

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
24. Servicios registrales	24. Servicios registrales	2020	Secretaría General
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento.		
Estrategias	E21.1. Publicar y dar puntual seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.,E21.2. Atender y canalizar las solicitudes ciudadanas.,E21.3. Mejorar las condiciones operativas del archivo histórico del municipio sistematizando sus herramientas de consulta.,E21.4.Prestar eficientemente los servicios del registro civil.,E21.5. Incrementar los lazos e intercambios del municipio a nivel internacional.		
Línea de Acción	L21.1.1,L21.1.2,L21.2.1,L21.3.1,L21.3.2,L21.3.3,L21.4.1,L21.4.2,L21.4.4,L21.5.1,L21.5.2		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir a garantizar la legalidad de actos de gobierno, mediante la publicación y seguimiento de los acuerdos del Ayuntamiento, la dotación de certificados a ciudadanos, certificaciones documentales y la supervisión de cumplimiento normativo y programático de sus dependencias integradas.	Porcentaje de acuerdos aprobados en el Ayuntamiento cumplidos	(Numero de acuerdos tomados en ayuntamiento cumplidos/total de acuerdos tomados en ayuntamiento remitidos para su publicación)* 100	Gestión	Eficacia	Anual	75%	80%	Informes mensuales de la dependencia.	Unidad de Enlace con el Ayuntamiento.	Se realizan las sesiones del ayuntamiento, se toman los acuerdos y se publican en tiempo y forma para darles seguimiento	n/d	n/d
PROPÓSITO	Ciudadanos reciben los servicios registrales de la Secretaría General	Porcentaje de trámites,	(Número de solicitudes,	Gestión	Eficacia	Anual	98%	100%	Informes mensuales de las	Oficialía de partes de la	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios, tramites y	n/d	n/d

	que les permiten resolver asuntos de gestión ciudadana.	solicitudes y servicios atendidas.	tramites y servicios atendidos/Número de solicitudes, tramites y servicios recibidos)*100						áreas.	Secretaría General	solicitudes proporcionados por la secretaria general		
Componente 1	Acuerdos aprobados por el Ayuntamiento publicados	Número de acuerdos aprobados por el ayuntamiento publicados en la Gaceta Municipal	Sumatoria de acuerdos publicados	Gestión	Eficacia	Trimestral	350	400	Informes mensuales (PANAL)	Dirección de Archivo Municipal	El pleno del Ayuntamiento aprueba la publicación. Los equipo se mantienen en óptimas condiciones para la publicación	n/d	n/d
Actividad 1.1	Digitalización de documentos, fotografías y Gacetas Municipales en el Archivo Municipal	Número de documentos, fotografías y Gacetas Municipales digitalizados en la Archivo Municipal	Sumatoria de digitalizaciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	1000	1200	Informe mensuales (PANAL)	Dirección de Archivo Municipal	Las personas conocen y usan los servicios de consulta del Archivo Municipal	n/d	n/d
Actividad 1.2	Atención a solicitudes de consulta de documentos en resguardo del Archivo Municipal	Número de solicitudes de consulta atendidas	Sumatoria de solicitudes atendidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	150	175	Bitácora de solicitudes	Dirección de Archivo Municipal	Las personas conocen y usan los servicios de consulta del Archivo Municipal	n/d	n/d
Componente 2	Actos del registro civil realizados	Variación porcentual anual de actos realizados	(Número de actos realizados en el año actual- Número de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	-5%	-4.5%	Informe mensual de actos registrados	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios en las Oficinas de la Dirección de Registro Civil y cumplen con los requisitos	n/d	n/d

			en el año anterior)/Número de actos realizados en el año anterior)*100										
Actividad 2.1	Realización de actos constitutivos	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	29972	26972	Informes mensuales de la dirección del registro civil	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos	n/d	n/d
Actividad 2.2	Realización de actos Modificativos	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	56886	56886	Informes mensuales de la dirección del registro civil	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos	n/d	n/d
Actividad 2.3	Realización de Actos Extintivos.	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	19932	19334	Informes mensuales de la dirección del registro civil	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos	n/d	n/d
Actividad 2.4	Realización de Copias de Actas Certificadas Expedidas.	Número de actos realizados	Sumatoria de actos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	516742	521910	Informes mensuales de la dirección del registro civil	Dirección de Registro Civil	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos	n/d	n/d
Componente 3	solicitudes, tramites y servicios de la Secretaria General atendidos	Promedio de Solicitudes, tramites y servicios atendidos	sumatoria de solicitudes tramites y servicios atendidos en el trimestre/3	Gestión	Eficacia	Trimestral	5046	5046	Informes mensuales de la dependencia	Diversas Areas de la secretaria general	los ciudadanos acuden a realizar solicitudes, tramite y servicios.	n/d	n/d
Actividad	Atencion de solicitudes	porcentaje	(Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de	Diversas	Los ciudadanos	n/d	n/d

3.1	de ciudadanos que acuden a la Secretaría General	de solicitudes atendidas.	de solicitudes atendidas/ Número de solicitudes recibidas)*100						solicitudes de diversas áreas de la secretaria general	areas de la Secretaria General	acuden a pedir solicitudes a la Secretaría General		
Actividad 3.2	Medicion trimestral de tramites de ciudadanos que acuden a la Secretaría General.	Porcentaje de trámites atendidos.	(Número de tramites atendidos/ Número de tramites recibidos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de tramites de diversas areas de la secretaria General	Diversas areas de la Secretaria General	Los ciudadanos acuden a solicitar tramites a la Secretaría General	n/d	n/d
Actividad 3.3	Medicion trimestral de servicios de ciudadanos que acuden a la Secretaría General.	Porcentaje de servicios atendidos.	(Número de servicios atendidos/ Número de sevicios recibidos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de servicios de diversas areas de la Secretaria general	Diversas areas de la Secretaria General	Los ciudadanos acuden a solicitar servicios a la Secretaría General	n/d	n/d
Actividad 3.4	Transversalización del Plan Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Guadalajara a los programas y estrategias del Gobierno Municipal	Porcentaje de programas alineados al Plan municipal de protección de NNA	(Número de programas dictaminados en el Programa Municipal de Protección de NNA/ Número de programas implantados en el Programa Municipal de Protección de	Gestión	Eficacia	Trimestral	6%	100%	Informes mensuales de las dependencias que integran el SIPINNA	Sistema Municipal de Protección Integral de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Guadalajara SIPINNA	Las áreas involucradas se coordinan para integrar el Plan Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes de Guadalajara	n/d	n/d

Actividad 3.5	Implementación y diseño del Sistema de información y evaluación del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes del Municipio de Guadalajara	Número de dependencias del SIPINNA con indicadores integrados al Sistema de información.	Sumatoria de dependencias del SIPINNA con indicadores integrados al Sistema de información. (NNA)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	9	Informes mensuales de las dependencias que interan el SIPINNA	Sistema Municipal de Protección Integral de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Guadalajara SIPINNA	Las dependencias informan en tiempo y forma sus indicadores	n/d	n/d
---------------	---	--	---	---------	----------	------------	---	---	---	--	---	-----	-----

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
