Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	**Número y Nombre de la MIR**	**Ejercicio Fiscal**	**Dependencia**
14. Mejora de la Gestión Gubernamental e Imagen del Centro Histórico.	14. Mejora de la Gestión Gubernamental e Imagen del Centro Histórico.	2022	Presidencia

Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
Eje	**4. Guadalajara funcional y con servicios de calidad**
Objetivo	**O12. Mejorar la cobertura y eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio, conforme a las competencias que marca la legislación, mejorando la calificación y satisfacción de la ciudadanía**
Estrategias	**E1.1 Desarrollo económico, social y cultural en el Centro Histórico**
Línea de Acción	

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición	LÍNEA BASE	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances Enero a Marzo	Observaciones (avances - cualitativos)	Avances Abril a Junio	Observaciones (avances - cualitativos)	Avances Julio a Sept.	Observaciones (avances - cualitativos)	Avances Oct. a Dic.	Observaciones (avances - cualitativos)
FIN	Se contribuye a desarrollar y ejecutar una gestión gubernamental eficiente mediante proyectos estratégicos y el impulso del centro histórico del Municipio de Guadalajara	Porcentaje de percepción de la población encuestadas sobre la satisfacción de la gestión gubernamental en el municipio de Guadalajara	(Número de Personas encuestadas con observación satisfactoria/Número total del Personas encuestadas)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	0	100%	Encuestas aplicadas sonbre la gestión gubernamental. Presidencia.		0	En este trimestre no se tiene nada que informar ya que el indicador es anual	0	En este trimestre no se tiene nada que informar ya que el indicador es anual	-	-	-	-
PROPÓSITO	Las y Los Habitantes y del Municipio del Guadalajara cuentan con espacios para el impulso del desarrollo económico y cultural	Variación porcentual de afluencia de visitantes al centro histórico del Municipio de Guadalajara	(Número de visitantes del centro histórico de guadaajara 2022/Número de visitantes registrados al centro histórico de la Guadalajara en 2021)-1)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	0	-	Registro de visitantes al centro histórico. Presidencia.	Los datos sobre los visitantes del centro histórico se encuentran actualizados	0	En este trimestre no se tiene nada que informar ya que el indicador es anual	0	En este trimestre no se tiene nada que informar ya que el indicador es anual	-	-	-	-
COMPONENTE 1	Diagnóstico y validación de Proyectos Estratégicos realizados	Porcentaje de proyectos estratégicos validados en 2022	(Número de proyectos estratégicos validados/Número de proyectos estratégicos analizados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	0	100%	Bitácora de proyectos consultados en el despacho de la coordinación de proyectos estratégicos	La información es actualizada adecuadamente	0		45.45%	Se están validando los proyectos estratégicos con las áreas involucradas	-	-	-	-
ACTIVIDAD 1.1	Recepción y análisis de información del proyecto estratégico	Porcentaje de proyectos estratégicos analizados durante el ejercicio 2022	(Número de proyectos estratégicos analizados/Número de proyectos estratégicos recibidos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	-	Bitácora de proyectos consultados en el despacho de la coordinación de proyectos estratégicos	La información es actualizada adecuadamente	100%		100%	Se analizaron todos los proyectos estratégicos recibidos	-	-	-	-
ACTIVIDAD 1.2	Gestión de Proyectos estrategicos analizados	Porcentaje de proyectos estratégicos gestionados durante el ejercicio 2022	(Número de proyectos estratégicos gestionados / Número de proyectos estratégicos recibidos) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Bitácora de proyectos consultados en el despacho de la coordinación de proyectos estratégicos	La información es actualizada adecuadamente	100%		100%	Se gestionaron todos los proyectos estratégicos recibidos	-	-	-	-
COMPONENTE 2	Desempeño y ejecución operativo y administrativo de las áreas de presidencia mejoradas	Porcentaje de acciones para el mejoramiento de la eficiencia gubernamental en 2022	(Número de acciones realizadas /Número de acciones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	0	100%	Reporte de proyectos en desarrollo y/o realizados (portal oficial del h. Ayuntamiento).	La información es actualizada adecuadamente	0	Este componente tiene una frecuencia de medición semestral, por lo tanto se reportará al finalizar el periodo comprendido.	100	se lograron llevar acabo la totalidad de actividades satisfactoriamente	-	-	-	-
ACTIVIDAD 2.1	Capacitación a los servidores públicos en temas de responsabilidades y funciones	Porcentaje de capacitación en responsabilidades y funciones realizadas en 2022	(Número de servidores públicos capacitados /Número de servidores públicos programados) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Lista de personal capacitado (portal oficial del h. Ayuntamiento)	Participación e interés del personal adscrito a cada dependencia.	100%		100		-	-	-	-
ACTIVIDAD 2.2	Logística y organización de las actividades del presidente	Porcentaje de asistencia del presidente a los eventos de presidencia en 2022	(Número de Eventos a los que asistió el presidente /Número de eventos programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Registro de conteo eventos atendidos. Dirección de relaciones públicas.	Que la ciudadanía del municipio solicite la asistencia del presidente municipal en eventos.	100%	El presidente asistió 356 eventos programados teniendo un cien porciento de asistencia	100%	El presidente asistió a 531 eventos programados teniendo un cien porciento de asistencia	-	-	-	-
ACTIVIDAD 2.3	Atención ciudadana	Porcentaje de solicitudes enviadas a dependencias correspondientes en temas de atención ciudadana	(Número de solicitudes atendidas a dependencias en relación a temas de atención ciudadana/Número de solicitudes recibidas en temas de atención ciudadana) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	0	100%	Registro de inspección de documentos generados. Secretaría particular.	El ciudadano presenta las solicitudes.	80%	El porcentaje que hace falta es debido a que existen algunas peticiones que siguen su curso en otras dependencias y estamos a la espera de su respuesta para finalizar el proceso	78.26%	El porcentaje que hace falta es debido a que existen algunas peticiones que siguen su curso en otras dependencias y estamos a la espera de su respuesta para finalizar el proceso	-	-	-	-
COMPONENTE 3	Promoción e impulso del desarrollo urbano, economico, social y cultural en el Centro Histórico del Municipio de Guadalajara realizado	Porcentaje de acciones para la promoción e impulso para el desarrollo del Centro Histórico 2022	(Total de acciones realizados/total de acciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Informes mensuales de la Superintendencia del Centro Histórico	Se cuenta con el apoyo y la coordinación entre los involucrados de cada actividad.	100%	Se cumplieron el total de acciones programadas para este trimestre	100%	Se cumplieron el total de acciones programadas para este trimestre	-	-	-	-
ACTIVIDAD 3.1	Diseño de materiales de higiene y buenas prácticas del centro histórico	Prorcentaje del diseño de manual de imagen y buenas prácticas para comerciantes del Centro Histórico	(Número de manuales de imagen y buenas prácticas elaborados/Número de manuales de imagen y buenas prácticas programados)*100	Gestión	Eficacia	Anual	0	100%	Manual de Imagen y buenas practicas para comerciantes del Centro Historico, presentado por la Dirección de Orden y Gobernanza de la Superintendencia	Se cuenta con el apoyo y la coordinación entre los involucrados de cada actividad.	10%	Se esta anlizando contenido y fundamentación	5%	Se realizo contenido propuesto para la paleta de colores	-	-	-	-
ACTIVIDAD 3.2	Reuniones con vecinos, comerciantes, empresarios y usuarios del centro histórico en temas de seguridad, vigilancia, movilidad, inspección, personas en situación de calle y servicios publicos	Porcentaje de reuniones relizadas con comerciantes, empresarios y usuarios del centro histórico en temas de seguridad, vigilancia, movilidad, inspección, personas en situación de calle y servicios publicos en 2022	(Número de reuniones realizados con tema interés/Número de reuniones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	0	100%	Informes mensuales de la Superintendencia del Centro Histórico	Se cuenta con el apoyo y la coordinación entre los involucrados de cada actividad.	100%	Se realizaron el total de reuniones programadas	100%	Se realizaron el total de reuniones programadas	-	-	-	-
ACTIVIDAD 3.3	Canalizar reportes de movilidad, inspección y vigilancia, personas en situación de calle en el centro histórico	Porcentaje de reportes canalizados a las dependencias competentes en 2022	(Número de reportes canalizados/ Número de reportes recibidos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	0	100%	Informes mensuales de la Dirección de Orden y Gobernanza de la Superintendencia del Centro Histórico	Se cuenta con el apoyo y la coordinación entre los involucrados de cada actividad.	100%	Se canalizaron la totalidad de reportes recibidos	100%	Se canalizaron la totalidad de reportes recibidos	-	-	-	-
ACTIVIDAD 3.4	Canalizar reportes de reparación y mantenimiento urbano, áreas verdes, alumbrado público, obra pública y aseo público con las instancias correspondientes	Porcentaje de reportes canalizados a las dependencias competentes	(Número de reportes canalizados/ Número de reportes recibidos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	0	100%	Informes mensuales de la Dirección de Servicios Publicos de la Superintendencia del Centro Histórico	Se cuenta con el apoyo y la coordinación entre los involucrados de cada actividad.	100%	Se canalizaron el total de reportes recibidos	100%	Se canalizaron el total de reportes recibidos	-	-	-	-
ACTIVIDAD 3.5	Realizar la gestión y/o ejecución de proyectos, programas, estudios y diagnosticos, en poligono del Centro Historico	Porcentaje de gestión y/o ejecución de los proyectos, programas, estudios y diagnosticos realizados en el Centro Historico en 2022	(total de proyectos, programas, estudios y diagnosticos realizados/ total de proyectos, programas, estudios y diagnosticos programados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	0	100%	Informes mensuales de la Dirección de Desarrollo Economico, urbano y Proyectos Estrategicos de la Superintendencia del Centro Historico	Se cuenta con el apoyo y la coordinación entre los involucrados de cada actividad.	100%	Se lograron el total de gestiones propuestas para el trimestre	100%	Se lograron el total de gestiones propuestas para el trimestre	-	-	-	-
ACTIVIDAD 3.6	Proponer, implementar, dirigir y ejecutar programas que permitan promover al Centro historico de Guadalajara como destino turistico	Porcentaje de programas propuestos, implementados, dirigidos y/o ejecutados para promover al Centro Historico de Guadalajara como destino turistico	(total de proyectos, programas, estudios y diagnosticos realizados/ total de proyectos, programas, estudios y diagnosticos programados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	0	100%	Informes mensuales de la Dirección de Desarrollo Economico, urbano y Proyectos Estrategicos de la Superintendencia del Centro Historico	Se cuenta con el apoyo y la coordinación entre los involucrados de cada actividad.	100%	Se logro presentar y participar en el total de propuestas en el trimestre	100%	Se logro presentar y participar en el total de programas propuestos en el trimestre	-	-	-	-

	RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA
	______________________	______________________	______________________
NOMBRE	______________________	______________________	______________________
CARGO	______________________	______________________	______________________