

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
25. Áreas de coordinación	25. Áreas de coordinación	2021	Presidencia
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O17. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas.		
Estrategias	E17.1. Hacer más eficiente la administración de los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio municipal.,E17.4. Mejorar la comunicación estratégica del gobierno hacia la ciudadanía.,E17.5. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa.,E17.8. Supervisar el cumplimiento de la normatividad municipal para asegurar el orden y respeto en la ciudad.		
Línea de Acción	L17.1.1,L17.3.2,L17.7.1,L17.7.3,L17.7.4,L17.8.1,L17.8.2		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición					
FIN	Contribuir al Desarrollo de la administración pública municipal mediante procesos de planeación y evaluación, coordinación gubernamental, inspección y vigilancia, vinculación y atención al ciudadano, relaciones internacionales y agenda presidencial.	Nivel de satisfacción de la ciudadanía respecto al Gobierno	(Número de personas que se sienten satisfechas con el Gobierno municipal/Número de personas en cuestadas)*100	Estratégico	Eficacia	n/d	13.7%	15%	Encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de vida	Observatorio Ciudadano Jalisco como Vamos	La encuesta se realiza en tiempo y forma
PROPÓSITO	La población y visitantes al municipio reciben programas, políticas públicas y acciones planeadas y coordinadas para mejorar su calidad de vida, así como atención y canalización oportuna a sus reportes y solicitudes.	Nivel de satisfacción en la atención de los trámites en las oficinas de gobierno.	(Número de personas que se encuentran de acuerdo la atención de los trámites en las oficinas de gobierno	Estratégico	Eficacia	Multianual	9.7%	12.5%	Encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de vida	Jalisco Cómo Vamos	La encuesta se realiza en tiempo y forma

			/Número de personas en cuetadas)*100								
Componente 1	Despacho de la Presidencia Atendido	Porcentaje de personas atendidas	(Número de personas atendidas en eventos y actividades a cargo del despacho / Número de personas que solicitan atención) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Las personas acuden a solicitar apoyo con personal de oficina de presidencia
Actividad 1.1	Atención y orientación de solicitudes ciudadanas presentadas al despacho del Presidente	Promedio mensual de solicitudes ciudadanas atendidas	Sumatoria de solicitudes ciudadanas atendidas en eventos y actividades a cargo del despacho / número de meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	27	27	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Los ciudadanos acuden a pedir alguna solicitud. Las dependencias involucradas en las gestiones y eventos hacen la socialización y dan respuesta a peticiones
Actividad 1.2	Atención a eventos públicos con presencia o representación del Presidente	Número de eventos públicos del presidente	Sumatoria de eventos públicos del presidente/ número de meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	390	390	Agenda Publica del Presidente	Oficina de Presidencia	Los eventos públicos cuentan con la presencia o representación del presidente
Actividad 1.3	Entrega de subsidios sujetos a Acuerdo del Ayuntamiento	Número de apoyos sujetos a acuerdo del ayuntamiento	Sumatoria de acuerdos emitidos por el ayuntamiento	Gestión	Eficacia	Trimestral	22	22	Minutas de las sesiones	Oficina de Presidencia	Las dependencias ejecutan las acciones acordadas y lo reportan a la Oficina de Presidencia
Actividad 1.4	Personas con y sin discapacidad atendidas	Número de personas con	Sumatoria total de	Gestión	Eficacia	Trimestral	250	250	Registro de personas	Dirección de Inclusión y	Los servidores públicos y las personas con

		y sin discapacidad atendidas.	personas sin discapacidad capacitadas + número total de personas con discapacidad atendidas y derivadas						atendidas en capacitación y derivación	Atención a personas con Discapacidad	discapacidad acuden a las actividades
Componente 2	Acuerdos de las reuniones de los Gabinetes del Gobierno Municipal tomados	Porcentaje de acuerdos tomados	(número de acuerdos tomados /total de acuerdos agendados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	90%	93%	Minutas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las áreas asisten a las reuniones convocadas
Actividad 2.1	Realización de reuniones de Gabinete de Prevención.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	12	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las coordinaciones acuden a las reuniones convocadas
Actividad 2.2	Realización de Reuniones de Gabinete de Transparencia y Combate a la Corrupción.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete de transparencia y combate a la corrupción	Las áreas de transparencia acuden a las reuniones convocadas
Actividad 2.3	Recepción, atención y turno de la correspondencia recibida en Oficialía de Partes de Presidencia Municipal y Jefatura de Gabinete.	Porcentaje de correspondencia recibida, atendida y turnada	(Número de correspondencia atendida y turnada al área competente/Total de correspondencia recibida en Oficialía de Partes de Presidencia Municipal y Jefatura de Gabinete)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	45%	98%	Registro de correspondencia atendida y turnada	Oficialía de Partes de Presidencia Municipal y Jefatura de Gabinete	La correspondencia contiene los datos o información necesaria para ser atendida y turnada al área competente
Actividad 2.4	Realización de Reuniones	Número de	Sumatoria	Gestión	Eficacia	Trimestral	12	12	Minutas o	Gabinete	Las Coordinaciones y

	de Gabinete Ampliado.	Reuniones realizadas	de reuniones realizadas						actas de sesiones de gabinete	Ampliado	Dependencias involucradas acuden a las reuniones convocadas
Actividad 2.5	Realización de Reuniones de Gabinete de Temporal de Lluvias.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	3	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete de Temporal de Lluvias	Las áreas involucradas acuden a las reuniones convocadas
Actividad 2.6	Aprobación de acuerdos derivados de las reuniones de la Junta de Coordinación Metropolitana del AMG.	Porcentaje de acuerdos aprobados	(número de acuerdos aprobados /Número de acuerdos agendados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	96%	Actas de sesión	Dirección de Gestión Coordinación Metropolitana	Existe cuórum para sesionar
Componente 3	Actividades de interacción ciudadana en calle realizadas	Porcentaje de interacción del municipio con ciudadanos por zona gerencial	(Número de colonias con actividades de interacción ciudadana realizadas / Total de colonias del municipio)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Agenda de las zonas gerenciales	Gerencia Municipal	Las sociedad participa en las actividades de atención ciudadana agendadas.
Actividad 3.1	Satisfacción ciudadana por la atención recibida a sus reportes y demandas	Porcentaje de satisfacción ciudadana en la calidad de la respuesta a sus reportes.	(Número de ciudadanos que se expresan satisfechos por el servicio otorgado/Número de llamadas de seguimiento de reportes resueltos realizadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	85%	85%	Reporte de validación	Gerencia Municipal	Las Coordinaciones Generales dan seguimiento y realizan las actividades correspondientes
Actividad 3.2	Socialización de proyectos, obras y	Porcentaje de	(Número de proyectos,	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Socialización	Las dependencias solicitan la socialización

	programas del Gobierno Municipal	proyectos, obras y programas Socializados	obras y programas socializados/total de proyectos, obras y programas requeridos para socializar)*100							de Proyectos de proyectos	
Actividad 3.3	Gestión de solicitudes ciudadanas levantadas	Porcentaje de solicitudes ciudadanas con seguimiento	(Número de solicitudes ciudadanas canalizadas a las áreas correspondientes/ total de solicitudes ciudadanas levantadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Gestión de Zonas	Los ciudadanos reportan por medio de las zonas gerenciales
Actividad 3.4	Verificación de atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de reportes verificados	(Número de reportes verificados/número de reportes resueltos verificables)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	80%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía otorga número de contacto y responde llamadas.
Actividad 3.5	Registro y atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de atención telefónica y presencial registrada	((Ciudadanía atendida telefónicamente + ciudadanía atendida presencialmente)/solicitudes de atención ciudadana)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía realiza reportes de manera telefónica y presencial
Componente 4	Programas y evaluaciones realizados y actualizados	Porcentaje de avance	(Número de herramienta	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema de Evaluación	Dirección General de	Las instancias interna y externas que participan

		en la elaboración y publicación de herramientas del sistema PbR-SED	s desarrolladas y publicadas/total de herramientas programadas)*100						del Desempeño (SED) https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeño	Planeación y Evaluación del Desempeño	en el PbR-SED cumplen con sus entregables en tiempo y forma
Actividad 4.1	Coordinación del proceso de integración, captura y seguimiento de avance de las Matrices de Indicadores para Resultados	Número de MIR's registradas en el sistema de Indicadores de Desempeño	Sumatoria de MIR's capturadas con avance trimestral	Gestión	Eficacia	Trimestral	26	26	Sistema de Evaluación del Desempeño SED	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Las dependencias cumplen con la captura de la información oportunamente
Actividad 4.2	Cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño y del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal.	Cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño y del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal.	(Número de actas a las que se da seguimiento y cumplimiento / número de actas totales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeño	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	No se realizan sesiones extraordinarias
Actividad 4.3	Realización de Evaluaciones Externas con base al Programa Anual de Evaluación y los Términos de Referencia para su elaboración	Número de evaluaciones externas realizadas	Sumatoria de evaluaciones realizadas y publicadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	3	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeño	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Los evaluadores cumplen con la entrega de informes en tiempo y forma

									temaevaluaciondesempeño		
Actividad 4.4	Elaboración del Informe anual de Avance de la Gestión y del Desempeño	Número de informes entregados a la Tesorería	Sumatoria de informes entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	1	1	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeño	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	La normatividad se mantiene sin cambios la normatividad
Actividad 4.5	Integración del Anexo de estructura programática para el Presupuesto Anual de Egresos 2022	Número de anexos entregados a la Tesorería	Sumatoria de anexos entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeño	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Se mantiene sin cambios la normatividad
Componente 5	Compromisos de la agenda internacional cumplidos.	Porcentaje promedio de avance en los compromisos	(Sumatoria de avance en el cumplimiento de los compromisos/número de proyectos programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	74.5%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.
Actividad 5.1	Gestión y seguimiento de proyectos estratégicos de vinculación internacional.	Porcentaje de cumplimiento de convenios y acuerdos	(Número de proyectos cumplidos/Número de proyectos programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y

											eficaz.
Actividad 5.2	Realización de agendas de trabajo locales, nacionales e internacionales (Visitas y Giras).	Porcentaje de Visitas y Giras realizadas.	(Número de visitas y giras realizadas/Número de visitas y giras programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.
Actividad 5.3	Realización de agendas internacionales de posicionamiento de Guadalajara.	Porcentaje de actividades de posicionamiento realizadas	(Número de actividades de posicionamiento realizadas/Número de actividades de posicionamiento programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.
Actividad 5.4	Realización de actividades de vinculación que tengan como propósito la atención e inclusión del migrante.	Porcentaje de actividades de vinculación realizadas	(Número de actividades de vinculación realizadas/Número de actividades de vinculación programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	75%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.
Actividad 5.5	Recepción de documentos para trámite de pasaporte mexicano.	Porcentaje de trámites recibidos y revisados para entrega de pasaporte mexicano.	(Número de trámites recibidos/Número de trámites programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	22.5%	100%	Informes mensuales	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los usuarios asisten a su cita y cumplen con la documentación requerida.
Componente 6	Actas de inspección emitidas de acuerdo a las visitas de verificación	Porcentaje de actas de inspección	(número de actas de inspección	Gestión	Eficacia	Trimestral	28%	38%	Registro de Actas de Inspección	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los propietarios de giros y actividades atienden a los inspectores en la visita

	realizadas	emitidas	emitidas /número de visitas de verificación realizadas)*100								
Actividad 6.1	Atención de reportes mediante visitas de verificación	Porcentaje de reportes atendidos	(Número de visitas de verificación realizadas/Número de reportes recibidos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de reportes recibidos y atendidos	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los reportes recibidos corresponden a casos verídicos y tienen los datos correctos
Actividad 6.1	Capacitación de Inspectores en materia de ética, responsabilidades administrativas y Ley del Procedimiento Administrativo	Número de inspectores que reciben capacitación en materia de ética, responsabilidades administrativas y Ley del Procedimiento Administrativo	Sumatoria de inspectores que reciben capacitación	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	358	Registro de capacitación, certificado o constancia de haber tomado la capacitación	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los inspectores se presentan a las capacitaciones programadas
Actividad 6.3	Levantamiento de actas de inspección realizadas a anuncios.	Número de actas de inspección realizadas a anuncios.	Sumatoria de actas de inspección realizadas a anuncios	Gestión	Eficacia	Trimestral	259	300	Registro de Actas de Inspección de anuncios	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los anuncios cumplen con la reglamentación
Actividad 6.4	Atención a reportes recibidos donde se requiera utilizar algún instrumento técnico especializado (proyecto complementario)	Número de reportes atendidos donde se requiera utilizar algún instrumento técnico especializado	Sumatoria de reportes atendidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	1730		Registro de reportes atendidos donde se haya utilizado algún instrumento técnico especializado	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los reportes recibidos requieren de algún instrumento técnico especializado para su atención

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN
DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE
DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
