



• Diversidad

Dirección de Diversidad

CGCAD-DIDS-MP-01-0725

Fecha de elaboración: Septiembre 2023

Fecha de actualización: Julio 2025

Versión: 01

Manual de Procedimientos



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que te cuida



Índice

A. Presentación	3
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	4
C. Objetivos del manual de procedimientos	5
1. Inventario de procedimientos	6
2. Diagramas de flujo	7
3. Glosario	26
4. Autorizaciones	27



A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.
2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.
3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:
 - Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
 - Titular de la Dirección del área que elabora el manual
 - Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
 - Titular del Departamento de Planeación Tecnológica
4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Dar respuesta a solicitudes de transparencia.	CGCAD-DIDS-P-01-01	8	No
Agenda de capacitaciones.	CGCAD-DIDS-P-01-02	10	No
Supervisión del trabajo de las áreas.	CGCAD-DIDS-P-01-03	12	No
Recepción y archivo de oficios.	CGCAD-DIDS-P-01-04	14	No
Registro y control de la agenda de la directora.	CGCAD-DIDS-P-01-05	16	No
Atención a la ciudadanía.	CGCAD-DIDS-P-01-06	18	No
Elaboración de documentos.	CGCAD-DIDS-P-01-07	20	No
Vinculación con Organizaciones de la Sociedad Civil.	CGCAD-DIDS-P-01-08	22	No
Ejecución de Proyectos Estratégicos.	CGCAD-DIDS-P-01-09	24	No

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).



2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad

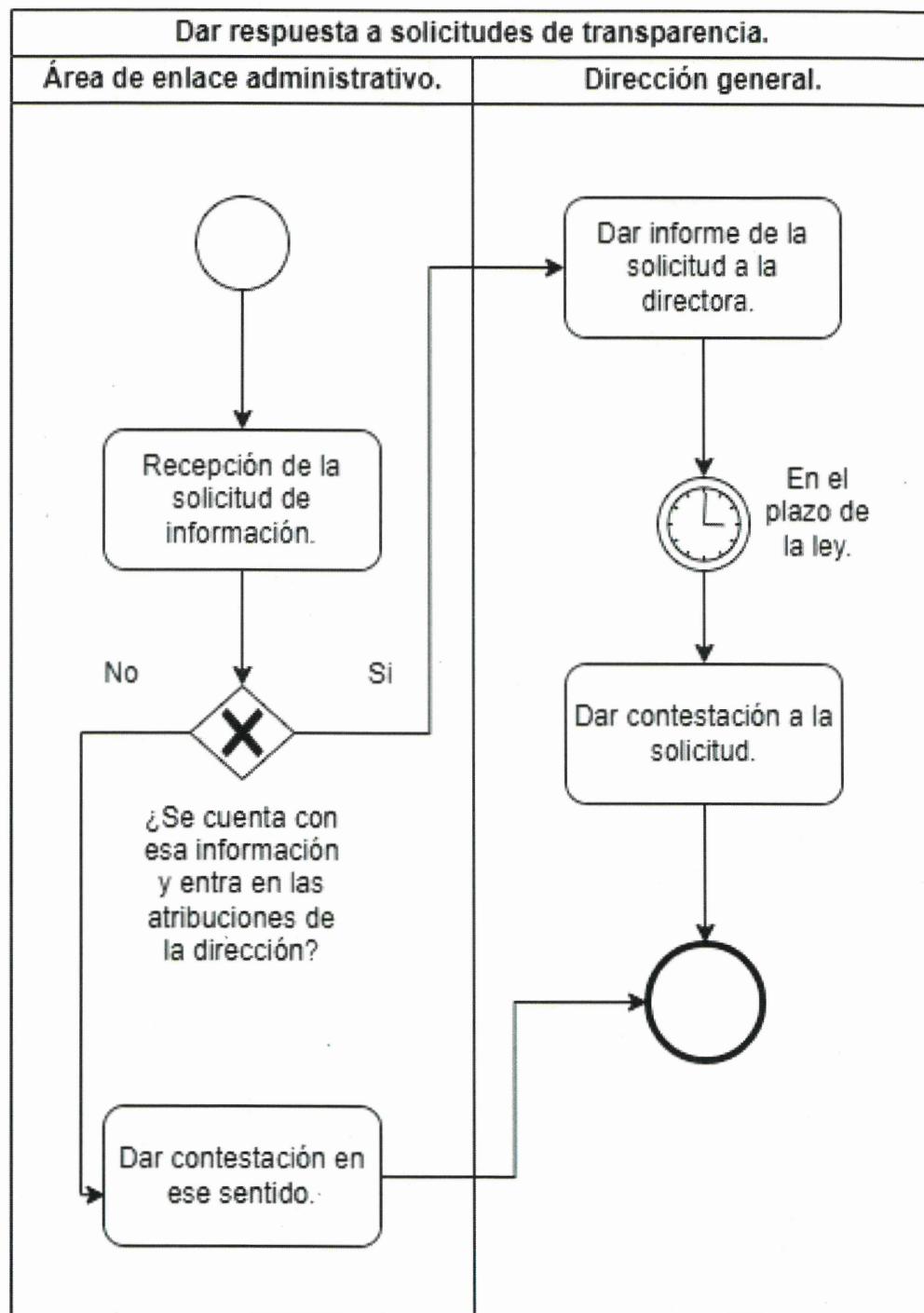
**Identificación Organizacional**

Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Diversidad
Área:	Área de Enlace administrativo
Procedimiento:	Dar respuesta a solicitudes de transparencia
Código de procedimiento:	CGCAD-DIDS-P-01-01
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sofía Cuevas García
Responsable del área que Revisó:	Alba Karenina Vaca Rojas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Alba Karenina Vaca Rojas
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

**Diagrama de Flujo**

Dar respuesta a solicitudes de transparencia.

CGCAD-DIDS-P-01-01



**Identificación Organizacional**

Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Diversidad
Área:	Dirección de Diversidad
Procedimiento:	Agenda de capacitaciones
Código de procedimiento:	CGCAD-DIDS-P-01-02
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sofía Cuevas García
Responsable del área que Revisó:	Alba Karenina Vaca Rojas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Alba Karenina Vaca Rojas
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

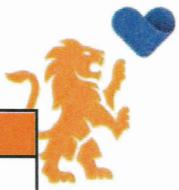
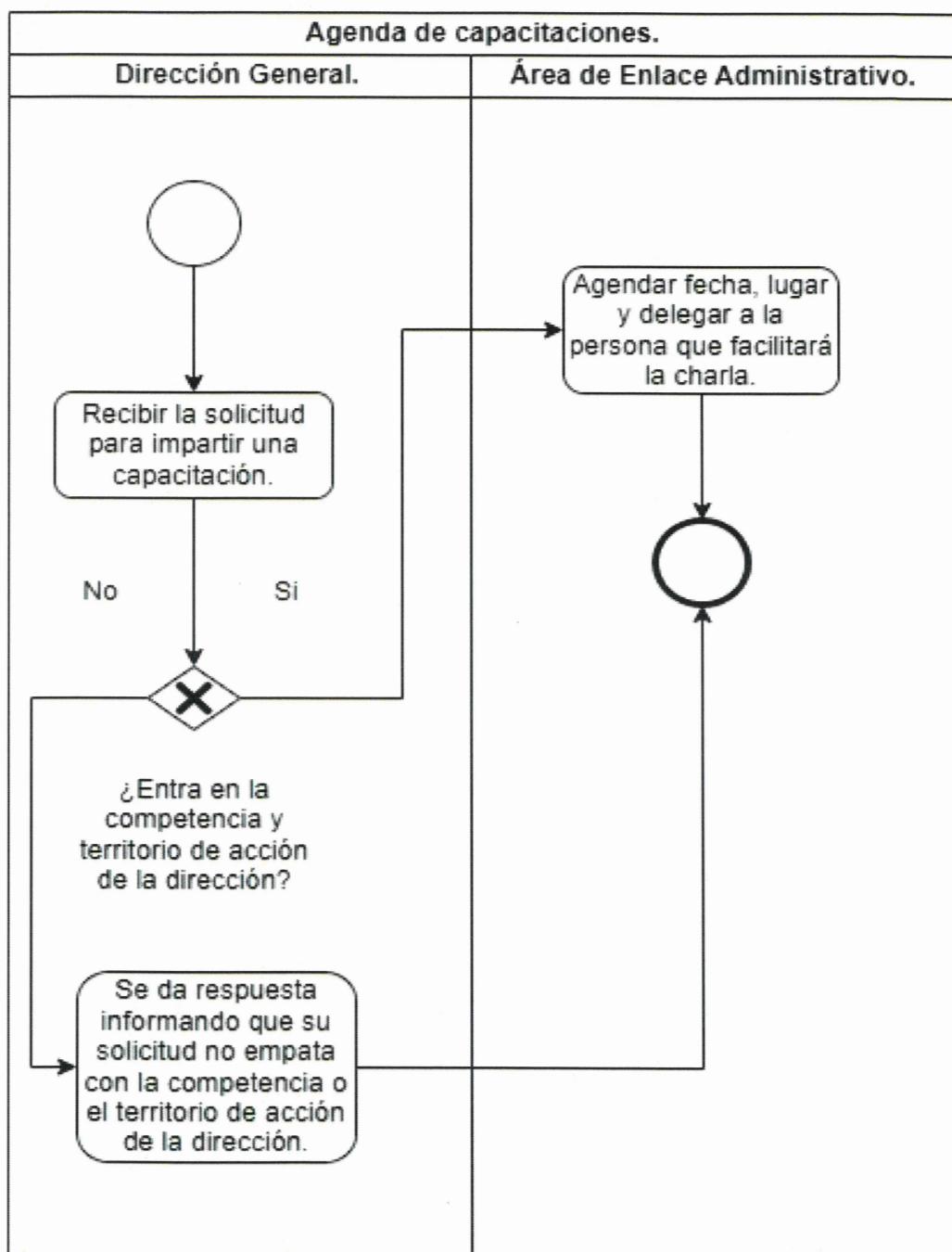


Diagrama de Flujo

Agenda de capacitaciones.

CGCAD-DIDS-P-01-02





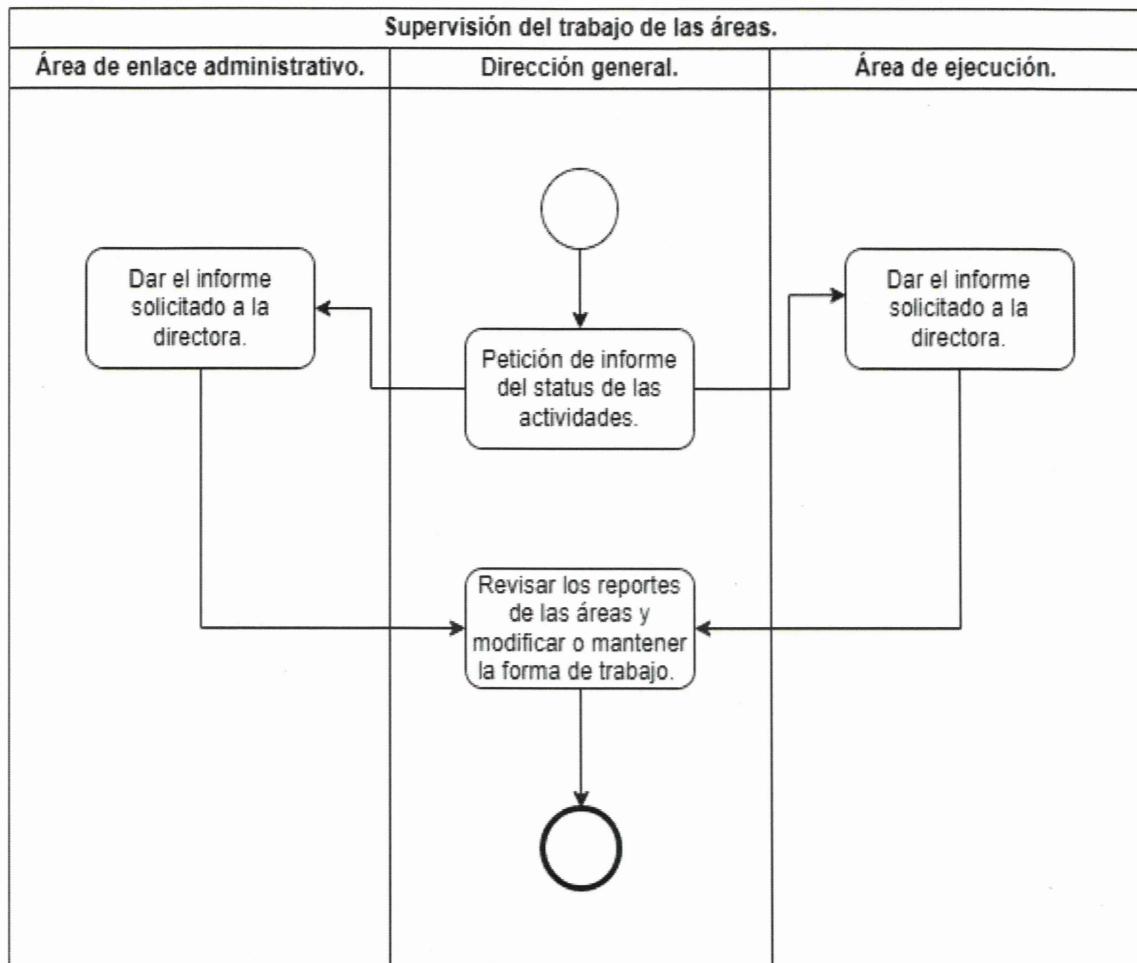
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Diversidad
Área:	Dirección de Diversidad
Procedimiento:	Supervisión del trabajo de las áreas
Código de procedimiento:	CGCAD-DIDS-P-01-03
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sofía Cuevas García
Responsable del área que Revisó:	Alba Karenina Vaca Rojas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Alba Karenina Vaca Rojas
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Supervisión del trabajo de las áreas.

CGCAD-DIDS-P-01-03



**Identificación Organizacional**

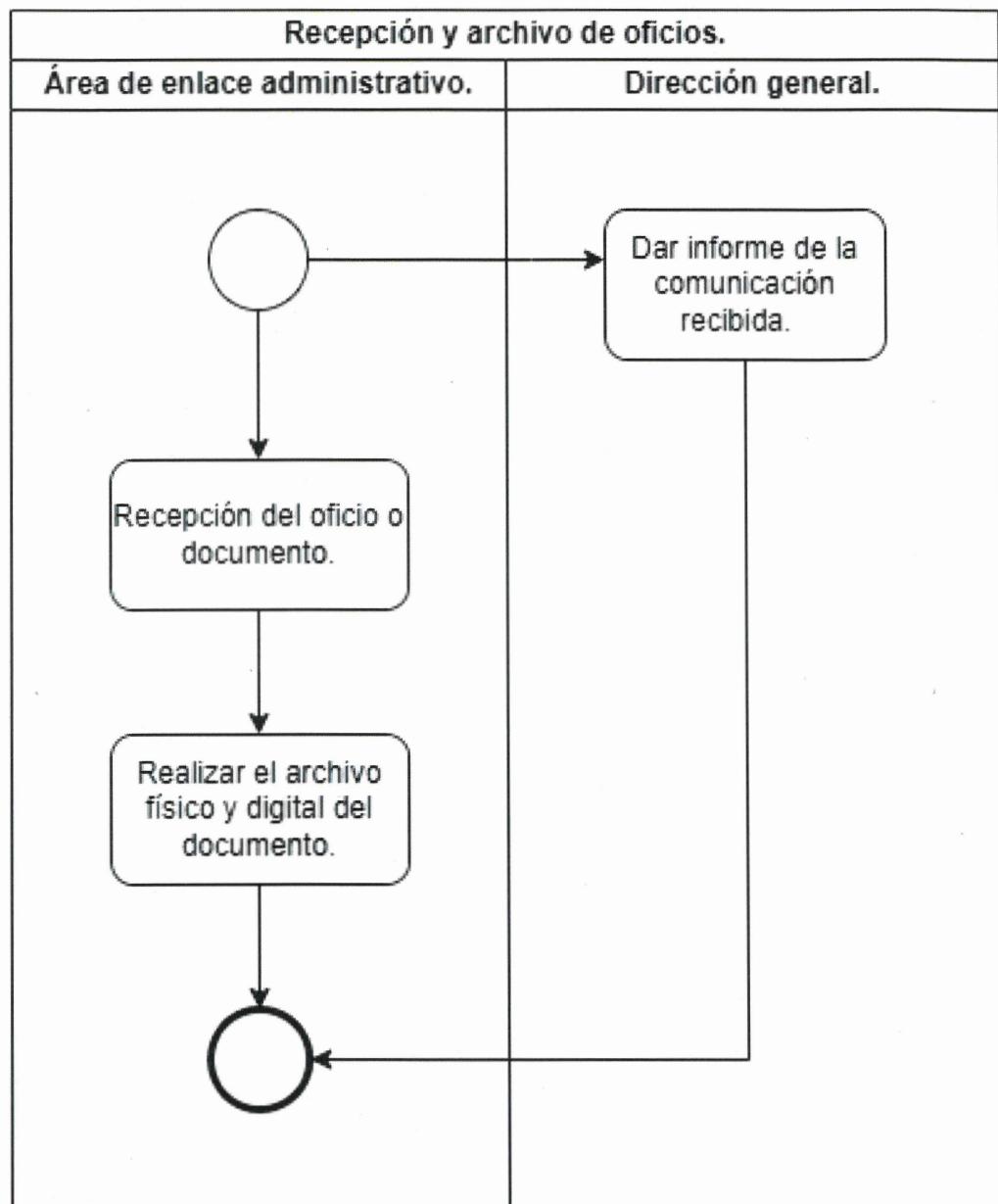
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Diversidad
Área:	Área de Enlace Administrativo
Procedimiento:	Recepción y archivo de oficios
Código de procedimiento:	CGCAD-DIDS-P-01-04
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sofía Cuevas García
Responsable del área que Revisó:	Alba Karenina Vaca Rojas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Alba Karenina Vaca Rojas
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Recepción y archivo de oficios.

CGCAD-DIDS-P-01-04



**Identificación Organizacional**

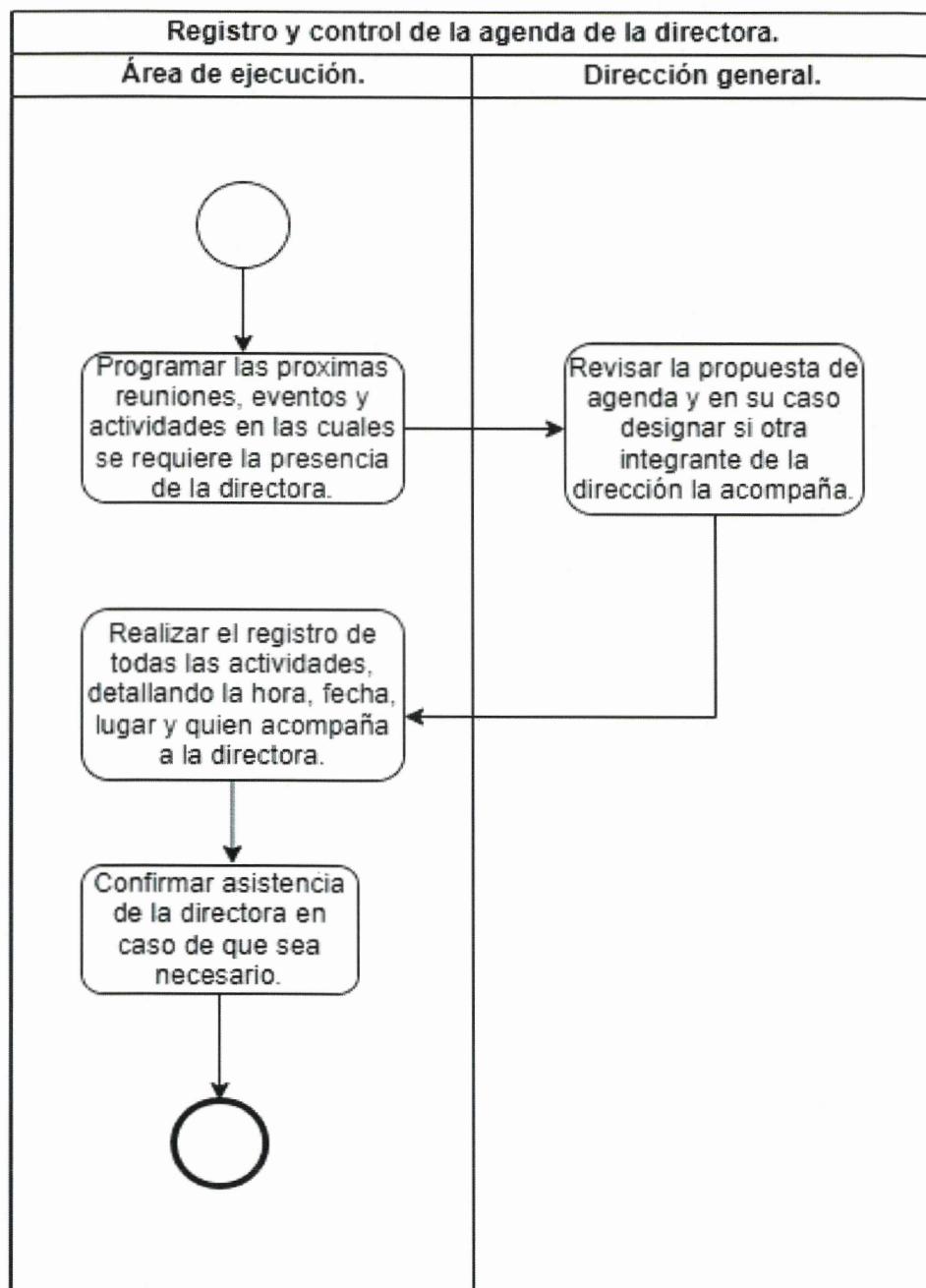
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Diversidad
Área:	CGCAD-DIDS-P-01-05
Procedimiento:	Registro y control de la agenda de la directora
Código de procedimiento:	Área de Ejecución
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sofía Cuevas García
Responsable del área que Revisó:	Alba Karenina Vaca Rojas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Alba Karenina Vaca Rojas
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Registro y control de la agenda de la directora.

CGCAD-DIDS-P-01-05



**Identificación Organizacional**

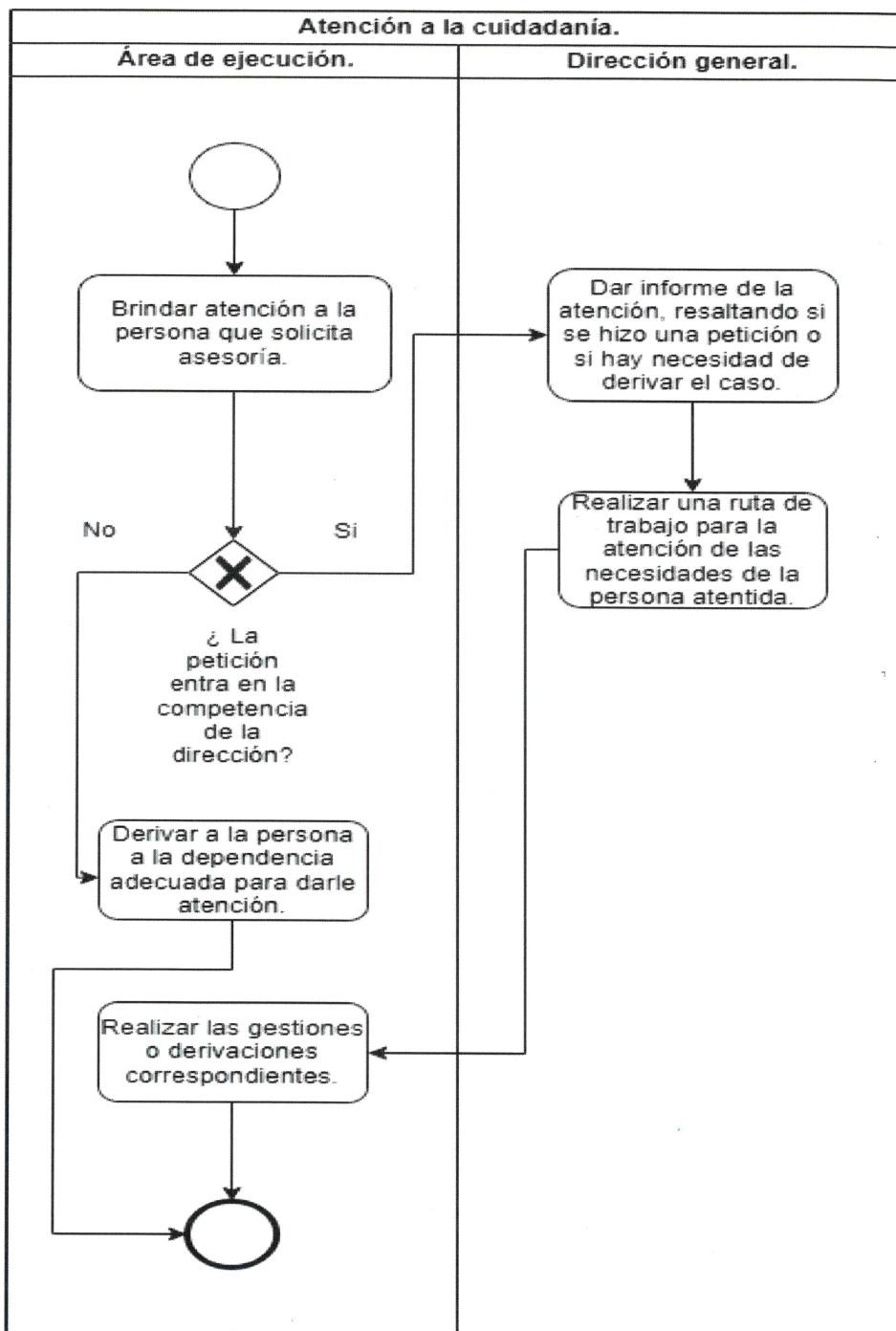
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Diversidad
Área:	Área de Ejecución
Procedimiento:	Atención a la ciudadanía
Código de procedimiento:	CGCAD-DIDS-P-01-06
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sofía Cuevas García
Responsable del área que Revisó:	Alba Karenina Vaca Rojas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Alba Karenina Vaca Rojas
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Atención a la ciudadanía.

CGCAD-DIDS-P-01-06





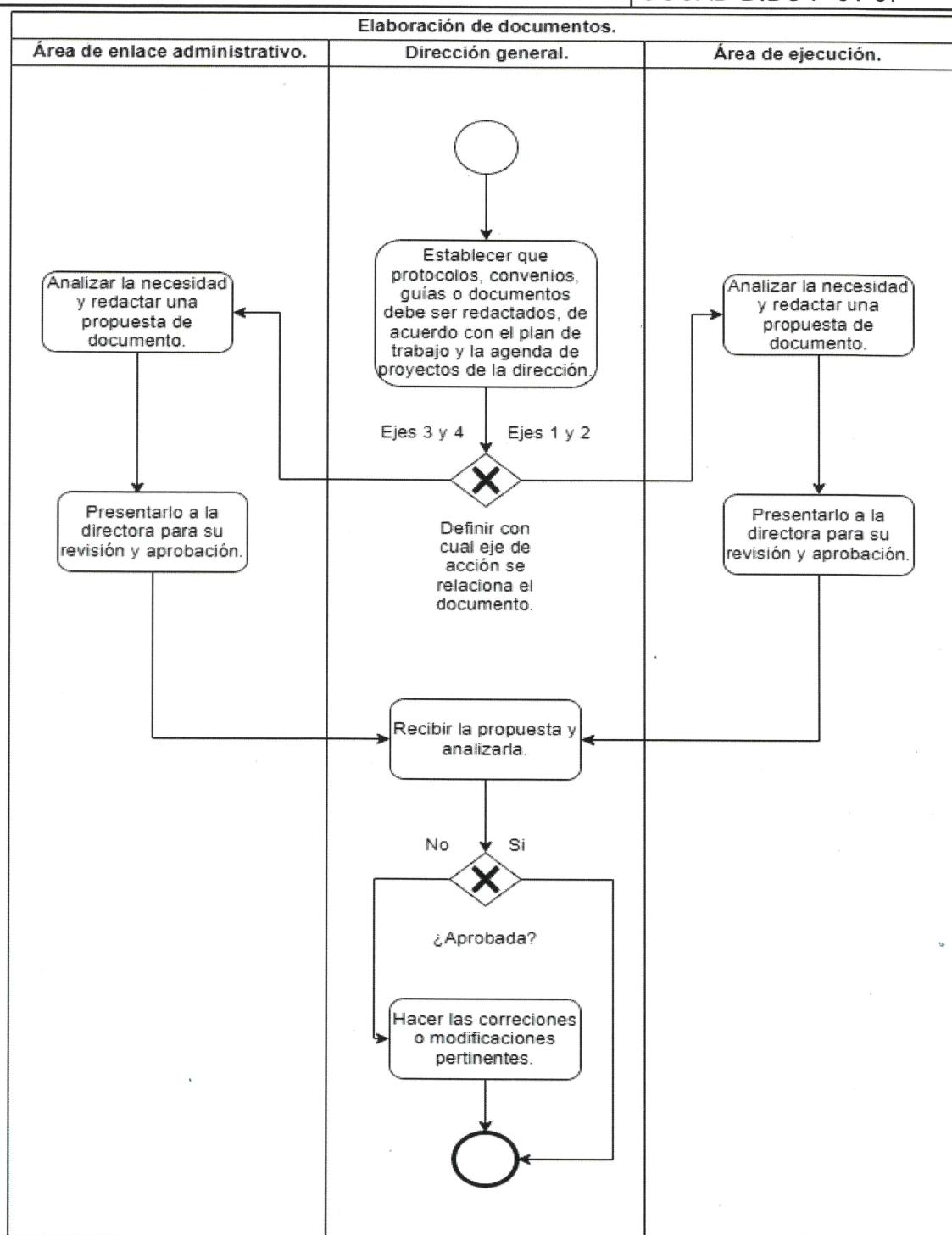
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Diversidad
Área:	Dirección de Diversidad
Procedimiento:	Elaboración de documentos
Código de procedimiento:	CGCAD-DIDS-P-01-07
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sofía Cuevas García
Responsable del área que Revisó:	Alba Karenina Vaca Rojas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Alba Karenina Vaca Rojas
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Elaboración de documentos.

CGCAD-DIDS-P-01-07





Identificación Organizacional

Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Diversidad
Área:	Área de Enlace Administrativo
Procedimiento:	Vinculación con Organizaciones de la Sociedad Civil
Código de procedimiento:	CGCAD-DIDS-P-01-08
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sofía Cuevas García
Responsable del área que Revisó:	Alba Karenina Vaca Rojas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Alba Karenina Vaca Rojas
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

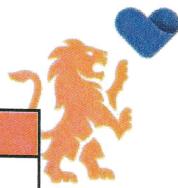
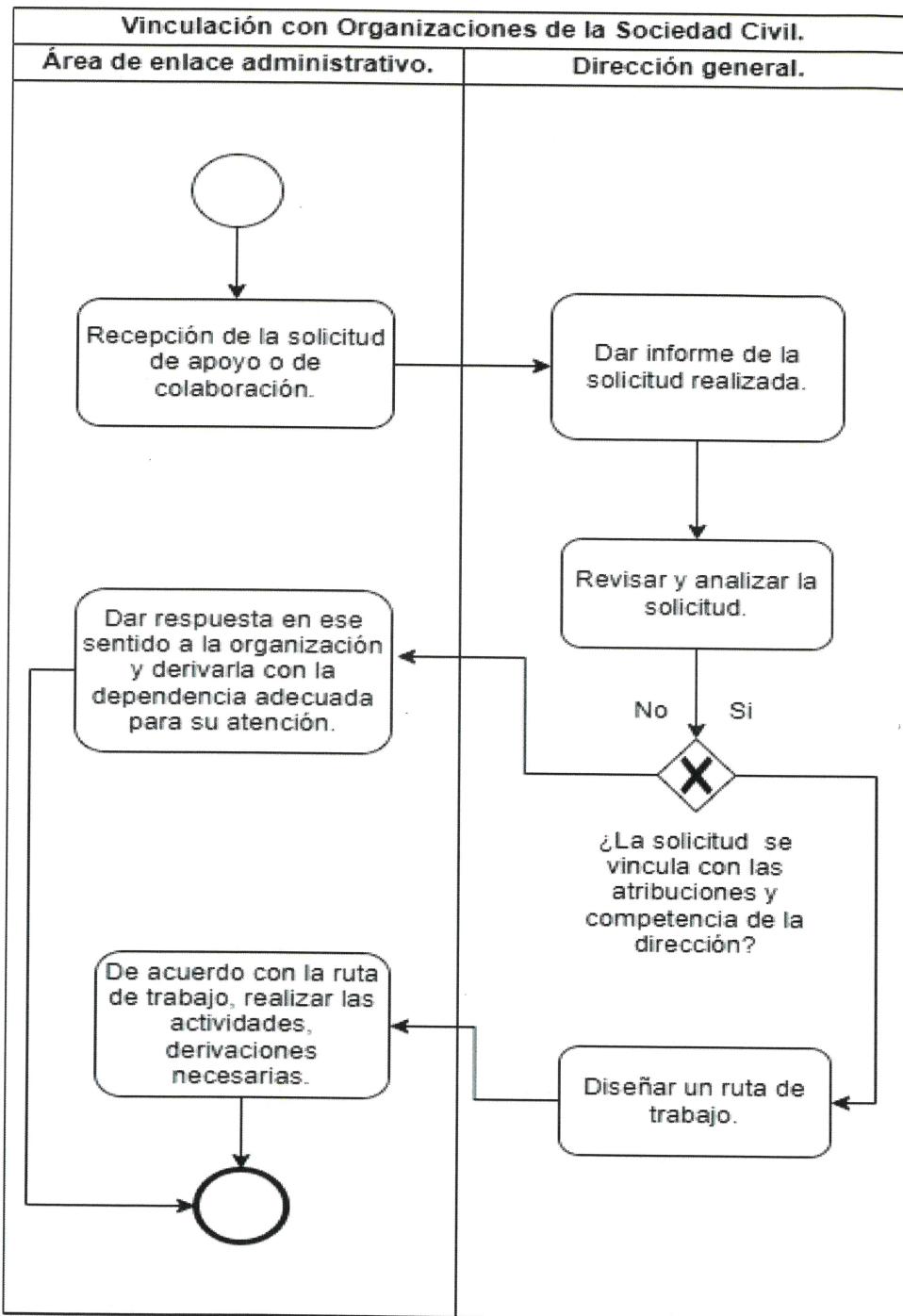
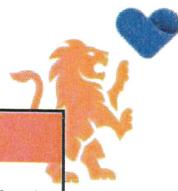


Diagrama de Flujo

Vinculación con Organizaciones de la Sociedad Civil.

CGCAD-DIDS-P-01-08





Identificación Organizacional

Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Diversidad
Área:	Dirección de Diversidad
Procedimiento:	Ejecución de Proyectos Estratégicos
Código de procedimiento:	CGCAD-DIDS-P-01-09
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sofía Cuevas García
Responsable del área que Revisó:	Alba Karenina Vaca Rojas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Alba Karenina Vaca Rojas

Firmas:

Fecha de Autorización: Julio 2025

Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
----------------------	----------------------------------

Titular de la Dirección que Autoriza:

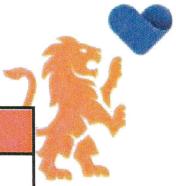
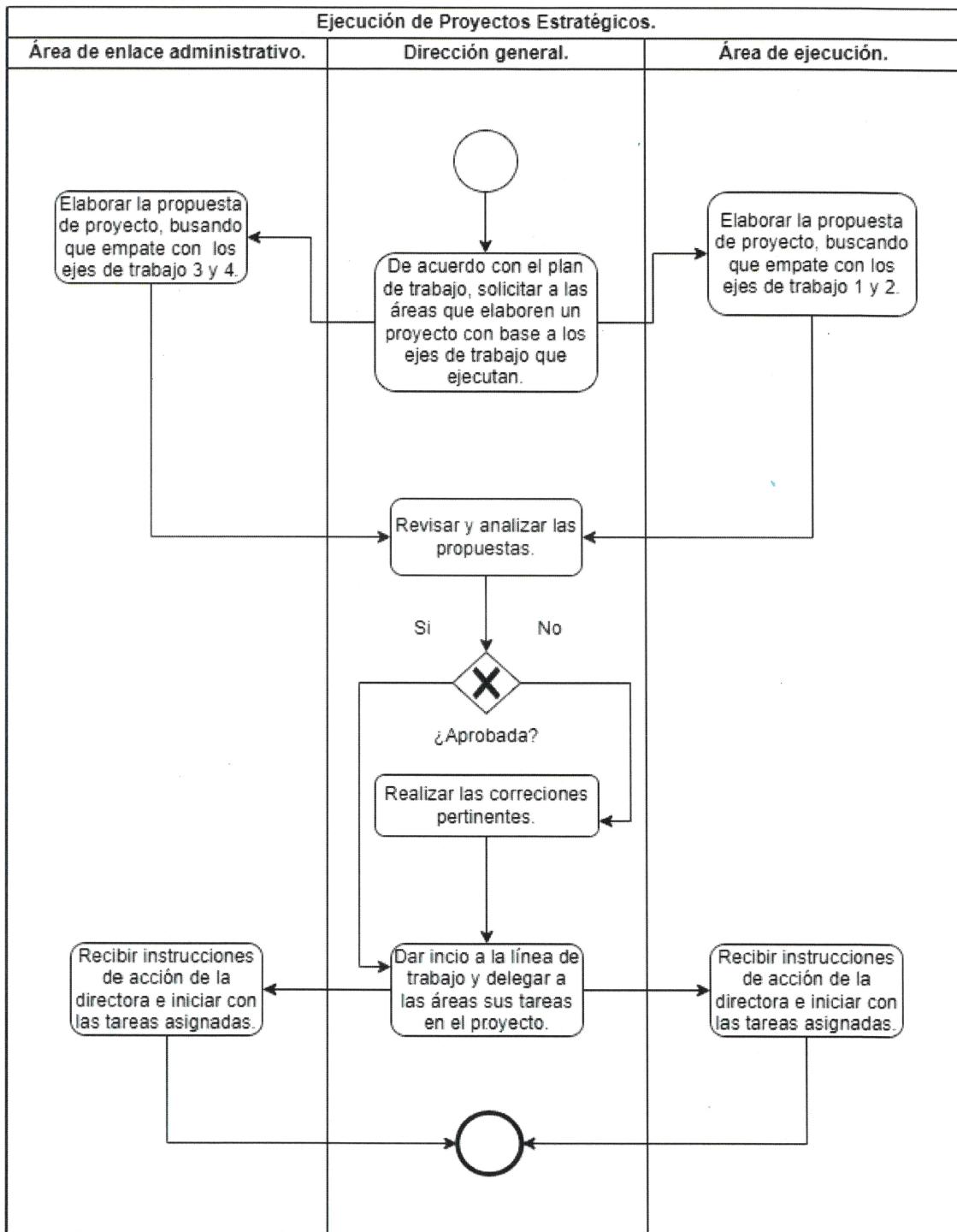


Diagrama de Flujo

Ejecución de Proyectos Estratégicos.

CGCAD-DIDS-P-01-09





3. Glosario

Capacitación: Charla de sensibilización en perspectiva de diversidad sexual y de género.

Organizaciones de la Sociedad Civil: Es cualquier grupo de ciudadanas voluntarias sin fines de lucro que se organiza de manera formal a nivel local, nacional o internacional.

Proyectos Estratégicos: Iniciativa diseñada para abordar problemáticas específicas y que benefician a un población en específico.

Solicitud de Información: Es un escrito que las personas presentan ante las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados, por el que pueden requerir el acceso a información pública que se encuentra en documentos que generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven en sus archivos.



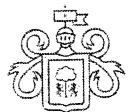
• Diversidad



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Norma Angélica Aguirre Varela	
Titular de la Coordinación General de Combate a la Desigualdad	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Lic. Lilia Carina Morales Escoto
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección de Diversidad**, dependencia de la **Coordinación General de Combate a la Desigualdad** CGCAD-DIDS-MP-01-0725, fecha de elaboración: Septiembre 2023, fecha de actualización: Julio 2025, Versión: 01



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que te cuida