

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
18. Transparencia y acceso a la Información	18. Transparencia y acceso a la Información	2020	Presidencia
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- VI. Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O18. Impulsar la cultura de la transparencia como un motor transversal de la gestión municipal, basado en los principios de un Gobierno Abierto		
Estrategias	E18.1. Garantizar el acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales basado en los criterios que establece la normatividad en la materia y los organismos evaluadores de mayor acreditación en transparencia.,E18.2. Alcanzar los máximos niveles de transparencia a través de seguir publicando de forma continua información más transparente, clara, accesible, utilizando software de acceso libre		
Línea de Acción	L18.1.1,L18.1.2,L18.2.1,L18.2.2,L18.2.3		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTE DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)	Julio a Sept.	(avances - cualitativos)	Oct. a Dic.	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir a impulsar la cultura de la transparencia como un motor transversal de la gestión municipal, basado en los principios de un Gobierno Abierto mediante la atención de calidad a todos los usuarios.	Número de actividades basadas en principios de Gobierno Abierto	Sumatoria de actividades realizadas	Estratégico	Eficacia	Anual	2	4	Segundo Plan de Acción Local 2019-2020 del Secretariado Local Jalisco de Gobierno Abierto.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Las áreas involucradas en los compromisos realizan las actividades establecidas en tiempo y forma.	2	Las áreas involucradas realizan las actividades.	0		2		4	
PROPÓSITO	Las ciudadanía usuaria de los servicios de transparencia, acceso a la	Porcentaje de atención y respuesta a	(Número de solicitudes de acceso	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	100%	SIRES	Jefatura de Acceso a la Información	La ciudadanía usuaria solicita información al Municipio	100%	La ciudadanía solicita información al m	100%		100%		100%	

	información y protección de datos personales. Recibe información basada en el cumplimiento de la Ley en la materia y la protección de datos personales en posesión de este Municipio.	las solicitudes de acceso a la información pública y para el ejercicio de los derechos ARCO	la información pública y ejercicio de los derechos ARCO / número de solicitudes recibidas) *100							Jefatura de Buenas Prácticas			Municipio.						
Componente 1	Información fundamental publicada en el Portal de Transparencia.	Promedio de la calificación obtenida por el municipio en la Evaluación del ITEI y CIMTRA	Sumatoria de la calificación basada en una escala de 0 a 100/3	Gestión	Eficacia	Anual	99	100	Resultados publicados en el portal de ITEI referente al Dictamen de Verificación Diagnóstica y en el portal de CIMTRA, Ranking de Transparencia (Capital y Municipal).	ITEI Y CIMTRA	El Órgano Garante (ITEI) realiza verificaciones de las obligaciones de publicación de informacións, Verificación diagnóstica en el Portal de internet o Verificación diagnóstica de la información fundamental	97	Calificación de los diagnósticos de la información fundamental. 100	90.15		90.15		100	
Actividad 1.1	Actualización del Portal de Transparencia	Calificación obtenida por	Calificación basada	Gestión	Eficacia	Multianual	100	100	Resultados publicados	ITEI	Las áreas de la Administración Pública	97	Las áreas administrativas	100		100		100	

		el Municipio en una escala de 0 a 100. Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos del Estado de Jalisco (ITEI)							en el portal de ITEI, Dictamen de Verificación Diagnóstica.		Municipal, cumplen con sus obligaciones de transparencia en tiempo y forma.		ativas cumplen con la publicación de la información.						
Actividad 1.2	Verificación de información publicada en el Portal de Transparencia	Calificación obtenida por el Municipio en las Evaluaciones (Capital, Municipal) realizadas por el Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes (CIMTRA)	Calificación basada en una escala de 0 a 100.	Gestión	Eficacia	Anual	98.5	100	Resultados publicados en el portal de CIMTRA, Ranking de Transparencia.	CIMTRA	CIMTRA realiza evaluaciones (Capital y Municipal) a la información publicada en el Portal de transparencia del municipio.	97.6	Calificación obtenida de CIMTRA del portal de obligaciones del Sujeto Obligado.	80.3	Calificación obtenida de CIMTRA	100		100	

Compon ente 2	Gestiones en materia de acceso a la información atendidas.	Numero de solici tudes de acceso a la info rmación pública y ejercicio de los d erechos ARCO at endidos	Sumato ria de s olicitud es de acceso a la info rmación atendid as y en ejercicio de los d erechos ARCO at endidos	Gestión	Eficacia	Trimestr al	11450	11450	Base de datos	Jefatura de Acceso a la info rmación y Jefatura de Buenas Práctica s	La ciudadanía usuaria solicita información pública e información de sus Datos personales a la Unidad de Transparencia.	3556	La ciuda danía solicita i nformac ión pública e inform ación de datos p ersonal es.	1095		3215		11186	El número total de solicitud es acceso a la info rmación pública y ejercicio de los d erechos ARCO sufrió una dis minució n de pre sentació n de tramites a conse cuencia de la pa ndemia.
Activida d 2.1	Atención, tramitación y contestación de las solicitudes de acceso a la información pública.	Número de solici tudes de acceso a la info rmación solicita das.	Sumato ria de s olicitud es de acceso a la info rmación solicita das	Gestión	Eficacia	Trimestr al	11631	11631	Informe en el portal, informe anual, vía plat aforma y SIRES.	Jefatura de Acceso a la Info rmación	La ciudadanía usuaria solicita información a la Unidad de Transparencia.	3513	La ciuda danía solicita i nformac ión a la Unidad de Tran sparenc ia.	1085		3215		11101	
Activida d 2.2	Admisión de Recursos de Revisión presentados sobre respuestas a solicitudes de	Porcent aje de a dmision es de re cursos de revision	(Solicitu des de acceso ala infor mación pública solicita das)	Gestión	Eficienci a	Trimestr al	1.60%	1.44%	Informe en el portal, informe anual, vía plat aforma	Jefatura de Buenas Práctica s	La ciudadanía usuaria está conforme con la respuesta a su solicitud de información	0.92%	La mayoría de la ciu dadanía esta co nforme con la r	0.01%		0.07%		0.25%	

	información.	presentados	os /Recursos de Revisión presentados)*100						y SIRES.				espuesta a su solicitud.						
Actividad 2.3	Atención de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.	Número de solicitudes para el Ejercicio de derechos ARCO	Sumatoria de solicitudes atendidas para el ejercicio de los derechos ARCO.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	156	100	Informe en el portal, informe anual, vía plataforma y SIRES.	Jefatura de Buenas Prácticas	La ciudadanía usuaria solicita información de sus Datos Personales en posesión de este Municipio.	43	La ciudadanía usuaria solicita información de sus Datos Personales.	10		37		116	
Actividad 2.4	Admisiones de Recursos de Revisión presentados por respuestas de solicitudes de ejercicio de derechos ARCO.	Porcentaje de Recursos de Revisión de Datos Personales presentados	(Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO/Recursos de Revisión presentados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	1.8%	1.50%	Informe en el portal, informe anual, vía plataforma y SIRES.	Jefatura de Buenas Prácticas	La ciudadanía está conforme con la respuesta a su solicitud	0.04%	La mayoría de la ciudadanía esta conforme con la respuesta a su solicitud de ejercicio de derecho ARCO.	0.0%		0.0%		0.02%	
Componente 3	Acciones para incentivar las Mejores Prácticas realizadas.	Número del funcionariado público capacitado	Sumatoria acumulada de funcionariado público capacitados	Gestión	Eficacia	Trimestral	861	880	Listas de asistencia de las capacitaciones	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	El funcionariado público asiste a las capacitaciones y cubre el programa.	97	El funcionariado público asiste a las capacitaciones impartidas.	76		0		624	El número de servidores públicos disminuyó a consecuencia de los cambios

																			y suspensiones derivados por la pandemia.
Actividad 3.1	Capacitación impartida a Funcionariado Público.	Número de capacitaciones impartidas	Sumatoria de capacitaciones impartidas.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	20	24	Base de Datos	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Planeación de las capacitaciones	2	La planificación de capacitaciones.	7		0		20	El programa de capacitaciones se vio afectado a consecuencia de la pandemia.
Actividad 3.2	Recomendaciones para la aplicación de Buenas Prácticas en materia de Acceso a la Información, Transparencia y Protección de Datos Personales.	Número de recomendaciones emitidas derivadas de mejores prácticas.	Sumatoria de recomendaciones emitidas.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	16	18	Registro de Circulares	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Las fuentes de información reportan oportunidades de mejora a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, para emitir circulares y recomendaciones.	2	Circular es de recomendaciones emitidas en materia de Transparencia y Buenas Prácticas.	2		4		11	

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NOMBRE

CARGO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA