

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
24. Servicios registrales	24. Servicios registrales	2020	Secretaría General
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento.		
Estrategias	E21.1. Publicar y dar puntual seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.,E21.2. Atender y canalizar las solicitudes ciudadanas.,E21.3. Mejorar las condiciones operativas del archivo histórico del municipio sistematizando sus herramientas de consulta.,E21.4.Prestar eficientemente los servicios del registro civil.,E21.5. Incrementar los lazos e intercambios del municipio a nivel internacional.		
Línea de Acción	L21.1.1,L21.1.2,L21.2.1,L21.3.1,L21.3.2,L21.3.3,L21.4.1,L21.4.2,L21.4.4,L21.5.1,L21.5.2		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir a garantizar la legalidad de actos de gobierno, mediante la publicación y seguimiento de los acuerdos del Ayuntamiento, la dotación de certificados a ciudadanos, certificaciones documentales y la supervisión de cumplimiento normativo y programático de sus dependencias integradas.	Porcentaje de acuerdos aprobados en el Ayuntamiento o cumplidos	(Total de acuerdos tomados en ayuntamiento remitidos para su publicación /Numero de acuerdos tomados en ayuntamiento cumplidos)* 100	Gestión	Eficacia	Anual	75%	80%	Informes mensuales de la dependencia.	Unidad de Enlace con el Ayuntamiento.	Se realizan las sesiones del ayuntamiento, se toman los acuerdos y se publican en tiempo y forma para darles seguimiento	81.82%	Cifra generada por la Secretaria General	77.78%	Por falta de condiciones operativas a raíz de la contingencia del COVID19, no se alcanza la meta trimestral.
PROPÓSITO	Ciudadanos reciben	Porcentaje	(Número	Gestión	Eficacia	Anual	98%	100%	Informes	Oficialía	Los ciudadanos	100%	Cifra	100%	Cifra

O	los servicios registrales de la Secretaría General que les permiten resolver asuntos de gestión ciudadana.	de trámites, solicitudes y servicios atendidas	de solicitudes, tramites y servicios atendidos /Número de solicitudes, tramites y servicios recibidos)* 100						mensual de las áreas.	de partes de la Secretaría General	acuden a solicitar los servicios, tramites y solicitudes proporcionados por la secretaria general		generada por la Secretaria General		generada por la Secretaria General
Componente 1	Acuerdos aprobados por el Ayuntamiento publicados	Número de acuerdos aprobados por el ayuntamiento publicados en la Gaceta Municipal	Sumatoria de acuerdos publicados	Gestión	Eficacia	Trimestral	350	400	Informes mensuales (PANAL)	Dirección de Archivo Municipal	El pleno del Ayuntamiento aprueba la publicación. Los equipo se mantienen en óptimas condiciones para la publicación	121	Cifra generada por el Archivo Municipal	86	Este indicador 207 de avance en comparación con la meta de la mir que es de 400 , faltarian 193 para cubrir la meta
Actividad 1.1	Digitalización de documentos, fotografías y Gacetas Municipales en el Archivo Municipal	Número de documentos, fotografías y Gacetas Municipales digitalizados en la Archivo Municipal	Sumatoria de digitalizaciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	1000	1200	Informe mensuales (PANAL)	Dirección de Archivo Municipal	Las personas conocen y usan los servicios de consulta del Archivo Municipal	4887	Cifra generada por el Archivo Municipal	1157	Por falta de condiciones operativas a raíz de la contingencia del COVID19. este indicador registra un avance de 6,044 al segundo trimestre

															en copara cion con la meta de la mir que es de 1200 lo cual rebaso la meta por 4,844
Actividad 1.2	Atención a solicitudes de consulta de documentos en resguardo del Archivo Municipal	Número de solicitu des de consulta atendidas	Sumatoria de solicitu des atendidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	150	175	Bitácora de solicitu des	Dirección de Archivo Municipal	Las personas conocen y usan los servicios de consulta del Archivo Municipal	1120	Cifra generada por el Archivo Municipal	0	Se registra una avance de 1120 al primer trimestre segundo trimestre 0 por que no tenían atencion al publico permanec io cerrado este indicador ya rebaso la meta de la mir que es de 175 y la rebaso por 1,025
Compone nte 2	Actos del registro civil realizados	Variación porcentua l anual de actos realizados	(Número de actos realizados en el año actual- Número de actos	Gestión	Eficacia	Trimestral	-5%	-4.5%	Informe mensual de actos r egistrado s	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios en las Oficialias de la Dirección de Registro Civil y cumplen con los	-74.85%	Cifra generada por Direccion de Registro Civil	-32.81%	Se ve afectada esta actividad en virtud del cierre temporal

			realizados en el año anterior)/ Número de actos realizados en el año anterior)* 100								requisitos				de Oficias del Registro Civil por la pandemia COVID-19, razón por la cual el flujo de solicitantes a disminuido.
Actividad 2.1	Realización de actos constitutivos	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	29972	26972	Informes mensuales de la dirección del registro civil	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos	6457	Cifra Generada por la Dirección de Registro Civil	3522	Se ve afectada esta actividad en virtud del cierre temporal de Oficinas del Registro Civil por la pandemia COVID-19, razón por la cual el flujo de solicitantes a disminuido.
Actividad 2.2	Realización de actos Modificativos	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	56886	56886	Informes mensuales de la dirección del registro	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos	16616	Cifra Generada por la Dirección de Registro	3258	Se ve afectada esta actividad en virtud del cierre

									civil				civil	temporal de Oficias del Registro Civil por la pandemia COVID-19, razon por la cual el flujo de solicitantes a disminuido.	
Actividad 2.3	Realización de Actos Extintivos.	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	19932	19334	Informes mensuales de la direccion del registro civil	Direccion de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos	5172	Cifra generada por la Direccion del Registro Civil	5290	Se ve afectada esta actividad en virtud del cierre temporal de Oficias del Registro Civil por la pandemia COVID-19, razon por la cual el flujo de solicitantes a disminuido.
Actividad 2.4	Realización de Copias de Actas Certificadas Expedidas.	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	516742	521910	Informes mensuales de la direccion del	Direccion de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los	123558	Cifra generada por la Direccion del	38882	Se ve afectada esta actividad en virtud

									registro civil		requisitos		Registro Civil		del cierre temporal de Oficinas del Registro Civil por la pandemia COVID-19, razón por la cual el flujo de solicitantes a disminuido.
Componente 3	solicitudes, tramites y servicios de la Secretaria General atendidos	Promedio de Solicitudes, tramites y servicios atendidos	sumatoria de solicitudes tramites y servicios atendidos en el trimestre/3	Gestión	Eficacia	Trimestral	5046	5046	Informes mensuales de la dependencia	Diversas Areas de la secretaria general	los ciudadanos acuden a realizar solicitudes, tramite y servicios.	2530	Cifra generada por la Secretaria General	1127	Este componente se ve afectado Por falta de condiciones operativas a raíz de la contingencia del COVID19, ya que por la falta de usuarios que se encuentran en resguardo en sus domicilios no se logra cumplir la

															meta trimetral
Actividad 3.1	Atencion de solicitudes de ciudadanos que acuden a la Secretaría General	porcentaje de solicitudes atendidas.	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de solicitudes de diversas áreas de la secretaria general	Diversas áreas de la Secretaría General	Los ciudadanos acuden a pedir solicitudes a la Secretaría General	100%	Cifra generada por la Secretaria General	100%	Cifra generada por la Secretaria General
Actividad 3.2	Medicion trimestral de tramites de ciudadanos que acuden a la Secretaría General.	Porcentaje de trámites atendidos.	(Número de tramites atendidos/ Número de tramites recibidos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de tramites de diversas áreas de la secretaria General	Diversas áreas de la Secretaria General	Los ciudadanos acuden a solicitar tramites a la Secretaría General	100%	Cifra generada por la Secretaria General	100%	Cifra generada por la Secretaria General
Actividad 3.3	Medicion trimestral de servicios de ciudadanos que acuden a la Secretaría General.	Porcentaje de servicios atendidos.	(Número de servicios atendidos/ Número de sevicios recibidos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de servicios de diversas áreas de la Secretaria general	Diversas áreas de la Secretaria General	Los ciudadanos acuden a solicitar servicios a la Secretaría General	100%	Cifra generada por la Secretaria General	100%	Cifra generada por la Secretaria General
Actividad 3.4	Transversalización del Plan Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Guadalajara a los programas y estrategias del Gobierno Municipal	Porcentaje de programas alineados al Plan municipal de protección de NNA	(Número de programas dictaminados en el Programa Municipal de Protección de NNA/Número de programas implantados	Gestión	Eficacia	Trimestral	6%	100%	Informes mensuales de las dependencias que integran el SIPINNA	Sistema Municipal de Protección Integral de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Guadalajara SIPINNA	Las áreas involucradas se coordinan para integrar el Plan Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes de Guadalajara	54.41%	Cifra proporcionada por la Secretaria General	54.41%	Reporta 54.41 % solo se integraron 37 de 68 que tienen como meta la mirar

			en el Programa Municipal de Protección de NNA)*100												
Actividad 3.5	Implementación y diseño del Sistema de información y evaluación del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Guadalajara	Número de dependencias del SIPINNA con indicadores integrados al Sistema de información.	Sumatoria de dependencias del SIPINNA con indicadores integrados al Sistema de información.	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	9	Informes mensuales de las dependencias que interan el SIPINNA	Sistema Municipal de Protección Integral de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Guadalajara SIPINNA	Las dependencias informan en tiempo y forma sus indicadores	6	Cifra Proporcional por la Secretaría General	2	Este indicador reporta un avance de 8 indicadores integrados al sistema de información

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
