

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
24. Servicios registrales	24. Servicios registrales	2021	Secretaría General
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- VI. Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento.		
Estrategias	E21.1. Publicar y dar puntual seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.,E21.2. Atender y canalizar las solicitudes ciudadanas.,E21.3. Mejorar las condiciones operativas del archivo histórico del municipio sistematizando sus herramientas de consulta.,E21.4.Prestar eficientemente los servicios del registro civil.,E21.5. Incrementar los lazos e intercambios del municipio a nivel internacional.		
Línea de Acción	L21.1.1,L21.1.2,L21.2.1,L21.3.1,L21.3.2,L21.3.3,L21.4.1,L21.4.2,L21.4.4,L21.5.1,L21.5.2		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición					
FIN	Contribuir a garantizar la legalidad de actos de gobierno, mediante la publicación y seguimiento de los acuerdos del Ayuntamiento, la dotación de certificados a ciudadanos, certificaciones documentales y la supervisión de cumplimiento normativo y programático de sus dependencias integradas.	Porcentaje de acuerdos tomados en el Ayuntamiento en seguimiento de cumplimiento	(Número de acuerdos en seguimiento de cumplimiento/Número de acuerdos tomados en sesión de ayuntamiento)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	100%	Informes mensuales de la dependencia.	Unidad de Enlace con el Ayuntamiento.	Se realizan las sesiones del ayuntamiento, se toman los acuerdos y se publican en tiempo y forma para darles seguimiento
PROPÓSITO	Ciudadanos reciben los servicios registrales de la Secretaría General que les permiten resolver asuntos de gestión ciudadana.	Porcentaje de trámites, solicitudes y servicios otorgados por los servicios registrales	(Número general de solicitudes, tramites y servicios otorgados por los servicios registrales	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	100%	Informes mensuales de las áreas.	Dirección de Archivo Municipal, Dirección de Registro Civil y Secretaria General	Los ciudadanos Reciben los Servicios registrales que otorga la Secretaria General mediante las solicitudes, tramites y Servicios.

			/total de solicitudes, tramites y servicios solicitados)*100								
Componente 1	Acuerdos aprobados por el Ayuntamiento publicados	Promedio de acuerdos aprobados por el ayuntamiento publicados en la Gaceta Municipal	Sumatoria de acuerdo publicados / numero de meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	33.6	33.3	Informes mensuales (PANAL)	Dirección de Archivo Municipal	El pleno del Ayuntamiento aprueba la publicación. Los equipo se mantienen en óptimas condiciones para la publicación
Actividad 1.1	Digitalización de documentos, fotografías y Gacetas Municipales en el Archivo Municipal.	Número de documentos, fotografías y Gacetas Municipales digitalizados	Sumatoria de digitalizaciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	9360	4500	Informe mensuales (PANAL)	Dirección de Archivo Municipal	Los equipos de trabajo se mantienen en optimas condiciones para su funcionamiento
Actividad 1.2	Atención a solicitudes de consulta de documentos en resguardo del Archivo Municipal	Número de solicitudes de consulta atendidas	Sumatoria de solicitudes atendidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	1151	175	Bitácora de solicitudes	Dirección de Archivo Municipal	Las personas conocen y usan los servicios de consulta del Archivo Municipal
Componente 2	Actos del registro civil realizados	Promedio Mensual de los Actos Realizados	Sumatoria de todos los actos realizados / número de meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	32759	32759	Informe mensual de actos registrados	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios en las Oficinas de la Dirección de Registro Civil y cumplen con los requisitos
Actividad 2.1	Realización de actos constitutivos	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	21333	20281	Informes mensuales de la dirección del registro civil	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos
Actividad 2.2	Realización de actos Modificativos	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	44093	36181	Informes mensuales de la dirección del registro civil	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos.
Actividad 2.3	Realización de Actos Extintivos.	Número de actos	Sumatoria de actos	Gestión	Eficacia	Trimestral	24987	15000	Informes mensuales	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del

		realizados	realizados						de la dirección del registro civil		Registro Civil y cumplen con los requisitos.
Actividad 2.4	Realización de Copias de Actas Certificadas Expedidas.	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	337974	321645	Informes mensuales de la dirección del registro civil	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos.
Componente 3	Solicitudes, tramites y servicios de la Secretaría General atendidos.	Porcentaje de Solicitudes, tramites y servicios atendidos	(Número de solicitudes, tramites y servicios atendidas / número total de solicitudes, tramites y servicios recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Informes mensuales de la dependencia	Secretaría General	Los ciudadanos acuden a realizar solicitudes, tramite y servicios.
Actividad 3.1	Atención de solicitudes de ciudadanos que acuden a la Secretaría General	Número de solicitudes atendidas.	Sumatoria de solicitudes atendidas.	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de solicitudes de diversas áreas de la Secretaría General.	Secretaría General	Los ciudadanos acuden a pedir solicitudes a la Secretaría General.
Actividad 3.2	Atención a tramites de ciudadanos que acuden a la Secretaría General.	Número de trámites atendidos.	Sumatoria de trámites atendidos.	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de tramites de diversas áreas de la secretaria General	Secretaría General	Los ciudadanos acuden a solicitar tramites a la Secretaría General.
Actividad 3.3	Atención de servicios brindados por Secretaría General.	Número de servicios brindados	Sumatoria de servicios brindados	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de servicios de diversas áreas de la Secretaria general	Secretaría General	Los ciudadanos acuden a solicitar servicios a la Secretaría General
Actividad 3.4	Transversalización del Plan Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y	Porcentaje de programas alineados al	(Número de programas dictaminados en el	Gestión	Eficacia	Trimestral	96%	100%	Informes mensuales de las dependencias que	Sistema Municipal de Protección Integral de	Las áreas involucradas se coordinan para integrar el Plan Municipal de Protección Integral de

	Adolescentes del Municipio de Guadalajara a los programas y estrategias del Gobierno Municipal	Plan municipal de protección de NNA	Programa Municipal de Protección de NNA/Número de programas implantados en el Programa Municipal de Protección de NNA)*100					integran el SIPINNA	Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Guadalajara SIPINNA.	Niñas Niños y Adolescentes de Guadalajara
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	---------------------	---	---

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_