

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Unidad Responsable del Gasto
04 Apoyos a la educación	4.2 Guadalajara se Alista	2019	Dirección de Proyectos Especiales
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	1- Guadalajara próspera e incluyente		
Objetivo	O2. Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones.		
Estrategias	E2.1. Estímulos para fomentar la permanencia escolar y la eficiencia terminal en niños y jóvenes		
Línea de Acción	L2.1.2.Brindar subsidios directos a estudiantes de nivel básico para propiciar su permanencia en escuelas públicas del municipio.		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances cualitativos)
FIN	Contribuir a O2. Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones. mediante la entrega de útiles, zapatos y uniformes escolares para mejorar las condiciones de los alumnos	Grado Promedio de Escolaridad en México	Determinado por INEGI	Estratégico	Eficacia	n/d	9.1	9.2	Grado Promedio de escolaridad en México: http://cuentame.inegi.org.mx/poblacion/escolaridad.aspx?tema=P	INEGI	Adolescentes tienen menor probabilidad de ser vinculados a la delincuencia.	n/d	n/d
PROPÓSITO	Estudiantes Concluyen sus estudios de nivel básico	Tasa de deserción escolar en secundaria	Determinada por SEJ	Estratégico	Eficacia	Anual	5.6%	5.3%	Tasa de deserción escolar en secundaria	SEJ	NA	n/d	n/d

COMPO- NENTE	1	Paquete escolar (uniformes y calzado escolar para alumnos de escuelas públicas de educación básica de preescolar, primaria y secundaria entregados)	Porcentaje de niños, niñas que recibieron su paquete escolar	(Total de alumnos que recibieron su paquete escolar/total de alumnos inscritos en el programa de las escuelas públicas de educación básica de nivel preescolar, primaria y secundaria)*100	Gestión	Eficacia	Anual	100%	100%	Listado de niñas y niños inscritos en el programa	Jefatura del programa Guadalajara a se alista	Padres de familia o tutores inscriban a sus hijos en el programa y recojan el paquete escolar.	0%	No hay avances ya que comienza el periodo de captura y licitación.
ACTIVI- DAD	1	Recopilación y procesamiento de información necesaria de talla, modelo, grado y sexo para uniformes escolares	Porcentaje de avance en la recopilación y procesamiento de información	= total de información recopilada y procesada / total de alumnos a entregar	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Archivos de la Dependencia	Jefatura del programa "Guadalajara se Alista"	Las escuelas entregan el listado de alumnos completa y a tiempo	0%	No hay avances ya que comienza el periodo de captura y licitación.
ACTIVI- DAD	2	Recepción y procesamiento de uniformes escolares	Porcentaje de avance en la recepción, personalización y entrega	= total de paquetes entregados / total de alumnos a entregar	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Archivos de la Dependencia	Jefatura del programa "Guadalajara se Alista"	El proveedor entrega en tiempo y forma los uniformes	0%	No hay avances ya que comienza el periodo de captura y licitación.
ACTIVI- DAD	3	Comprobación de	Porcentaje de avance	= total de documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Archivos de la Dependencia	Jefatura del programa "	Los coordinadores entregan las listas	0%	No hay avances ya

		entrega a cada alumno de cada plantel escolar	en la comprobación	s comprobados / total de alumnos sujetos a comprobación						ndencia	Guadalajara se Alista"	completas de los uniformes entregados		que comienza el periodo de captura y licitación.
ACTIVIDAD	4	Recopilación y procesamiento de información necesaria de talla, grado escolar y sexo para calzado escolar	Porcentaje de avance en la recopilación y procesamiento de información	= total de información recopilada y procesada / total de alumnos a entregar	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Archivos de la dependencia	Jefatura del programa "Guadalajara se Alista"	Las escuelas entregan el listado de alumnos completa y a tiempo	0%	No hay avances ya que comienza el periodo de captura y licitación.
ACTIVIDAD	5	Recepción y procesamiento de calzado escolar	Porcentaje de avance en la recepción, personalización y entrega	= total de paquetes entregados / total de alumnos a entregar	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Archivos de la dependencia	Jefatura de Guadalajara se alista	El proveedor entrega en tiempo y forma el calzado escolar	0%	No hay avances ya que comienza el periodo de captura y licitación.
ACTIVIDAD	6	Comprobación de entrega a cada alumno de cada plantel escolar	Porcentaje de avance en la comprobación	= total de documentos comprobados / total de alumnos sujetos a comprobación	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Archivos de la dependencia	Jefatura del programa "Guadalajara se Alista"	Los coordinadores entregan las listas completas del calzado escolar entregado	0%	No hay avances ya que comienza el periodo de captura y licitación.
ACTIVIDAD	7	Recopilación y procesamiento de información necesaria de grado escolar para mochilas y	Porcentaje de avance en la recopilación y procesamiento de información	= (total de reportes recopilados y procesados / total de reportes solicitados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Archivos de la dependencia	Jefatura del programa "Guadalajara se Alista"	Las escuelas entregan el listado de alumnos completa y a tiempo	0%	No hay avances ya que comienza el periodo de captura y licitación.

ACTIVIDAD	8	Recepción y personalización de mochilas y útiles	Porcentaje de avance en la recepción, personalización y entrega	= (total de paquetes entregados / total de paquetes programados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Archivos de la Dependencia	Jefatura del programa "Guadalajara se Alista"	El proveedor entrega en tiempo y forma las mochilas y útiles	0%	No hay avances ya que comienza el periodo de captura y licitación.
ACTIVIDAD	9	Comprobación de entrega a cada alumno de cada plantel escolar	Porcentaje de avance en la comprobación	= (total de documentos comprobados / total de documentos programados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Archivos de la Dependencia	Jefatura del programa "Guadalajara se Alista"	Los coordinadores entregan las listas completas de las mochilas y útiles entregados	0%	No hay avances ya que comienza el periodo de captura y licitación.
ACTIVIDAD	10	Recopilación y procesamiento de información necesaria para otorgamiento de Kits con material didáctico para preescolar	Porcentaje de avance en la recopilación y procesamiento de información	= total de información recopilada y procesada / total de alumnos a entregar	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Archivos de dependencia	Jefatura del programa "Guadalajara se alista"	Las escuelas entregan listado	0%	No hay avances ya que comienza el periodo de captura y licitación.
ACTIVIDAD	11	Recepción y personalización de kit's con material didáctico para preescolar	Porcentaje de avance en la recepción, personalización y entrega	=total de kit's entregados/total de alumnos a entregar *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Archivos de la dependencia	Jefatura de Guadalajara se alista	El proveedor entrega en tiempo y forma los kits para preescolar	0%	No hay avances ya que comienza el periodo de captura y licitación.
ACTIVIDAD	12	Comprobación de entrega a cada plantel	Porcentaje de avance en la comprobación	=total de documentos / total de planteles sujetos a c	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Archivos de la dependencia	Jefatura de Guadalajara se alista	Los coordinadores entregan las listas completas de los kits entregados.	0%	No hay avances ya que comienza el periodo

		escolar	omprobaci ón * 100										de captura y licitación.
--	--	---------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------

	RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA
NOMBRE			
CARGO			