

Análisis  
Estratégico y  
Comunicación

# Manual de Procedimientos

Coordinación General de Análisis  
Estratégico y Comunicación

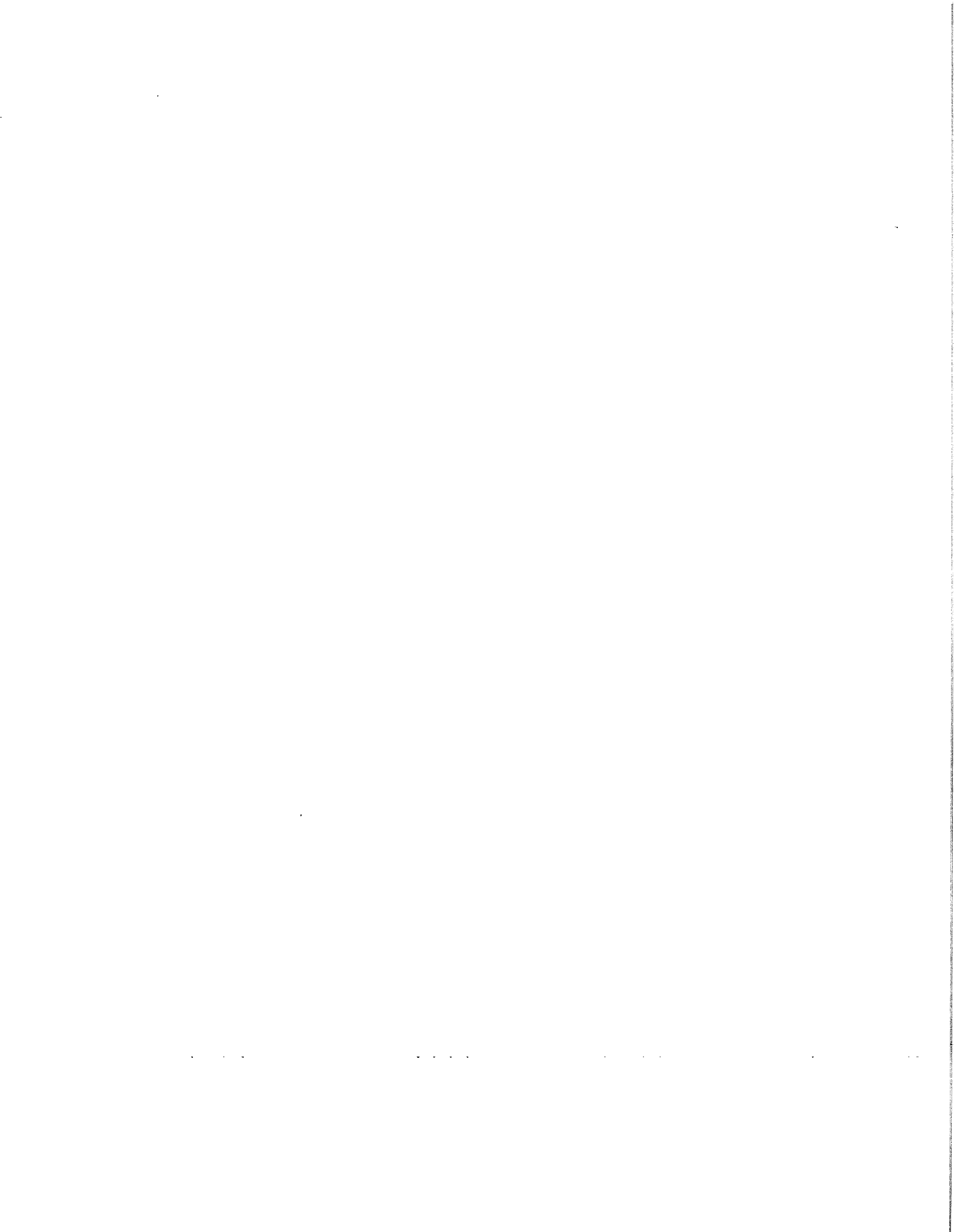
**CGAEC-CAEC-MP-01-0622**

Fecha de elaboración: Julio 2021

Fecha de actualización: Junio 2022

Versión: 01





# Índice

A. Presentación.....	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos .....	5
2. Diagramas de flujo .....	6
3. Glosario .....	21
4. Autorizaciones .....	22



## **A. Presentación**

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

## **B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos**

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Director de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).

## **C. Objetivos del manual de procedimientos**

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 130, fracción V. del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman, y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.

# 1. Inventario de procedimientos





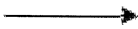
Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Convocar a medios de comunicación	CGAEC-CAEC-P-01-01	8	No
Generación y difusión de información	CGAEC-CAEC-P-01-02	10	No
Enlaces entre medios de comunicación y funcionarios	CGAEC-CAEC-P-01-03	12	No
Levantamiento de imagen (video y foto)	CGAEC-CAEC-P-01-04	14	No
Documentación de eventos y acciones	CGAEC-CAEC-P-01-05	16	No
Realización de comunicados	CGAEC-CAEC-P-01-06	18	No
Difusión para consumo de medios de comunicación y de la población.	CGAEC-CAEC-P-01-07	20	No




## Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).



## 2. Diagramas de flujo

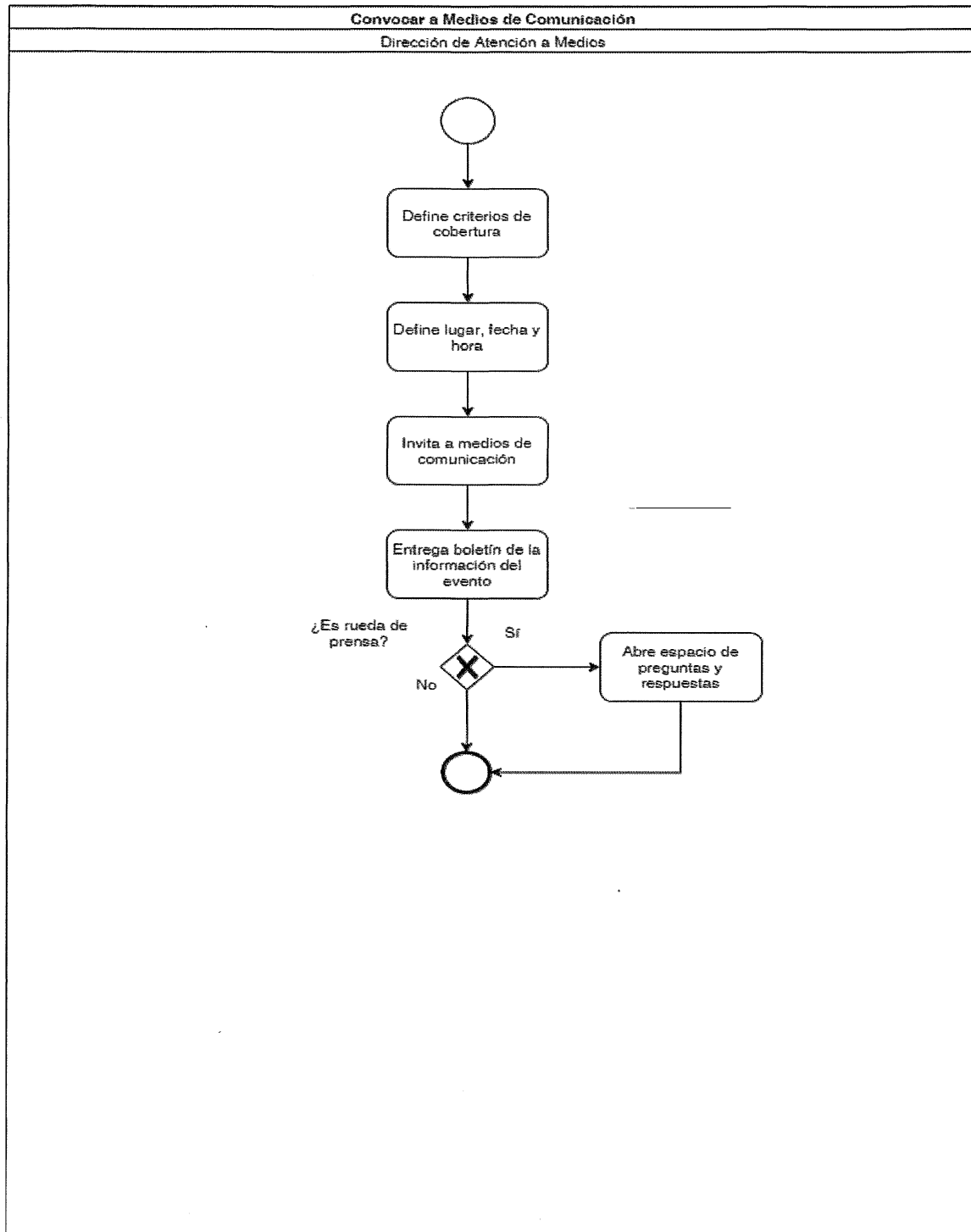
Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Análisis Estratégico y Comunicación
<b>Dirección:</b>	Dirección de Medios y Coberturas
<b>Área:</b>	Dirección de Medios y Coberturas
<b>Procedimiento:</b>	Convocar a medios de comunicación
<b>Código de procedimiento:</b>	CGAEC-CAEC-P-01-01
<b>Fecha de Elaboración:</b>	22 de Agosto de 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	María Guadalupe Foronda Salgado
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Christopher Oldemar Gerardo Ramírez Aguilar
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	José Emigdio García Muro
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización: mes y año</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	

# Diagrama de Flujo

Convocar a medios de comunicación

CGAEC-CAEC-P-01-01

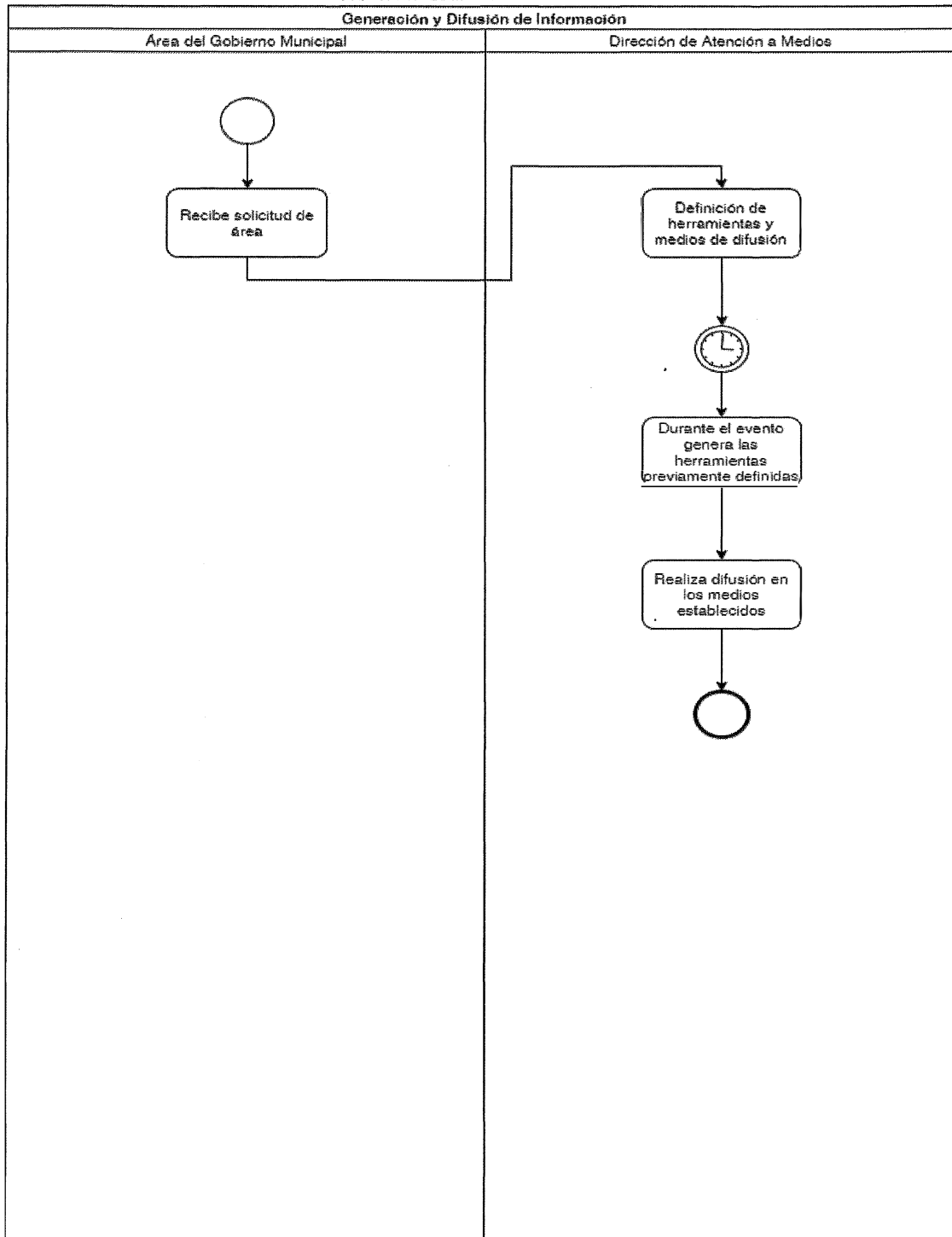





Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Análisis Estratégico y Comunicación
<b>Dirección:</b>	Dirección de Medios y Coberturas
<b>Área:</b>	Dirección de Medios y Coberturas
<b>Procedimiento:</b>	Generación y difusión de información
<b>Código de procedimiento:</b>	CGAEC-CAEC-P-01-02
<b>Fecha de Elaboración:</b>	22 de Agosto de 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	María Guadalupe Foronda Salgado
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Christopher Oldemar Gerardo Ramírez Aguilar
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	José Emigdio García Muro
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> mes y año
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	

# Diagrama de Flujo

Generación y difusión de información

CGAEC-CAEC-P-01-02

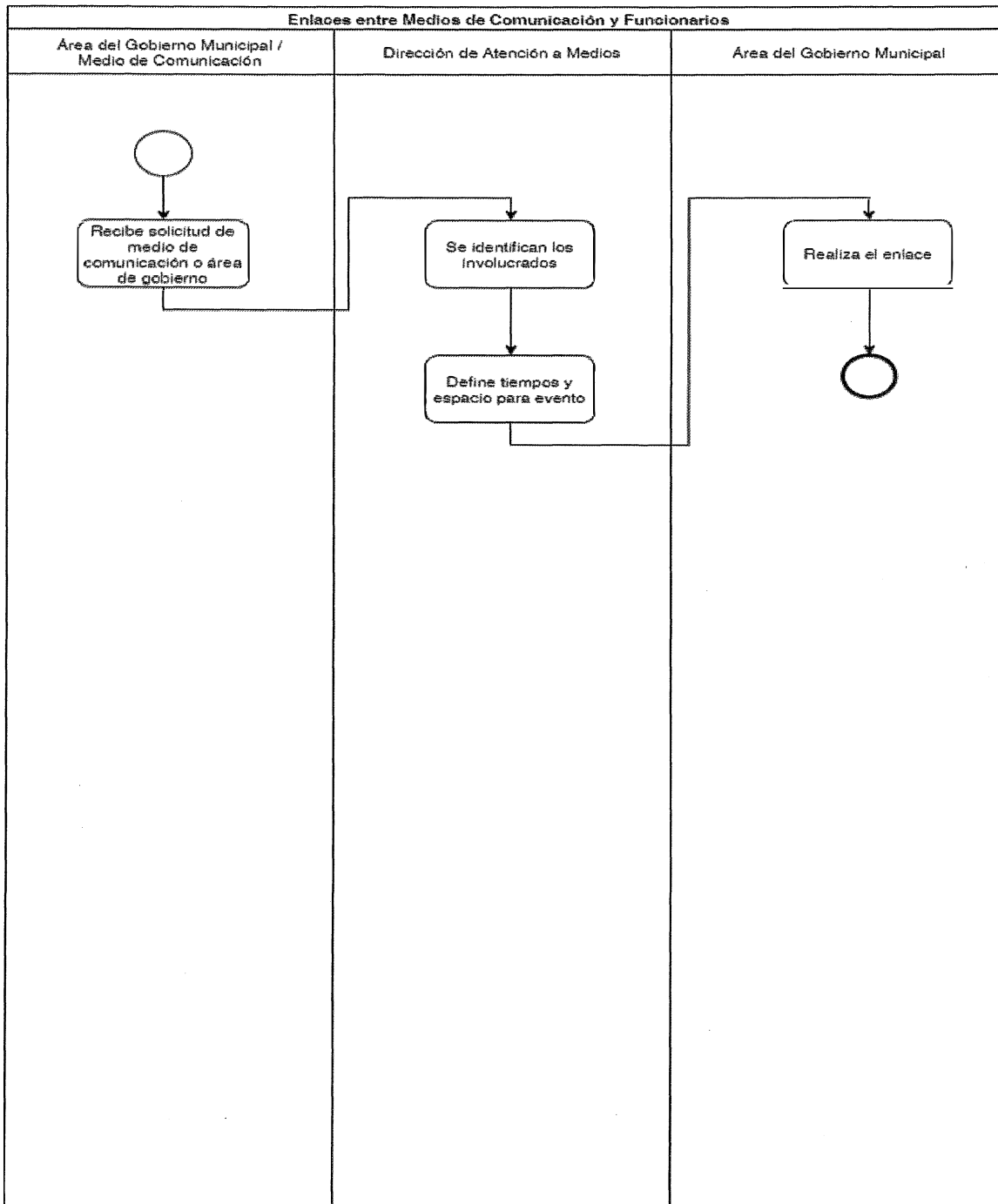


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Análisis Estratégico y Comunicación
<b>Dirección:</b>	Dirección de Medios y Coberturas
<b>Área:</b>	Dirección de Medios y Coberturas
<b>Procedimiento:</b>	Enlaces entre medios de comunicación y funcionarios
<b>Código de procedimiento:</b>	CGAEC-CAEC-P-01-03
<b>Fecha de Elaboración:</b>	22 de Agosto de 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	María Guadalupe Foronda Salgado
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Christopher Oldemar Gerardo Ramírez Aguilar
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	José Emigdio García Muro
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización: mes y año</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	

# Diagrama de Flujo

Enlaces entre medios de comunicación y funcionarios

CGAEC-CAEC-P-01-03



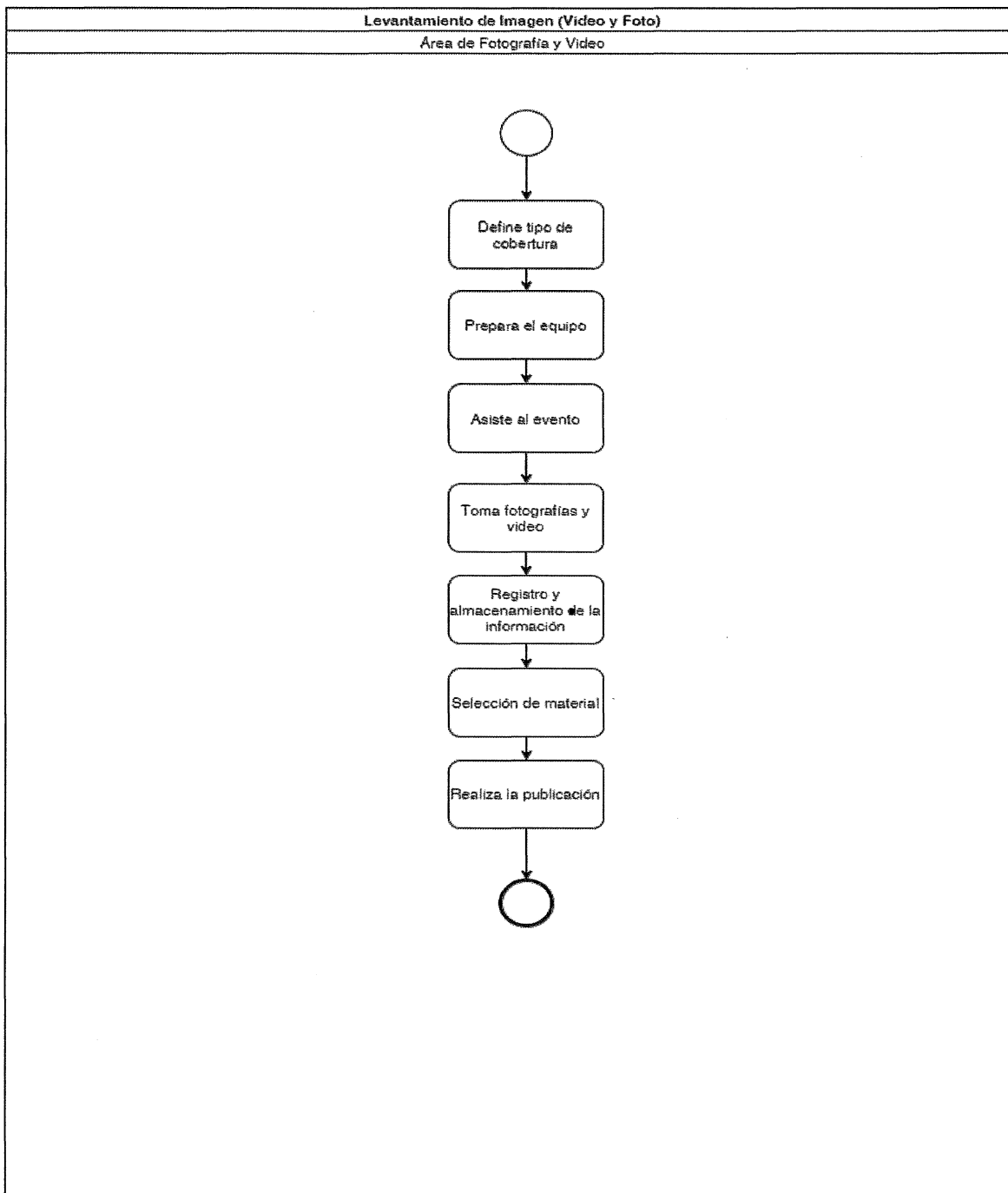
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Análisis Estratégico y Comunicación
<b>Dirección:</b>	Dirección de Medios y Coberturas
<b>Área:</b>	Area de fotografía y video
<b>Procedimiento:</b>	Levantamiento de imagen (video y foto)
<b>Código de procedimiento:</b>	CGAEC-CAEC-P-01-04
<b>Fecha de Elaboración:</b>	22 de Agosto de 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	María Guadalupe Foronda Salgado
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Christopher Oldemar Gerardo Ramírez Aguilar
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	José Emigdio García Muro
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización: mes y año</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	



## Diagrama de Flujo

Levantamiento de imagen (video y foto)

CGAEC-CAEC-P-01-04

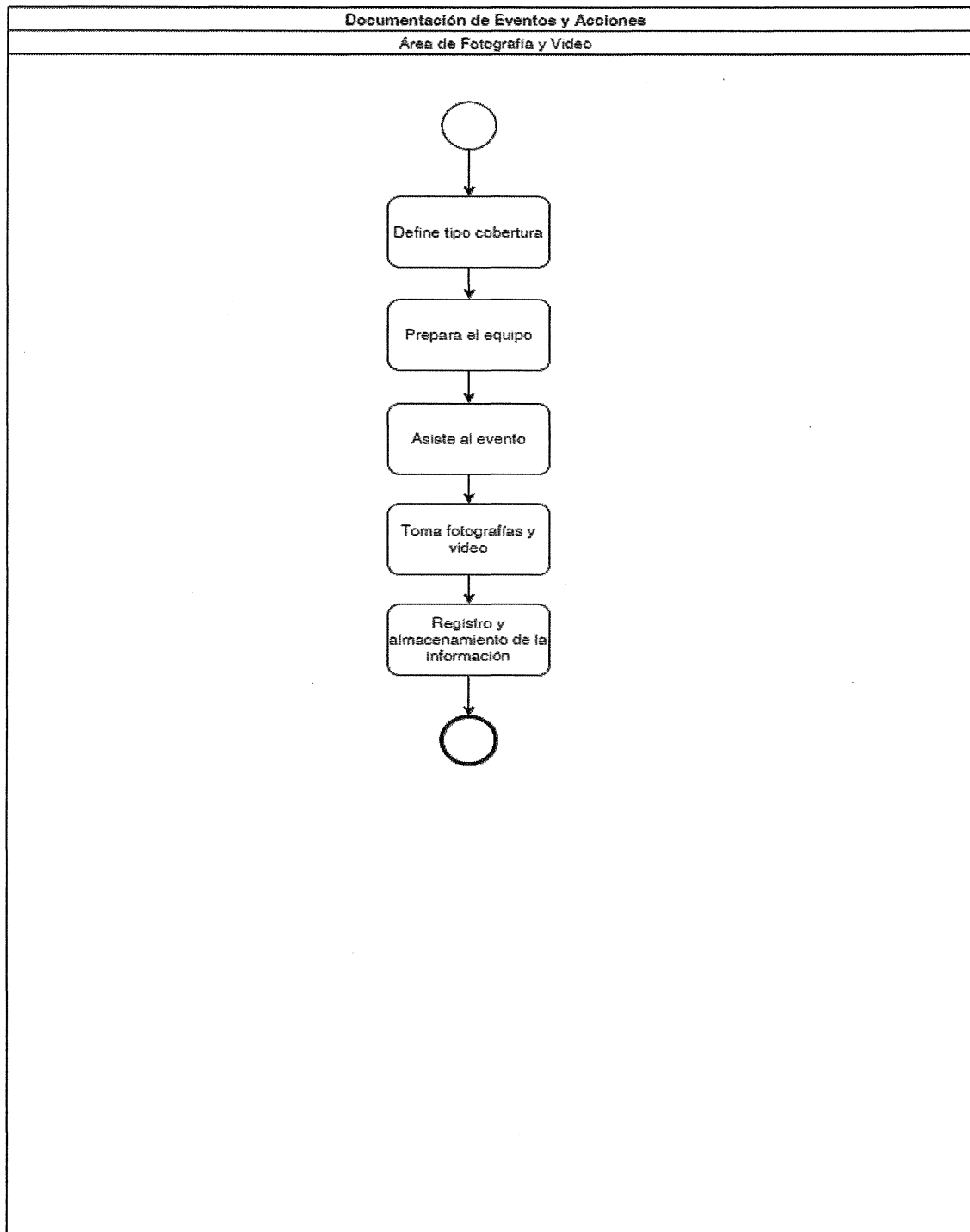



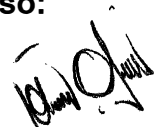

Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Análisis Estratégico y Comunicación
<b>Dirección:</b>	Dirección de Medios y Coberturas
<b>Área:</b>	Área de fotografía y video
<b>Procedimiento:</b>	Documentación de eventos y acciones
<b>Código de procedimiento:</b>	CGAEC-CAEC-P-01-05
<b>Fecha de Elaboración:</b>	22 de Agosto de 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	María Guadalupe Foronda Salgado
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Christopher Oldemar Gerardo Ramírez Aguilar
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	José Emigdio García Muro
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización: mes y año</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	

# Diagrama de Flujo

Documentación de eventos y acciones

CGAEC-CAEC-P-01-05

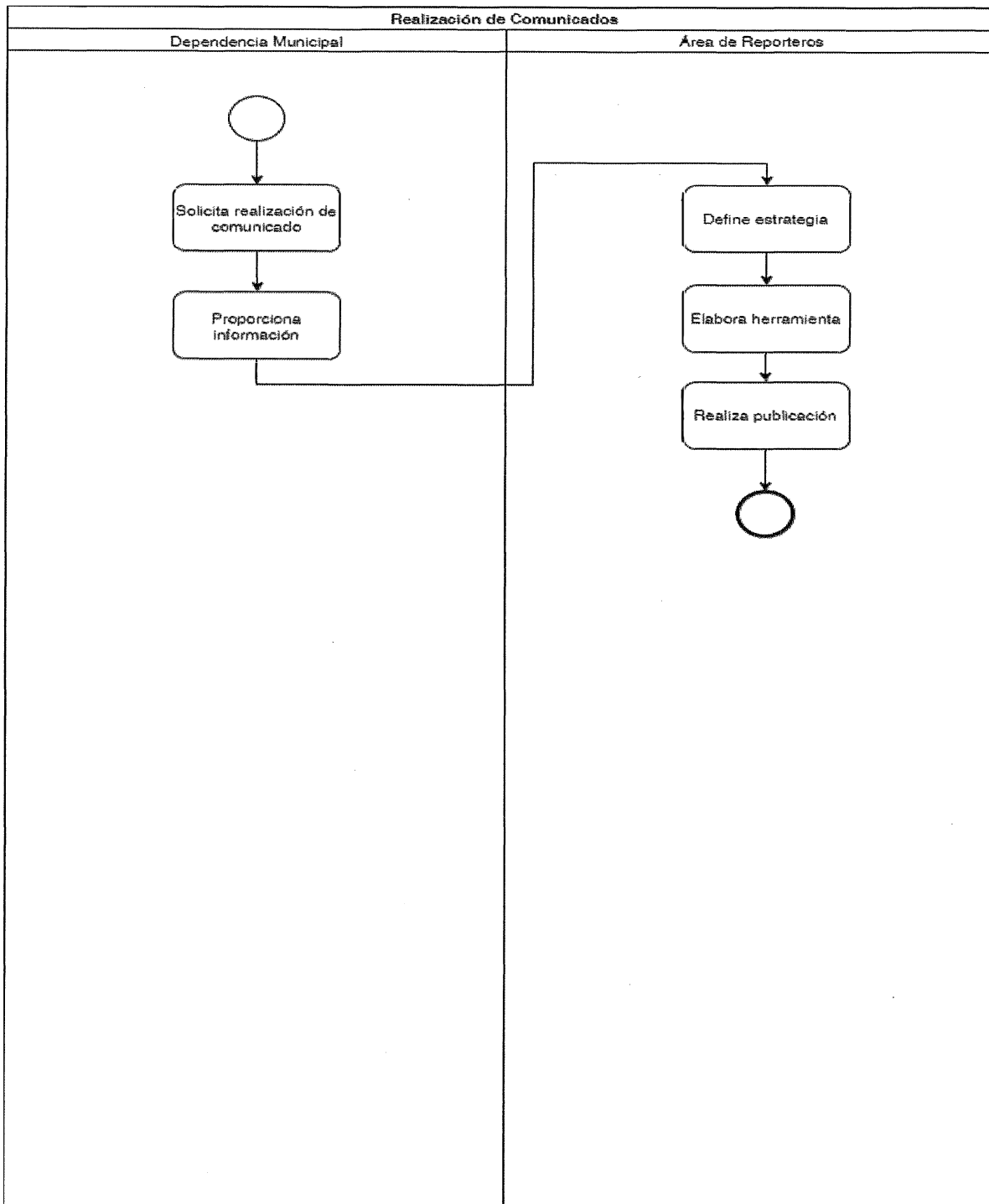


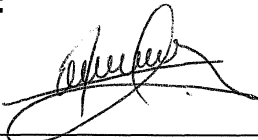


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Análisis Estratégico y Comunicación
<b>Dirección:</b>	Dirección de Medios y Coberturas
<b>Área:</b>	Reporteros
<b>Procedimiento:</b>	Realización de comunicados
<b>Código de procedimiento:</b>	CGAEC-CAEC-P-01-06
<b>Fecha de Elaboración:</b>	22 de Agosto de 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	María Guadalupe Foronda Salgado
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Christopher Oldemar Gerardo Ramírez Aguilar
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	José Emigdio García Muro
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización: mes y año</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	

# Diagrama de Flujo

Realización de comunicados

CGAEC-CAEC-P-01-06

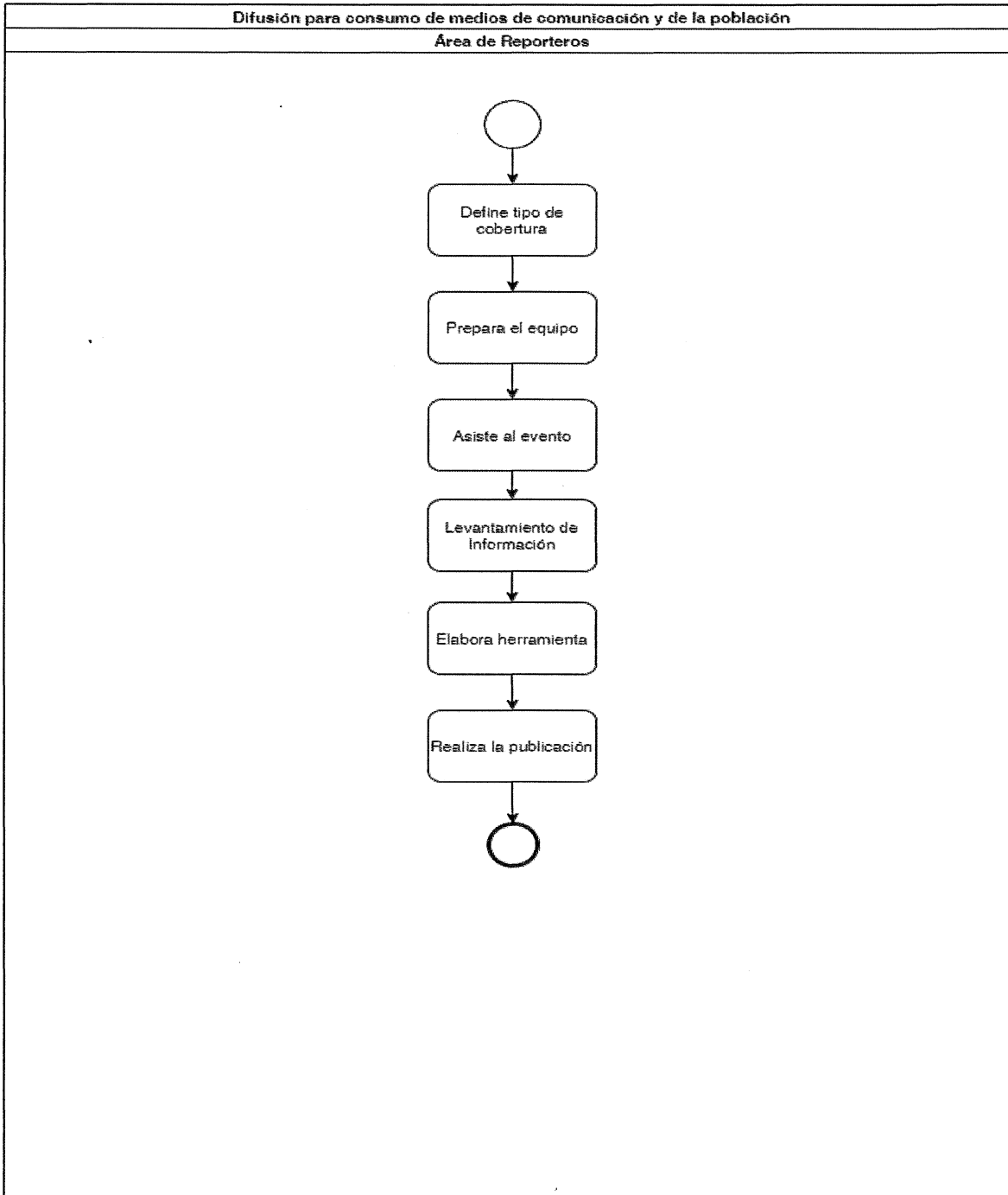


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Análisis Estratégico y Comunicación
<b>Dirección:</b>	Dirección de Medios y Coberturas
<b>Área:</b>	Reporteros
<b>Procedimiento:</b>	Difusión para consumo de medios de comunicación y de la población
<b>Código de procedimiento:</b>	CGAEC-CAEC-P-01-07
<b>Fecha de Elaboración:</b>	22 de Agosto de 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	María Guadalupe Foronda Salgado
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Christopher Oldemar Gerardo Ramírez Aguilar
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	José Emigdio García Muro
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización: mes y año</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> 	

## Diagrama de Flujo

Difusión para consumo de medios de comunicación y de la población

CGAEC-CAEC-P-01-07



### 3. Glosario

**Comunicación:** La comunicación es la acción consciente de intercambiar información entre dos o más participantes con el fin de transmitir o recibir información u opiniones distintas.



**Comunicación Institucional:** Es considerada como un aspecto fundamental de cada ayuntamiento, pues es la encargada de ser el emisor social que se haga entender y transmita de forma correcta las ideas del gobierno.

**Herramienta de difusión:** son los elementos utilizados para socializar contenidos de manera masiva.

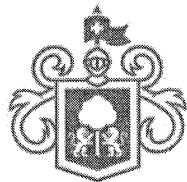
**Medio de comunicación:** Sistema técnico que sirve para informar a los miembros de una comunidad determinada.



## 4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
	
José David Estrada Ruíz Velasco <b>Titular de la Coordinación General de Análisis Estratégico y Comunicación</b>	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
	
Ing. Eliseo Zúñiga Gutiérrez <b>Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental</b>	Lic. José Alan Martín Jiménez Yáñez <b>Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de la Calidad</b>

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la Coordinación General de Análisis Estratégico y Comunicación CGAEC-CAEC-MP-02-0622 con fecha de elaboración de Julio 2021, fecha de actualización Junio 2022, versión 02



Gobierno de  
**Guadalajara**

