

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

| Datos de identificación del Programa                              |  |
|---|--|
| <b>Programa Presupuestario</b><br><b>04 Apoyos a la educación</b> | <b>Unidad Responsable del Gasto</b><br>Dirección de Desarrollo de Programas Sociales   |
|   | <b>Modalidad (Clasificación específica del PP)</b><br>S  |
| Alineación  |  |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO<br>GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042     |  |
| <b>Eje</b>  | 1- Guadalajara próspera e incluyente   |
| <b>Objetivo</b>   | O2. Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones. |
| <b>Estrategias</b>  | E2.1. Estímulos para fomentar la permanencia escolar y la eficiencia terminal en niños y jóvenes   |
| <b>Línea de Acción</b>  | L2.1.2.Brindar subsidios directos a estudiantes de nivel básico para propiciar su permanencia en escuelas públicas del municipio.  |

| RESUMEN NARRATIVO |  | INDICADORES                             |                     |                   |           |                           | METAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | FUENTE S DE INFORMACIÓN  | SUPUESTOS   | Avance 1er. Trim. |                      | Avance 2do. Trim. |                      | Avance 3er. Trim. |                      | Avance 4to. Trim. |  |
|-------------------|--|---|---------------------|-------------------|-----------|---------------------------|-------|------------------------|--|---|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|--|
|                   |  | Indicador                               | Fórmula             | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de la medición |       |                        |  |   | Ene-Mar           | (avance cualitativo) | Abr-Jun           | (avance cualitativo) | Jul-Sept          | (avance cualitativo) | Oct-Dic           | (avance cualitativo)                     |
| FIN               | Contribuir a O2. Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones. mediante este programa se busca mejorar las condiciones de los alumnos | Tasa de deserción escolar en secundaria | Determinado por SEJ | Estratégico       | Eficacia  | Anual                     | 5.50  | SEJ                    | Tasa de deserción escolar en secundaria: <a href="http://portalsej.jalisco.gob.mx">http://portalsej.jalisco.gob.mx</a> | Adolescentes tienen menor probabilidad de ser vinculados a la delincuencia. |                   |                      |                   |                      |                   |                      | N/D               | Se determina al finalizar el año ESCOLAR |

|            |  |   |   |  |             |          |       |      |  |  |  |   |   |      |  |    |   |      |  |
|------------|--|---|---|--|-------------|----------|-------|------|--|--|--|---|---|------|--|----|---|------|--|
|            | del Municipio de Guadalajara.  |   |   |  |             |          |       |      |  |  |  |   |   |      |  |    |   |      |  |
| PROPÓSITO  | Niños y Niñas de Guadalajara. Concluir sus estudios de nivel básico ya que utilizan las herramientas básicas necesarias para cubrir eficientemente su grado escolar. |   | Porcentaje de niños y niñas beneficiados por el Programa              | ( Total de niños y niñas beneficiados por el programa / total de alumnos inscritos en las escuelas públicas de educación básica) * 100 | Estratégico | Eficacia | Anual | 100% | Jefatura de "Guadalajara se alista" de la Dirección de Desarrollo de Programas Sociales perteneciente a la Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad | Listado de niños y niñas inscritos en escuelas. Listado de niños y niñas beneficiados por el programa. | Adolescentes tienen menor probabilidad de ser vinculados a la delincuencia.    |   |   |      |  |    |   | 100% | Se cumple con la entrega a los alumnos inscritos en plataforma |
| COMPONENTE | 1  | Mochilas con útiles escolares para alumnos de escuelas públicas de educación básica recibidos | Porcentaje de alumnos que recibieron su mochilas con útiles escolares | ( Total de alumnos que recibieron sus mochilas con útiles escolares / total de alumnos inscritos en las escuelas públicas de educ      | Estratégico | Eficacia | Anual | 100% | Jefatura de "Guadalajara se alista" de la Dirección de Desarrollo de Programas Sociales perteneciente a la Coordinación  | Listado de niños y niñas inscritos en escuelas. Listado de niños y niñas beneficiados por el programa. | Las escuelas cuentan con espacios disponibles para admitir a todos los alumnos | 0 | La entrega se realizara en el 2do trimestre del año | 100% | Se cumple con la entrega a los alumnos inscritos en plataforma | 0% | La 2da entrega se realizara en el 4to trimestre del año | 100% | Se cumple con la entrega a los alumnos inscritos en plataforma |

|             |   |  |  |  |             |          |       |      |  |  |  |   |   |      |  |    |   |      |  |
|-------------|---|--|--|--|-------------|----------|-------|------|--|--|--|---|---|------|--|----|---|------|--|
|             |   |  |  | ación básica ) * 100   |             |          |       |      | de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad   |  |  |   |   |      |  |    |   |      |  |
| COMPO-NENTE | 2 | Calzado escolar para alumnos de escuelas públicas de preescolar, primaria y secundaria recibidos | Porcentaje de alumnos que recibieron su calzado escolar para primaria y secundaria | ( Total de alumnos que recibieron su calzado escolar / total de alumnos inscritos en las escuelas públicas de educación básica ) * 100 | Estratégico | Eficacia | Anual | 100% | Jefatura de "Gualajara se alista" de la Dirección de Desarrollo de Programas Sociales perteneciente a la Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad | Listado de niños y niñas inscritos en escuelas. Listado de niños y niñas beneficiados por el programa. | Las escuelas públicas cuentan con espacios disponibles para admitir a todos los alumnos de nivel básico y los padres de familia ingresan a sus hijos los planteles | 0 | La entrega se realizara en el 2do trimestre del año | 100% | Se cumple con la entrega a los alumnos inscritos en plataforma | 0% | La 2da entrega se realizara en el 4to trimestre del año | 100% | Se cumple con la entrega a los alumnos inscritos en plataforma |
| COMPO-NENTE | 3 | Uniformes escolares para alumnos de escuelas públicas de educación básica                        | Porcentaje de alumnos que recibieron sus uniformes escolares                       | ( Total de alumnos que recibieron sus uniformes escolares / total de alumnos   | Estratégico | Eficacia | Anual | 100% | Jefatura de "Gualajara se alista" de la Dirección de Desarrollo de Programas   | Listado de niños y niñas inscritos en escuelas. Listado de niños y niñas beneficiados por              | Las escuelas públicas cuentan con espacios disponibles para admitir a todos los alumnos de nivel básico y los padres de familia ingresan a sus hijos los planteles | 0 | La entrega se realizara en el 2do trimestre del año | 100% | Se cumple con la entrega a los alumnos inscritos en plataforma | 0% | La 2da entrega se realizara en el 4to trimestre del año | 100% | Se cumple con la entrega a los alumnos inscritos en plataforma |

|            |   |   |   |  |             |          |            |      |  |  |  |     |   |      |  |      |   |      |  |
|------------|---|---|---|--|-------------|----------|------------|------|--|--|--|-----|---|------|--|------|---|------|--|
|            |   | recibidos   |   | inscritos en las escuelas públicas de educación básica ) * 100   |             |          |            |      | Sociales pertenece a la Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad  | el programa.   |  |     |   |      |  |      |   |      |  |
| COMPONENTE | 4 | Certificados para adquisición de paquetería escolar para alumnos de preescolar recibido | Porcentaje de alumnos que recibieron sus certificados para adquisición de papelaría para preescolar | ( Total de alumnos que recibieron sus certificados para adquisición de papelaría escolar / total de alumnos inscritos en las escuelas públicas de educación básica ) * 100 | Estratégico | Eficacia | Anual      | 100% | Jefatura de "Guadalajara se alista" de la Dirección de Desarrollo de Programas Sociales pertenece a la Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad | Listado de niños y niñas inscritos en escuelas. Listado de niños y niñas beneficiados por el programa. | Las escuelas públicas cuentan con espacios disponibles para admitir a todos los alumnos de nivel básico y los padres de familia ingresan a sus hijos los planteles | 0   | La entrega se realizara en el 2do trimestre del año | 100% | Se cumple con la entrega a los alumnos inscritos en plataforma | 0%   | La 2da entrega se realizara en el 4to trimestre del año | 100% | Se cumple con la entrega a los alumnos inscritos en plataforma |
| ACTIVIDAD  | 1 | Recopilación y procesamiento de información necesaria                                   | Porcentaje de avance en la recopilación y procesamiento   | = ( total de reportes recopilados y procesados   | Gestión     | Eficacia | Trimestral | 100% | Jefatura de Guadalajara se alista  | Archivos de la Dependencia   | Las escuelas entregan el listado de alumnos completa y a tiempo  | 100 | Corresponde al 100% de la 1er etapa del prog        | 100% | Se cumple con las actividades de la                            | 100% | Corresponde al 100% de la 2da etapa del prog            | 100% | Se cumple con las actividades de la                            |

|           |   |  |  |   |         |          |            |      |   |                            |   |      |   |                |  |      |   |                 |   |
|-----------|---|--|--|---|---------|----------|------------|------|---|----------------------------|---|------|---|----------------|--|------|---|-----------------|---|
|           |   | saria de grado escolar y sexo para paquetes de mochilas y útiles                     | esamiento de información   | s / total de reportes solicitados ) * 100                                     |         |          |            |      |   |                            |   | rama |   | primer entrega |  | rama |   | Segunda entrega |   |
| ACTIVIDAD | 2 | Recepción y personalización de mochilas y útiles                                     | Porcentaje de avance en la recepción, personalización y entrega        | = ( total de paquetes entregados / total de paquetes programados ) * 100      | Gestión | Eficacia | Trimestral | 100% | Jefatura de Guadalupe alajara se alista | Archivos de la Dependencia | El proveedor entrega en tiempo y forma las mochilas y útiles                        | 0    | La entrega se realizara en el 2do trimestre del año | 100%           | Se cumple con las actividades de la primer entrega | 0%   | La 2da entrega se realizara en el 4to trimestre del año | 100%            | Se cumple con las actividades de la Segunda entrega |
| ACTIVIDAD | 3 | Comprobación de entrega a cada alumno de cada plantel escolar                        | Porcentaje de avance en la comprobación                                | = ( total de documentos comprobados / total de documentos programados ) * 100 | Gestión | Eficacia | Semestral  | 100% | Jefatura de Guadalupe alajara se alista | Archivos de la Dependencia | Los coordinadores entregan las listas completas de las mochilas y útiles entregados | 0    | La entrega se realizara en el 2do trimestre del año | 100%           | Se cumple con las actividades de la primer entrega | 0%   | La 2da entrega se realizara en el 4to trimestre del año | 100%            | Se cumple con las actividades de la Segunda entrega |
| ACTIVIDAD | 4 | Recopilación y procesamiento de información necesaria de talla, grado escolar y sexo | Porcentaje de avance en la recopilación y procesamiento de información | = total de información recopilada y procesada / total de alumnos a entregar   | Gestión | Calidad  | Anual      | 100% | Jefatura de Guadalupe alajara se alista | Archivos de la Dependencia | Las escuelas entregan el listado de alumnos completa y a tiempo                     | 100  | Corresponde al 100% de la 1er etapa del programa    | 100%           | Se cumple con las actividades de la primer entrega | 100% | Corresponde al 100% de la 2da etapa del programa        | 100%            | Se cumple con las actividades de la Segunda entrega |

|           |   |   |  |   |         |         |       |      |                                   |                            |   |     |   |      |  |      |   |      |   |
|-----------|---|---|--|---|---------|---------|-------|------|-----------------------------------|----------------------------|---|-----|---|------|--|------|---|------|---|
|           |   | de paquetes de zapatos  |  |   |         |         |       |      |                                   |                            |   |     |   |      |  |      |   |      |   |
| ACTIVIDAD | 5 | Recepción y procesamiento de zapatos  | Porcentaje de avance en la recepción, personalización y entrega        | = total de paquetes entregados / total de alumnos a entregar                | Gestión | Calidad | Anual | 100% | Jefatura de Guadalajara se alista | Archivos de la Dependencia | El proveedor entrega en tiempo y forma los zapatos                        | 0   | La entrega se realizara en el 2do trimestre del año | 100% | Se cumple con las actividades de la primer entrega | 0%   | La 2da entrega se realizara en el 4to trimestre del año | 100% | Se cumple con las actividades de la Segunda entrega |
| ACTIVIDAD | 6 | Comprobación de los expedientes de cada plantel escolar   | Porcentaje de avance en la comprobación                                | = total de documentos comprobados / total de alumnos sujetos a comprobación | Gestión | Calidad | Anual | 100% | Jefatura de Guadalajara se alista | Archivos de la Dependencia | Los coordinadores entregan las listas completas de los zapatos entregados | 0   | La entrega se realizara en el 2do trimestre del año | 100% | Se cumple con las actividades de la primer entrega | 0%   | La 2da entrega se realizara en el 4to trimestre del año | 100% | Se cumple con las actividades de la Segunda entrega |
| ACTIVIDAD | 7 | Recopilación y procesamiento de información necesaria de talla, modelo, grado y sexo de paquetes de uniformes escolares | Porcentaje de avance en la recopilación y procesamiento de información | = total de información recopilada y procesada / total de alumnos a entregar | Gestión | Calidad | Anual | 100% | Jefatura de Guadalajara se alista | Archivos de la Dependencia | Las escuelas entregan el listado de alumnos completa y a tiempo           | 100 | Corresponde al 100% de la 1er etapa del programa    | 100% | Se cumple con las actividades de la primer entrega | 100% | Corresponde al 100% de la 2da etapa del programa        | 100% | Se cumple con las actividades de la Segunda entrega |
| ACTIVIDAD | 8 | Recepción y procesamiento de uniformes  | Porcentaje de avance en la recepción                                   | = total de paquetes entregados  | Gestión | Calidad | Anual | 100% | Jefatura de Guadalajara se alista | Archivos de la Dependencia | El proveedor entrega en tiempo y forma los uniformes                      | 0   | La entrega se realizara                             | 100% | Se cumple con las actividades                      | 0%   | La 2da entrega se realizara                             | 100% | Se cumple con las actividades                       |

|           |    |   |  |   |         |         |       |      |   |                            |   |                             |   |                          |  |                             |   |                           |   |
|-----------|----|---|--|---|---------|---------|-------|------|---|----------------------------|---|-----------------------------|---|--------------------------|--|-----------------------------|---|---------------------------|---|
|           |    | niformes  | epción, / total  |   |         |         |       |      |   |                            |   | en el 2do trimestre del año |   | des de la primer entrega |  | en el 4to trimestre del año |   | des de la Segunda entrega |   |
| ACTIVIDAD | 9  | Comprobación de los expedientes de cada plantel escolar   | Porcentaje de avance en la comprobación                                | = total de documentos comprobados / total de alumnos sujetos a comprobación | Gestión | Calidad | Anual | 100% | Jefatura de Guadalupe alajara se alista | Archivos de la Dependencia | Los coordinadores entregan las listas completas de los uniformes entregados | 0                           | La entrega se realizara en el 2do trimestre del año | 100%                     | Se cumple con las actividades de la primer entrega | 0%                          | La 2da entrega se realizara en el 4to trimestre del año | 100%                      | Se cumple con las actividades de la Segunda entrega |
| ACTIVIDAD | 10 | Recopilación y procesamiento de información necesaria de grado escolar para otorgamiento de certificados para adquisición | Porcentaje de avance en la recopilación y procesamiento de información | = total de información recopilada y procesada / total de alumnos a entregar | Gestión | Calidad | Anual | 100% | Jefatura de Guadalupe alajara se alista | Archivos de la Dependencia | Las escuelas entregan el listado de alumnos completa y a tiempo             | 100                         | Corresponde al 100% de la 1er etapa del programa    | 100%                     | Se cumple con las actividades de la primer entrega | 100%                        | Corresponde al 100% de la 2da etapa del programa        | 100%                      | Se cumple con las actividades de la Segunda entrega |
| ACTIVIDAD | 11 | RECEPCIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE CERTIFICADOS PARA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA   | Porcentaje de avance en la recepción, personalización y entrega        | = total de paquetes entregados / total de alumnos a entregar                | Gestión | Calidad | Anual | 100% | Jefatura de Guadalupe alajara se alista | Archivos de la Dependencia | El proveedor entrega en tiempo y forma los los materiales de preescolar     | 0                           | La entrega se realizara en el 2do trimestre del año | 100%                     | Se cumple con las actividades de la primer entrega | 0%                          | La 2da entrega se realizara en el 4to trimestre del año | 100%                      | Se cumple con las actividades de la Segunda entrega |

|           |    |   |   |   |         |         |       |      |   |                            |  |   |   |      |  |    |   |      |   |
|-----------|----|---|---|---|---------|---------|-------|------|---|----------------------------|--|---|---|------|--|----|---|------|---|
|           |    | ÍA ESCOLAR PARA PREESCOLAR                                    |   |   |         |         |       |      |   |                            |  |   |   |      |  |    |   |      |   |
| ACTIVIDAD | 12 | Comprobación de entrega a cada alumno de cada plantel escolar | Porcentaje de avance en la comprobación | = total de documentos comprobados / total de alumnos sujetos a comprobación | Gestión | Calidad | Anual | 100% | Jefatura de Guadalupe alajara se alista | Archivos de la Dependencia | Los coordinadores entregan las listas completas de los certificados entregados | 0 | La entrega se realizara en el 2do trimestre del año | 100% | Se cumple con las actividades de la primer entrega | 0% | La 2da entrega se realizara en el 4to trimestre del año | 100% | Se cumple con las actividades de la Segunda entrega |

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO

---



---



---



---



---



---



---



---



---