

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa	
Programa Presupuestario 25 Agenda de Gobierno	Número y Nombre de la MIR 25.4 Comunicación y Análisis Estratégico
Ejercicio Fiscal 2019	Unidad Responsable del Gasto Despacho de Secretaría General
Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada
Objetivo	O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento.
Estrategias	E21.1. Publicar y dar puntual seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.
Línea de Acción	L21.1.1 Publicar en los términos de la normatividad los acuerdos y documentos expedidos por el ayuntamiento.,L21.1.2. Turnar los acuerdos del Ayuntamiento o del Presidente Municipal a las instancias correspondientes para su ejecución y establecer mecanismos que permitan verificar su oportuno cumplimiento.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)	Julio a Septiembre	(avances - cualitativos)	Enero a Diciembre	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir a O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento. mediante la publicación y seguimiento de los acuerdos del ayuntamiento	Porcentaje de acuerdos tomados en ayuntamiento cumplidos	(Número de acuerdos tomados en ayuntamiento cumplidos)/Total de acuerdos tomados en ayuntamiento remitidos para su publicación)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	100	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informe mensuales de dependencia	Que se realicen las sesiones del ayuntamiento, se tomen acuerdos, se publiquen en tiempo y forma para darles el seguimiento que verifica el cumplimiento del acuerdo.	100	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100	ninguno
PROPÓSITO	personas reciben los	Variación porcentual	((Número de do	Estratégico	Eficacia	Anual	22238	15%	Dirección de Ev	Informe mensuales	Los ciudadanos acuden a	5.84	Informes de las	6.82	Informes de las	9.06	Informes de las	47.49	Se supero

	servicios de la Secretaría General que les permite resolver asuntos de gestión ciudadana.	ntual anual de documentación emitida con los servicios de la Secretaría General	cument os emitidos con los servicios de la Secretaría General el año a actual-Número de documentos emitidos con los servicios de la Secretaría General el año anterior)/ Número de documentos emitidos con los servicios de la Secretaría General el año anterior)* 100						aluación y Seguimiento de la Secretaría General	ales de la dependencia	solicitar los servicios proporcionados por la Secretaría General.		unidades laborales concentradas en la Secretaría General	unidades laborales concentradas en la Secretaría General	unidades laborales concentradas en la Secretaría General	la meta atendiendo al número de personas que acudieron de manera voluntaria a solicitar los servicios de la secretaria general.			
COMPO-NENTE	Acuerdos del Ayuntamiento cumplimentados	Porcentaje de acuerdos del ayuntamiento turna	((Número de acuerdos turnados a dependencias	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Se.	Informe mensual de la dependencia	Se generan acuerdos en el Ayuntamiento.	100	Informe de las unidades laborales concentradas	100	Informe de las unidades laborales concentradas	100	Informe de las unidades laborales concentradas	100	ninguno

		dos para su cumplimiento.	para su cumplimiento)/ Número de acuerdos recibidos del Ayuntamiento)*100						cretaría General				s en la Secretaría General	s en la Secretaría General	s en la Secretaría General				
ACTIVIDAD	Seguimiento de los acuerdos del ayuntamiento	Porcentaje de acuerdos en seguimiento	(Número de acuerdos en seguimiento del período actual/Número de acuerdos con seguimiento del período anual anterior)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	382	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informe mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General	Operar un sistema de registro, control y seguimiento que permita en todo momento conocer el estado actual de acuerdos en seguimiento	28.84	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	32.44	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	23.9	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	157.06	Formes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General
ACTIVIDAD	Publicación de los acuerdos del ayuntamiento	Porcentaje comparativo anual de acuerdos publicados	(Número de acuerdos publicados del período actual/Número de acuerdos publicados del período	Gestión	Eficacia	Trimestral	283	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informe mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General.	Contar con los recursos técnicos y financieros para la publicación de los acuerdos en tiempo y forma.	17.48	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	33.92	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	30.32	Informes de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	88.33	falta observación

			anual anterior)* 100																
COMPONENTE	Servicios a la ciudadanía entregados	Porcentaje de solicitudes atendidas por la Secretaría General.	(Número de servicios atendidos por la Secretaría General / Número de servicios solicitados a la Secretaría General) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informe mensual de la dependencia	Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios proporcionados por la Secretaría General.	100	Informe de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100	Informe de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100	Informe de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100	ninguno
ACTIVIDAD	Seguimiento de Solicitudes ciudadanas de servicio	Porcentaje de solicitudes resueltas	(Número de solicitudes resueltas en el año en curso / Número de solicitudes recibidas en el año en curso) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	29916	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informe mensual de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General	se opere un sistema de registro, control y seguimiento que permita en todo momento conocer el estado actual de la gestión de la Secretaría General.	19.68	Informe de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	35.62	Informe de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	26.76	Informe de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	81.60	No se llegó al 100% de la cantidad en comparación a la línea base 2018 por que depende de las personas que acudan a solicitar los servicios.
ACTIVI-	Elaboración de	Porcent	(Número	Gestión	Eficacia	Trimestr	0	100%	Direcció	Informe	A la par de la re	100	Informe	100	Informe	100	Informe	100	ninguno

DAD	documento de lineamientos para la prestación del servicio.	aje de avance de la elaboración de documentos de lineamientos para la prestación del servicio.	o de capítulos redactados/Totales de capítulos del documento) * 100		al				n de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	s mensuales de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General.	ingeniería se documente los lineamientos de aplicación para cada proceso (cuándo Si y cuándo NO)		s de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	s de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	s de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General				
ACTIVIDAD	Optimización de los procesos para la prestación de los servicios	Porcentaje de procesos optimizados	(Número de procesos optimizados/Número total de procesos a optimizar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informe mensual de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General.	se mida la eficacia de los procedimientos actuales y se proyecte una reingeniería operativa que permita elevar la eficiencia.	100	Informe de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100	Informe de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100	Informe de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100	ninguno
COMPONENTE	Ampliación de la capacidad operativa de la Secretaría General realizada	Porcentaje de avance del proyecto de ampliación de la capacidad operativa.	(Número de acciones realizadas/Número acciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informe mensual de la dependencia	Se desarrolla la Gestión de recursos y se aplican en tiempo y forma.	100	Informe de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100	Informe de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100	Informe de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100	ninguno
ACTIVIDAD	Dotación de equipamiento para la prestación de servicios	Porcentaje de cumplimiento en la dotación de equipamiento	(Número de elementos entregados/Número total de	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informe mensual de las Unidades laborales concentradas en la	Se realice la gestión de recursos en tiempo y forma.	100	Informe de las unidades laborales concentradas en la	100	Informe de las unidades laborales concentradas en la	100	Informe de las unidades laborales concentradas en la	100	ninguno

		ento	elementos programados)*100						General	adas en la Secretaría General.		Secretaría General	Secretaría General	Secretaría General				
ACTIVIDAD	Gestión de recursos humanos, Materiales y financieros	Porcentaje de gestiones concluidas	(Número de Gestiones Concluidas/Número de gestiones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	100%	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría General	Informe mensual de las Unidades laborales concentradas en la Secretaría General	Se elabore un diagnóstico preciso que defina la capacidad instalada y proyecte las necesidades reales para su equilibrio contra la demanda.	100	Informe de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100	Informe de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	100	Informe de las unidades laborales concentradas en la Secretaría General	ninguna

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
