

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
24. Servicios registrales	24. Servicios registrales	2021	Secretaría General
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento.		
Estrategias	E21.1. Publicar y dar puntual seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.,E21.2. Atender y canalizar las solicitudes ciudadanas.,E21.3. Mejorar las condiciones operativas del archivo histórico del municipio sistematizando sus herramientas de consulta.,E21.4.Prestar eficientemente los servicios del registro civil.,E21.5. Incrementar los lazos e intercambios del municipio a nivel internacional.		
Línea de Acción	L21.1.1,L21.1.2,L21.2.1,L21.3.1,L21.3.2,L21.3.3,L21.4.1,L21.4.2,L21.4.4,L21.5.1,L21.5.2		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir a garantizar la legalidad de actos de gobierno, mediante la publicación y seguimiento de los acuerdos del Ayuntamiento, la dotación de certificados a ciudadanos, certificaciones documentales y la supervisión de cumplimiento normativo y programático de sus dependencias integradas.	Porcentaje de acuerdos tomados en el Ayuntamiento en seguimiento de cumplimiento de acuerdos tomados en sesión de ayuntamiento)*100	(Número de acuerdos en seguimiento de cumplimiento de acuerdos tomados en sesión de ayuntamiento)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	100%	Informes mensuales de la dependencia.	Unidad de Enlace con el Ayuntamiento.	Se realizan las sesiones del ayuntamiento, se toman los acuerdos y se publican en tiempo y forma para darles seguimiento	84.31%	Cifra Generada por la Secretaria General	75.64%	Cifra Generada por la Secretaria General
PROPÓSITO	Ciudadanos reciben	Porcentaje	(Número	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	100%	Informes	Dirección	Los ciudadanos	100%	Cifra	100%	Cifra

O	los servicios registrales de la Secretaría General que les permiten resolver asuntos de gestión ciudadana.	de trámites, solicitudes y servicios otorgados por los servicios registrales	general de solicitudes, tramites y servicios otorgados por los servicios registrales /total de solicitudes, tramites y servicios solicitados)*100	o					mensuales de las áreas.	de Archivo Municipal, Dirección de Registro Civil y Secretaria General	Reciben los Servicios registrales que otorga la Secretaria General mediante las solicitudes, tramites y Servicios.		Generada por la Secretaria General		Generada por la Secretaria General
Componente 1	Acuerdos aprobados por el Ayuntamiento publicados	Promedio de acuerdos aprobados por el ayuntamiento publicados en la Gaceta Municipal	Sumatoria de acuerdo publicados / numero de meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	33.6	33.3	Informes mensuales (PANAL)	Dirección de Archivo Municipal	El pleno del Ayuntamiento aprueba la publicación. Los equipos se mantienen en óptimas condiciones para la publicación	48	Cifra Generada por la Dirección de Archivo Municipal	43	Cifra Generada por la Dirección de Archivo Municipal
Actividad 1.1	Digitalización de documentos, fotografías y Gacetas Municipales en el Archivo Municipal.	Número de documentos, fotografías y Gacetas Municipales digitalizados	Sumatoria de digitalizaciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	9360	4500	Informe mensuales (PANAL)	Dirección de Archivo Municipal	Los equipos de trabajo se mantienen en optimas condiciones para su funcionamiento	5596	Cifra Generada por la Dirección de Archivo Municipal	1745	Cifra Generada por la Dirección de Archivo Municipal
Actividad 1.2	Atención a solicitudes de consulta de documentos en resguardo del Archivo Municipal	Número de solicitudes de consulta atendidas	Sumatoria de solicitudes atendidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	1151	175	Bitácora de solicitudes	Dirección de Archivo Municipal	Las personas conocen y usan los servicios de consulta del Archivo Municipal	49	Cifra Generada por la Dirección de Archivo Municipal	127	Cifra Generada por la Dirección de Archivo Municipal
Componente	Actos del registro	Promedio	Sumatoria	Gestión	Eficacia	Trimestral	32759	32759	Informe	Dirección	Los ciudadanos	52400.33	Cifra	49309.50	Valor acu

nte 2	civil realizados	Mensual de los Actos Realizados	de todos los actos realizados / número de meses						mensual de actos registrados	de Registro Civil	acuden a solicitar los servicios en las Oficinas de la Dirección de Registro Civil y cumplen con los requisitos		Generada por la Dirección de Registro Civil		mulado Cifra Generada por la Dirección de Registro Civil
Actividad 2.1	Realización de actos constitutivos	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	21333	20281	Informes mensuales de la dirección del registro civil	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos	5482	Cifra Generada por la Dirección de Registro Civil	5841	Cifra Generada por la Dirección de Registro Civil
Actividad 2.2	Realización de actos Modificativos	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	44093	36181	Informes mensuales de la dirección del registro civil	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos.	18818	Cifra generada por la Dirección de Registro Civil	16014	Cifra generada por la Dirección de Registro Civil
Actividad 2.3	Realización de Actos Extintivos.	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	24987	15000	Informes mensuales de la dirección del registro civil	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos.	8862	Cifra Generada por la Dirección de Registro Civil	4943	Cifra Generada por la Dirección de Registro Civil
Actividad 2.4	Realización de Copias de Actas Certificadas Expedidas.	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	337974	321645	Informes mensuales de la dirección del registro civil	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos.	124039	Cifra generada por la Dirección de Registro Civil	111858	Cifra generada por la Dirección de Registro Civil
Componente 3	Solicitudes, tramites y servicios de la Secretaria General atendidos.	Porcentaje de Solicitudes, tramites y servicios	(Número de solicitudes, tramites y servicios	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Informes mensuales de la dependencia	Secretaria General	Los ciudadanos acuden a realizar solicitudes, tramite y servicios.	100%	Cifra Generada por la Secretaria General	100%	Cifra Generada por la Secretaria General

		atendidos	atendidas / número total de solicitudes, tramites y servicios recibidas)* 100												
Actividad 3.1	Atención de solicitudes de ciudadanos que acuden a la Secretaría General	Número de solicitudes atendidas.	Sumatoria de solicitudes atendidas.	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de solicitudes de diversas áreas de la Secretaria General.	Secretaria General	Los ciudadanos acuden a pedir solicitudes a la Secretaría General.	6117.00	Cifra generada por la Secretaria General	9740.00	Cifra generada por la Secretaria General
Actividad 3.2	Atención a tramites de ciudadanos que acuden a la Secretaría General.	Número de trámites atendidos.	Sumatoria de trámites atendidos.	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de tramites de diversas áreas de la secretaria General	Secretaria General	Los ciudadanos acuden a solicitar tramites a la Secretaría General.	4337.00	Cifra Generada por la Secretaria General	5297.00	Cifra Generada por la Secretaria General
Actividad 3.3	Atención de servicios brindados por Secretaría General.	Número de servicios brindados	Sumatoria de servicios brindados	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de servicios de diversas áreas de la Secretaria general	Secretaria General	Los ciudadanos acuden a solicitar servicios a la Secretaría General	6117.00	Cifra Generada por la Secretaria General	8889.00	Cifra Generada por la Secretaria General
Actividad 3.4	Transversalización del Plan Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de	Porcentaje de programas alineados al Plan municipal de protec	(Número de programas dictaminados en el Programa Municipal	Gestión	Eficacia	Trimestral	96%	100%	Informes mensuales de las dependencias que integran el	Sistema Municipal de Protección Integral de Derechos	Las áreas involucradas se coordinan para integrar el Plan Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y	95.59%	Cifra Generada por el SIPINNA	100%	Cifra Generada por el SIPINNA

	Guadalajara a los programas y estrategias del Gobierno Municipal	ción de NNA	de Protección de NNA/Número de programas implantados en el Programa Municipal de Protección de NNA)*100						SIPINNA	de Niñas, Niños y Adolescentes de Guadalajara SIPINNA.	Adolescentes de Guadalajara				
Componente 4	Actas de inspección emitidas de acuerdo a las visitas de verificación realizadas	Porcentaje de actas de inspección emitidas	(número de actas de inspección emitidas / número de visitas de verificación realizadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	28%	38%	Registro de Actas de Inspección	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los propietarios de giros y actividades atienden a los inspectores en la visita	24.86%	Durante los tres primeros meses del año las inspecciones van un poco a la baja en virtud de que muchos de los giros y/o establecimientos cuentan con el debido respaldo de la tesorería ya que emite una prórroga para sus pagos de derechos de	9.23%	Disminuye el número de actas de verificación o inspección en virtud de la prórroga extendida por tesorería en el refrendo de licencias municipales para giros comerciales.

													licencias municipales que se prolonga hasta incluso hasta el mes de Abril, lo que impide que podamos realizar verificaciones o sanciones teniendo licencias municipales del ejercicio fiscal anterior.		
Actividad 4.1	Atención de reportes mediante visitas de verificación	Porcentaje de reportes atendidos	(Número de visitas de verificación realizadas/Número de reportes recibidos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de reportes recibidos y atendidos	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los reportes recibidos corresponden a casos verídicos y tienen los datos correctos	100%	Avance trimestral	100%	Se toma en consideración la sumatoria de los reportes recibidos como meta trimestral, toda vez que los mismos son variables.
Actividad 4.2	Capacitación de inspectores en	Número de inspectores	Sumatoria de inspectores	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	358	Registro de capacitación	Dirección de Inspección	Los inspectores se presentan a las	234	"Aprobado el	47	Cifra generada

	materia de ética, responsabilidades administrativas y Ley del Procedimiento Administrativo	ores que reciben capacitación en materia de ética, responsabilidades administrativas y Ley del Procedimiento Administrativo	ores que reciben capacitación						tación, certificado o constancia de haber tomado la capacitación	ción y Vigilancia	capacitaciones programadas		Programa Anual de Capacitación en sesión de la Unidad Especializada en Ética e Integridad Pública del Municipio de Guadalajara celebrada el 05 de febrero de 2021, iniciando en el mes de marzo la capacitación"		por la Dirección de Inspección y Vigilancia
Actividad 4.3	Levantamiento de actas de inspección realizadas a anuncios.	Número de actas de inspección realizadas a anuncios.	Sumatoria de actas de inspección realizadas a anuncios	Gestión	Eficacia	Trimestral	259	300	Registro de Actas de Inspección de anuncios	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los anuncios cumplen con la reglamentación	93	Avance trimestral	23	Cifra generada por la Dirección de Inspección y Vigilancia
Actividad 4.4	Atención a reportes recibidos donde se requiera utilizar algún instrumento técnico especializado (proyecto complementario)	Número de reportes atendidos donde se requiera utilizar algún instrumento técnico es	Sumatoria de reportes atendidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	1730	1900	Registro de reportes atendidos donde se haya utilizado algún instrumento técnico es	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los reportes recibidos requieren de algún instrumento técnico especializado para su atención	440	Se utiliza sonómetro para realizar las mediciones conforme a la NOM-081-SEMA RNAT-199	639	Cifra generada por la Dirección de Inspección y Vigilancia

		pecializad o						pecializad o				4		
--	--	-----------------	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	---	--	--

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN
DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE
DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
