

Formato PPA. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de Identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la BIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
El Procurador de Justicia	17. Procuraduría	2024	Procuraduría
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
UDIALAJARA NO. 1636304			
Objetivo			
10. Garantizar la equidad y el cumplimiento de las políticas y el cumplimiento del municipio, así como asegurar la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad			
Estrategia			
ES2. Mejorar los procesos de información, gestión y gestión de los actos jurídicos y sus procesos en los que sea parte el Gobierno Municipal			
Línea de Acción			
20.1.1 Establecer políticas y protocolos afines de comunicación y vinculación entre la Dependencia y las dependencias y organismos públicos del Ayuntamiento en seguimiento a asuntos legales			

META	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIRECCIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUIJETOS	AVANCE		OBSERVACIONES		AVANCE		OBSERVACIONES	
										Valor a Medir	Observaciones	Valor a Medir	Observaciones				
FN	Contribuir a atender con eficacia y profesionalismo los asuntos de jurisdicción en materia de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos de los ciudadanos.	Número de sentencias a favor del Ayuntamiento/Número de sentencias para el Ayuntamiento/100	Estratégico	Efectiva	Anual	36%	233	Reporte mensual que genera la jurisdicción	Se juegan y firman entre las partes en tiempo y forma con apego a derecho, dentro de un plazo que reduce la litigiosidad.	0	El reporte de este indicador es anual.	0	El reporte de este indicador es anual.	-	-	-	-
PROYECTO	La administración municipal y el ayuntamiento son eficientes y adecuadamente respondiendo los derechos de los ciudadanos.	Recuperación de patrimonio municipal/Año actual-Recuperación de patrimonio municipal del año anterior/100	Estratégico	Efectiva	Anual	37%	238	Reporte mensual que genera la jurisdicción	El estado personal de los asuntos jurídicos permite la defensa de los mismos. El número de resoluciones que se emiten en el municipio.	0	El reporte de este indicador es anual.	0	El reporte de este indicador es anual.	-	-	-	-
COMPONENTE 1	Defensa jurídica efectiva.	Porcentaje de las demandas empadronadas y notificadas que se han concluido.	Gestión	Efectiva	Anual	100%	100	Reporte mensual que genera la jurisdicción	Los despachos externos presentan asuntos jurídicos asignados.	182		112	Todas las asuntos son notificados.	-	-	-	-
ACTIVIDAD 1.1	Resolución de expedientes de la Dirección Jurídica Municipal.	Porcentaje de asuntos de expedientes notificados.	Gestión	Efectiva	Anual	100%	15	Reporte mensual que genera la jurisdicción	Los juicios no se notifican adecuadamente por las autoridades jurídicas competentes.	4209	Se revisan la totalidad de los asuntos que son ingresados a la Dirección.	1040	Se revisan la totalidad de los asuntos que son ingresados a la Dirección.	-	-	-	-
COMPONENTE 2	Asuntos jurídicos controlados.	Porcentaje de días utilizados para controlar.	Gestión	Efectiva	Anual	100%	100	Reporte mensual que genera la jurisdicción	Los expedientes se encuentran actualizados en tiempo y forma.	0	El reporte de este indicador es anual.	61	Hay un promedio de 11 días en control.	-	-	-	-
ACTIVIDAD 2.1	Emisión de resoluciones por los despachos.	Porcentaje de asuntos jurídicos firmados y notificados.	Gestión	Efectiva	Anual	100%	149	Reporte mensual que genera la jurisdicción	Los despachos externos cumplen con la solicitud.	185	Del total de los expedientes el pasado, no todos se firmaron.	287	Todos los expedientes son notificados.	-	-	-	-
ACTIVIDAD 2.2	Regulación del patrimonio.	Porcentaje de asuntos de resoluciones regularizadas.	Gestión	Efectiva	Anual	0.37	3	Reporte mensual que genera la jurisdicción	Los expedientes se encuentran actualizados.	4.30%	La recuperación patrimonial tiene el mismo nivel que el año anterior.	783033.43	Se revisan los expedientes de recuperación patrimonial en materia de Derechos Humanos.	-	-	-	-
ACTIVIDAD 2.3	Impugnación de asientos en libros de cuentas del derecho.	Porcentaje de asientos atendidos.	Gestión	Efectiva	Anual	100%	100	Reporte mensual que genera la jurisdicción	Se han atendido los expedientes de asientos por parte de la Dependencia.	0	El reporte de este indicador es anual.	20	Se revisan los expedientes de asientos por parte de la Dependencia.	-	-	-	-
ACTIVIDAD 2.4	Asientos de cuentas en materia de Derechos Humanos.	Porcentaje de asuntos controlados en Derechos Humanos.	Gestión	Efectiva	Mensual	100%	69	Reporte mensual que genera la jurisdicción	Se controlan los expedientes de asuntos de Derechos Humanos que fueron notificados.	85	Se controlan los expedientes de asuntos de Derechos Humanos que fueron notificados.	24	Se controlan los expedientes de asuntos de Derechos Humanos que fueron notificados.	-	-	-	-
ACTIVIDAD 3	Defensa de los ciudadanos, consumidores y consumidores.	Porcentaje de contratos y convenios celebrados.	Gestión	Efectiva	Mensual	100%	100	Reporte mensual que genera la jurisdicción	Se celebran los expedientes de asuntos de Derechos Humanos que fueron notificados.	30		614	Contratos y convenios celebrados.	-	-	-	-
COMPONENTE 3	Expediente jurídico para el trabajo del municipio.	Porcentaje de expedientes jurídicos regularizados.	Gestión	Efectiva	Mensual	100%	100	Reporte mensual que genera la jurisdicción	Se celebran los expedientes de asuntos de Derechos Humanos que fueron notificados.	6797	Se han ingresado expedientes de asuntos de Derechos Humanos, en materia de derechos humanos de la Dependencia.	493	Se han ingresado expedientes de asuntos de Derechos Humanos, en materia de derechos humanos de la Dependencia.	-	-	-	-
ACTIVIDAD 3.1	Expedientes en materia de derechos humanos, incluido el derecho a la salud del Ayuntamiento de Ciudad Juárez.	Porcentaje de expedientes jurídicos regularizados en materia de derechos humanos, incluido el derecho a la salud del Ayuntamiento de Ciudad Juárez.	Gestión	Efectiva	Mensual	100%	100	Reporte mensual que genera la jurisdicción	Se celebran los expedientes de asuntos de Derechos Humanos que fueron notificados.	11	Los asuntos de programas se han estado impactando de manera adecuada.	64	Los asuntos de programas se han estado impactando de manera adecuada.	-	-	-	-

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE _____
CARGO _____

NOMBRE _____
CARGO _____

NOMBRE _____
CARGO _____