

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
24. Servicios registrales	24. Servicios registrales	2021	Secretaría General
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento.		
Estrategias	E21.1. Publicar y dar puntual seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.,E21.2. Atender y canalizar las solicitudes ciudadanas.,E21.3. Mejorar las condiciones operativas del archivo histórico del municipio sistematizando sus herramientas de consulta.,E21.4.Prestar eficientemente los servicios del registro civil.,E21.5. Incrementar los lazos e intercambios del municipio a nivel internacional.		
Línea de Acción	L21.1.1,L21.1.2,L21.2.1,L21.3.1,L21.3.2,L21.3.3,L21.4.1,L21.4.2,L21.4.4,L21.5.1,L21.5.2		

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	
	Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)	Julio a Sept.	(avances - cualitativos)	Oct. a Dic.	(avances - cualitativos)	
FIN	Contribuir a garantizar la legalidad de actos de gobierno, mediante la publicación y seguimiento de los acuerdos del Ayuntamiento, la dotación de certificados a ciudadanos, certificaciones documentales y la supervisión de cumplimiento normativo y programático de sus dependencias	Porcentaje de acuerdos tomados en el Ayuntamiento de cumplimiento de acuerdos tomados en sesión de ayuntamiento)*100	(Número de acuerdos en seguimiento de cumplimiento de acuerdos tomados en sesión de ayuntamiento)	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	100%	Informe mensual de la dependencia.	Unidad de Enlace con el Ayuntamiento.	Se realizan las sesiones del ayuntamiento, se toman los acuerdos y se publican en tiempo y forma para darles seguimiento	84.31%	Cifra Generada por la Secretaría General	75.64%	Cifra Generada por la Secretaría General	100%		100%	

	integradas.																		
PROPÓSITO	Ciudadanos reciben los servicios registrales de la Secretaría General que les permiten resolver asuntos de gestión ciudadana.	Porcentaje de trámites, solicitudes y servicios otorgados por los servicios registrales	(Número general de solicitudes, tramites y servicios solicitados)* 100	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	100%	Informe mensuales de las áreas.	Dirección de Archivo Municipal, Dirección de Registro Civil y Secretaría General	Los ciudadanos Reciben los Servicios registrales que otorga la Secretaria General mediante las solicitudes, tramites y Servicios.	100%	Cifra Generada por la Secretaría General	100%	Cifra Generada por la Secretaría General	100%		100%	
Componente 1	Acuerdos aprobados por el Ayuntamiento publicados	Promedio de acuerdos aprobados por el ayuntamiento publicados en la Gaceta Municipal	Sumatoria de acuerdos publicados / numero de meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	33.6	33.3	Informe mensuales (PANAL)	Dirección de Archivo Municipal	El pleno del Ayuntamiento aprueba la publicación. Los equipos se mantienen en óptimas condiciones para la publicación	48	Cifra Generada por la Dirección de Archivo Municipal	43	Cifra Generada por la Dirección de Archivo Municipal	19		13	
Actividad 1.1	Digitalización de documentos, fotografías y Gacetas Municipales en el Archivo	Número de documentos, fotografías y Gacetas	Sumatoria de digitalizaciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	9360	4500	Informe mensuales (PANAL)	Dirección de Archivo Municipal	Los equipos de trabajo se mantienen en optimas condiciones para su	5596	Cifra Generada por la Dirección de Archivo	1745	Cifra Generada por la Dirección de Archivo	10059	Cifra Generada por la Dirección de Archivo	6797	Cifra Generada por la Dirección de Archivo

	Municipal.	Municipales digitalizados								funcionamiento		Municipal	Municipal	Municipal	Municipal	Municipal			
Actividad 1.2	Atención a solicitudes de consulta de documentos en resguardo del Archivo Municipal	Número de solicitudes de consultas atendidas	Sumatoria de solicitudes atendidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	1151	175	Bitácora de solicitudes	Dirección de Archivo Municipal	Las personas conocen y usan los servicios de consulta del Archivo Municipal	49	Cifra Generada por la Dirección de Archivo Municipal	127	Cifra Generada por la Dirección de Archivo Municipal	223	Cifra Generada por la Dirección de Archivo Municipal	200	Cifra Generada por la Dirección de Archivo Municipal
Componente 2	Actos del registro civil realizados	Promedio Mensual de los Actos Realizados	Sumatoria de todos los actos realizados / número de meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	32759	32759	Informe mensual de actos registrados	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios en las Oficinas de la Dirección de Registro Civil y cumplen con los requisitos	52400.33	Cifra Generada por la Dirección de Registro Civil	49309.50	Valor acumulado Cifra Generada por la Dirección de Registro Civil	51843	Cifra Generada por la Dirección de Registro Civil	40408	Cifra Generada por la Dirección de Registro Civil
Actividad 2.1	Realización de actos constitutivos	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	21333	20281	Informe mensual de la dirección del registro civil	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos	5482	Cifra Generada por la Dirección de Registro Civil	5841	Cifra Generada por la Dirección de Registro Civil	5691	Cifra Generada por la Dirección de Registro Civil	6303	Cifra Generada por la Dirección de Registro Civil
Actividad 2.2	Realización de actos Modificativos	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	44093	36181	Informe mensual de la dirección del registro civil	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos.	18818	Cifra generada por la Dirección de Registro Civil	16014	Cifra generada por la Dirección de Registro Civil	2879	Cifra generada por la Dirección de Registro Civil	2128	Cifra generada por la Dirección de Registro Civil
Actividad 2.3	Realización de Actos Extintivos.	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	24987	15000	Informe mensual de la dirección del	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y	8862	Cifra Generada por la Dirección de	4943	Cifra Generada por la Dirección de	7731	Cifra Generada por la Dirección de	5864	Cifra Generada por la Dirección de

									registro civil		cumplen con los requisitos.		Registro Civil		Registro Civil		Registro Civil		Registro Civil
Actividad 2.4	Realización de Copias de Actas Certificadas Expedidas.	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	337974	321645	Informe mensual de la dirección del registro civil	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos.	124039	Cifra generada por la Dirección de Registro Civil	111858	Cifra generada por la Dirección de Registro Civil	139230	Cifra generada por la Dirección de Registro Civil	106930	Cifra generada por la Dirección de Registro Civil
Componente 3	Solicitudes, tramites y servicios de la Secretaría General atendidos.	Porcentaje de Solicitudes, tramites y servicios atendidos	(Número de solicitudes, tramites y servicios atendidos / número total de solicitudes, tramites y servicios recibidos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Informe mensual de la dependencia	Secretaría General	Los ciudadanos acuden a realizar solicitudes, tramite y servicios.	100%	Cifra Generada por la Secretaría General	100%	Cifra Generada por la Secretaría General	100%		100%	
Actividad 3.1	Atención de solicitudes de ciudadanos que acuden a la Secretaría General	Número de solicitudes atendidas.	Sumatoria de solicitudes atendidas.	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de solicitudes de diversas áreas de la Secretaría General	Secretaría General	Los ciudadanos acuden a pedir solicitudes a la Secretaría General.	6117.00	Cifra generada por la Secretaría General	9740.00	Cifra generada por la Secretaría General	193		304	
Actividad 3.2	Atención a tramites de ciudadanos que acuden a la Secretaría General.	Número de trámites atendidos.	Sumatoria de trámites atendidos.	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de tramites de diversas áreas	Secretaría General	Los ciudadanos acuden a solicitar tramites a la Secretaría General.	4337.00	Cifra Generada por la Secretaría General	5297.00	Cifra Generada por la Secretaría General	4823		4155	

									de la secretaria General									
Actividad 3.3	Atención de servicios brindados por Secretaría General.	Número de servicios brindados	Sumatoria de servicios brindados	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de servicios de diversas aéreas de la Secretaría general	Secretaría General	Los ciudadanos acuden a solicitar servicios a la Secretaría General	6117.00	Cifra Generalizada por la Secretaría General	8889.00	Cifra Generalizada por la Secretaría General	0		0
Actividad 3.4	Transversalización del Plan Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Guadalajara a los programas y estrategias del Gobierno Municipal	Porcentaje de programas alineados al Plan municipal de protección de NNA	(Número de programas dictaminados en el Programa Municipal de Protección de NNA/ Número de programas implantados en el Programa Municipal de Protección de NNA)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	96%	100%	Informe mensual de las dependencias que integran el SIPINNA	Sistema Municipal de Protección Integral de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Guadalajara SIPINNA	Las áreas involucradas se coordinan para integrar el Plan Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes de Guadalajara	95.59%	Cifra Generalizada por el SIPINNA	100%	Cifra Generalizada por el SIPINNA	0		0
Componente 4	Actas de inspección emitidas de acuerdo a las visitas de verificación realizadas	Porcentaje de actas de inspección emitidas	(número de actas de inspección emitidas / número	Gestión	Eficacia	Trimestral	28%	38%	Registro de Actas de Inspección	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los propietarios de giros y actividades atienden a los inspectores en la visita	24.86%	Durante los tres primeros meses del año las inspecciones	9.23%	Disminuyó el número de actas de verificación o	0		0

de
visitas
de verifi
cación r
ealizadas
)*100

s van
un poco
a la
baja en
virtud
de que
muchos
de los
giros
y/o esta
blecimie
ntos
cuentan
con el
debido r
espaldo
de la te
soreria
ya que
emite
una pro
rroga
para
sus
pagos
de dere
chos de
licencia
s munici
pales
que se
prolong
a hasta
incluso
hasta el
mes de
Abril, lo
que
impide
que pod
amos

inspecci
ón en
virtud
de la pr
orroga e
xtendid
a por te
sorería
en el ref
rendo
de licen
cias mu
nicipale
s para
giros co
mercial
es.

													realizar verificaciones o sanciones teniendo licencias municipales del ejercicio fiscal anterior.						
Actividad 4.1	Atención de reportes mediante visitas de verificación	Porcentaje de reportes atendidos	(Número de visitas de verificación realizadas/Número de reportes recibidos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de reportes recibidos y atendidos	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los reportes recibidos corresponden a casos verídicos y tienen los datos correctos	100%	Avance trimestral	100%	Se toma en consideración la sumatoria de los reportes recibidos como meta trimestral, toda vez que los mismos son variables.	0		0	
Actividad 4.2	Capacitación de Inspectores en materia de ética, responsabilidades administrativas y Ley del Procedimiento Administrativo	Número de inspectores que reciben capacitación en materia de ética, responsabilidades	Sumatoria de inspectores que reciben capacitación	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	358	Registro de capacitación, certificado o constancia de haber tomado la capacitación	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los inspectores se presentan a las capacitaciones programadas	234	"Aprobado el Programa Anual de Capacitación en sesión de la Unidad Especializada en	47	Cifra generada por la Dirección de Inspección y Vigilancia	0		0	

		administrativas y Ley del Procedimiento Administrativo											Ética e Integridad Pública del Municipio de Guadalajara celebrada el 05 de febrero de 2021, iniciando en el mes de marzo la capacitación"					
Actividad 4.3	Levantamiento de actas de inspección realizadas a anuncios.	Número de actas de inspección realizadas a anuncios.	Sumatoria de actas de inspección realizadas a anuncios	Gestión	Eficacia	Trimestral	259	300	Registro de Actas de Inspección de anuncios	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los anuncios cumplen con la reglamentación	93	Avance trimestral	23	Cifra generada por la Dirección de Inspección y Vigilancia	0		0
Actividad 4.4	Atención a reportes recibidos donde se requiera utilizar algún instrumento técnico especializado (proyecto complementario)	Número de reportes atendidos donde se requiera utilizar algún instrumento técnico especial	Sumatoria de reportes atendidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	1730	1900	Registro de reportes atendidos donde se haya utilizado algún instrumento técnico especializado	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los reportes recibidos requieren de algún instrumento técnico especializado para su atención	440	Se utilizan sonómetros para realizar las mediciones conforme a la NOM-081-SEMARNAT-1994	639	Cifra generada por la Dirección de Inspección y Vigilancia	0		0

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN
DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE
DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
