

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
18. Transparencia y acceso a la Información	18. Transparencia y acceso a la Información	2020	Presidencia
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- VI. Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O18. Combatir la corrupción en todas las áreas del gobierno y la administración pública municipal.		
Estrategias	E18.1. Garantizar el acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales basado en los criterios que establece la normatividad en la materia y los organismos evaluadores de mayor acreditación en transparencia.,E18.2. Alcanzar los máximos niveles de transparencia a través de seguir publicando de forma continua información más transparente, clara, accesible, utilizando software de acceso libre		
Línea de Acción	L18.1.1,L18.1.2,L18.2.1,L18.2.2,L18.2.3		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir a impulsar la cultura de la transparencia como un motor transversal de la gestión municipal, basado en los principios de un Gobierno Abierto mediante la atención de calidad a todos los usuarios.	Número de actividades basadas en principios de Gobierno Abierto	Sumatoria de actividades realizadas	Estratégico	Eficacia	Anual	2	4	Segundo Plan de Acción Local 2019-2020 del Secretariado Local Jalisco de Gobierno Abierto.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Las áreas involucradas en los compromisos realizan las actividades establecidas en tiempo y forma.	2	Las áreas involucradas realizan las actividades.	0	
PROPÓSITO	Las ciudadanía usuaria de los servicios de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. Recibe información basada	Porcentaje de atención y respuesta a las solicitudes de acceso a la información	(Número de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	100%	SIRES	Jefatura de Acceso a la Información y Jefatura de Buenas Prácticas	La ciudadanía usuaria solicita información al Municipio	100%	La ciudadanía solicita información al municipio.	100%	

	en el cumplimiento de la Ley en la materia y la protección de datos personales en posesión de este Municipio.	ción pública y para el ejercicio de los derechos ARCO	derechos ARCO / número de solicitudes recibidas)*100												
Componente 1	Información fundamental publicada en el Portal de Transparencia.	Promedio de la calificación obtenida por el municipio en la Evaluación del ITEI y CIMTRA	Sumatoria de la calificación basada en una escala de 0 a 100/3	Gestión	Eficacia	Anual	99	100	Resultados publicados en el portal de ITEI referente al Dictamen de Verificación Diagnóstica y en el portal de CIMTRA, Rankin de Transparencia (Capital y Municipal).	ITEI Y CIMTRA	El Órgano Garante (ITEI) realiza verificaciones de las obligaciones de publicación de informaciones, Verificación diagnóstica en el Portal de internet o Verificación diagnóstica de la información fundamental	97	Calificación de los diagnósticos de la información fundamental.	90.15	
Actividad 1.1	Actualización del Portal de Transparencia	Calificación obtenida por el Municipio en la Evaluación del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección	Calificación basada en una escala de 0 a 100.	Gestión	Eficacia	Multianual	100	100	Resultados publicados en el portal de ITEI, Dictamen de Verificación Diagnóstica.	ITEI	Las áreas de la Administración Pública Municipal, cumplen con sus obligaciones de transparencia en tiempo y forma.	97	Las áreas administrativas cumplen con la publicación de la información.	100	

		de Datos del Estado de Jalisco (ITEI)													
Actividad 1.2	Verificación de información publicada en el Portal de Transparencia	Calificación obtenida por el Municipio en las Evaluaciones (Capital, Municipal) realizadas por el Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes (CIMTRA)	Calificación basada en una escala de 0 a 100.	Gestión	Eficacia	Anual	98.5	100	Resultados publicados en el portal de CIMTRA, Rankin de Transparencia.	CIMTRA	CIMTRA realiza evaluaciones (Capital y Municipal) a la información publicada en el Portal de transparencia del municipio.	97.6	Calificación obtenida de CIMTRA del portal de obligaciones del Sujeto Obligado.	80.3	Calificación obtenida de CIMTRA
Componente 2	Gestiones en materia de acceso a la información atendidas.	Numero de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO atendidos	Sumatoria de solicitudes de acceso a la información atendidas y en el ejercicio de los derechos Arco solicitados	Gestión	Eficacia	Trimestral	11450	11450	Base de datos	Jefatura de Acceso a la información y Jefatura de Buenas Prácticas	La ciudadanía usuaria solicita información pública e información de sus Datos personales a la Unidad de Transparencia.	3556	La ciudadanía solicita información pública e información de datos personales.	1095	
Actividad 2.1	Atención, tramitación y contestación de las solicitudes de acceso a la	Número de solicitudes de acceso a la informa	Sumatoria de solicitudes de acceso a la informa	Gestión	Eficacia	Trimestral	11631	11631	Informe en el portal, informe anual, vía	Jefatura de Acceso a la Información	La ciudadanía usuaria solicita información a la Unidad de Transparencia.	3513	La ciudadanía solicita información a la	1085	

	información pública.	ción solici tadas.	ción solici tadas						plataform a y SIRES.				Unidad de Transpare ncia.		
Actividad 2.2	Admisión de Recursos de Revisión presentados sobre respuestas a solicitudes de información.	Porcentaj e de admi siones de recursos de revisión p resentado s	(Solicitud es de acceso ala inform ación pública so licitados /Recursos de Revisión presentad os)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	1.60%	1.44%	Informe en el portal, informe anual, vía plataform a y SIRES.	Jefatura de Buenas Prácticas	La ciudadanía usuaria está conforme con la respuesta a su solicitud de información	0.92%	La mayoría de la ciud adanía esta conforme con la respuesta a su solicitud.	0.01%	
Actividad 2.3	Atención de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.	Número de solitu des para el Ejercicio de derechos ARCO	Sumatoria de solitu des atendidas para el ejercicio de los derechos ARCO.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	156	100	Informe en el portal, informe anual, vía plataform a y SIRES.	Jefatura de Buenas Prácticas	La ciudadanía usuaria solicita información de sus Datos Personales en posesión de este Municipio.	43	La ciudad anía usuaria solicita inf ormación de sus Datos Per sonales.	10	
Actividad 2.4	Admisiones de Recursos de Revisión presentados por respuestas de solicitudes de ejercicio de derechos ARCO.	Porcentaj e de Recurso de Revisión Datos Per sonales pr esentados	(Solicitud es para el ejercicio de los derecho A RCO/Recu rsos de Revisión p resentado s)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	1.8%	1.50%	Informe en el portal, informe anual, vía plataform a y SIRES.	Jefatura de Buenas Prácticas	La ciudadanía está conforme con la respuesta a su solicitud	0.04%	La mayoría de la ciud adanía esta conforme con la respuesta a su solicitud de ejercicio de derecho ARCO.	0.0%	
Compone nte 3	Acciones para incentivar las	Número del funcio	Sumatoria acumulad	Gestión	Eficacia	Trimestral	861	880	Listas de asistencia	Dirección de Transp	El funcionariado público asiste a las	97	El funcion ariado	76	

	Mejores Prácticas realizadas.	Funcionario público capacitado	Sumatoria de capacitaciones impartidas.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	20	24	Base de Datos	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Planeación de las capacitaciones	2	La planificación de capacitaciones.	7
Actividad 3.1	Capacitación impartida a Funcionario Público.	Número de capacitaciones impartidas	Sumatoria de capacitaciones impartidas.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	20	24	Base de Datos	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Planeación de las capacitaciones	2	La planificación de capacitaciones.	7
Actividad 3.2	Recomendaciones para la aplicación de Buenas Prácticas en materia de Acceso a la Información, Transparencia y Protección de Datos Personales.	Número de recomendaciones emitidas derivadas de mejores prácticas.	Sumatoria de recomendaciones emitidas.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	16	18	Registro de Circulares	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Las fuentes de información reportan oportunidades de mejora a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, para emitir circulares y recomendaciones.	2	Circulares de recomendaciones emitidas en materia de Transparencia y Buenas Prácticas.	2

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
