

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
23. Sindicatura	23. Sindicatura	2021	Sindicatura
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O20. Defender con eficacia y profesionalismo el patrimonio, los intereses y ordenamientos del municipio, así como asegurar la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad.		
Estrategias	E20.1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, revisión y validación jurídica de los actos efectuados por la administración.,E20.2. Mejorar los procesos de información, trámite y gestión de los actos jurídicos y sus procesos en los que sea parte el Gobierno Municipal.		
Línea de Acción			

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir a defender con eficacia y profesionalismo los intereses del municipio mediante la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de las sentencias a favor del Ayuntamiento.	(Número de sentencias a favor del Ayuntamiento /Número de sentencias para el Ayuntamiento)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	36 %	37 %	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Sindicatura	Los jueces y tribunales emiten las sentencias en tiempo y forma con apego a derecho.	36 %	Que son 68 en enero, en febrero 257, en marzo 744 sentencias.
PROPÓSITO	La administración municipal y su patrimonio son defendidos adecuadamente respetando los derechos humanos de los ciudadanos.	Variación porcentual en la recuperación del patrimonio municipal.	(Recuperación de patrimonio municipal año actual - Recuperación de patrimonio municipal	Estratégico	Eficacia	Anual	37 %	38 %	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección Jurídica Municipal	El estado procesal de los asuntos jurídicos permite la defensa de los mismos. El número de incidencias en los que se ve involucrado el municipio se mantiene constante.	71 %	Que son \$16162583 recuperados de área civil más \$185779 de área penal

			del año anterior / Recuperación de patrimonio municipal del año anterior)*100										
Componente 1	Defensa Jurídica Reforzada	Porcentaje de las demandas emplazadas y notificadas que se han contestado.	(Número de demandas emplazadas y notificadas / Número total de demandas contestadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección Jurídica Municipal	Los despachos externos presentan asuntos jurídicos asignados.	100%	2497 demandas durante el primer trimestre
Actividad 1.1	Realización de convenios laborales	Realización de convenios laborales	(Número de juicios que generaron ahorro/Número total de juicios laborales concluidos)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	58%	55%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección de lo Jurídico Laboral de Sindicatura	Los actores están dispuestos a conciliar.	100 %	Que son 2 juicios en enero, 8 en febrero y 8 en marzo.
Actividad 1.2	Revisión de expedientes de la Dirección Jurídica Municipal	Porcentaje de avance de expedientes revisados.	(Número de expedientes revisados/Número total de expedientes programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección de Evaluación y Seguimiento de Sindicatura.	Los juicios se notifican adecuadamente por las autoridades jurídicas competentes.	100%	Que son 195 durante el primer trimestre.
Componente 2	Asuntos jurídicos contestados	Promedio de días utilizados para	Sumatoria de días hábiles utilizados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	11	11	Base de Datos del Sistema Electrónico	Dirección Jurídica Municipal	Las dependencias envían la información solicitada en tiempo y forma.	11	Que son 11 días en contestar.

		contestar.	para contestar / Total de asuntos co ntestados.						de Seguimi ento de Sin dicatura. (SISES)				
Actividad 2.1	Contestación de solicitudes específicas de asuntos jurídicos por transparencia.	Porcentaje de solicitudes contestada s.	(Número de solicitudes contestada s/Número total de solicitudes recibidas)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimi ento de Sin dicatura. (SISES)	Dirección de Enlace Administrat ivo de Sindi catura.	La ciudadanía solicita información por transparencia.	100%	Que son 120 durante el primer trimestre
Actividad 2.2	Emisión de respuestas por los abogados.	Porcentaje de asuntos jurídicos favorables y notificados.	(Número de respuestas emitidas/N úmero total de asuntos jurídicos as ignados)*1 00	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimi ento de Sin dicatura. (SISES)	Dirección Jurídica Municipal	Los despachos externos cumplen con lo solicitado.	100 %	Que son 2101 asuntos durante el primer trimestre.
Actividad 2.3	Regularización del patrimonio.	Porcentaje de avance de inmuebles regularizad os.	(Número de inmuebles regularizad os/Total de inmuebles programad os)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimi ento de Sin dicatura. (SISES)	Dirección Jurídica Municipal.	Existen inmuebles con irregularidades.	100%	Que son 1 inmueble r egularizad o en febrero, 3 durante marzo.
Actividad 2.4	Impartición de asesorías en distintas ramas del derecho.	Porcentaje de asesorías atendidas.	(Número de asesorías a tendidas/N úmero de asesorías s olicitadas)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimi ento de Sin dicatura. (SISES)	Dirección del Jurídico de la Comisaría.	Existe demanda constante de asesorías por parte de la dependencia.	100%	Que son 24 en enero, 21 en febrero y 37 en marzo.
Component	Derechos Humanos	Porcentaje	(Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Base de	Dirección	Las instancias acuden	100%	Que son

e 3	Protegidos	de avance de vinculaciones y actividades en materia de Derechos Humanos.	de vinculaciones y actividades en materia de Derechos Humanos realizadas / Número de vinculaciones y actividades en materia de Derechos Humanos programadas)*100						Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	de Derechos Humanos de Sindicatura.	a la convocatoria.		165 vinculaciones.
Actividad 3.1	Atención a quejas en materia de Derechos Humanos	Porcentaje de quejas contestadas en Derechos Humanos.	(Número de quejas contestadas / Número de quejas recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección de Derechos Humanos de Sindicatura.	La ciudadanía presenta quejas de derechos humanos.	100%	Que son 9 en enero, 4 en febrero y 14 en marzo.
Actividad 3.2	Capacitación a personas servidoras públicas en temas de Derechos Humanos que impactan al municipio de Guadalajara.	Número de capacitaciones en materia de Derechos Humanos a personas servidoras públicas del municipio.	Sumatoria de capacitaciones a personas servidoras públicas.	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	5	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección de Derechos Humanos de Sindicatura.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia de Derechos Humanos.	100%	Que son 5 durante el mes de febrero
Actividad 3.3	Vinculación con actores en temas de Derechos Humanos	Porcentaje de avance de vinculaciones	(Número de vinculaciones realizadas/Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico	Dirección de Derechos Humanos	Los actores, instituciones y diferentes instancias se interesan y	100 %	Que son 5 que tuvieron lugar

		realizadas.	ro total de vinculación es programadas)*100					de Seguimi ento de Sinura. dicatura. (SISES)	de Sindicat ura.	cooperan.		durante marzo,
--	--	-------------	--	--	--	--	--	---	---------------------	-----------	--	-------------------

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN
DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE
DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
