



**Combate a la
Desigualdad**

Manual de **Procedimientos**

**Coordinación General de Combate a
la Desigualdad**

CGCAD-CODE-MP-00-0923

Fecha de elaboración: Marzo 2022

Fecha de actualización: Septiembre 2023





La presente Guía se expide con fundamento en el texto de la Fracción XVIII, del Artículo 215, de la Sub Sección III, de la Sección II, del capítulo VIII del Código del Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento tiene por objeto establecer las bases y criterios que orienten de una manera ordenada, uniforme y sistemática, la elaboración o actualización de los Manuales de Procedimientos vigentes.

Para tal fin el área de Gestión de la Calidad además proporcionara a las Dependencias la plantilla o esqueleto del Manual de Procedimientos que contiene los formatos e información no modificable con la imagen institucional autorizada.

Los Manuales de Procedimientos se elaboraran o actualizaran desde el nivel de Órganos, Dependencias, Coordinaciones Generales y cada una de sus Direcciones subordinadas.

Índice

A. Presentación	3
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	4
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	5
1. Inventario de procedimientos.....	6
2. Diagramas de flujo	11
3. Inventario de formatos	162
4. Formatos.....	163
5. Glosario.....	190
6. Autorizaciones.....	190

A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Director de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 130, fracción V. del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.

1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Coordinación General			
Despacho de la Coordinación General			
Integración Administrativa y Operativa de las Áreas de la Coordinación	CDCAD-CODE-P-01-01	12	No
Oficialía de partes			
Recepción, seguimiento y contestación de oficios	CDCAD-CODE-P-01-02	14	No
Enlace Administrativo			
Planeación, Programación y Seguimiento			
Recepción y seguimiento de oficios	CDCAD-CODE-P-01-03	16	No
Coadyuvar en elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza	CDCAD-CODE-P-01-04	18	No
Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultado	CDCAD-CODE-P-01-05	20	No
Seguimiento a los indicadores e informes de los programas sociales	CDCAD-CODE-P-01-06	22	No
Manuales de organización y procedimientos de la Coordinación	CDCAD-CODE-P-01-07	24	No
Reglas de operación y convocatorias de los programas sociales	CDCAD-CODE-P-01-08	27	No
Recursos Financieros			
Recepción y seguimiento de oficios	CDCAD-CODE-P-01-09	30	No
Elaboración del Proyecto de Presupuesto de la dependencia	CDCAD-CODE-P-01-10	32	No
Trámite de requisición de compra de bien o servicio	CDCAD-CODE-P-01-11	34	No



Solicitud para la elaboración de contratos	CDCAD-CODE-P-01-12	36	No
Trámite del pago de la orden de compra	CDCAD-CODE-P-01-13	39	No
Gestión para la dispersión económica a beneficiarios de los programas sociales	CDCAD-CODE-P-01-14	41	No
Ejercicio del fondo revolvente	CDCAD-CODE-P-01-15	43	No
Trámite de gasto a comprobar	CDCAD-CODE-P-01-16	45	No
Recepción de bienes o servicios contratados	CDCAD-CODE-P-01-17	47	No
Recursos Humanos			
Recepción y seguimiento de oficios	CDCAD-CODE-P-01-18	49	No
Solicitud de comisión del personal	CDCAD-CODE-P-01-19	51	No
Aplicación de movimientos de personal	CDCAD-CODE-P-01-20	53	No
Licencia y permiso sin goce de sueldo	CDCAD-CODE-P-01-21	55	No
Licencia al cargo artículo 61 de la LSPem	CDCAD-CODE-P-01-22	57	No
Carta de no adeudo	CDCAD-CODE-P-01-23	59	No
Procedimiento de responsabilidad laboral artículo 26 de la LSPem	CDCAD-CODE-P-01-24	61	No
Solicitud de prestadores de servicios y prácticas profesionales	CDCAD-CODE-P-01-25	63	No
Solicitud de día onomástico	CDCAD-CODE-P-01-26	65	No
Solicitud de día económico	CDCAD-CODE-P-01-27	67	No
Solicitud y/o modificación de vacaciones	CDCAD-CODE-P-01-28	69	No
Incapacidad del personal	CDCAD-CODE-P-01-29	72	No



Trámite de incidencia por falta/retardo	CDCAD-CODE-P-01-30	74	No
Trámite de reembolso por descuento	CDCAD-CODE-P-01-31	76	No
Llenado de formato de riesgo de trabajo ST-7	CDCAD-CODE-P-01-32	78	No
Integración del expediente del personal	CDCAD-CODE-P-01-33	80	No
Recursos Materiales			
Recepción y seguimiento de oficios	CDCAD-CODE-P-01-34	82	No
Control de inventario	CDCAD-CODE-P-01-35	84	No
Gestión para el mantenimiento y reparación de equipo de copiado	CDCAD-CODE-P-01-36	86	No
Gestión para el mantenimiento y reparación de hardware y software	CDCAD-CODE-P-01-37	88	No
Gestión de materiales de papelería y limpieza	CDCAD-CODE-P-01-38	90	No
Gestión de material diverso	CDCAD-CODE-P-01-39	92	No
Gestión de mantenimiento a instalaciones	CDCAD-CODE-P-01-40	94	No
Bienes Muebles e Inmuebles			
Recepción y seguimiento de oficios	CDCAD-CODE-P-01-41	96	No
Revisión de inventarios de cuenta patrimonial	CDCAD-CODE-P-01-42	98	No
Solicitud de mobiliario	CDCAD-CODE-P-01-43	100	No
Alta de mobiliario	CDCAD-CODE-P-01-44	102	No
Cambio interno de mobiliario	CDCAD-CODE-P-01-45	104	No
Etiquetado y re etiquetado de mobiliario	CDCAD-CODE-P-01-46	106	No



Baja de mobiliario	CDCAD-CODE-P-01-47	108	No
Devolución de mobiliario	CDCAD-CODE-P-01-48	110	No
Control Vehicular			
Revisión de Inventario de Control Vehicular	CDCAD-CODE-P-01-49	112	No
Resguardo vehicular	CDCAD-CODE-P-01-50	114	No
Supervisión Vehicular	CDCAD-CODE-P-01-51	116	No
Gestión para reparación o mantenimiento vehicular	CDCAD-CODE-P-01-52	118	No
Gestión para pago de infracción o infracciones por el resguardante	CDCAD-CODE-P-01-53	120	No
Protocolo vehicular ante guardia vacacional	CDCAD-CODE-P-01-54	122	No
Protocolo ante siniestro vehicular	CDCAD-CODE-P-01-55	124	No
Protocolo ante robo de vehículo oficial	CDCAD-CODE-P-01-56	126	No
Enlace de Transparencia			
Atención a la solicitud de acceso a la información	CDCAD-CODE-P-01-57	128	No
Atención a la solicitud de derechos ARCO	CDCAD-CODE-P-01-58	130	No
Atención a los Recursos de Protección de Datos, Transparencia y/o Revisión	CDCAD-CODE-P-01-59	132	No
Actualización de la información Fundamental en el Portal de Transparencia y PNT	CDCAD-CODE-P-01-60	134	No
Enlace de Comunicación			
Gestión de agenda institucional de la Dependencia	CDCAD-CODE-P-01-61	136	No
Gestión de diseños con Coordinación Social	CDCAD-CODE-P-01-62	138	No



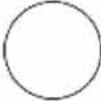
Gestión de publicación de postales y videos informativos	CDCAD-CODE-P-01-63	140	No
Gestión de entrevistas para la difusión de programas y/o actividades	CDCAD-CODE-P-01-64	142	No
Gestión de la cobertura de eventos con Comunicación Social	CDCAD-CODE-P-01-65	144	No
Monitorio de medios de comunicación tradicional, digital y redes sociales	CDCAD-CODE-P-01-66	146	No
Enlace Jurídico			
Procedimiento de asesoría, consulta y solicitud de información	CDCAD-CODE-P-01-67	148	No
Asesoría, coordinación y supervisión de acciones jurídicas	CDCAD-CODE-P-01-68	150	No
Emisión opiniones técnicas y jurídicas	CDCAD-CODE-P-01-69	152	No
Elaboración de informes previos y justificados	CDCAD-CODE-P-01-70	154	No
Procedimiento de elaboración de contratos y/o convenios	CDCAD-CODE-P-01-71	156	No
Gestión y remisión a Sindicatura y/o Consejería Jurídica la Notificación de Autoridad Administrativa	CDCAD-CODE-P-01-72	158	No
Gestión y remisión a Sindicatura la Notificación de Autoridad Jurisdiccional	CDCAD-CODE-P-01-73	160	No

Código del procedimiento

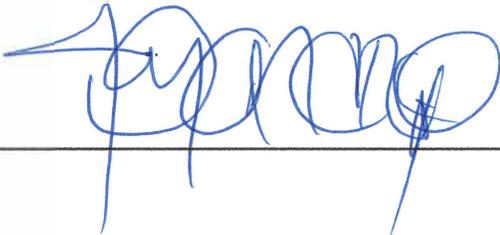
Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).

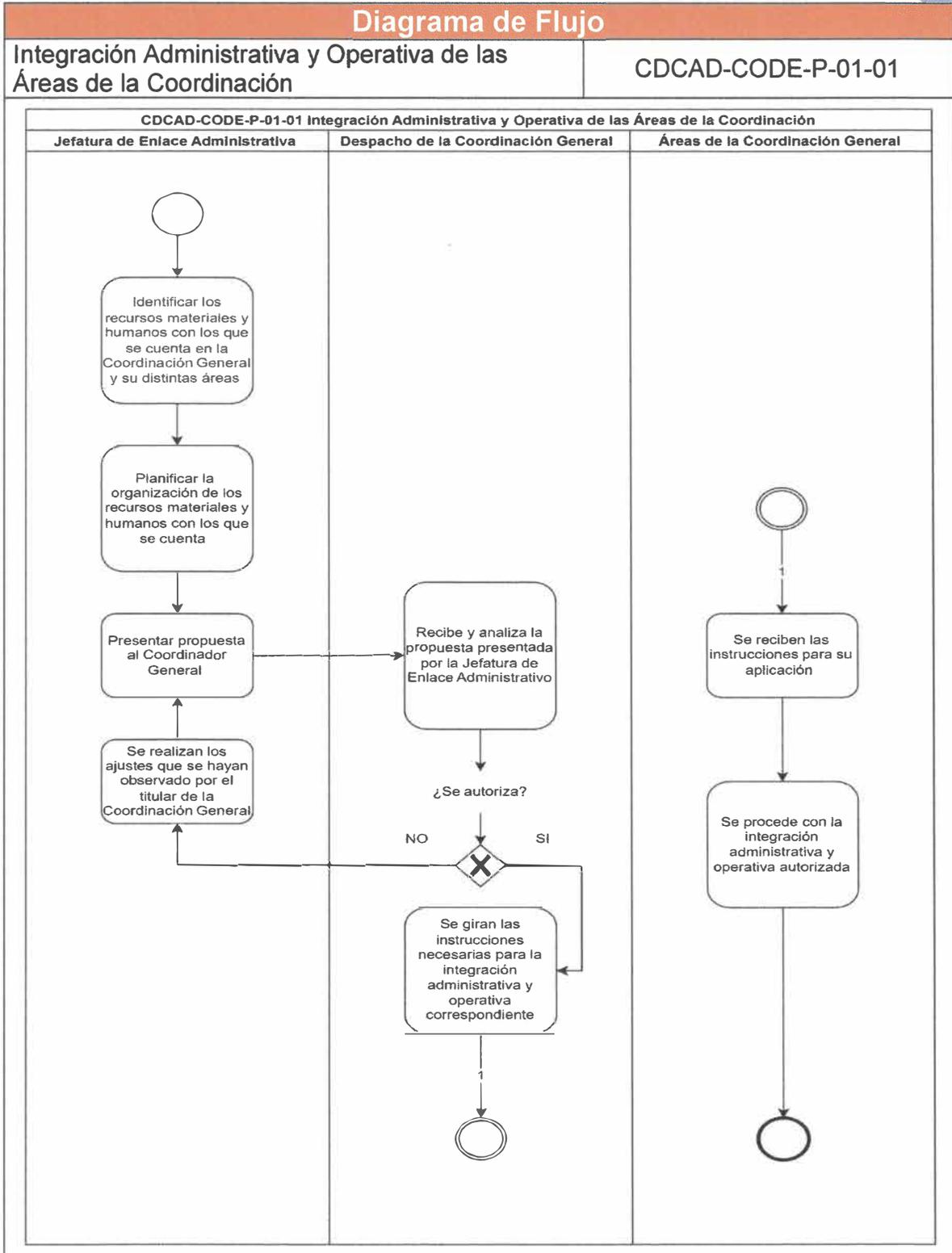


2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad

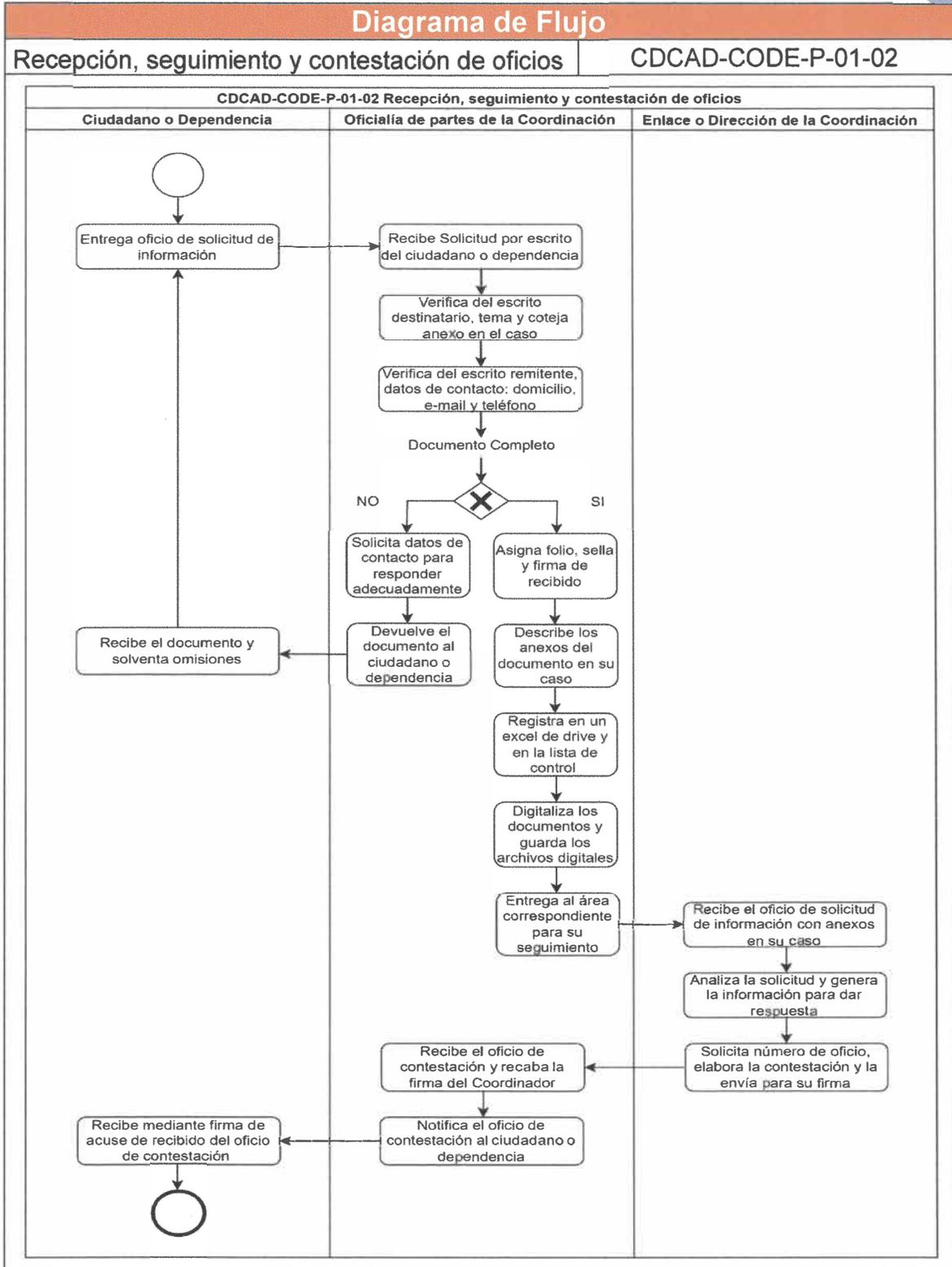


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Área:	Despacho de la Coordinación General
Jefatura:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Integración Administrativa y Operativa de las Áreas de la Coordinación
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-01
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Alberto David Camacho Espinoza
Titular de la Coordinación General que Autoriza:	H. Alejandro Hermsillo González
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Coordinación General que Autoriza: 	

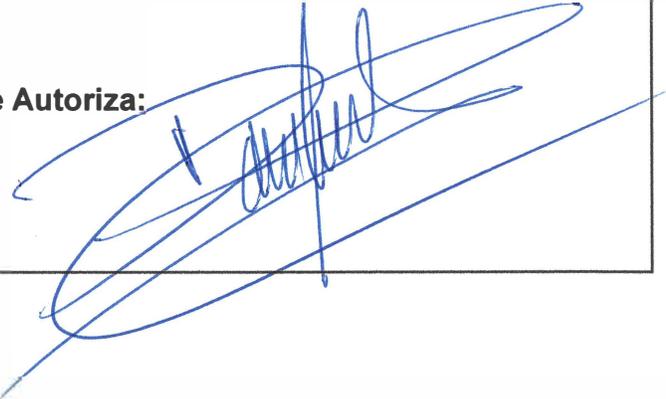


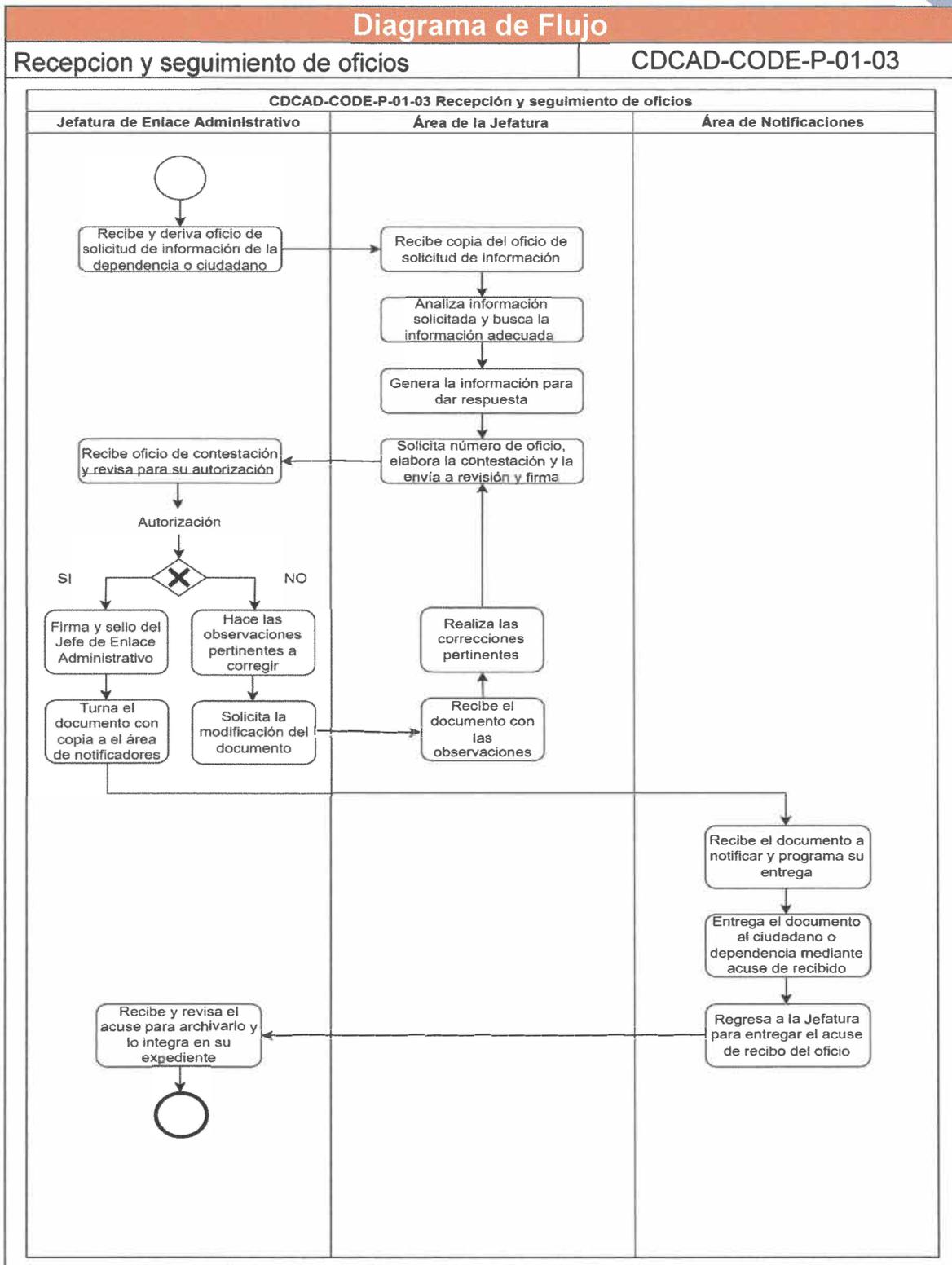


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Área:	Despacho de la Coordinación General
Jefatura:	Oficialía de partes
Procedimiento:	Recepción, seguimiento y contestación de oficios
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-02
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Laura Elena Guevara Hernández
Titular de la Coordinación General que Autoriza:	H. Alejandro Hermsillo González
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Coordinación General que Autoriza: 	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Planeación, Programacion y Seguimiento
Procedimiento:	Recepcion y seguimiento de oficios
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-03
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Myrna Lorena Zamora Bueno
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





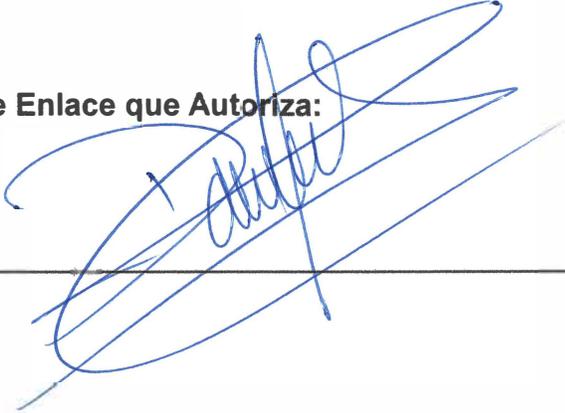
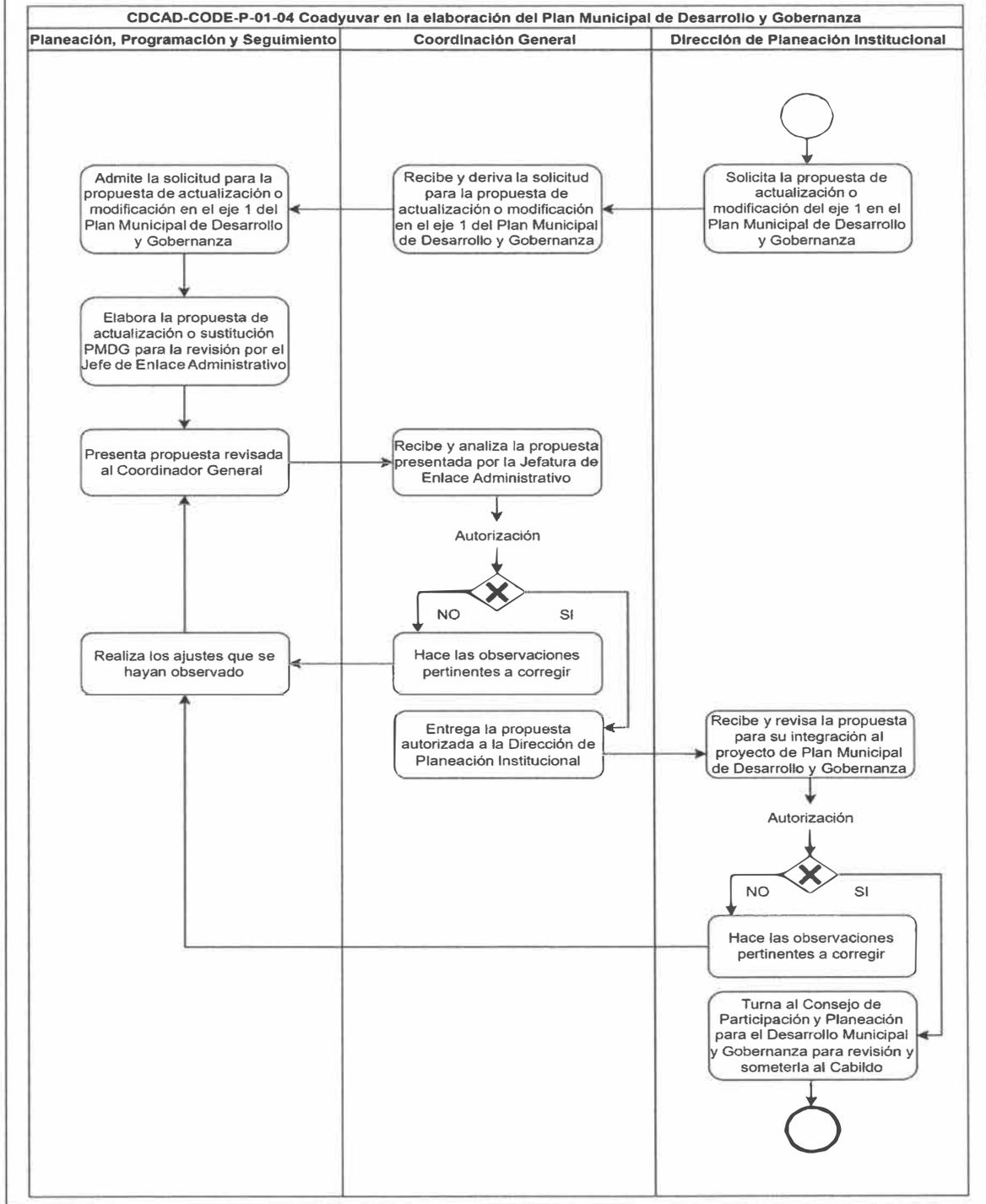
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Planeación, Programación y Seguimiento
Procedimiento:	Coadyuvar en elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-04
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Myrna Lorena Zamora Bueno
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Coadyuvar en elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza

CDCAD-CODE-P-01-04

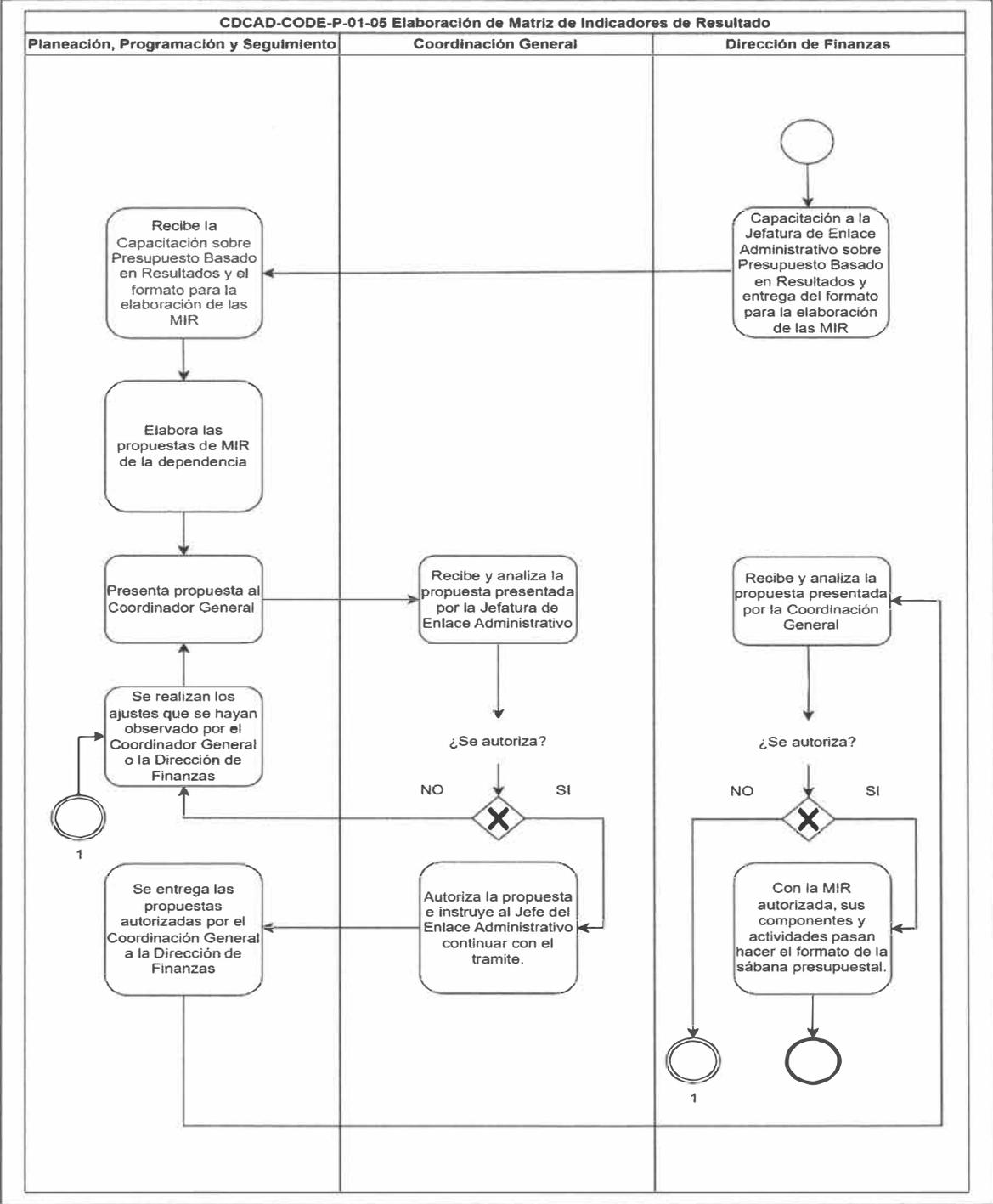




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Planeación, Programación y Seguimiento
Procedimiento:	Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultado
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-05
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Myrna Lorena Zamora Bueno
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	

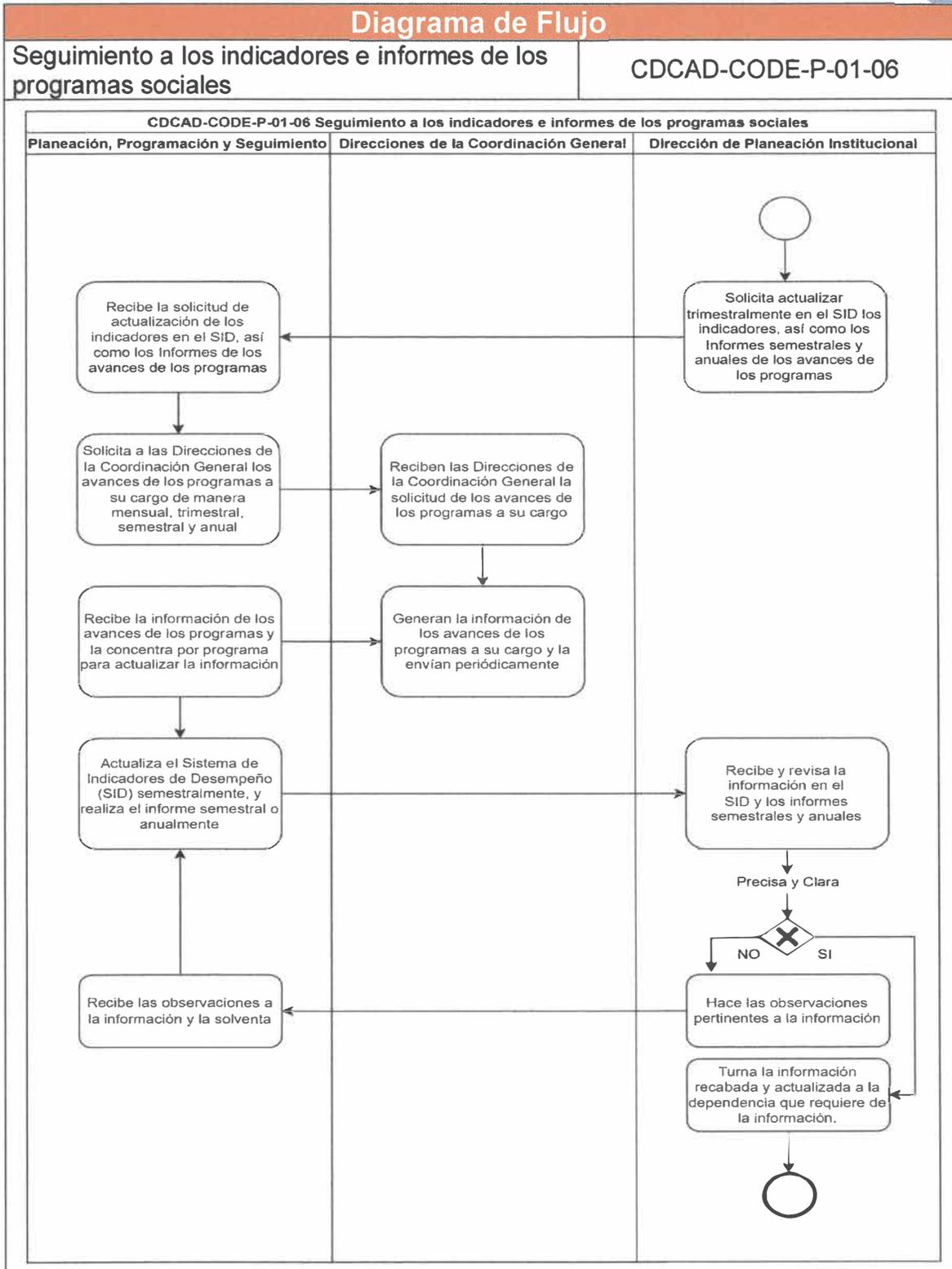
Diagrama de Flujo

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultado CDCAD-CODE-P-01-05





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Planeación, Programación y Seguimiento
Procedimiento:	Seguimiento a los indicadores e informes de los programas sociales
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-06
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Myrna Lorena Zamora Bueno
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Planeación, Programación y Seguimiento
Procedimiento:	Manuales de organización y procedimientos de la Coordinación
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-07
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Myrna Lorena Zamora Bueno
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Manuales de organización y procedimientos de la Coordinación

CDCAD-CODE-P-01-07

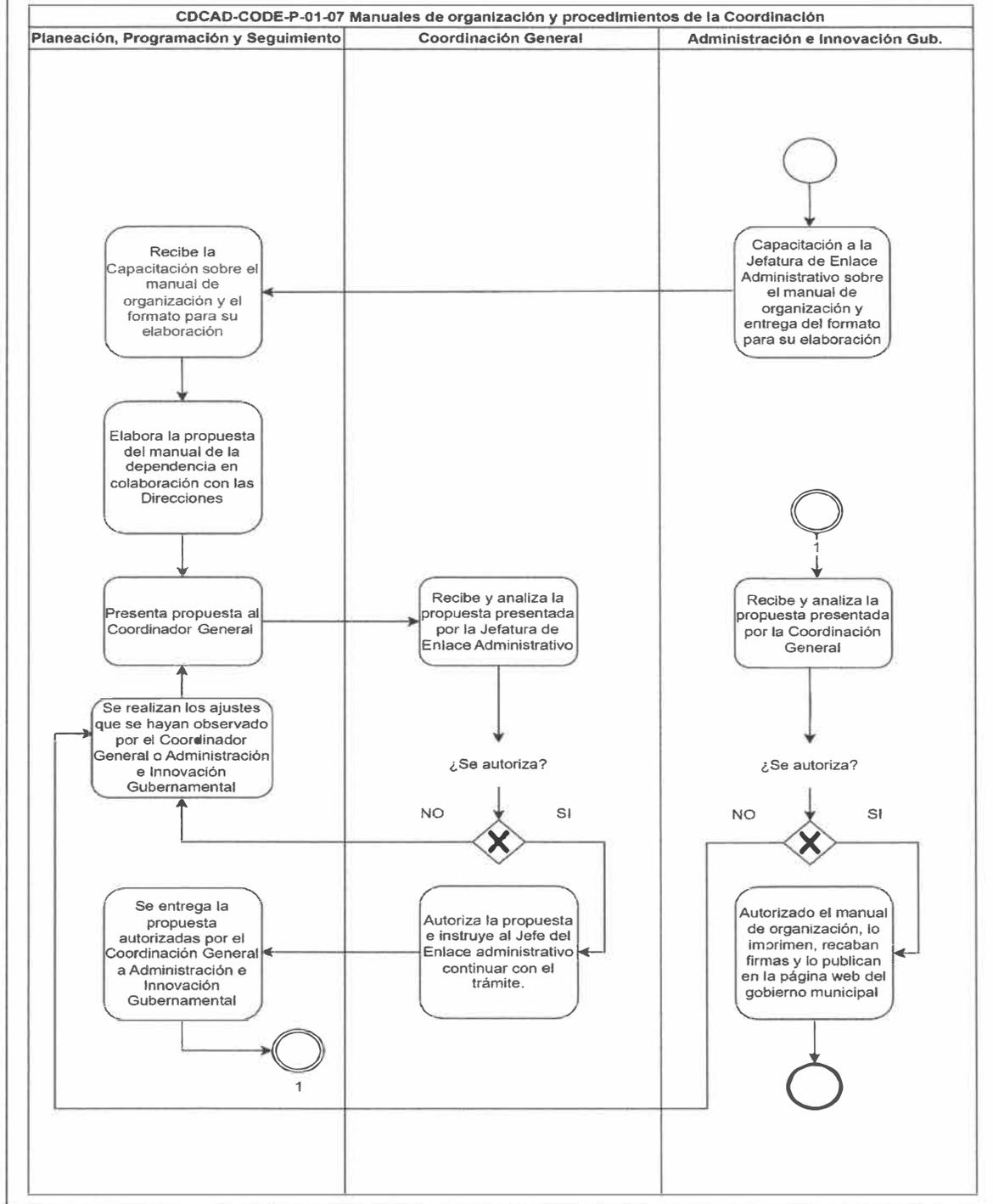
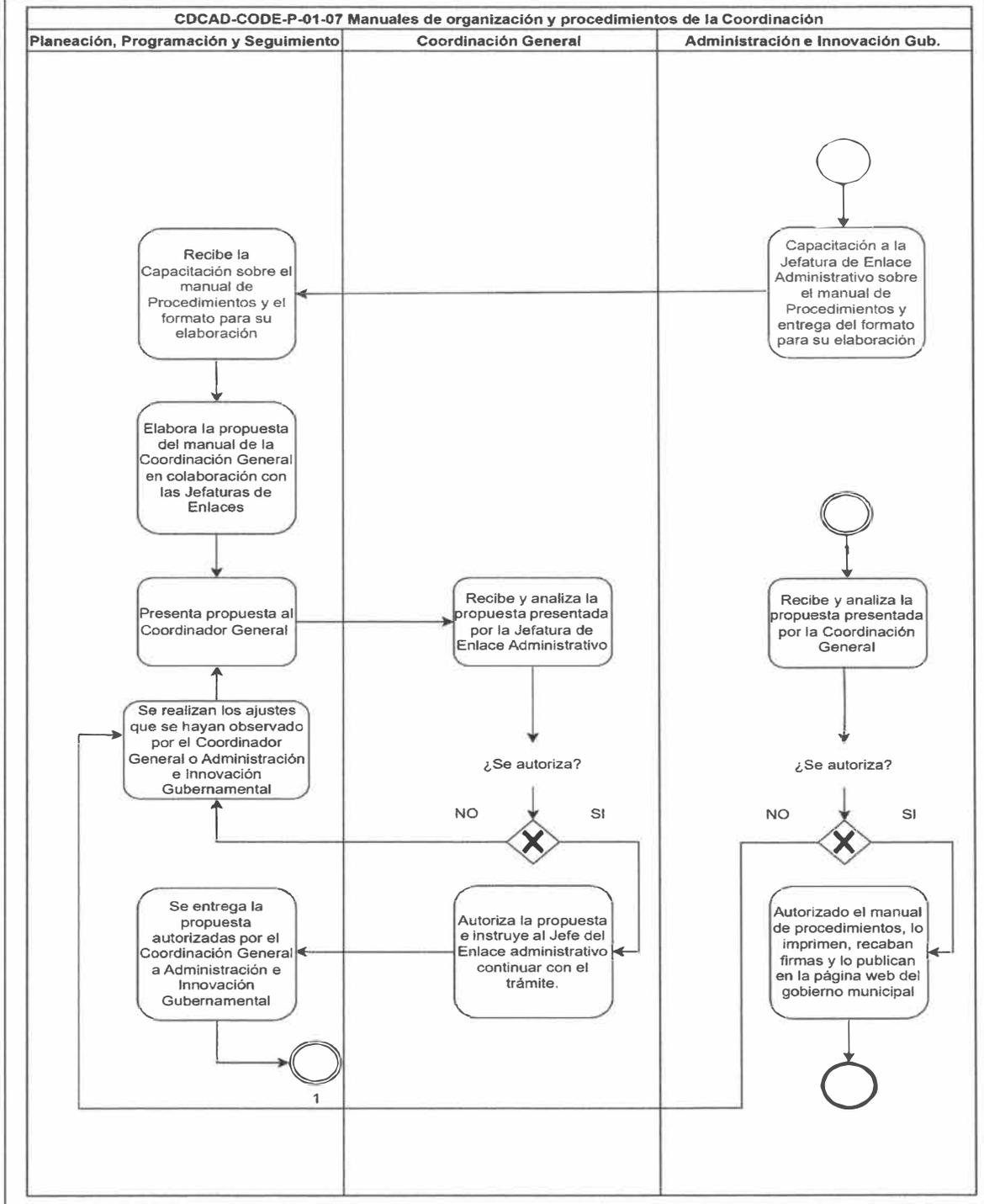




Diagrama de Flujo

Manuales de organización y procedimientos de la Coordinación

CDCAD-CODE-P-01-07





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Planeación, Programación y Seguimiento
Procedimiento:	Reglas de operación y convocatorias de los programas sociales
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-08
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Myrna Lorena Zamora Bueno
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	

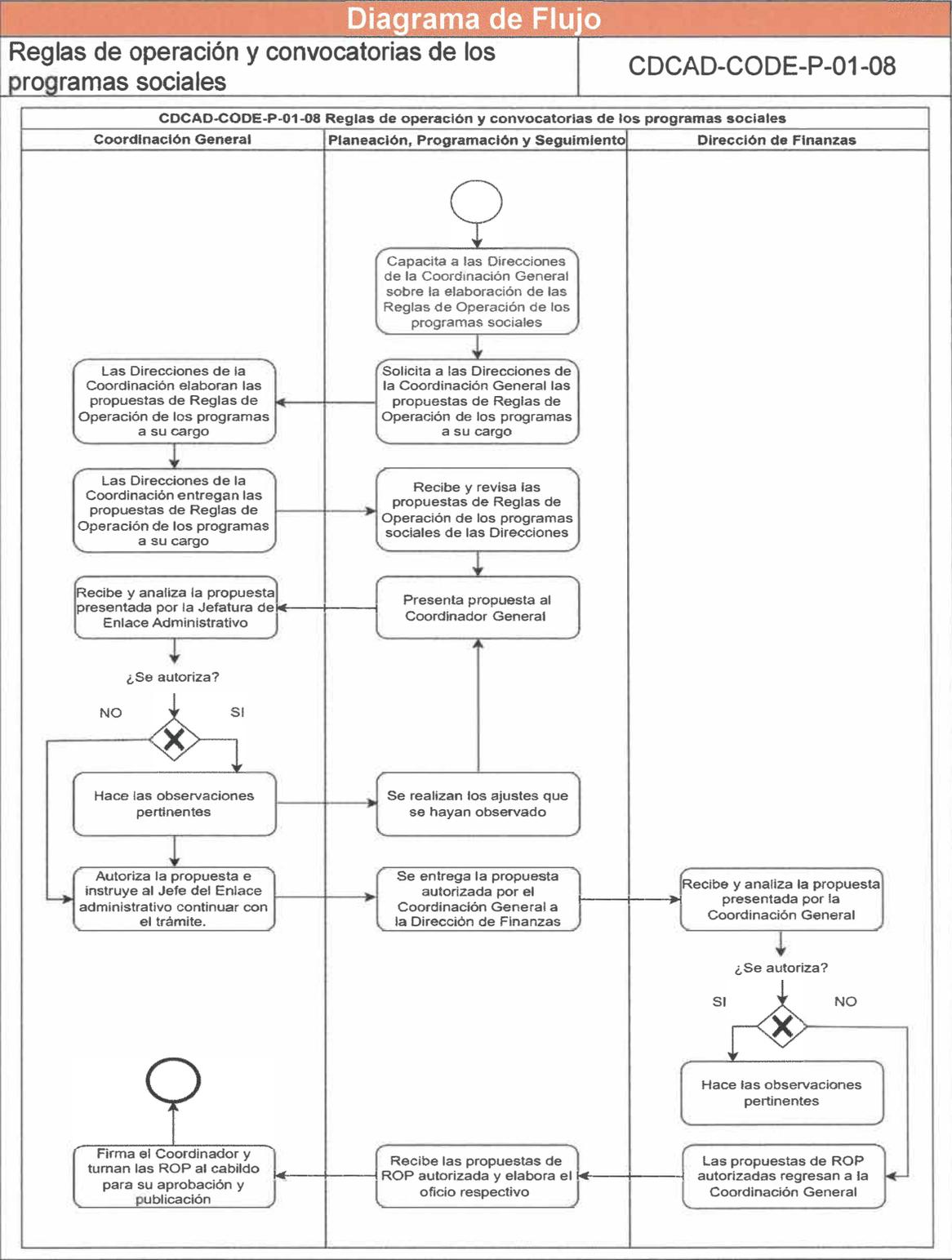
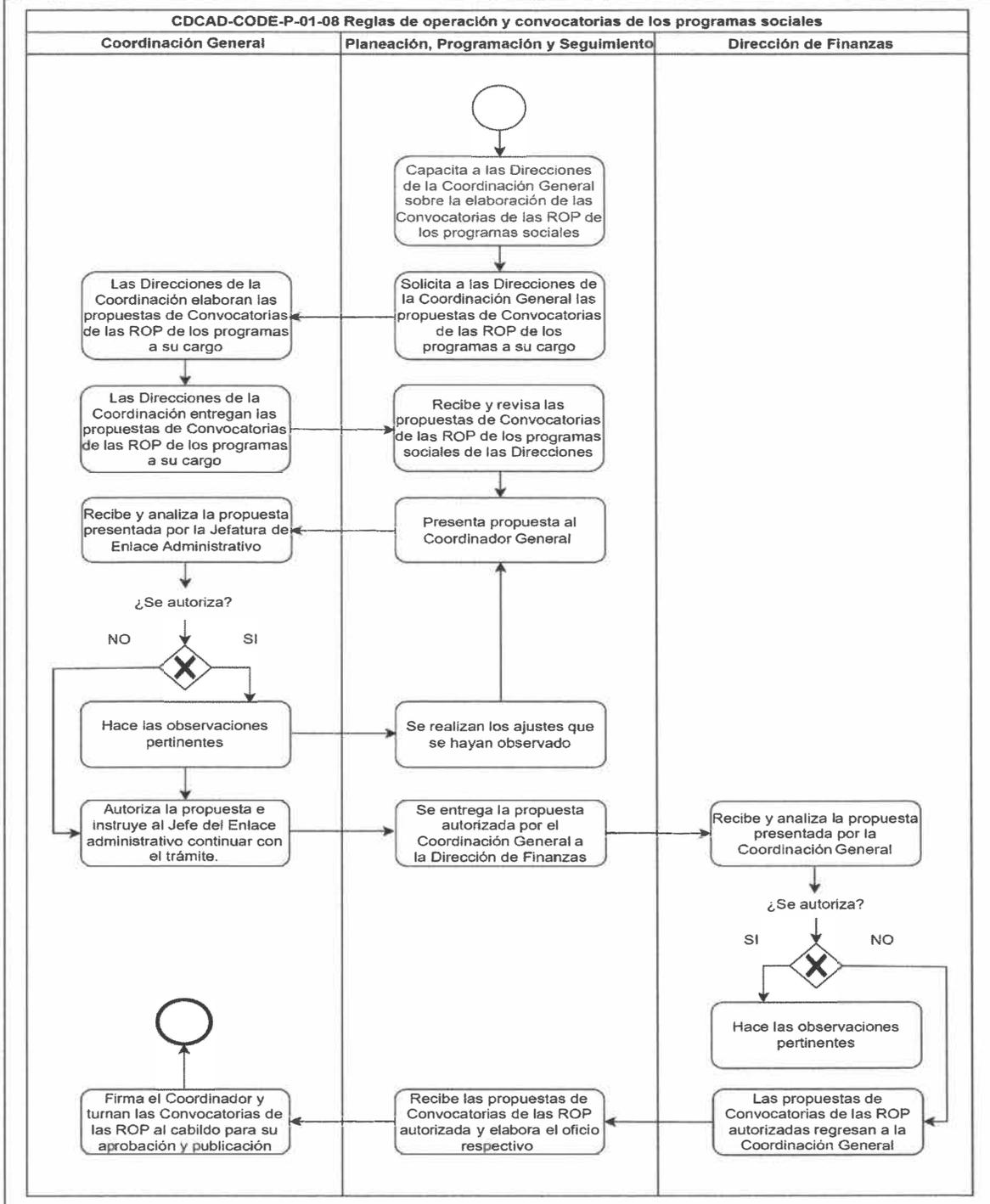




Diagrama de Flujo

Reglas de operación y convocatorias de los programas sociales

CDCAD-CODE-P-01-08





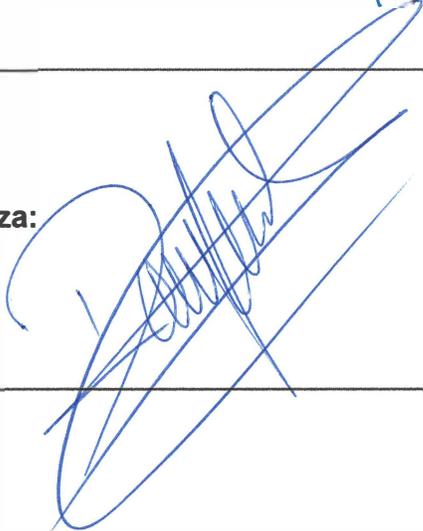
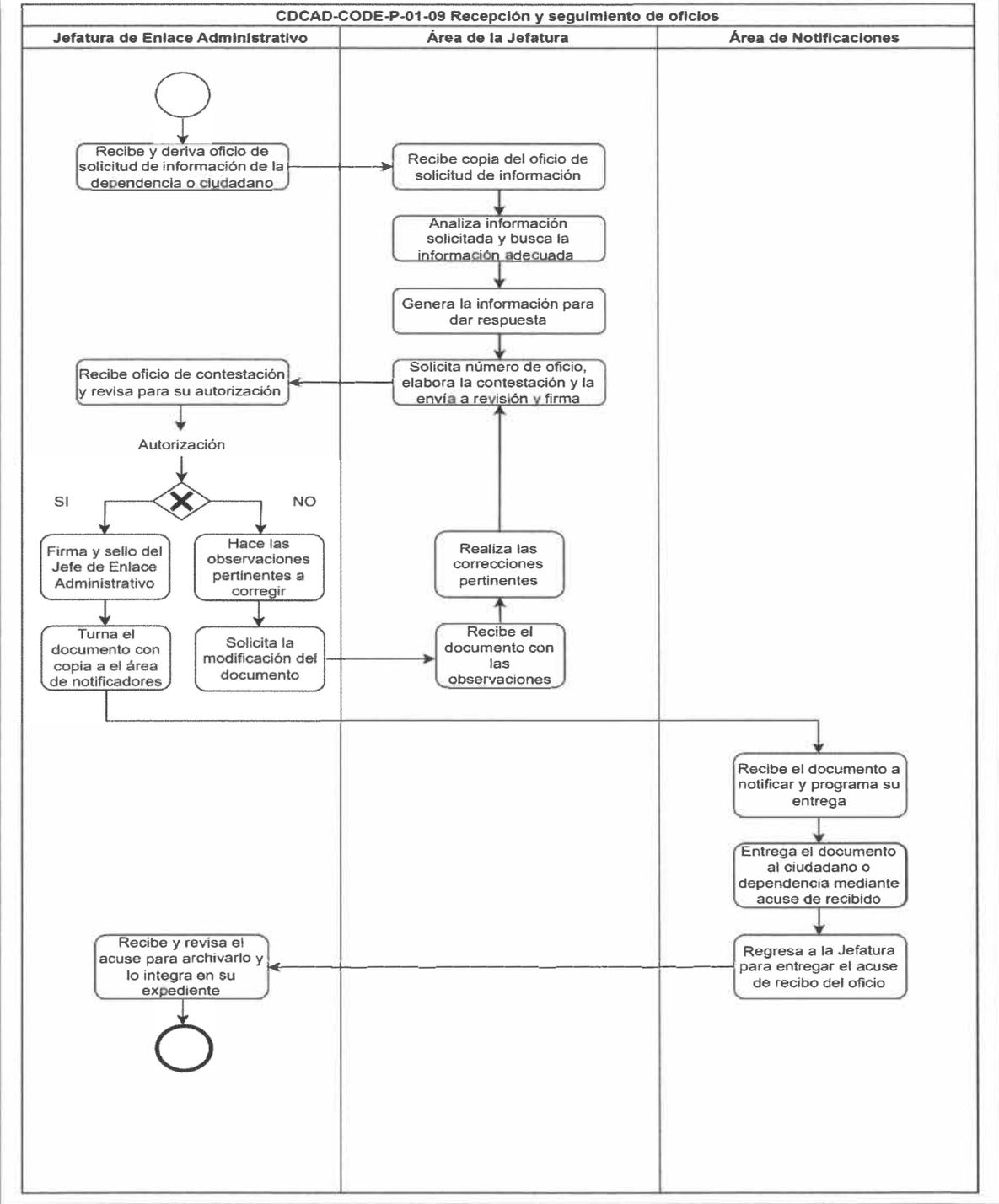
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Recepcion y seguimiento de oficios
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-09
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	David Casillas Noriega
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Recepcion y seguimiento de oficios CDCAD-CODE-P-01-09





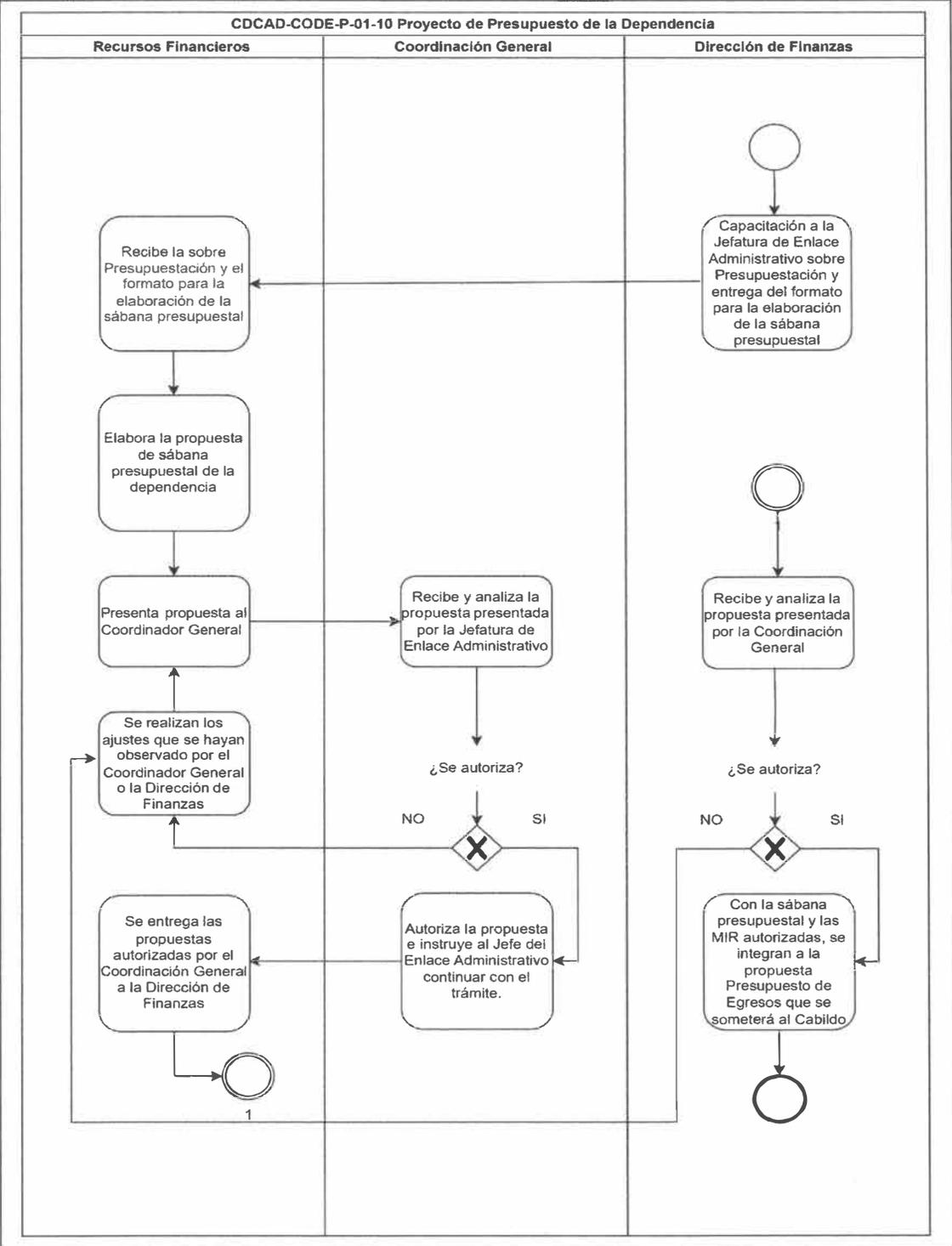
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Elaboración del Proyecto de Presupuesto de la dependencia
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-10
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	David Casillas Noriega
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Elaboración del Proyecto de Presupuesto de la dependencia

CDCAD-CODE-P-01-10





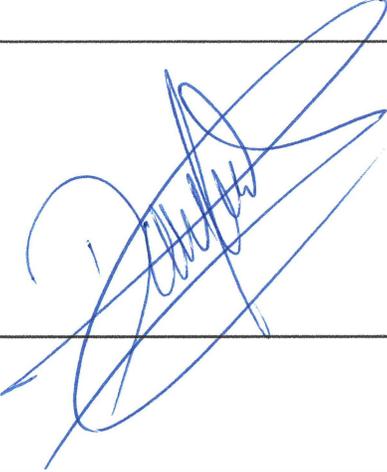
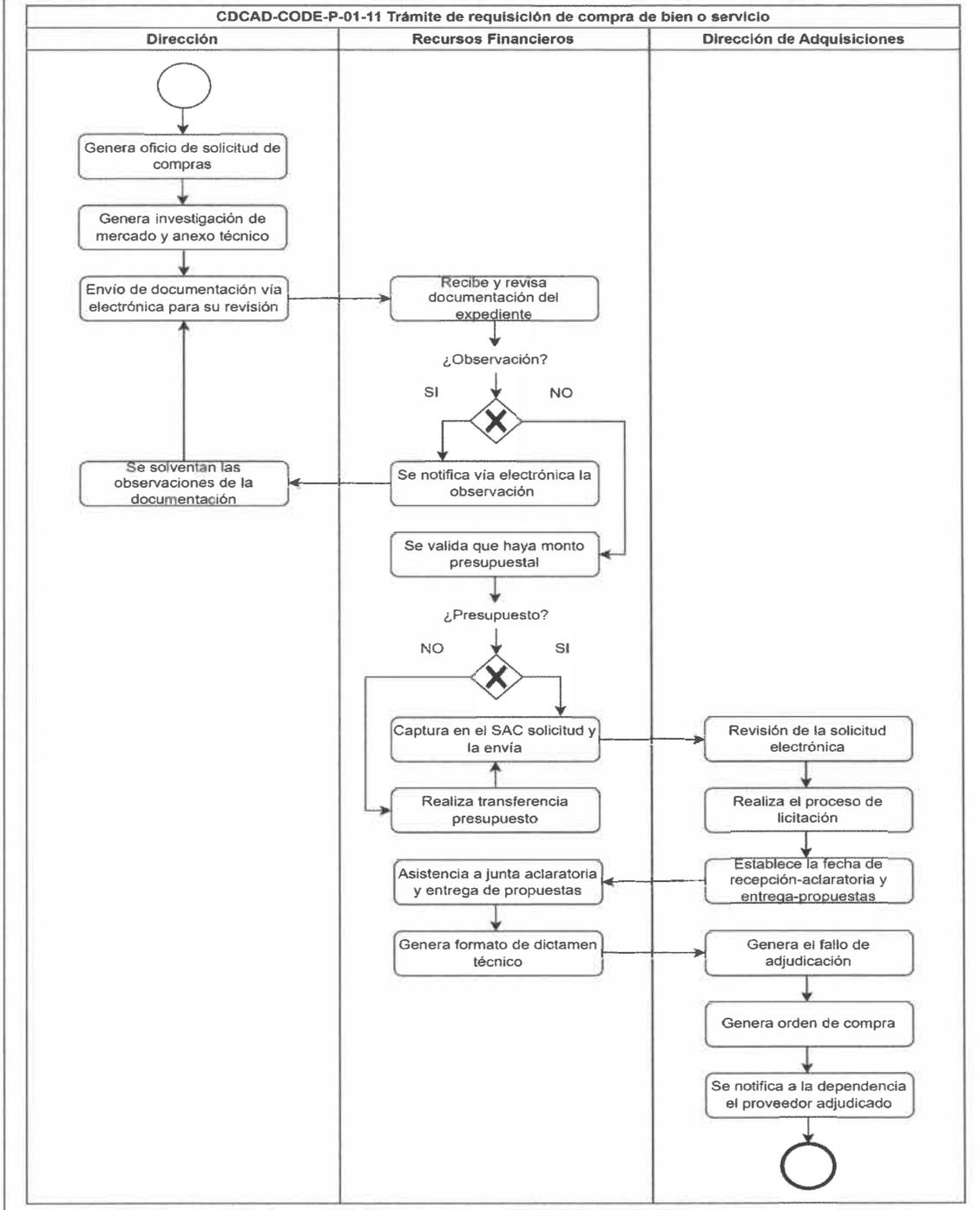
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Trámite de requisición de compra de bien o servicio
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-11
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	David Casillas Noriega
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

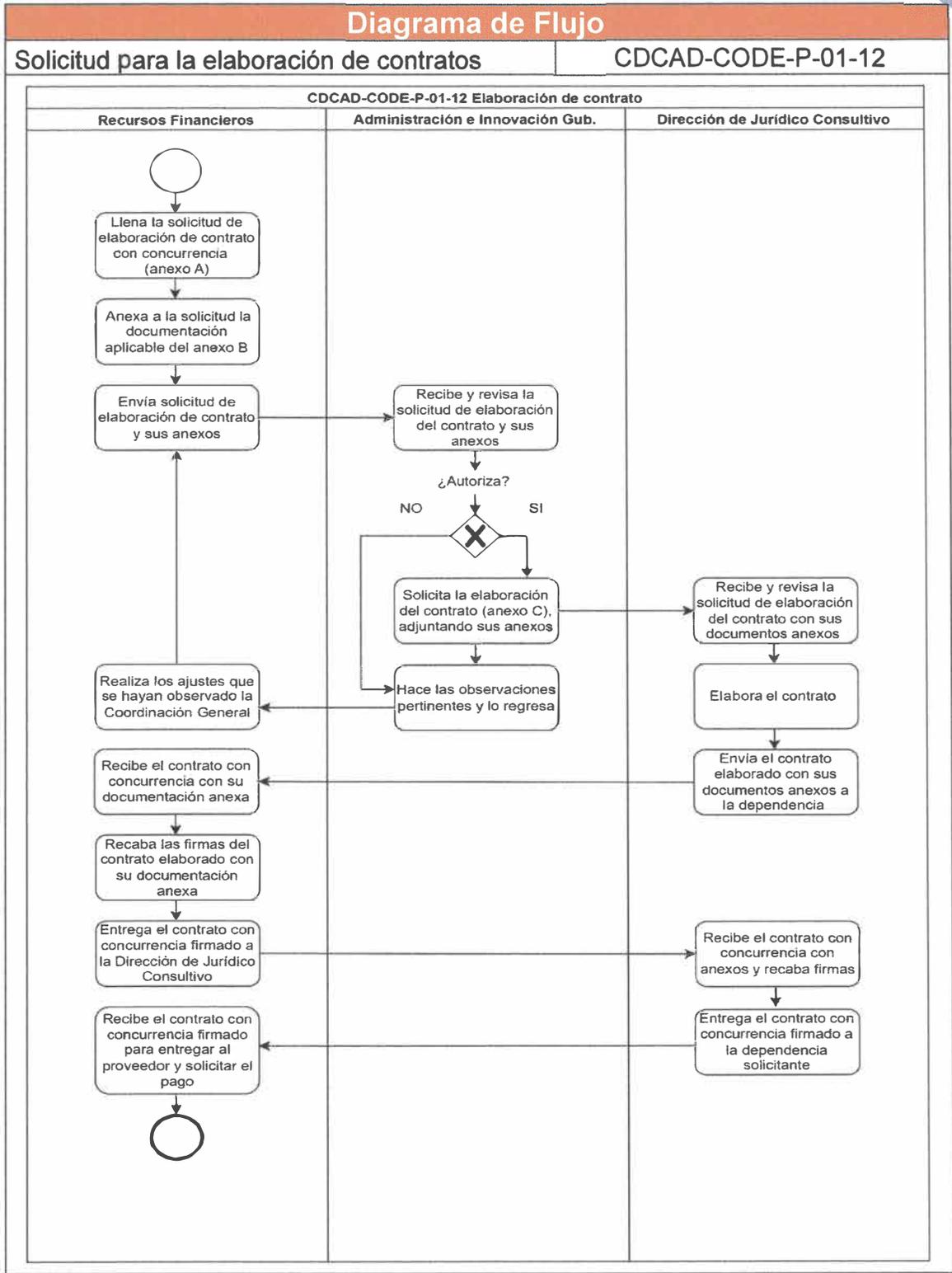
Trámite de requisición de compra de bien o servicio

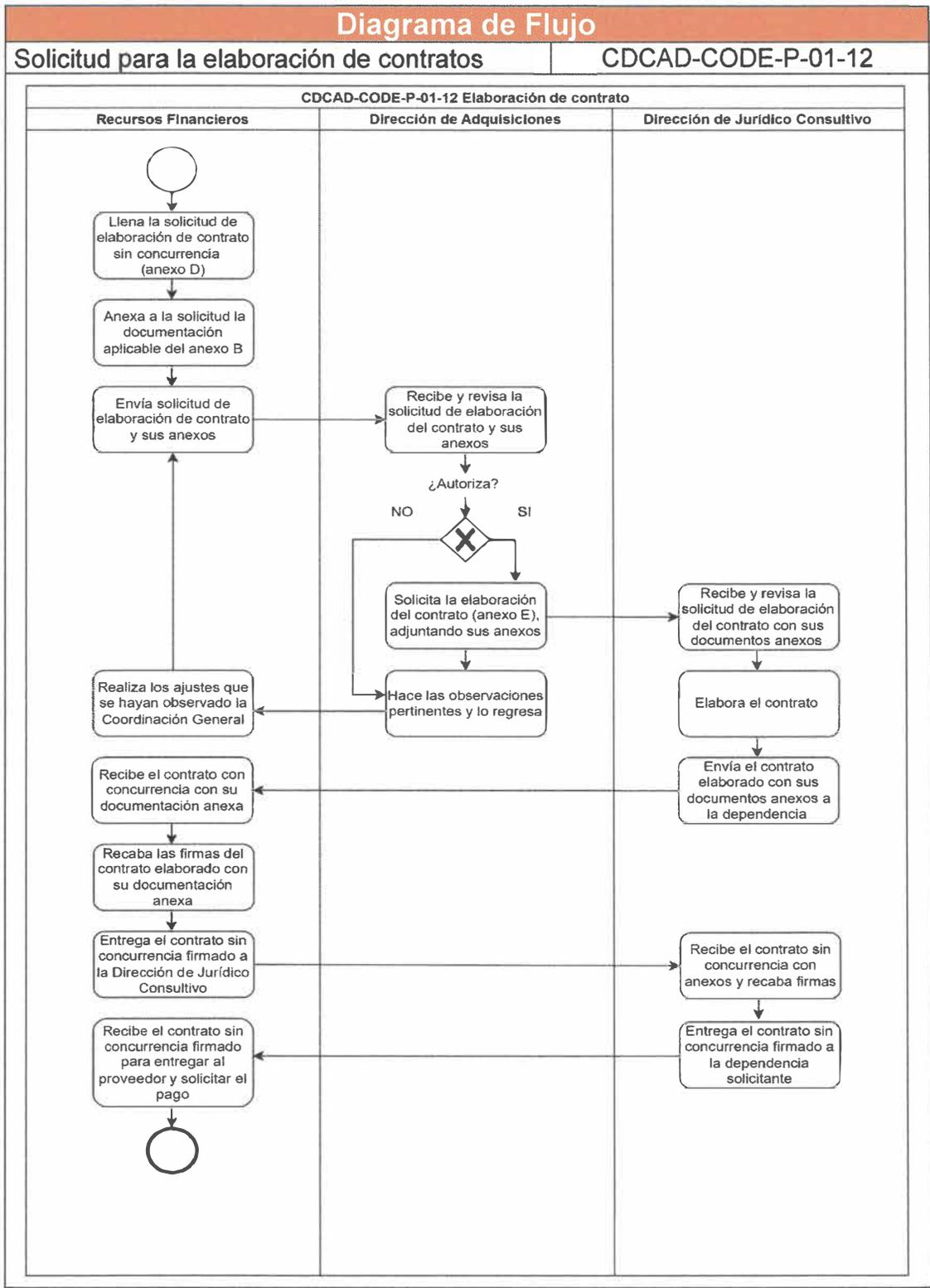
CDCAD-CODE-P-01-11





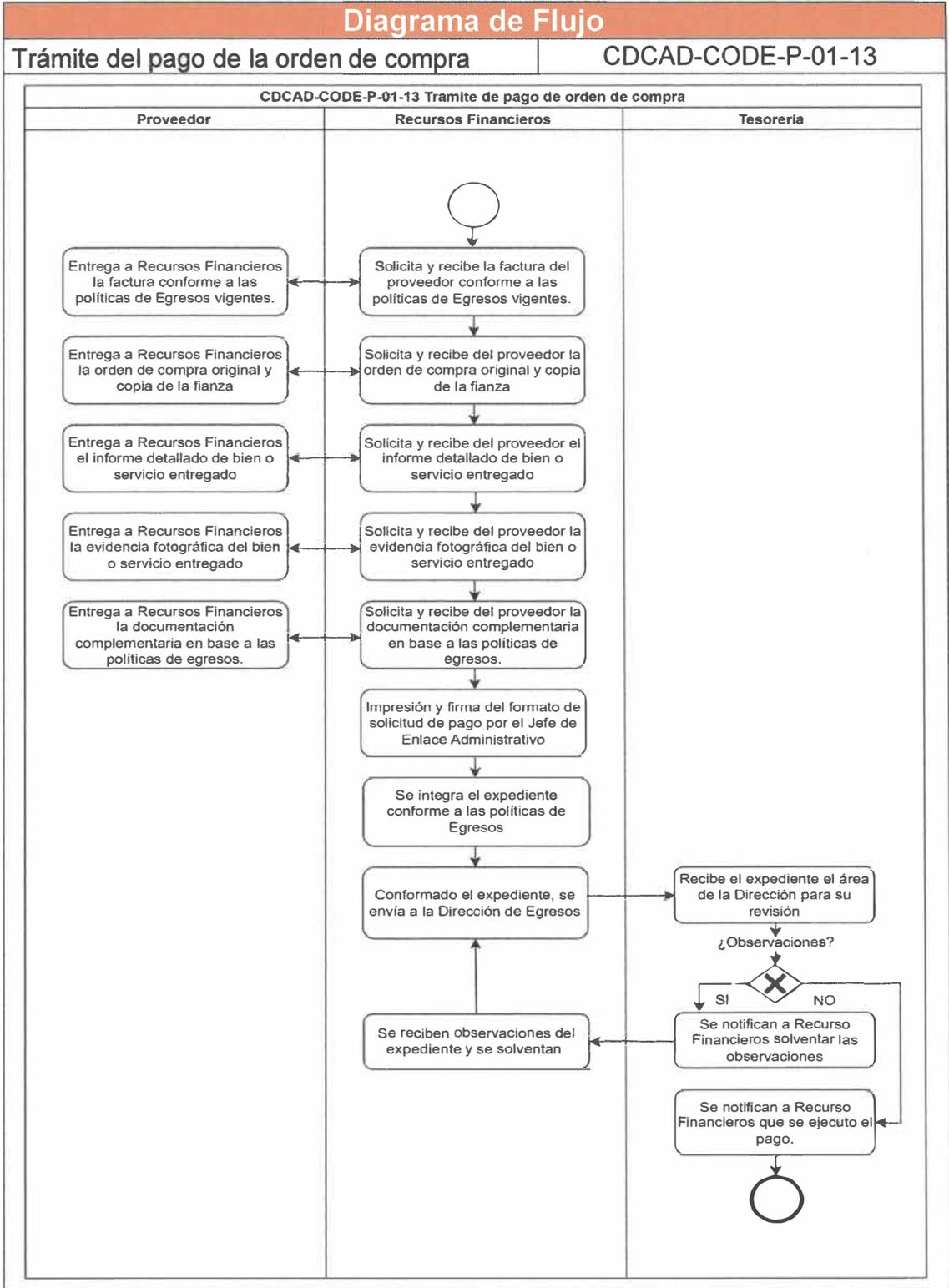
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Solicitud para la elaboración de contratos
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-12
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	David Casillas Noriega
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	







Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Trámite del pago de la orden de compra
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-13
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	David Casillas Noriega
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





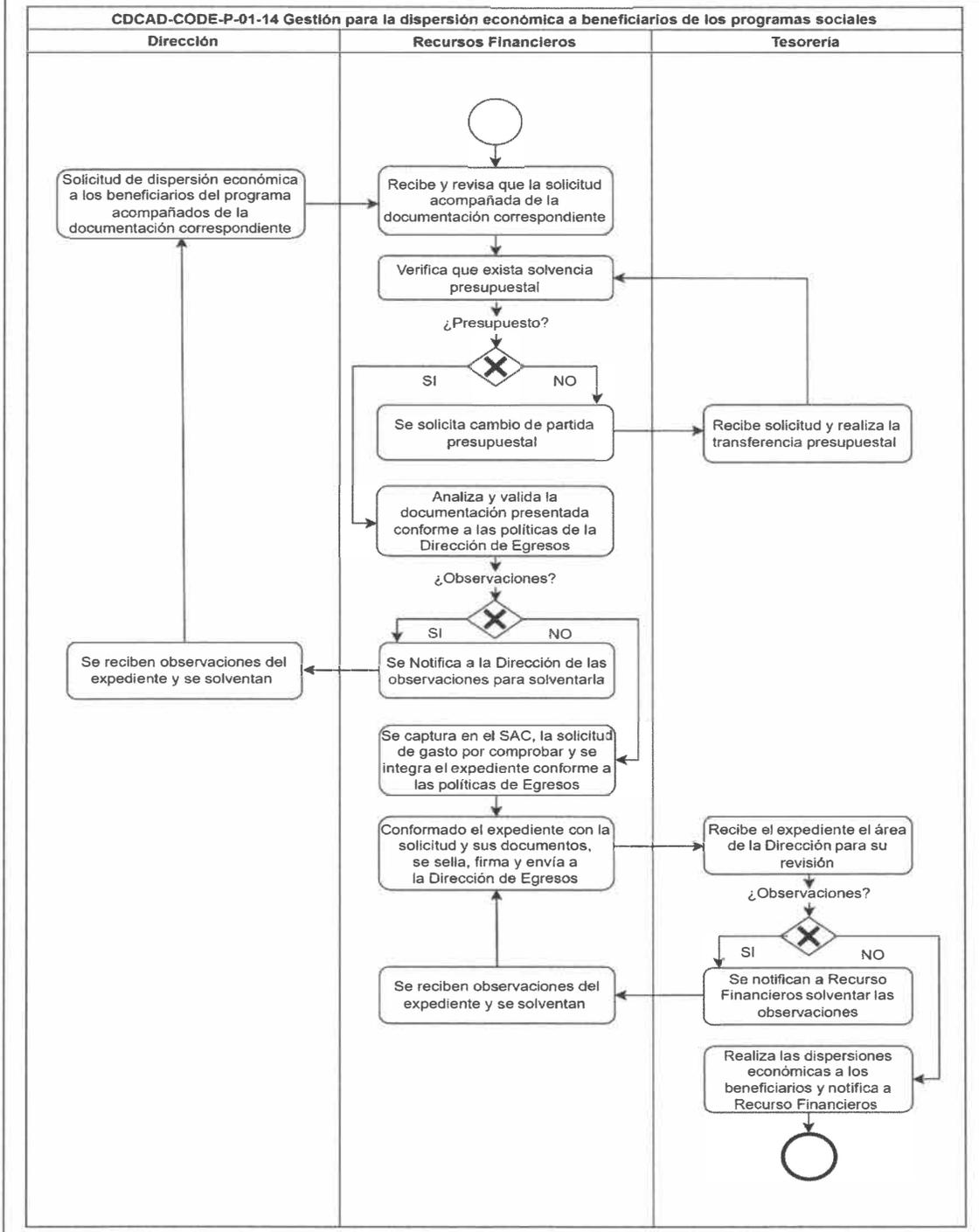
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Gestión para la dispersión económica a beneficiarios de los programas sociales
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-14
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	David Casillas Noriega
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

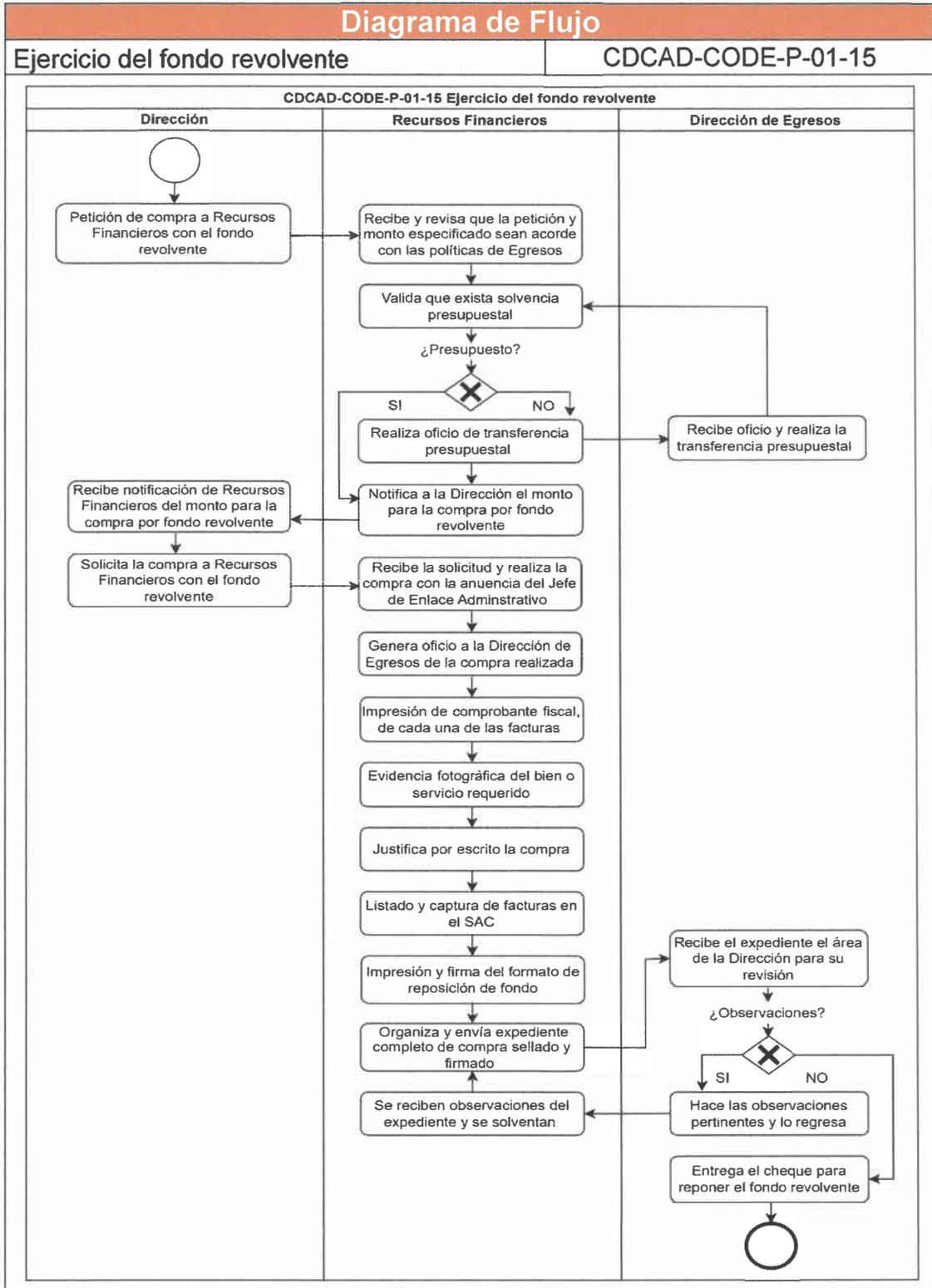
Gestión para la dispersión económica a beneficiarios de los programas sociales

CDCAD-CODE-P-01-14



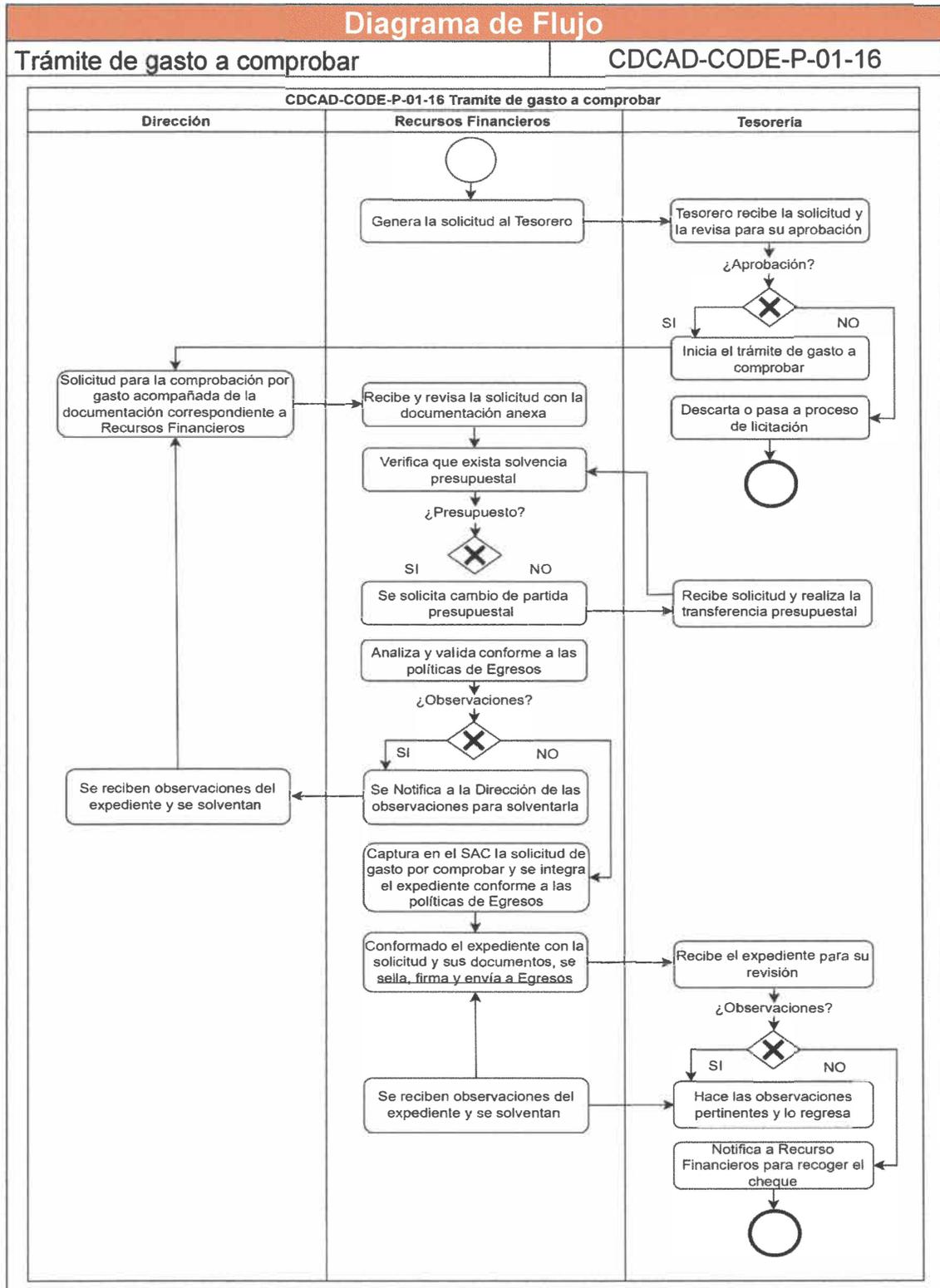


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Ejercicio del fondo revolvente
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-15
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	David Casillas Noriega
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



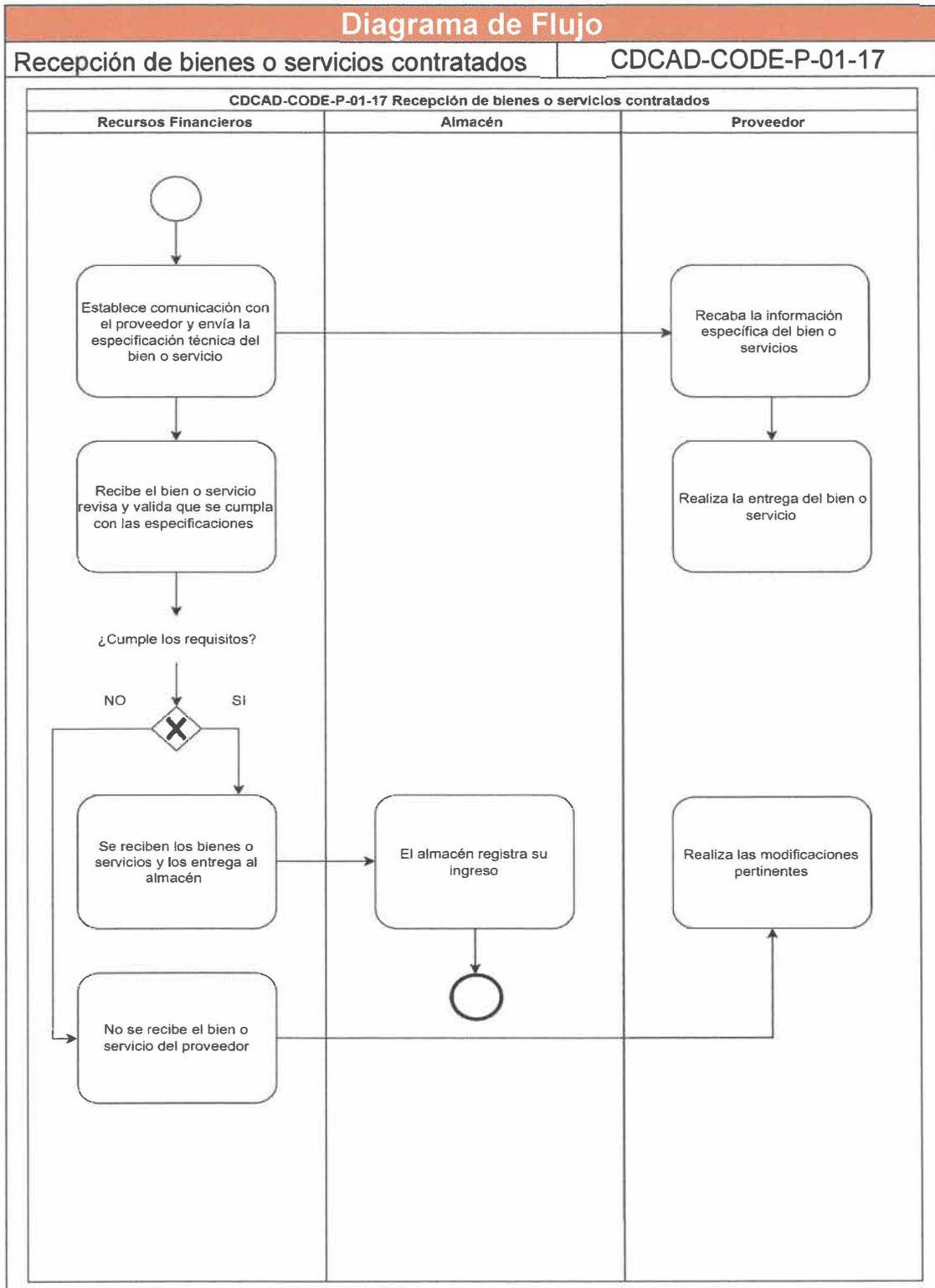


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Trámite de gasto a comprobar
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-16
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	David Casillas Noriega
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



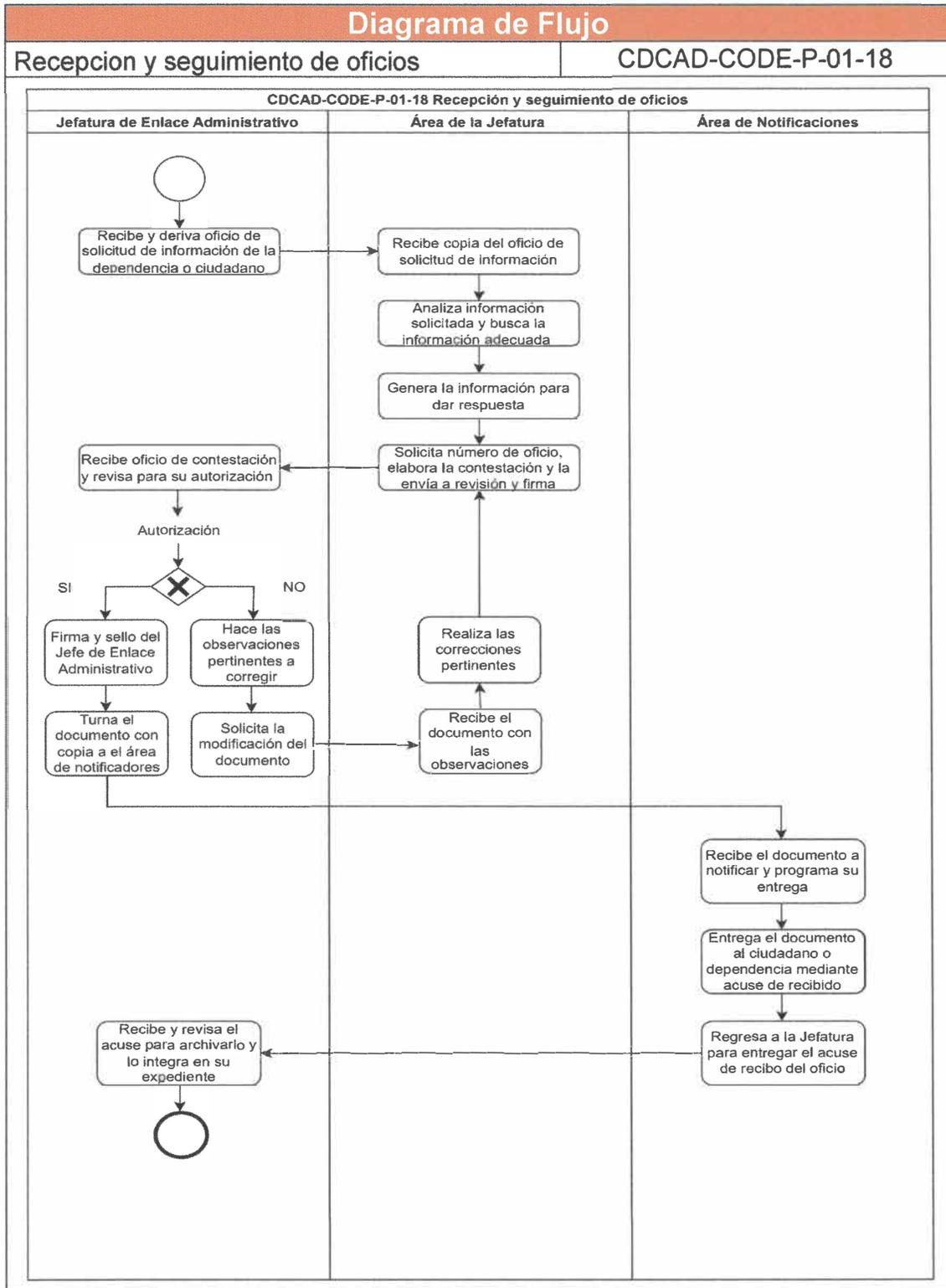


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Recepción de bienes o servicios contratados
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-17
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	David Casillas Noriega
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



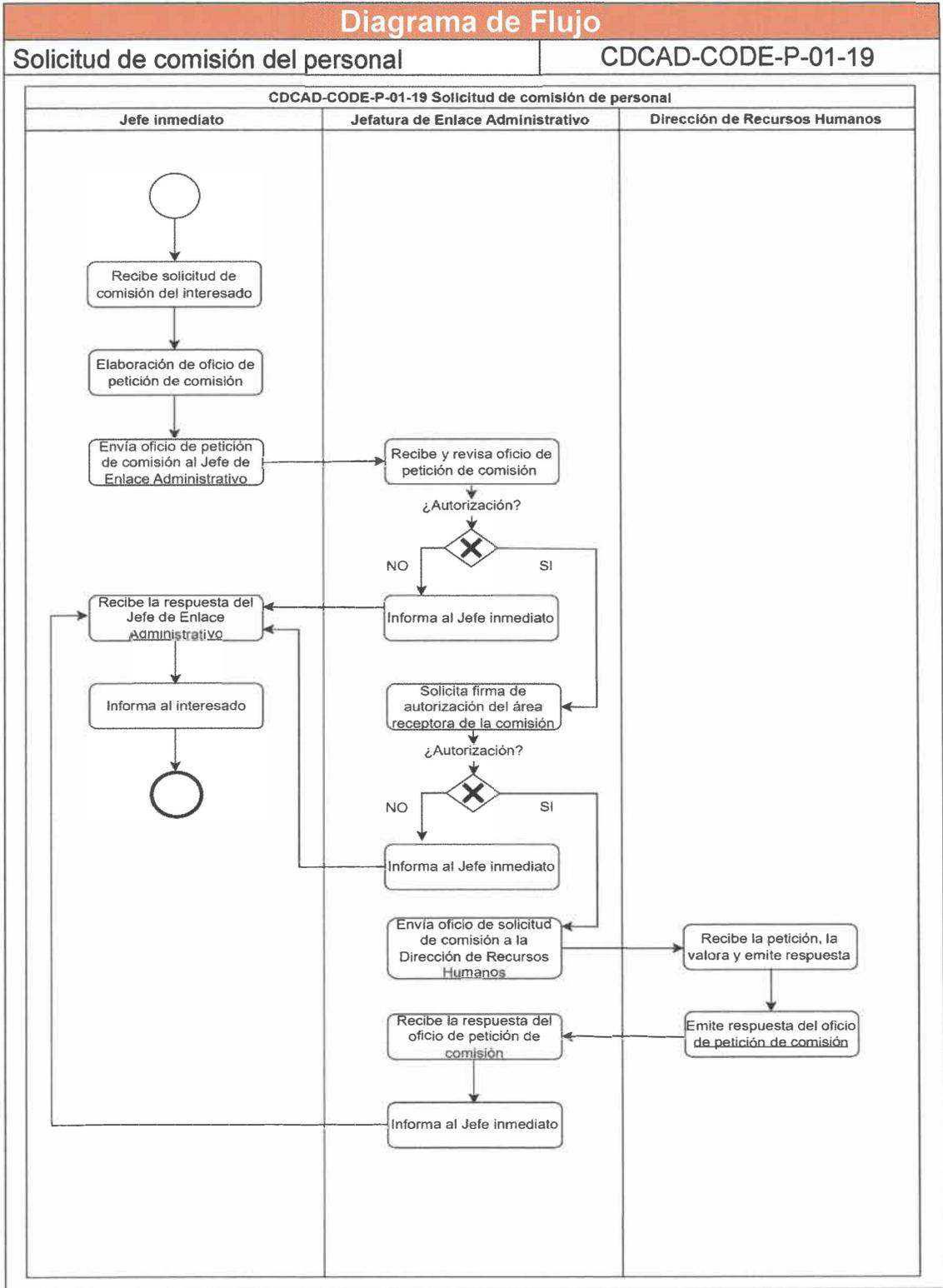


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Recepcion y seguimiento de oficios
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-18
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



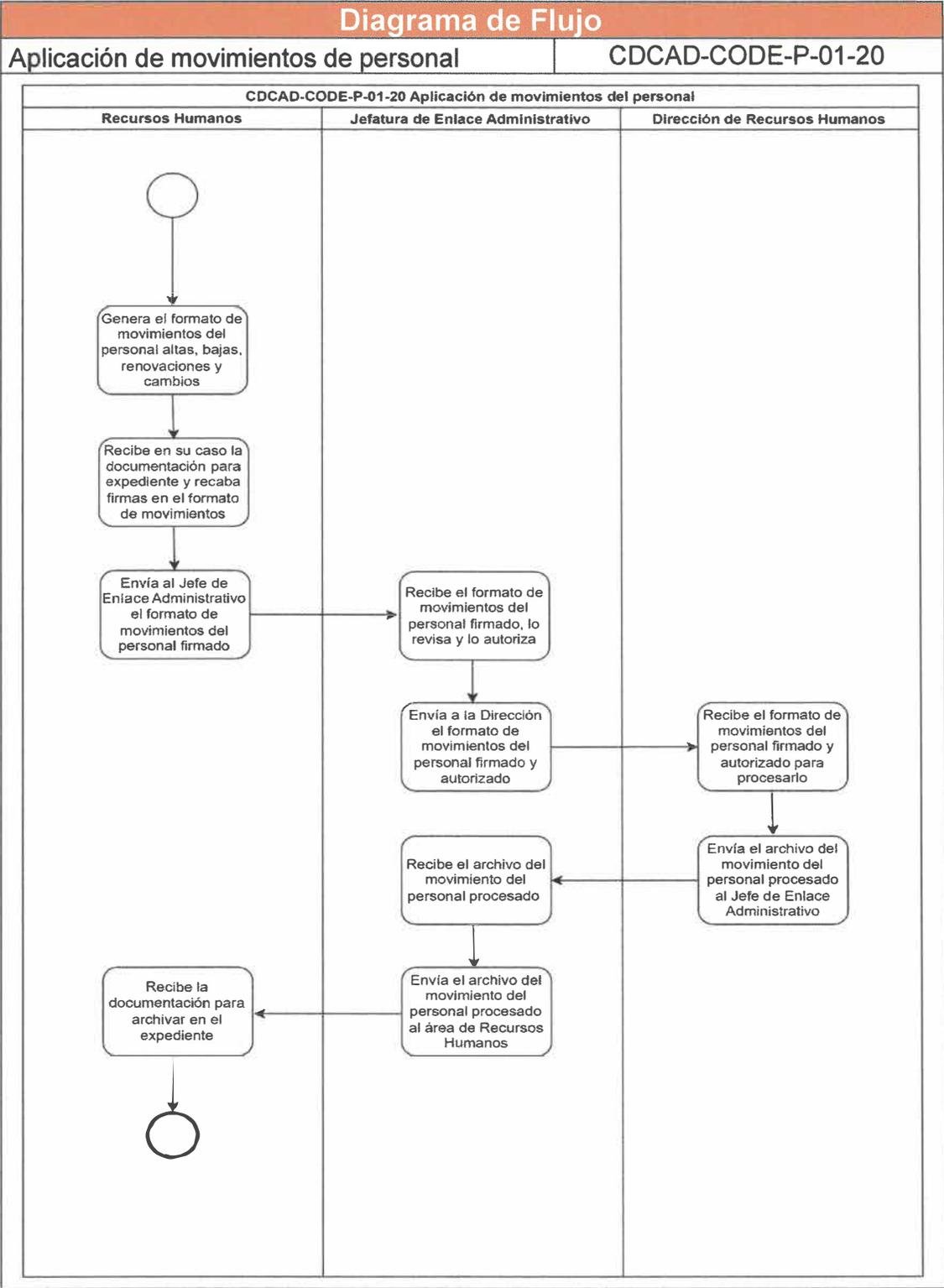


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Solicitud de comisión del personal
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-19
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



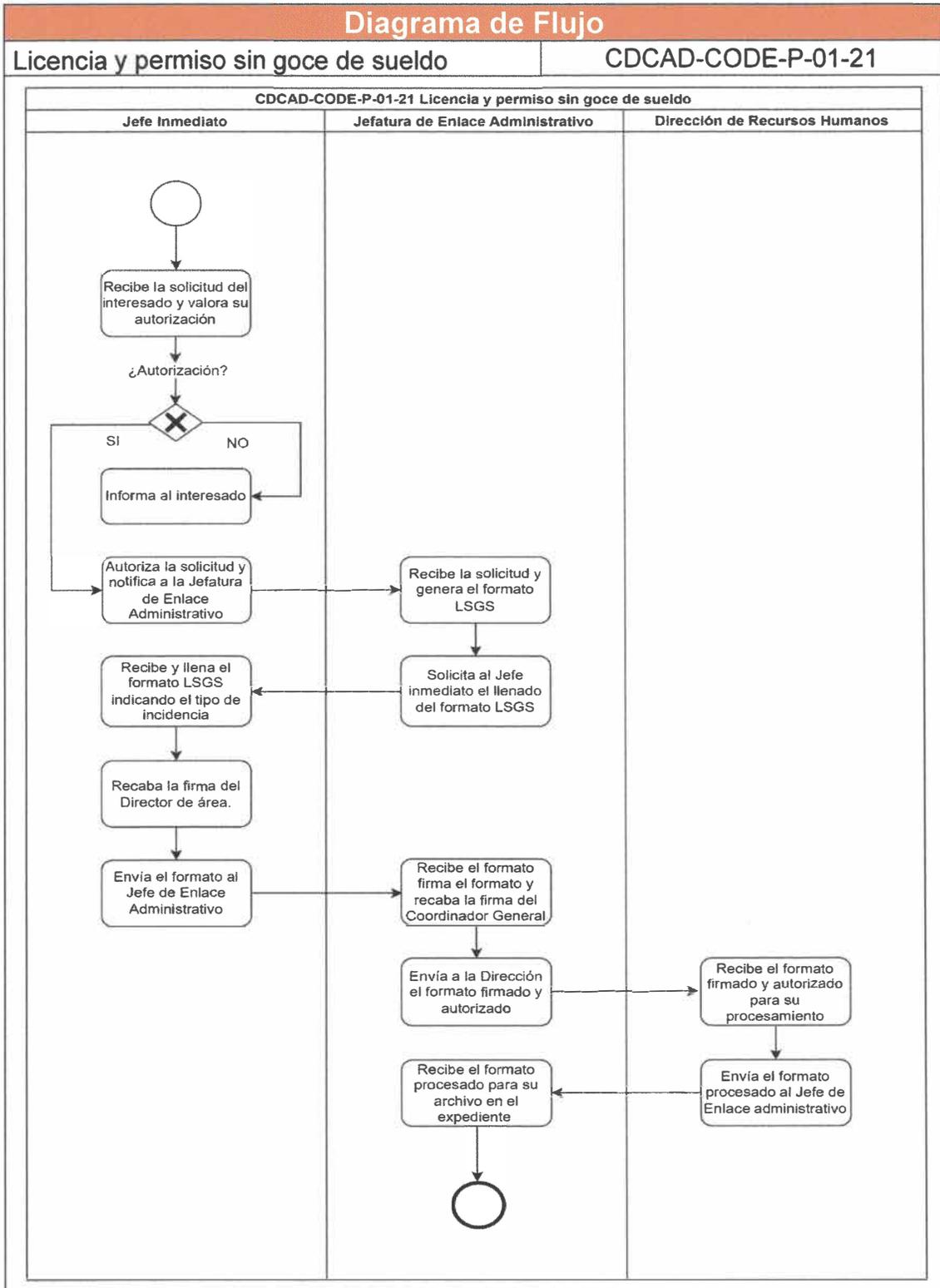


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Aplicación de movimientos de personal
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-20
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Licencia y permiso sin goce de sueldo
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-21
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: <i>Haydee Muñiz</i>
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





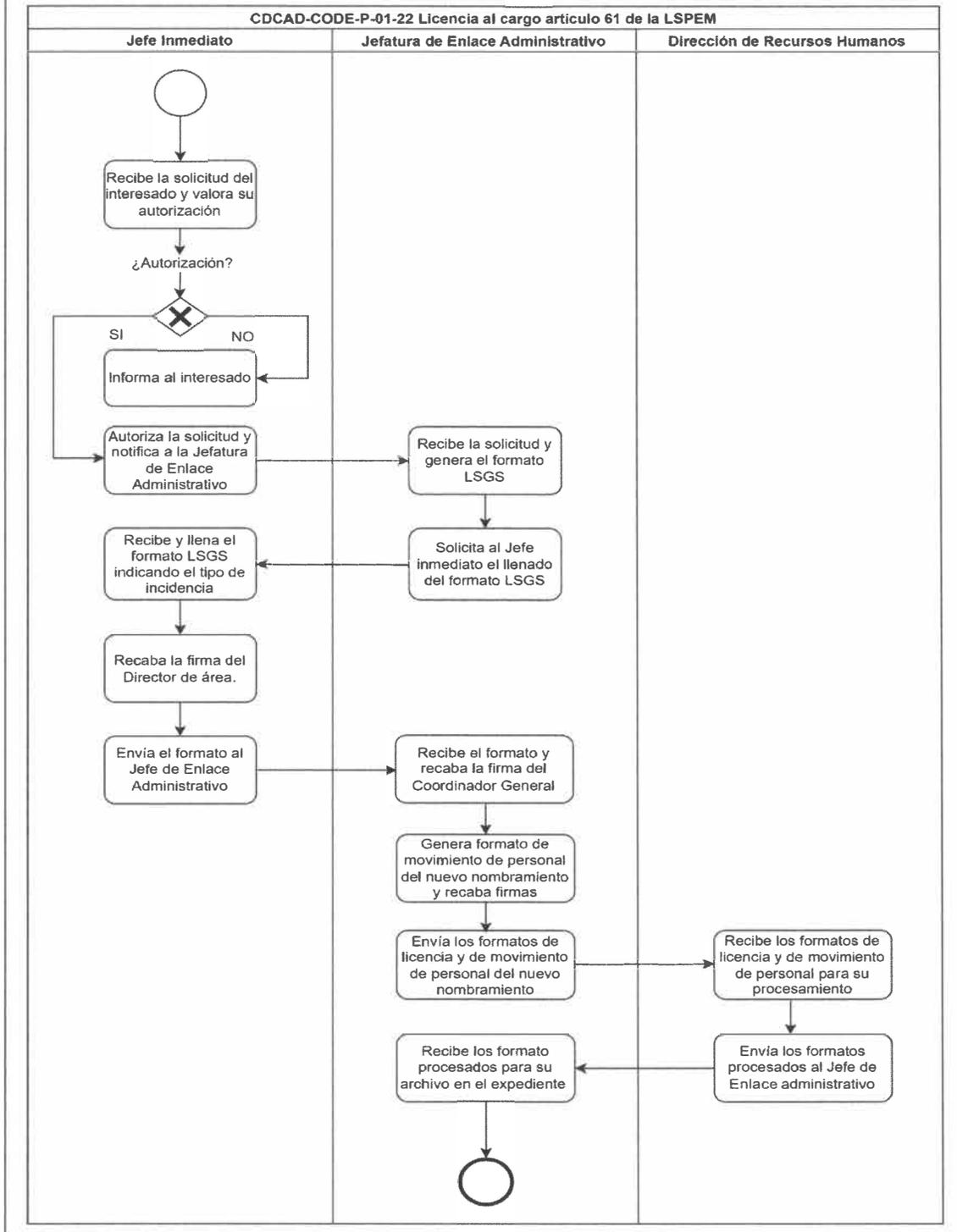
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Licencia al cargo artículo 61 de la LSPeM
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-22
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Licencia al cargo artículo 61 de la LSPem

CDCAD-CODE-P-01-22





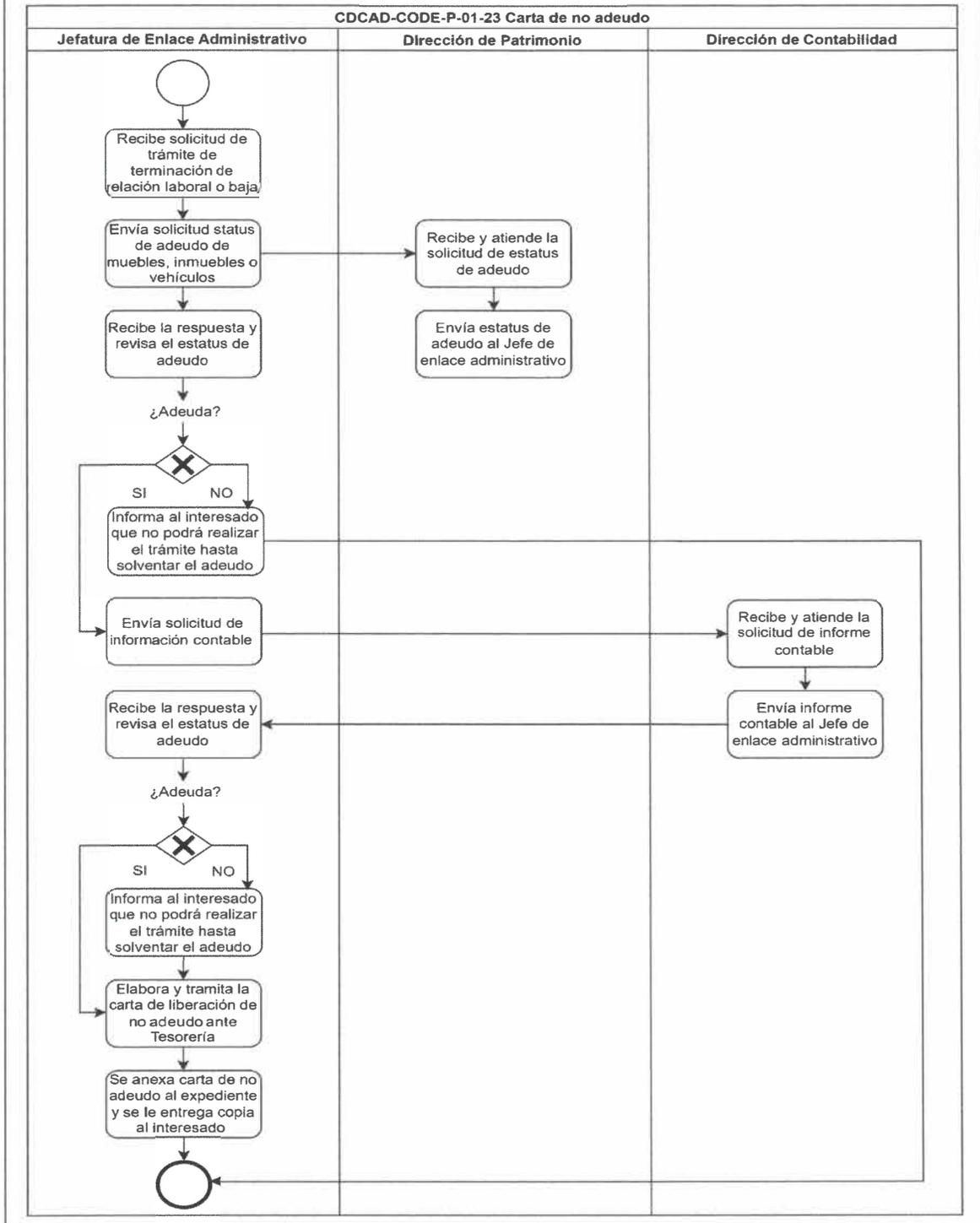
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Carta de no adeudo
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-23
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Carta de no adeudo

CDCAD-CODE-P-01-23





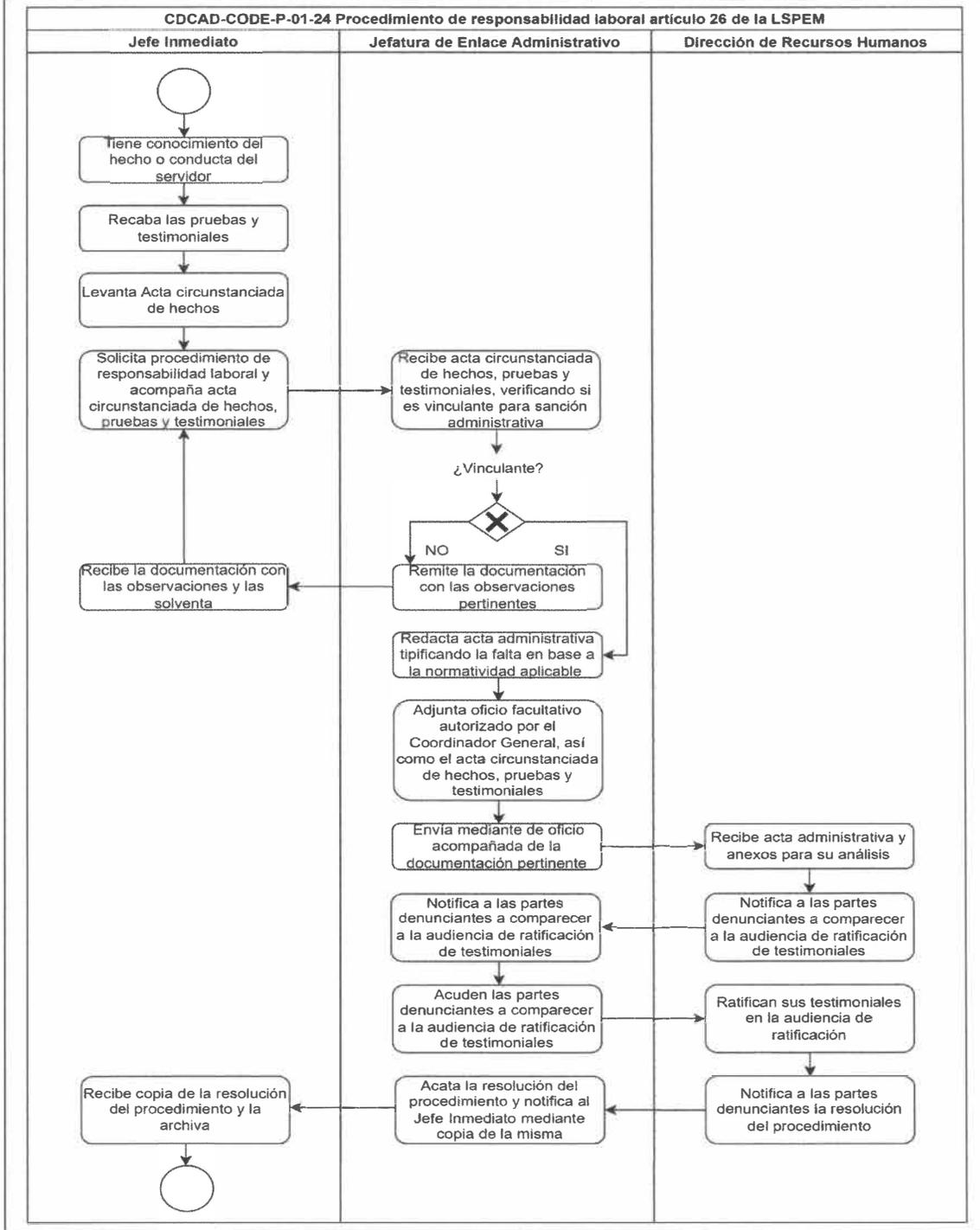
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Procedimiento de responsabilidad laboral artículo 26 de la LSPEM
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-24
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Procedimiento de responsabilidad laboral artículo 26 de la LSPem

CDCAD-CODE-P-01-24





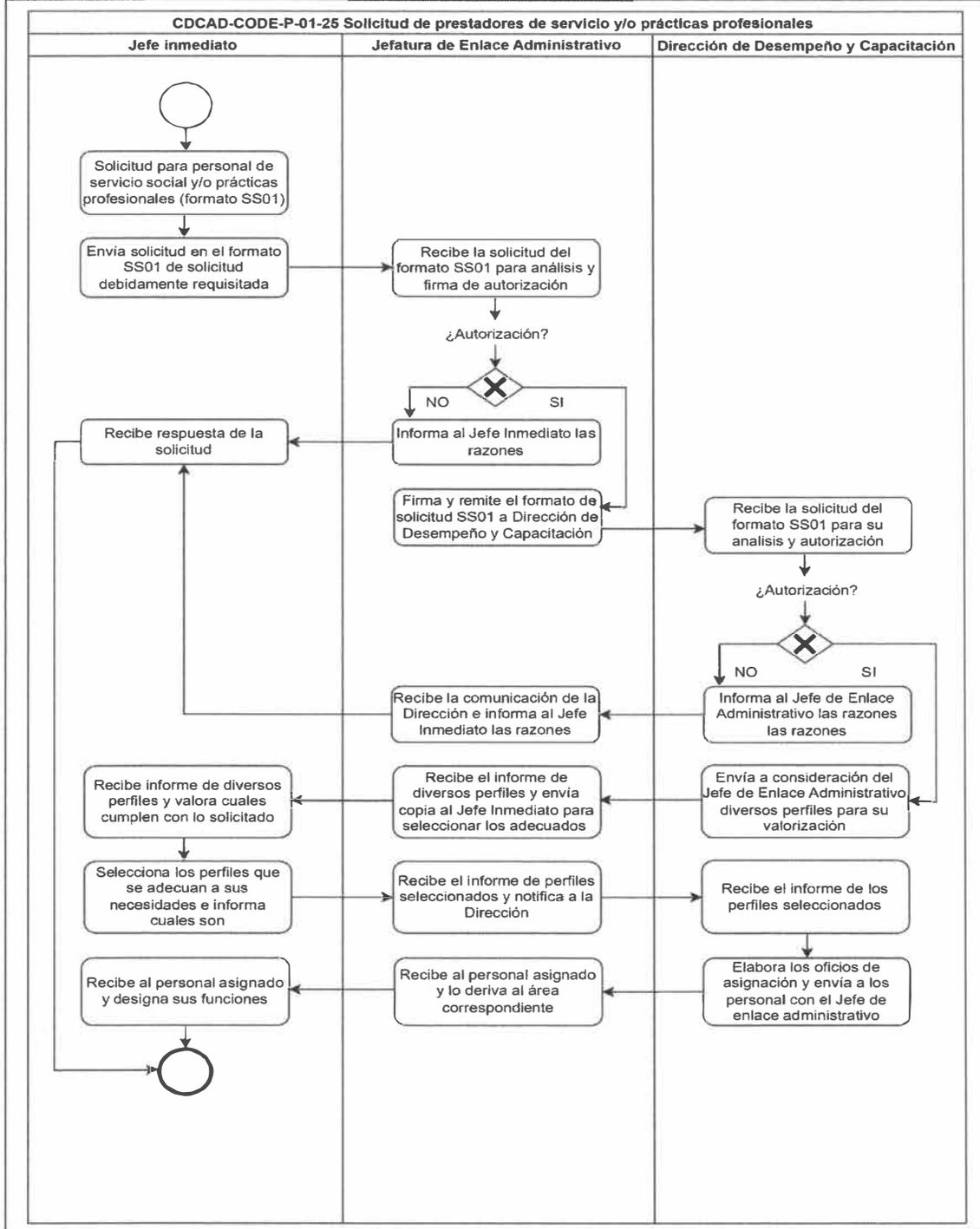
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Solicitud de prestadores de servicio y/o prácticas profesionales
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-25
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

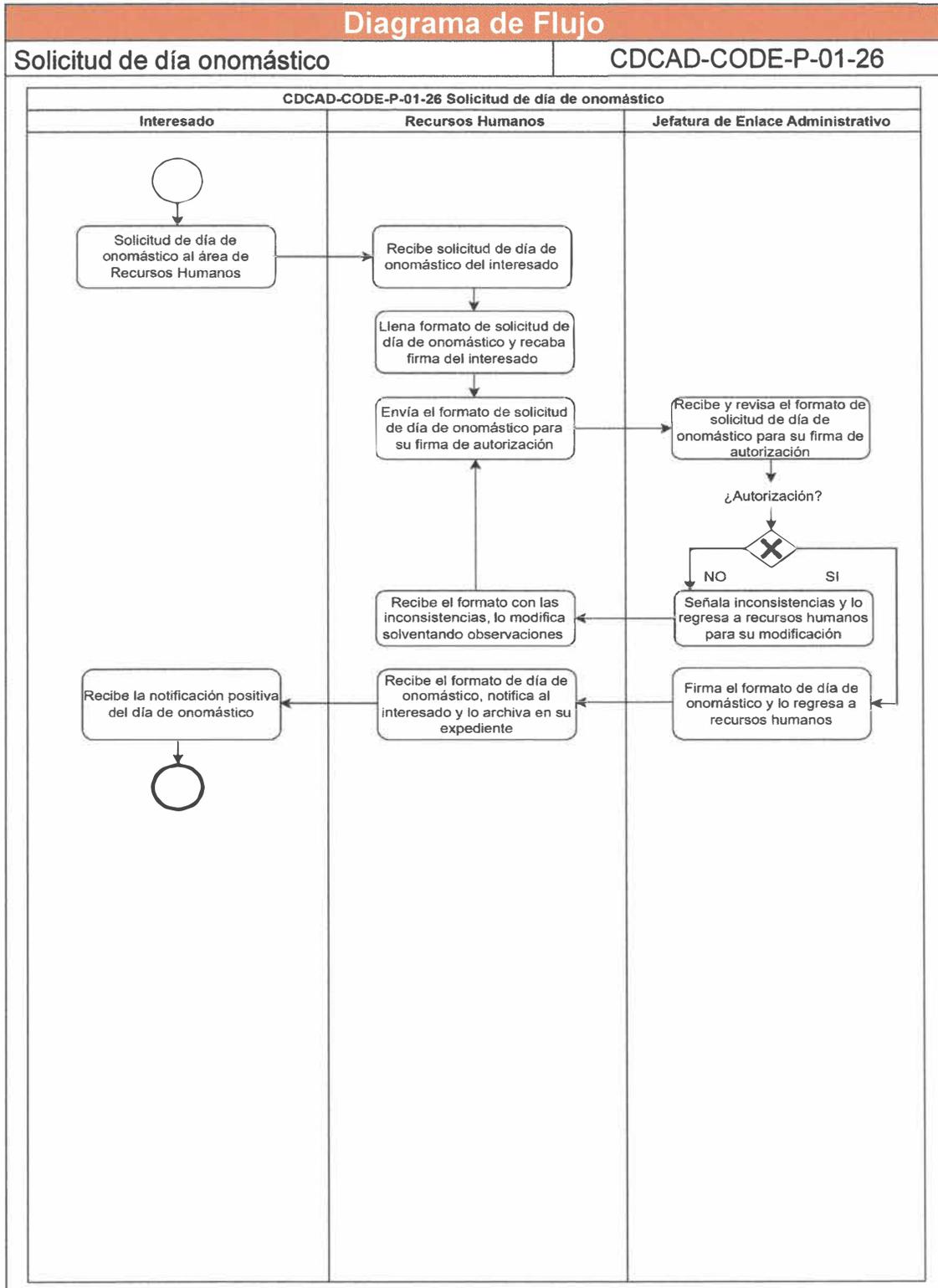
Solicitud de prestadores de servicio y/o prácticas profesionales

CDCAD-CODE-P-01-25



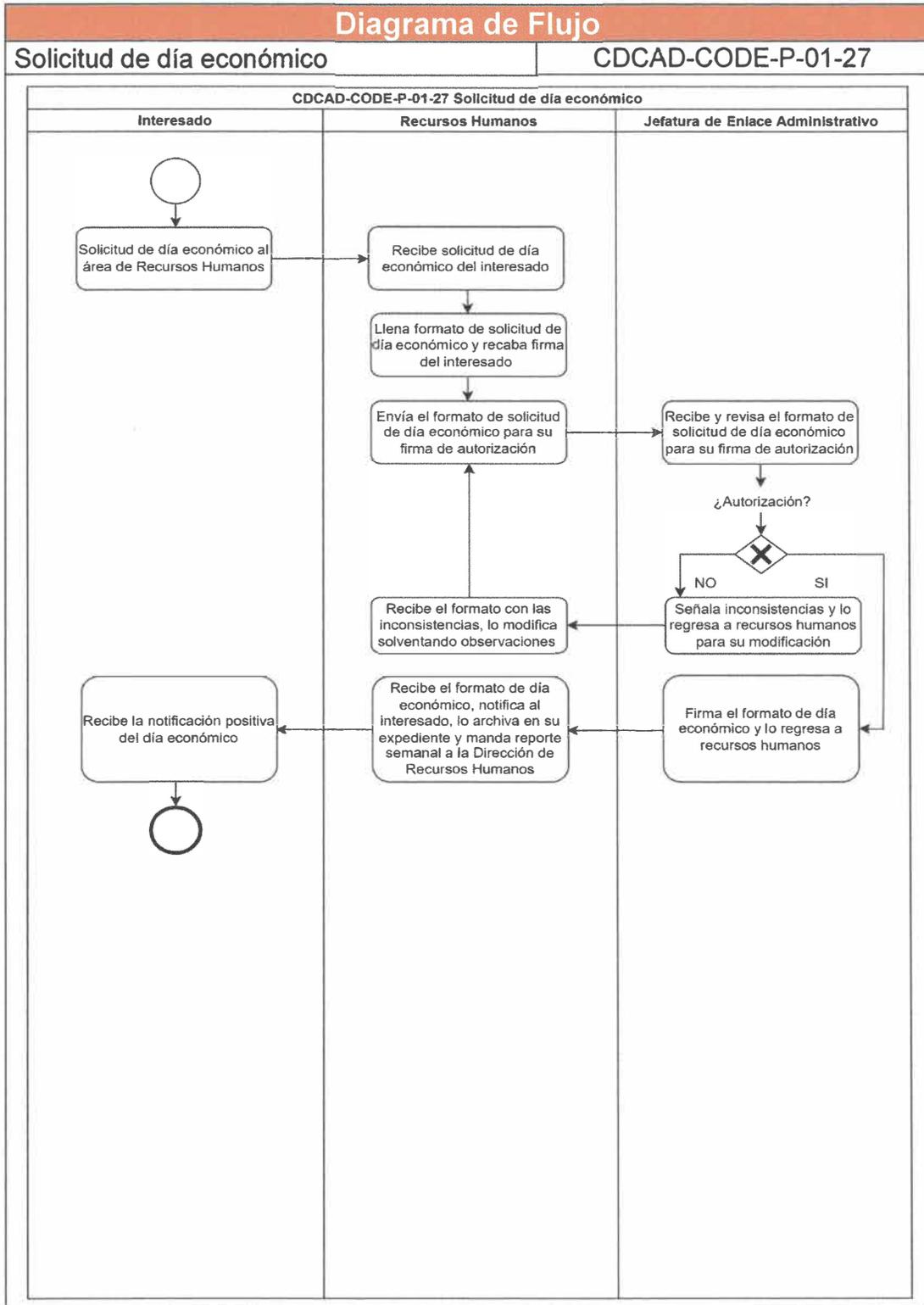


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Solicitud de día onomástico
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-26
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



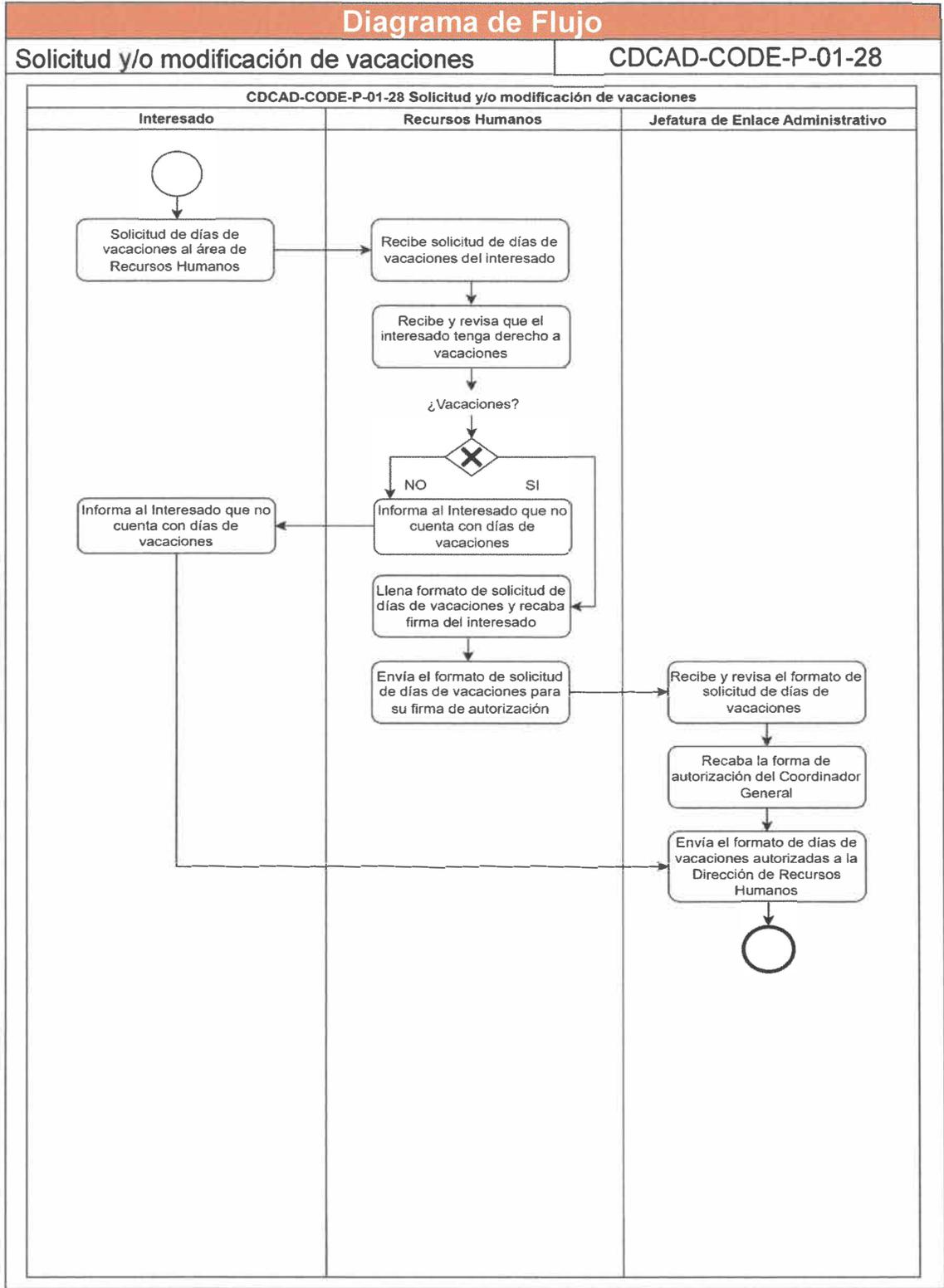


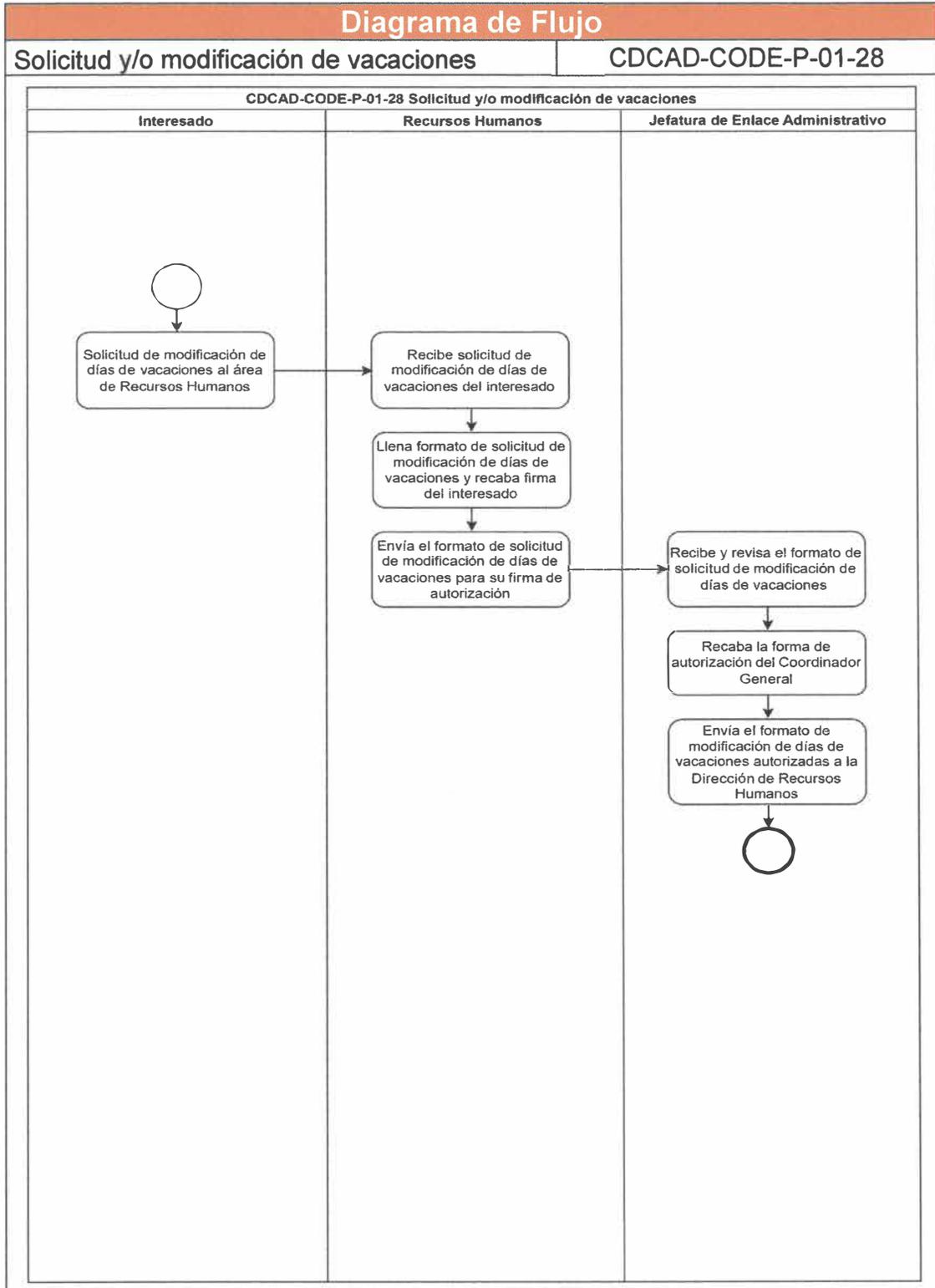
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Solicitud de día económico
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-27
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





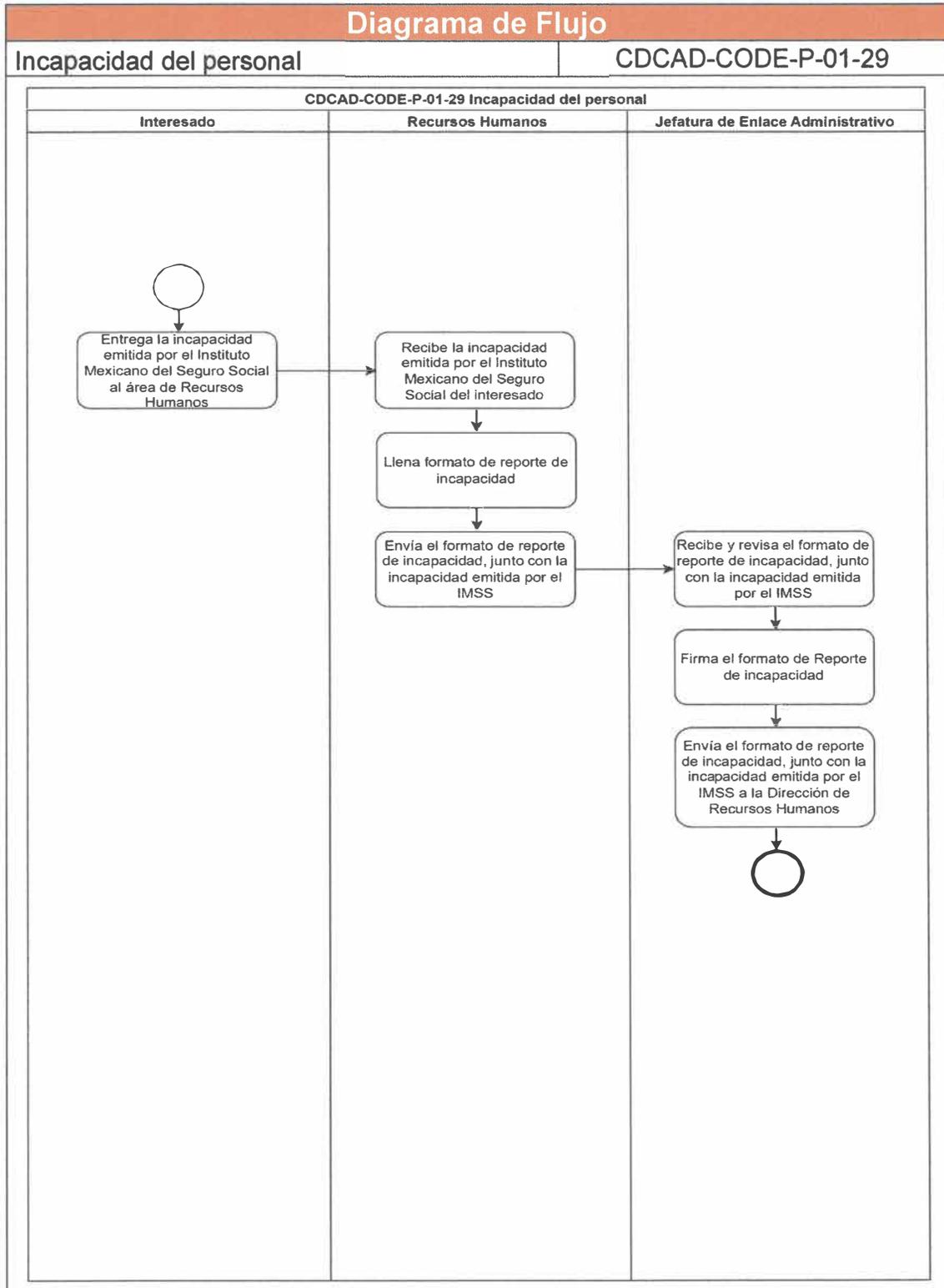
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Solicitud y/o modificación de vacaciones
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-28
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





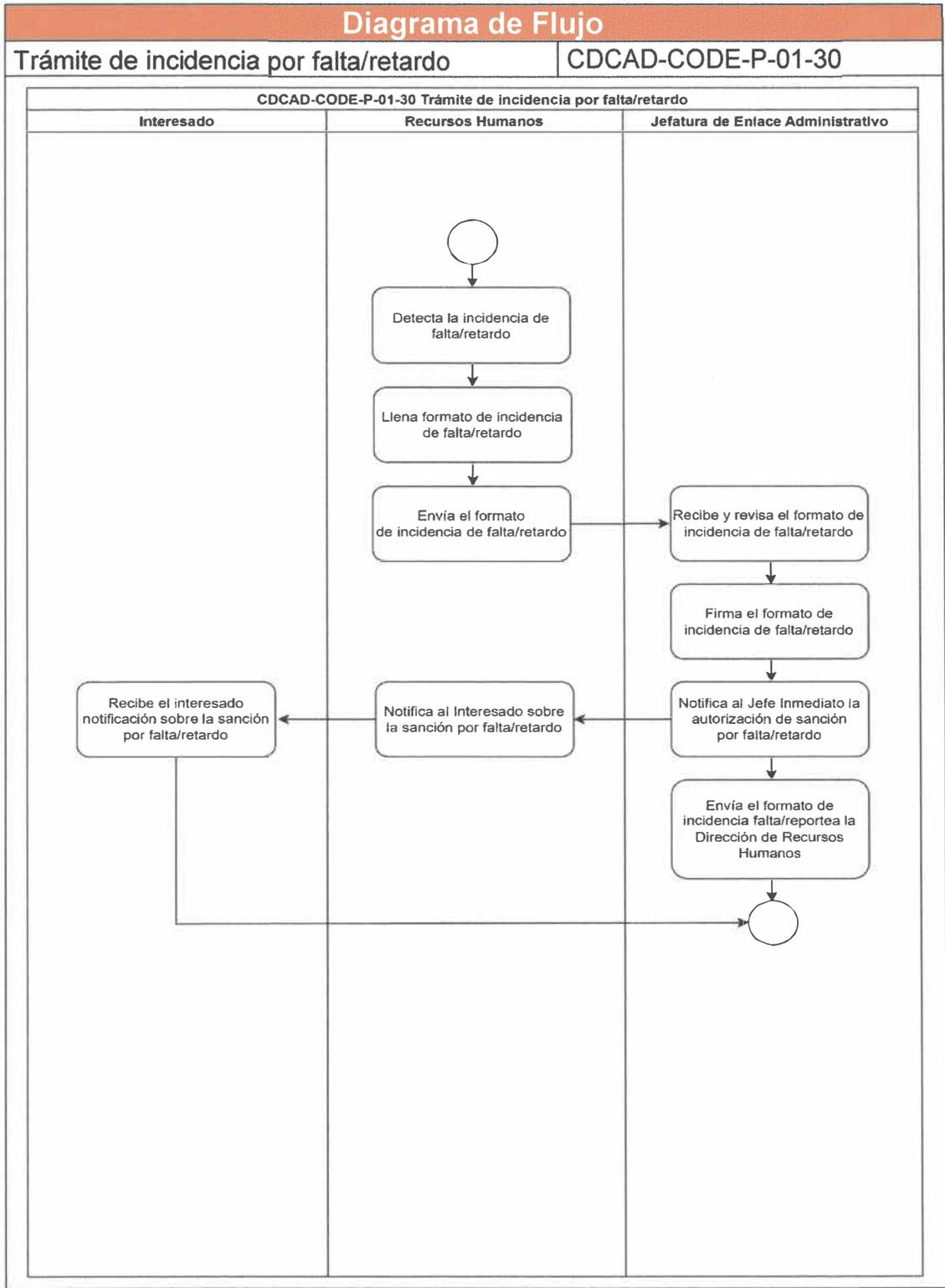


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Incapacidad del personal
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-29
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Trámite de incidencia por falta/retardo
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-30
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





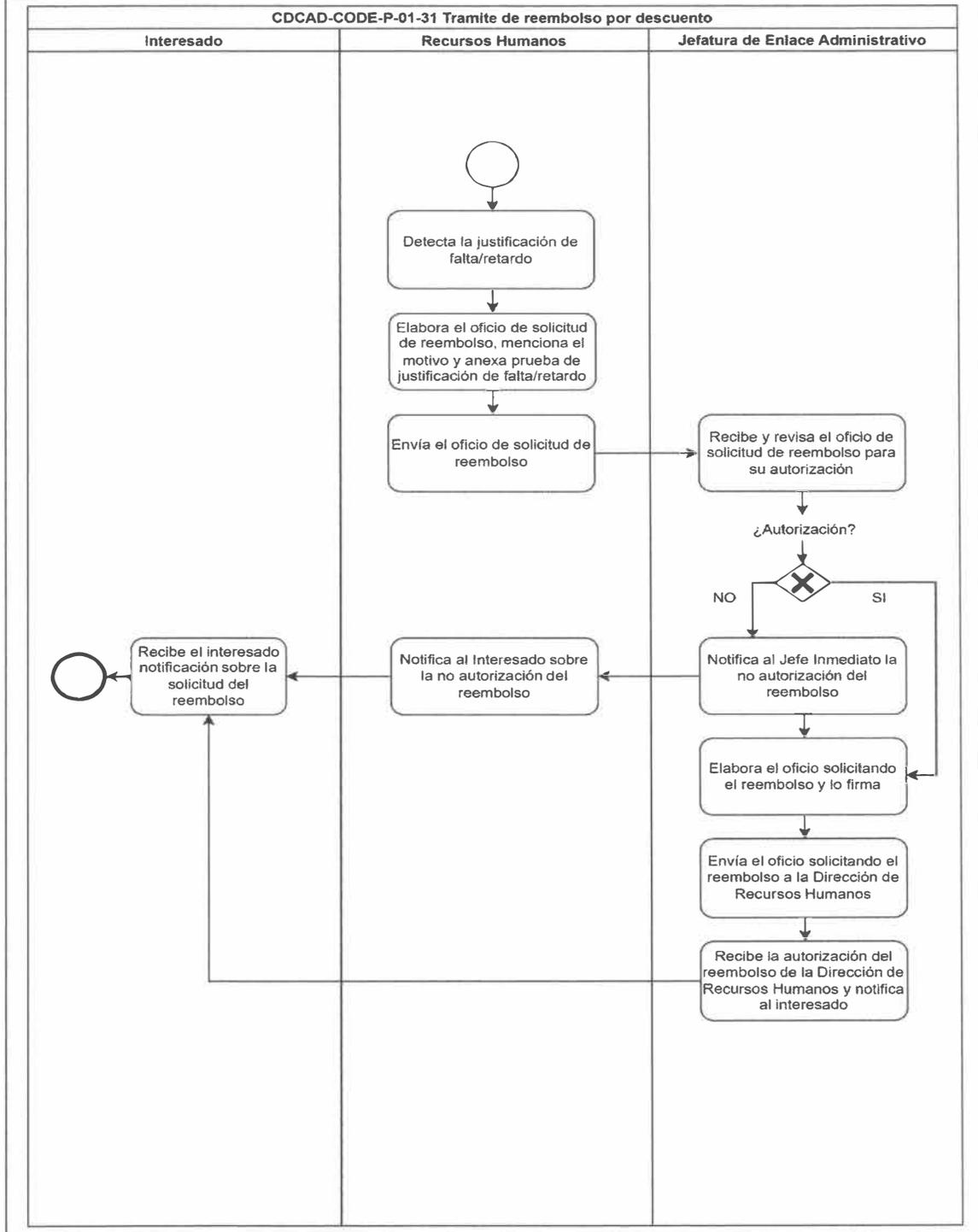
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Trámite de reembolso por descuento
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-31
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Trámite de reembolso por descuento

CDCAD-CODE-P-01-31





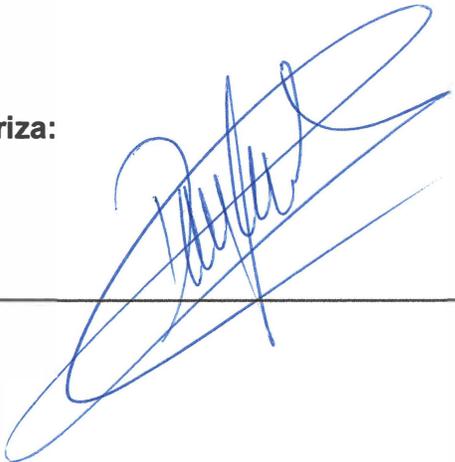
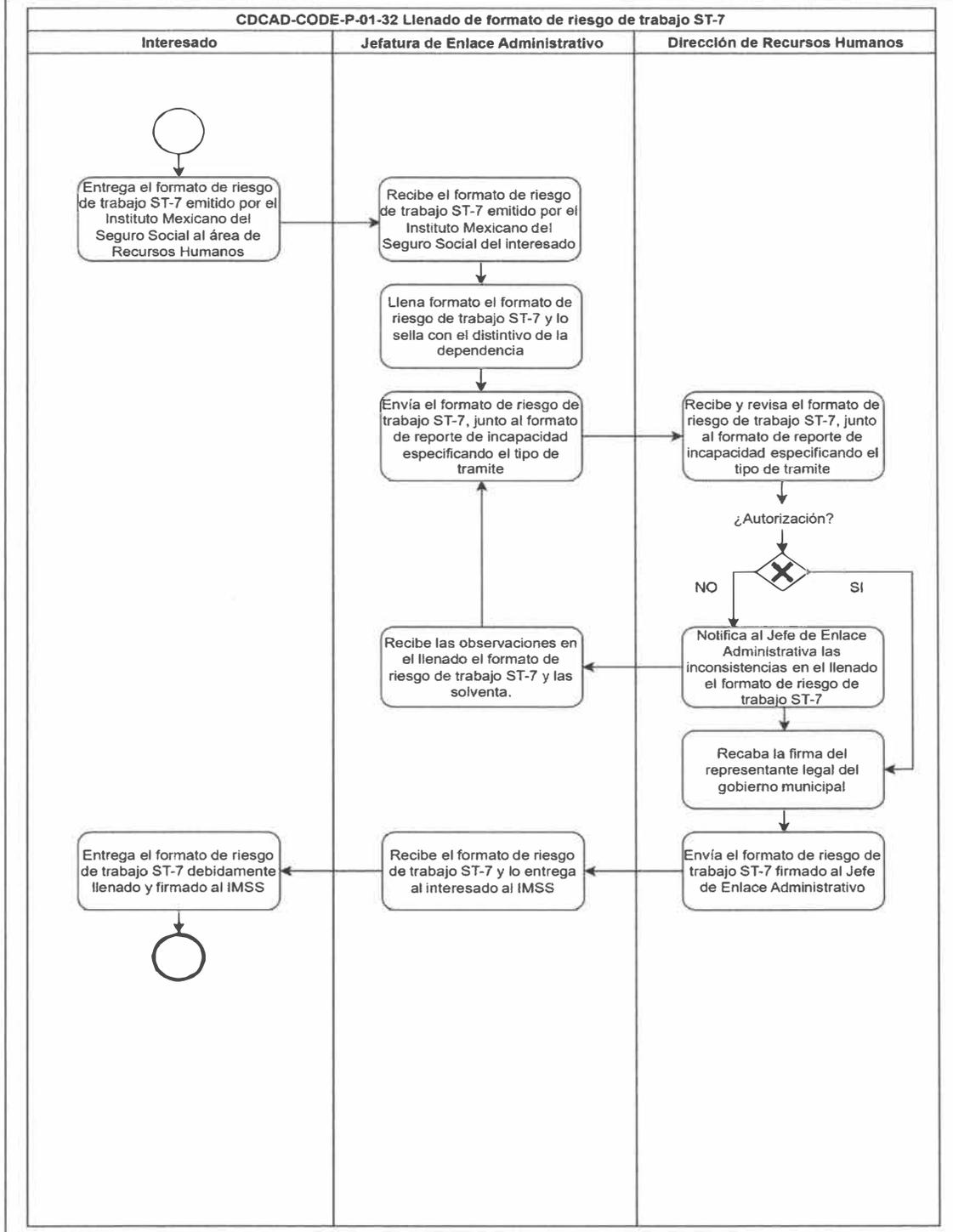
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Llenado de formato de riesgo de trabajo ST-7
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-32
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

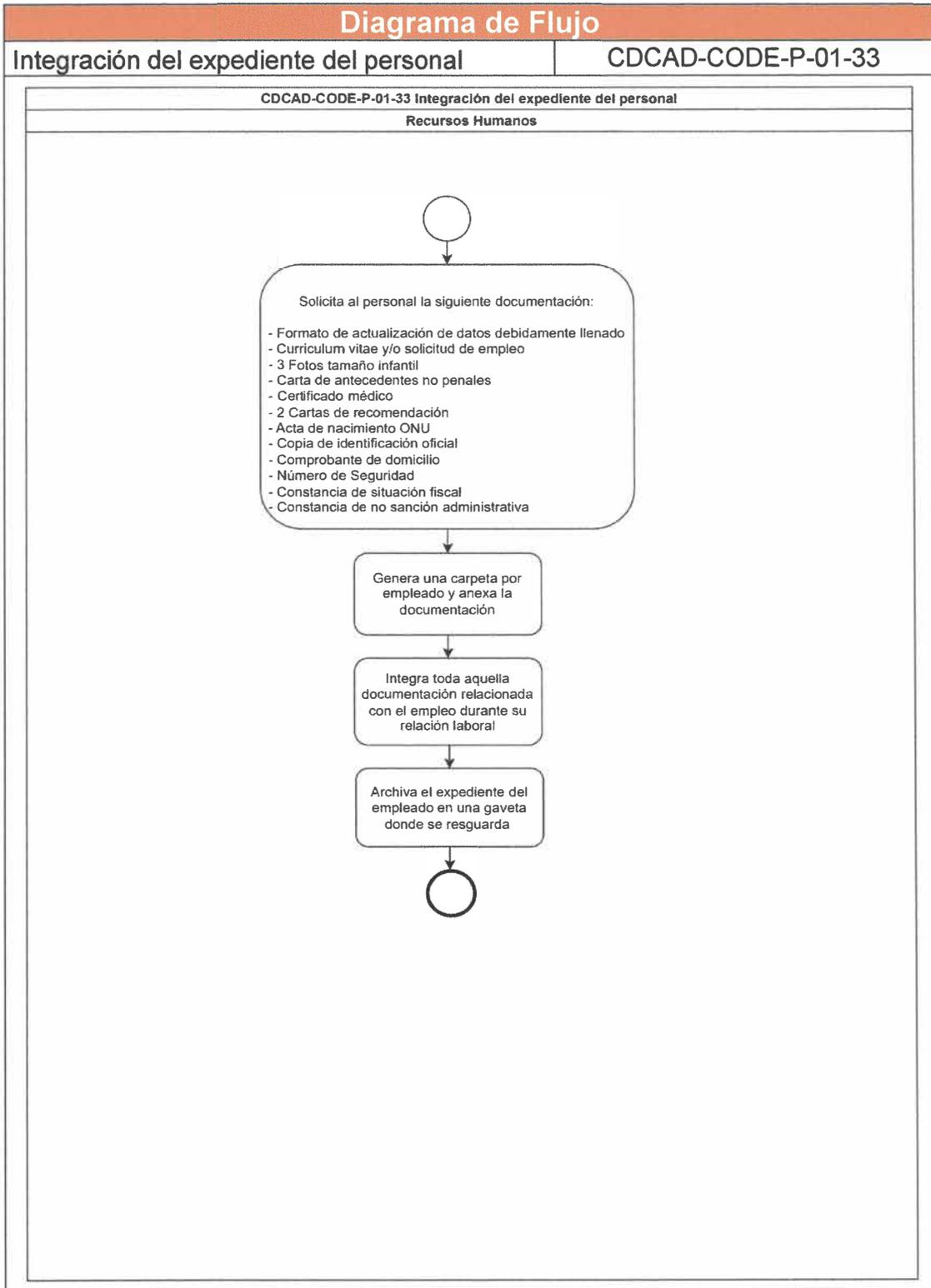
Llenado de formato de riesgo de trabajo ST-7

CDCAD-CODE-P-01-32

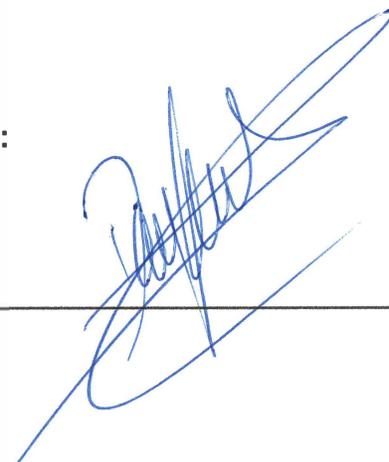


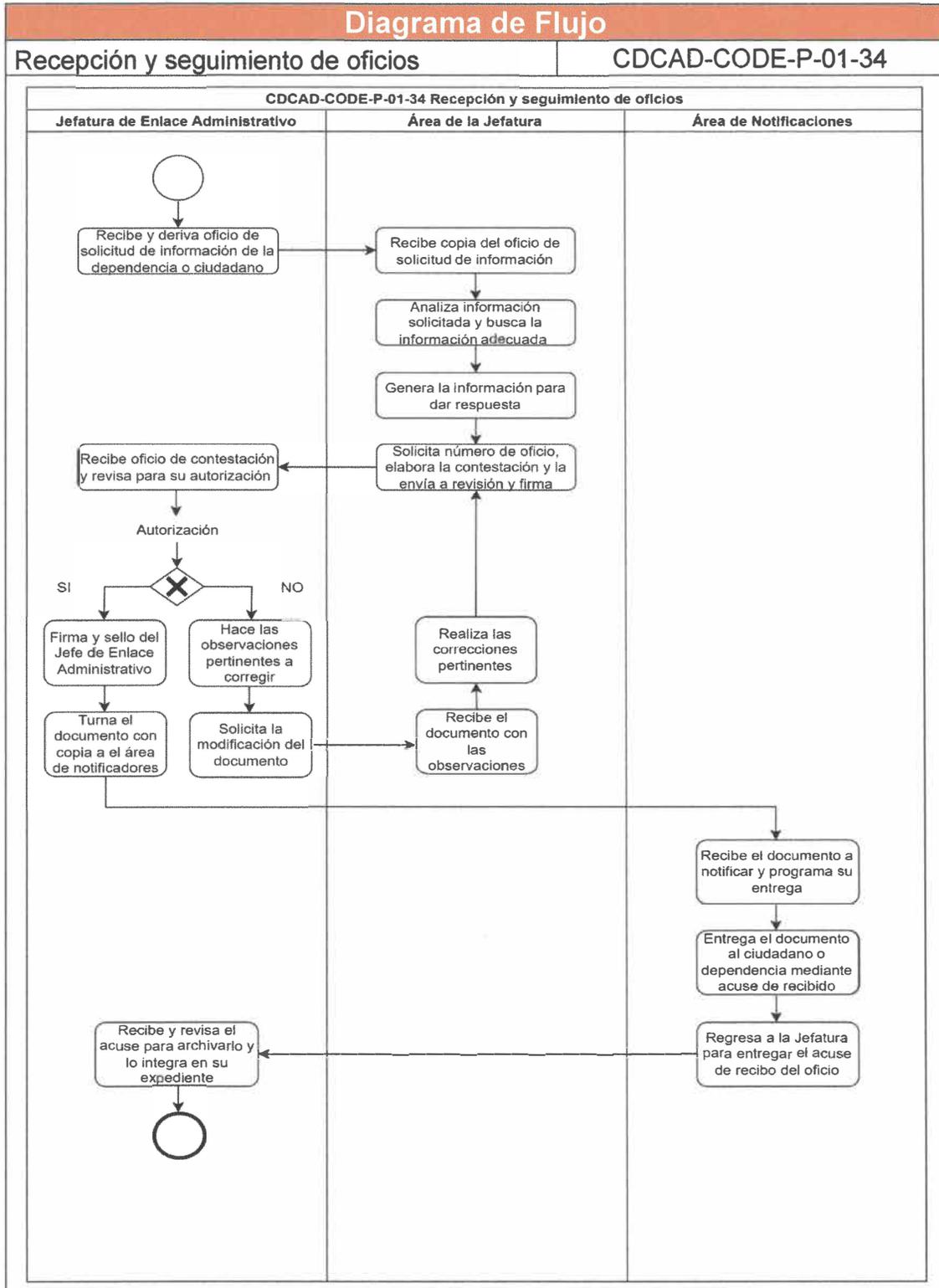


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Integración del expediente del personal
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-33
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



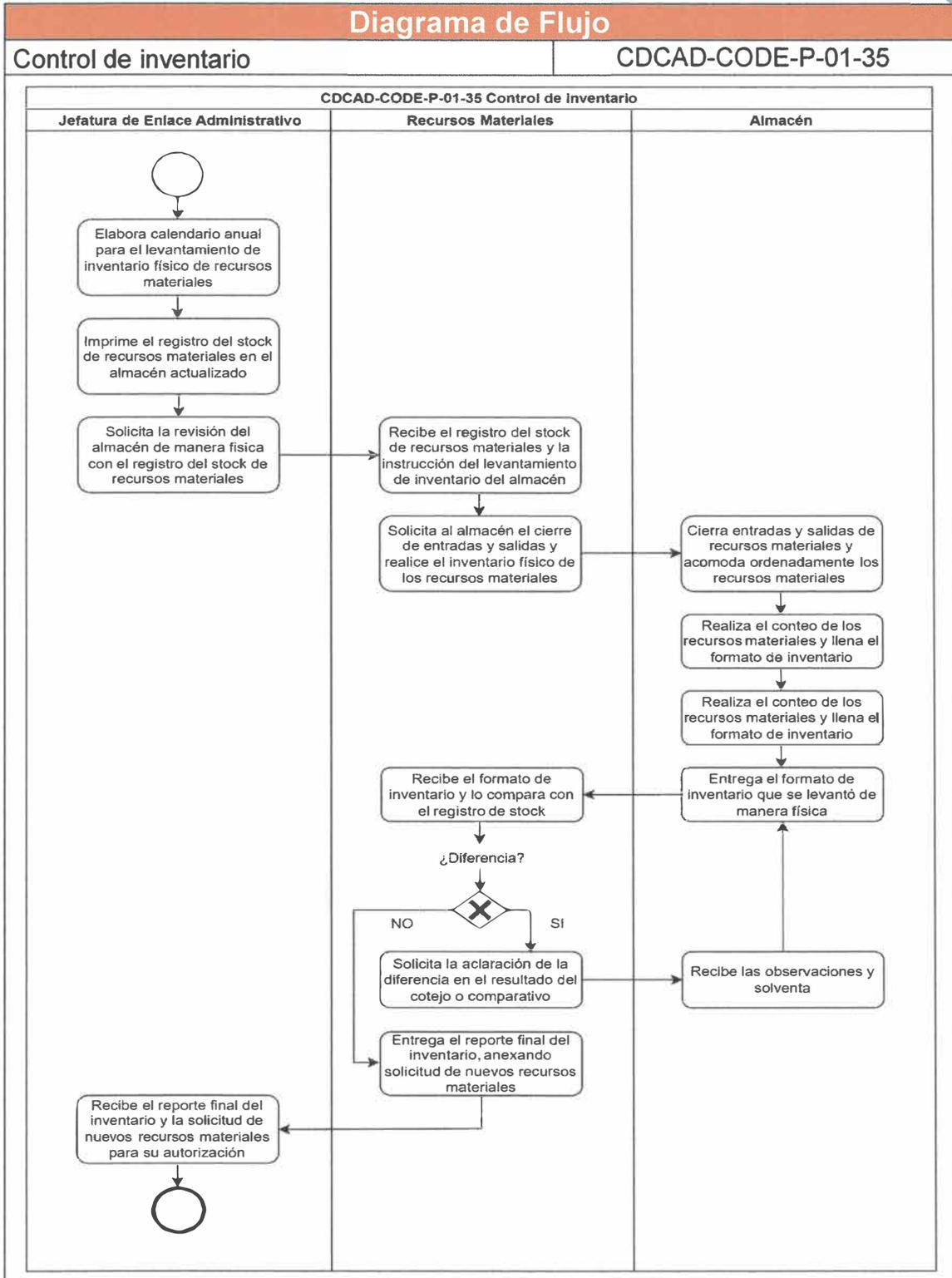


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Recepción y seguimiento de oficios
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-34
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Arturo Tonatiuh Aguilar Gutiérrez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Control de inventario
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-35
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Arturo Tonatiuh Aguilar Gutiérrez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





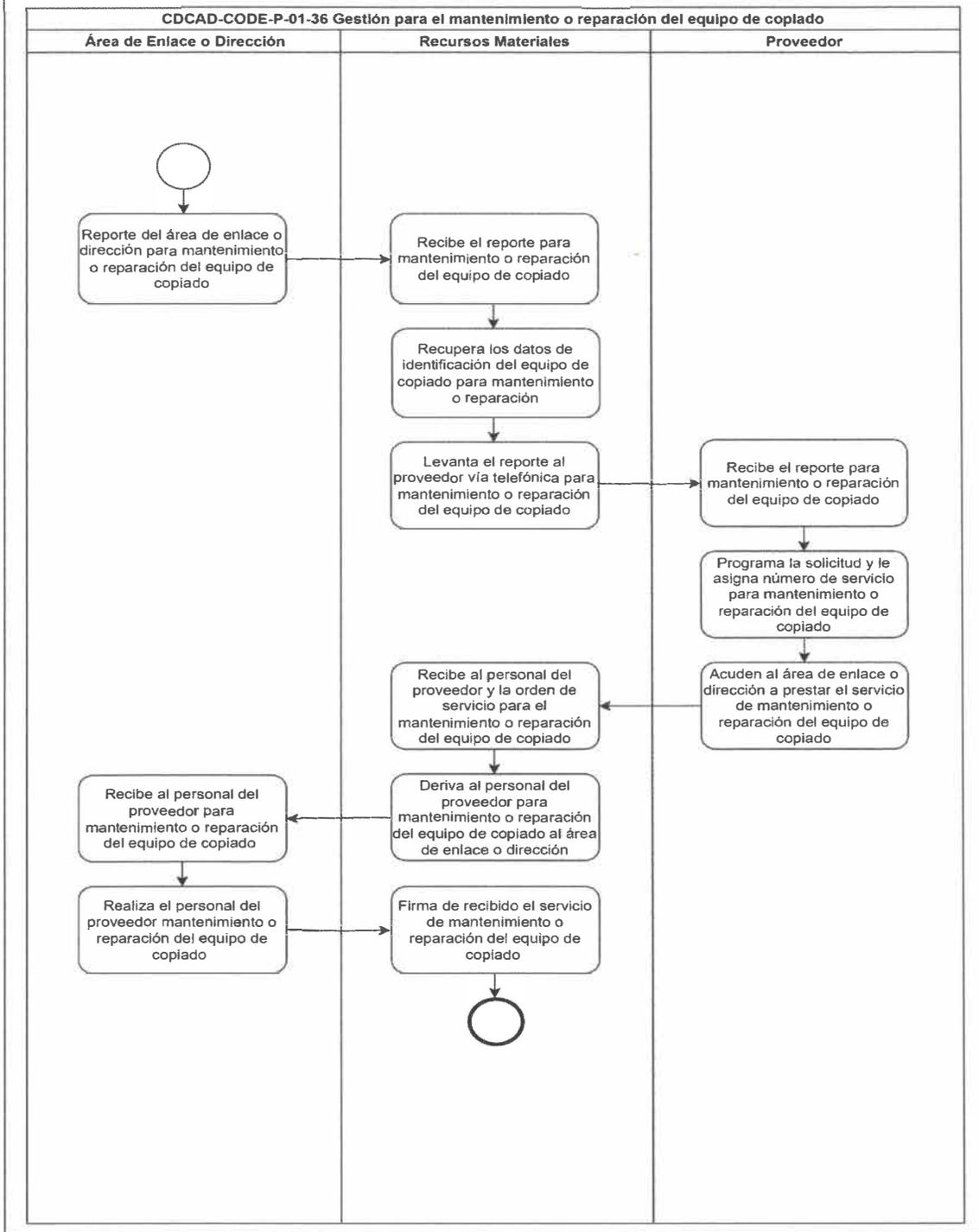
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Gestión para el mantenimiento y reparación de equipo de copiado
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-36
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Arturo Tonatiuh Aguilar Gutiérrez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

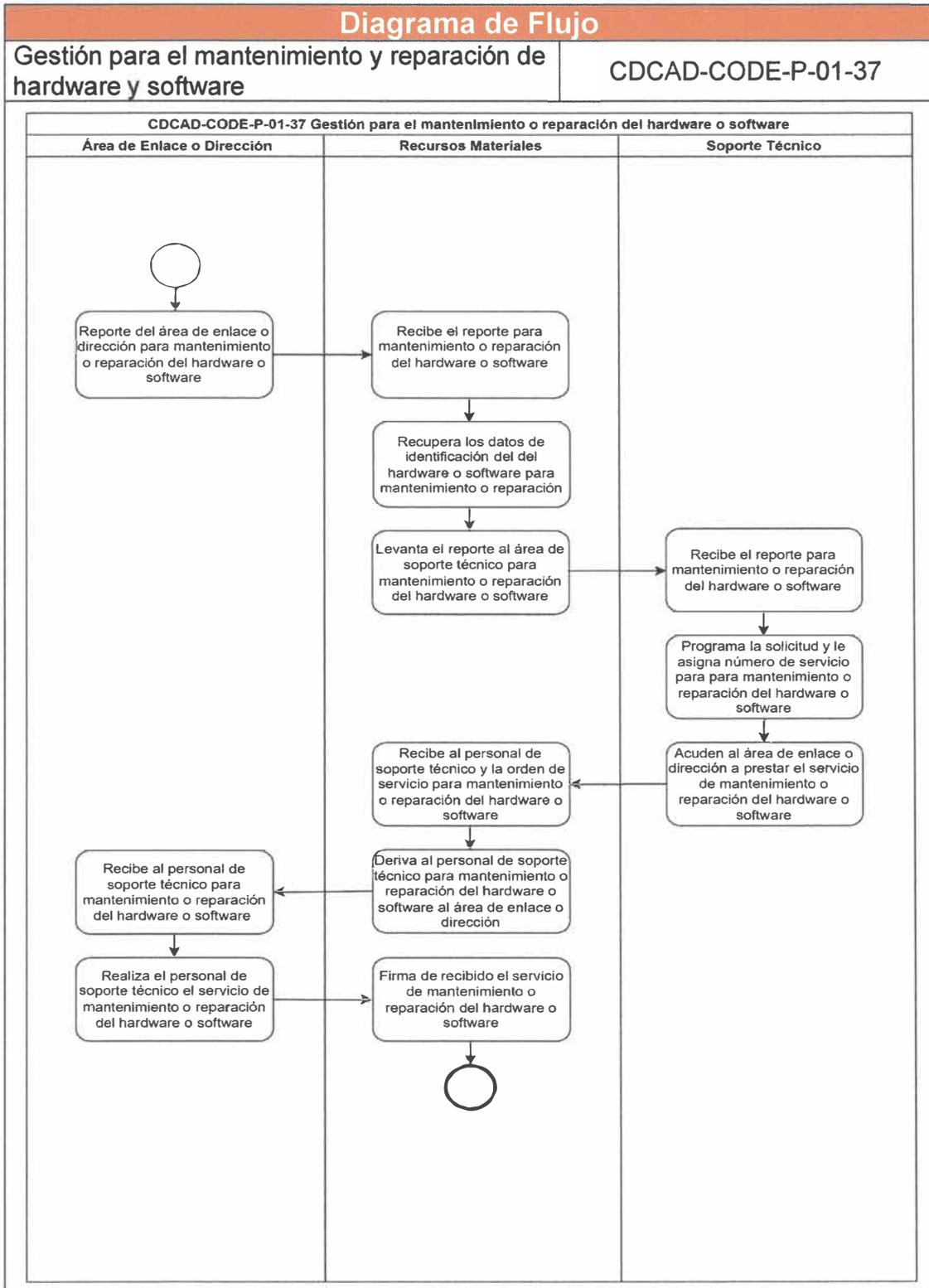
Gestión para el mantenimiento y reparación de equipo de copiado

CDCAD-CODE-P-01-36

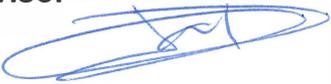




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Gestión para el mantenimiento y reparación de hardware y software
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-37
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Arturo Tonatiuh Aguilar Gutiérrez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	

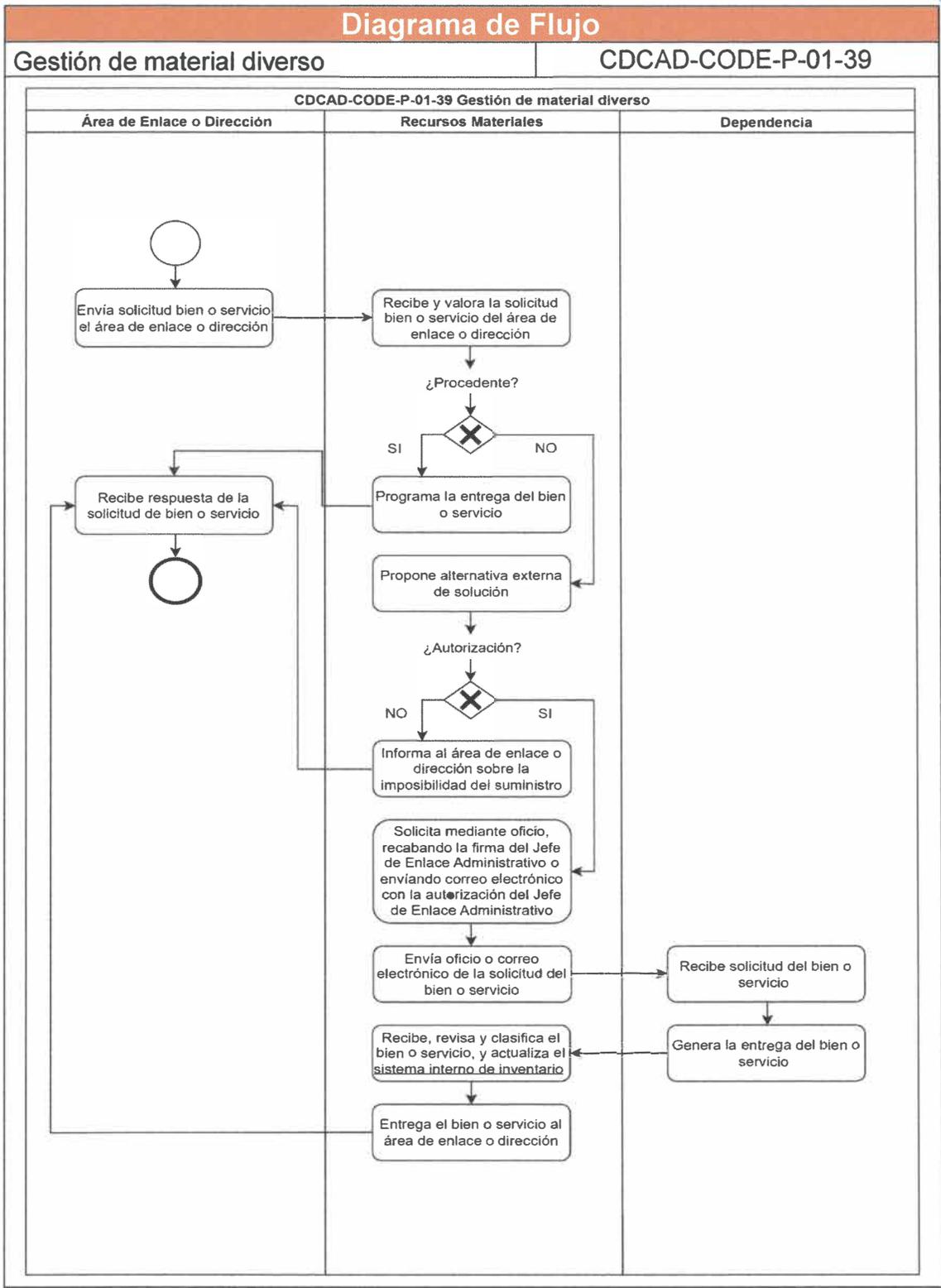




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Gestión de materiales de papelería y limpieza
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-38
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Arturo Tonatiuh Aguilar Gutiérrez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	

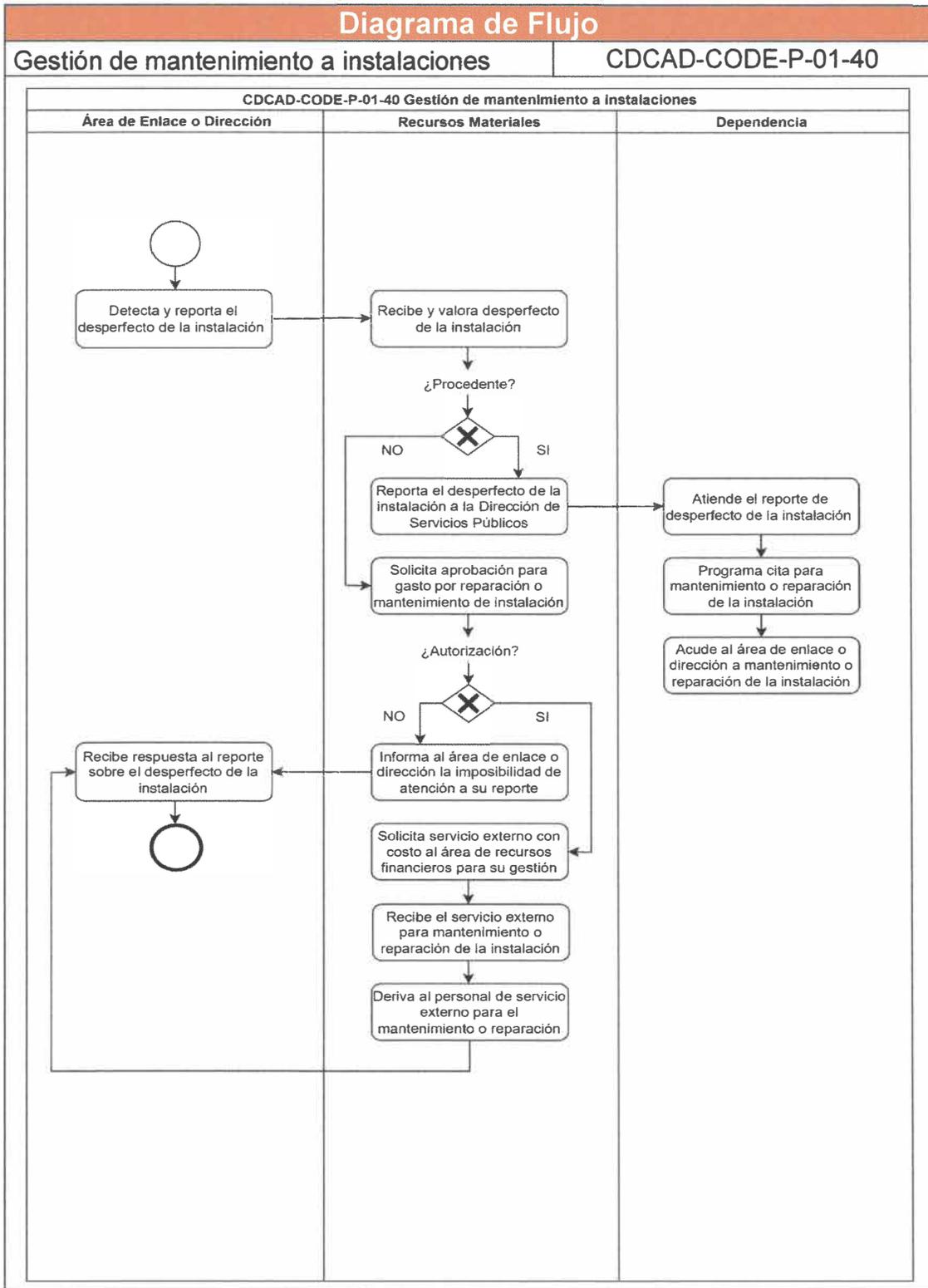


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Gestión de material diverso
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-39
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Arturo Tonatihu Aguilar Gutiérrez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



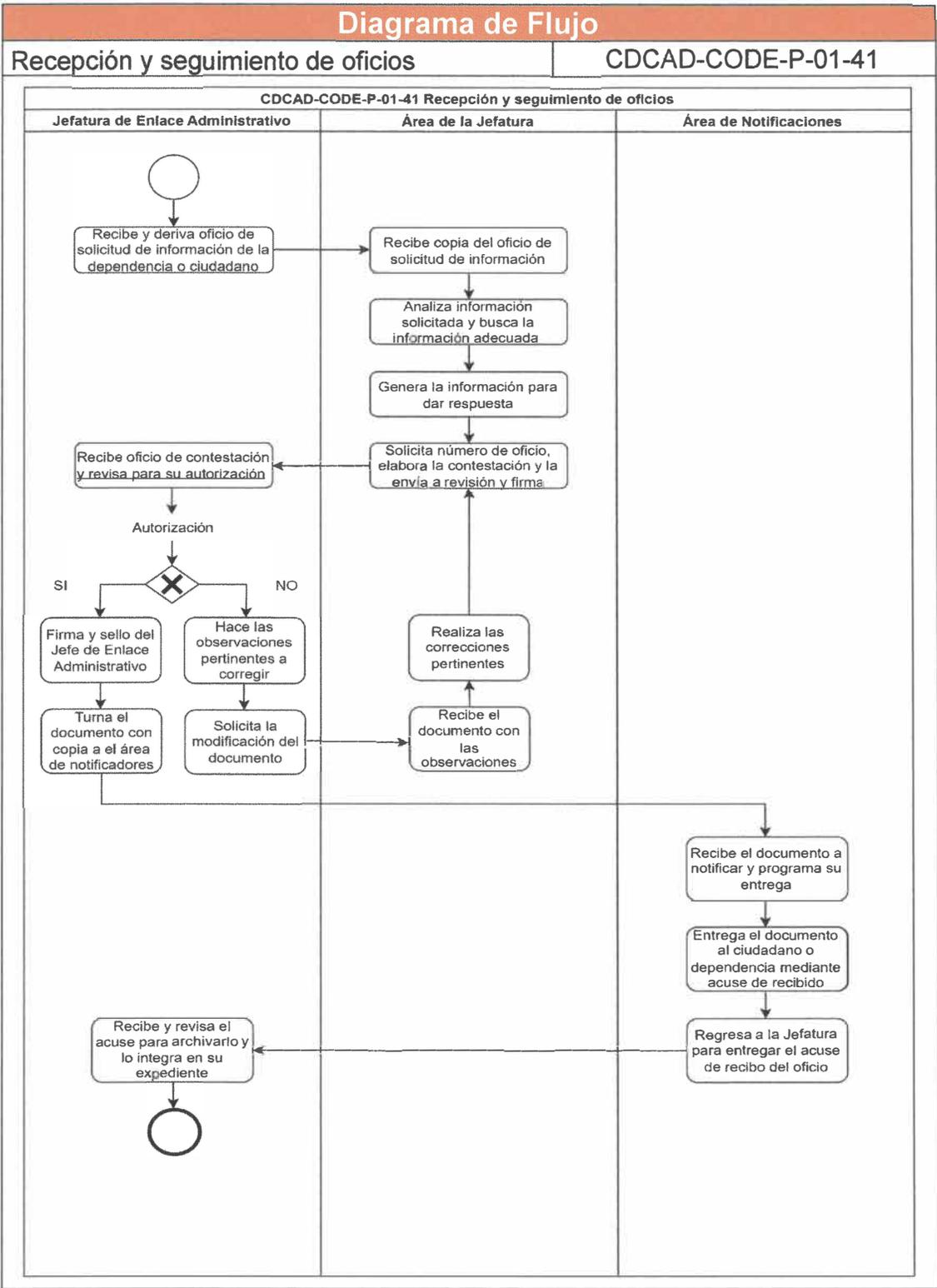


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Gestión de mantenimiento a instalaciones
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-40
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Arturo Tonatihu Aguilar Gutiérrez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	



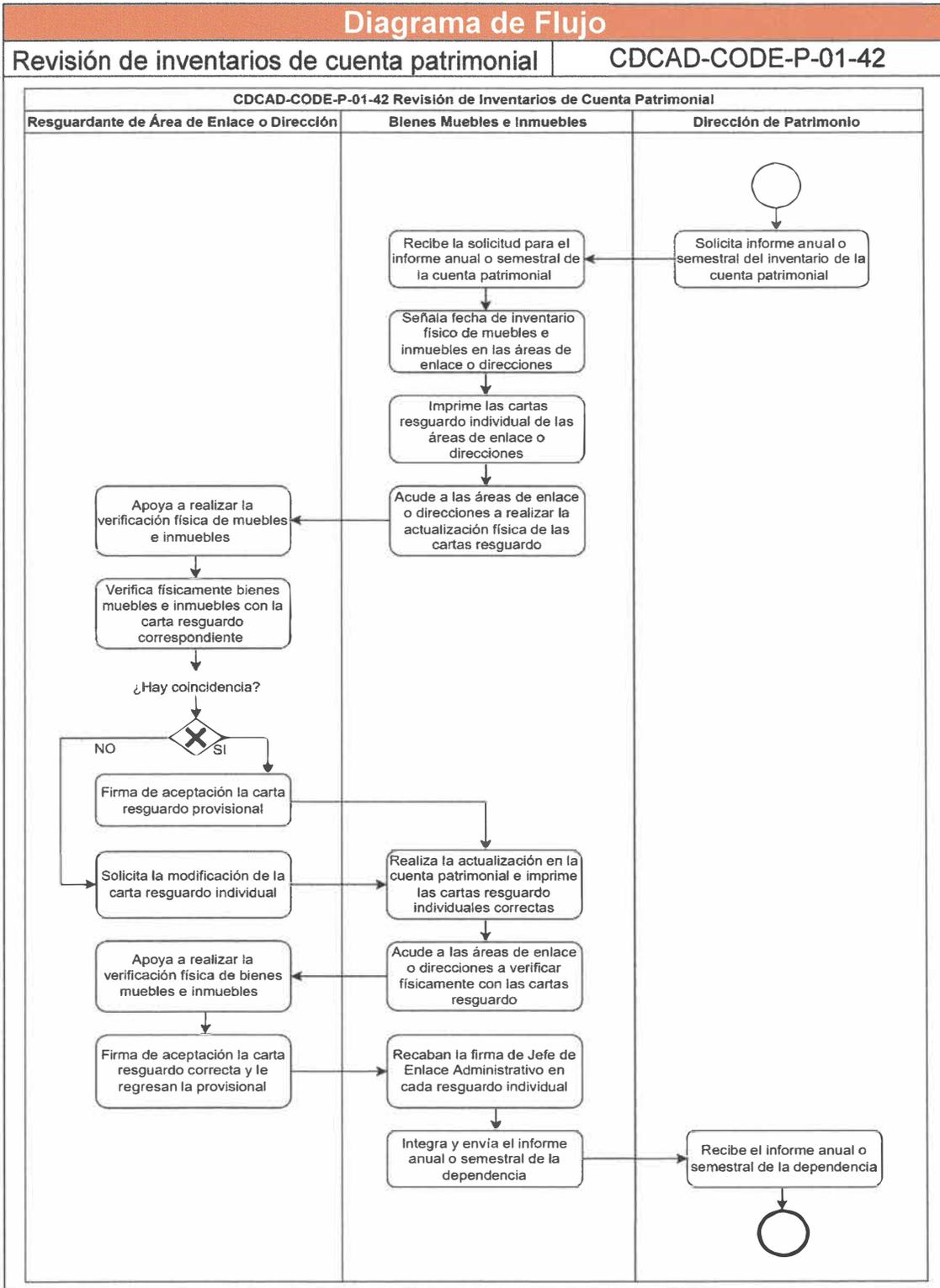


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Bienes Muebles e Inmuebles
Procedimiento:	Recepción y seguimiento de oficios
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-41
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	José Francisco Ruiz Zamudio
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	

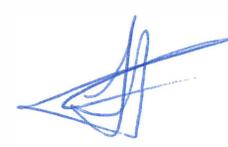


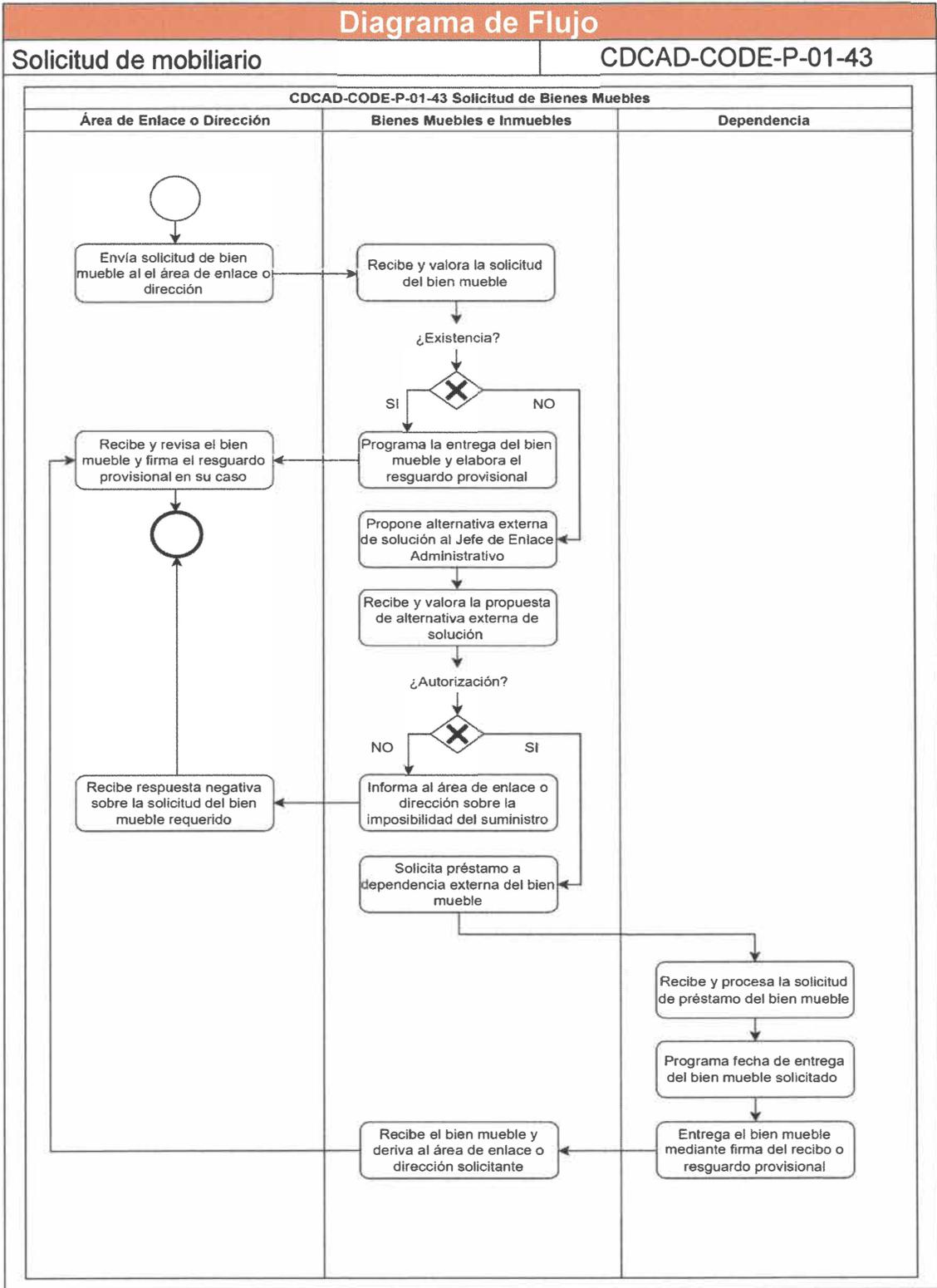


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Bienes Muebles e Inmuebles
Procedimiento:	Revisión de inventarios de cuenta patrimonial
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-42
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	José Francisco Ruiz Zamudio
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	

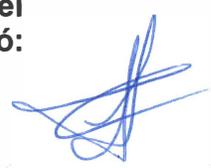


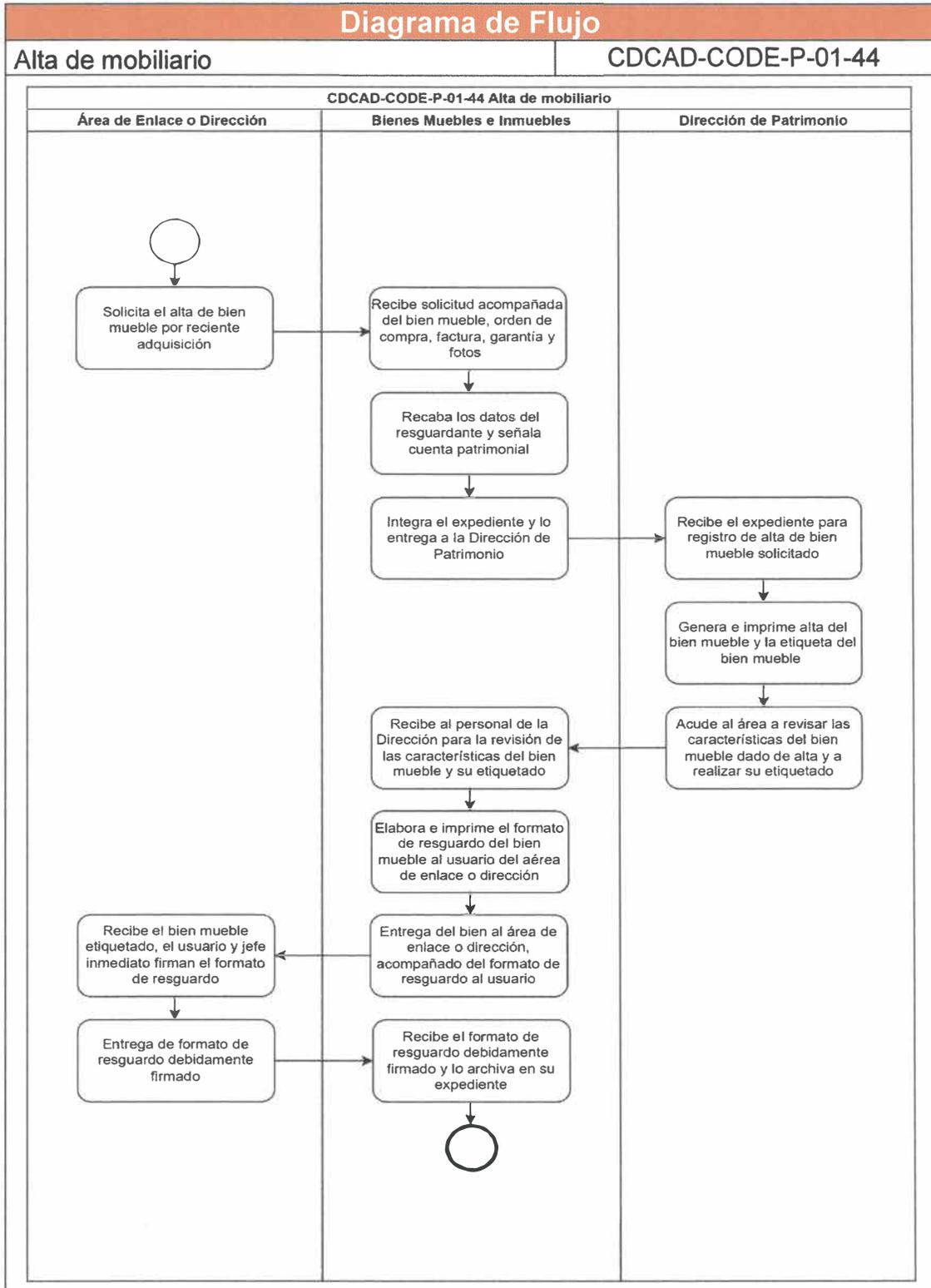


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Bienes Muebles e Inmuebles
Procedimiento:	Solicitud de mobiliario
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-43
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	José Francisco Ruiz Zamudio
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



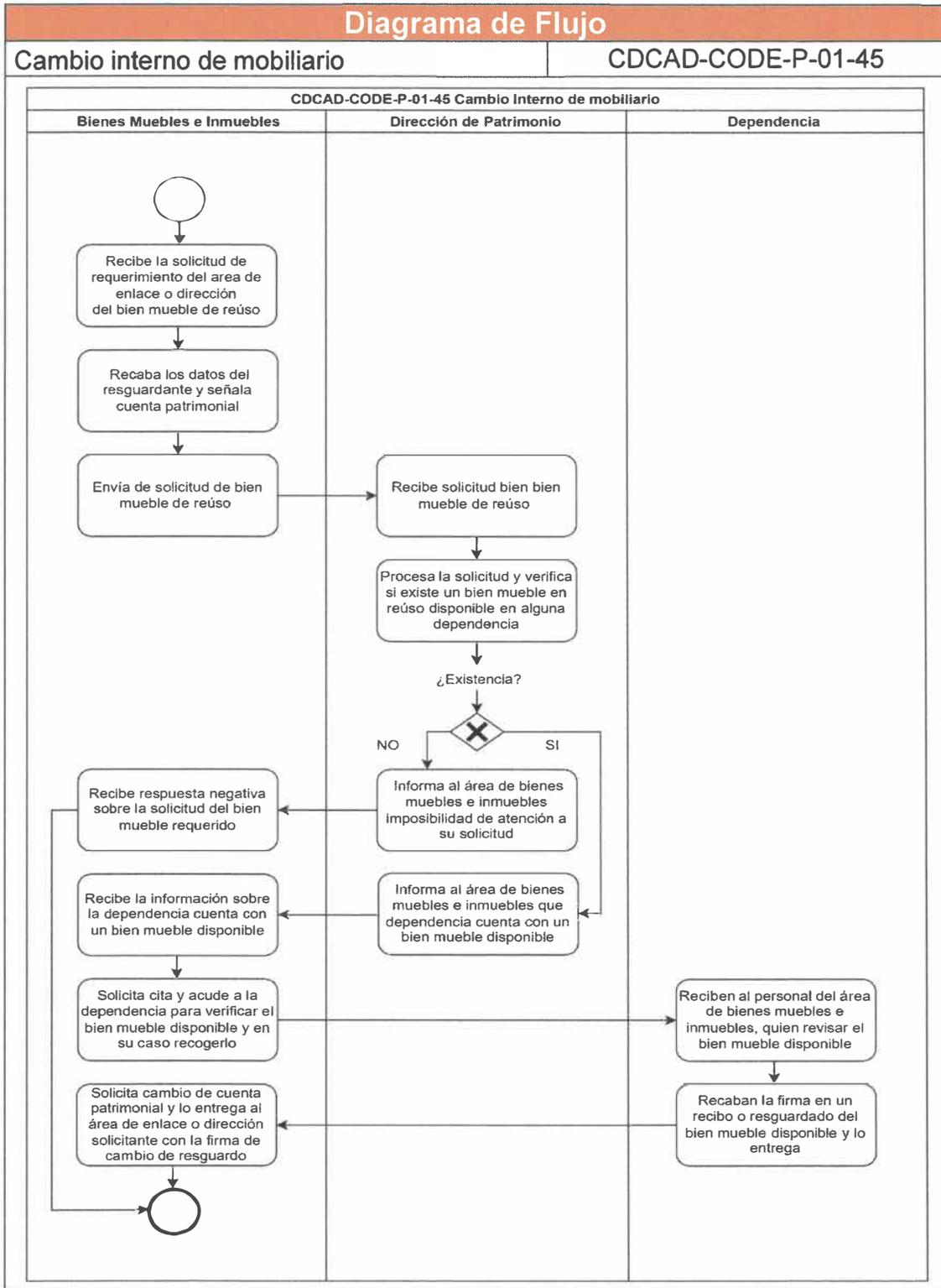


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Bienes Muebles e Inmuebles
Procedimiento:	Alta de mobiliario
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-44
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	José Francisco Ruiz Zamudio
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Bienes Muebles e Inmuebles
Procedimiento:	Cambio interno de mobiliario
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-45
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	José Francisco Ruiz Zamudio
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





Identificación Organizacional

Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Bienes Muebles e Inmuebles
Procedimiento:	Etiquetado y re etiquetado de mobiliario
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-46
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	José Francisco Ruiz Zamudio
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza

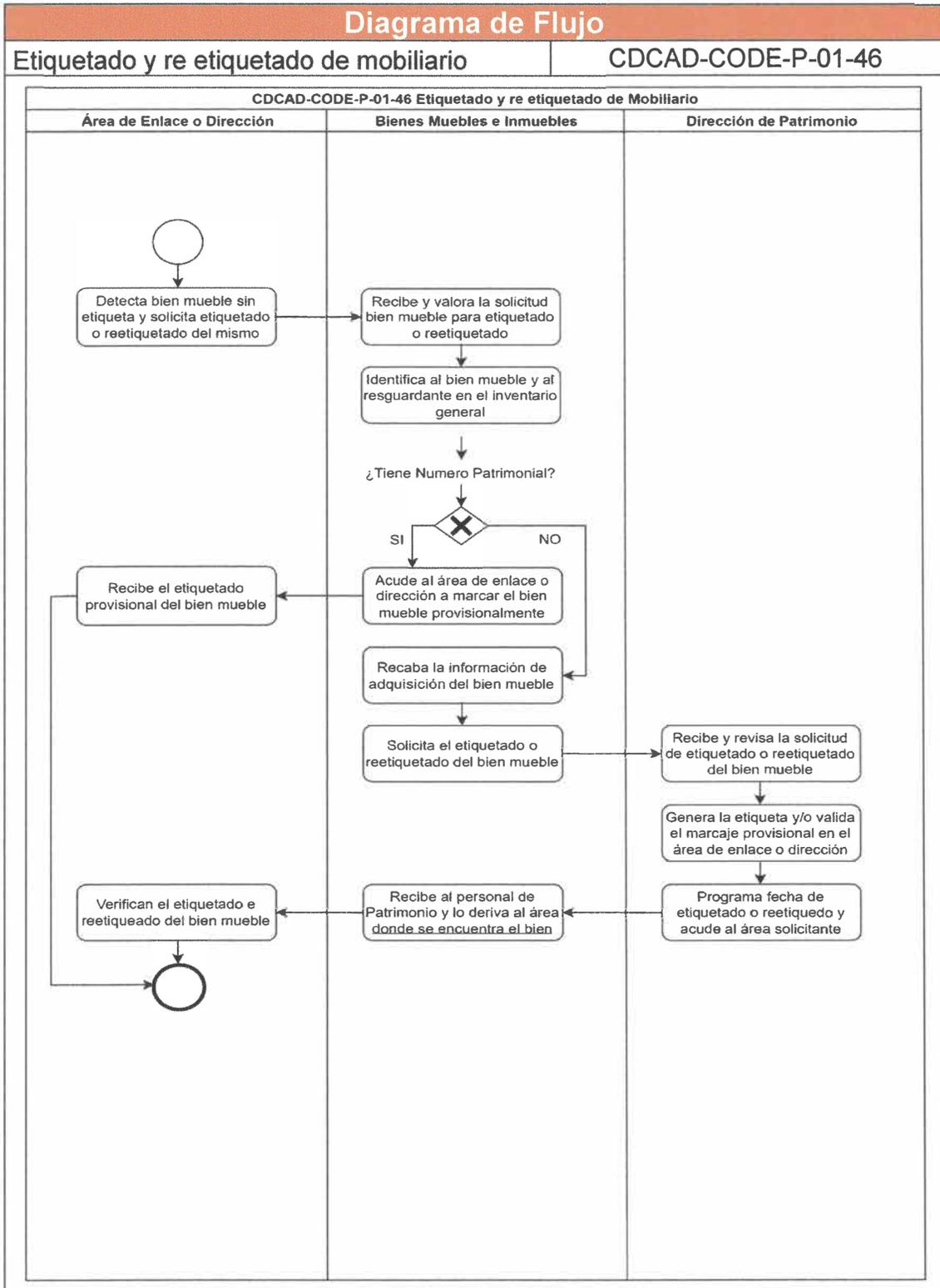
Firmas:

Fecha de Autorización: Septiembre 2023

Persona que Elaboró:

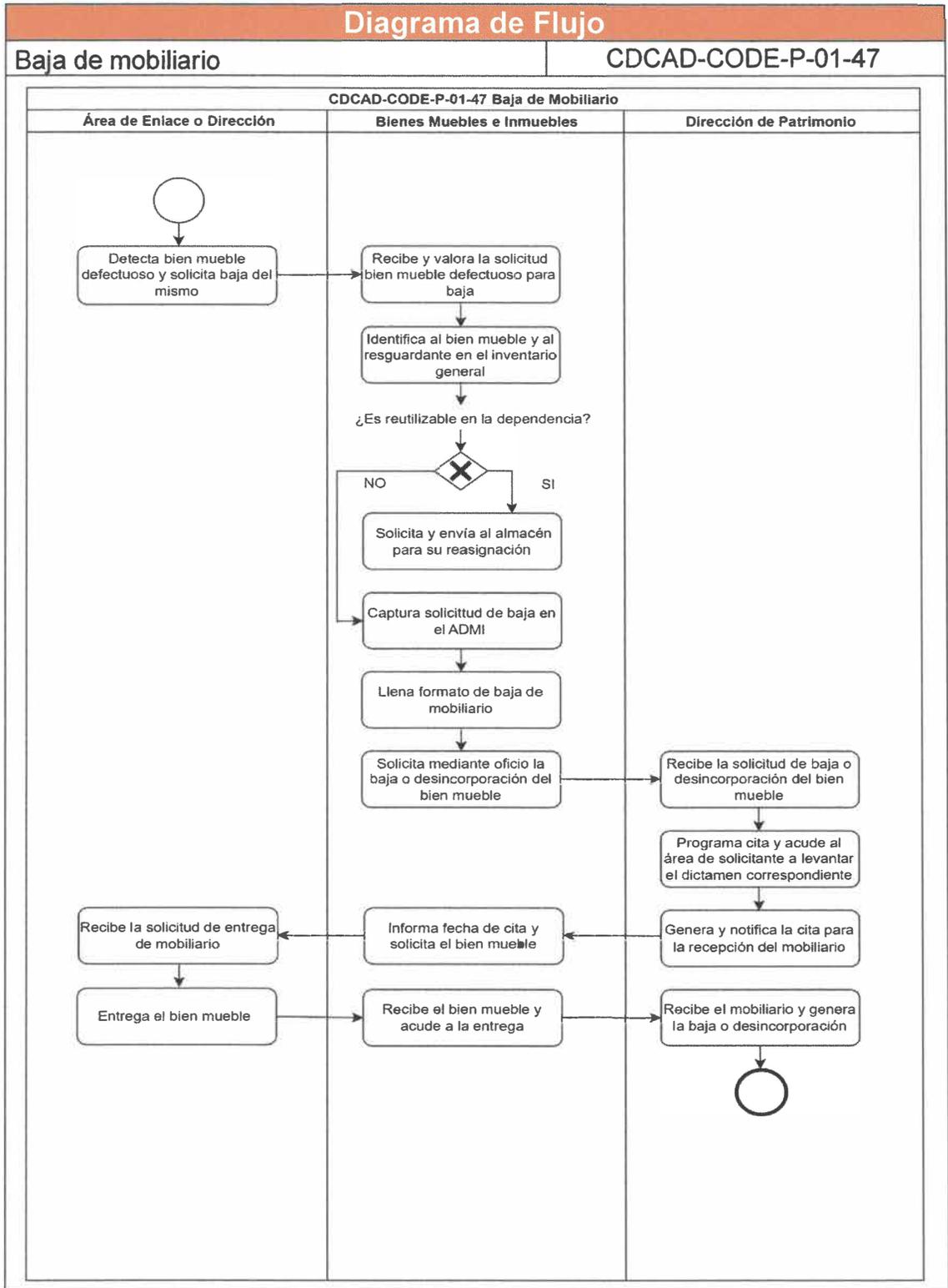
Responsable del área que Revisó:

Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Bienes Muebles e Inmuebles
Procedimiento:	Baja de mobiliario
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-47
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	José Francisco Ruiz Zamudio
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





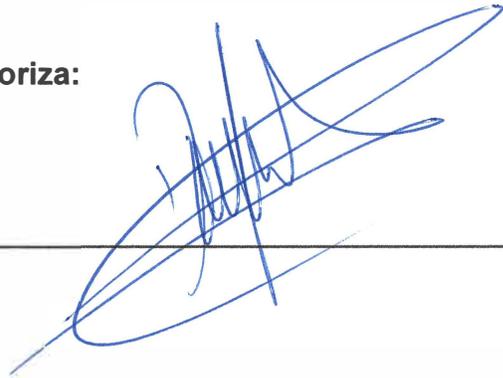
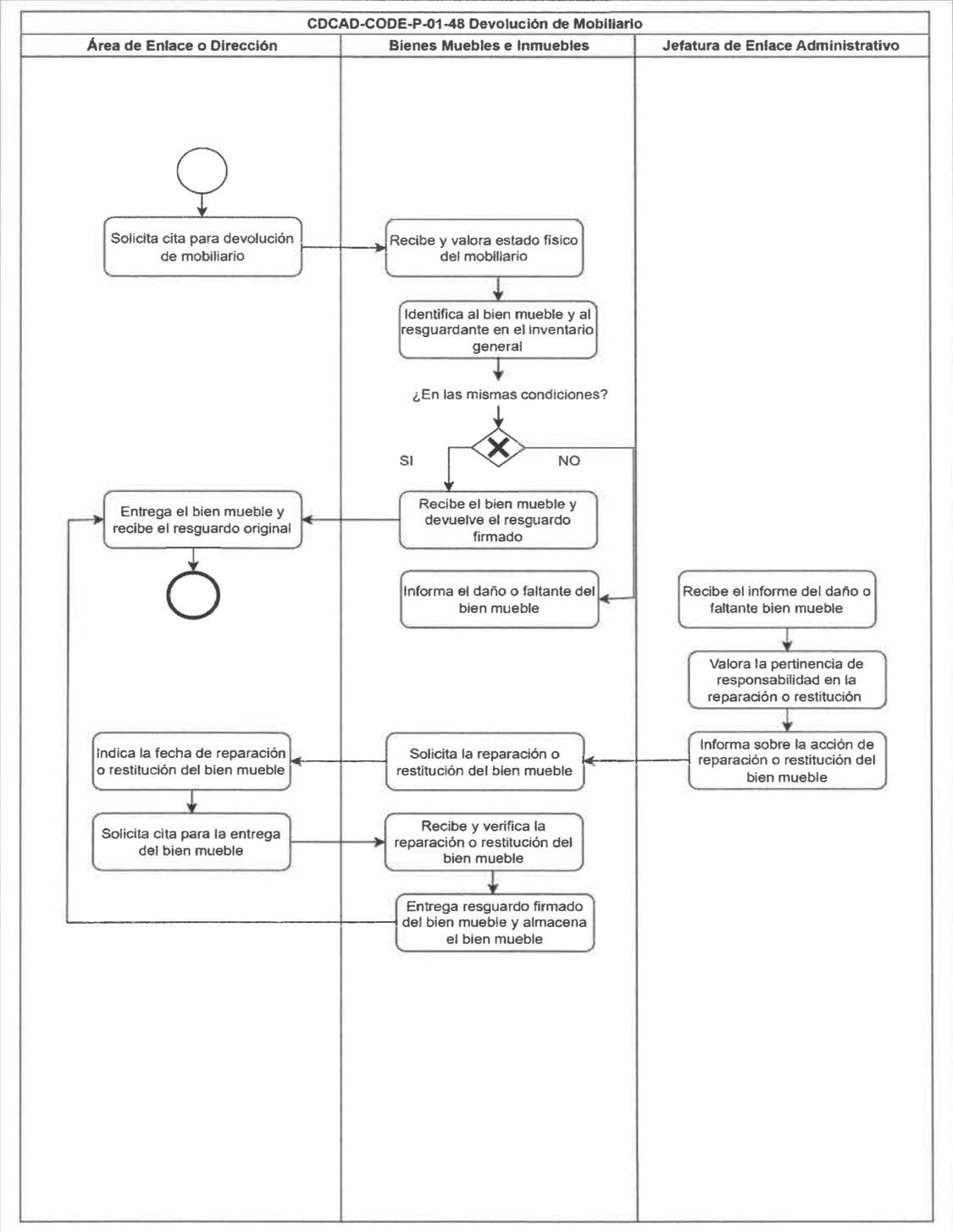
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Bienes Muebles e Inmuebles
Procedimiento:	Devolución de mobiliario
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-48
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	José Francisco Ruiz Zamudio
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



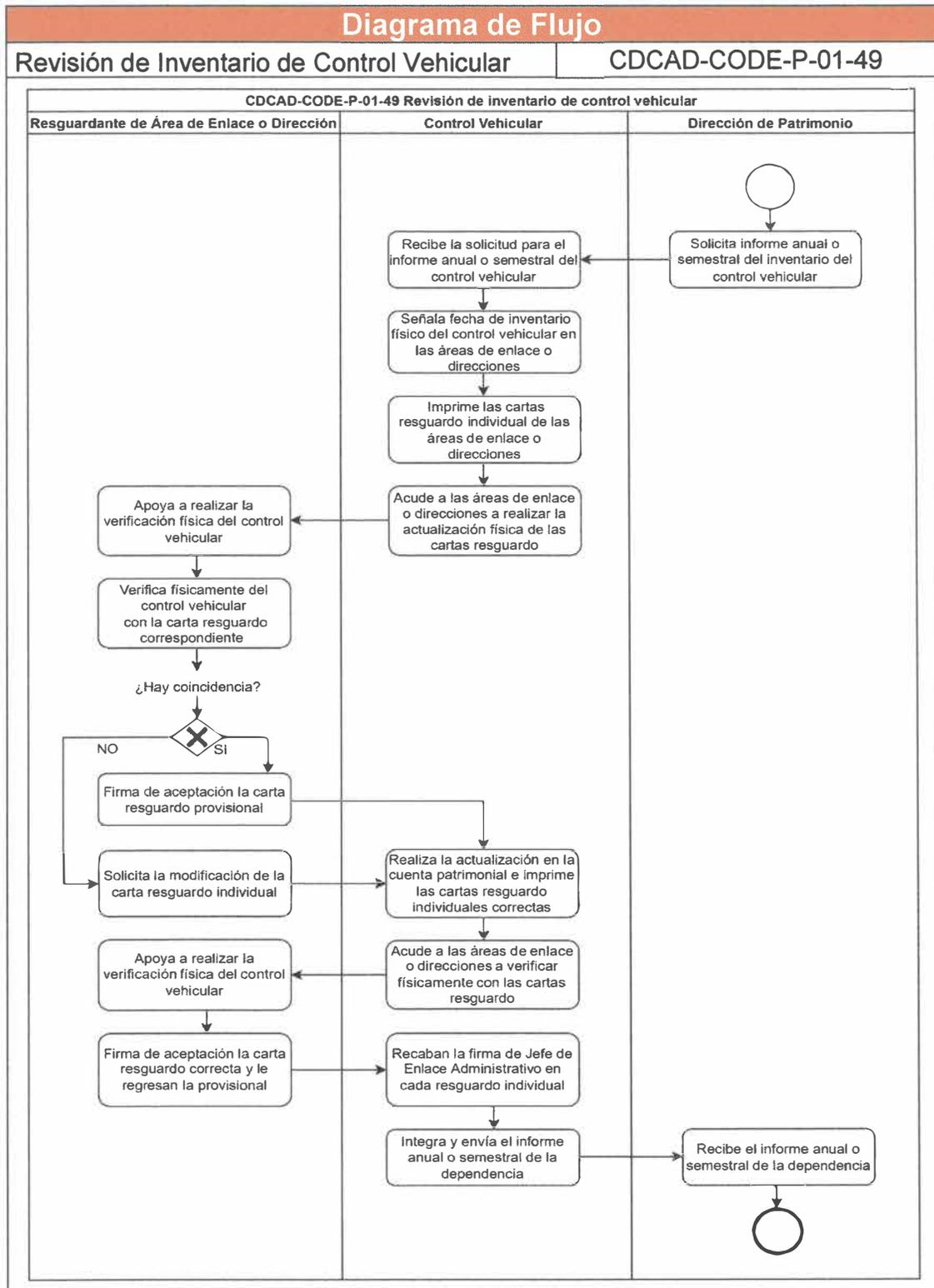
Diagrama de Flujo

Devolución de mobiliario CDCAD-CODE-P-01-48



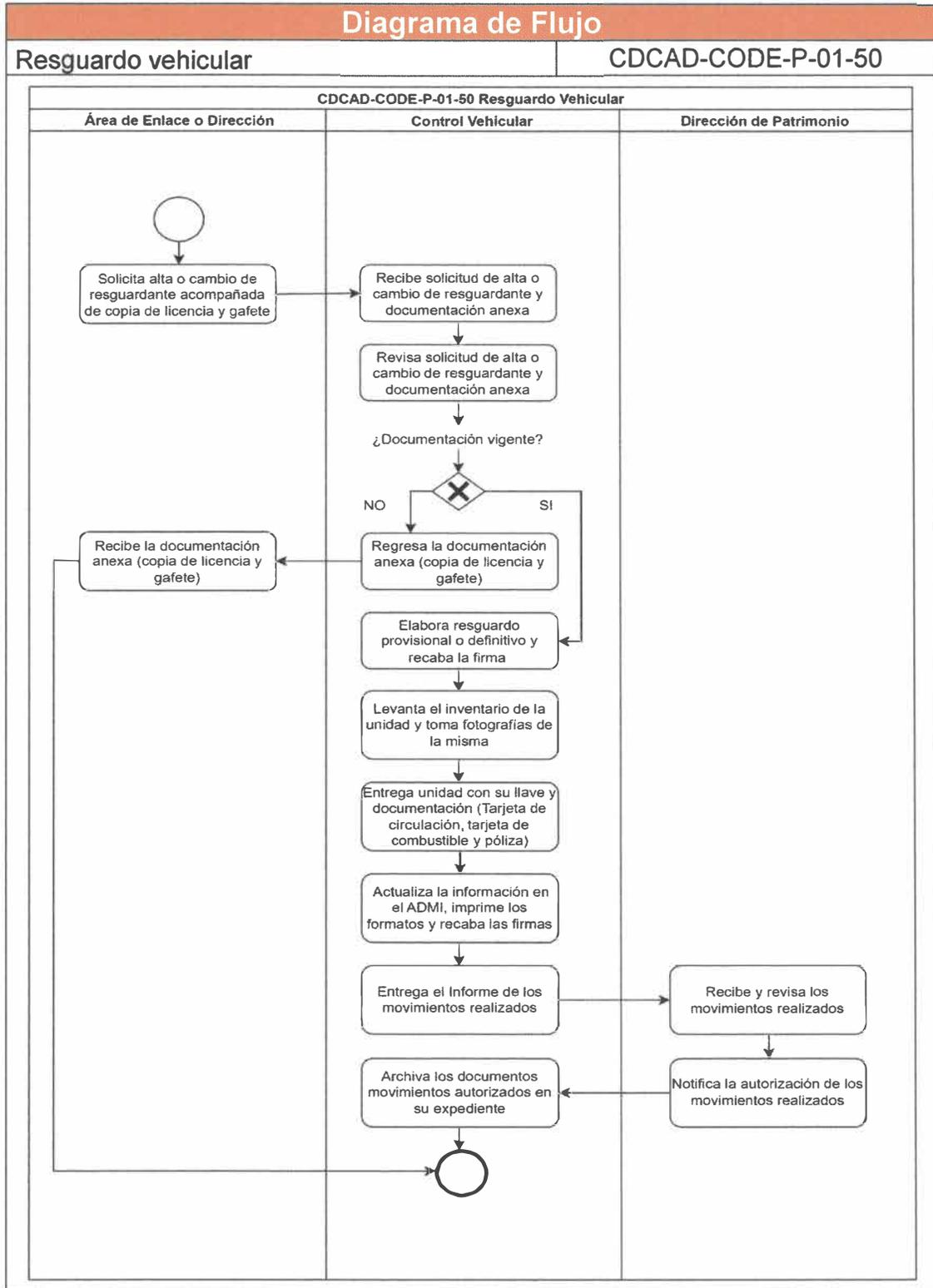


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control Vehicular
Procedimiento:	Revisión de Inventario de Control Vehicular
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-49
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Alejandro Pulido Bautista
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



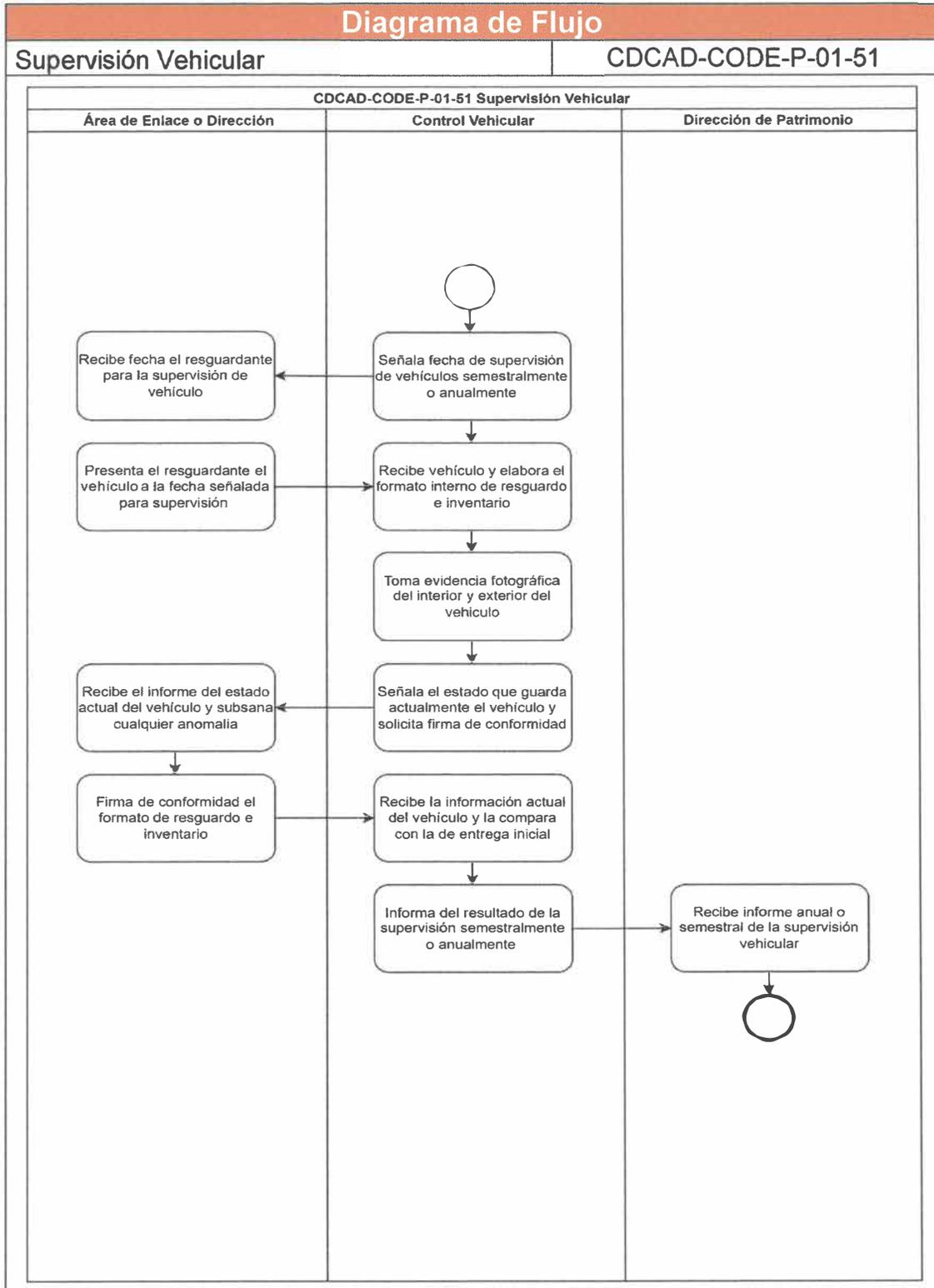


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control Vehicular
Procedimiento:	Resguardo vehicular
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-50
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Alejandro Pulido Bautista
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



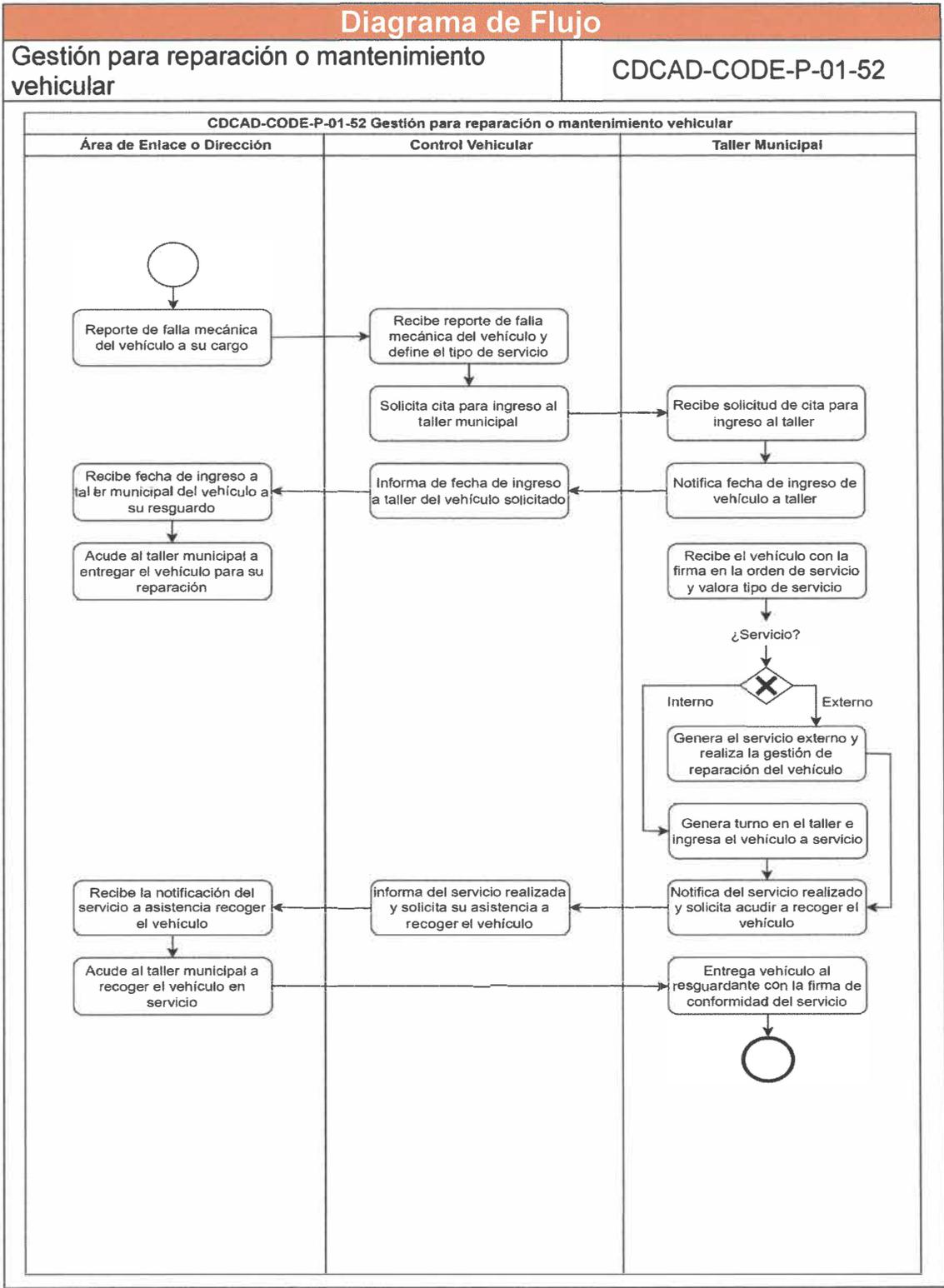


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control Vehicular
Procedimiento:	Supervisión Vehicular
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-51
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Alejandro Pulido Bautista
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control Vehicular
Procedimiento:	Gestión para reparación o mantenimiento vehicular
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-52
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Alejandro Pulido Bautista
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





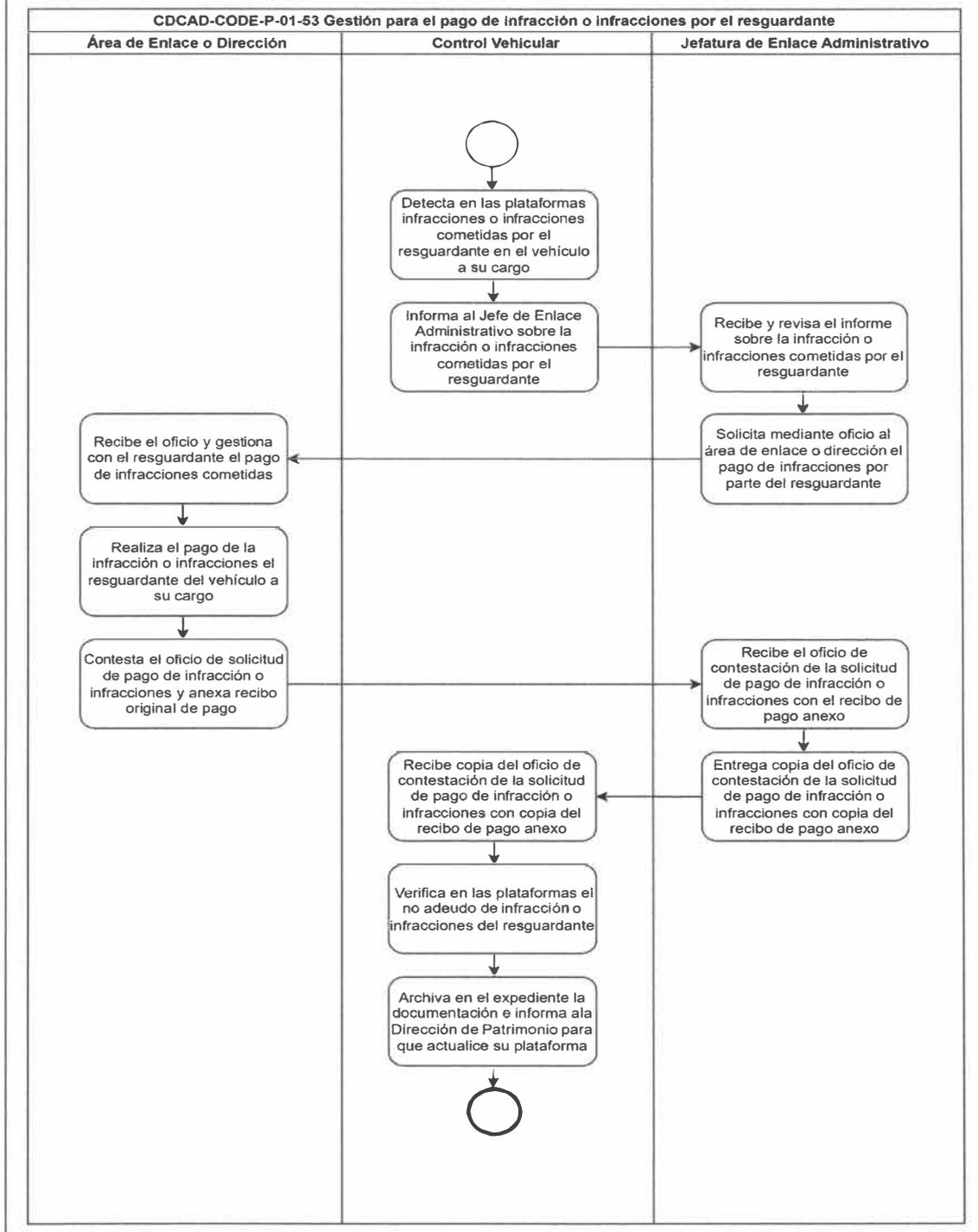
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control Vehicular
Procedimiento:	Gestión para pago de infracción o infracciones por el resguardante
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-53
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Alejandro Pulido Bautista
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

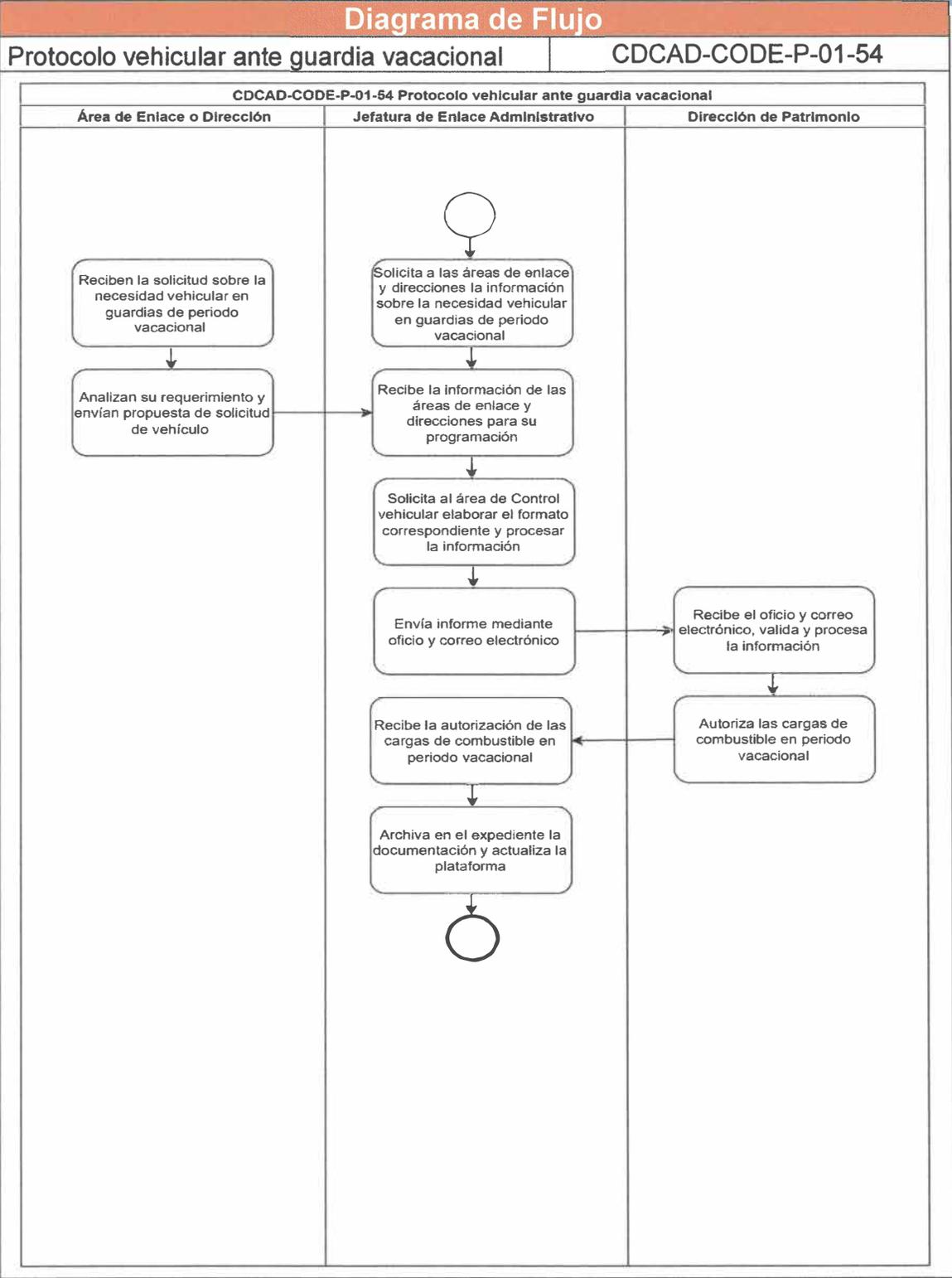
Gestión para pago de infracción o infracciones por el resguardante

CDCAD-CODE-P-01-53

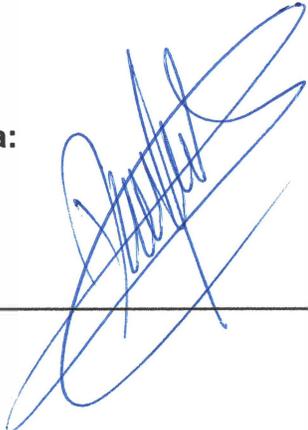


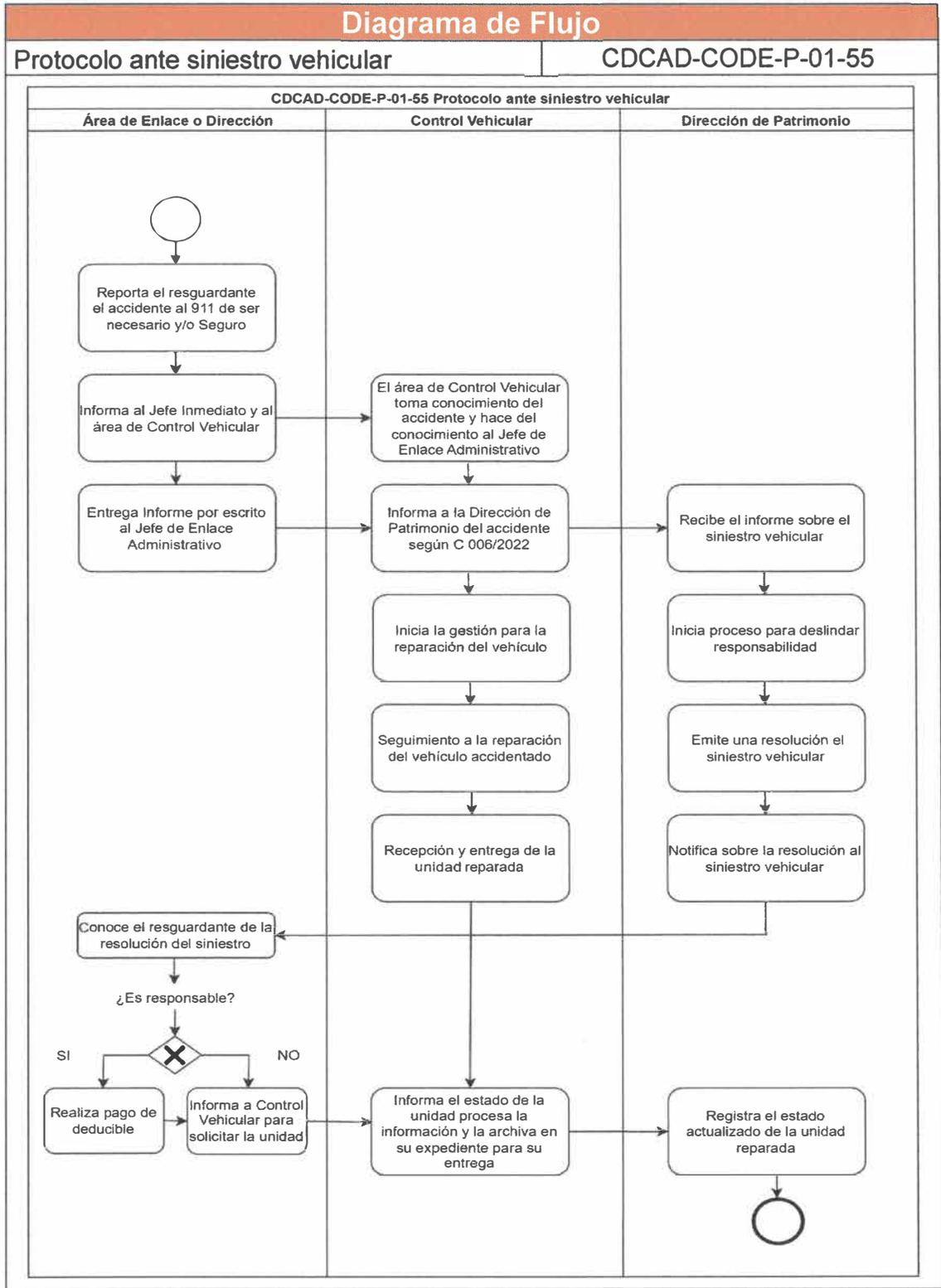


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control Vehicular
Procedimiento:	Protocolo vehicular ante guardia vacacional
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-54
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Alejandro Pulido Bautista
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



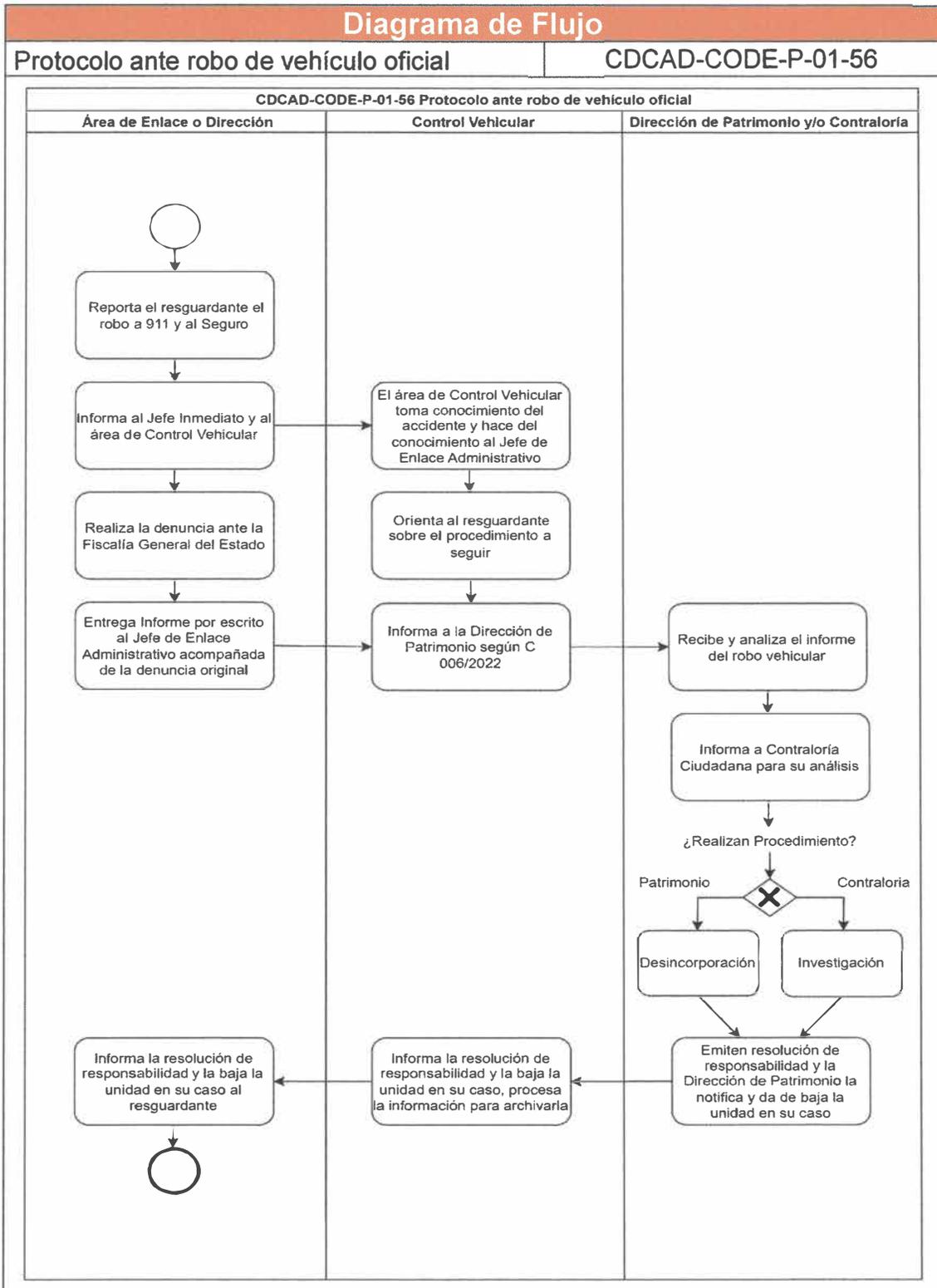


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control Vehicular
Procedimiento:	Protocolo ante siniestro vehicular
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-55
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Alejandro Pulido Bautista
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



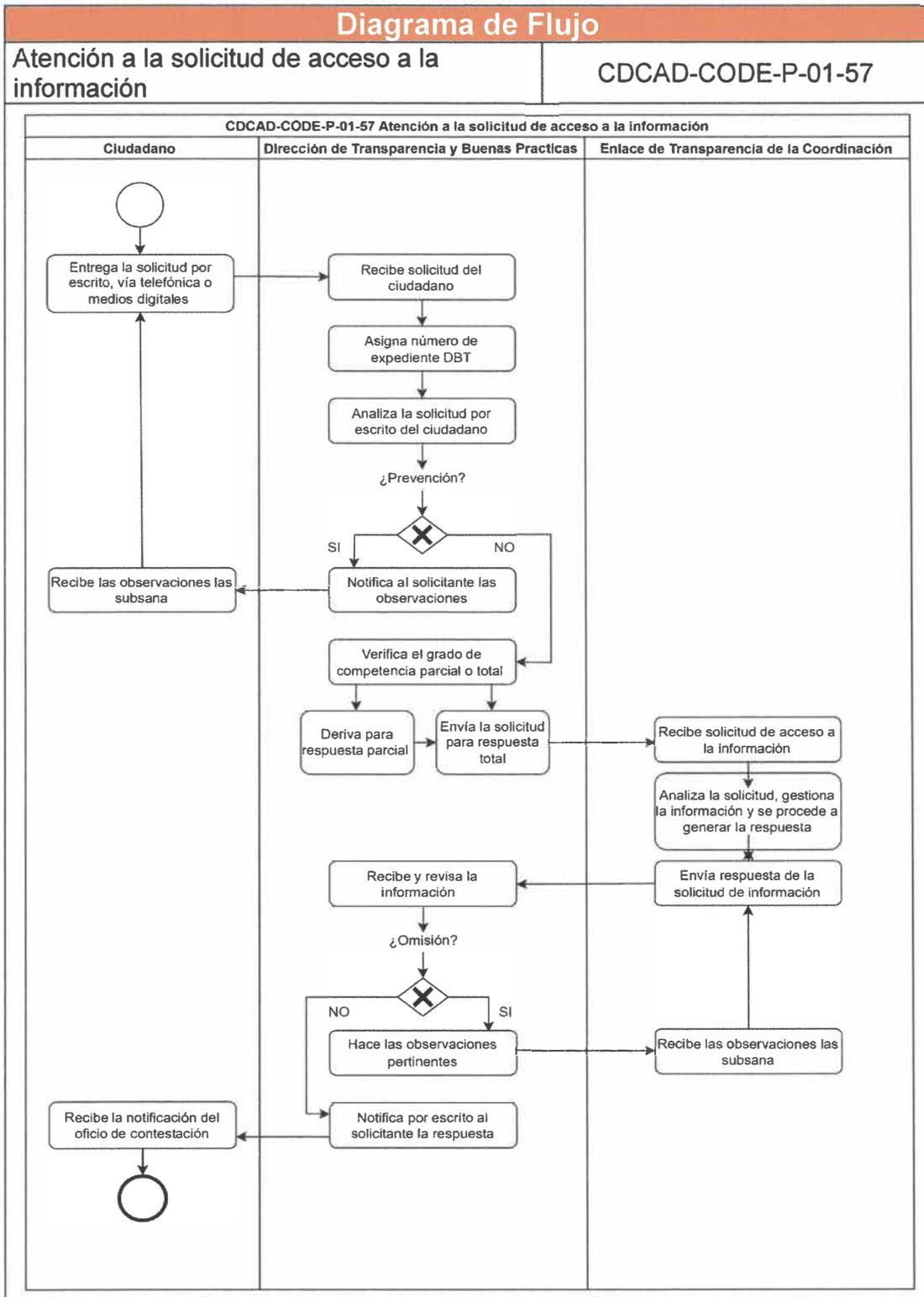


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control Vehicular
Procedimiento:	Protocolo ante robo de vehículo oficial
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-56
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Alejandro Pulido Bautista
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Atención a la solicitud de acceso a la información
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-57
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





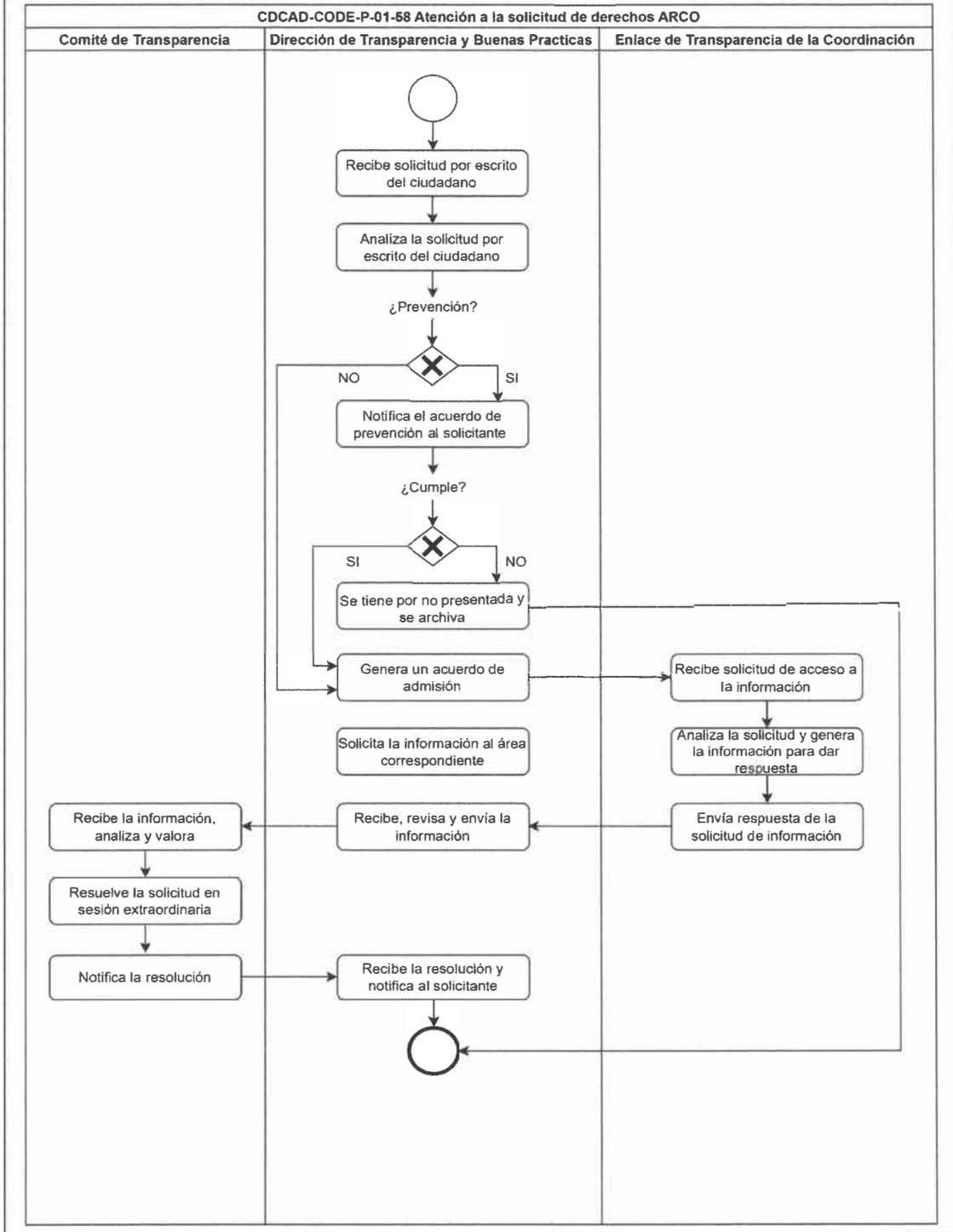
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Atención a la solicitud de derechos ARCO
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-58
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

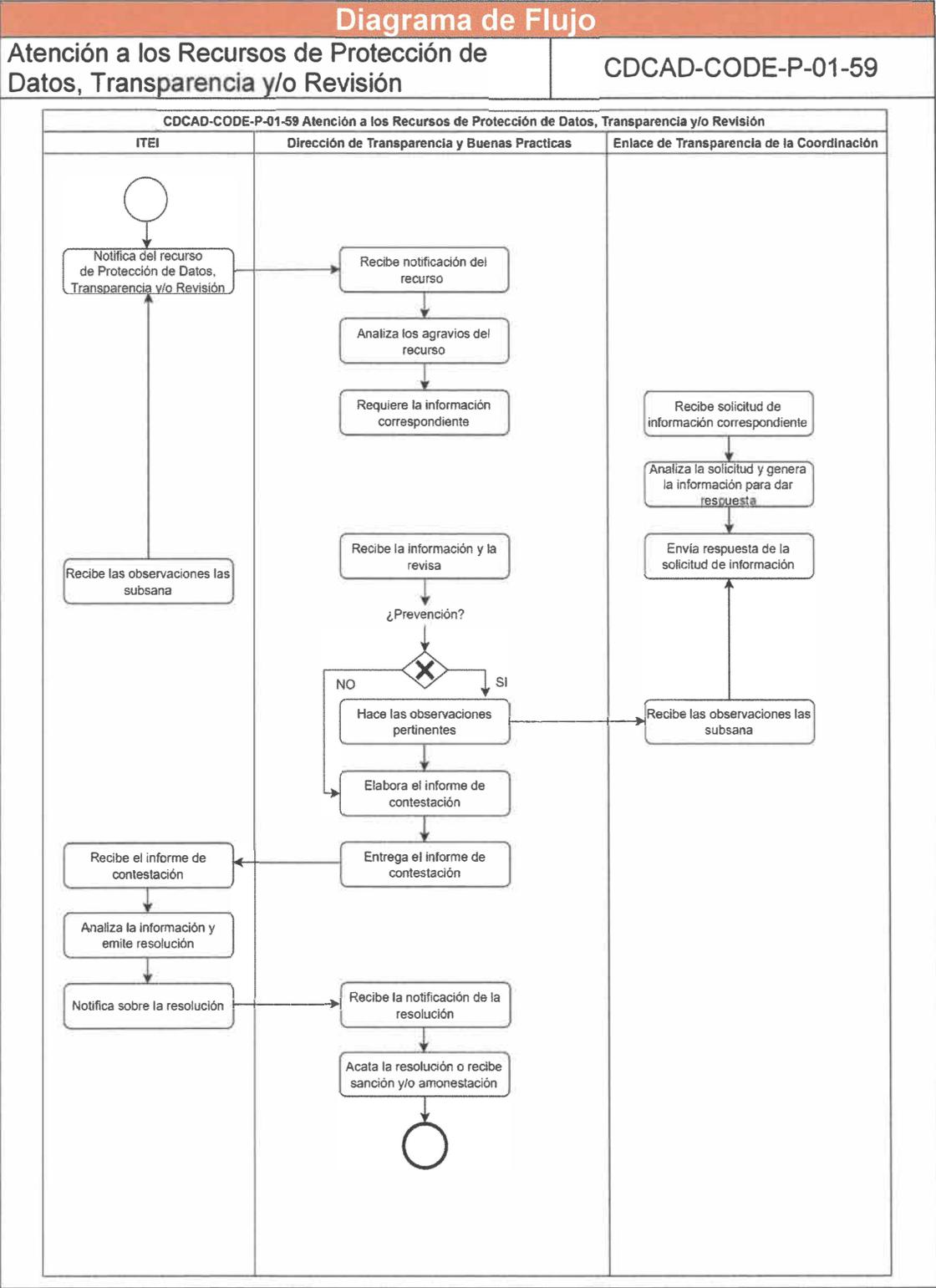
Atención a la solicitud de derechos ARCO

CDCAD-CODE-P-01-58





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Atención a los Recursos de Protección de Datos, Transparencia y/o Revisión
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-59
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	





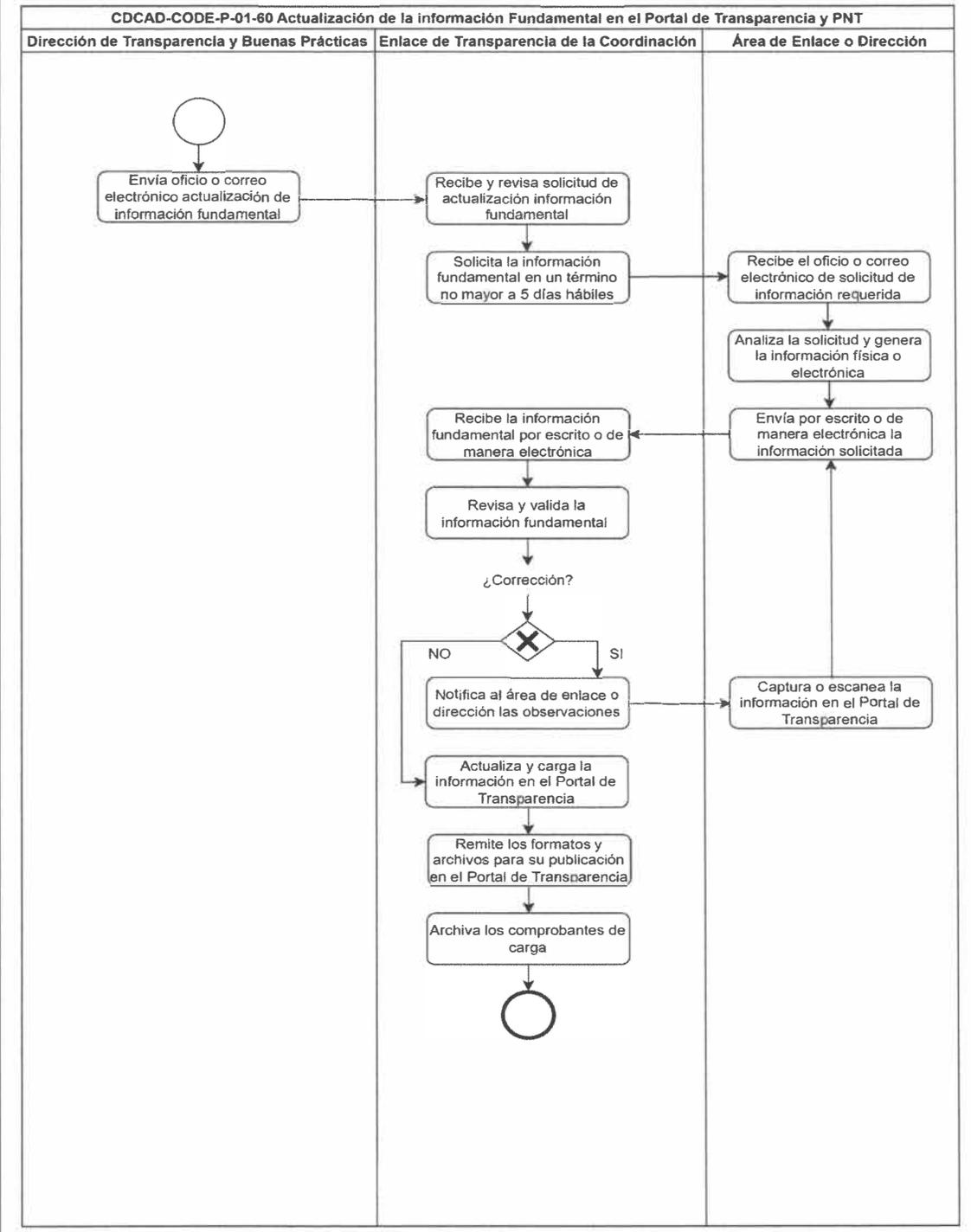
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Actualización de la información Fundamental en el Portal de Transparencia y PNT
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-60
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Actualización de la información Fundamental en el Portal de Transparencia y PNT

CDCAD-CODE-P-01-60





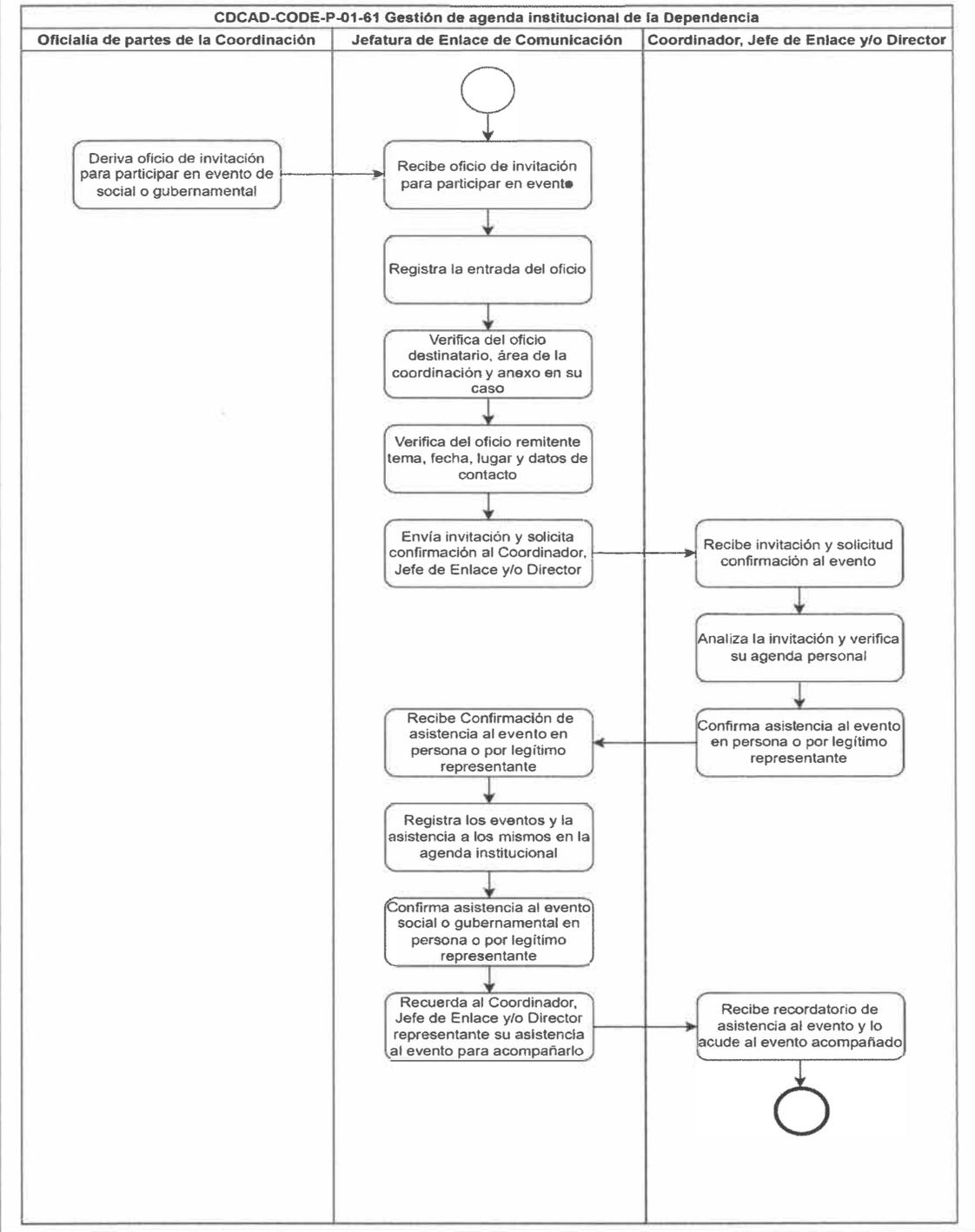
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace de Comunicación
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Gestión de agenda institucional de la Dependencia
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-61
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Lorena Alejandra Hernandez Cruz
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

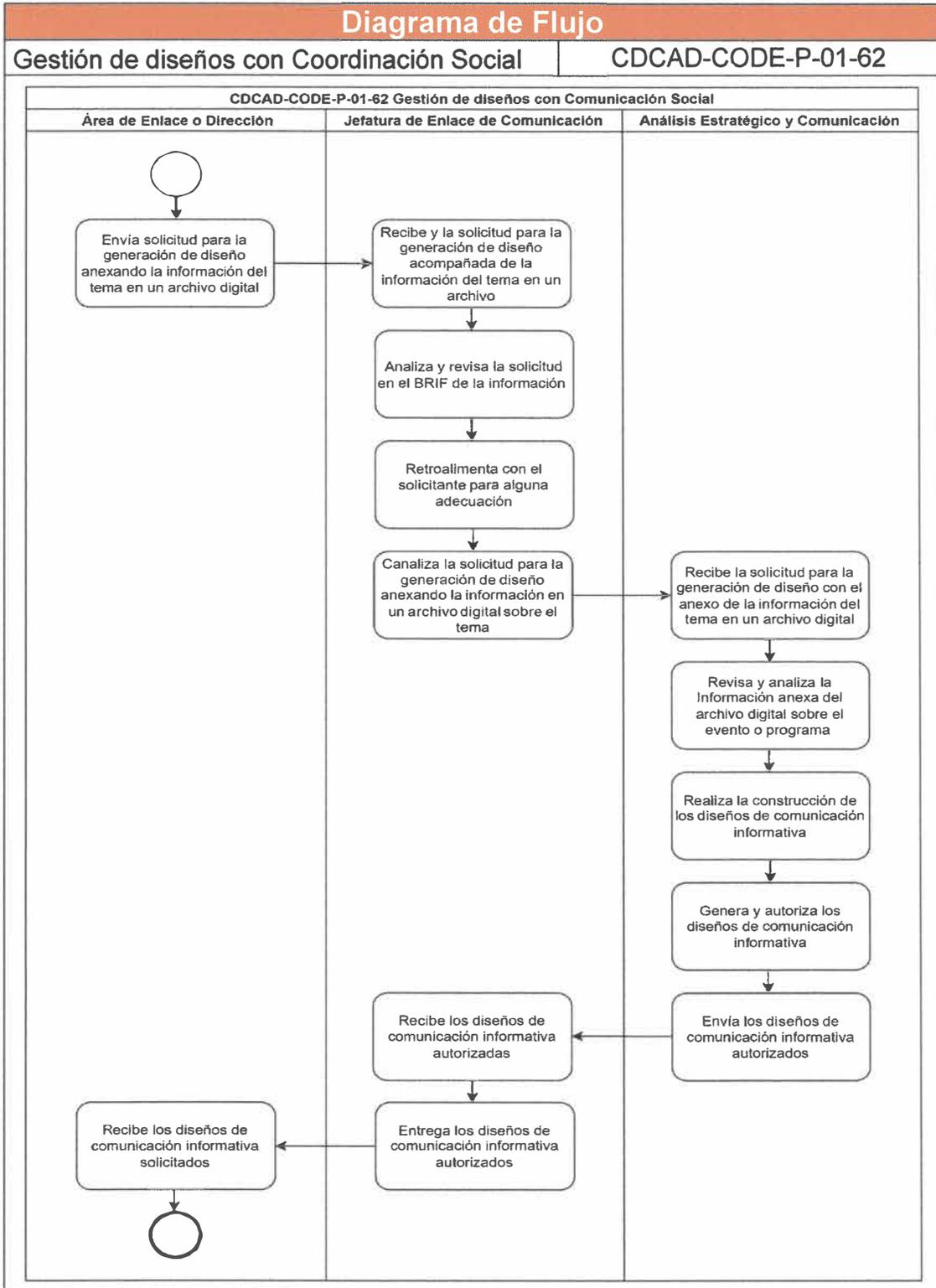
Gestión de agenda institucional de la Dependencia

CDCAD-CODE-P-01-61





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace de Comunicación
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Gestión de diseños con Coordinación Social
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-62
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Lorena Alejandra Hernandez Cruz
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





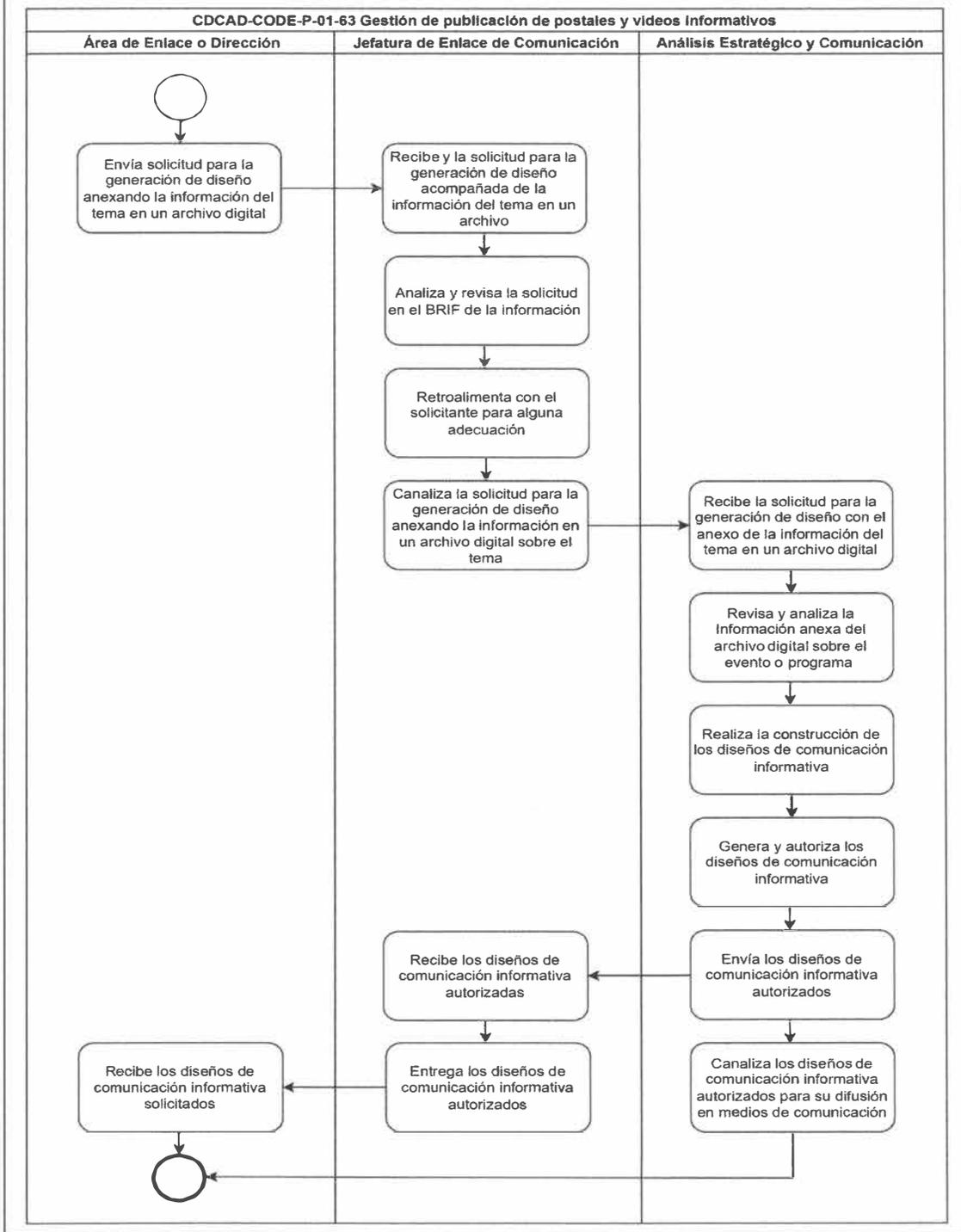
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace de Comunicación
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Gestión de publicación de postales y videos informativos
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-63
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Lorena Alejandra Hernandez Cruz
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Gestión de publicación de postales y videos informativos

CDCAD-CODE-P-01-63





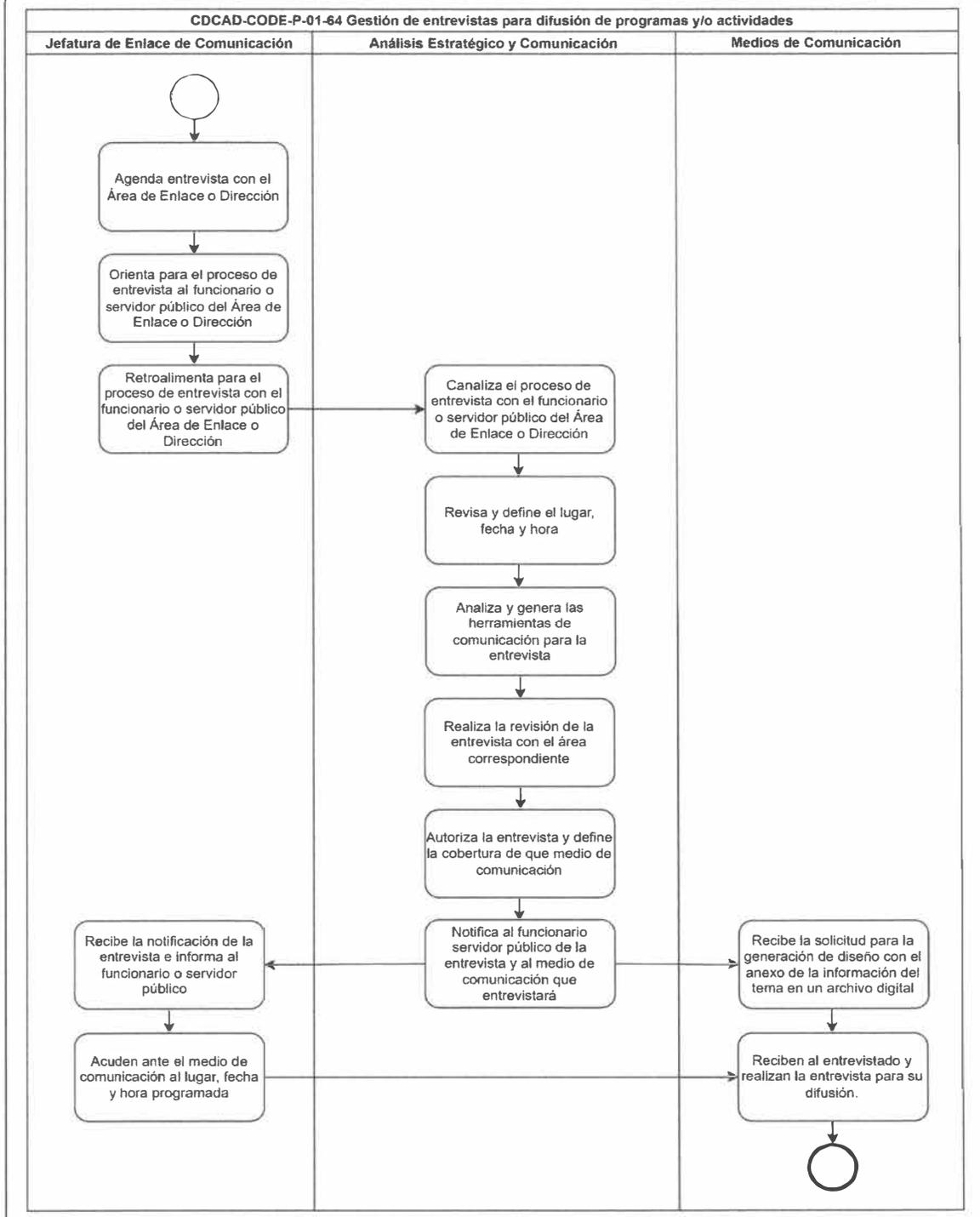
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace de Comunicación
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Gestión de entrevistas para difusión de programas y/o actividades
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-64
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Lorena Alejandra Hernandez Cruz
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Gestión de entrevistas para difusión de programas y/o actividades

CDCAD-CODE-P-01-64





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace de Comunicación
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Gestión de la cobertura de eventos con Comunicación Social
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-65
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Lorena Alejandra Hernandez Cruz
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



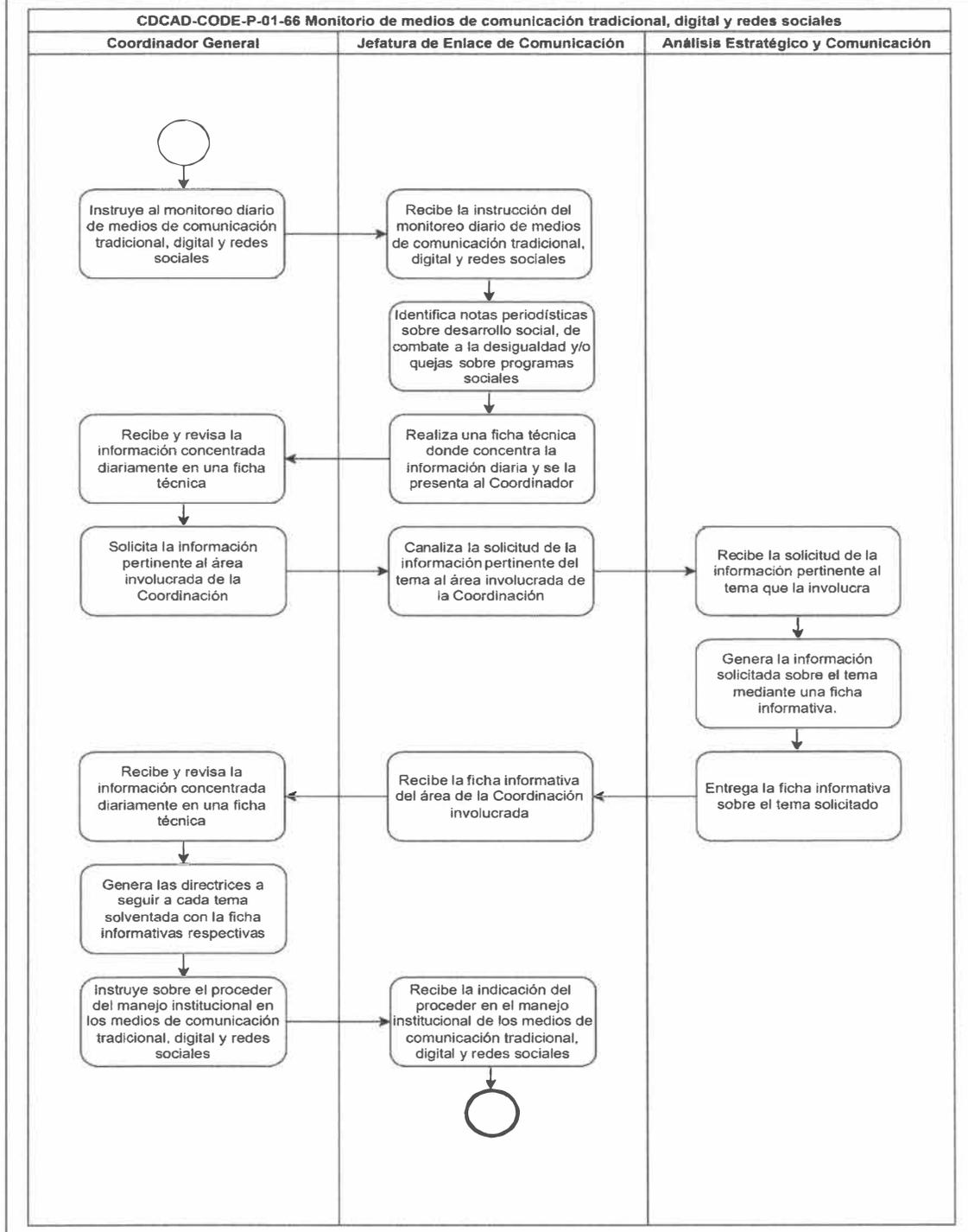
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace de Comunicación
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Monitorio de medios de comunicación tradicional, digital y redes sociales
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-66
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Lorena Alejandra Hernandez Cruz
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Monitoreo de medios de comunicación tradicional, digital y redes sociales

CDCAD-CODE-P-01-66





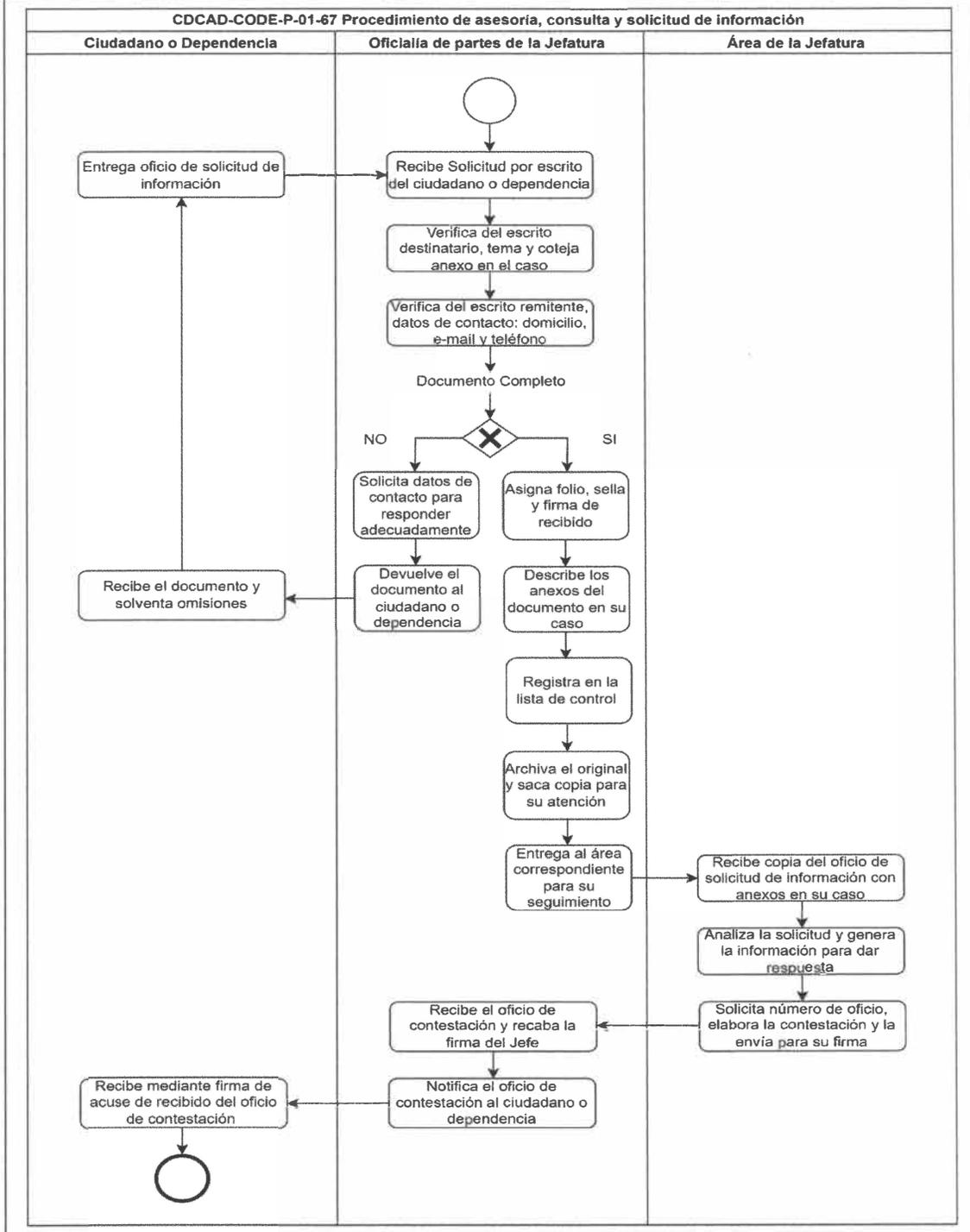
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Jurídico
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Procedimiento de asesoría, consulta y solicitud de información
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-67
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Carlos Xavier Bernal Suro
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Procedimiento de asesoría, consulta y solicitud de información

CDCAD-CODE-P-01-67





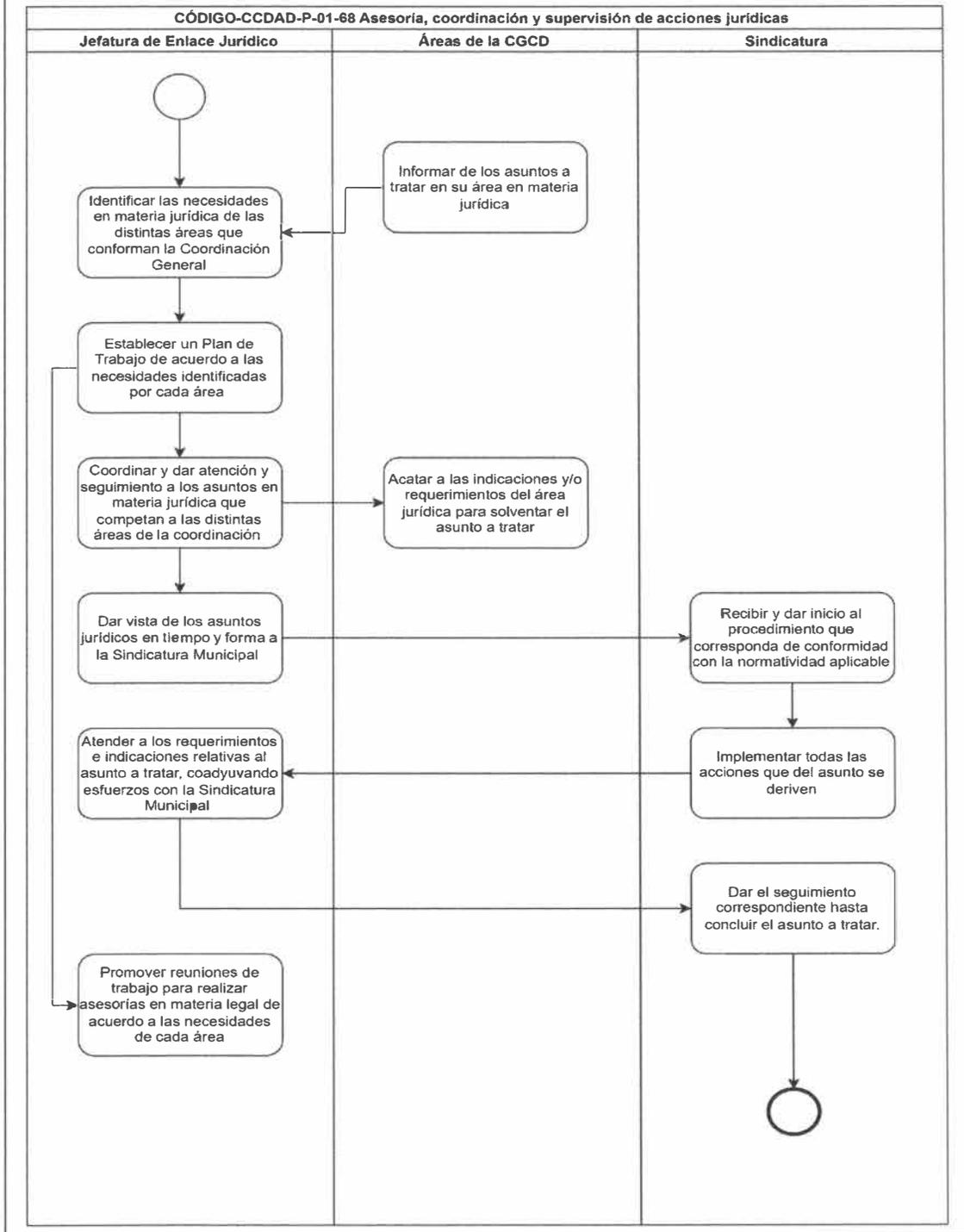
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Jurídico
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Asesoría, coordinación y supervisión de acciones jurídicas
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-68
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Carlos Xavier Bernal Suro
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

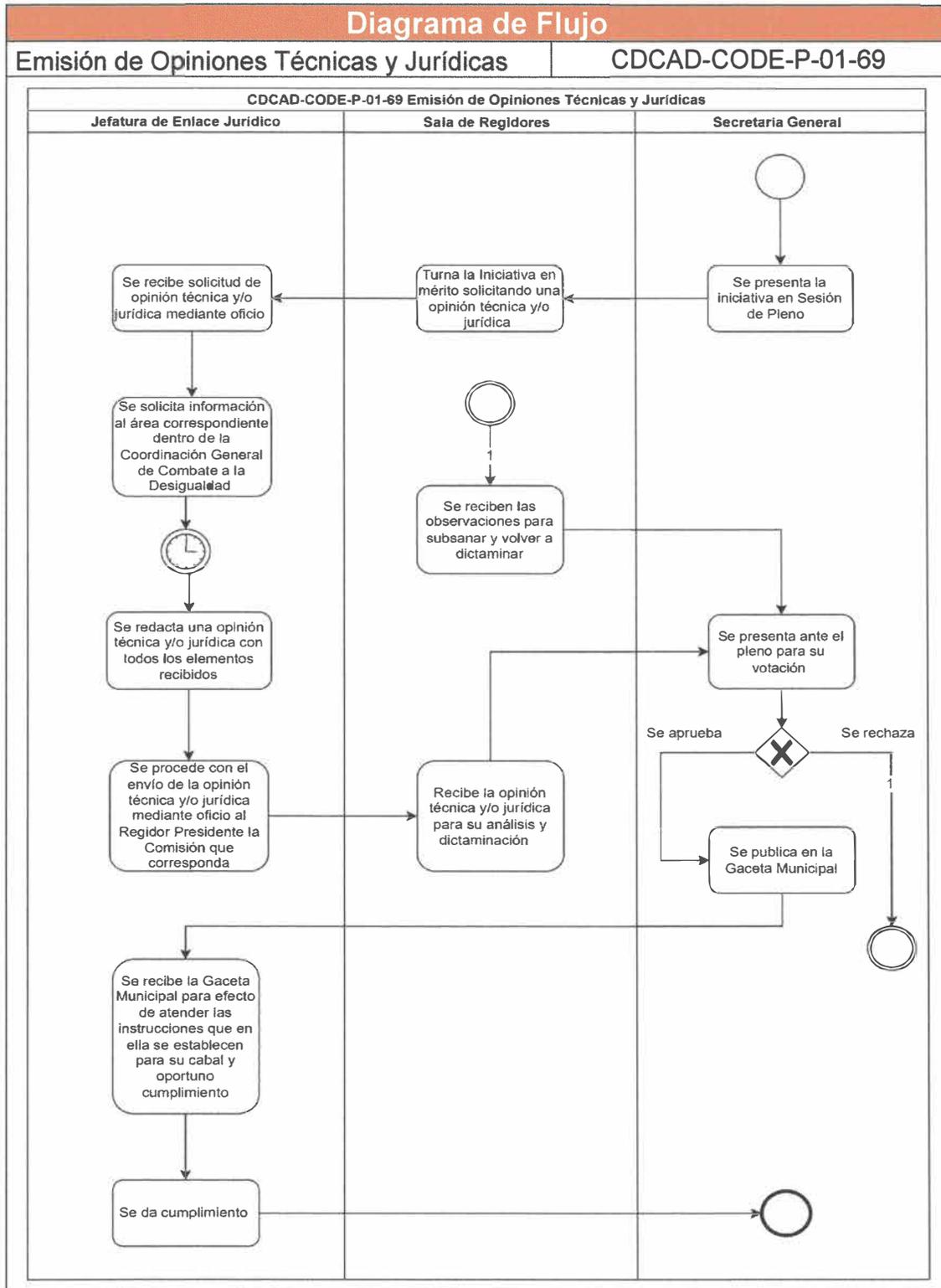
Asesoría, coordinación y supervisión de acciones jurídicas

CDCAD-CODE-P-01-68



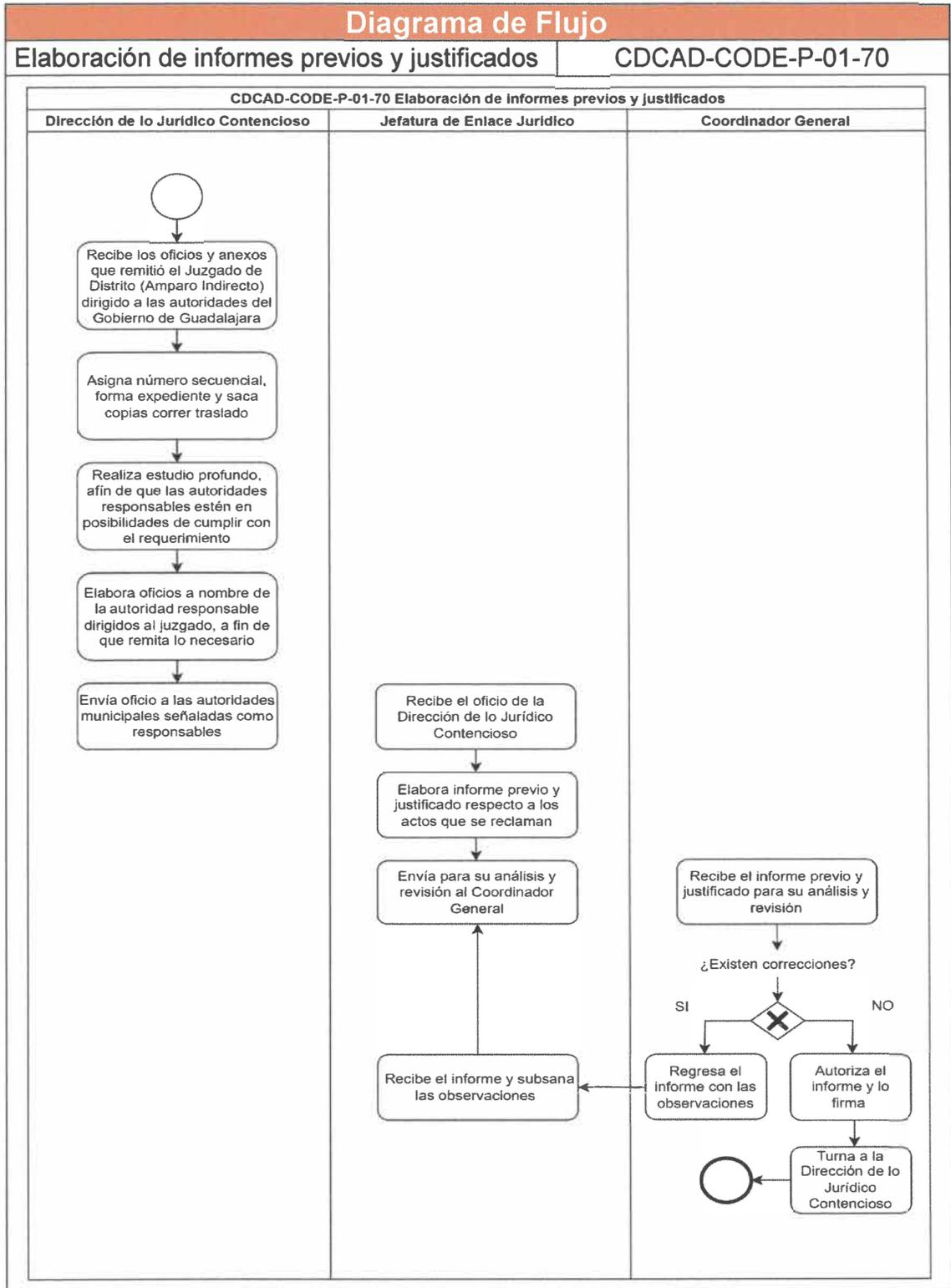


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Jurídico
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Emisión de Opiniones Técnicas y Jurídicas
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-69
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Carlos Xavier Bernal Suro
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Jurídico
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Elaboración de informes previos y justificados
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-70
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Carlos Xavier Bernal Suro
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	





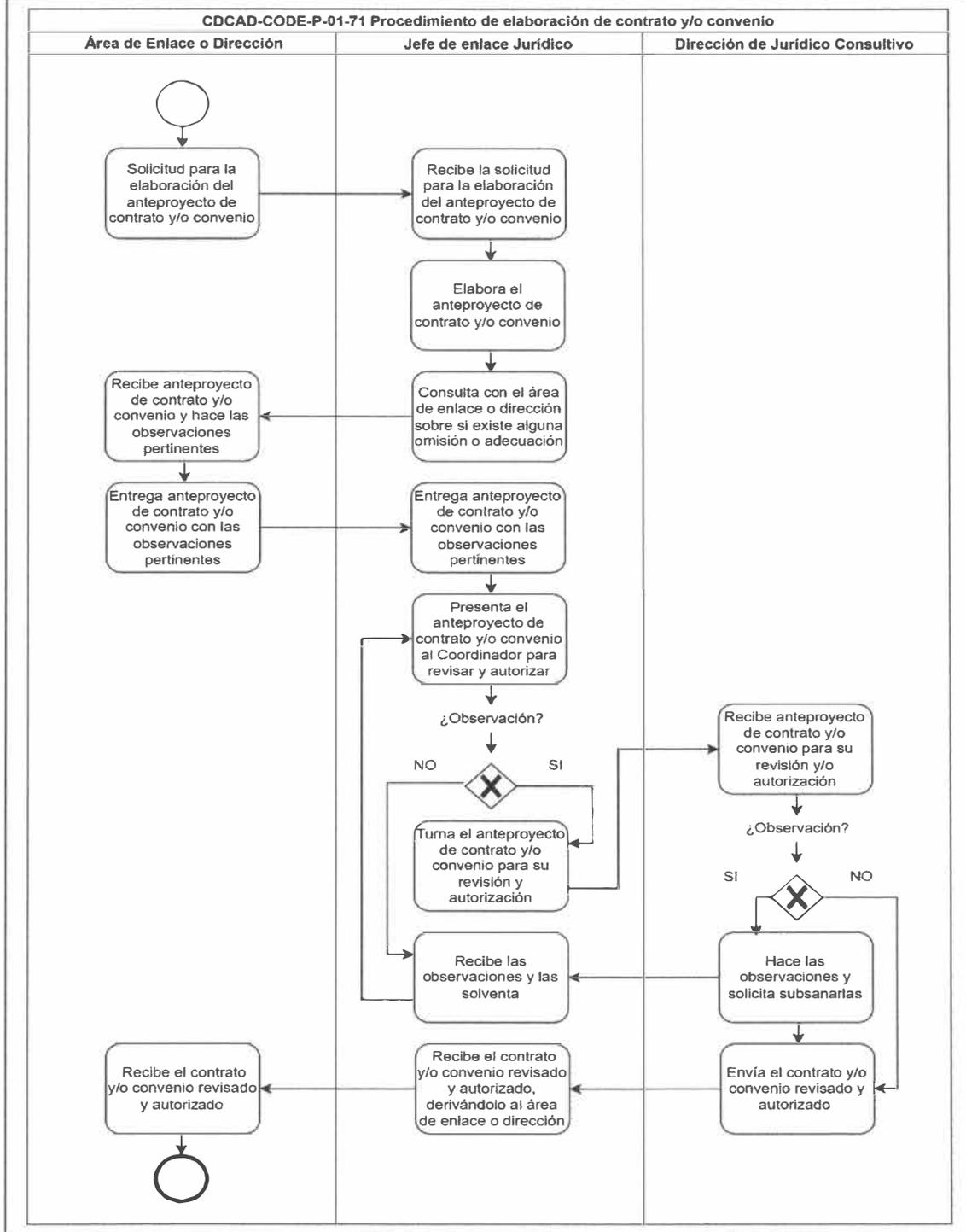
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Jurídico
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Procedimiento de elaboración de contrato y/o convenio
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-71
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Carlos Xavier Bernal Suro
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Procedimiento de elaboración de contrato y/o convenio

CDCAD-CODE-P-01-71





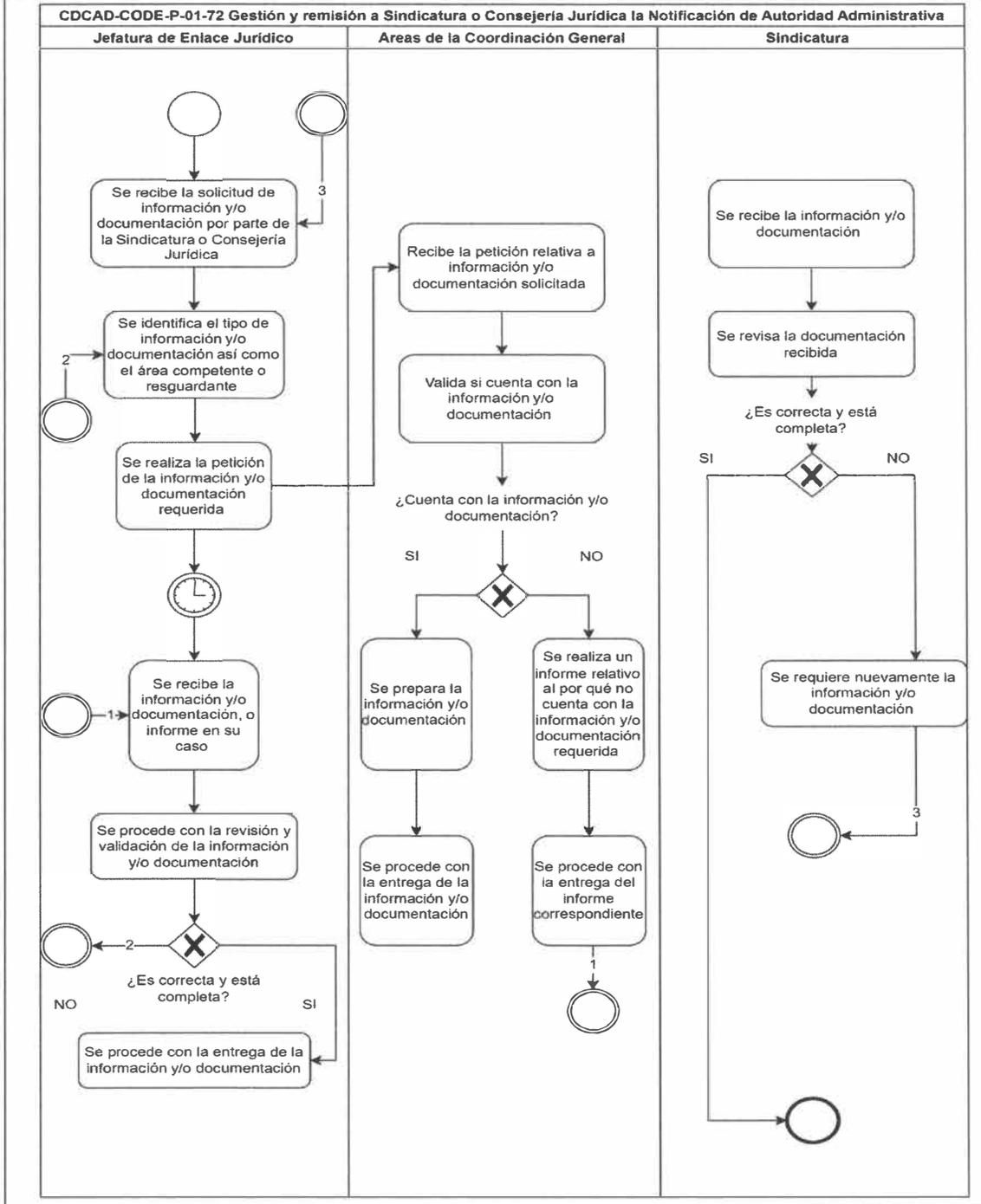
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Jurídico
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Gestión y remisión a Sindicatura o Consejería Jurídica la Notificación de Autoridad Administrativa
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-72
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Carlos Xavier Bernal Suro
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Gestión y remisión a Sindicatura o Consejería Jurídica la Notificación de Autoridad Administrativa

CDCAD-CODE-P-01-72





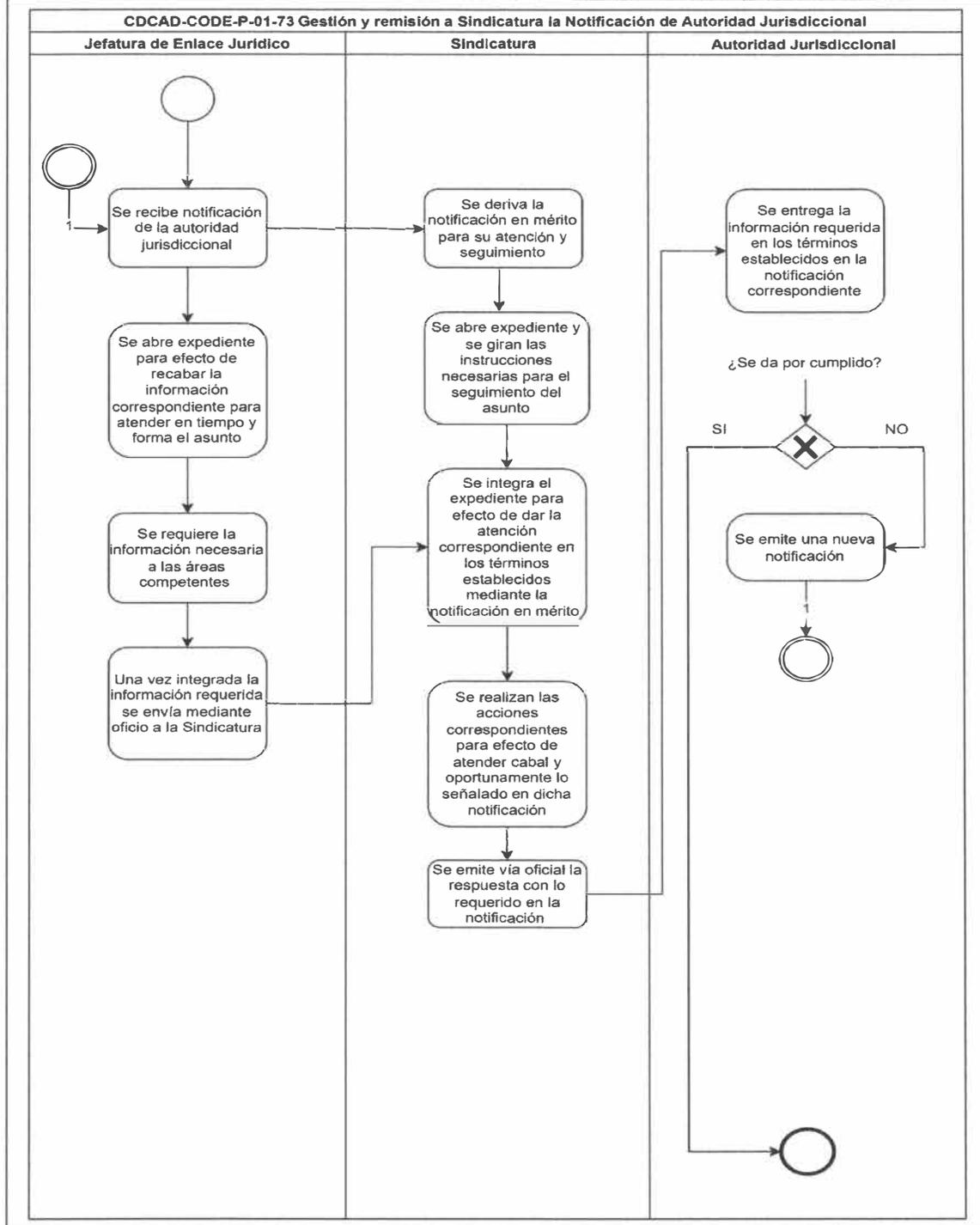
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Jurídico
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Gestión y remisión a Sindicatura la Notificación de Autoridad Jurisdiccional
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-73
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Carlos Xavier Bernal Suro
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Gestión y remisión a Sindicatura la Notificación de Autoridad Jurisdiccional

CDCAD-CODE-P-01-73



3. Inventario de formatos

Nombre del Formato	Código	Pág.
Requisición	CDCAD-CODE-F-01-01	165
Orden de compra	CDCAD-CODE-F-01-02	165
Solicitud de pago	CDCAD-CODE-F-01-03	166
Solicitud de comisión del personal	CDCAD-CODE-F-01-04	167
Propuesta y movimientos de personal	CDCAD-CODE-F-01-05	168
Licencia y permiso sin goce de sueldo	CDCAD-CODE-F-01-06	169
Licencia al cargo artículo 61 de la LSPEM	CDCAD-CODE-F-01-07	170
Carta de no adeudo	CDCAD-CODE-F-01-08	171
Registro de servicio social y práctica profesional	CDCAD-CODE-F-01-09	172
Permiso requerido	CDCAD-CODE-F-01-10	173
Reporte de vacaciones	CDCAD-CODE-F-01-11	174
Reporte de vacaciones fuera de período	CDCAD-CODE-F-01-12	174
Reporte de incapacidades	CDCAD-CODE-F-01-13	175
Reporte de incapacidades por enfermedad	CDCAD-CODE-F-01-14	175
Incidencia por falta/retardo	CDCAD-CODE-F-01-15	176
Reembolso por descuento	CDCAD-CODE-F-01-16	177
Formato de riesgo de trabajo ST-7	CDCAD-CODE-F-01-17	178
Vale de material de limpieza	CDCAD-CODE-F-01-18	179
Vale de material de papelería	CDCAD-CODE-F-01-19	179
Informe semestral de bienes inmuebles	CDCAD-CODE-F-01-20	180
Informe semestral de bienes muebles	CDCAD-CODE-F-01-21	181
Recibo de resguardo provisional	CDCAD-CODE-F-01-22	182
Carta de resguardo individual de bienes muebles	CDCAD-CODE-F-01-23	183
Solicitud de envió a almacén	CDCAD-CODE-F-01-24	184
Informe semestral de vehículos	CDCAD-CODE-F-01-25	185
Informe anual de vehículos	CDCAD-CODE-F-01-26	185
Brief de Comunicación	CDCAD-CODE-F-01-27	186

Código del formato

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (F), número de versión (00), y número consecutivo (00).



4. Formatos

Formato									
CDCAD-CODE-F-01-01 Requisición									
GOBIERNO DE GUADALAJARA					FECHA MORA				
REQUISICION									
DEPENDENCIA O RESPONSABLE TIPO REQUISICION PROCEDIMIENTO DE COMPRA FUENTE FINANCIAMIENTO PROV. RECOM OBSERVACIONES			NO REQUISICION FECHA APROBACION PUNTO DE ENTREGA CONTACTO TELEFONO			ESTATUS			
PDA	ARTICULO	CLAVE PRESUPUESTAL	CANTIDAD	U. MEDIDA	P. UNITARIO	IVA	TOTAL		
MORADO					REQUISICION TOTAL				
MORADO					MORADO				

Formato									
CDCAD-CODE-F-01-02 Orden de compra									
GOBIERNO DE GUADALAJARA					NUMERO OC HOJA Fecha de Impresión				
ORDEN DE COMPRA									
ESTADO DE CC FECHA DEL CC PROVEEDOR			DEPENDENCIA O RESPONSABLE PERSONALIDADES NO REQUISICION						
ENTREGA CONTACTO TELÉFONO OBSERVACIONES FINANCIAMIENTO			PRAZO % SALDO ANTICIPO % ANTICIPO GARANTIA						
CANT	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA	GARANTIA	PRECIO UNIT	IMPORTE			
						SUBTOTAL IVA RETENCION TOTAL			
MORADO									



Formato

CDCAD-CODE-F-01-03 Solicitud de pago

GOBIERNO DE GUADALAJARA

FOLIO

TRAMITE VIA ADQUISICIONES AF

Sistema de Armonización Contable

Original

CLAVE	DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA EXPEDICIÓN

BENEFICIARIO - CUENTA COLECTIVA

Beneficiario Solicitud

RFC

Beneficiario Cheque

CLAVE	TRAMITE	No. JUSTIFICACION

CLAVE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTAL

NO.	APLICACION	REFERENCIA	DESCRIPCION	DEBE-MONTO	HABER
POLIZA CONTABLE No.					
Sumas iguales					

MONTO NETO A PAGAR:

Cantidad con letra

EMISOR	ELABORADO POR	PAGADOR



Formato

CDCAD-CODE-F-01-04 Solicitud de comisión del personal

EN HOJA MEMBRETADA DEL LA COORDINACIÓN QUE CORRESPONDA

OFICIO/00/00/

Guadalajara, Jal.,

Asunto: Comisión.

Lic. Elizabeth Cortes Gutiérrez.
Directora de Recursos Humanos.
Presente

At n. Martha Berenice Vázquez Chora.
Jefa del Área de Control de Incidencias.

Reciba un cordial saludo, ocasión que aprovecho para solicitarle autorización para que la (el) C. (nombre), con **numero de empleado** 11111 y nombramiento de (mencionar nombramiento), adscrita (o) a la (nombre de Dirección o Coordinación), sea **comisionada(o)** a la (mencionar Dirección o Coordinación).

Lo anterior, de conformidad al artículo 19 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios y de lo dispuesto en el artículo 93 de las Condiciones Generales de Trabajo.

Sin otro particular, quedo a sus ordenes para cualquier duda o aclaración al respecto

ATENTAMENTE

"2022, AÑO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON CÁNCER EN JALISCO".

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

ÁREA RECEPTORA

Nombre y Firma del
Coordinador o Director

Nombre y Firma del Coordinador
o Director

Nombre y Firma del Enlace
Administrativo

Nombre y Firma del Enlace
Administrativo

Nombre y Firma del Servidor
Público



Formato

CDCAD-CODE-F-01-05 Propuesta y movimientos de personal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
PROPUESTA Y MOVIMIENTO DE PERSONAL

Por este conducto me permito solicitar la (el) siguiente

ALTA BAJA CAMBIO RENOVACIÓN

1. IDENTIFICACION

NO. DE EMPLEADO	RFC	CURP	PLAZA	GRUPO	PUESTO
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S)			SUELDO BASE MENSUAL		NO. AFILIACIÓN IMSS
FECHA EFECTIVIDAD	SEXO	COORDINACIÓN	DIRECCIÓN		
TIPO DE PLAZA			VIGENCIA		
BASE <input type="checkbox"/>	CONFIANZA <input type="checkbox"/>	TEMPORAL POR OBRA DETERMINADA <input type="checkbox"/>	FECHA DE INICIO		
<input type="checkbox"/> INTERINO <small>(LICENCIADOR POR 60 DIAS)</small>	SUPERNUMERARIO <input type="checkbox"/>	TEMPORAL POR TIEMPO DETERMINADO <input type="checkbox"/>	TERMINO		
<input type="checkbox"/> PROVISIONAL <small>(LICENCIADOR POR 60 DIAS)</small>					

2. ALTAS

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	RACIONALIDAD	EDAD	SEXO	ESTADO CIVIL
DOMICILIO	CALLE	NUMERO	COLONIA O SECTOR	C.P.
NOMBRE DEL PADRE		NOMBRE DE LA MADRE		
NOMBRE Y TELEFONO DE EMERGENCIA				

3. MOTIVO DE BAJA

RENUNCIA <input type="checkbox"/>	01 <input type="checkbox"/>	TERMINO DE CONTRATO <input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>	PENSIÓN POR EDAD <input type="checkbox"/>	09 <input type="checkbox"/>
CESE <input type="checkbox"/>	02 <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE DEPENDENCIA <input type="checkbox"/>	06 <input type="checkbox"/>	INABILITACIÓN <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
FALLECIMIENTO <input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>	PENSIÓN POR JUBILACIÓN <input type="checkbox"/>	07 <input type="checkbox"/>	DESTITUCIÓN <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>
INCAPACIDAD PERMANENTE <input type="checkbox"/>	04 <input type="checkbox"/>	PENSIÓN POR INVALIDEZ <input type="checkbox"/>	08 <input type="checkbox"/>	ABANDONO DE EMPLEO <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>

4. CAMBIO (DATOS DEL NOMBRAMIENTO ANTERIOR)

NO. DE EMPLEADO	RFC	CURP	CODIGO DE PLAZA	PUESTO
FECHA EFECTIVIDAD	COORDINACIÓN		DIRECCIÓN	

5. OBSERVACIONES

EN SUSTITUCIÓN DE:

Nota: la presente solicitud con los documentos anexos se recibe a reserva de practicar los correspondientes exámenes técnicos y de conocimientos, así como psicométricos
GUADALAJARA, JAL. A ____ DE ____ DE ____

ENLACE ADMINISTRATIVO

DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

FIRMA DEL INTERESADO



Formato

CDCAD-CODE-F-01-06 Licencia y permiso sin goce de sueldo

Gobierno Municipal de Guadalajara 2021 - 2024
Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección de Recursos Humanos



Guadalajara

AVISO DE INCIDENCIAS

FOLIO No. _____

1. INCIDENCIA

Licencia sin Sueldo

Fecha de inicio

Permiso

Suspensión

Fecha de fin

Reanudación

Número de días

2. IDENTIFICACION

No. DE	R.F.C.	CURP	PUESTO
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)			Nº DE REGISTRO: M.S.S.
FECHA MOVIMIENTO	SE-NO	COORDINACIÓN	DIRECCIÓN

3. OBSERVACIONES

Guadalajara Jal. a _____ de _____ de 2022

NOMBRE Y FIRMA DEL ENCARGADO ADMINISTRATIVO GENERAL

NOMBRE Y FIRMA DE DIRECTOR

NOMBRE Y FIRMA ADMINISTRATIVO

Director de Recursos Humanos



Formato

CDCAD-CODE-F-01-07 Licencia al cargo artículo 61 de la LSPEM



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA ADMINISTRACIÓN 2018 -2021
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Guadalajara AVISO DE INCIDENCIAS FOLIO No.

1. INCIDENCIA

Licencia en Sueldo	<input type="checkbox"/>	Art 61 -Base a Confianza	<input type="checkbox"/>	(fecha completa)
Pemiso	<input type="checkbox"/>			
Suspensión	<input type="checkbox"/>			
Resolución	<input type="checkbox"/>			

2. IDENTIFICACION

No DE EMPL	PLAZA	R.F.C.	CURP	PUESTO
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)				N° DE REGISTRO IMSS
FECHA NOMBRAMIENTO	SEXO	COORDINACIÓN		DIRECCIÓN

3. OBSERVACIONES

Guadalajara, Jal. a _____ de _____ de _____

NOMBRE Y FIRMA OPERADOR

NOMBRE Y FIRMA ADMINISTRATIVO

DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS



Formato

CDCAD-CODE-F-01-08 Carta de no adeudo

No de dicio XXXXX

CARTA NO ADEUDO

Por este medio les presento la recopilación de los comprobantes de no adeudo de (el) (la) C. _____ con número de empleado _____ quien se desempeña con el puesto de _____, con carácter de empleado (a) _____ prestando sus servicios laborales en la (insertar dirección) dependiente de la (insertar coordinación), ahora en el proceso de baja por motivo de _____, con efectos al (insertar fecha) a la fecha del día de hoy, declaran que **NO presenta adeudo** dentro de los registros de este Municipio, en ninguno de los siguientes conceptos: Gastos a Comprobar, Fondo Revolvente, Adeudo por daños causados al Patrimonio Municipal, Infracciones o Multas impuestas por autoridad competente.

Así mismo (el) (la) C. _____ declara que, a la fecha del día de hoy, el Municipio de Guadalajara no tiene ninguna obligación pendiente para con él, por concepto de salario, vacaciones, horas extras, ni ninguna otra derivada de su relación laboral con el Municipio.

De igual forma, cabe aclarar que la presente no constituye ninguna limitativa de responsabilidad administrativa derivada de la actuación del Servidor Público, por lo que si posterior a la firma de la presente, se encuentran irregularidades en el desempeño de su función, ya sea por conflicto de intereses, fallas administrativas, actos viciados o cualquier otro hecho imputable a (el) (la) C. _____, le seguirá de conformidad con la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

ATENTAMENTE

Guadalajara, Jalisco XXX de XXXX de XXX

FIRMA DE ENLACE ADMINISTRATIVO

Formato						
CDCAD-CODE-F-01-10 Permiso requerido						
 <small>Guadalajara</small>	COORDINACION DE COMBATE A LA DESIGUALDAD - ENLACE ADMINISTRATIVO				Combate a la Desigualdad	
Nombre: _____						
Nombramiento: _____						
Nº de Empleado: _____ Fecha _____						
PERMISO REQUERIDO						
<input type="checkbox"/>	TIEMPO POR TIEMPO	TOMA EL DIA POR EL DIA	_____ _____			
<input type="checkbox"/>	DIA ECONOMICO	Fecha:	_____ _____			
<input type="checkbox"/>	A CUENTA DE VACACIONES	Fecha:	_____ _____			
<input type="checkbox"/>	PERMISO POR ACOMPANAMIENTO	TOMA EL DIA	_____ _____			
<input type="checkbox"/>	ONOMASTICO	TOMA EL DIA POR EL DIA	_____ _____			
<input type="checkbox"/>	ENTRADA / SALIDA, FUERA DE HORARIO	FECHA ENTRADA SALIDA HORA	_____ _____			
OBSERVACION: _____ _____						
Firma del Solicitante _____ _____			Autorizo _____ Alberto David Camacho Espinoza Titular de la Jefatura de Enlace Administrativo de la Coord. Gral. De Combate a la Desigualdad			

Formato

CDCAD-CODE-F-01-11 Reporte de vacaciones



Gobierno Municipal de Guadalajara 2021 - 2024

Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental

Dirección de Recursos Humanos

Jefatura de Control de Incidencias

REPORTE VFCA



Coordinación General: _____ Fecha de elaboración: _____
 Dirección: _____

DATOS DEL EMPLEADO				REPORTE DE VACACIONES						"ESTIMULO A LA ANTIGÜEDAD"
Número de Empleado	Nombre Completo	Puesto	Clasificación Base/Confianza	1er. Día	2do. Día	3er. Día	4to. Día	5to. Día	Observaciones	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

NOMBRE Y FIRMA DEL ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORA

NOTA: Deberá constar en el área de adscripción, la petición por escrito del servidor público y cada enlace administrativo deberá llevar el control interno de esta información.

Formato

CDCAD-CODE-F-01-12 Reporte de vacaciones fuera de período



Gobierno Municipal de Guadalajara 2021 - 2024

Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental

Dirección de Recursos Humanos

Jefatura de Control de Incidencias

REPORTE VFP



Coordinación General: _____ Fecha de elaboración: _____
 Dirección: _____

DATOS DEL EMPLEADO				REPORTE DE VACACIONES FUERA DE PERIODO													
Número de Empleado	Nombre Completo	Puesto	Clasificación Base/Confianza	PERIODO: (PRIMERA 2023)												Observaciones	
				1er. Día	2do. Día	3er. Día	4to. Día	5to. Día	6to. Día	7mo. Día	8vo. Día	9vo. Día	10mo. Día	11mo. Día	12mo. Día		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	

NOMBRE Y FIRMA DEL ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORA

NOTA: Deberá constar en el área de adscripción, la petición por escrito del servidor público y cada enlace administrativo deberá llevar el control interno de esta información.

Formato

CDCAD-CODE-F-01-13 Reporte de incapacidades



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA 2021 - 2024
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA DE CONTROL DE INCIDENCIAS

REPORTE DE INCAPACIDADES



COORDINACIÓN GENERAL: _____ FECHA DE ELABORACIÓN: _____

DIRECCIÓN: _____

No.	NO. EMPLEADO	NOMBRE COMPLETO INICIADO POR APELLIDOS	FECHA DE INICIO	TIPO DE INCAPACIDAD				DÍAS	NO. FOLIO	FORMATO				SUMA	OBSERVACIONES
				EG	PRY	AT	ST			ST 1	ST 2	ST 3	ST 4		
1															
2															
3															
4															
5															
6															

LEYENDA DE INCAPACIDAD (Marcar X)
 EG: ENFERMEDAD GENERAL
 PRY: POSIBLE RIESGO DE TRABAJO
 AT: RIESGO DE TRABAJO
 ST: MALTRATADO

FORMATO (Marcar X)
 ST 1: Rango de trabajo (Trabajo) (Trayecto) "CALIFICADA"
 ST 2: Rango de trabajo (Trabajo) (Trayecto) "NO CALIFICADA"
 ST 3: Rango de trabajo (Trabajo) (Trayecto) "NO CALIFICADA"
 ST 4: Rango de trabajo (Trabajo) (Trayecto) "NO CALIFICADA"
 ST 5: Rango de trabajo (Trabajo) (Trayecto) "NO CALIFICADA"
 ST 6: Rango de trabajo (Trabajo) (Trayecto) "NO CALIFICADA"
 Nota médica o resumen donde se explique que la sufrida un posible riesgo de trabajo

Adjuntar certificado de incapacidad original
 Deberá presentarse de acuerdo a lo establecido en la circular DM/0131/2022.
 Deberá exhibirse que el patrón sea MIEMBRO DE GUADALAJARA y que el puesto concuerde con el planteado en el reporte de incidencias

ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ÁREA

Formato

CDCAD-CODE-F-01-14 Reporte de incapacidades por enfermedad general de un posible riesgo de trabajo



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA 2021 - 2024
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA DE CONTROL DE INCIDENCIAS

REPORTE DE INCAPACIDADES POR ENFERMEDAD GENERAL DERIVADAS DE UN POSIBLE RIESGO DE TRABAJO



COORDINACIÓN GENERAL: _____ FECHA DE ELABORACIÓN: _____

DIRECCIÓN: _____

No.	No. Empleado	Antigüedad	Nombre completo iniciado por apellidos	Puesto	Clasificación	Concilia con ST 7 (si o no)	Cuando con nota médica en donde se indique que la condición médica deriva de un PRY	Fecha del Posible Riesgo de Trabajo	Folio de Incapacidad	Días	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORA



Formato

CDCAD-CODE-F-01-15 Incidencia por falta/retardo



Gobierno Municipal de Guadalajara 2021 - 2024
Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección de Recursos Humanos
Jefatura de Control de Incidencias

Recursos Humanos
Administración e Innovación

Coordinación General:
Dirección:

Guadalajara, Jalisco, a de de 2023.

Área de trabajo			Clase de incidencia			Periodo
			Faltas		Retardos	
			Datos de la persona Servidora Pública			
	Número de empleado	Clasificación: Base/Confianza	Número de días reportados	Nombre completo Inicial por apellidos		Fechas de la incidencia
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(Nombre y Firma del Director de Área)

(Nombre y firma del Enlace Administrativo General)



Formato

CDCAD-CODE-F-01-16 Reembolso por descuento

Of. XXXXX

**DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE**

Por medio del presente aunado a un cordial saludo, le hago extensiva la solicitud que nos hace llegar (insertar dependencia), en el cual solicita apoyo para que se realice el **REEMBOLSO** a (el) (la) C. _____, con nombramiento de ____ y con numero de empleado _____, a efecto de que (insertar motivo por el que se solicita el reembolso)

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto

Atentamente

Guadalajara, Jalisco a XXXX de XXXX de XXXX

FIRMA DE ENLACE ADMINISTRATIVO



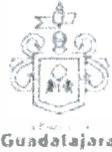
Formato		
CDCAD-CODE-F-01-18 Vale para material de limpieza		
	VALE DE MATERIAL DE LIMPIEZA	
COORDINACION GENERAL DE COMBATE A LA DESIGUALDAD		
AREA:		
SOLICITA:		
DESCRIPCION:	CANTIDAD:	
FECHA:	AUTORIZO	RECIBIO (NOMBRE & FIRMA)

Formato		
CDCAD-CODE-F-01-19 Vale para material de papelería		
	VALE DE MATERIAL DE PAPELERIA	
COORDINACION GENERAL DE COMBATE A LA DESIGUALDAD		
AREA:		
SOLICITA:		
DESCRIPCION:	CANTIDAD:	
FECHA:	AUTORIZO	RECIBIO (NOMBRE & FIRMA)



Formato

CDCAD-CODE-F-01-20 Informe semestral de bienes inmuebles



Guadalajara

MUNICIPIO DE GUADALAJARA

INFORME SEMESTRAL DE BIENES INMUEBLES

**NÚMERO DE LA
DEPENDENCIA**

UNIDAD RESPONSABLE

SEMESTRE

Cantidad de personas que alberga el inmueble (individual o compartido).	
---	--

	Carta de Resguardo	Rentados	OTROS
Cantidad de inmuebles que resguarda y utiliza la Unidad Responsable (UR) con:			

	Robo	Invadidos	Vandalizados
Cantidad de inmuebles que resguarda la Unidad Responsable (UR) con reporte de:			

Cantidad de inmuebles entregados al Departamento de Inmuebles:	
--	--

Compartes el Inmueble:			
------------------------	--	--	--

¿Han realizado modificaciones o intervenciones al inmueble?		
---	--	--

Capturista	
------------	--

Nombre y firma
Titular de la Dirección

Nombre y firma
Titular de la Dependencia

Nombre y firma
Área Administrativa Conforme

Nombre y firma
Titular del Enlace Administrativo

Formato BI-002



Formato

CDCAD-CODE-F-01-21 Informe semestral de bienes muebles



MUNICIPIO DE GUADALAJARA

INFORME SEMESTRAL DE BIENES MUEBLES

NÚMERO DE LA DEPENDENCIA:

UNIDAD RESPONSABLE:

CUENTA PATRIMONIAL:

NOMBRE DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO (número de empleado)

SEMESTRE:

FECHA:

Cantidad de empleados con bienes a su resguardo (individuales o compartidos).	
---	--

	Compras	Reasignaciones	Donaciones
Cantidad de muebles que ingresaron a su Unidad Responsable (UR) según tipo de adquisición:			

Cantidad de muebles enviados a almacenes municipales o entregados al Departamento de Muebles:	
---	--

Nombre y firma Titular de la Dirección

Nombre y firma Titular de la Dependencia

Nombre y firma Area Administrativa Conforme

Nombre y firma Titular del Enlace Administrativo

Formato BM-006



Formato

CDCAD-CODE-F-01-22 Recibo de resguardo provisional

RECIBO DE RESGUARDO PROVISIONAL

Nº	NÚMERO PATRIMONIAL	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	Resguardante Origen (número de empleado)	Cuenta origen UR/Cuenta patrimonial
1				
2				
3				
4				
5				

RECIBÍ: _____ el mobiliario arriba descrito.

OBSERVACIONES:

GUADALAJARA, JALISCO _____ A _____ DE 2022

ENTREGA

RECIBE

Nº DE EMPLEADO DESTINO _____

Nº DE CUENTA PATRIMONIAL DESTINO _____

UBICACIÓN (DOMICILIO) _____

NOTA: FAVOR DE ANULAR LOS CAMPOS NO UTILIZADOS E IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA

Formato BM-003



Formato

CDCAD-CODE-F-01-23 Carta de resguardo individual de bienes muebles



MUNICIPIO DE GUADALAJARA 2021-2024

CARTA DE RESGUARDO INDIVIDUAL DE BIENES MUEBLES

DEPENDENCIA:

DIRECCIÓN:

DEPARTAMENTO:

FECHA:

N° ÚNICO PATRIMONIAL	DESCRIPCIÓN (marca, modelo, serie, color)	NÚMERO DE CUENTA PATRIMONIAL	USO COMPARTIDO *	
			Si	No

NOMBRE DEL RESGUARDANTE:

NÚMERO DE EMPLEADO:

El servidor Público que firme como resguardante se obliga a conservar y custodiar los bienes, adquiriendo las responsabilidades que se encuentren presentes en el Reglamento de Patrimonio Municipal en los artículos 44, 45 Fracciones I, II y IV, 46 y 47, así como los demás que le confieran las Leyes y Reglamentos aplicables.

FIRMA DEL RESGUARDANTE

NOMBRE Y FIRMA
JEFE INMEDIATO

NOMBRE Y FIRMA
ENLACE ADMINISTRATIVO

Formato BM-001

Nota: En el caso de bienes de uso compartido, el Número Patrimonial deberá aparecer en las cartas de resguardo de cada uno de los responsables.



Formato

CDCAD-CODE-F-01-24 Solicitud de envío a almacén



Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental Dirección de Patrimonio Departamento de Muebles

Solicitud de envío al almacén

Dependencia

Unidad Responsable

Fecha de elaboración

N° de solicitud	Número consecutivo	Número patrimonial/cédula/número de control interno o unidad de medida	Descripción del Bien (grupo de bien, tipo de bien, color, marca, modelo, serie)	Ubicación física de los bienes/domicilio del inmueble	Tipo de solicitud		Envío a almacén
					Incosteable reparación	Desuso	
					Nivel funcional		Justificación (resultado de la opinión técnica)
					No funcional para el Gobierno Municipal		
1							
2							
3							

Nombre y firma
Elaboró formato

Nombre y firma
Revisó y emite opinión técnica

Nombre y firma
Validación opinión técnica

Sello de la unidad responsable

Nombre y firma
Dirección Patrimonio

Nombre y firma
Área administrativa conforme

Nombre y firma
Ingresó a almacén

Sello de la Dirección de Patrimonio

Para uso exclusivo del Departamento de Muebles	Fecha ingreso a la bodega	Nombre y firma del Jefe Departamento	
	Nombre de la bodega	Nombre y firma quien ingresó bienes al almacén en Sistema ADMIN	

Formato

CDCAD-CODE-F-01-25 Informe semestral de vehículos



PRIMER INFORME SEMESTRAL DE VEHÍCULOS 2022

PROG.	DEPENDENCIA		UNIDAD RESPONSABLE			TIPO DE USO	ESTADO FÍSICO
	NO. PATRIM.	PLACAS	MARCA	TIPO	MOD.		
1							
2							
3							

Nombre y firma del titular
de la Dependencia

Nombre y firma del titular
de la UR

Nombre y firma del
Enlace Administrativo

Formato

CDCAD-CODE-F-01-26 Informe anual de vehículos



MUNICIPIO DE GUADALAJARA
COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION E INOVACION GUBERNAMENTAL
DIRECCION DE PATRIMONIO
DEPARTAMENTO DE VEHICULOS

INFORME ANUAL DE VEHÍCULOS 2022 FECHA: _____

DEPENDENCIA: _____

N. PAT.	PLACAS	CLASE	SUBCLASE	MARCA	SUBMARCA	MODELO	UNIDAD RESPONSABLE	ESTADO FISICO	OBSERVACIONES

NOMBRE Y FIRMA
COORDINADOR

NOMBRE Y FIRMA
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACION



Formato	
CDCAD-CODE-F-01-27 Brief de comunicación	
BRIEF DE COMUNICACIÓN	
Fecha	
Coordinación	
Dependencia	
Solicitud	
Fecha de entrega	
Contacto responsable	
Información general:	
Información detallada (del evento y/o campaña a realizar):	
Público Objetivo	
¿En dónde se va a comunicar?	
Materiales requeridos	
Sellos para utilizar	

4. Glosario

Acceso a la información: Derecho de consulta de datos e información clave en poder del gobierno o ente público.

Acción jurídica: Es la facultad de impulsar la actividad o conducta para hacer valer la pretensión que integra la demanda o escrito jurídico que sea presentado.

Carta de no adeudo: Es un documento que avala que estas solvente con tus pagos o adeudos.

Comisión: Orden y facultad que alguien da por escrito a un empleado, para que ejecute algún encargo o asunto propio del gobierno.

Contrato: Es un acuerdo de voluntades entre dos personas físicas o jurídicas que expresa derechos y obligaciones en un mismo asunto.

Control de inventario: Es el proceso que administra las entradas y salidas de los bienes o servicios que se mantiene en almacén.

Convenio: Es un acuerdo entre dos o más partes sobre un asunto en particular. Generalmente, incluye cláusulas o normativas que las partes involucradas declaran conocer y hacer cumplir.

Convocatoria: Es la invitación a participar como beneficiarios de los programas sociales, cumpliendo los requisitos estipulados en ella.

Cuenta patrimonial: Son aquellas que se utilizan para representar los distintos elementos patrimoniales con el que se elabora el balance de situación patrimonial durante un periodo de tiempo determinado.

Derechos ARCO: Toda persona tiene derecho a la salvaguarda de su información personal y además, al acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de los mismos, en términos del artículo 16, párrafo segundo de la Constitución.

Día económico: Es el día pagado de descanso que tiene derecho un empleado o servidor público cuando lo requiera.

Día onomástico: Es el día que tiene derecho un empleado o servidor público para gozar del mismo, con motivo de su cumpleaños.

Dispersión económica: Es un proceso que permite realizar pagos o depósitos a diferentes personas en una sola operación bancaria.

Expediente: Conjunto de todos los papeles correspondientes a los asuntos de los empleados, y también a la serie ordenada de actuaciones administrativas.

Fianza o póliza: Contrato de garantía que se otorga para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el proveedor, misma que será expedida por una institución autorizada en el Estado.

Fondo revolvente: Gasto asignado para su aplicación durante el ejercicio presupuestal vigente que permite solventar necesidades mínimas y urgentes de forma inmediata.

Gasto a comprobar: Solicitud de recursos necesarios para atender necesidades apremiantes que no pueden ser sujetas a un proceso de licitación pública o adjudicación directa.

Hardware: Es un término genérico utilizado para designar a todos los elementos físicos que componen a una computadora.

Incapacidad personal: Se refiere a la imposibilidad temporal o indefinida de un trabajador para continuar con sus labores de manera normal que requieren hospitalización o reposo en casa.

Incidencia: Acontecimiento que sobreviene en el curso del cumplimiento de lineamientos administrativos y desempeño de laborales, por parte de un empleado.

Indicadores: Son unidades de medición que permiten evaluar el rendimiento de los procesos internos de los programas sociales.

Informe justificado: Es el escrito por medio del cual la autoridad responsable da respuesta al requerimiento de una autoridad superior.

Informe previo: Documento que rinden las autoridades responsables con el objetivo de establecer si son ciertos o no los actos reclamados.

ITEI: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales.

Licencia: es un permiso para ausentarse por un periodo más o menos prolongado del trabajo, pero sin recibir un salario.

LSPEM: Ley de Servidores Públicos del Estado y sus Municipios.

Manual de organización: Es una recopilación de información que explica la estructura de una organización en términos de división del trabajo, creación de departamentos y distribución de responsabilidad, de manera jerárquica.

Manual de procedimientos: Es un documento que brinda información respecto a las distintas operaciones que realiza la dependencia, dirección o jefatura del gobierno de forma detallada, ordenada, sistematizada y comprensible.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): Herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejora de los Programas presupuestarios.

Movimiento de Personal: Conjunto de cambios ocurridos durante un periodo de tiempo, en la relación laboral del empleado con el gobierno y que afectan su salario, tipo de plaza nombramiento, o comisión.

Opinión jurídica: Es un análisis objetivo de una posición jurídica por un tribunal, un funcionario judicial o un experto jurídico. Es una solución indispensable en situaciones que requieren soluciones claras a cuestiones específicas.



Opinión técnica: Es un análisis emitido por de una persona versada en asuntos de interés generalmente especializados sobre determinada materia, a fin de esclarecer o explicar las especiales características de un hecho, un dato o un fenómeno acontecido.

Orden de compra: Es un documento legal que formaliza y registra la intención para adquirir un bien y servicio del cliente a un proveedor.

Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza: Es un instrumento de planeación que contiene objetivos, metas, estrategias e indicadores, diseñado para promover el desarrollo integral del municipio, el cual deberá encontrarse armonizado a los objetivos y metas del Plan Estatal de Desarrollo y Gobernanza.

PNT: Plataforma Nacional de Transparencia

Prestadores de servicio o prácticas profesionales: Son estudiantes que realizan actividades de servicio comunitario en una organización sin fines de lucro, gubernamental o no gubernamental, como parte de su programa académico.

Presupuesto: Es el dinero que se necesita para hacer frente a cierto número de gastos necesarios para la operación y la realización de los programas de gobierno.

Protección de datos: Se refiere a estrategias y procesos de seguridad que ayudan a proteger datos confidenciales frente a corrupción, vulneración y pérdida. Las amenazas a datos confidenciales incluyen incidentes de vulneración y pérdida de datos.

Proveedor: Toda persona que suministre mercancías, materias primas y demás bienes muebles, proporcione bienes inmuebles en arrendamiento o preste servicios a la Administración.

Riesgo de Trabajo: Son los accidentes y enfermedades a que están expuestos los trabajadores en ejercicio o con motivo del trabajo.

Recurso de Protección de Datos Personales: Es el derecho a solicitar ante el sujeto obligado el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) sobre el tratamiento de sus datos.

Recurso Revisión: Medio legal para manifestar su inconformidad ante la respuesta o falta de ella, por parte del sujeto obligado ante la solicitud de acceso a la información y datos personales.

Recurso de Transparencia: Medio legal interpuesto ante el ITEI al sujeto obligado que no tiene o tiene incompleta su información fundamental.

Reglas de Operación (ROP): Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar un programa y que dicta todos los procesos que se deberán seguir para el otorgamiento de beneficios ya sea monetarios o en especie de las convocatorias de apoyo.

Requisición: Trámite necesario para la adquisición de un bien o servicio necesario para la operatividad.

Resguardo: Es un proceso mediante el cual se cede la responsabilidad de cuidado y protección de los bienes a otra persona.

Responsabilidad laboral: Es el compromiso que debe asumir el empleado o servidor público en su relación de trabajo en el gobierno.

Siniestro: es todo aquel incidente que suframos cuando circulamos con un coche, que haya sido por avería, por accidente de tráfico, con o sin implicado identificado, o por otro suceso accidental.

Software: Es todo aquel programa en la computadora que le permite al usuario ordenarle a que realice una tarea.

Transparencia: es la cualidad de un gobierno, empresa, organización o persona de ser abierta en la divulgación de información, normas, planes, procesos y acciones.

Vacaciones: Son el periodo de descanso que todos empleados o servidores públicos tienen derecho al año.



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
 H. Alejandro Hermosillo González Titular de la Dependencia	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
 Ing. Eliseo Zúñiga Gutiérrez Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	 Lic. José Alan Martín Jiménez Yáñez Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de la Calidad

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Coordinación General de Combate a la Desigualdad**, fecha de elaboración: Marzo 2022, fecha de actualización: Septiembre 2023, Versión: 00

