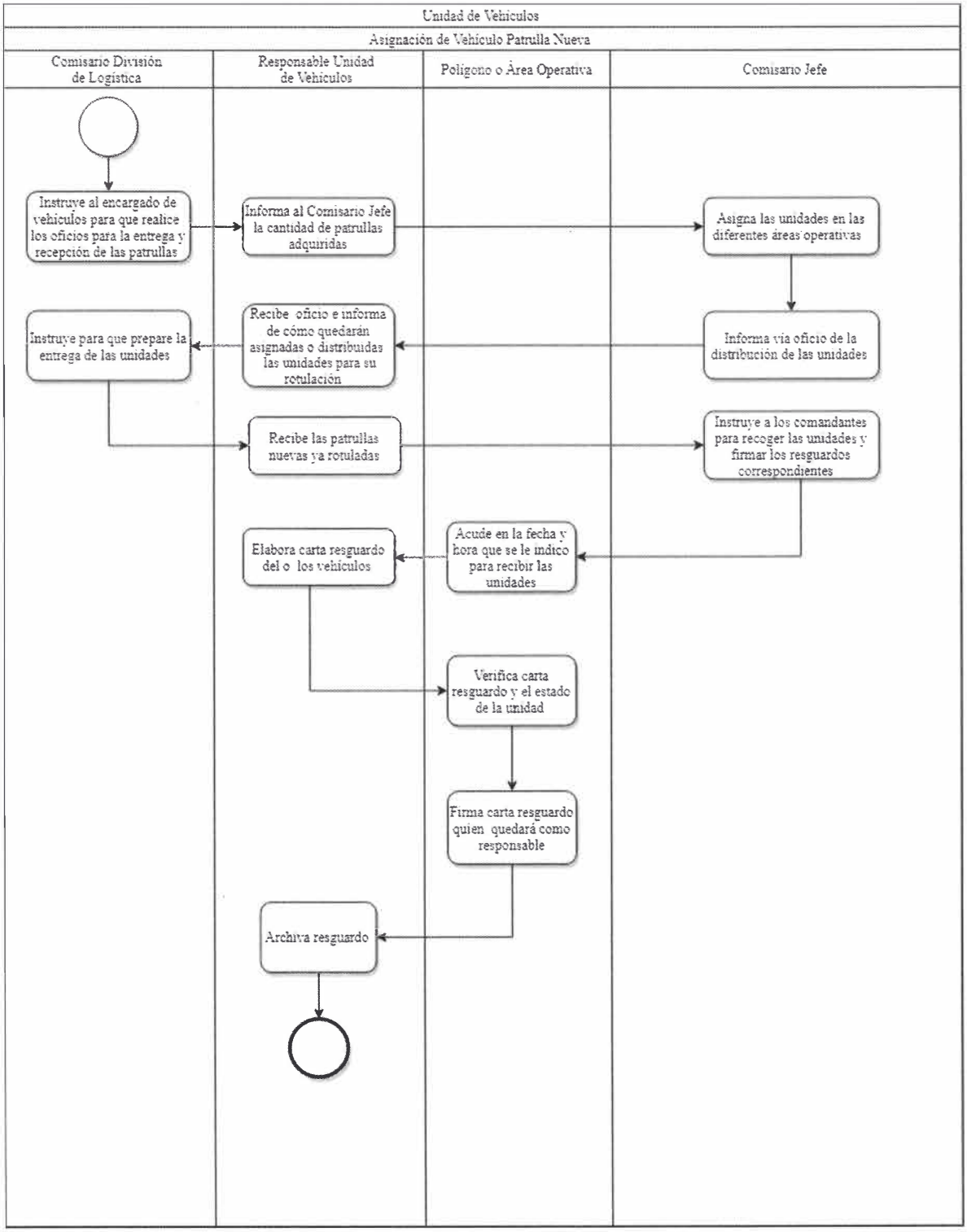
Diagrama de Flujo	
Cambio de Área de Asignación de Vehículo Patrulla	COPGU-DILO-P-01-02



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Vehículos
Procedimiento:	Asignación de Vehículo Patrulla Nueva
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-03
Fecha de Elaboración:	25 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jonatan Gónzalez Ruíz
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

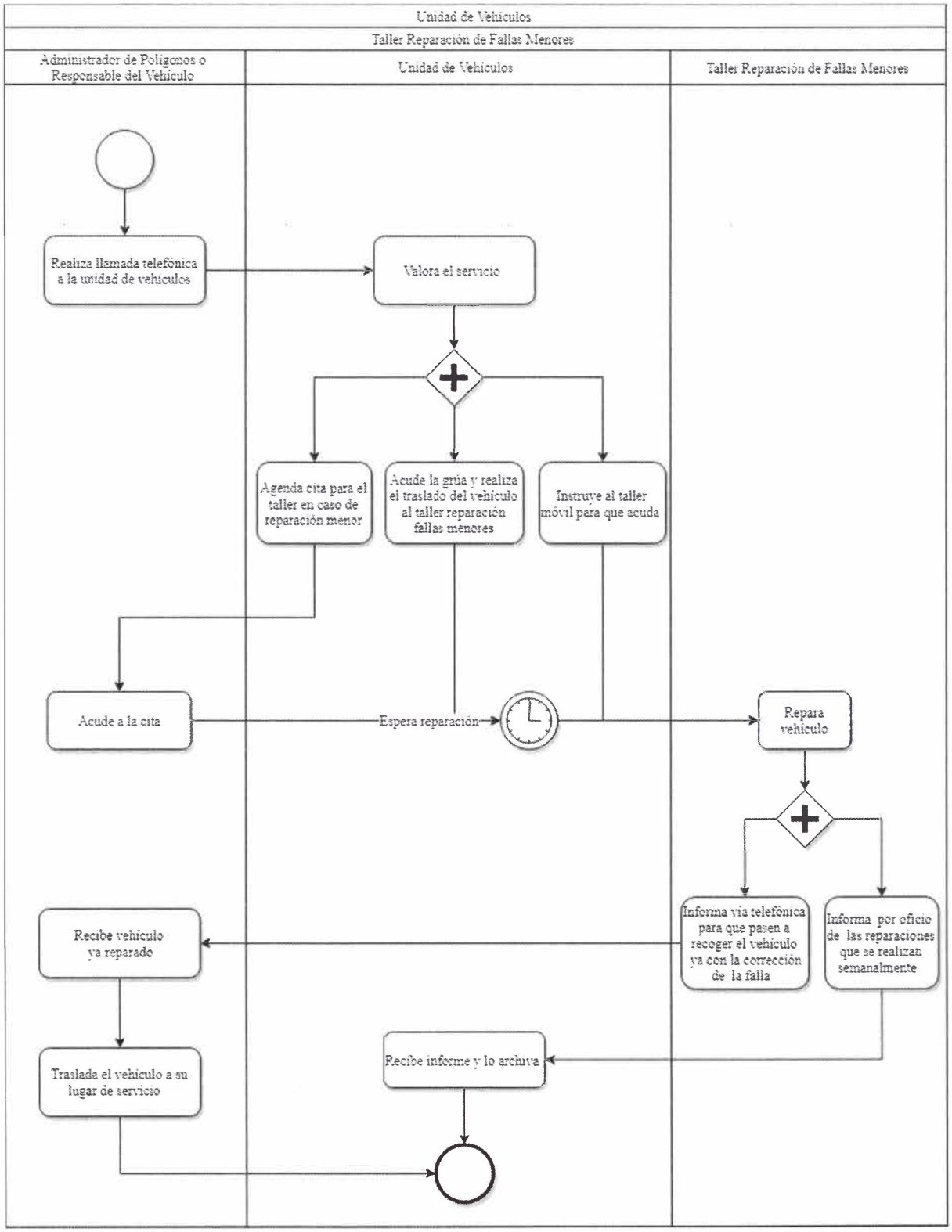
Diagrama de Flujo	
Asignación de Vehículo Patrulla Nueva	COPGU-DILO-P-01-03



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Vehículos
Procedimiento:	Taller Reparación de Fallas Menores
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-04
Fecha de Elaboración:	25 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jonatan Gónzalez Ruíz
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

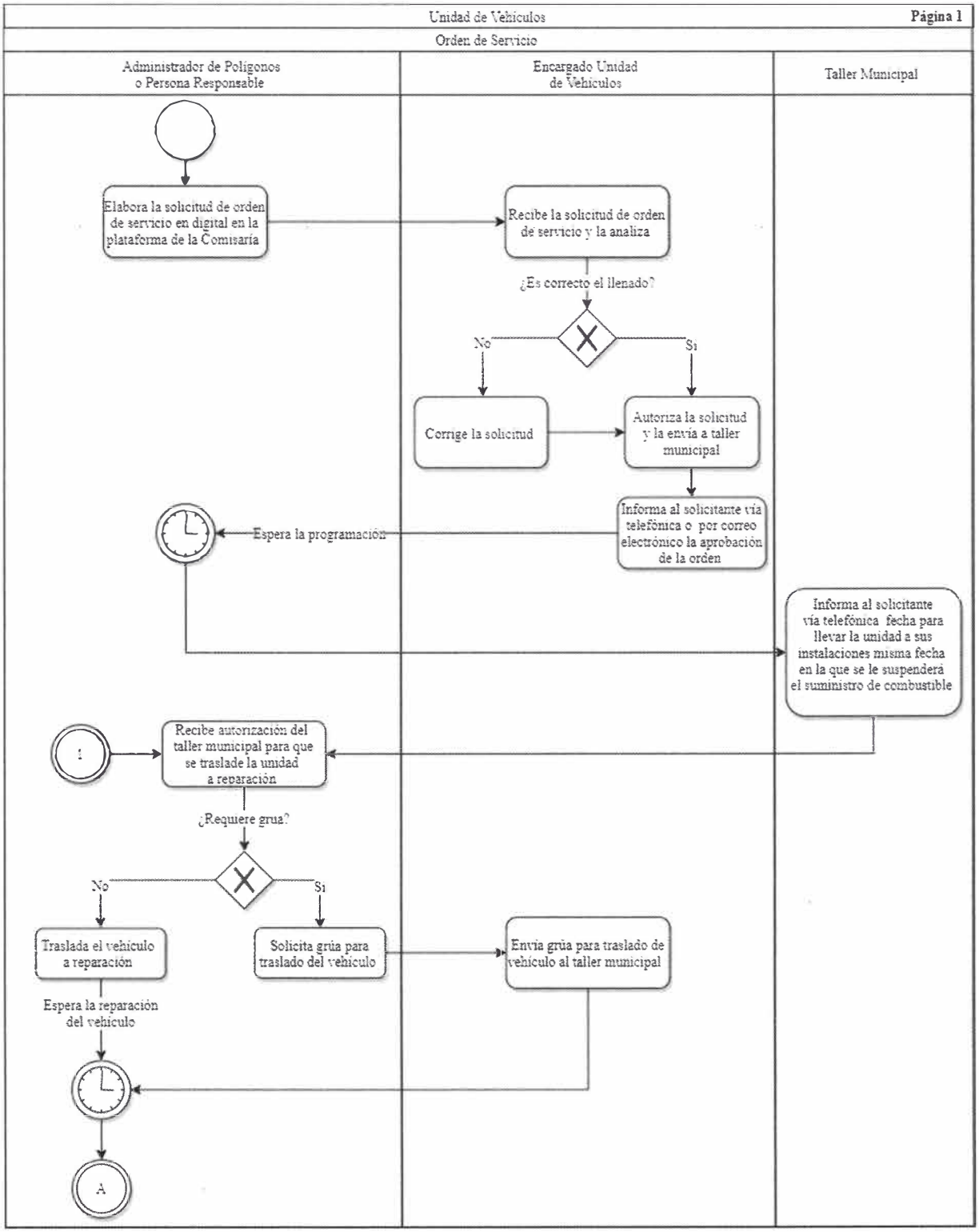
Diagrama de Flujo	
Taller Reparación de Fallas Menores	COPGU-DILO-P-01-04



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Vehículos
Procedimiento:	Orden de Servicio
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-05
Fecha de Elaboración:	25 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jonatan Gónzalez Ruíz
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

Diagrama de Flujo	
Orden de Servicio (Pág. 1 de 2)	COPGU-DILO-P-01-05



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Vehículos
Procedimiento:	Siniestro y Reparación de Vehículo
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-06
Fecha de Elaboración:	26 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jonatan Gónzalez Ruíz
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

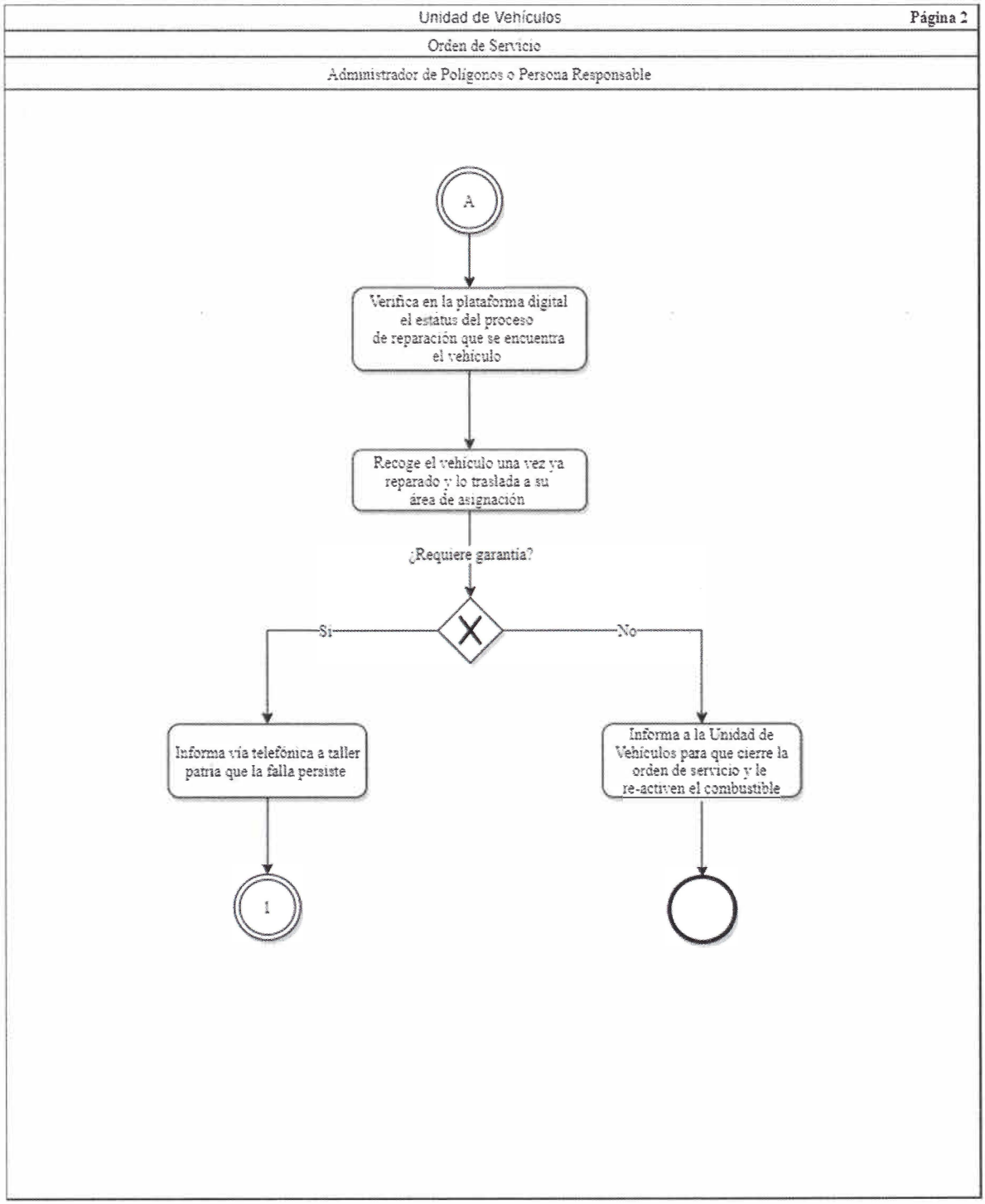
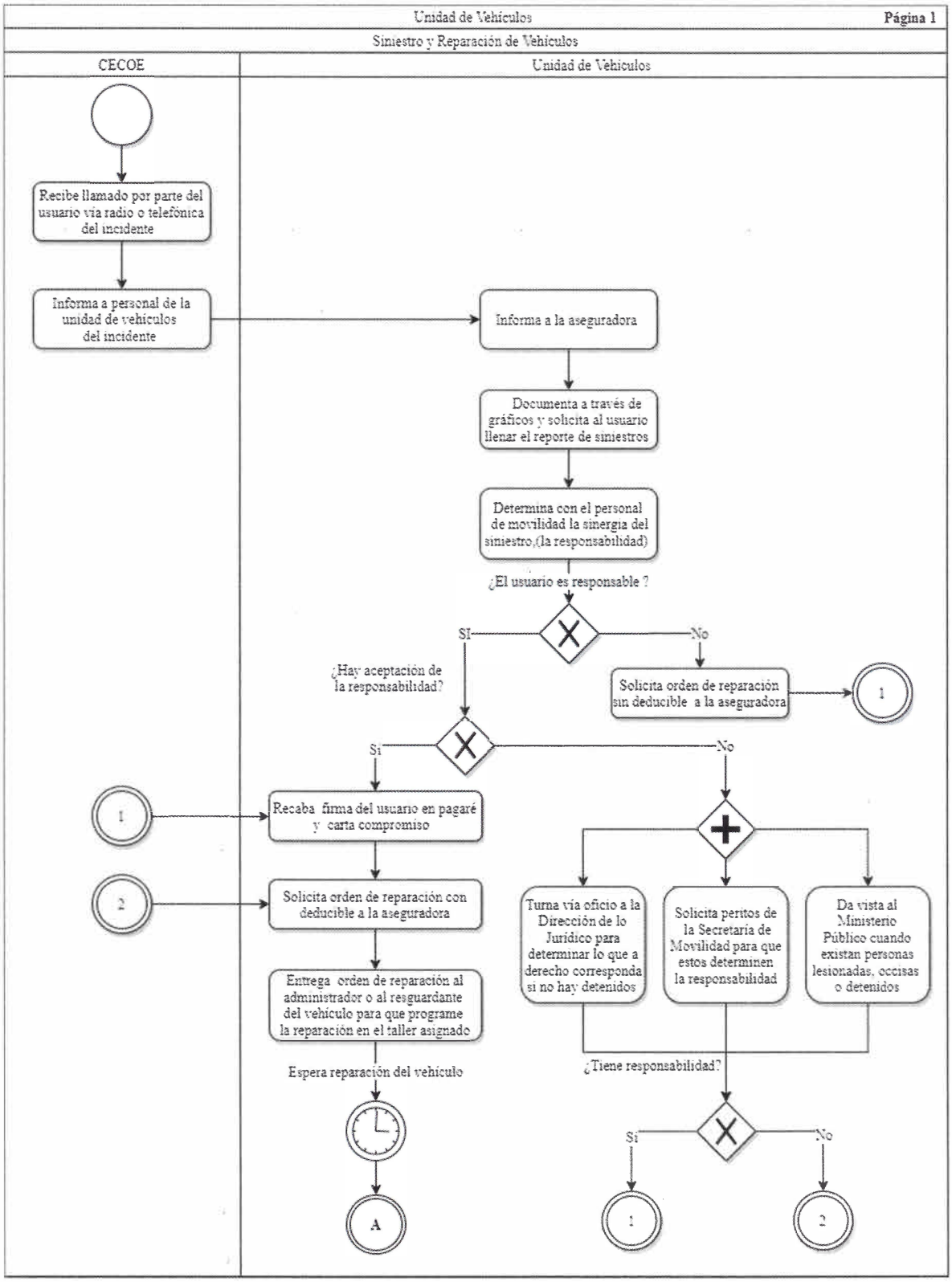
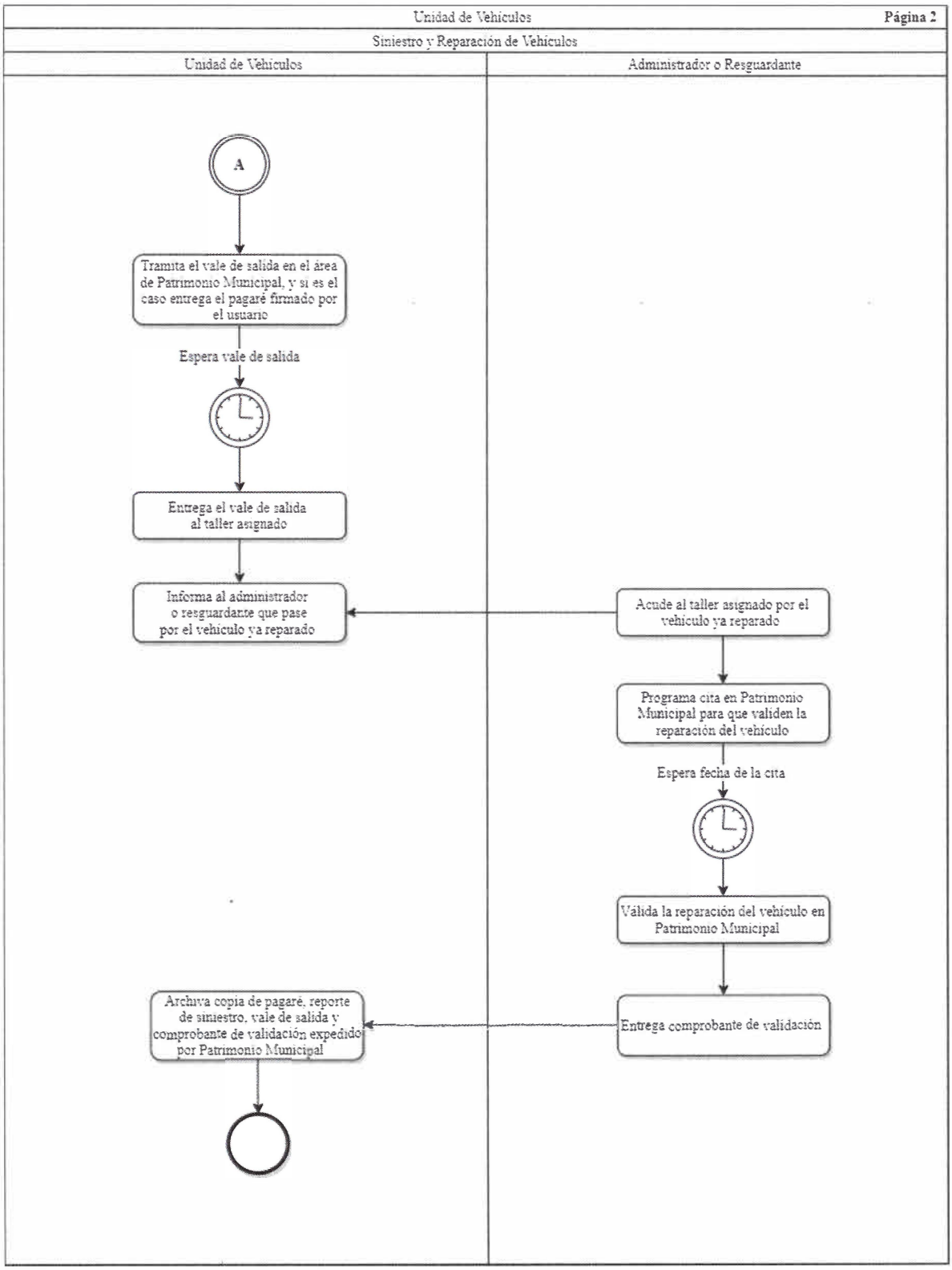

Unidad de Vehículos
Página 2
Orden de Servicio
Administrador de Polígonos o Persona Responsable
A
Verifica en la plataforma digital el estatus del proceso de reparación que se encuentra el vehículo
Recoge el vehículo una vez ya reparado y lo traslada a su área de asignación
¿Requiere garantía?
Si
No
Informa vía telefónica a taller patria que la falla persiste
Informa a la Unidad de Vehículos para que cierre la orden de servicio y le re-activen el combustible
1

Diagrama de Flujo

Siniestro y Reparación de Vehículo (Pág. 1 de 2)	COPGU-DILO-P-01-06



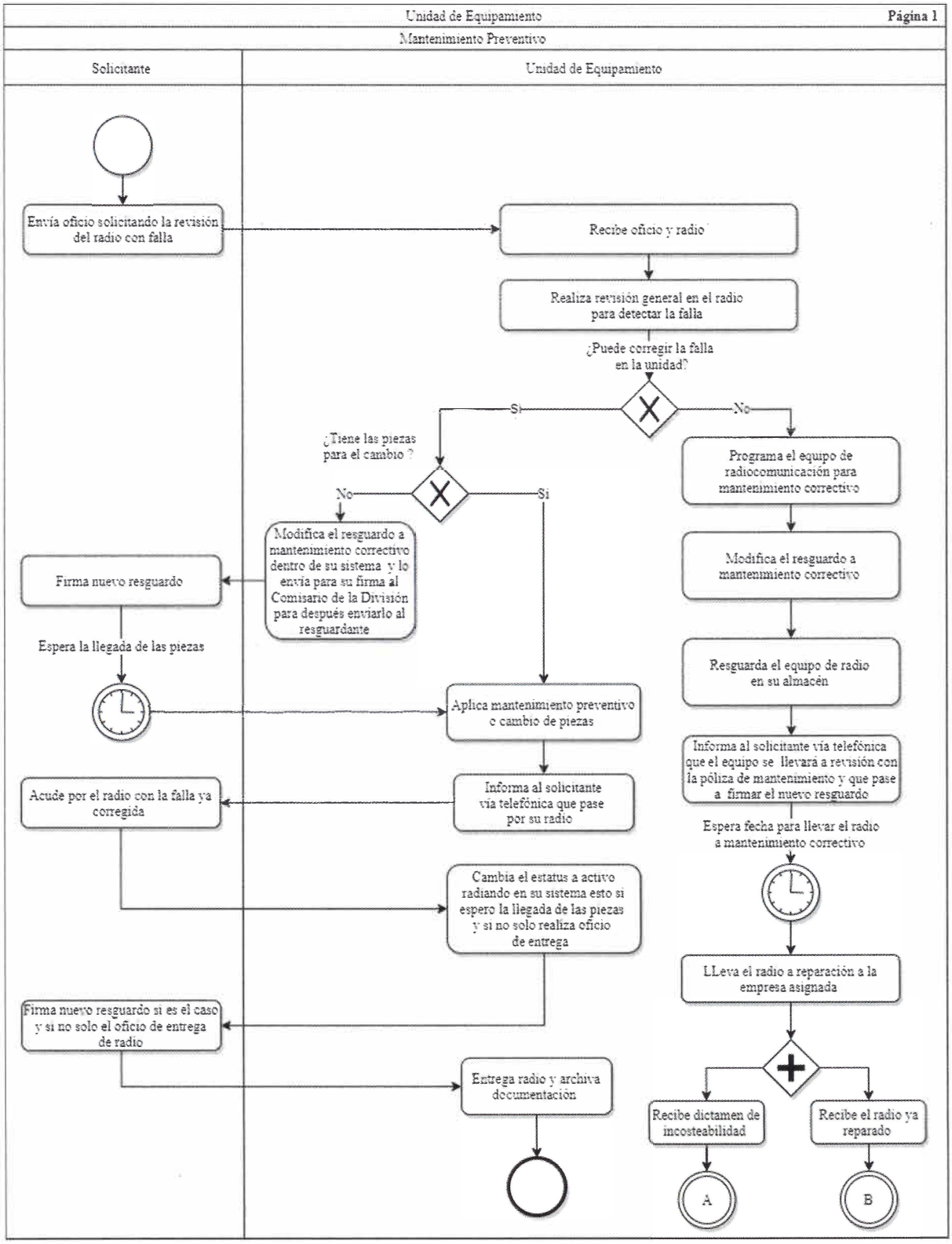

Unidad de Vehículos
Página 2
Siniestro y Reparación de Vehículos
Unidad de Vehículos
Administrador o Resguardante
A
Tramita el vale de salida en el área de Patrimonio Municipal, y si es el caso entrega el pagaré firmado por el usuario
Espera vale de salida
Entrega el vale de salida al taller asignado
Informa al administrador o resguardante que pase por el vehículo ya reparado
Acude al taller asignado por el vehículo ya reparado
Programa cita en Patrimonio Municipal para que validen la reparación del vehículo
Espera fecha de la cita
Valida la reparación del vehículo en Patrimonio Municipal
Entrega comprobante de validación
Archiva copia de pagaré, reporte de siniestro, vale de salida y comprobante de validación expedido por Patrimonio Municipal

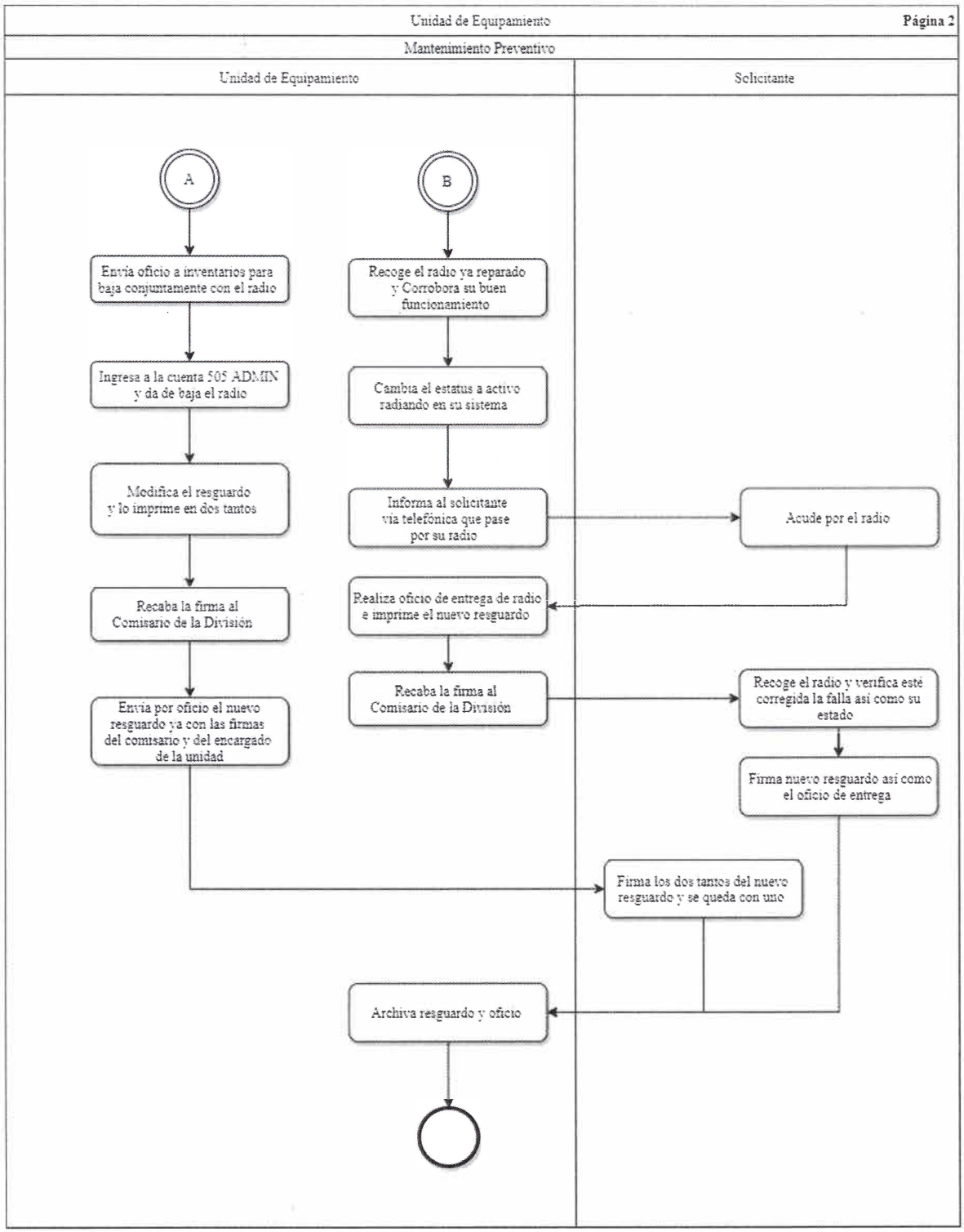
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Equipamiento
Procedimiento:	Mantenimiento Preventivo
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-07
Fecha de Elaboración:	27 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Juan Carlos Díaz Montaño
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

Diagrama de Flujo

Mantenimiento Preventivo (Pág. 1 de 2)	COPGU-DILO-P-01-07

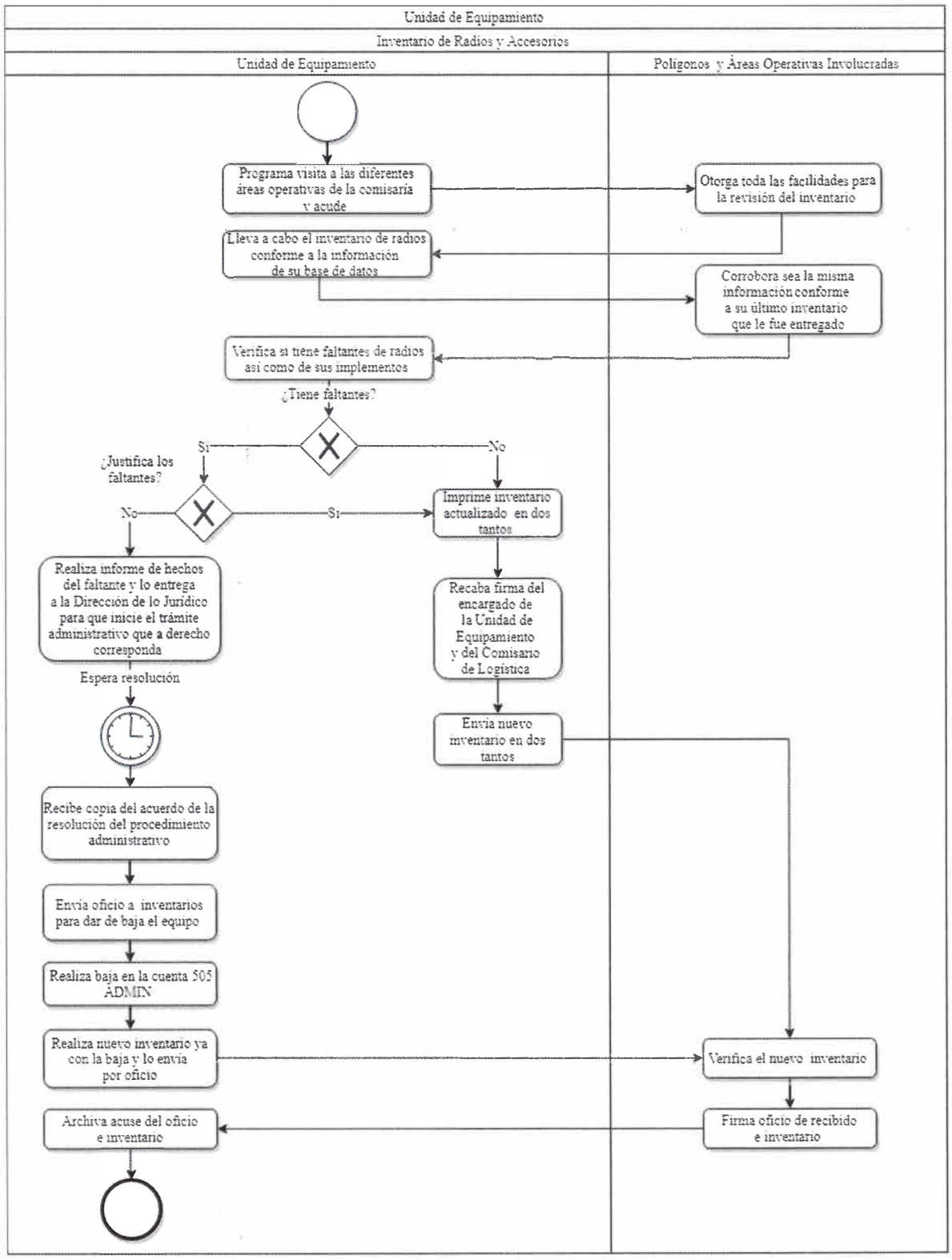



Unidad de Equipamiento
Página 2
Mantenimiento Preventivo
Unidad de Equipamiento
Solicitante
A
B
Envía oficio a inventarios para baja conjuntamente con el radio
Ingresa a la cuenta 505 ADMIN y da de baja el radio
Modifica el resguardo y lo imprime en dos tantos
Recaba la firma al Comisario de la División
Envía por oficio el nuevo resguardo ya con las firmas del comisario y del encargado de la unidad
Recoge el radio ya reparado y Corrobora su buen funcionamiento
Cambia el estatus a activo radiando en su sistema
Informa al solicitante vía telefónica que pase por su radio
Acude por el radio
Realiza oficio de entrega de radio e imprime el nuevo resguardo
Recaba la firma al Comisario de la División
Recoge el radio y verifica esté corregida la falla así como su estado
Firma nuevo resguardo así como el oficio de entrega
Firma los dos tantos del nuevo resguardo y se queda con uno
Archiva resguardo y oficio

Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Equipamiento
Procedimiento:	Inventario de Radios y Accesorios
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-08
Fecha de Elaboración:	26 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Juan Carlos Díaz Montaño
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

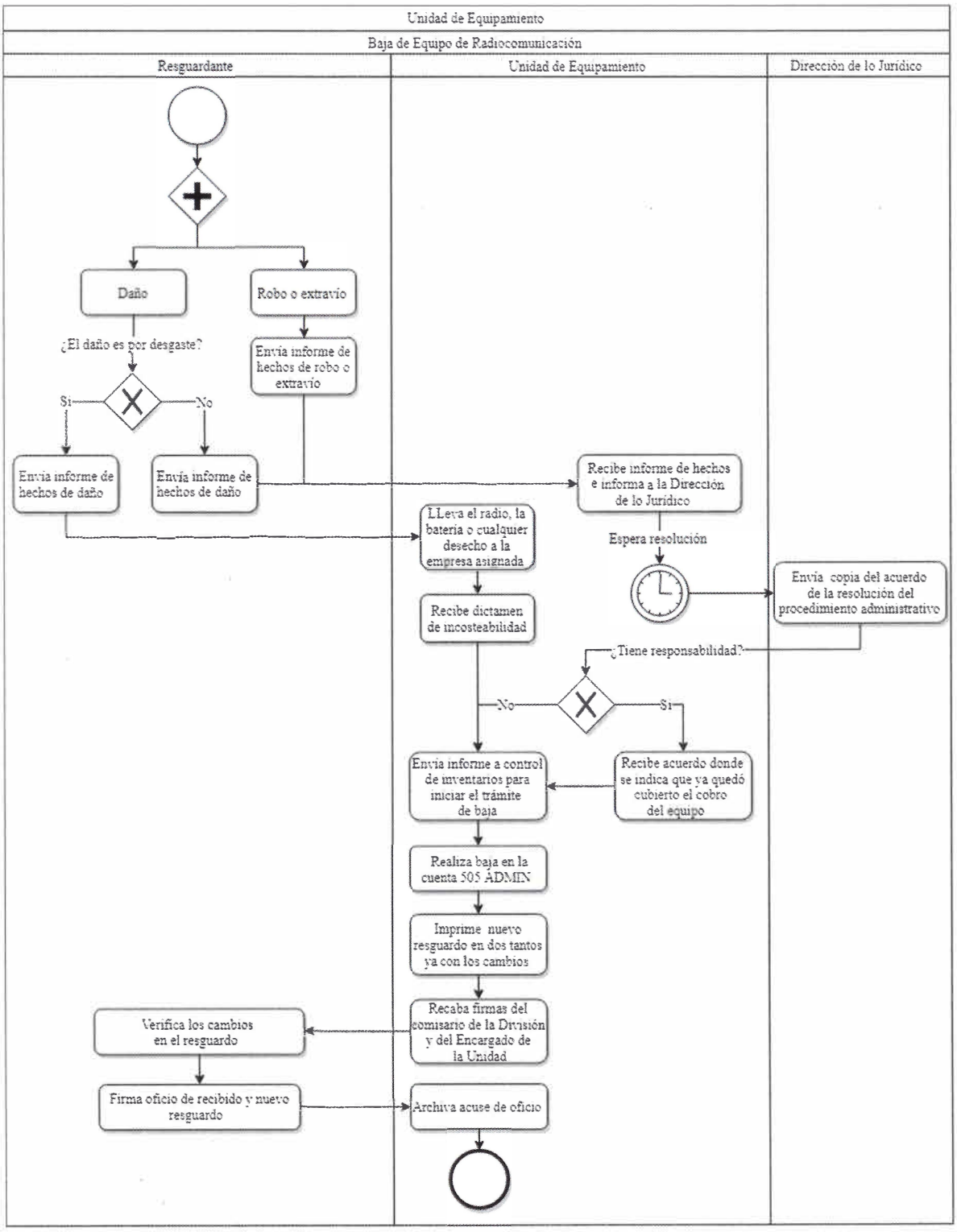
Diagrama de Flujo	
Inventario de Radios y Accesorios	COPGU-DILO-P-01-08



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Equipamiento
Procedimiento:	Baja de Equipo de Radiocomunicación
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-09
Fecha de Elaboración:	31 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Juan Carlos Díaz Montaño
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

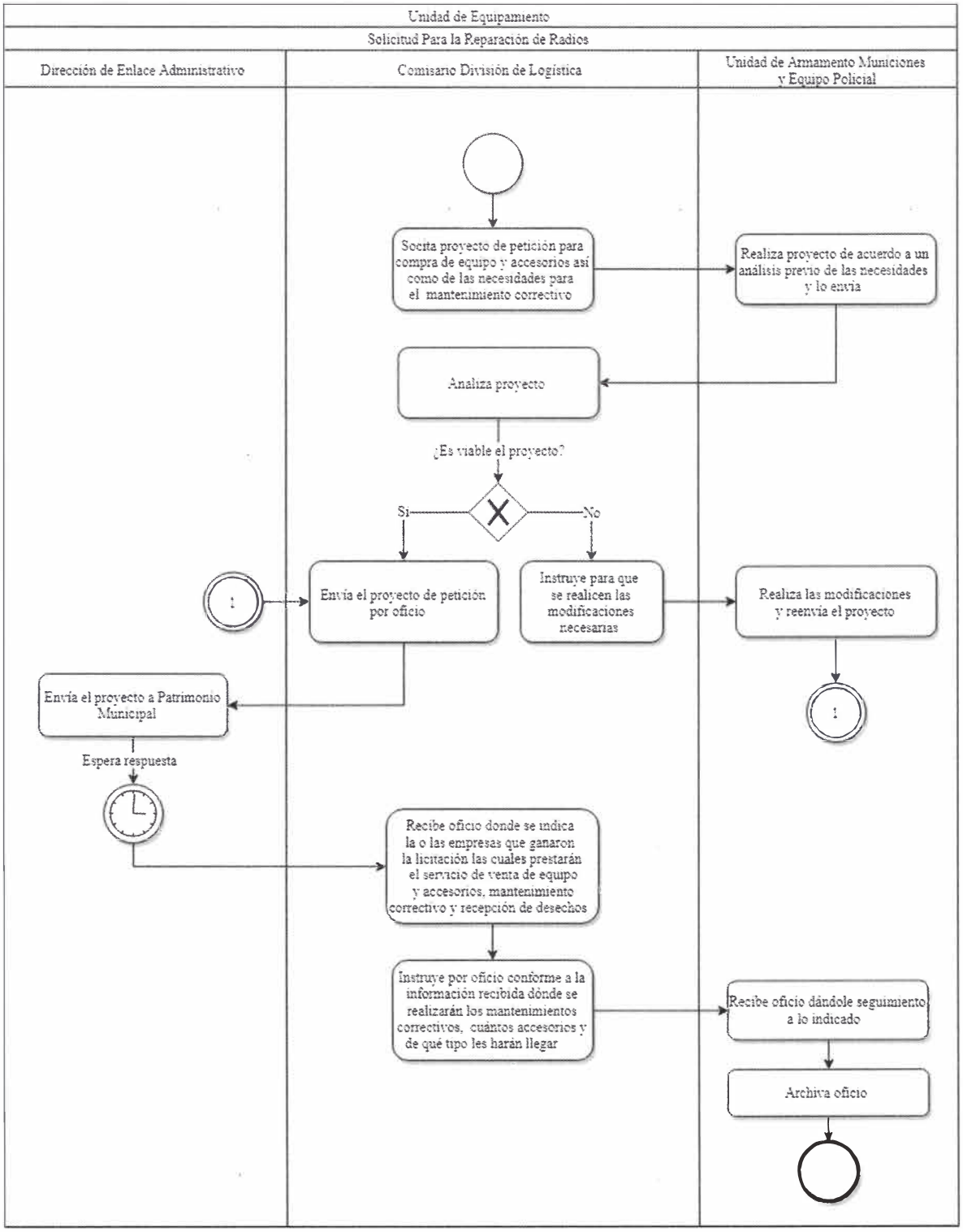
Diagrama de Flujo	
Baja de Equipo de Radiocomunicación	COPGU-DILO-P-01-09



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Equipamiento
Procedimiento:	Solicitud Para la Reparación de Radios
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-10
Fecha de Elaboración:	31de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Juan Carlos Díaz Montaño
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

Diagrama de Flujo	
Solicitud para la Reparación de Radios	COPGU-DILO-P-01-10

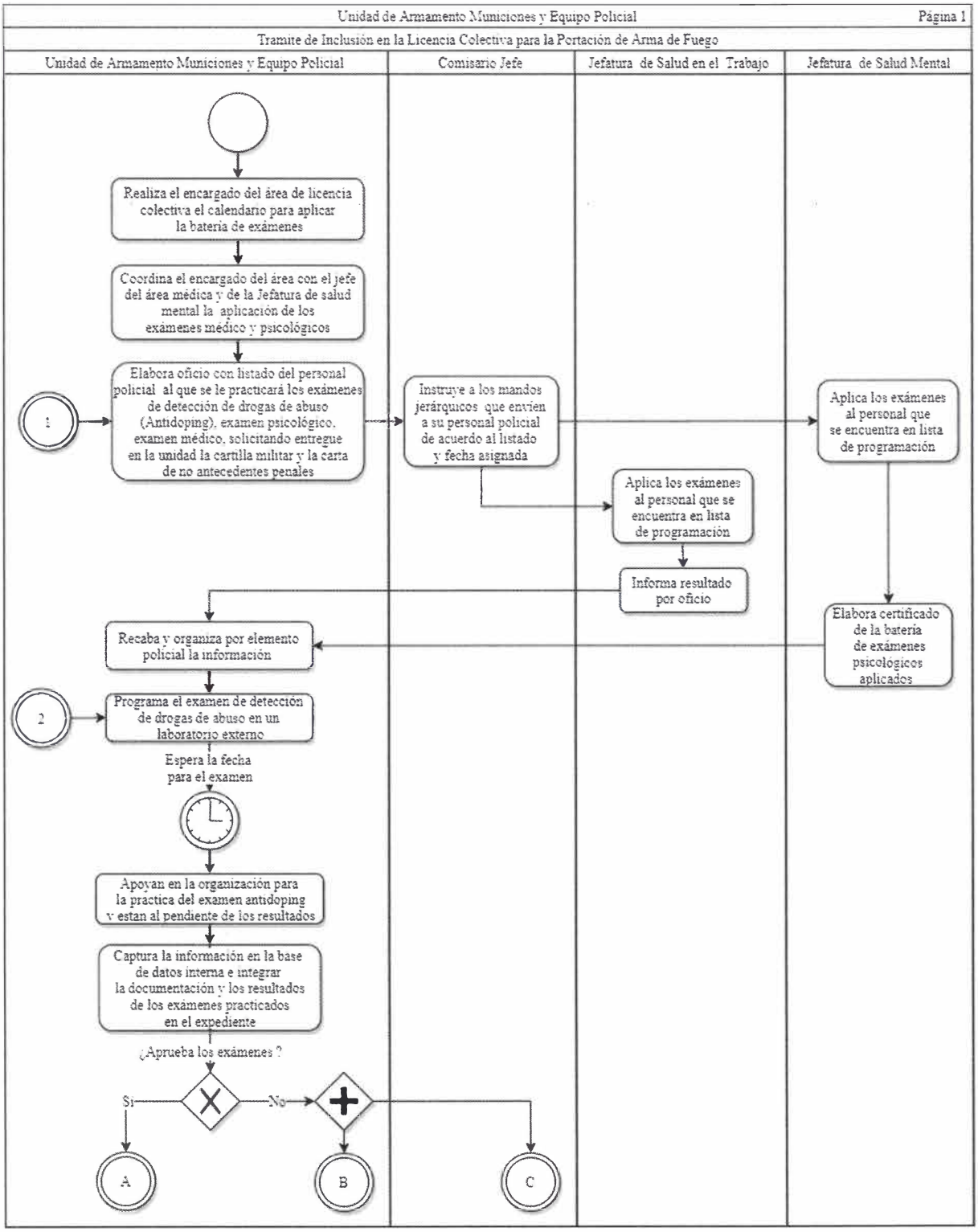


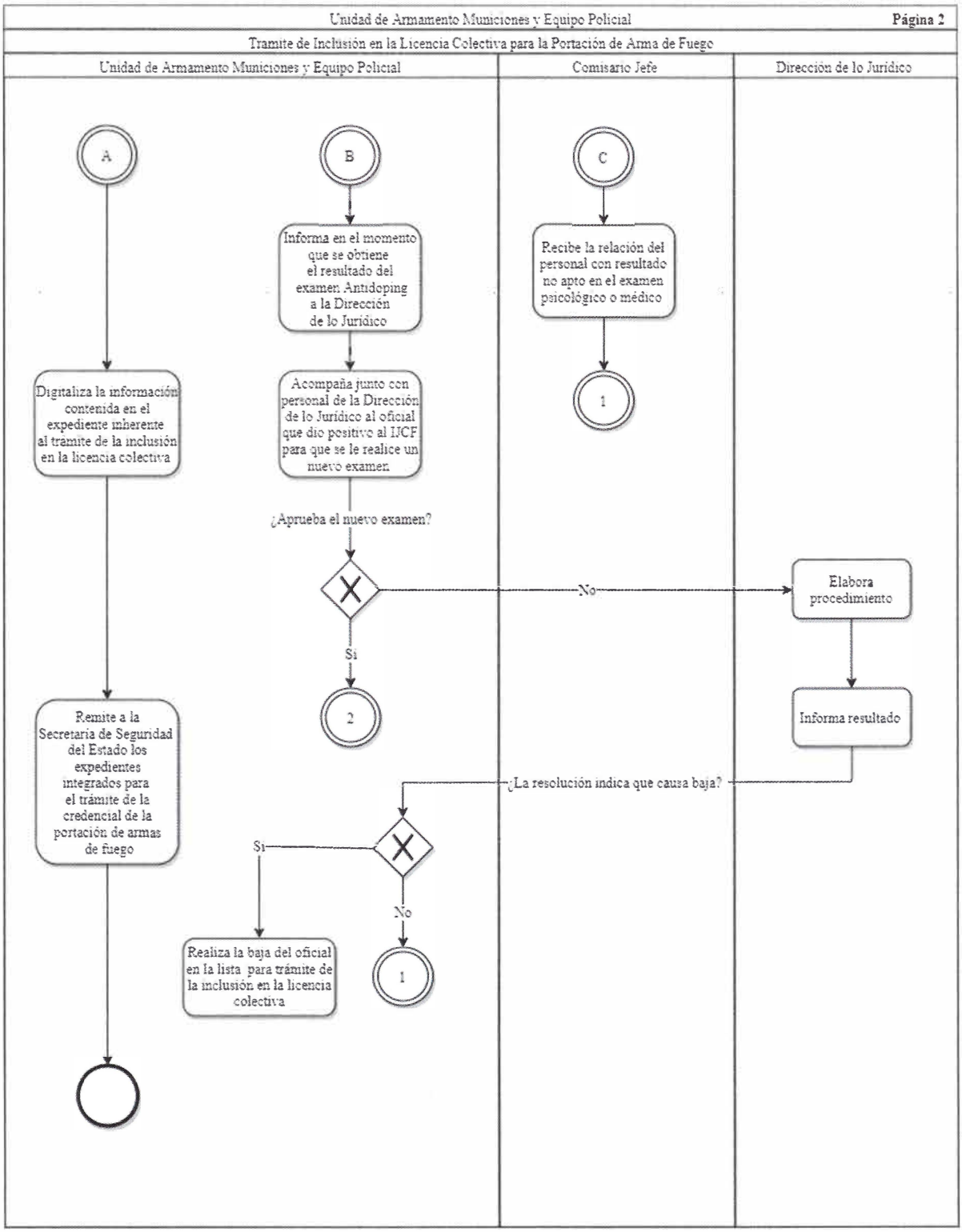
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Trámite de Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-11
Fecha de Elaboración:	31 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jorge Santana Lozano
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

Diagrama de Flujo

Trámite de Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego (Pág. 1 de 2)	COPGU-DILO-P-01-11

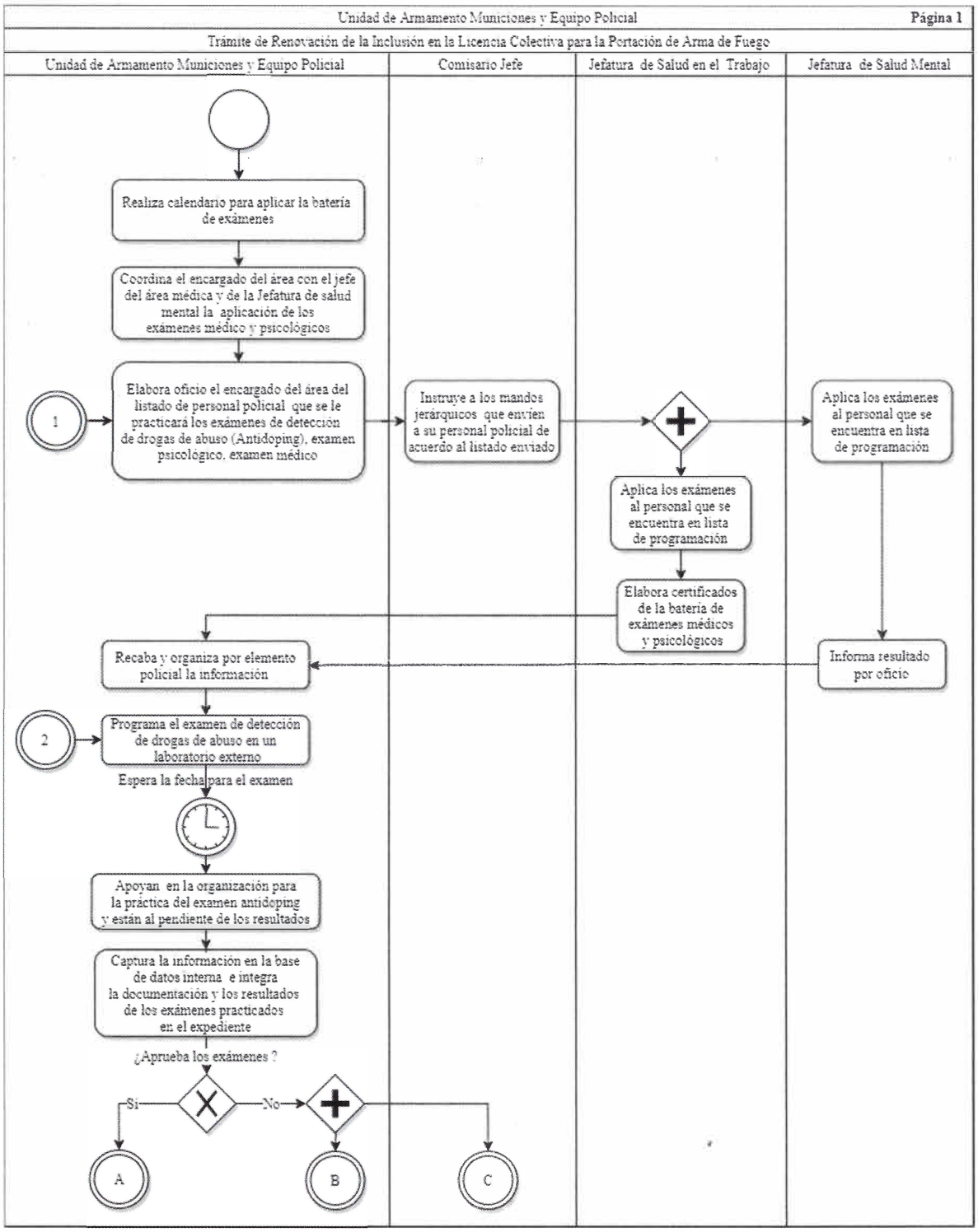


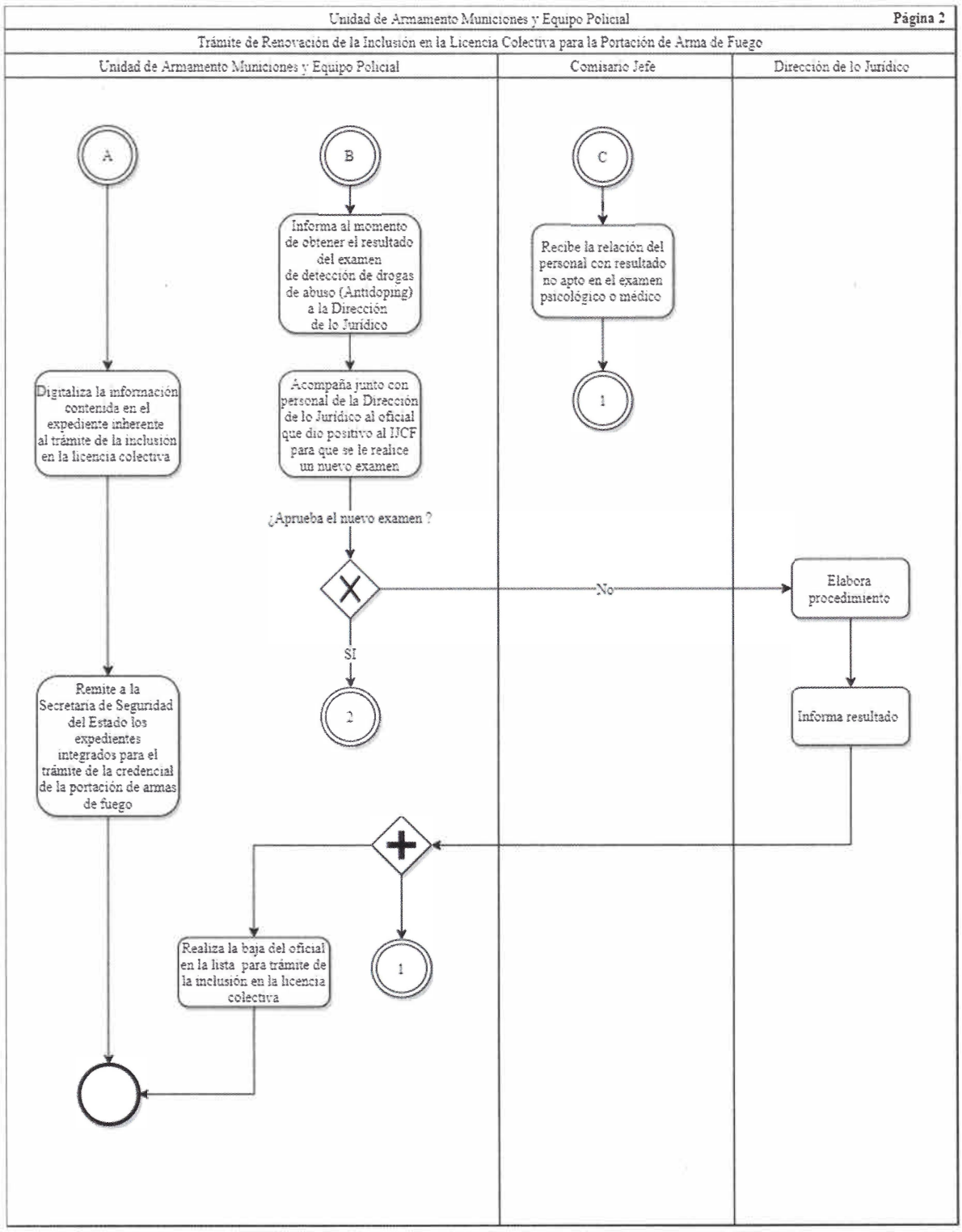

Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Página 2
Tramite de Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego
Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Comisario Jefe
Dirección de lo Jurídico
A
B
C
Informa en el momento que se obtiene el resultado del examen Antidoping a la Dirección de lo Jurídico
Recibe la relación del personal con resultado no apto en el examen psicológico o médico
1
Digitaliza la información contenida en el expediente inherente al tramite de la inclusión en la licencia colectiva
Acompaña junto con personal de la Dirección de lo Jurídico al oficial que dio positivo al IJCF para que se le realice un nuevo examen
¿Aprueba el nuevo examen?
No
Elabora procedimiento
Si
2
Informa resultado
Remite a la Secretaría de Seguridad del Estado los expedientes integrados para el trámite de la credencial de la portación de armas de fuego
¿La resolución indica que causa baja?
Si
No
Realiza la baja del oficial en la lista para trámite de la inclusión en la licencia colectiva
1

Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Trámite de Renovación de la Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-12
Fecha de Elaboración:	31 Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jorge Santana Lozano
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

Diagrama de Flujo	
Trámite de Renovación de la Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego (Pág. 1 de 2)	COPGU-DILO-P-01-12

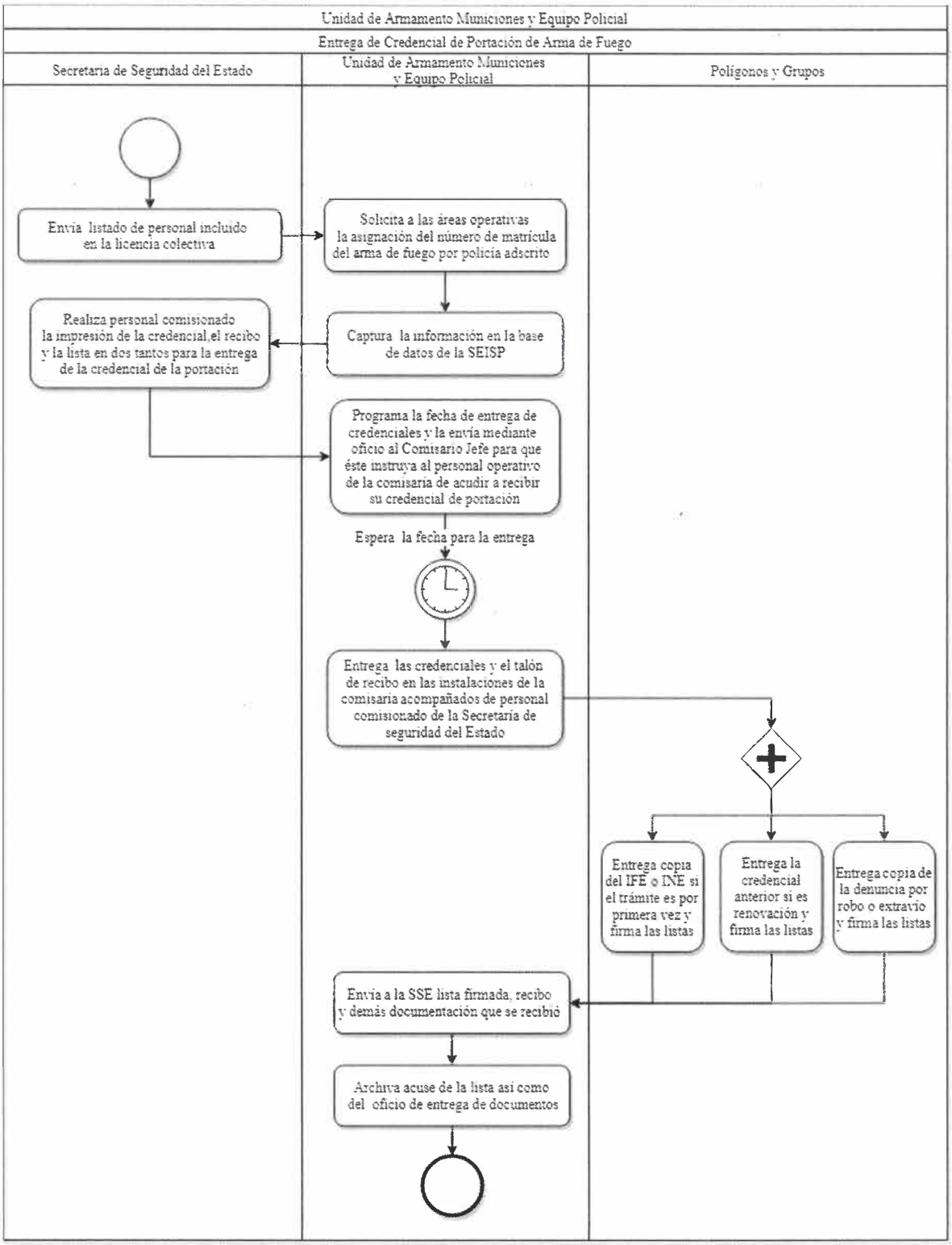



Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Página 2
Trámite de Renovación de la Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego
Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Comisario Jefe
Dirección de lo Jurídico
A
B
C
Informa al momento de obtener el resultado del examen de detección de drogas de abuso (Antidoping) a la Dirección de lo Jurídico
Recibe la relación del personal con resultado no apto en el examen psicológico o médico
1
Digitaliza la información contenida en el expediente inherente al trámite de la inclusión en la licencia colectiva
Acompaña junto con personal de la Dirección de lo Jurídico al oficial que dio positivo al IJCF para que se le realice un nuevo examen
¿Aprueba el nuevo examen ?
No
Elabora procedimiento
SI
2
Informa resultado
Remite a la Secretaría de Seguridad del Estado los expedientes integrados para el trámite de la credencial de la portación de armas de fuego
Realiza la baja del oficial en la lista para trámite de la inclusión en la licencia colectiva
1

Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Entrega de Credencial de Portación de Arma de Fuego
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-13
Fecha de Elaboración:	25 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jorge Santana Lozano
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

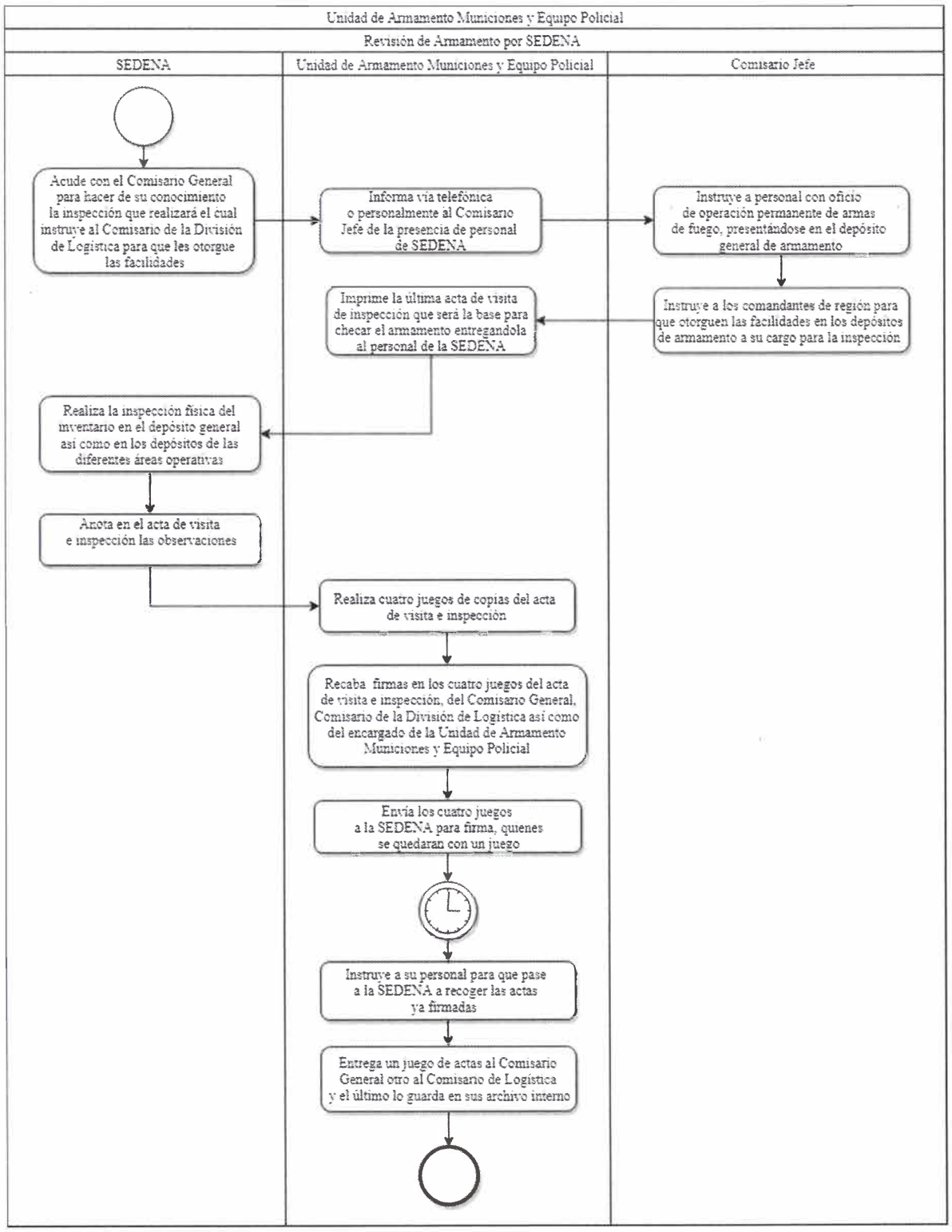
Diagrama de Flujo	
Entrega de Credencial de Portación de Arma de Fuego	COPGU-DILO-P-01-13



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Revisión de Armamento por SEDENA
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-14
Fecha de Elaboración:	26 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jorge Santana Lozano
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

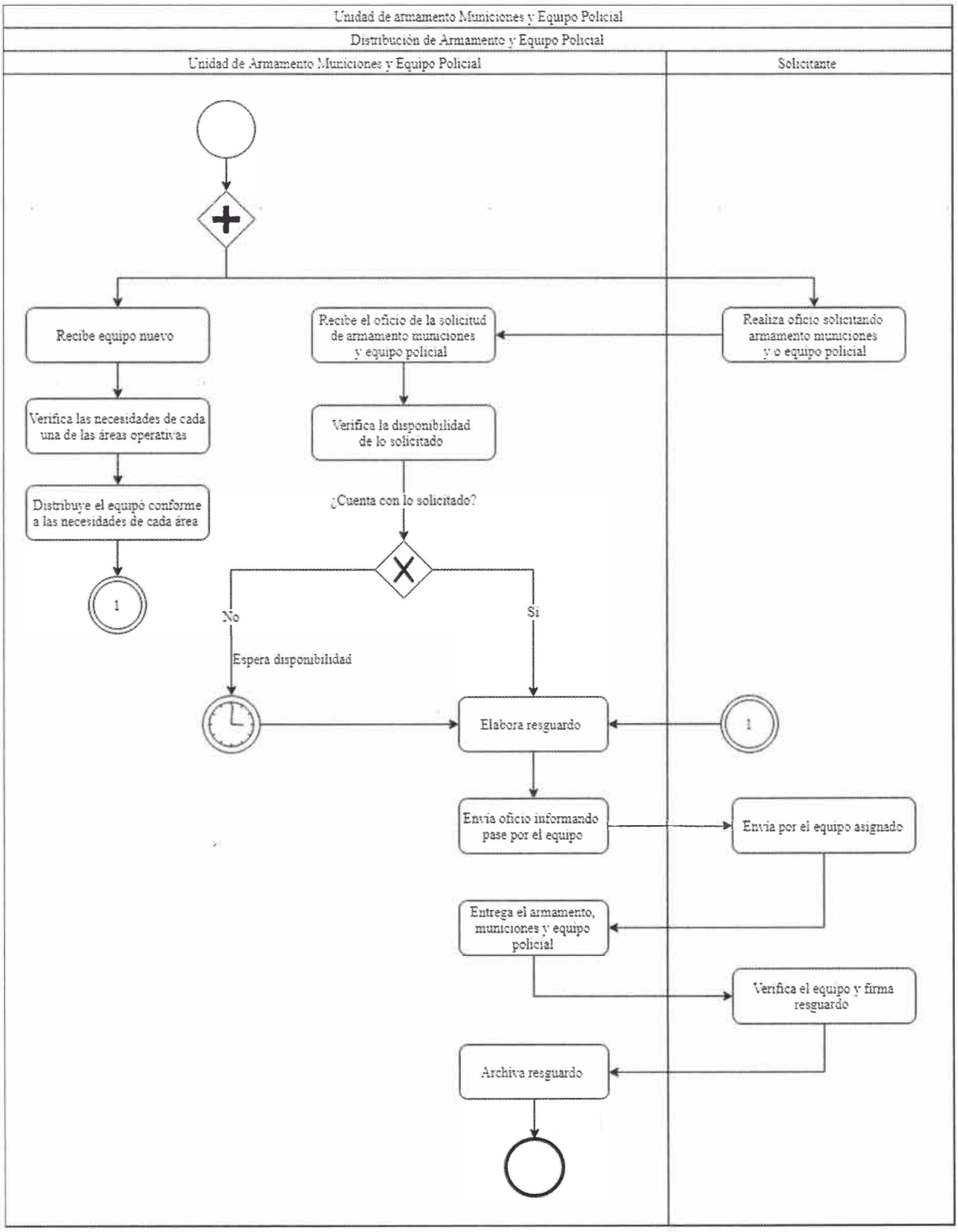
Diagrama de Flujo	
Revisión de Armamento por SEDENA	COPGU-DILO-P-01-14



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Distribución de Armamento y Equipo Policial
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-15
Fecha de Elaboración:	26 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jorge Santana Lozano
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

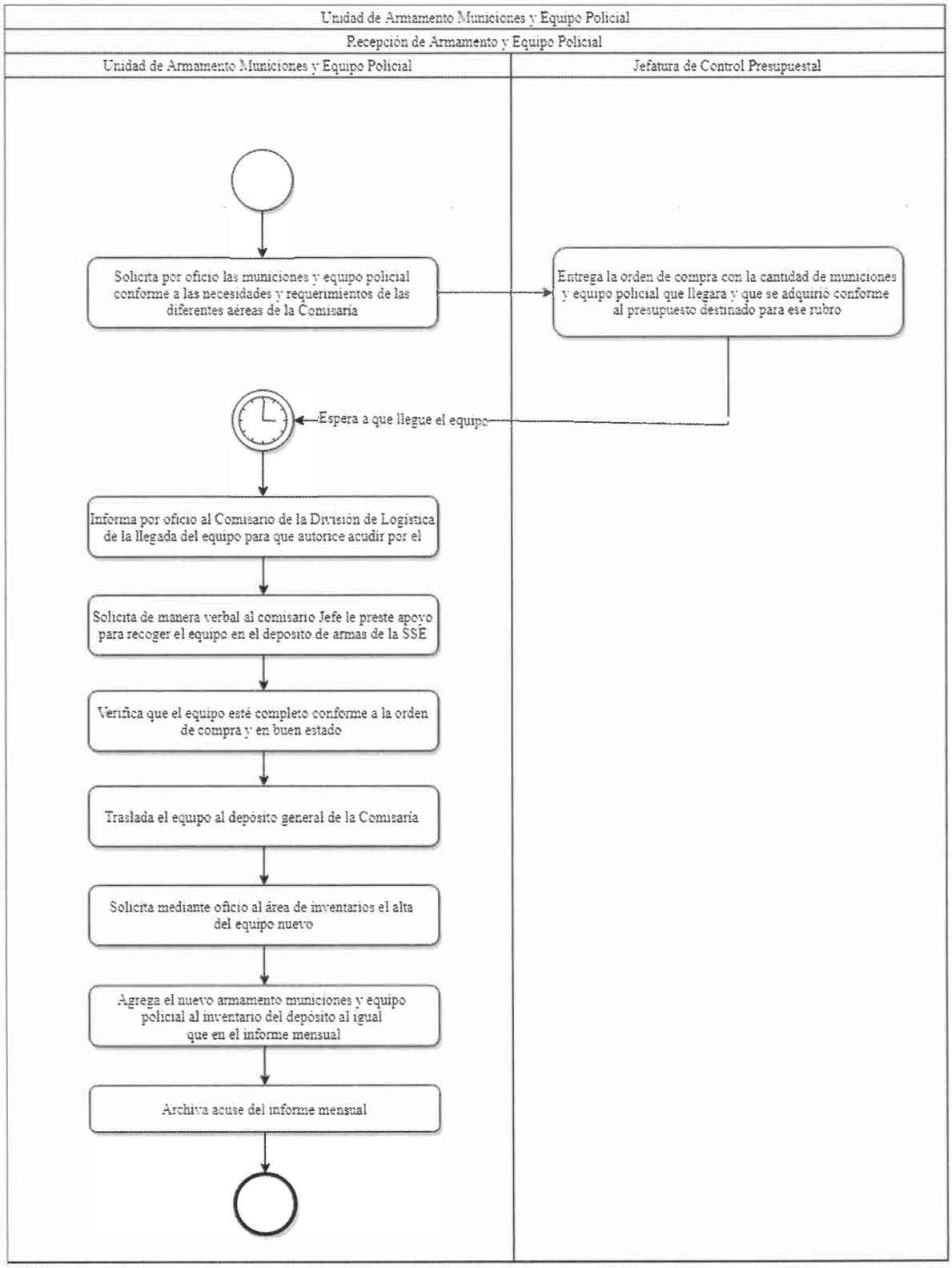
Diagrama de Flujo	
Distribución de Armamento y Equipo Policial	COPGU-DILO-P-01-15



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Recepción de Armamento y Equipo Policial
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-16
Fecha de Elaboración:	27 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jorge Santana Lozano
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

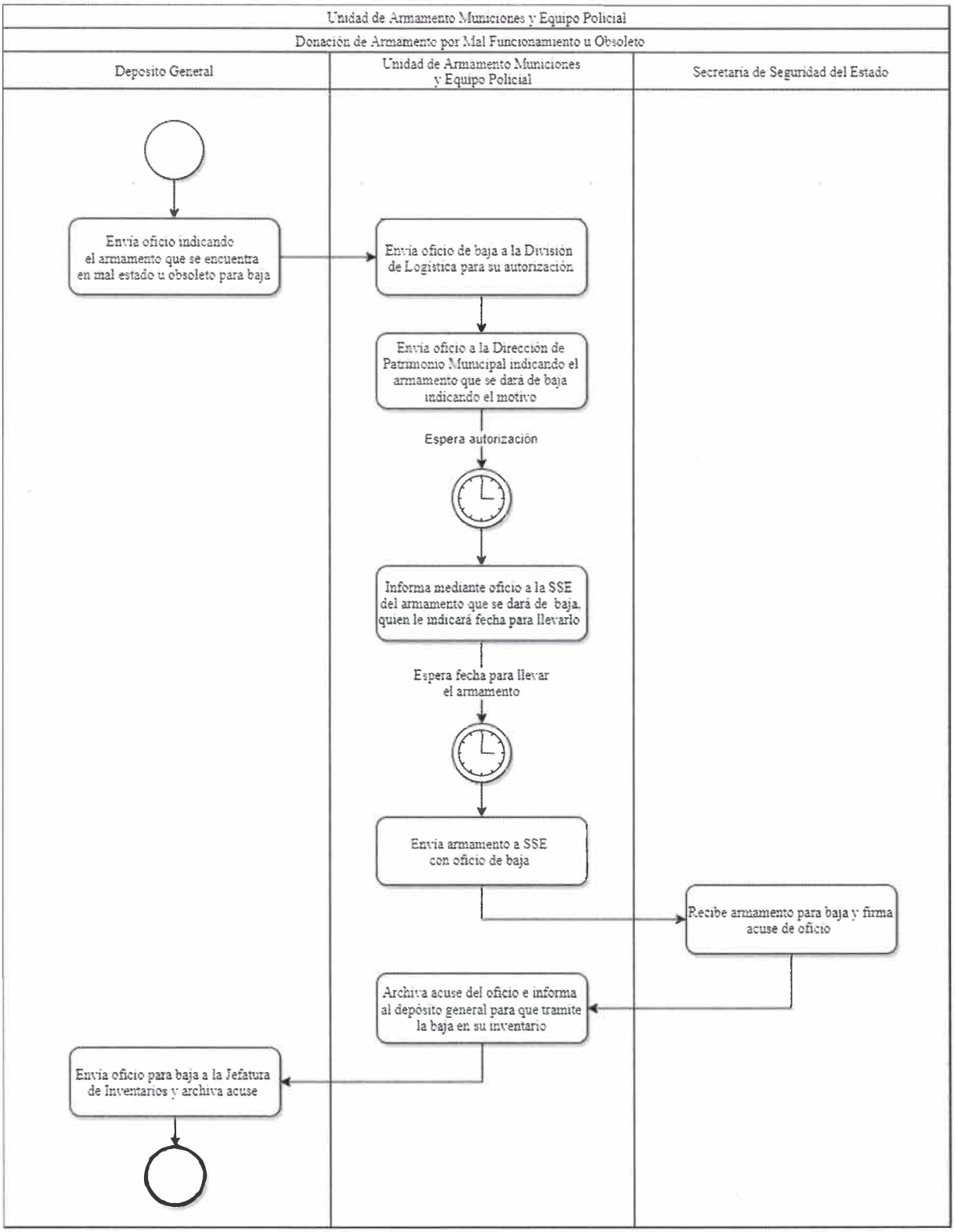
Diagrama de Flujo	
Recepción de Armamento y Equipo Policial	COPGU-DILO-P-01-16



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Donación de Armamento por mal Funcionamiento u Obsoleto
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-17
Fecha de Elaboración:	31 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jorge Santana Lozano
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

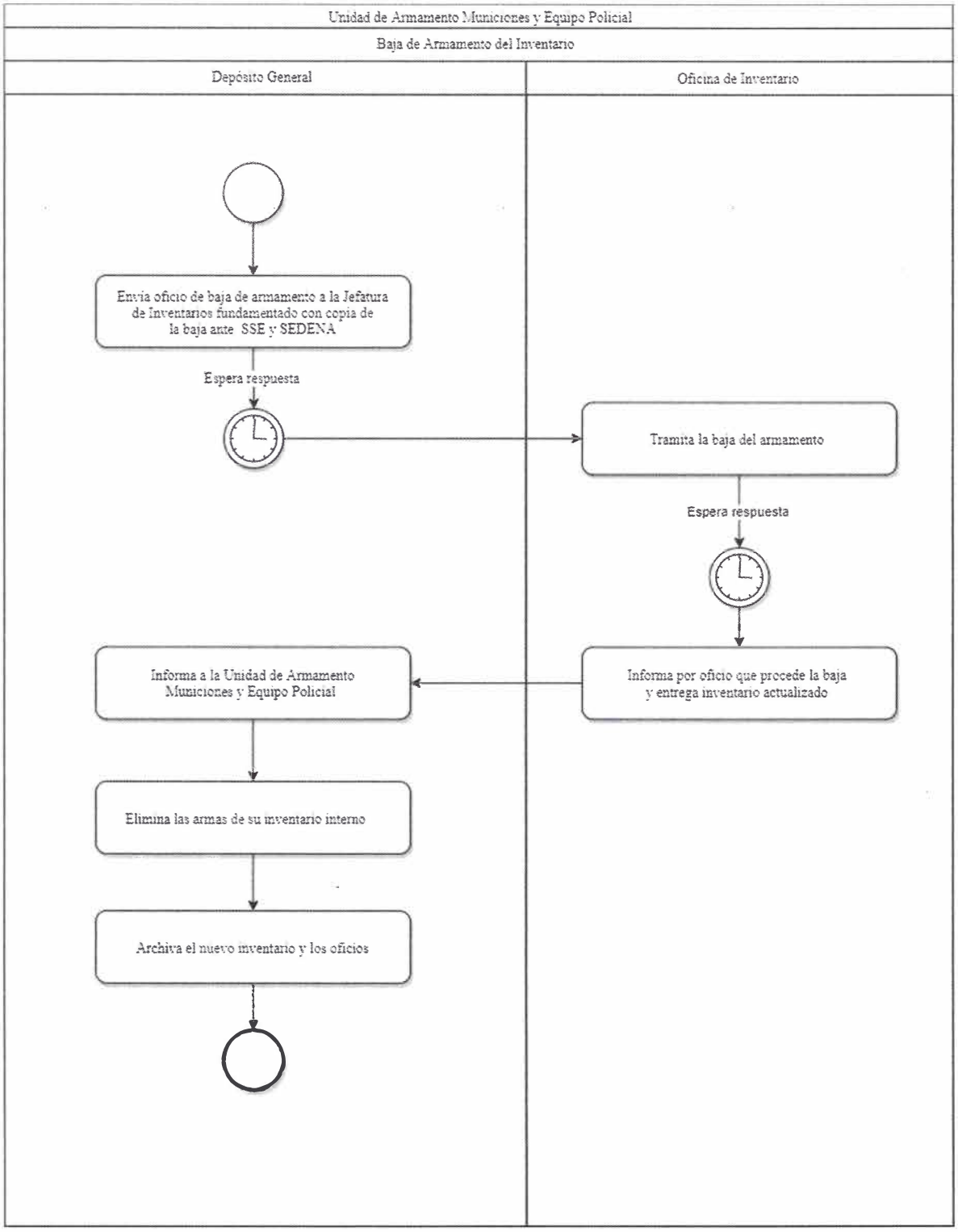
Diagrama de Flujo	
Donación de Armamento por mal Funcionamiento u Obsoleto	COPGU-DILO-P-01-17



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Baja de Armamento del Inventario
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-18
Fecha de Elaboración:	27 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jorge Santana Lozano
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

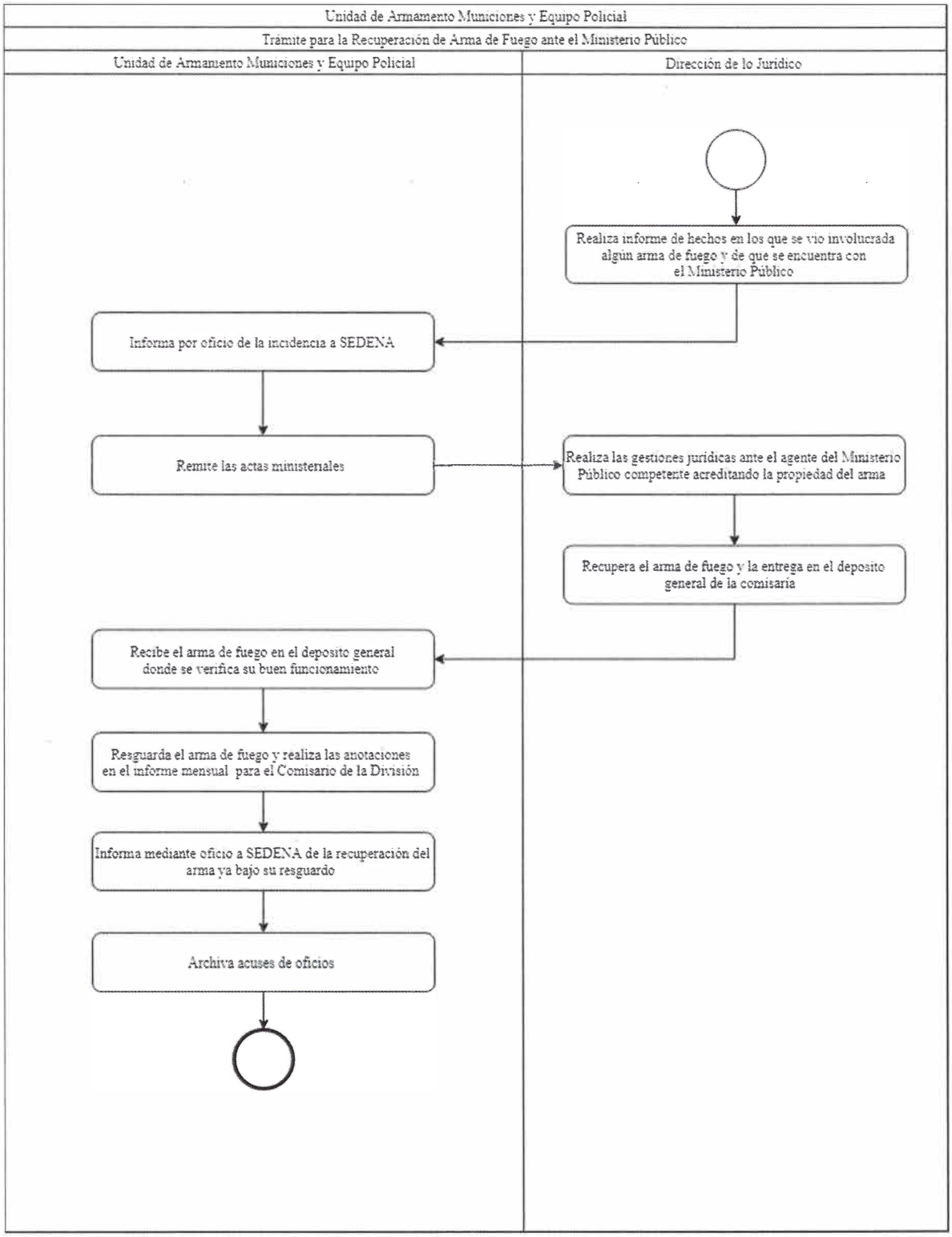
Diagrama de Flujo	
Baja de Armamento del Inventario	COPGU-DILO-P-01-18



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Trámite para la Recuperación de Arma de Fuego ante el Ministerio Público
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-19
Fecha de Elaboración:	27 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jorge Santana Lozano
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

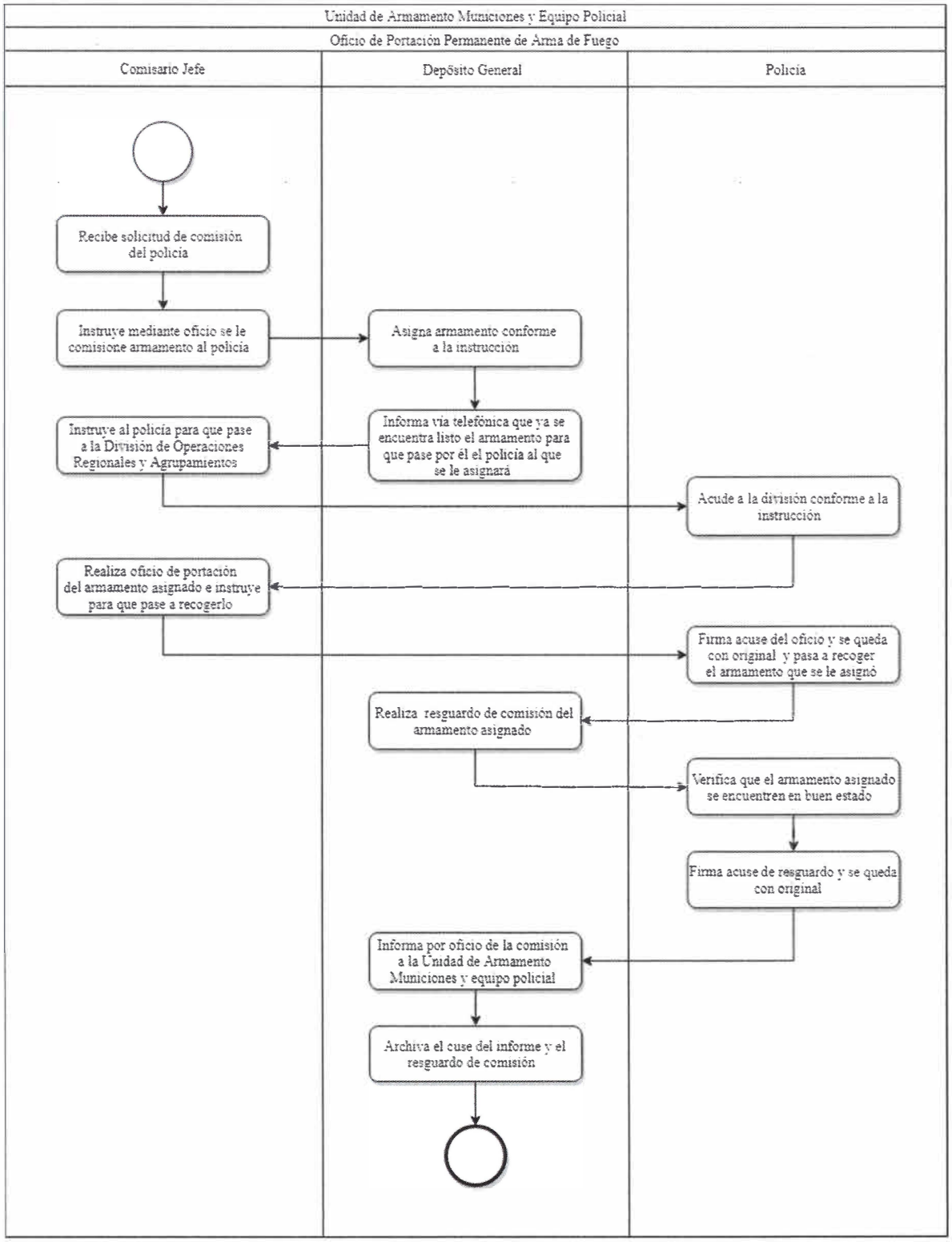
Diagrama de Flujo	
Trámite para la Recuperación de Arma de Fuego ante el Ministerio Público	COPGU-DILO-P-01-19



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Oficio de Portación Permanente de Arma de Fuego
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-20
Fecha de Elaboración:	31 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jorge Santana Lozano
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

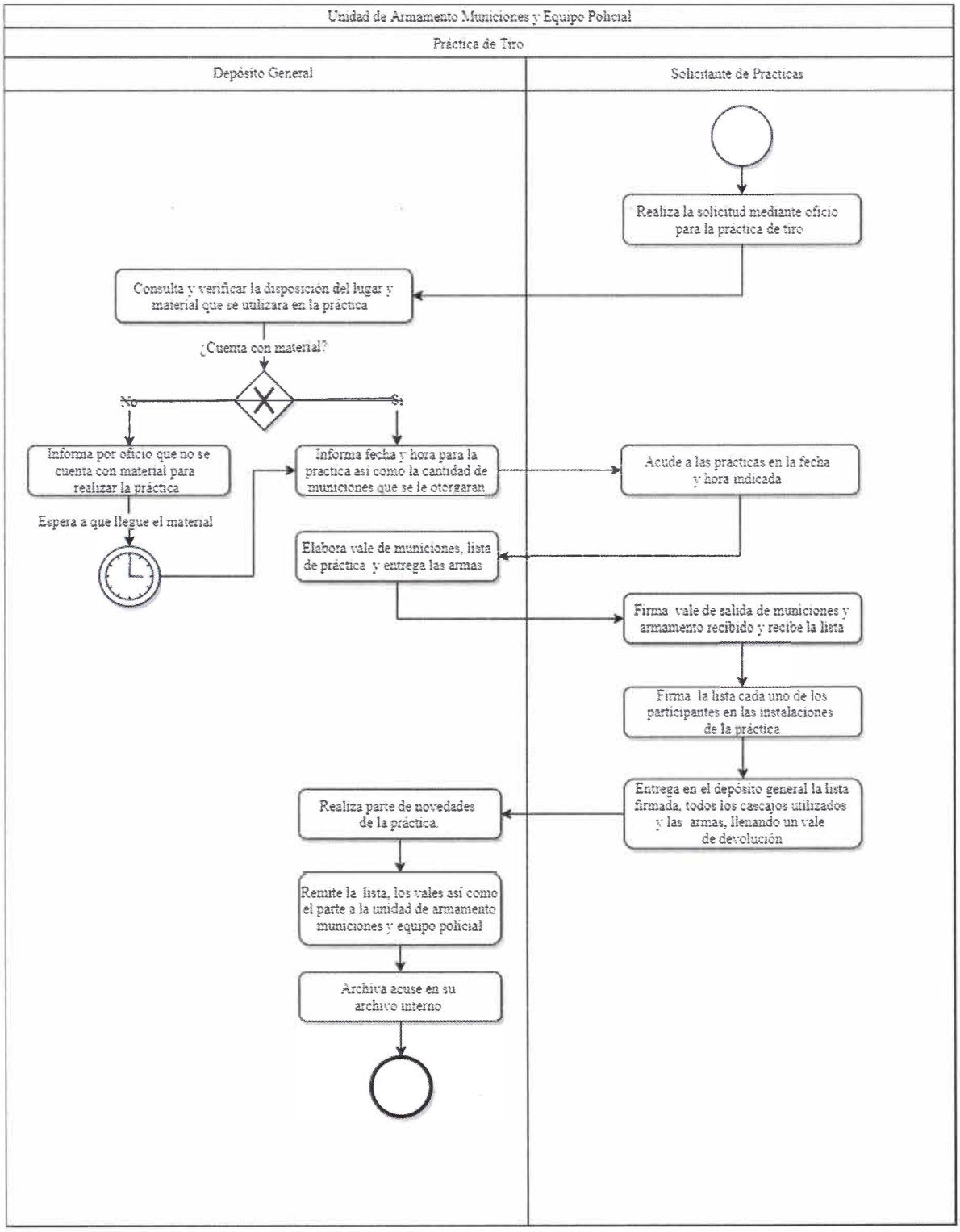
Diagrama de Flujo	
Oficio de Portación Permanente de Arma de Fuego	COPGU-DILO-P-01-20



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Práctica de Tiro
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-21
Fecha de Elaboración:	31 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jorge Santana Lozano
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

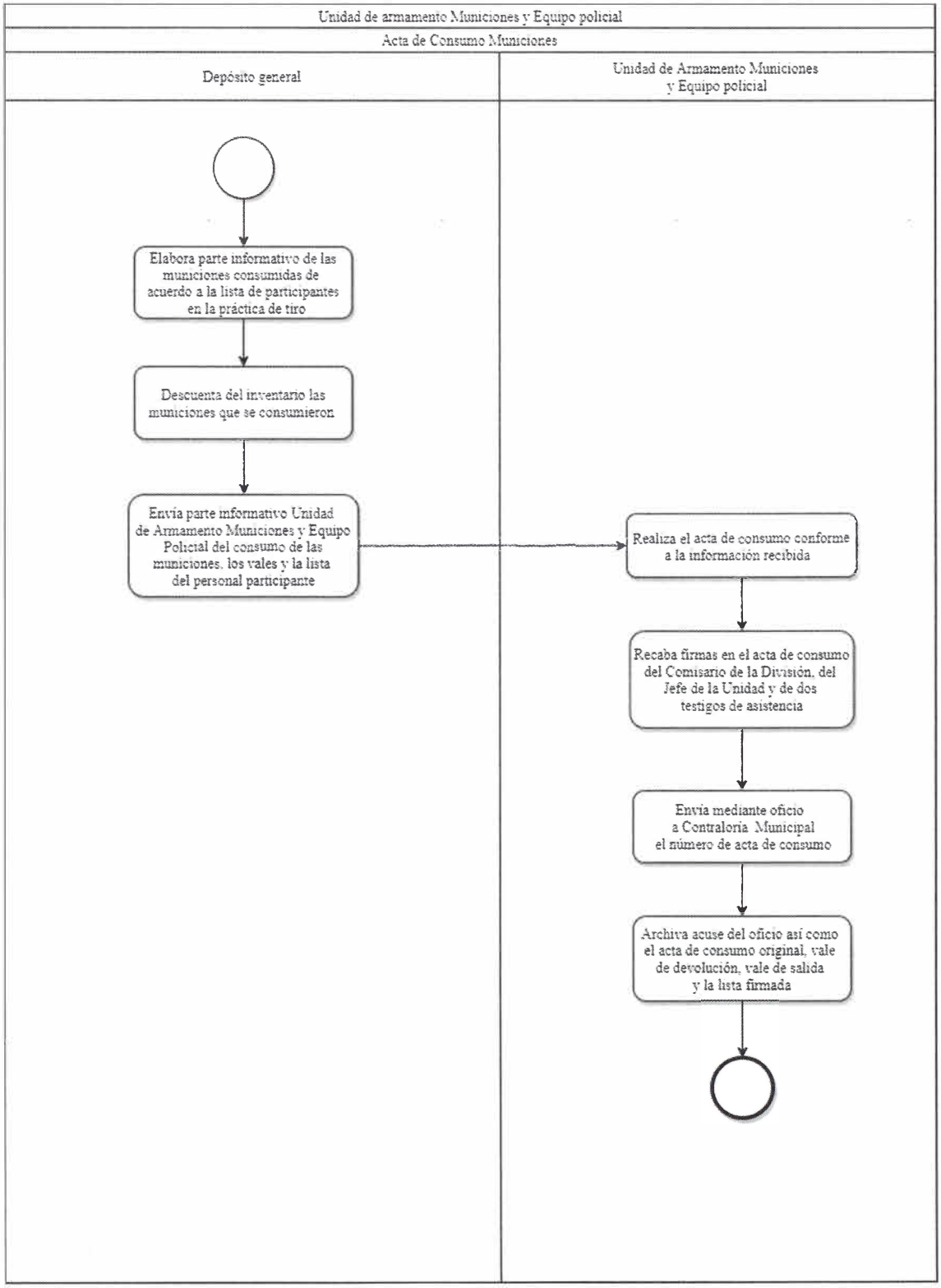
Diagrama de Flujo	
Práctica de Tiro	COPGU-DILO-P-01-21



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Acta de Consumo Municiones
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-22
Fecha de Elaboración:	31 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jorge Santana Lozano
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

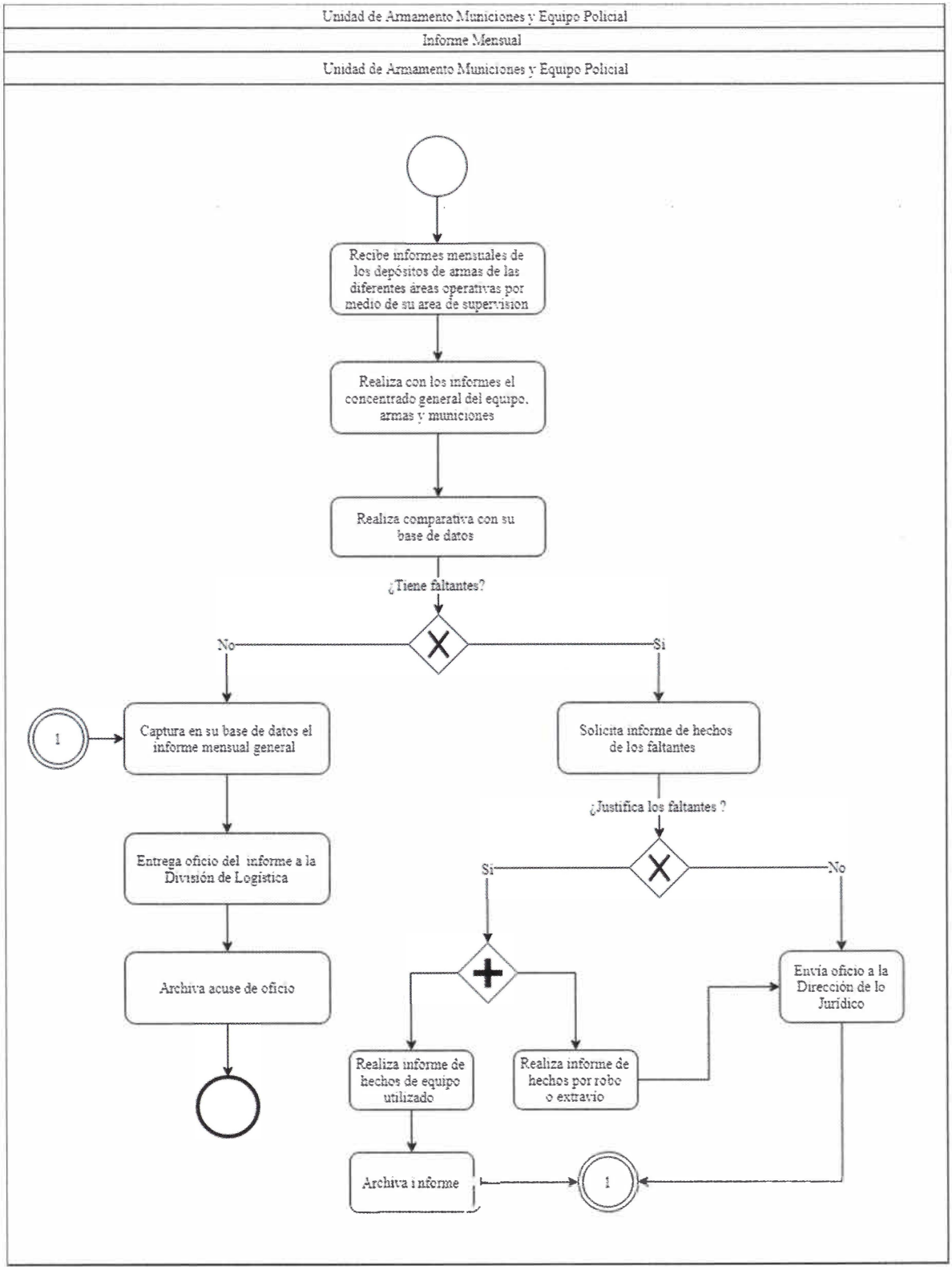
Diagrama de Flujo	
Acta de Consumo Municiones	COPGU-DILO-P-01-22



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Informe Mensual
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-23
Fecha de Elaboración:	31 de Agosto de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jorge Santana Lozano
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

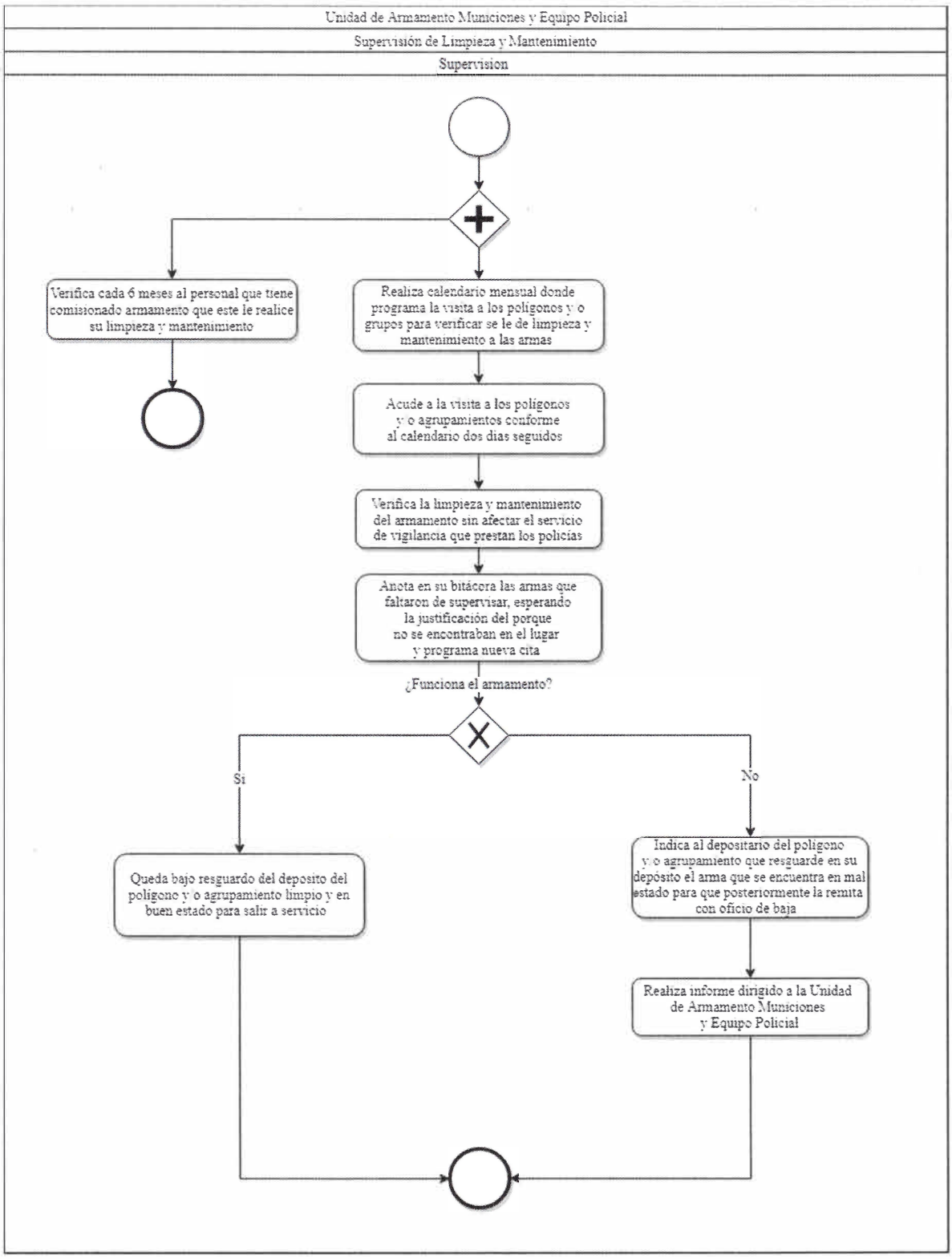
Diagrama de Flujo	
Informe Mensual	COPGU-DILO-P-01-23



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Supervisión de Limpieza y Mantenimiento
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-24
Fecha de Elaboración:	31 de Agosto del 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jorge Santana Lozano
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

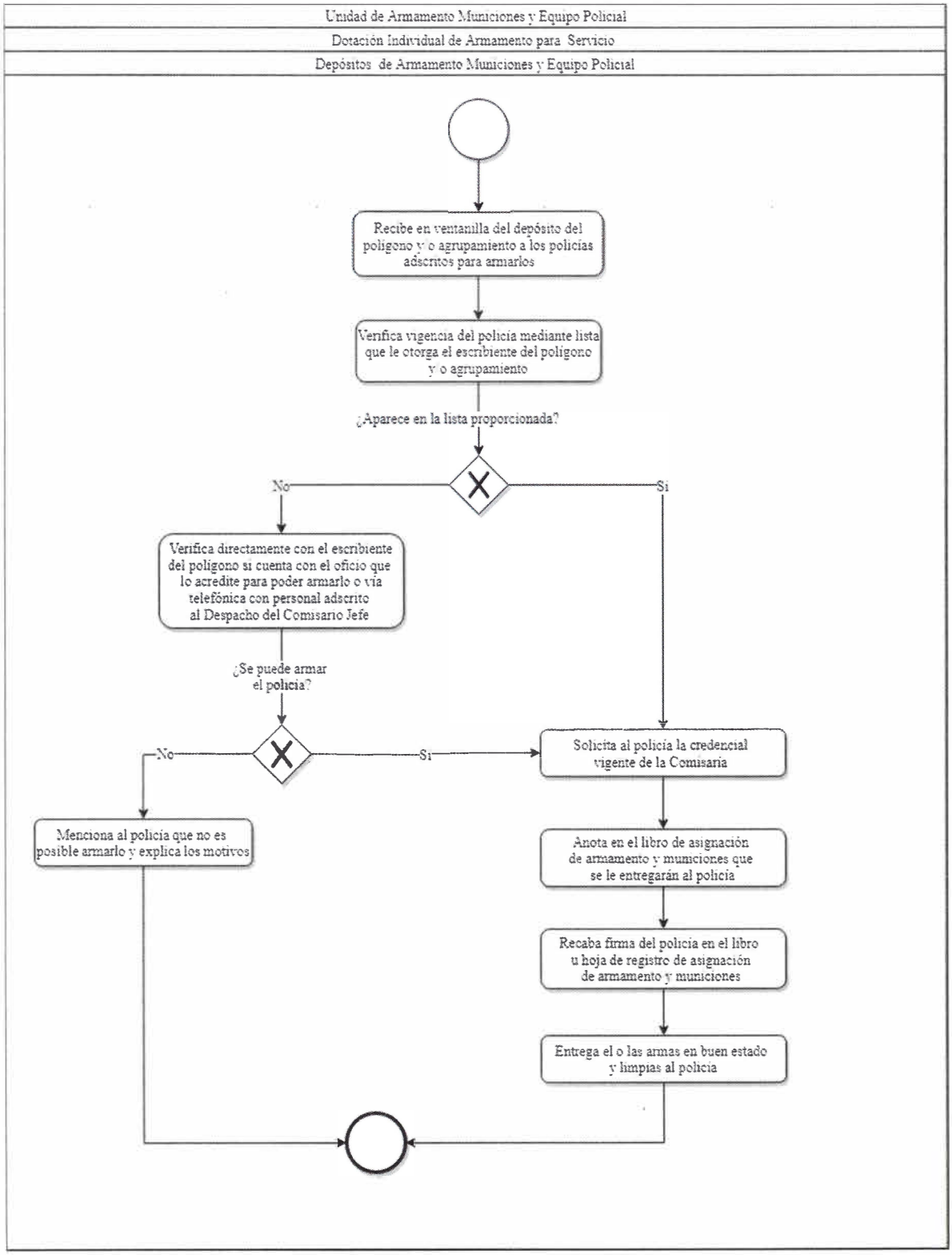
Diagrama de Flujo	
Supervisión de Limpieza y Mantenimiento	COPGU-DILO-P-01-24



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Dotación Individual de Armamento para Servicio
Código de procedimiento:	COPGU-DILO-P-01-25
Fecha de Elaboración:	31 de Agosto del 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jorge Santana Lozano
Titular de la dependencia que Autoriza:	Abg. Héctor Eduardo Velázquez Ruíz

Firmas:	**Fecha de Autorización:**
Persona que Elaboró:	**Responsable del área que Revisó:**
Titular de la dependencia que Autoriza:	

Diagrama de Flujo	
Dotación Individual de Armamento para Servicio	COPGU-DILO-P-01-25



3. Formatos

Formato	
Resguardo de vehículo oficial	COPGU-DILO-F-01-01

Comisaría de la Policía Guadalajara

DIVISIÓN DE LOGÍSTICA
UNIDAD DE VEHÍCULOS
RESGUARDO DE VEHÍCULO OFICIAL

Gobierno de Guadalajara

Reguardante del ____de_____del 20___ al_____

DATOS GENERALES DEL RESGUARDANTE

Nombre y No. emp: **Nombramiento:** **Departamento:**

Licencia: **Tipo:** **Vencimiento:**

OBSERVACIONES:

INSERTAR IMÁGENES DEL VEHÍCULO

DATOS GENERALES DEL VEHÍCULO

No. Económico: **Marca:** **Tipo:** **Modelo:**

No. Serie: **Color:** **Placas:** **Patrimonial:**

Funciones:

CARTA RESGUARDO DE VEHÍCULOS

YO ME COMPROMETO A:

1.- Devolver el Vehiculo cuando me sea requerido.
2.- No permitir el Uso del Vehiculo a persona ajena a esta Comisaría de la Policía de Guadalajara.
3.- Conservar en condiciones de Uso efectuando el mantenimiento respectivo.
3.1 Conservar el vehiculo limpio.
4.- En caso de que el vehiculo sufra daños por negligencia, apegarme a las sanciones correspondientes.
5.- Queda estrictamente prohibido polarizar el automóvil en cuestión.
6.- Utilizarlo solo para el servicio de esta dependencia.
7.- En caso de Siniestro, robo de la Unidad, extravio de placa o cualquier otra irregularidad; notificaré por escrito en un plazo no mayor a 24 horas a esta Comisaría de la Policía de Guadalajara, así como en su caso, presentar la denuncia ante la Fiscalía General del Estado y remitir el original a la Unidad de Vehículos.
8.- Efectuar los pagos de las multas que se susciten durante el periodo de mi resguardo.

Lo anterior, de conformidad al Reglamento de Patrimonio Municipal de Guadalajara artículos 45, 46, 47, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 99,100,101,102 de las obligaciones de los servidores públicos respecto de los vehiculos propiedad Municipal; y articulos 2, 3, 46, 47 y 48 fracción XIV de la Ley de Responsabilidades Politicas y Administrativas del Estado de Jalisco; así como los articulo 70 fracción III, XVII y 74 del Reglamento Interno y de Carrera Policial de la Comisaria de la Policia de Guadalajara.

ABOGADO.

RESGUARDANTE

ELABORÓ:

Formato	
Inventario de vehículo (Pág. 1 de 2)	COPGU-DILO-F-01-02

Comisaría de la Policía Guadalajara

DIVISIÓN DE LOGÍSTICA
UNIDAD DE VEHÍCULOS
INVENTARIO DE VEHÍCULO OFICIAL

Gobierno de Guadalajara

Marca	Modelo	Año	Económico	Placas	Patrimonial	Kilometraje	Fecha

QUIÉN ENTREGA

QUIÉN RECIBE

CONCEPTO	SI	NO	B	R	M	CONCEPTO	SI	NO	B	R	M	CONCEPTO	SI	NO	B	R	M
ANTENA						PUERTAS						TAPETES					
BURRERA						RINES ALUMINIO						VISERA					
CALAVERAS						SALPICADERAS						ACEITE DE DIRECCIÓN					
TOLDO						SPOILER						ACEITE DE MOTOR					
CHAPAS						STOP						ACEITE DE TRANSMISIÓN					
COFRE						TOLVAS DELANTERAS						ANTICOGELANTE					
CRISTALES						TOLVAS TRASERAS						ESTADO DE TRANSMISIÓN					
CUARTOS						AIRE ACONDICIONADO						NIVELES DE AGUA					
EMBLEMAS						ALARMA						HERRAMIENTA					
ESPEJO RETROVISOR						ASIENTOS						LLANTA REFACCIÓN					
ESTRIBOS						CODIGOS						LLAVE DE CRUZ					
FACIA DELANTERA						CINTURONES						REFLECTORES					
FACIA TRASERA						CLAXON						LIMPIEZA INTERIOR					
FAROS						BOCINA DE CODIGOS						LIMPIEZA EXTERIOR					
LIMPIABRISAS						ENCENDEDOR						POLIZA					
LLANTAS						EXTINTOR						RESGUARDO					
MOLDURAS						TORRETA						TARJETA CIRCULACIÓN					
PARRILLA						GUANTERA						CHIP COMBUSTIBLE					
POLARIZADO						RADIO COMERCIAL						VERIFICACIÓN					
POLVERAS						TABLERO						TAPA DE PUERTAS					

Esto en conformidad con el capitulo XI del Reglamento de Patrimonio Municipal de Guadalajara con fundamento a los artículos 80,81, 82, 83, 84, 86, 99, 100, 101 Y 102 que nos hablan de las obligaciones de los servidores públicos respecto de los vehículos propiedad municipal; así como los artículos 70 fracción III y XVII y 74 del Reglamento Interno y de Carrera Policial de la Comisaría de la Policía de Guadalajara.

OBSERVACIONES DEL VEHÍCULO

INVENTARIADO Y ENTREGADO

RESGUARDANTE

1/2

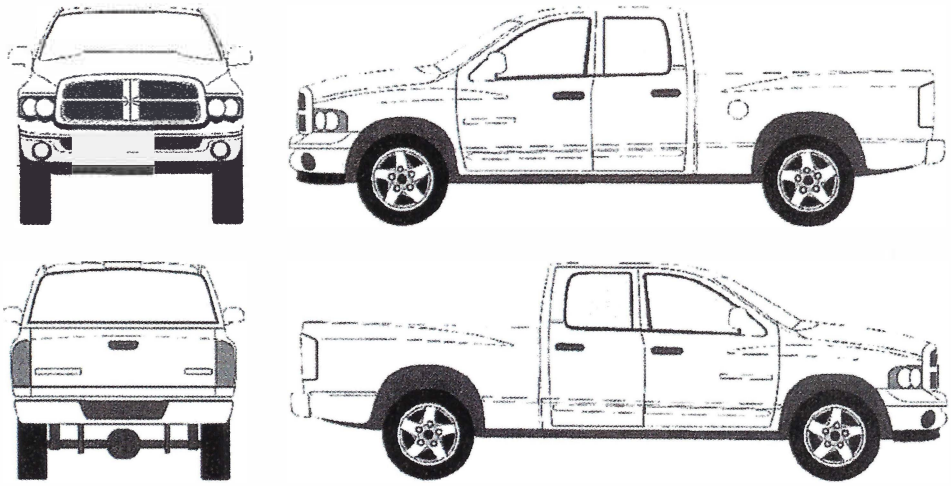
Formato	
Inventario de vehículo (Pág. 2 de 2)	COPGU-DILO-F-01-02

Comisaría de la Policía Guadalajara

DIVISIÓN DE LOGÍSTICA
UNIDAD DE VEHÍCULOS
INVENTARIO DE VEHÍCULO OFICIAL

Gobierno de Guadalajara

Marca	Modelo	Año	Económico	Placas	Patrimonial	Kilometraje	Fecha



A - RAYON
B - HENDIDURA
C - SUMIDA LEVE
D - GOLPE
E - DESCARAPELADA
F - PINTURA MAL ESTADO
G - ROTURA
H - ESTRELLADO
I - OTRO

2/2

Formato	
Formato par prácticas de tiro	COPGU-DILO-F-01-03

Comisaría de la Policía Guadalajara

DIVISIÓN DE LOGÍSTICA
UNIDAD DE ARMAMENTO, MUNICIONES Y EQUIPO POLICIAL
DEPÓSITO GENERAL
PRÁCTICA DE TIRO

Gobierno de Guadalajara

FECHA:

		ARMAS		CARTUCHOS	
ÁREA	TIPO DE CURSO	TIPO	CANTIDAD	CALIBRE	CANTIDAD

CONSUMO DE CARTUCHOS

No.	CATEGORÍA	NOMBRE	FIRMA	CALIBRE	CANTIDAD
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

	JEFE DE LA UNIDAD DE ARMENTO, MUNICIONES Y EQUIPO POLICIAL
JEFE DEL DEPÓSITO GRAL. DE ARMAS, MUNICIONES Y EQUIPO POLICIAL	INSTRUCTOR RESPONSABLE

Formato	
Resguardo de entrega de radios	COPGU-DILO-F-01-04

Comisaría de la Policía Guadalajara

DIVISIÓN DE LOGÍSTICA
UNIDAD DE EQUIPAMIENTO
RESGUARDO DE RADIO Y EQUIPO

Gobierno de Guadalajara

FECHA:

#	TIPO	MODELO	No SERIE	ID	PATRIMONIAL	ESTATUS

Me responsabilizo legalmente a partir de la fecha del buen o mal uso del equipo, aceptando que si por algún motivo se extravía o daña, me haré acreedor a la sanción que se me imponga conforme al Reglamento de Patrimonio Municipal con fundamento a los artículos 45, 46 y 47; así como los artículos 70 fracción III y XVII y 74 del Reglamento Interno y de Carrera Policial de la Comisaría de la Policía de Guadalajara.

NOTA: En caso de robo, extravío o daño el responsable deberá levantar a la brevedad posible parte informativo ante su superior inmediato, en los dos primeros casos con copia de la denuncia ante la Fiscalía General del Estado, para que dicha documentación sea remitida a la Unidad de Equipamiento, donde se iniciará el procedimiento administrativo ante la Dirección de lo Jurídico adscrita a esta Comisaría de la Policía de Guadalajara, y se remita copia a Contraloría Municipal, así como al Departamento de Muebles y otros.

Recordando que el equipo de Radiocomunicación que se encuentre bajo su resguardo es responsabilidad única y exclusivamente del resguardante, aclarando que si el equipo es prestado a otra área, esta Unidad no será responsable del equipo prestado por el RESGUARDANTE, siendo su obligación, recuperar el equipo y entregarlo a la Unidad de Equipamiento.

El equipo de Radiocomunicación que se encuentra asignado a áreas externas de la Comisaría de la Policía de Guadalajara deberá ser entregado a esta Unidad de Equipamiento, 8 días antes del término de la Administración o cuando el equipo no sea utilizado.

RESPONSABLE:

CARGO:

COMISARIO DE LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA

ENCARGADO DE LA UNIDAD DE EQUIPAMIENTO

RECIBE EQUIPO

4. Glosario

Áreas: Diferentes Divisiones, Direcciones, Unidades y oficinas que integran la Comisaria.

Cecoe: Centro de Comunicaciones y Observación Electrónica, a quien le corresponde regular las radiocomunicaciones de la Comisaría, monitoreó de cámaras de video vigilancia del municipio y GPS de los vehículos carros radio patrullas.

Comisario de Agrupamiento: Es la persona designada para supervisar y coordinar en el territorio municipal de Guadalajara los grupos operativos de la Comisaría.

Comisaría: La Comisaría de la Policía de Guadalajara.

Comisario de Región: Es la persona designada para supervisar y coordinar el territorio municipal de la región dividido en zonas y cuadrantes para los fines de la operatividad.

Comisario General: Es la persona designada por el Presidente Municipal para ser el titular de la Comisaría de la Policía de Guadalajara.

Comisario Jefe: Es la persona quien tienen a su mando la División de Operaciones Regionales y Agrupamientos, a la que le corresponden los grupos operativos que desarrollan su función en las tres regiones operativas en las que se divide el municipio, zonas y cuadrantes.

Cuadrante: División mínima de responsabilidad territorial en materia policial.

Jefe de Cuadrante: Es la persona designada para llevar a cabo la operatividad policial de administrar, distribuir y supervisar al personal asignado al cuadrante.

Manual: Instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal teniendo marco de referencia los objetivos de la institución.

Polígono: Área geográfica delimitada en cuadrantes que proporcionan vigilancia para la Prevención de faltas administrativas y delitos.

Región: Conjunto de zonas operativas de la Comisaría.

S.S.E.: Secretaría de Seguridad del Estado.

SEDENA: Secretaría de la Defensa Nacional.

5. Autorizaciones

Firma De Autorización	
General de División Ret. Luis Arias González	
Titular de la Comisaría de la Policía de Guadalajara	
Visto Bueno	**Asesoría y Supervisión**
Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	**Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de la Calidad**

Gobierno de
Guadalajara