Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	**Nombre y Nombre de la MIR**	**Ejercicio Fiscal**	**Dependencia**
13. Desarrollo de la Gestión Pública para la Operación Eficiente y Eficaz del Ayuntamiento de Guadalajara	13. Desarrollo de la Gestión Pública para la Operación Eficiente y Eficaz del Ayuntamiento de Guadalajara	2022	Jefatura de Gabinete

Alineación
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 360 / VISIÓN 2040
Eje — **3. Guadalajara honesta y bien administrada.**
Objetivo — **OT7. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas**
Estrategias — **ET7.5. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa**
Línea de Acción — **LT7.5.2**

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES: Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición	LINEA BASE	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances Enero a Marzo	Observaciones (avances - cualitativas)	Avances Abril a Junio	Observaciones (avances - cualitativas)	Avances Julio a Sept	Observaciones (avances - cualitativas)	Avances Oct. a Dic.	Observaciones (avances - cualitativas)
FIN	Se contribuye a fortalecer la administración pública municipal a través de la operación de proyectos de la Jefatura de Gabinete	Porcentaje de proyectos de la administración pública municipal operados a través de Jefatura de Gabinete en el periodo de 2021 a 2024	(Proyectos de la administración pública municipal realizados/Proyectos de la administración pública municipal programados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	0	25%	Reporte de trabajo institucional de la Jefatura de Gabinete		0	El reporte de este indicador es anual	0.5		-	-	-	-
PROPÓSITO	Administración pública municipal coordinada en planes y programas de trabajo	Porcentaje de planes y programas de trabajo ejecutados	(Planes y programas de trabajo ejecutados/Planes y programas de trabajo programados)*100	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	100%	Reporte de trabajo institucional de la Jefatura de Gabinete	Jefatura de Gabinete coordina el programa anual de trabajo	0	El reporte de este indicador es anual	0.5		-	-	-	-
COMPONENTE 1	Proyectos del trabajo coordinados	Porcentaje de proyectos de trabajo coordinados	(Proyectos de trabajo realizados/proyectos de trabajo programados)*100	Gestión	Eficiencia	Semestral	0	100%	Reportes estadísticos de la Jefatura de Gabinete	Se cuenta con los proyectos formulados	0	El reporte de este indicador es semestral	0.5		-	-	-	-
ACTIVIDAD 1.1	Administración del sistema de evaluación a fin de monitorear y evaluar los avances del Sistema Municipal de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de captura de reporte de avances del Sistema Municipal de Evaluación del Desempeño de las dependencias del municipio de Guadalajara	(Reportes capturados del Sistema Municipal de Desempeño de las dependencias de Guadalajara realizados/Reportes del Sistema Municipal de Desempeño de las dependencias de Guadalajara programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Sistema Municipal de Evaluación del Desempeño a través de la Dirección de Evaluación y Seguimiento	Dependencias reportan avances del Sistema Municipal de Evaluación del Desempeño de manera puntual	0.25		0.25		-	-	-	-
ACTIVIDAD 1.2	Coordinación de la elaboración y seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía	Porcentaje de participación de las dependencias en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza	(Dependencias participantes en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza/Total de dependencias del Sistema de Guadalajara)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza a través de la Dirección de Planeación Institucional	Dependencias participan activamente en el desarrollo y reporte de avances del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza	0.25		1	Se aprobó y publicó el PMDyG 2022-2024	-	-	-	-
ACTIVIDAD 1.3	Gestión de temas administrativos, jurídicos y financieros para facilitar la toma de decisiones de la coordinación metropolitana	Porcentaje de asuntos administrativos, jurídicos y financieros gestionados para la toma de decisiones	(Asuntos administrativos, jurídicos y financieros gestionados/Asuntos administrativos, jurídicos y financieros recibidos a la Dirección de Gestión de Coordinación Metropolitana)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Reporte de trabajo a través de la Dirección de Gestión de Coordinación Metropolitana	Asuntos administrativos, jurídicos y financieros son turnados en tiempo y forma para su análisis por los entes de coordinación metropolitana	0.25		0.25		-	-	-	-
ACTIVIDAD 1.4	Diseño de estrategias, contenidos y procesos de trabajo que eficientan las áreas de la administración pública	Porcentaje de estrategias, contenidos y procesos de trabajo diseñados para la administración pública	(Estrategias, contenidos y procesos de trabajo diseñados por la Dirección de creación y revisión de contenidos/Estrategias, contenidos y procesos de trabajo solicitados a la Dirección de creación y revisión de contenidos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Reporte de trabajo de la Dirección de Creación y Revisión de Contenidos	Las dependencias perciben de manera positiva la implementación de estrategias propuestas por la Dirección de Creación y revisión de contenidos	0.25		0.25		-	-	-	-
ACTIVIDAD 1.5	Creación y gestión de programas de mejora regulatoria a fin de promover mejoramiento de simplificación administrativa y mejora de procesos	Porcentaje de programas de mejora regulatoria implementados en el municipio de Guadalajara	(Programas de mejora regulatoria implementados/Programas de mejora regulatoria programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Reportes estadísticos de la Unidad de Mejora Regulatoria	El ayuntamiento de Guadalajara es evaluado de manera positiva por entidades externas	0.25	Se aprobó el programa anual de mejora regulatoria y está en el sitio https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/uploadfiles/mejoraregulatoria/2022/	1	Se aprobó y publicó el PMR 2022.	-	-	-	-
COMPONENTE 2	Procedimientos técnicos, financieros, materiales y presupuestales realizados	Porcentaje de procedimientos técnicos, financieros, materiales y presupuestales aplicados en la Jefatura de Gabinete	(Procedimientos técnicos, financieros y presupuestales aplicados en la Jefatura de Gabinete/Total de procedimientos técnicos, financieros y presupuestales de la Jefatura de Gabinete programados)*100	Gestión	Eficiencia	Semestral	0	100%	Reporte de trabajo a través del Enlace Administrativo de la Jefatura de Gabinete	La coordinación de administración e innovación gubernamental apoyan de la información necesaria para la operación del Enlace Administrativo	0	El reporte de este indicador es semestral.	0.5		-	-	-	-
ACTIVIDAD 2.1	Administración de los recursos humanos, financieros y materiales a fin de contar con procesos eficientes	Porcentaje de controles de recursos humanos, financieros y materiales aplicados	(Controles de recursos humanos, financieros y materiales aplicados/controles de recursos humanos, financieros y materiales de la Jefatura de Gabinete programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Reporte de trabajo a través del Enlace Administrativo de la Jefatura de Gabinete	Los controles de recursos humanos, financieros y materiales e inventarios en cuanto de análisis para la toma de decisiones	0.25		0.25		-	-	-	-
ACTIVIDAD 2.2	Gestión de subsidios a fin de fortalecer entes que así lo requieran	Porcentaje de subsidios autorizados por autoridades competentes con cargo al presupuesto de Jefatura de Gabinete	(Subsidios autorizados/subsidios completados con cargo al presupuesto de la Jefatura de Gabinete/solicitudes programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Oficios de autorización de subsidio de autoridad competente	Los entes paramunicipales realizan petición de subsidio con la documentación completa requerida	0.25		0.25		-	-	-	-

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO