

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Unidad Responsable del Gasto
25 Agenda de Gobierno	25.4 Comunicación y Análisis Estratégico	2019	Despacho de Secretaría General
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento.		
Estrategias	E21.1. Publicar y dar puntual seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.		
Línea de Acción	L21.1.1 Publicar en los términos de la normatividad los acuerdos y documentos expedidos por el ayuntamiento.,L21.1.2. Turnar los acuerdos del Ayuntamiento o del Presidente Municipal a las instancias correspondientes para su ejecución y establecer mecanismos que permitan verificar su oportuno cumplimiento.		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)	Julio a Septiembre	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir a O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento, mediante la publicación y seguimiento de los acuerdos del ayuntamiento	Porcentaje de acuerdos tomados en ayuntamiento cumplidos	(Número de acuerdos tomados en ayuntamiento cumplidos)/Total de acuerdos tomados en ayuntamiento remitidos para su publicación*100	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de la instancia	Que se realicen las sesiones del ayuntamiento, se tomen acuerdos, se publiquen en tiempo y forma para darles el seguimiento que verifica el cumplimiento del acuerdo.	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General
PROPÓSITO	personas reciben los servicios de la Secretaría General que les	Variación porcentual anual de documentos	((Número de documentos emitidos	Estratégico	Eficacia	Anual	22238	15%	Dirección de Evaluación y Seguimiento	Informes mensuales de la instancia	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios proporcionados	5.84%	Informes de las unidades laborales	6.82%	Informes de las unidades laborales	9.06%	Informes de las unidades laborales

	permite resolver asuntos de gestión ciudadana.	mentación emitida con los servicios de la Secretaría General	con los servicios de la Secretaría General el año actual-Número de documentos emitidos con los servicios de la Secretaría General el año anterior)/Número de documentos emitidos con los servicios de la Secretaría General el año anterior)*100						nto de la Secretaría General	ncia	por la Secretaría General.		concentradas en la Secretaría General	concentradas en la Secretaría General	concentradas en la Secretaría General		
COMPONENTE	Acuerdos del Ayuntamiento cumplimentados	Porcentaje de acuerdos del ayuntamiento turnados para su cumplimiento.	((Número de acuerdos turnados a dependencias para su cumplimiento)/Número de acuerdos	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de la dependencia.	Se generan acuerdos en el Ayuntamiento.	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General

			recibidos del Ayuntamiento)*100														
ACTIVIDAD	Seguimiento de los acuerdos del ayuntamiento	Porcentaje de acuerdos en seguimiento	(Número de acuerdos en seguimiento del período actual/Número de acuerdos con seguimiento del período anual anterior)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	382	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General	Operar un sistema de registro, control y seguimiento que permita en todo momento conocer el estado actual de acuerdos en seguimiento	28.84%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	32.44%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	23.90%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General
ACTIVIDAD	Publicación de los acuerdos del ayuntamiento	Porcentaje comparativo anual de acuerdos publicados	(Número de acuerdos publicados del período actual/Número de acuerdos publicados del período anual anterior)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	283	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General.	Contar con los recursos técnicos y financieros para la publicación de los acuerdos en tiempo y forma.	17.48%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	33.92%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	30.32%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General
COMPONENTE	Servicios a la ciudadanía entregados	Porcentaje de solicitudes a	(Número de servicios	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Dirección de Evaluación y	Informes mensuales de la	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios	100%	Informes de las unidades	100%	Informes de las unidades	100%	Informes de las unidades

		tendidas por la Secretaría general.	atendido s por la S ecretaría General /Número de servicios solicitados a la S ecretaría General) *100						Seguimie nto de la Secretaría General	depende ncia	proporcionados por la Secretaría General.		laborales concentradas en la Secret ari a General	laborales concentradas en la Secret ari a General	laborales concentradas en la Secret ari a General		
ACTIVI-DAD	Seguimiento de Solicitudes ciudadanas de servicio	Porcenta je de solici tudes resueltas	(Número de solici tudes resueltas en el año en curso/ Número de solici tudes recibidas en el año en curso) *100	Gestión	Eficacia	Trimestr al	29916	100%	Direcció n de Eval uación y Seguimie nto de la Secretaría General	Informes mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secret ari a General	se opere un sistema de registro, control y seguimiento que permita en todo momento conocer el estado actual de la gestión de la Secretaría General.	19.68%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secret ari a General	35.62%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secret ari a General	26.76%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secret ari a General
ACTIVI-DAD	Elaboración de documento de lineamientos para la prestación del servicio.	Porcenta je de avance de la elabora ción de docu mento de linea mientos para la p restación del servicio.	(Número de capítulos redactad os/Total de capítulos del docu mento) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestr al	0	100%	Direcció n de Eval uación y Seguimie nto de la Secretaría General	Informes mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secret ari a General.	A la par de la re ingeniería se documente los lineamientos de aplicación para cada proceso (cuándo Si y cuándo NO)	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secret ari a General	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secret ari a General	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secret ari a General
ACTIVI-DAD	Optimización de los procesos para la prestación de	Porcenta je de procesos	(Número de procesos	Gestión	Eficacia	Trimestr al	100%	100%	Direcció n de Eval uación y	Informes mensuales de las	se mida la eficacia de los procedimientos	100%	Informes de las unidades	100%	Informes de las unidades	100%	Informes de las unidades

	los servicios	optimizados	optimizados/Número total de procesos a optimizar)*100						Seguimiento de la Secretaría General.	Unidades laborales concentradas en la Secretaría General.	actuales y se proyecte una reingeniería operativa que permita elevar la eficiencia.		laborales concentradas en la Secretaría General		laborales concentradas en la Secretaría General		laborales concentradas en la Secretaría General
COMPONENTE	Ampliación de la capacidad operativa de la Secretaría General realizada	Porcentaje de avance del proyecto de ampliación de la capacidad operativa.	(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de la dependencia	Se desarrolla la Gestión de recursos y se aplican en tiempo y forma.	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General
ACTIVIDAD	Dotación de equipamiento para la prestación de servicios	Porcentaje de cumplimiento en la dotación de equipamiento	(Número de elementos entregados/Número total de elementos programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General.	Informes mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General.	Se realice la gestión de recursos en tiempo y forma.	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General
ACTIVIDAD	Gestión de recursos humanos, Materiales y financieros	Porcentaje de gestiones concluidas	(Número de Gestiones Concluidas/Número de gestiones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informes mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General	Se elabore un diagnóstico preciso que defina la capacidad instalada y proyecte las necesidades reales para su equilibrio contra la demanda.	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100%	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE

PRESUPUESTARIO

DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
