

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
25. Áreas de coordinación	25. Áreas de coordinación	2020	Presidencia
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O17. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas.		
Estrategias	E17.1. Hacer más eficiente la administración de los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio municipal.,E17.4. Mejorar la comunicación estratégica del gobierno hacia la ciudadanía.,E17.5. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa.,E17.8. Supervisar el cumplimiento de la normatividad municipal para asegurar el orden y respeto en la ciudad.		
Línea de Acción	L17.1.1,L17.3.2,L17.7.1,L17.7.3,L17.7.4,L17.8.1,L17.8.2		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir al Desarrollo de la administración pública municipal mediante procesos de planeación y evaluación, coordinación gubernamental, inspección y vigilancia, vinculación y atención al ciudadano, relaciones internacionales y agenda presidencial.	Nivel de satisfacción de la ciudadanía respecto al Gobierno	(Número de personas que se sienten satisfechas con el Gobierno municipal/ Número de personas encuestadas)*100	Estratégico	Eficacia	n/d	13.7%	15%	Encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de vida	Jalisco Cómo Vamos	La encuesta se realiza en tiempo y forma	n/d	n/d
PROPÓSITO	La población y visitantes al municipio reciben programas, políticas públicas y acciones planeadas y coordinadas para	Nivel de satisfacción en la atención de los trámites en	(Número de personas que se encuentran de acuerdo	Estratégico	Eficacia	Anual	12.5%	12.5%	Encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de	Jalisco Cómo Vamos	La encuesta se realiza en tiempo y forma	n/d	n/d

	mejorar su calidad de vida, así como atención y canalización oportuna a sus reportes y solicitudes.	las oficinas de gobierno	la atención de los trámites en las oficinas de gobierno /Número de personas encuestadas)*100						vida				
Componente 1	Despacho de la Presidencia Atendido	Porcentaje de personas atendidas	Mide la proporción de personas atendidas con los servicios del despacho en relación a las que lo solicitan	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Las personas acuden a solicitar apoyo con personal de oficina de presidencia	n/d	n/d
Actividad 1.1	Atención y orientación de solicitudes ciudadanas presentadas al despacho del Presidente	Promedio mensual de solicitudes ciudadanas atendidas	Sumatoria de personas atendidas trimestralmente en eventos y actividades a cargo del despacho /3	Gestión	Eficacia	Trimestral	74	74	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Los ciudadanos acuden a pedir alguna solicitud. Las dependencias involucradas en las gestiones y eventos hacen la socialización y dan respuesta a peticiones	n/d	n/d
Actividad 1.2	Atención a eventos públicos con presencia o representación del Presidente	Promedio mensual de eventos públicos del presidente	Sumatoria de eventos públicos del presidente/3	Gestión	Eficacia	Trimestral	46	46	Agenda Pública del Presidente	Oficina de Presidencia	Los eventos públicos cuentan con la presencia o representación del presidente	n/d	n/d
Componente	Acuerdos derivados de	Porcentaje	(número de	Gestión	Eficacia	Trimestral	82%	90%	Minutas de	Jefatura de	Las dependencias dan	n/d	n/d

e 2	las reuniones de los Gabinetes del Gobierno Municipal acordados	de acuerdos implementados	acuerdos acordados/Número de acuerdos de reunión)*100						sesiones de gabinete	Gabinete	cumplimiento a los acuerdo tomados		
Actividad 2.1	Realización de reuniones de Gabinete de Prevención.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	22	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las coordinaciones acuden a las reuniones convocadas	n/d	n/d
Actividad 2.2	Realización de Reuniones de Gabinete de Transparencia y Combate a la Corrupción.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete de transparencia y combate a la corrupción	Las áreas de transparencia acuden a las reuniones convocadas	n/d	n/d
Actividad 2.3	Recepción, análisis y direccionamiento de documentos presentadas a Oficialía de Partes.	Promedio mensual de documentos direccionados	Número de documentos direccionados en el trimestre/3	Gestión	Eficacia	Trimestral	486	524	Registro de solicitudes de direccionadas	Oficialía de Partes de Presidencia y Jefatura de Gabinete	Los solicitantes presentan documentos para ser analizados y en su caso direccionados	n/d	n/d
Actividad 2.4	Realización de Reuniones de Gabinete Ampliado.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete Ampliado	Las Coordinaciones y Dependencias involucradas acuden a las reuniones convocadas	n/d	n/d
Actividad 2.5	Realización de Reuniones de Gabinete de Temporal de Lluvias.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Semestral	0	3	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete de Temporal de Lluvias	Las áreas involucradas acuden a las reuniones convocadas	n/d	n/d
Componente 3	Actividades de interacción ciudadana en calle realizadas	Porcentaje de interacción del municipio con ciudadanos	(Número de colonias con al menos dos actividad de interacción	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	100%	Agenda de las zonas gerenciales	Gerencia Municipal	Las sociedad participa en las actividades de atención ciudadana agendadas.	n/d	n/d

		por zona gerencial	ciudadana en calle realizada /Número de colonias del municipio)*100										
Actividad 3.1	Satisfacción ciudadana por la atención recibida a sus reportes y demandas	Nivel de satisfacción ciudadana en la calidad de la respuesta a sus reportes.	(Número de ciudadanos que se expresan satisfechos por el servicio otorgado/Número de llamadas de seguimiento de reportes resueltos realizadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	83%	83%	Reporte de validación de reportes.	Gerencia Municipal	Las Coordinaciones Generales dan seguimiento y realizan las actividades correspondientes	n/d	n/d
Actividad 3.2	Socialización de proyectos, obras y programas del Gobierno Municipal	Porcentaje de proyectos, obras y programas del Gobierno Municipal Socializados	(Número de proyectos, obras y programas socializados/Número de proyectos, obras y programas requeridos para socializar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Socialización de Proyectos	Dependencias solicitan la socialización de proyectos	n/d	n/d
Actividad 3.3	Gestión de solicitudes ciudadanas levantadas	Porcentaje de	(Total de solicitudes	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Gestión	Los ciudadanos reportan por medio de	n/d	n/d

	por las zonas gerenciales.	solicitudes ciudadanas con seguimiento	levantadas en zonas gerenciales canalizadas a las áreas correspondientes/ Número de solicitudes ciudadanas levantadas en zonas gerenciales) *100							de Zonas	las zonas gerenciales		
Actividad 3.4	Verificación de atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de reportes verificados	(Cantidad de reportes verificados/cantidad reportes resueltos verificables) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	73%	81%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía otorga número de contacto y responde llamadas.	n/d	n/d
Actividad 3.5	Registro y atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de atención telefónica y presencial registrada	Mide la proporción de ciudadanos que son atendidos de manera telefónica y presencial en relación al total de solicitudes	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía realiza reportes de manera telefónica y presencial	n/d	n/d
Actividad 3.6	Realización de informes trimestrales de resultados del Programa Senderos Seguros.	Número de informes realizados	Sumatoria de informes realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	4	Informes que emite el área	Gerencia Municipal	Las dependencias reportan actividades	n/d	n/d

Componente 4	Programas y evaluaciones realizados y actualizados.	Porcentaje de avance en la elaboración y publicación de herramientas del sistema PbR-SED	(número de herramientas desarrolladas y publicadas/total de herramientas programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y https://transparencia.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Plantación y Evaluación del Desempeño	Las instancias internas y externas que participan en el PbR-SED cumplen con sus entregables en tiempo y forma	n/d	n/d
Actividad 4.1	Coordinación del proceso de integración, captura y seguimiento de avance de las Matrices de Indicadores para Resultados	Número de MIR's registradas en el Sistema de Indicadores de Desempeño	Sumatoria de MIR's capturadas por avance trimestral	Gestión	Eficacia	Trimestral	59	26	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y https://transparencia.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Las dependencias cumplen con la captura de información oportunamente	n/d	n/d
Actividad 4.2	Cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño y del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal.	Porcentaje de las actas a las que se da seguimiento y cumplimiento.	(Número de actas a las que se da seguimiento y cumplimiento / número de actas totales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y https://transparencia.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	No se realizan sesiones extraordinarias	n/d	n/d
Actividad 4.3	Realización de Evaluaciones Externas con base al Programa Anual de Evaluación y los Términos de Referencia para su elaboración	Número de evaluaciones externas realizadas	Sumatoria de evaluaciones realizadas y publicadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	3	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y https://transparencia.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Los evaluadores cumplen con la entrega de informes en tiempo y forma	n/d	n/d

									emaevalua ciondesem peno				
Actividad 4.4	Elaboración del Informe anual de Avance de la Gestión y del Desempeño	Número de informes entregados a la Tesorería	Sumatoria de informes entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	1	1	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y https://transparencia.gubajalajara.gob.mx/sistemaevaluaiciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Se mantiene sin cambios la normatividad	n/d	n/d
Actividad 4.5	Integración del Anexo de estructura programática para el Presupuesto Anual de Egresos 2021	Número de anexos entregados a la Tesorería	Sumatoria de anexos entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y https://transparencia.gubajalajara.gob.mx/sistemaevaluaiciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Se mantiene sin cambios la normatividad	n/d	n/d
Componente 5	Compromisos de la agenda internacional cumplidos.	Nivel de servicio	(Sumatoria de avance en el cumplimiento de los compromisos/número de proyectos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	67%	73%	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	n/d	n/d
Actividad 5.1	Gestión y seguimiento de proyectos estratégicos de vinculación internacional.	Porcentaje de cumplimiento de convenios y acuerdos	(Número de proyectos cumplidos/Número de proyectos programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	86%	100%	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	n/d	n/d

Actividad 5.2	Realización de agendas de trabajo locales, nacionales e internacionales (Visitas y Giras).	Porcentaje de Visitas y Giras realizadas.	(Número de visitas y giras realizadas/Número de visitas y giras programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	n/d	n/d
Actividad 5.3	Realización de agendas internacionales de posicionamiento de Guadalajara.	Porcentaje de actividades de posicionamiento realizadas	(Número de actividades de posicionamiento realizadas/Número de actividades de posicionamiento programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	n/d	n/d
Actividad 5.4	Realización de actividades de vinculación que tengan como propósito la atención e inclusión del migrante.	Porcentaje de actividades de vinculación realizadas	(Número de actividades de vinculación realizadas/Número de actividades de vinculación programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	75%	100%	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	n/d	n/d
Actividad 5.5	Recepción de documentos para trámite de pasaporte mexicano.	Porcentaje de trámites recibidos y revisados para entrega de pasaporte mexicano.	(Número de trámites recibidos/Número de trámites programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	72%	87%	Informes mensuales	Oficinas Municipales de Enlace con la Secretaría de Relaciones Internacionales	Los usuarios asisten a su cita y cumplen con la documentación requerida.	n/d	n/d

Componente 6	Actas de inspección emitidas de acuerdo a las visitas de verificación realizadas	Porcentaje de actas de inspección emitidas	(número de actas de inspección emitidas / número de visitas de verificación realizadas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	23%	28%	Registro de Actas de Inspección	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los propietarios de giros y actividades atienden a los inspectores en la visita	n/d	n/d
Actividad 6.1	Atención de reportes mediante visitas de verificación	Número de reportes atendidos	Sumatoria de reportes atendidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	9540	14191	Registro de reportes atendidos	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los reportes recibidos corresponden a casos verídicos y tienen los datos correctos	n/d	n/d
Actividad 6.2	Dotación de uniformes al personal operativo de inspección	Número de inspectores que reciben vestimenta de seguridad y/o identificación	Sumatoria de inspectores que reciben la vestimenta de seguridad e identificación	Gestión	Eficacia	Trimestral	201	454	Registro de entrega de uniformes	Dirección de Inspección y Vigilancia	Las dependencias dan seguimiento al proceso de adquisición.	n/d	n/d
Actividad 6.3	Levantamiento de actas de inspección realizadas a anuncios.	Número de actas de inspección realizadas a anuncios.	Sumatoria de actas de inspección	Gestión	Eficacia	Trimestral	256	307	Registro de Actas de Inspección de anuncios	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los anuncios que cumplen con la reglamentación	n/d	n/d
Actividad 6.4	Coordinación de Gabinete (proyectos)	Número de reportes atendidos donde se requiera utilizar algún instrumento técnico especializado	Sumatoria de reportes atendidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	1491	Registro de reportes atendidos donde se haya utilizado algún instrumento técnico especializado	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los reportes recibidos requieren de algún instrumento técnico especializado para su atención	n/d	n/d
Componente 7	Personas con y sin discapacidad	Número de personas	Sumatoria total de	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	250	Registro de personas	Dirección de	Los servidores públicos y las personas con	n/d	n/d

	atendidas.	con y sin discapacidad atendidas.	personas sin discapacidad capacitados + número total de personas con discapacidad atendidas y derivadas						atendidas en capacitación y derivación	Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	discapacidad acuden a las actividades		
Actividad 7.1	Capacitación de servidores públicos en temas de atención e inclusión a personas con discapacidad	Número de servidores públicos capacitados en atención e inclusión a personas con discapacidad	Sumatoria total de servidores públicos capacitados	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100	Registro de asistencia y constancias entregadas	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Los servidores públicos acuden a las actividades de capacitación que se les convoca	n/d	n/d
Actividad 7.2	Prestación del servicio de interpretación de eventos oficiales en lengua de señas mexicana	Número de eventos interpretados en lengua de señas mexicana.	Sumatoria de eventos con interpretaciones en lengua de señas Mexicana realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	196	210	Bitácora de actividades	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Las dependencias que realizan los eventos solicitan el servicio a Presidencia con oportunidad	n/d	n/d
Actividad 7.3	Atención y derivación de personas con discapacidad	Número de personas con discapacidad derivadas para su atención	Sumatoria de personas con discapacidad derivadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	150	Registro de personas atendidas	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Las personas con discapacidad solicitan servicios a través de la Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	n/d	n/d
Actividad 7.4	Seguimiento de acuerdos interinstitucionales en materia de discapacidad	Número de acuerdos en seguimiento	Sumatoria de acuerdos adoptados en seguimiento	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	12	Minutas de las sesiones	Dirección de Inclusión y Atención a personas	Las dependencias ejecutan las acciones acordadas y lo reportan a la Dirección de Inclusión y Atención	n/d	n/d

			ento							con Discap acidad	a personas con Discapacidad		
Componente 8	Subsidios y Transferencias entregados	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes contestadas / Número de solicitudes recibidas)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Solicitudes entregadas en oficilia de partes presidencia	Oficina de Presidencia	Los solicitantes cumplen con las Reglas de Operación y trámites requeridos por el Ayuntamiento	n/d	n/d
Actividad 8.1	Entrega de subsidios sujetos a Reglas de Operación	Promedio de mensual solicitudes atendidas	Sumatoria de solicitudes atendidas trimestralmente en presidencia/3	Gestión	Eficacia	Trimestral	8	8	solicitudes entregadas en oficilia de partes presidencia	Oficina de Presidencia	Los solicitantes cumplen con las Reglas de Operación y trámites requeridos por el Ayuntamiento	n/d	n/d
Actividad 8.2	Entrega de subsidios sujetos a Acuerdo del Ayuntamiento	Número de apoyos sujetos a acuerdo del ayuntamiento	Sumatoria acumulada de acuerdos emitidos por ayuntamiento	Gestión	Eficacia	Trimestral	20	20	Minutas de las sesiones	Oficina de Presidencia	Las dependencias ejecutan las acciones acordadas y lo reportan a la Oficina de Presidencia	n/d	n/d

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO