

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

| Datos de identificación del Programa                          |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
| Programa Presupuestario                                       | Número y Nombre de la MIR   | Ejercicio Fiscal | Dependencia                                   |
| 13. Servicios públicos funcionales                            | 13. Servicios públicos funcionales  | 2021             | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Alineación  |   |                  |   |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO<br>GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042 |   |                  |   |
| Eje   | 4- IV. Guadalajara funcional y con servicios de calidad   |                  |   |
| Objetivo  | O12. Mejorar la cobertura y eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio, conforme a las competencias que marca la legislación, mejorando la calificación y satisfacción de la ciudadanía.   |                  |   |
| Estrategias   | E12.1. Reducir los tiempos y ampliar la cobertura en la atención de reportes por fallas en servicios.,E12.10. Regular y garantizar el orden en la operación de los tianguis y el comercio en espacios abiertos. ,E12.4. Realizar un plan de mejoramiento y mantenimiento de los cementerios municipales para hacerlos más seguros y funcionales. ,E12.6. Renovar la infraestructura de mercados municipales, además de brindarles mejoramiento y mantenimiento. ,E12.9. Realizar un plan de renovación integral del rastro municipal para mejorar su inocuidad, seguridad y eficiencia. |                  |   |
| Línea de Acción   | L12.1.2,L12.10.2,L12.4.2,L12.6.1,L12.9.1  |                  |   |

| RESUMEN NARRATIVO |  | INDICADORES   |  |                   |           |                           | LÍNEA BASE | METAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | FUENTES DE INFORMACIÓN   | SUPUESTOS  | Avances       | Observaciones   | Avances       | Observaciones   |
|-------------------|--|---|--|-------------------|-----------|---------------------------|------------|-------|--|--|--|---------------|---|---------------|---|
|                   |  | Indicador   | Fórmula  | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de la medición |            |       |  |  |  | Enero a Marzo | (avances - cualitativos)  | Abril a Junio | (avances - cualitativos)  |
| FIN               | Contribuir a mejorar la cobertura y eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio a través de servicios de cementerios, mercados, tianguis y comercio en espacios abiertos y faenado en rastro de calidad. | Porcentaje de población que otorga una calificación aprobatoria de los servicios públicos en el municipio | (Porcentaje de ciudadanía que otorgan calificación aprobatoria/Total de ciudadanía encuestada)*100 | Estratégico       | Calidad   | Anual                     | 91%        | 92%   | Encuestas aplicadas por la Dirección de Cementerios, Rastro. Encuesta de satisfacción de servicios - Agenda para el Desarrollo Municipal | Jefatura de unidad Administrativa - Dirección de Cementerios, Dirección de Planeación y Evaluación de Desempeño. | La Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño realiza la encuesta de satisfacción. | 0             | Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre | 0             | Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre |
| PROPÓSITO         | Los usuarios de los servicios públicos de cementerios,   | Promedio mensual de   | Sumatoria de servicios   | Estratégico       | Eficacia  | Anual                     | 32136      | 32385 | Informes de servicios  | Dirección de Cementerios,  | La ciudadanía solicita servicios de cementerios,   | 0             | Este indicador tiene una  | 0             | Este indicador tiene una  |

|               |   |  |   |         |          |            |      |      |                                      |  |   |     |  |     |   |
|---------------|---|--|---|---------|----------|------------|------|------|--------------------------------------|--|---|-----|--|-----|---|
|               | mercados, tianguis y comercio en espacios abiertos, y rastro del municipio utilizan servicios públicos eficientes y de calidad. | servicios otorgados  | otorgados / 12 meses  |         |          |            |      |      | y trámites realizados en ventanilla. | Dirección de Mercados, Dirección de Rastro, Dirección Tianguis y Comercios en Espacios Abiertos. | mercados, rastro y tianguis.  |     | frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre   |     | frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre  |
| Componente 1  | Cementerios mejorados   | Porcentaje de cementerios mejorados  | (Número de cementerios mejorados / Total de cementerios)*100                          | Gestión | Eficacia | Trimestral | 100% | 100% | Informes de servicios                | Jefatura de Unidad Administrativa - Dirección de Cementerios                                     | Las administraciones de los 5 cementerios entregan la información en tiempo y forma | 33% | Se realizaron acondicionamientos para el manejo de cuerpo para personas con COVID-19 en los cementerios Guadalajara y Mezquitán. | 20% | El valor se debe mantener cada trimestre. Se realizaron trabajos de mantenimiento para la mejora de los cementerios, en promedio un cementerio por mes en este trimestre. |
| Actividad 1.1 | Realización del sistema de catastro de cementerios  | Porcentaje de avance en la construcción del sistema de catastro de cementerios | (Número de criptas con documentación vinculadas / Total de criptas con documentación) | Gestión | Eficacia | Trimestral | 21%  | 25%  | Informes de servicios                | Jefatura de Unidad Administrativa - Dirección de Cementerios                                     | La empresa entrega la información en tiempo y forma.                                | 6%  | En el primer trimestre se han capturado 7249 documentos para el sistema de   | 12% | En el segundo trimestre se capturaron 7,153 documentos para el sistema de   |

|               |                                      |  |   |         |          |            |       |       |                       |  |   |           |   |   |  |
|---------------|--------------------------------------|--|---|---------|----------|------------|-------|-------|-----------------------|--|---|-----------|---|---|--|
|               |                                      |  | vincular programadas)*100                                 |         |          |            |       |       |                       |  |   | catastro. |   | catastro.<br>El valor es acumulado del periodo de enero - junio 2021. |  |
| Actividad 1.2 | Servicios de cementerios otorgados   | Número de servicios otorgados                        | Sumatoria de servicios otorgados en 5 cementerios         | Gestión | Eficacia | Trimestral | 12485 | 15413 | Informes de servicios | Jefatura de Unidad Administrativa - Dirección de Cementerios | Las personas acuden a solicitar servicios a los cementerios                 | 5055      | Se les brinda atención a todas aquellas personas que se acercan para la realización de algún trámite en los Cementerios . | 7780  | En el segundo trimestre se otorgaron 2,725 trámites. Se les otorga información a los ciudadanos que acuden a los cementerios a realizar algún trámite.<br>El valor es acumulado del periodo de enero - junio 2021. |
| Componente 2  | Mantenimiento de mercados realizados | Porcentaje de mercados municipales con mantenimiento | (Número de mercados con mantenimiento / Total de mercados | Gestión | Eficacia | Trimestral | 100%  | 100%  | Informe de resultados | Jefatura de Unidad de Multitramite - Dirección de Mercados   | La Dirección de Obras Públicas realiza las intervenciones en tiempo y forma | 63%       | El mantenimiento correctivo y preventivo se lleva de manera   | 81%   | Se logró la certificación de 4 mercados como Entornos  |

|               |   |   |   |         |          |            |     |     |  |   |  |                                       |  |     |  |
|---------------|---|---|---|---------|----------|------------|-----|-----|--|---|--|---------------------------------------|--|-----|--|
|               |   | adecuado en instalaciones                           | municipales)*100                                |         |          |            |     |     |  |   |  | ordenada y constante en los mercados. | Favorables a la Salud en el presente trimestre. Se entregaron las cédulas de certificación de los 8 mercados certificados en el 2020. El valor es del periodo de abril - junio 2021. |     |  |
| Actividad 2.1 | Atención y mantenimiento de mercados realizadas | Número de acciones de mejora en mercados realizadas | Sumatoria de acciones de mejora en los mercados | Gestión | Eficacia | Trimestral | 801 | 850 | Reportes de mantenimiento de los administradores de los mercados | Jefatura de Unidad de Mantenimiento - Dirección de Mercados | Los mercados municipales requieren acciones para su mantenimiento en buen estado | 205                                   | Al fin del trimestre se logra obtener avances en el mantenimiento de los mercados, de esta manera se contribuye en el proceso de certificación. Y se obtienen avances                | 429 | Las actividades en el área de mantenimiento continúan de manera normal y se atienden los reportes en un tiempo no mayor a 2 días de diferencia una vez |

|               |   |   |  |         |          |            |     |     |                      |  |   |  |  |  |
|---------------|---|---|--|---------|----------|------------|-----|-----|----------------------|--|---|--|--|--|
|               |   |   |  |         |          |            |     |     |                      |  |   | para iniciar la meta de 20 mercados a certificar en el año 2021 cómo Entornos Favorables a la Salud. | entregado su reporte. El valor es acumulado del periodo de enero - junio 2021. |  |
| Actividad 2.2 | Realización de trámites en ventanilla de los mercados | Número de trámites realizados en ventanilla | Sumatoria de trámites realizados en ventanilla | Gestión | Eficacia | Trimestral | 440 | 500 | Registro de trámites | Jefatura de Unidad de Multitrámite - Dirección de Mercados | Se ratifican firmas en la Dirección Jurídico de lo Consultivo de Sindicatura. | 323  | 514  | Los trámites como cambio de giro y tarjetón son los de mayor interés en el presente trimestre y se tuvo un decremento del 59 % de los tramites en ventanilla respecto al trimestre anterior. El valor es acumulado del |

|               |                                    |                                  |  |         |          |            |     |      |  |  |   |     |  |     |  |
|---------------|------------------------------------|----------------------------------|--|---------|----------|------------|-----|------|--|--|---|-----|--|-----|--|
|               |                                    |                                  |  |         |          |            |     |      |  |  |   |     |  |     | periodo de enero - junio 2021.   |
| Componente 3  | Tianguis ordenados y regularizados | Porcentaje de tianguis ordenados | (Número de tianguis ordenados y regularizados / Total de tianguis municipales)*100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 98% | 100% | Reportes operativos de actividades y supervisión | Jefatura de unidades de Tianguis - Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos | Los comerciantes mantienen su documentación vigente | 16% | Se implementaron operativos de supervisión para el levantamiento de comercio y el control de la basura del comerciante, para facilitar el trabajo de las áreas de recolección. | 26% | Sabiendo la importancia de que los tianguis estén ordenados y limpios, se implementaron operativos de supervisión para el levantamiento de comercio y el control de la basura del comerciante, para facilitar el trabajo de las áreas de recolección. El valor es acumulado del periodo de enero a junio del 2021. |
| Actividad 3.1 | Sistematización de padrones de     | Porcentaje de                    | (Número de   | Gestión | Eficacia | Trimestral | 0%  | 10%  | Catálogo de                                      | Área de informática  | La empresa encargada de                             | 0%  | Se mantienen los   | 0%  | En los procesos  |

|               |  |   |   |         |          |            |       |       |                                      |  |  |      |  |  |  |
|---------------|--|---|---|---------|----------|------------|-------|-------|--------------------------------------|--|--|------|--|--|--|
|               | tianguis y permisos                                  | avance en la sistematización de los padrones de tianguis y permisos del comercio en espacios abiertos | tianguis sistematizados / Total de tianguis a sistematizar programados) * 100 |         |          |            |       |       | tianguis y depuración del padrón.    | de la Jefatura de Unidad de Tianguis - Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos | realizar el padrón entrega en tiempo y forma.  |      | procesos de prueba de la sistematización de padrones, sin embargo aún hay detalles que ajustar.                            | de prueba de la sistematización los padrones de tianguis y espacios abiertos se unifican para ser operados en un solo programa sin embargo hay factores que afinar o detallar. Por lo que no se ha puesto en operación |  |
| Actividad 3.2 | Incorporación de Permisos de uso de suelo en sistema | Número de permisos de uso de suelo ingresados en sistema  | Sumatoria de permisos de uso de suelo ingresados                              | Gestión | Eficacia | Trimestral | 14137 | 15000 | Permisos registrados en sistema Spea | Área de permisos de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos                 | Se mantiene en óptimas condiciones el sistema. | 9836 | Con el apoyo de las áreas de supervisión y vigilancia en el de retiro de comercio que no cuenta con permiso o se encuentra | 17637  | Con el apoyo de las áreas de supervisión y vigilancia en el de retiro de comercio que no cuenta con permiso o se encuentra |

|               |  |   |  |         |          |            |       |       |                                 |  |  |  |   |       |  |
|---------------|--|---|--|---------|----------|------------|-------|-------|---------------------------------|--|--|--|---|-------|--|
|               |  |   |  |         |          |            |       |       |                                 |  |  | en zonas no permitidas, el padrón del sistema se ha depurado, y se renuevan solamente permisos que si están permitidos y cumplen con los requisitos. | en zonas no permitidas, el padrón del sistema se ha depurado, y se renuevan solamente permisos que si están permitidos y cumplen con los requisitos. El valor es acumulado del periodo de enero a junio del 2021. |       |  |
| Actividad 3.3 | Realización de trámites en ventanilla (Tianguis) | Número de trámites realizados en ventanilla | Sumatoria de trámites realizados en ventanilla | Gestión | Eficacia | Trimestral | 39345 | 39345 | Registro de trámites realizados | Área de permisos de la Dirección Tianguis y Comercios en Espacios Abiertos | Las personas acuden a realizar trámites a la Dirección Tianguis y Comercios en Espacios Abiertos | 10433  | Con los operativos constantes de las áreas de la Dirección, el comerciante ya cuenta con la información para actualizar su  | 18936 | Con los operativos constantes de las áreas de la Dirección, el comerciante ya cuenta con la información para actualizar su |

|               |   |   |   |         |          |            |        |        |                               |  |   |  |  |        |  |
|---------------|---|---|---|---------|----------|------------|--------|--------|-------------------------------|--|---|--|--|--------|--|
|               |   |   |   |         |          |            |        |        |                               |  |   | permiso o sus datos personales y así se pueda generar un incremento en el número de trámites | permiso o sus datos personales y así se pueda generar un incremento en el número de trámites. El valor es acumulado del periodo de enero a junio del 2021. |        |  |
| Componente 4  | Control de calidad de productos cárnicos realizados | Porcentaje de productos cárnicos que acreditan su inocuidad | (Número de productos cárnicos acreditados / Total de animales sacrificados)*100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 99.96% | 99.96% | Reportes de operación         | Jefatura de Unidad Operativa de la Dirección de Rastro | El personal de Resguardo Sanitario autoriza el sacrificio | 99.96%   | Como resultado de los controles de vigilancia y revisiones zoonosológicas practicadas durante el trimestre.  | 99.98% | Como resultado de los controles de vigilancia y revisiones zoonosológicas practicadas durante el trimestre. El valor es acumulado del periodo de enero - junio 2021. |
| Actividad 4.1 | Realización del Sacrificio de cerdos                | Número de sacrificio  | Sumatoria total de cerdos sa  | Gestión | Eficacia | Trimestral | 176304 | 176304 | Indicadores de la dependencia | Jefatura de Unidad Operativa                           | El personal de Resguardo Sanitario autoriza el sacrificio | 37156  | El valor es acumulado del  | 74609  | El valor es acumulado del  |

|               |                                    |                                  |  |         |          |            |        |        |                               |  |   |   |   |       |   |
|---------------|------------------------------------|----------------------------------|--|---------|----------|------------|--------|--------|-------------------------------|--|---|---|---|-------|---|
|               |                                    | de cerdos sacrificados           |  |         |          |            |        |        | ia                            | - Dirección de Rastro                              |   | periodo de enero a marzo del 2021. Derivado de la confianza de usuarios e introductores a los controles de calidad. | periodo de enero a junio del 2021. Derivado de la confianza de usuarios e introductores a los controles de calidad.                           |       |   |
| Actividad 4.2 | Realización de Sacrificio de reses | Número de sacrificio de reses    | Sumatoria total de reses sacrificadas    | n/d     | n/d      | n/d        | 151698 | 151698 | Indicadores de la dependencia | Jefatura de Unidad Operativa - Dirección de Rastro | El personal de Resguardo Sanitario autoriza el sacrificio | 34294   | El valor es acumulado del periodo de enero a marzo del 2021. Derivado de la confianza de usuarios e introductores a los controles de calidad. | 71598 | El valor es acumulado del periodo de enero a junio del 2021. Derivado de la confianza de usuarios e introductores a los controles de calidad. |
| Actividad 4.3 | Realización Sacrificio de terneras | Número de sacrificio de terneras | Sumatoria total de terneras sacrificadas | Gestión | Eficacia | Trimestral | 50     | 50     | Indicadores de la dependencia | Jefatura de Unidad Operativa - Dirección de Rastro | El personal de Resguardo Sanitario autoriza el sacrificio | 0   | Durante este periodo no se realizo matanza de esta especie.   | 10    | El valor es acumulado del periodo de enero a junio del 2021. Durante este periodo   |

|               |                                    |                                 |  |         |          |            |      |      |                               |  |   |     |  |      |  |
|---------------|------------------------------------|---------------------------------|--|---------|----------|------------|------|------|-------------------------------|--|---|-----|--|------|--|
|               |                                    |                                 |  |         |          |            |      |      |                               |  |   |     |  |      | no se realizó matanza de esta especie.   |
| Actividad 4.4 | Realización Sacrificio de caprinos | Número de sacrificio de caprino | Sumatoria total de caprinos sacrificados | Gestión | Eficacia | Trimestral | 4655 | 4655 | Indicadores de la dependencia | Jefatura de Unidad Operativa - Dirección de Rastro | El personal de Resguardo Sanitario autoriza el sacrificio | 648 | El valor es acumulado del periodo de enero a marzo del 2021. El resultado se debe a la variación en la oferta y demanda de dicha especie menor de ganado bovino. | 1699 | El valor es acumulado del periodo de enero a junio del 2021. El resultado se debe a la variación en la oferta y demanda de dicha especie menor de ganado bovino. |
| Actividad 4.5 | Realización Sacrificio de ovinos   | Número de sacrificio de ovinos  | Sumatoria total de ovinos sacrificados   | Gestión | Eficacia | Trimestral | 652  | 652  | Indicadores de la dependencia | Jefatura de Unidad Operativa - Dirección de Rastro | El personal de Resguardo Sanitario autoriza el sacrificio | 158 | El valor es acumulado del periodo de enero a marzo del 2021. El resultado se debe por la variación en la oferta y demanda de                                     | 327  | El valor es acumulado del periodo de enero a junio del 2021. El resultado se debe por la variación en la oferta y demanda de                                     |

|               |   |   |   |         |          |            |      |      |  |   |   |     |  |     |  |
|---------------|---|---|---|---------|----------|------------|------|------|--|---|---|-----|--|-----|--|
| Componente 5  | Seguimiento y revisión de acciones realizadas   | Porcentaje de acciones de seguimiento y revisión realizadas por la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales | (Número de acciones de seguimiento y revisión realizadas / total de acciones de seguimiento y revisión programadas)*100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | 100% | 100% | Informes de resultados de las diferentes Direcciones | Coordinación General de Servicios Municipales | Las direcciones entregan la información en tiempo y forma | 25% | Se mantienen en tiempo y forma la entrega de informes de seguimiento de acciones de las direcciones. | 50% | Se mantienen en tiempo y forma la entrega de informes de seguimiento de acciones de las direcciones. |
| Actividad 5.1 | Realización de informes de avance   | Número de informes generados  | (Número de proyectos implementados / Total de proyectos programados a implementar) * 100                                | Gestión | Eficacia | Trimestral | 4    | 4    | Informes de resultados de las diferentes Direcciones | Dirección de Evaluación y Seguimiento         | Las direcciones entregan la información en tiempo y forma | 1   | Se obtuvo la información en tiempo y forma por parte de las direcciones.                             | 2   | Se obtuvo la información en tiempo y forma por parte de las direcciones.                             |
| Actividad 5.2 | Realización de proyectos de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales | Porcentaje de proyectos implementados   | (Número de proyectos implementados / Total de proyectos programados a implementar) * 100                                | Gestión | Eficacia | Trimestral | 100% | 100% | Informes de resultados de las diferentes Direcciones | Dirección de Evaluación y Seguimiento         | Las direcciones entregan la información en tiempo y forma | 0%  | Aún no se concluye ninguno de los proyectos  | 0%  | Aún no se concluye ninguno de los proyectos  |

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA  
PRESUPUESTARIO

PRESUPUESTARIO

DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE  
DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO

---

---

---

---

---

---

---

---

---